




UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Las y los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones y ejercicio de sus atribuciones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de sindicos y regidores		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	ACUERDO 4 Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	4.1. Mejora de la Gestión Pública Municipal	
ALINEACIÓN CON ODS		
		


 ELABORÓ Y AUTORIZÓ
 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura,
 Oficial Mayor del Ayuntamiento.

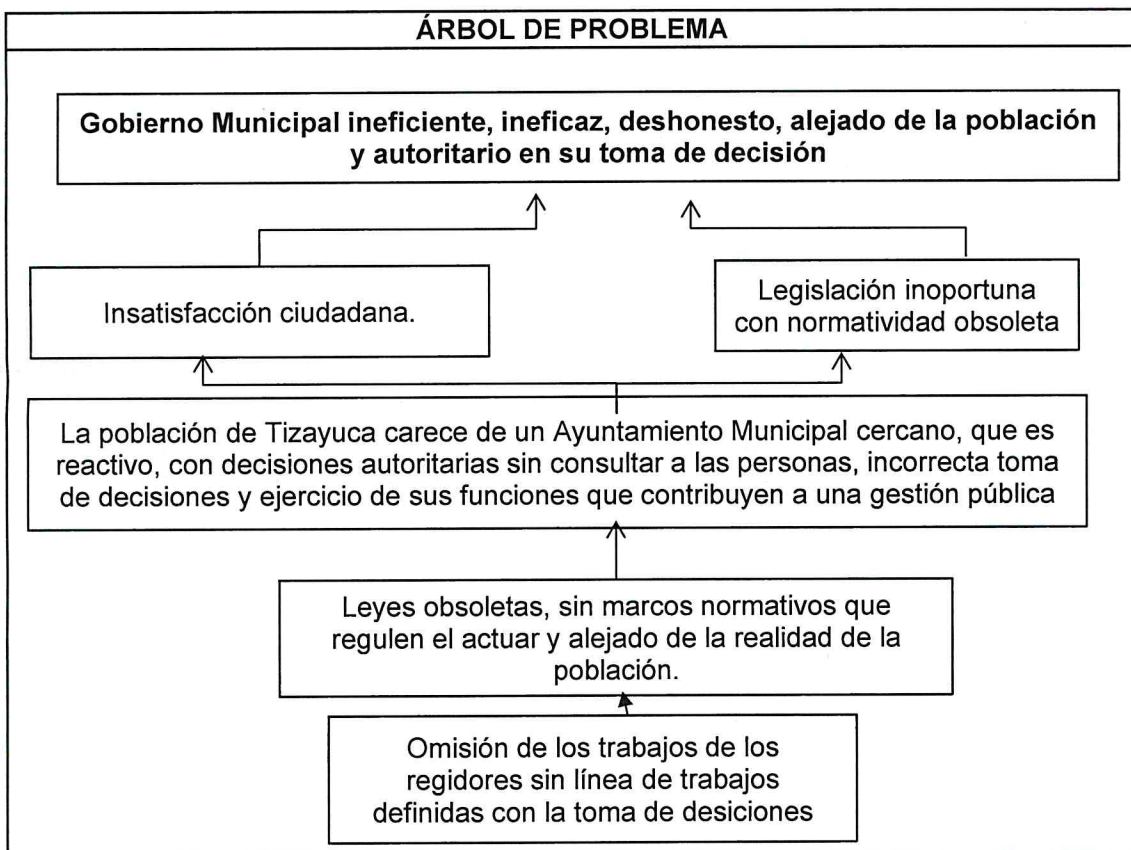
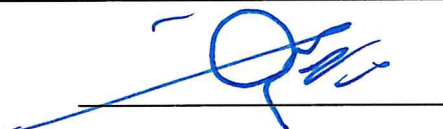
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Las y los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones y ejercicio de sus atribuciones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democrático.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	Sindicos y Regidores	Secretaría de Hacienda y Administración	Ciudadanos que no se sienten beneficiados con las iniciativas y modificaciones de la ley


 ELABORÓ Y AUTORIZÓ
 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura,
 Oficial Mayor del Ayuntamiento.

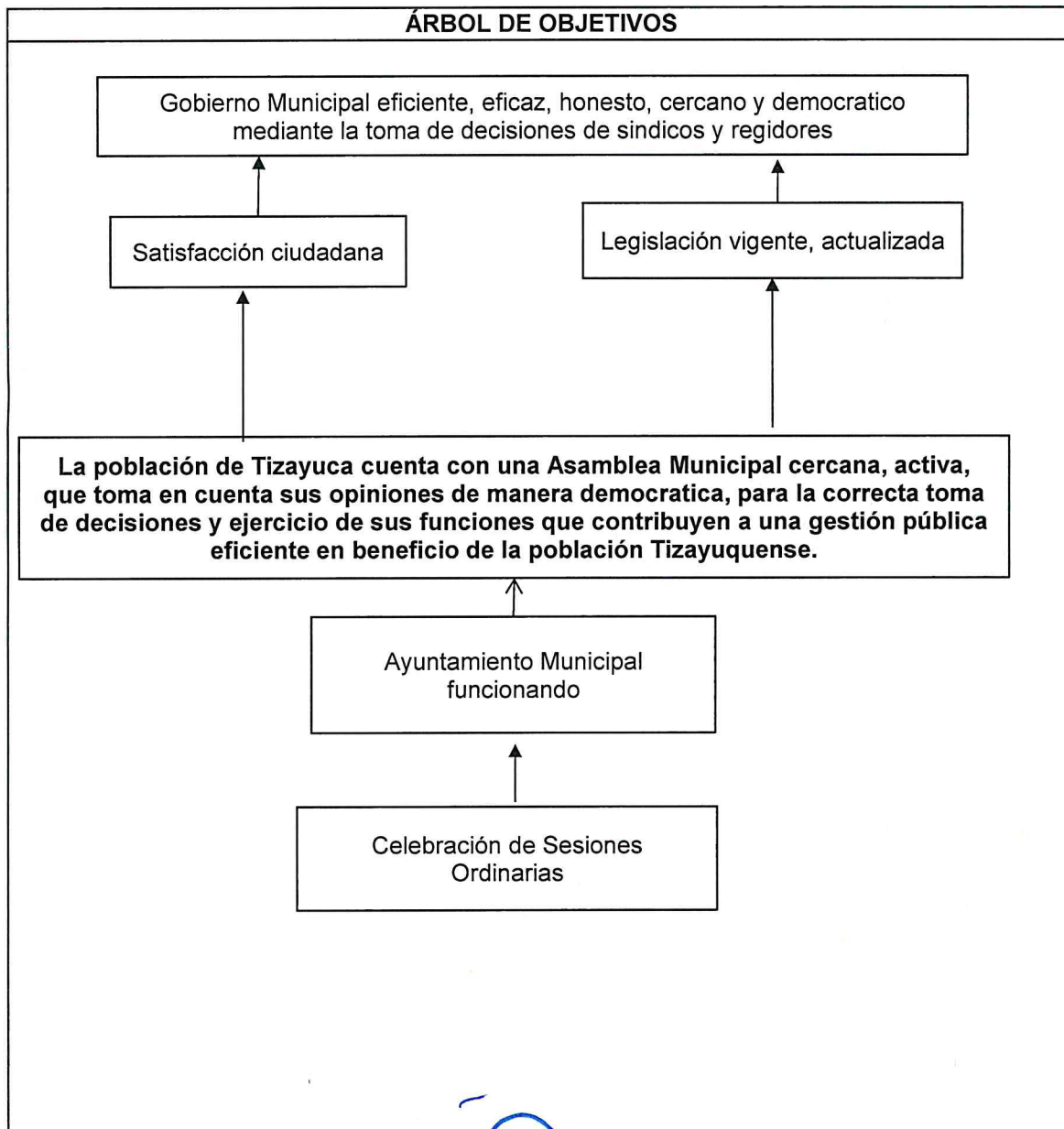
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

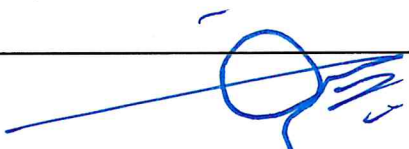
ÁRBOL DE PROBLEMA

ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura
Oficial Mayor del Ayuntamiento.


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES




 ELABORÓ Y AUTORIZÓ
 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura,
 Oficial Mayor del Ayuntamiento.

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
Gobierno Municipal ineficiente, ineficaz, deshonesto, alejado de la población y autoritario en su toma de decisión, que no toma en cuenta a la población de Tizayuca.	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democrático en su toma de decisiones, para que la población de Tizayuca cuente con una Asamblea Municipal cercana, activa y que tome en cuenta sus opiniones.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
168,302 habitantes habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes habitantes de Tizayuca, Hidalgo
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
La población de Tizayuca carece de un Ayuntamiento Municipal cercano, que es reactivo, con decisiones autoritarias sin consultar a las personas, incorrecta toma de decisiones y ejercicio de sus funciones que contribuyen a una gestión pública ineficiente que no genera beneficios	La población de Tizayuca cuenta con un Ayuntamiento Municipal cercano, activo, que toma en cuenta sus opiniones de manera democrática y para la correcta toma de decisiones y ejercicio de sus funciones que contribuyen a una gestión pública eficiente que genera beneficios.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
Leyes obsoletas, sin marcos normativos que regulen el actuar y alejado de la realidad de la población	Ayuntamiento Municipal funcionando
Indirectos	Indirectos
1.1 Omisión de los trabajos de los regidores sin línea de trabajos definidas	1.1 Celebración de Sesiones Ordinarias



 ELABORÓ Y AUTORIZÓ
 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura,
 Oficial Mayor del Ayuntamiento.

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al **Árbol de Objetivos**.

CRITERIO	Celebración de Sesiones Ordinarias
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
TOTAL:	17

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE.

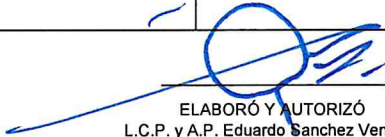


ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura,
Oficial Mayor del Ayuntamiento.

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AYUN01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democrático mediante la toma de decisiones de síndicos y regidores.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democrático en su toma de decisiones, para que la población de Tizayuca cuente con una Asamblea Municipal cercana, activa y que tome en cuenta sus opiniones.	Porcentaje de regidores y síndicos que entregaron informes de resultados	Informes de resultados de los síndicos y regidores 2026 publicados en la página web municipal, frecuencia de actualización anual	Existen condiciones de gobernabilidad para llevar a cabo las sesiones.
PROPOSITO	La población de Tizayuca cuenta con un Ayuntamiento Municipal cercano, activo, que toma en cuenta sus opiniones de manera democrática y para la correcta toma de decisiones y ejercicio de sus funciones que contribuyen a una gestión pública eficiente que genera beneficios.	Porcentaje de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a sesiones de cabildo	Listas de Asistencia a las Sesiones, Expedientes de sesiones del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de Oficialía Mayor del Ayuntamiento 2026, Frecuencia de actualización anual.	Existen condiciones de gobernabilidad para llevar a cabo las sesiones.
COMPONENTE 1	Ayuntamiento Municipal funcionando	Porcentaje de cumplimiento de las funciones del ayuntamiento	Actas con iniciativas presentadas y aprobadas del Ayuntamiento/Archivo de Trámite de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento, 2026 Frecuencia de actualización Trimestral	Existen condiciones de gobernabilidad para llevar a cabo las sesiones.
ACTIVIDAD 1.1	Celebración de Sesiones Ordinarias	Porcentaje de sesiones ordinarias del Ayuntamiento realizadas	Expediente de sesiones del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de Oficialía Mayor del Ayuntamiento con Actas 2026, Frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad, existe quorum legal para celebrar las Sesiones Ordinarias del Ayuntamiento.
		Porcentaje de Iniciativas aprobadas	Actas con iniciativas presentadas y aprobadas del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento, 2026, Frecuencia de actualización Trimestral	Existen condiciones de gobernabilidad, existe quorum legal para celebrar las Sesiones Ordinarias del Ayuntamiento.


 ELABORÓ Y AUTORIZÓ
 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura,
 Oficial Mayor del Ayuntamiento.

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Unidad de Asuntos Internos Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia Municipal y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia Municipal y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia Municipal y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal

PROBLEMÁTICA CENTRAL

La Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana, comunicación social con áreas de oportunidad, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, falta de la cultura de la denuncia al personal policial, una resistencia al cambio en procesos de planeación para el desarrollo y deficiencia en la evaluación de políticas públicas y programas, y cuenta con un incipiente gobierno digital.


POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia Municipal y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR


La Administración Pública Municipal de Tizayuca fortalecida, cercana a la población, con eficiente atención ciudadana, con procesos de planeación fortalecidos enfocados a resultados, con sistema de evaluación de desempeño funcionado, moderna con gobierno digital, con eficiente comunicación social, procurando los derechos de niñas, niños y adolescentes, y con personal policial apegado a derecho.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 3. Consolidación de la paz Acuerdo 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.7. Bienestar de niñas, niños y adolescentes 3.2. Prevención del delito 4.1. Mejora de la gestión pública municipal 4.4. Administración eficiente de los recursos. 4.5. Con el pueblo todo, sin el pueblo, nada.
ALINEACIÓN CON ODS	
	


ELABORÓ


Ing, Natalia Kozlenkova
Titular de la Unidad de Planeación y
Evaluación



REVISÓ

Lic. Juan de Dios Suastes Vega
Enlace PbR Oficina de la
Presidencia


APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán
Navarrete
Secretaria Particular de la
Presidencia


C. Eric Roberto Ángeles Navarrete
Titular de la Unidad de Comunicación
Social


Tec. Néstor Ismael Velázquez Guerrero
Titular de la Unidad de Innovación y
Transformación Digital


Lic. Miguel Ángel Reyes Lora
Titular de la Unidad de Asuntos Internos


Lic. Martha Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Unidad de Asuntos Internos Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana, comunicación social con áreas de oportunidad, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, falta de la cultura de la denuncia al personal policial, una resistencia al cambio en procesos de planeación para el desarrollo y deficiencia en la evaluación de políticas públicas y programas, y cuenta con un incipiente gobierno digital

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia Municipal y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal	Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y Transformación Digital Unidad de Asuntos Internos Secretaría Ejecutiva de SIPINNA	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores públicos municipales con alta resistencia al cambio



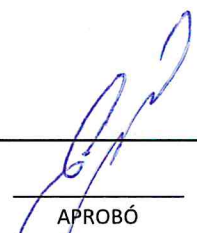
ELABORÓ

Ing. Natalia Kozlenkova
Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación



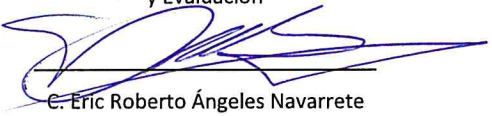
REVISÓ

Lic. Juan de Dios Suastes Vega
Enlace PbR Oficina de la Presidencia



APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaría Particular de la Presidencia



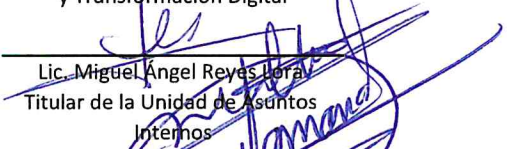
E. Eric Roberto Ángeles Navarrete

Titular de la Unidad de Comunicación Social



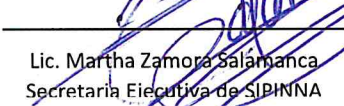
Tec. Néstor Ismael Velázquez Guerrero

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital




Lic. Miguel Ángel Reyes Lora

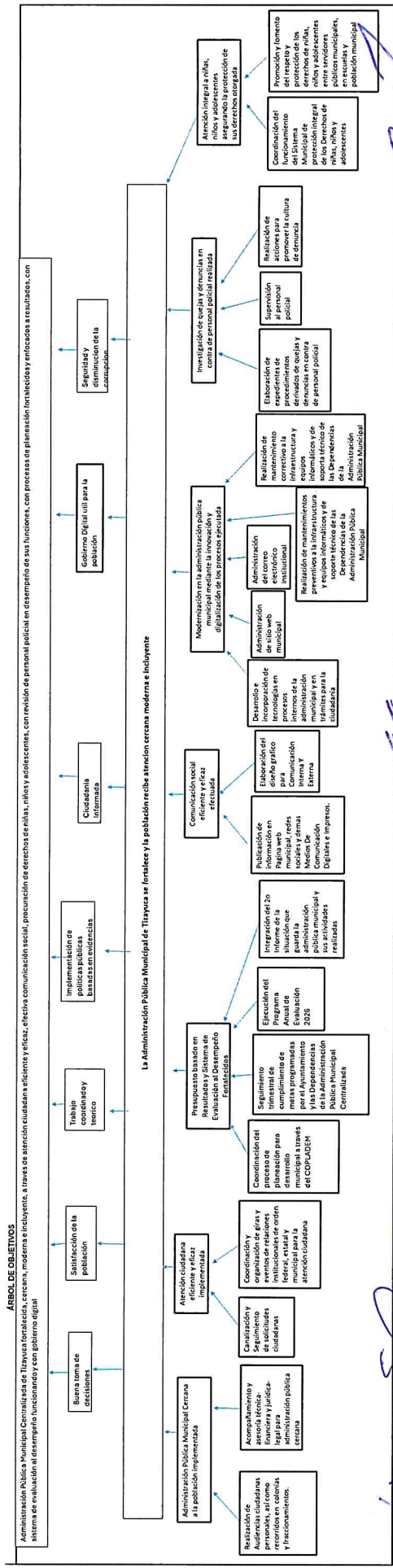
Titular de la Unidad de Asuntos Internos



Lic. Martha Zamora Salamanca

Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

 MUNICIPIO DE TIZAYUCO MIR 2026	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	ANEXO IV. ÁRBOLE DE OBJETIVOS Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y Transformación Digital Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayucocrecans, moderna e incluyente



ELABORO

[Firma]
 Lic. María Concepción Navarrete
 Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación
 Comunicación Social

REVISADO

[Firma]
 Lic. María Concepción Navarrete
 Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación
 Comunicación Social

VALIDADO

[Firma]
 Lic. María Concepción Navarrete
 Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación
 Comunicación Social

APROBADO

[Firma]
 Lic. María Concepción Navarrete
 Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación
 Comunicación Social

ELABORO

[Firma]
 Lic. Juan de Dios Santos Vega
 Encargado de la Oficina de la Presidencia

REVISADO

[Firma]
 Lic. Juan de Dios Santos Vega
 Encargado de la Oficina de la Presidencia

VALIDADO

[Firma]
 Lic. Juan de Dios Santos Vega
 Encargado de la Oficina de la Presidencia

APROBADO

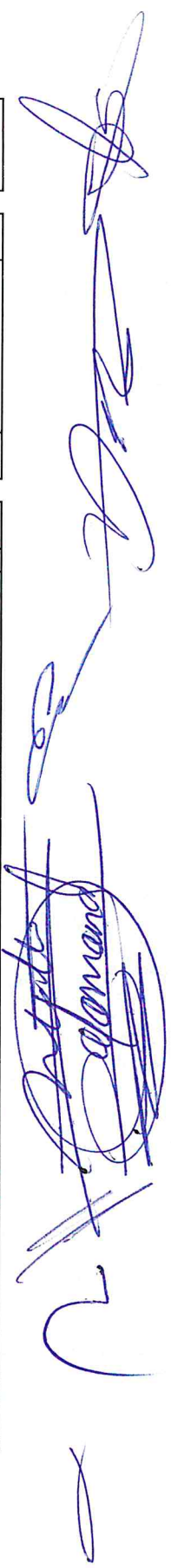
[Firma]
 Lic. Juan de Dios Santos Vega
 Encargado de la Oficina de la Presidencia

SECRETARÍA PARTICIPAL DE LA PRESIDENCIA

[Firma]
 Lic. María Concepción Navarrete
 Secretaria Particular de la Presidencia

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Unidad de Asuntos Internos Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFECTOS	FINES
La Administración Pública Municipal de Tizayuca esta debilitada, alejada de la población, con ineficiente atención ciudadana, con procesos de planeación debilitados sin enfoque a resultados, y sistema de evaluación de desempeño no funcionando, obsoleta sin gobierno digital, con ineficiente comunicación social, sin procuración de los derechos de niñas, niños y adolescentes y con personal policial que abusa de sus funciones.	Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca fortalecida, cercana, moderna e incluyente, a través de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando y con gobierno digital
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo y las Dependencias de la Administración Pública Municipal.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo y las Dependencias de la Administración Pública Municipal.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
La Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana, comunicación social con áreas de oportunidad, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, falta de la cultura de la denuncia al personal policial, una resistencia al cambio en procesos de planeación para el desarrollo y deficiencia en la evaluación de políticas públicas y programas, y cuenta con un incipiente gobierno digital.	La Administración Pública Municipal de Tizayuca se fortalece y la población recibe atención cercana moderna e incluyente
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
<ol style="list-style-type: none"> Administración pública municipal alejada a la población Atención ciudadana debil e ineficiente Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño trabaja deficiente Comunicación con la población ineficiente y ineficaz Falta de decision y presupuesto para transitar a uso de tecnologías Ciudadanía sin atención de denuncias por faltas en la seguridad Esfuerzos aislados para la procuracion de los derechos de niñas, niños y adolescentes 	<ol style="list-style-type: none"> Administración municipal cercana a la población ejecutada Atención ciudadana eficiente y eficaz otorgada Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño Fortalecidos Comunicación social eficiente y eficaz efectuada Modernización en la administración pública municipal mediante la innovación y digitalización de los procesos ejecutada Investigación de quejas y denuncias en contra de personal policial realizada Atención integral a niñas, niños y adolescentes asegurando la protección de sus derechos otorgada



Indirectos	Indirectos
<p>1.1 Administración pública de escritorio alejado de las colonias y fraccionamientos con falta de atención a audiencias</p> <p>1.2 Asesoría ineficaz e insuficiente</p> <p>2.1 Solicitudes ciudadanas sin respuestas</p> <p>2.2 Insuficientes relaciones institucionales</p> <p>3.1 Inadecuada planeación para desarrollo municipal sin participación</p> <p>3.2 Inadecuado seguimiento a metas programadas</p> <p>3.3 Inadecuada evaluación de programas y proyectos</p> <p>3.4 Obligación para entrega de Informe de situación que guarda la administración municipal y actividades realizadas</p> <p>4.1 Insuficiente información a la población de las acciones del gobierno municipal.</p> <p>4.2 Falta de identidad gráfica para las áreas de la presidencia municipal</p> <p>4.3 Escasa difusión mediante el uso de redes sociales</p> <p>5.1 Administración pública obsoleta</p> <p>5.2 Gobierno municipal sin presencia en internet</p> <p>5.3 Correspondencia interna y externa tradicional y física</p> <p>5.3 Herramientas informáticas de trabajo con poco mantenimiento</p> <p>6.1 No se atienden las quejas y denuncias de elementos policiacos por parte de la ciudadanía</p> <p>6.2 Elementos policiacos sin supervisión y sin orden</p> <p>6.3 La ciudadanía no cuenta con una cultura de denuncia</p> <p>7.1 Hay vulneración de Derechos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>7.2 Insuficiente coordinación para la procuración de los derechos de niñas, niños y adolescentes</p>	<p>1.1 Realización de audiencias ciudadanas y recorridos en las colonias</p> <p>1.2 Acompañamiento y asesoría técnica-financiera y jurídica-legal para administración pública cercana</p> <p>2.1 Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas</p> <p>2.2 Coordinación y organización de giras y eventos de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal para la atención ciudadana</p> <p>3.1 Coordinación del proceso de planeación para desarrollo municipal a través del COPLADEM</p> <p>3.2 Seguimiento trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada</p> <p>3.3 Ejecución del Programa Anual de Evaluación 2026</p> <p>3.4 Integración del 2o Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y actividades realizadas</p> <p>4.1 Publicación de información en página web municipal, redes sociales y demás medios de comunicación digitales e impresos</p> <p>4.2 Elaboración Del Diseño Gráfico Para Comunicación Interna Y Externa</p> <p>5.1 Desarrollo e incorporación de tecnologías en procesos internos de la administración municipal y en trámites para la ciudadanía</p> <p>5.2 Administración del sitio web municipal</p> <p>5.3 Administración del correo electrónico institucional</p> <p>5.4 Realización de mantenimientos preventivos a la infraestructura y equipos informáticos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal</p> <p>5.5 Realización de mantenimiento correctivo a la infraestructura y equipos informáticos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal realizado</p> <p>6.1 Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial</p> <p>6.2 Supervisión al personal policial</p> <p>6.3 Realización de acciones para promover la cultura de denuncia</p> <p>7.1 Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescente</p> <p>7.2 Promoción y fomento del respeto y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre servidores públicos municipales, en escuelas y población municipal</p>

ELABORÓ

Ing. Natalia Kozlenkova
Titular de la Unidad de Planeación
y Evaluación

C. Eric Roberto Ángeles Navarrete
Titular de la Unidad de
Comunicación Social

Tec. Néstor Ismael Velázquez
Guerrero
Titular de la Unidad de Innovación
y Transformación Digital

Lic. Miguel Ángel Reyes Lora
Titular de la Unidad de Asuntos
Internos

Lic. Martha Zamora Salazar
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

REVISÓ

Lic. Juan de Dios Suastes Vega
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán
Navarrete
Secretaría Particular de la
Presidencia



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025


ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS
PAGINA 1 DE 2

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SPINNA Unidad de Asuntos Internos Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Realización de audiencias y recorridos en las colonias	1.2 Acompañamiento y asesoría técnica-financiera y jurídica-legal para administración pública cercana	2.1 Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas	2.2 Coordinación y organización de giras y eventos de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal para la atención ciudadana	3.1 Coordinación del proceso de planeación para desarrollo municipal a través del COPLADEM	3.2 Seguimiento trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada	3.3 Ejecución del Programa Anual de Evaluación 2026	3.4 Integración del Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y actividades realizadas	4.1 Publicación de información en pagina web municipal, redes sociales y demas medios de comunicación digitales e impresos
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL:	18	18	18	18	18	18	18	18	18


NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

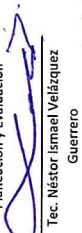
 MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2026 ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS		PAGINA 2 DE 2
UNIDAD PRESUPUESTAL	Oficina de la Presidencia Municipal Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Unidad de Asuntos Internos Secretaría Ejecutiva de SIPINNA	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente	


WUJIA: elegir un i el 3 la pometacion en cada uno de los crueros, sientu i el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de


	5.1 Desarrollo e incorporación de tecnologías en procesos internos de la administración municipal y en trámites para la ciudadanía	5.2 Administración municipal del sitio web	5.3 Administración del correo electrónico institucional	5.4 Realización de mantenimientos preventivos a la infraestructura y equipos informáticos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal	5.5 Realización de mantenimiento correctivo a la infraestructura y equipos informáticos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal realizado	6.1 Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial	6.2 Supervisión al personal policial	6.3 Realización de acciones para promover la cultura de denuncia	7.1 Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes	7.2 Promoción y fomento del respeto y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre servidores públicos municipales; en escuelas y población municipal
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18


ELABORÓ


 Ing. Natalia Kozlenkova
 Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación



 Tec. Néstor Ismael Velázquez Guerrero
 Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital


 Lic. Eric Roberto Angeles Navarrete
 Titular de la Unidad de Comunicación Social

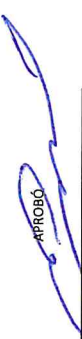

 Lic. Miguel Angel Reyes Lora
 Titular de la Unidad de Asuntos Internos


 Lic. Martha Zamora Solaizanca
 Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

REVISÓ


 Lic. Juan de Dios Suastes Vega
 Enlace PBR Oficina de la Presidencia

APROBÓ


 Mtra. Esmeralda Merichán Navarrete
 Secretaria Particular de la Presidencia

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Unidad de Asuntos Internos Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OPMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca cercana, moderna e incluyente, a través de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando y con gobierno digital.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia Municipal y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca, cercana, moderna e incluyente, a través de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando y con gobierno digital	Porcentaje de fortalecimiento de la Administración Pública Municipal centralizada a través cumplimiento de metas establecidas de las áreas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal	Expedientes documentales del Archivo de Trámite de las áreas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal 2026 frecuencia de actualización anual	Las ciudadanía solicita atención, participa en procesos y denuncia irregularidades
		Índice General de Avance en la implementación PbR-SED en los municipios del Estado de Hidalgo	Índice General de Avance en la Implementación PbR - SED generado por la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo; disponible en su pagina web 2026, frecuencia de medición anual	Las instancias federales y/o estatales evalúan y emiten el resultado del Índice General de Avance en la Implementación PbR-SED en los Municipios del Estado de Hidalgo
PROPOSITO	La Administración Pública Municipal de Tizayuca se fortalece y la población recibe atención cercana moderna e incluyente	Índice de Gobierno Cercano	Expedientes del Archivo de Trámite de las áreas adscritas a la Oficina de la Presidencia Municipal 2026, frecuencia de medición anual	La población solicita atención
COMPONENTE 1	Administración municipal cercana a la población ejecutada	Porcentaje de percepción de cercanía de la administración municipal con la población	Expedientes del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular con encuestas ciudadanas 2026, frecuencia de medición trimestral	La población solicita atención y emite su opinión en las encuestas
ACTIVIDAD 1.1	Realización de audiencias ciudadanas y recorridos en las colonias	Porcentaje de audiencias ciudadanas realizadas	Expediente de Audiencias del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular 2026 con lista de asistencia y memoria fotográfica, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía solicita audiencias y asiste a los recorridos en las colonias
ACTIVIDAD 1.2	Acompañamiento y asesoría técnica-financiera y jurídica-legal para administración pública cercana	Porcentaje de acompañamientos y asesorías realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular con asesorías y acuerdos de gabinete 2026, Sistema de Gestión de Solicitudes SIGGES, frecuencia de medición trimestral	Se presentan asuntos, problemáticas y eventos externos

COMPONENTE 2	Atención ciudadana eficiente y eficaz otorgada	Porcentaje de satisfacción de atención ciudadana otorgada	Expediente del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular con solicitudes, reportes de llamadas telefónicas, reportes de atención en redes sociales, memoria fotográfica, y encuestas 2026; Sistema de Gestión de Solicitudes SIGGES; frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía presenta solicitudes a la Oficina de la Presidencia Municipal
ACTIVIDAD 2.1	Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes canalizadas con seguimiento realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular con solicitudes, reportes de llamadas telefónicas, reportes de atención en redes sociales, memoria fotográfica 2026; Sistema de Gestión de Solicitudes SIGGES; frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía presenta solicitudes a la Oficina de la Presidencia Municipal
ACTIVIDAD 2.2	Coordinación y organización de giras y eventos de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal para la atención ciudadana	Porcentaje de giras y eventos organizados y coordinados	Expediente del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular con eventos y giras realizadas, memoria fotográfica 2026; frecuencia de medición trimestral	Existen condiciones sociales y climáticas que permitan el desarrollo de giras y eventos
COMPONENTE 3	Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño Fortalecidos	Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo (ASEH)	Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo generado por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) en 2026 y disponible en https://aseh.gob.mx/entidades/esficalizadas/Municipios ; frecuencia de medición anual	La ASEH evalúa y emite el resultado del Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo
ACTIVIDAD 3.1	Coordinación del proceso de planeación para desarrollo municipal a través del COPLADEM	Porcentaje de Sesiones Ordinarias de COPLADEM realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación y Evaluación con invitaciones y Actas de Sesiones del COPLADEM 2026; frecuencia de medición trimestral	Existe quorum legal para realizar las Sesiones del COPLADEM
ACTIVIDAD 3.2	Seguimiento trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de metas programadas realizado	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación y Evaluación con seguimiento trimestral de avances de metas 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal integran y entregan la información sobre sus avances
ACTIVIDAD 3.3	Ejecución del Programa Anual de Evaluación 2026	Porcentaje de ejecución de evaluaciones a programas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación y Evaluación con PAE 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto y existe personal calificado para ejecutar las evaluaciones
ACTIVIDAD 3.4	Integración del 2o Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y actividades realizadas	Porcentaje de integración del 2o Informe	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación y Evaluación de 2o Informe 2026; frecuencia de medición trimestral	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal integran, verifican y envían la información en tiempo y forma

COMPONENTE 4	Comunicación social eficiente y eficaz efectuada	Porcentaje de campañas de comunicación social efectuadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Comunicación Social con diseños y difusiones 2026; frecuencia de medición trimestral	Los medios de comunicación y redes sociales se encuentran funcionando para realizar la comunicación social
ACTIVIDAD 4.1	Publicación de información en pagina web municipal, redes sociales y demas medios de comunicación digitales e impresos	Porcentaje de publicaciones de información realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Comunicación Social con boletines informativos, publicaciones en redes sociales, reporte de redes sociales 2026; frecuencia de medición trimestral	Los medios de comunicación y redes sociales se encuentran funcionando para realizar la comunicación social
ACTIVIDAD 4.2	Elaboración del diseño grafico para comunicación interna y externa	Porcentaje de diseños graficos elaborados	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Comunicación Social con solicitudes de diseño gráfico 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto y se cuenta con diseñadores gráficos Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal presentan contenido para el diseño grafico
COMPONENTE 5	Modernización en la administración pública municipal mediante la innovación y digitalización de los procesos ejecutada	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de innovación y modernización implementadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Innovación y Transformación Digital con bitacoras, minutas de trabajo sobre desarrollo de tecnologías 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto y existe personal calificado para el desarrollo de tecnologías
ACTIVIDAD 5.1	Desarrollo e incorporación de tecnologías en procesos internos de la administración municipal y en trámites para la ciudadanía	Porcentaje de desarrollo de tecnologías realizado	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Innovación y Transformación Digital con bitacoras, minutas de trabajo sobre desarrollo de tecnologías 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto y existe personal calificado para el desarrollo de tecnologías
ACTIVIDAD 5.2	Administración del sitio web municipal	Porcentaje de acciones de administración del sitio web del Municipio	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Innovación y Transformación Digital con bitacoras, minutas de trabajo sobre desarrollo del sitio web municipal 2026; Página Web Municipal https://tizayuca.gob.mx ; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto y existe personal calificado para la administración del portal digital
ACTIVIDAD 5.3	Administración del correo electronico institucional	Porcentaje de acciones de administración del correo electronico institucional realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Innovación y Transformación Digital con bitacoras, minutas de trabajo sobre gestión del correo institucional 2026; frecuencia de medición trimestral	El proveedor de correo electronico provee el servicio
ACTIVIDAD 5.4	Realización de mantenimientos preventivos a la infraestructura y equipos informáticos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de mantenimiento preventivo a la infraestructura y equipos informaticos realizado	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Innovación y Transformación Digital con bitacoras de mantenimiento 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto solicitado y se cuenta con personal calificado
ACTIVIDAD 5.5	Realización de mantenimiento correctivo a la infraestructura y equipos informaticos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal realizado	Porcentaje de mantenimiento correctivo a la infraestructura y equipos informaticos realizado	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Innovación y Transformación Digital con solicitudes de reparación y reportes de atención 2026; frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento asigna el presupuesto solicitado y se cuenta con personal calificado

COMPONENTE 6	Investigación de quejas y denuncias en contra de personal policial realizada	Porcentaje de investigaciones contra personal policial concluidas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Asuntos Internos con investigaciones de quejas y denuncia 2026, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía presenta denuncias y quejas en contra de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD 6.1	Elaboración de expedientes derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial	Porcentaje de expedientes derivados de quejas y denuncias elaborados	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Asuntos Internos con procedimientos integrados 2026, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía presenta denuncias y quejas en contra de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD 6.2	Supervisión al personal policial	Porcentaje de supervisiones realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Asuntos Internos con supervisiones, memoria fotográfica 2026, frecuencia de medición trimestral	La Secretaría de Seguridad Ciudadana permite la supervisión de elementos
ACTIVIDAD 6.3	Realización de acciones para promover la cultura de denuncia	Porcentaje de acciones de promoción de cultura de denuncia realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de la Unidad de Asuntos Internos con acciones de promoción, memoria fotográfica 2026, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía tiene interes y se informa para contar con la cultura de denuncia
COMPONENTE 7	Atención integral a niñas, niños y adolescentes asegurando la protección de sus derechos otorgada	Porcentaje de cumplimiento del Programa del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Expediente del Archivo de Trámite de Secretaría Ejecutiva de SIPINNA con convocatorias, Actas de Sesiones, memoria fotográfica 2026; frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía tiene interes y se informa para proteger los derechos de la niñez
ACTIVIDAD 7.1	Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de sesiones de SIPINNA realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de Secretaría Ejecutiva de SIPINNA con convocatorias, Actas de Sesiones, memoria fotográfica 2026; frecuencia de medición trimestral	Existe quorum legal para realizar las Sesiones del SIPINNA
ACTIVIDAD 7.2	Promoción y fomento del respeto y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre servidores públicos municipales, en escuelas y población municipal	Porcentaje de promociones para fomentar el respeto y la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas	Expediente del Archivo de Trámite de Secretaría Ejecutiva de SIPINNA con listas de asistencia, memoria fotográfica 2026; frecuencia de medición trimestral	Las comunidad estudiantil de las escuelas y los ciudadanos asisten a las capacitaciones

ELABORÓ

REVISÓ

APROBO

Ing. Natalia Kozlenkova
Titular de la Unidad de Planeación
y Evaluación

C. Eric Roberto Angeles Navarrete
Titular de la Unidad de Comunicación
Social

Lic. Juan de Dios Súastes
Vega
Enlace PbR Oficina de la
Presidencia

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Tec. Néstor Ismael Velázquez
Guerrero Titular de la Unidad de
Innovación y Transformación Digital

Lic. Miguel Ángel Reyes Lora
Titular de la Unidad de Asuntos Internos

Lic. Martha Zamora Salazar
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MAGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de Presidencia y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada.	33,042 habitantes directos del Municipio de Tizayuca, así como la Administración Pública Municipal centralizada.	98,000 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de Presidencia y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada.

PROBLEMÁTICA CENTRAL

En Tizayuca persisten deficiencias estructurales en materia de gobernanza y gobernabilidad, evidenciadas por la limitada articulación interinstitucional, la insuficiente participación ciudadana, la falta de mecanismos eficaces de atención a problemáticas sociales y de derechos humanos, así como una capacidad reducida de respuesta frente a riesgos naturales y antrópicos. Esta situación vulnera derechos fundamentales de la población, como el acceso a la seguridad, la justicia cívica, la participación en asuntos públicos y la protección de la vida y el patrimonio, generando desconfianza institucional y afectando la cohesión social.



POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

98,000 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.

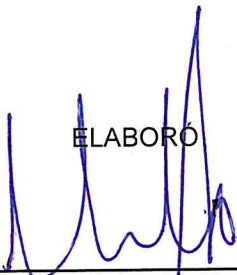
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Una gobernanza democrática, incluyente y eficiente en Tizayuca mediante el fortalecimiento de capacidades institucionales, la promoción de la participación ciudadana, la atención y prevención de problemáticas sociales y de derechos humanos, así como la consolidación de la cultura de la paz, la justicia cívica y la resiliencia comunitaria frente a riesgos, garantizando en todo momento el ejercicio pleno de los derechos de la población, y una administración pública con medios correctos para el control patrimonial y documental.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social. Acuerdo 2. Servicios públicos de calidad. Acuerdo 3. Consolidación de la paz. Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.6. Empoderamiento de mujeres. 2.7 Gestionar panteón municipal. 3.4 Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio. 4.1 Mejora de la Gestión pública municipal. 4.5 Con el pueblo todo, sin el pueblo nada. 4.6 Impulso a la proteccion civil municipal.
ALINEACIÓN CON ODS	
	

ELABORÓ



Mtro. Irving Alejandro Maldonado
Villalpando
Director General de la Consejería
Jurídica

REVISÓ



Lic. Rosario Jazmin Ramos
Luna

APROBÓ



M.S.P.A.S. Adriana Angélica Ángeles
Quezada
Secretaria General Municipal de
Tizayuca



Lic. Jessica Barrés Hernández,
Directora de Vinculación Ciudadana

Lic. Eric Ortega Escolano
Director de Gobernación



C. Carol Nathali Martínez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.



L. D. Noemi Karina García Buendía,
Directora del Registro del Estado
Familiar

Cmdte. Juan Francisco Alemán
Ramírez

Director de Gestión Integral de Riesgos
Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco Bautista
Directora de la Instancia Municipal de la
Mujer

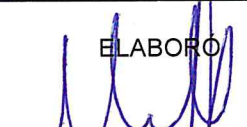
Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora Coordinadora de Archivos

L.C. Sergio Jaimes Martínez,
Director de Patrimonio


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	En Tizayuca persisten deficiencias estructurales en materia de gobernanza y gobernabilidad, evidenciadas por la limitada articulación interinstitucional, la insuficiente participación ciudadana, la falta de mecanismos eficaces de atención a problemáticas sociales y de derechos humanos, así como una capacidad reducida de respuesta frente a riesgos naturales y antrópicos. Esta situación vulnera derechos fundamentales de la población, como el acceso a la seguridad, la justicia cívica, la participación en asuntos públicos y la protección de la vida y el patrimonio, generando desconfianza institucional y afectando la cohesión social.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población del Municipio de Tizayuca, Hidalgo Ayuntamiento, Oficina de Presidencia y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada., Mujeres del Municipio de Tizayuca.	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.	Secretaría de Hacienda y Administración.	Ciudadanía o grupos sociales que pueden mostrar resistencia a la implementación de lineamientos municipales. Personas relacionadas con conductas que pueden constituir faltas administrativas, conflictos sociales o casos de violencia de género. Personas servidoras públicas con resistencia para adecuarse a los lineamientos o procesos de control documental y patrimonial.


ELABORÓ



Mtro. Irving Alejandro Maldonado
Villalpardo
Director General de la Consejería Jurídica

REVISÓ


Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna
enlace PBR

APROBÓ


M.S.P.A.S Adriana Angélica
Ángeles Quezada
Secretaria General
Municipal de Tizayuca


Lic. Jessica Ballester Hernández,
Directora de Vinculación Ciudadana



Lic. Eric Ortega Escolano
Director de Gobernación

C. Carol Nathali Martinez
Maldonado,
Directora del Centro de Justicia
Cívica.

L. D. Noemi Karina García
Buendía,
Directora del Registro del Estado
Familiar

Cmdte. Juan Francisco Alemán
Ramírez
Director de Gestión Integral de
Riesgos Protección Civil y
Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco
Bautista
Directora de la Instancia
Municipal de la Mujer

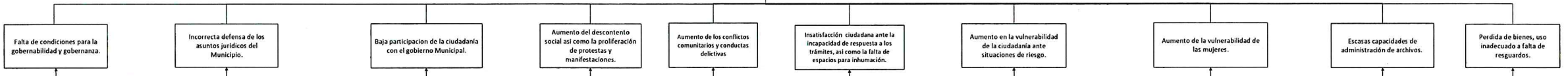
Lic. María Nicandra Hernandez
Avila,
Directora del Archivo Municipal

L.C. Sergio Jaimes Martinez,
Director de Patrimonio

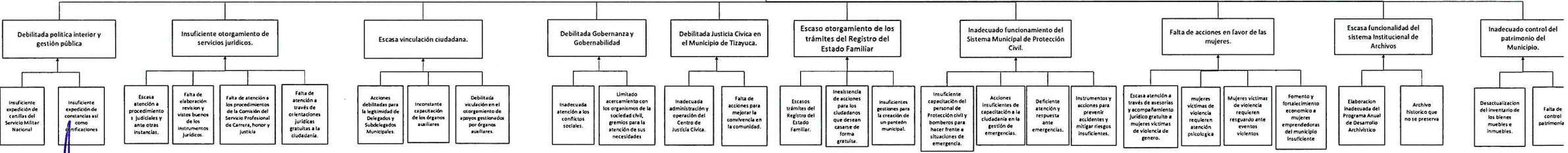
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica Dirección de Vinculación Ciudadana Dirección de Gobernación Centro de Justicia Cívica Registro del Estado Familiar Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos Instancia Municipal de la Mujer Dirección Coordinadora de Archivo Dirección de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana

ÁRBOL DE PROBLEMA

La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, carente de participación y vinculación ciudadana, inequidad de género así como inadecuados medios para la protección de los derechos humanos.



En Tizayuca persisten deficiencias estructurales en materia de gobernanza y gobernabilidad, evidenciadas por la limitada articulación interinstitucional, la insuficiente participación ciudadana, la falta de mecanismos eficaces de atención a problemáticas sociales y de derechos humanos, así como una capacidad reducida de respuesta frente a riesgos naturales y antrópicos. Esta situación vulnera derechos fundamentales de la población, como el acceso a la seguridad, la justicia cívica, la participación en asuntos públicos y la protección de la vida y el patrimonio, generando desconfianza institucional y afectando la cohesión social.



ELABORO

REVISO

PROBADO

Mtro. Inés Alvarado Meléndez
Vilapando
Director General de la Consejería Jurídica

Cmo. Juan Francisco Alemán Ramírez
Director de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos

Lic. Roberto Jazmin Ramos Luna
Enfoque P/R

M. S. D. S. Adriana Angélica Angeles
Buenada
Secretaría General Municipal de Tizayuca

Lic. Jaela Torres Hernández
Directora de Vinculación Ciudadana

Lic. María Francisca Orozco
Directora de la Instancia Municipal de la Mujer

Lic. Erika Escobedo
Directora de Gobernación

Lic. María Nicatrina Hernández
Directora de Archivo Municipal

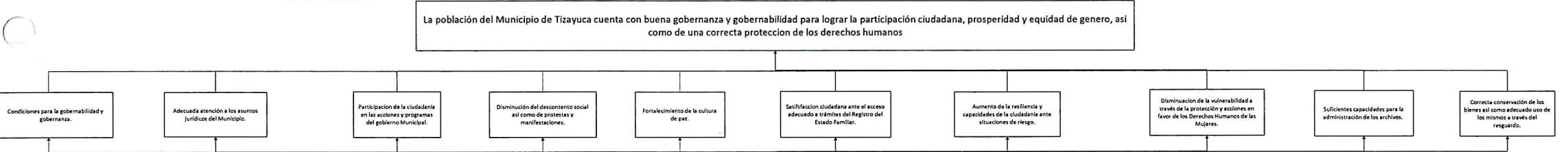
C. Carol Nathali Martínez
Nacionalista
Directora del Centro de Justicia Cívica

L. C. Sergio James Martínez
Director de Patrimonio

L. D. Nemesia García
Buenada
Directora del Registro del Estado Familiar

 MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2026	
ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ

M. J. J. Villalobos
Director General de la Consejería Jurídica

Lic. Justica Espinosa
Directora de Vinculación Ciudadana

Lic. Efraim Escobedo
Director de Gobernación

C. Carlos Maldonado
Director de Justicia Cívica

L. O. Noemi García Buendía
Directora del Registro del Estado Familiar

REVISÓ

Lic. Roberto Jiménez Lora
Enlace PGR

Lic. María Fernanda Orozco Bautista
Directora de la Instancia Municipal de la Mujer

Lic. María Nicandro Hernández Avila
Directora Coordinadora de Archivos

L. C. Sergio Rojas Martínez
Director de Patrimonio

M. S. P. A. S. Adriana Angélica Arrietas Oueda
Secretaría General Municipal de Tizayuca


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	<p>Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.</p>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, carente de participación y vinculación ciudadana, inequidad de género así como inadecuados medios para la protección de los derechos humanos.	La población del Municipio de Tizayuca cuenta con buena gobernanza y gobernabilidad para lograr la participación ciudadana, prosperidad y equidad de género, así como de una correcta protección de los derechos humanos.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
98,000 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de Presidencia y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada.	98,000 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, Ayuntamiento, Oficina de Presidencia y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
En Tizayuca persisten deficiencias estructurales en materia de gobernanza y gobernabilidad, evidenciadas por la limitada articulación interinstitucional, la insuficiente participación ciudadana, la falta de mecanismos eficaces de atención a problemáticas sociales y de derechos humanos, así como una capacidad reducida de respuesta frente a riesgos naturales y antrópicos. Esta situación vulnera derechos fundamentales de la población, como el acceso a la seguridad, la justicia cívica, la participación en asuntos públicos y la protección de la vida y el patrimonio, generando desconfianza institucional y afectando la cohesión social.	La población del Municipio de Tizayuca cuenta con gobernanza y gobernabilidad, estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, promoción a la cultura de la paz, y una ciudad resiliente con protección civil.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos


<ol style="list-style-type: none"> 1. Política interior del municipio debilitada y gestión pública municipal. 2. Insuficiente otorgamiento de servicios jurídicos. 3. Mecanismos de participación ciudadana debilitados. 4. Debilitada gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal. 5. Debilitada Justicia Cívica. 6. Escaso otorgamiento de los Trámites del Registro del Estado Familiar 7. Inadecuado funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil. 8. Falta de implementación de acciones en favor de las mujeres. 9. Escasa funcionalidad del sistema Institucional de Archivos 10. Inadecuado control patrimonial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Política interior del municipio fortalecida y gestión pública municipal mejorada. 2. Servicios jurídicos otorgados. 3. Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos 4. Gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal fortalecida 5. Justicia Cívica Fortalecida. 6. Trámites del Registro del Estado Familiar otorgados 7. Sistema Municipal de Protección Civil funcionando. 8. Acciones en favor de las mujeres implementadas 9. Sistema Institucional de archivo funcionando. 10. Control patrimonial funcionando.
Indirectos	Indirectos
<ol style="list-style-type: none"> 1.1 insuficiente expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar 1.2 Insuficiente expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones 2.1 Escasa atención a procedimientos jurisdiccionales y ante otras instancias <ol style="list-style-type: none"> 2.2 Elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte 2.3 Falta de Instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia. 2.4 Falta de orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Insuficientes capacitaciones a los integrantes de los organos auxiliares electos. 3.2 Falta de otorgamiento de apoyo directos a la población <ol style="list-style-type: none"> 4.1 inadecuada atención a los conflictos sociales 4.2 Limitado acercamiento con los organismos de la sociedad civil, gremios para su atención. 5.1 Falta de administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo <ol style="list-style-type: none"> 5.2 Falta de aplicación de medidas para mejorar la convivencia 6.1 Escasos trámites del Registro del Estado Familiar. 6.2 Inexistencia de acciones para que los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita. 6.3 Inexistencia de gestiones para la creación de un panteón municipal. 7.1 Insuficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia. 7.2 Falta de capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil. 7.3 Deficiente atención al auxilio solicitado por la población en caso de emergencias de respuesta ante emergencias. 7.4 Falta de dictámenes de riesgo en materia de protección civil, seguridad y transporte para prevenir accidentes y mitigar riesgos. 8.1 Escasa atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero. 8.2 Falta de atención psicológica gratuita a mujeres víctimas de violencia. <ol style="list-style-type: none"> 8.3 Falta de administración de la casa de resguardo. 8.4 Escasa atención a través de acciones para el desarrollo y empoderamiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad. 9.1. Falta de administración de los archivos de concentración e histórico. 9.2 Falta de elaboración del Programa Anual Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo 10.1 Desactualización del inventario de bienes muebles e inmuebles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 suficiente expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar 1.2 expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones 2.1 Suficiente atención a procedimientos judiciales y ante otras instancias <ol style="list-style-type: none"> 2.2 Suficiente elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte 2.3 suficiente instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia. 2.4 Suficientes orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía <ol style="list-style-type: none"> 3.1 suficientes capacitaciones a los integrantes de los organos auxiliares electos. 3.2 otorgamiento de apoyo directos a la población <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Atención a los conflictos sociales 4.2 Reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención. 5.1 Acciones de administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo 5.2 Personas infractoras a las que se les aplicó una medida para mejorar la convivencia que no reinciden 6.1 Suficientes trámites y actos del Registro del Estado Familiar. 6.2 Acciones para que los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita. 6.3 Gestiones suficientes para la creación de un panteón municipal. 7.1 Suficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia. 7.2 suficiente capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil. 7.3 Atención al auxilio solicitado por la población en caso de emergencias de respuesta ante emergencias. 7.4 Opiniones técnicas para prevenir accidentes y mitigar riesgos. 8.1 Suficiente atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero. 8.2 suficiente atención psicológica gratuita a mujeres víctimas de violencia. 8.3 adecuada de administración de la casa de resguardo. 8.4 Realización de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio. 9.1. Adecuada administración de los archivos de concentración e histórico. 9.2 Suficiente elaboración del Programa Anual Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo

10.1 Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.

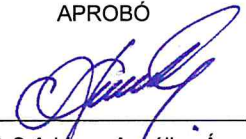
REALIZÓ



Mtro. Irving Alejandro Maldonado
Villalpando
Director General de la Consejería
Jurídica


REVISÓ

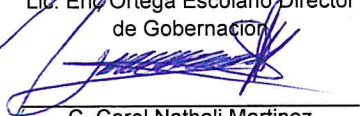

Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna
Enlace PBR

APROBÓ

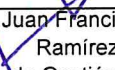

M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles
Quezada
Secretaría General Municipal de
Tizayuca



Lic. Jessica Baires-Hernández,
Directora de Vinculación
Ciudadana


Lic. Eric Ortega Escolano Director
de Gobernación



C. Carol Nathali Martínez
Maldonado,
Directora del Centro de Justicia
Cívica


L. D. Noem Karina García
Buendía,
Directora del Registro del Estado
Familiar


Cmdte. Juan Francisco Alemán
Ramírez
Director de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil y
Bomberos.


Lic. María Fernanda Orozco
Bautista
Directora de la Instancia
Municipal de la Mujer


Lic. Maria Nicandra Hernandez
Avila,
Directora Coordinadora de
Archivos


L.C. Sergio Jaimes Martínez,
Director de Patrimonio



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	Expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar	Expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones	Atención a procedimientos jurisdiccionales y ante otras instancias.	Elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte	Instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia.	Asesorías jurídicas gratuitas a la ciudadanía	Realización de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos	Vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia	Atención a conflictos sociales.	Reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención.	Administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Aplicación del portafolio de soluciones para mejorar la convivencia cotidiana	Expedición de trámites del Registro del Estado Familiar.	Campaña de Matrimonios Colectivos	Gestión para la creación del Pantón Municipal	Capacitación y profesionalización para el personal perteneciente a la Dirección de Protección Civil y Bomberos.	Capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.	Atención y respuesta a las situaciones de emergencia	Dictamen de Protección Civil seguridad y Transporte emitidos.	Acciones en favor de las mujeres implementadas	Asesorías y acompañamiento jurídico gratuito.	Terapias psicológicas gratuitas otorgadas a las mujeres víctimas de violencia.	Administración de la casa de resguardo	Realización de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio.	Administración del archivo histórico y de concentración.	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.		
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	19	19	19	19	19	19	17	1	19	19	19	19	18	18	19	19	19	19	20	19	19	19	19	17	18	19	19	19	

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO

REALIZÓ

Mtro. Viny Aljondín Maldonado
Villalobos
Director General de la Consejería Jurídica

Cmde. Juan Francisco Alemán
Ramírez
Director de Gestión Integral de Riesgos Protección Civil y

REVISÓ
Lic. Rosario Jazmin Ramos
Luna
Enlace PbR

APROBÓ
M.S.F.A.S. Adriana Angélica
Ángeles Quezada
Secretaria General Municipal
de Tizayuca

Lic. Jessica Báez Hernández,
Directora de Vinculación Ciudadana

Lic. María Gertrudis Orozco
Chalotza
Directora de la Instancia Municipal
de la Mujer

Lic. Eric Ortega Escolano Director de
Gobernación

Lic. María Nicandra Hernández
Avila,
Directora Coordinadora de
Archivos

C. Carol Nathali Martínez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L.C. Sergio James Martínez,
Director de Patrimonio

L. D. Noemí Karina García Buendía,
Directora del Registro del Estado
Familiar

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal. Consejería Jurídica. Dirección de Vinculación Ciudadana. Dirección de Gobernación. Centro de Justicia Cívica. Registro del Estado Familiar. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. Instancia Municipal de la Mujer. Dirección Coordinadora de Archivo. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SGMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con Paz Social, Garante de Derechos Humanos y Participación Ciudadana.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a una eficiente gobernanza y gobernabilidad mediante el establecimiento de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos y equidad de género, promoción a la cultura de la paz, y un municipio resiliente con protección civil.
BENEFICIARIOS	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una eficiente gobernanza y gobernabilidad mediante el establecimiento de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos y equidad de género, promoción a la cultura de la paz, y un municipio resiliente con protección civil.	Porcentaje de Implementación de gobernanza y gobernabilidad mediante el cumplimiento de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Documento guía consultiva de desempeño municipal elaborado por el INAFED de la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal, año correspondiente, publicado en su página web https://www.gob.mx/inafed	La ciudadanía asiste a Las áreas de la Secretaría General a Solicitar tramites o servicios.

PROPOSITO	La población de Tizayuca cuenta con función pública municipal consolidada, recibiendo tramites y servicios eficientes y eficaces, con paz social y garante de derechos humanos, con municipio resiliente con protección civil	Porcentaje de población atendida del Municipio de Tizayuca con los servicios y trámites que brinda la Secretaría General Municipal.	Solicitudes, Trámites, Apoyos, Archivo De Trámite de la Secretaría General/Archivo de Trámite De Las Areas Que Integran La Secretaria General Municipal, Frecuencia de medición Anual.	La ciudadanía asiste a las unidades administrativas de la Secretaría General a solicitar tramites o servicios.
COMPONENTE 1	Politica interior del municipio y gestión publica municipal fortalecida	Índice de Política interior y gestión pública municipal fortalecida	Expedientes del Archivo de Trámite de las áreas adscritas a la Secretaría General Municipal 2026	La ciudadanía y las personas servidoras públicas municipales de Tizayuca atienden las reglamentaciones municipales
ACTIVIDAD 1.1	Expedicion de cartillas del Servicio Militar Nacional	Porcentaje de trámites de cartillas del Servicio Militar Nacional realizados.	Expediente del Servicio Militar Nacional, generado por la Secretaría General 2026. Actualización trimestral.	Los interesados acuden a solicitar su trámite de Cartilla del Servicio Nacional Militar acudiendo con toda la documentación requerida
ACTIVIDAD 1.2	Expedicion de constancias y certificaciones	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas.	Expediente de constancias, expediente de solicitudes de certificaciones, Elaborado por la Secretaría General 2026. Actualización Trimestral.	La ciudadanía acude a solicitar el trámite de constancias y las áreas de la administración la certificación de documentos.
COMPONENTE 2	Servicios juridicos otorgados.	Porcentaje de instrumentos juridicos aprobados	Expedientes digital de proyectos legislativos del archivo de la Consejería Jurídica 2026. Actualizacion trimestral.	Las áreas de la administración pública centralizada requieren de atención jurídica adecuada, el ayuntamiento aprueba la normatividad propuestas
ACTIVIDAD 2.1	Atención a procedimientos judiciales y administrativos ante instancias federales, estatales y municipales.	Porcentaje de atención a procedimientos judiciales y administrativos realizada.	Expedientes de procedimientos jurisdiccionales y administrativos. Consejería Jurídica 2026. Actualización trimestral.	Existen demandas y procedimientos administrativos en donde el Municipio es parte.

ACTIVIDAD 2.2	Elaboración y revisión de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca es parte.	Porcentaje de contratos y convenios elaborados y revisados y con visto bueno.	Expediente de contratos y convenios revisados y con visto bueno, Consejería Jurídica 2026. Actualización trimestral.	Las áreas de la administración pública centralizada requieren de contratos y convenios.
ACTIVIDAD 2.3	Substanciación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad.	Porcentaje de procedimientos administrativos disciplinarios substanciados.	Expedientes de procedimientos instaurados, acuerdos de las Sesiones de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia, Actualización trimestral.	La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia remite expedientes de investigación para la substanciación del procedimiento.
ACTIVIDAD 2.4	Asesorías jurídica a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	Carpeta de asesorías jurídicas otorgadas. Registro de asesorías. Consejería Jurídica 2026. Actualización trimestral.	La ciudadanía del Municipio de Tizayuca solicita asesoría jurídica.
COMPONENTE 3	Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos	Porcentaje de mesas de trabajo para el fortalecimiento de consejos de colaboración, delegados y organismos vecinales realizadas	Expediente de Mesas de Trabajo con mecanismos de participación ciudadana, con listas de asistencia y memoria fotográfica. Dirección de Vinculación Ciudadana 2026. Frecuencia de actualización trimestral.	La población Municipal de Tizayuca requiere involucrarse y participar con el gobierno municipal.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos.	Porcentaje de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares realizadas.	Expediente de capacitaciones a órganos auxiliares 2026, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana 2026. Frecuencia de actualización trimestral	Los órganos auxiliares requieren capacitaciones para el desempeño de sus funciones

COMPONENTE 4	Gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal fortalecida	Porcentaje de integración del Registro de Organizaciones Sociales, Políticas, Religiosas, y demas agrupaciones que operan en el territorio municipal para la gobernabilidad	Registro de Organizaciones sociales, politicas, religiosas y demas agrupaciones que operan en el territorio municipal, ubicado para su consulta en los archivos de la Dirección de Gobernación 2026. Frecuencia de actualización Trimestral	Existen organizaciones y grupos sociales en el Municipio.
ACTIVIDAD 4.1	Atención a conflictos sociales.	Porcentaje de atención a conflictos sociales realizada.	Expediente de atención a conflictos sociales, expediente digital de evidencias fotográficas. Dirección de Gobernación 2026.Frecuencia de actualización trimestral	Los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil y gremios solicitan atención a sus necesidades.
ACTIVIDAD 4.2	Realización de reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención.	Porcentaje de reuniones con los diversos sectores y gremios realizadas.	Expediente de reuniones, minutas de trabajo. Dirección de Gobernación 2026 Frecuencia de actualización trimestral	Los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil y gremios solicitan atención.
COMPONENTE 5	Justicia Cívica Fortalecida.	Tasa de variacion de infractores	Bases de datos y expedientes de las infracciones impuestas.Centro de Justicia Cívica 2026, Frecuencia de actualización trimestral	Las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca cometan infracciones administrativas y son aptos para recibir medidas para mejorar la convivencia.
ACTIVIDAD 5.1	Administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de acciones de administración y operación del Centro de Justicia Cívica realizadas.	Bases de datos y expedientes de las acciones de administración expediente de trámite. Centro de Justicia Cívica 2026.Frecuencia de actualización trimestral	Las y los ciudadanos hacen uso del Centro de Justicia Cívica.

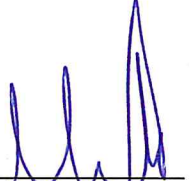
ACTIVIDAD 5.2	Aplicación del Portafolio de soluciones para mejorar la convivencia cotidiana y mecanismos alternativos de solución de controversias	Porcentaje de infractores que reciben una medida para mejorar la convivencia y no reinciden	Expediente digital del portafolio de soluciones, Expedientes de aplicación de medidas para mejorar la convivencia. Dirección del Centro de Justicia Cívica 2026. Frecuencia de actualización trimestral.	Las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca cometan infracciones administrativas y son aptos para recibir medidas para mejorar la convivencia.
COMPONENTE 6	Trámites del Registro del Estado Familiar otorgados	Porcentaje de acciones del Registro del Estado Familiar otorgados	Expedientes de los diferentes trámites del Registro del Estado Familiar, Libros De Registro, Expedientes de los matrimonios inscritos en la campaña de Matrimonios Colectivos. Dirección del Registro Del Estado Familiar, 2026. Frecuencia De Medición Trimestral.	La ciudadanía del Municipio de Tizayuca solicita los documentos oficiales que garantizan el reconocimiento de sus actos del estado Familiar de las personas.
ACTIVIDAD 6.1	Realización de trámites correspondientes del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de tramites del Registro del Estado Familiar realizados.	Recibos De Pago, expedientes de los Diferentes actos, Libros de Registro Dirección del Registro Del Estado Familiar, 2026. Frecuencia De Medición Trimestral.	La ciudadanía del Municipio de Tizayuca solicita la inscripción de actos del Estado Familiar.
ACTIVIDAD 6.2	Organización de la campaña de Matrimonios Colectivos	Porcentaje de la campaña de matrimonios colectivos realizada.	Expedientes de los matrimonios inscritos en la campaña de Matrimonios Colectivos. Dirección de Registro del Estado Familiar, 2026. Frecuencia De Medición Anual.	La ciudadanía del Municipio de Tizayuca solicita casarse de forma gratuita.
ACTIVIDAD 6.3	Gestión para la creación del Panteón Municipal	Porcentaje de acciones realizadas para la gestión del panteón municipal.	Expediente documental de las gestiones para el panteón municipal realizadas Registro del Estado Familiar 2026. Frecuencia De Medición Trimestral.	Existen las condiciones para la creación de un nuevo panteón.
COMPONENTE 7	Sistema Municipal de Protección Civil funcionando.	Porcentaje de disminución de tiempo de respuesta a llamadas de protección civil	Parte de novedades, registro de llamadas de emergencia, Segurichat, Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, 2026. Frecuencia de Medición trimestral.	La población requiere atención ante una calamidad o desastre, se cuenta con suficientes unidades para atender emergencias.

ACTIVIDAD 7.1	Capacitación y profesionalización para el personal perteneciente a la Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de capacitaciones en materia de gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos realizadas.	Constancias, reconocimientos y/o certificaciones emitidas al personal de la Dirección. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, 2026. Frecuencia de Medición trimestral	El personal asiste a capacitaciones en Materia de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
ACTIVIDAD 7.2	Capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.	Porcentaje de capacitaciones para promover la cultura de Protección Civil realizadas.	Carpeta de solicitudes de capacitación recibidas Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, 2026. Frecuencia de Medición trimestral	La población requiere mecanismos de prevención y atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 7.3	Atención y respuesta a las situaciones de emergencia de la ciudadanía.	Porcentaje de atención realizadas a llamadas de auxilio	Partes de novedades digitalizados de las atenciones brindadas. Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, 2026. Frecuencia de Medición trimestral	La población requiere atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 7.4	Dictamen de Riesgo en Materia de Protección Civil, Seguridad y Transporte, emitidas para la prevención de accidentes y mitigación de riesgos en el Municipio de Tizayuca.	Porcentaje de Dictámenes de Riesgo en Materia de Protección Civil, Seguridad y Transporte, emitidos	Solicitudes para la emisión de Dictamen de Riesgo Emitido en Materia de Protección Civil, Seguridad y Transporte, Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, 2026. Frecuencia de Medición trimestral	Los solicitantes requieren atiendan las medidas así como recomendaciones realizadas en materia de protección civil.
COMPONENTE 8	Acciones en favor de las mujeres implementadas	Porcentaje de mujeres atendidas por la Instancia de la Mujer	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias Carpeta de Administración de la Casa de resguardo, Archivo de trámite de la Instancia Municipal de las Mujeres 2026. Actualización trimestral.	Las mujeres del Municipio de Tizayuca solicitan acciones a su favor
ACTIVIDAD 8.1	Asesoramiento y acompañamiento jurídico a las mujeres tizayuquenses.	Porcentaje de asesorías jurídica y/o acompañamiento realizadas	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2026. Actualización trimestral.	Las mujeres del Municipio de Tizayuca solicitan atención, asesorías jurídicas y el acompañamiento pertinente.

ACTIVIDAD 8.2	Otorgamiento de terapias psicológicas a las mujeres víctimas de violencia.	Porcentaje de terapias psicológicas otorgadas.	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2026. Actualización trimestral.	Las mujeres solicitan servicios de terapias psicológicas.
ACTIVIDAD 8.3	Administración de la casa de resguardo.	Porcentaje de administración de la casa de resguardo realizado.	Carpeta de Administración de la Casa de resguardo archivo de trámite de la Casa de Resguardo, Padrón de Beneficiarias Instancia Municipal de las Mujeres 2026. Actualización trimestral.	Las mujeres víctimas solicitan atención y resguardo en espacios dignos para su protección.
ACTIVIDAD 8.4	Realización de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio.	Porcentaje de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres realizadas.	Carpeta de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de la mujer, Listas de asistencia, memoria fotográficas, Instancia Municipal de las Mujeres 2026. Actualización trimestral.	Que las mujeres participen en acciones para su empoderamiento.
COMPONENTE 9	Sistema Institucional de archivo funcionando.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Municipio de Tizayuca realizado.	Expediente digital del Plan Anual de Trabajo 2026 con documentación de administración de archivos, Expediente documental de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 Dirección Coordinadora de Archivo 2026 frecuencia de actualización trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
ACTIVIDAD 9.1	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo realizada.	Expediente documental de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 de la Dirección Coordinadora de Archivo 2026, frecuencia de actualización trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
COMPONENTE 10	Control patrimonial funcionando.	Porcentaje de bienes del patrimonio municipal inventariados	Expediente y base de datos del inventario de bienes muebles e inmuebles, vales de resguardo, etiquetas asignadas. Dirección de Patrimonio 2026. Actualización trimestral.	Las áreas competentes de la administración pública municipal enteran sobre los bienes adquiridos.


<p>ACTIVIDAD 10.1</p>	<p>Realización de acciones para la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.</p>	<p>Porcentaje de acciones de actualización del inventario de bienes realizadas</p>	<p>Expediente de solicitudes de actualización, base de datos del inventario de bienes muebles, base de datos del inventario de bienes inmuebles, vales de resguardo, etiquetas asignadas, Sistema Informatico de Bienes Patrimoniales, ctas de Levantamiento Físico. Dirección de Patrimonio 2026. Actualización trimestral.</p>	<p>Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal requieren cambio de resguardos y adquisición de nuevos bienes.</p>
------------------------------	--	--	--	--

REALIZÓ



 Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
 Director General de la Consejería Jurídica



 Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez
 Director de Gestión Integral de Riesgos Protección Civil y Bomberos.



 Lic. Jessica Batres Hernández,
 Directora de Vinculación Ciudadana


 Lic. María Fernanda Bautista Orozco
 Directora de la Instancia Municipal de la Mujer


 Lic. Erik Ortega Escolano
 Director de Gobernación


 Lic. Maria Nicandra Hernandez Avila,
 Directora Coordinadora de Archivos


 C. Carol Nathali Martinez Maldonado,
 Directora del Centro de Justicia Cívica.



 L.C. Sergio Jaimes Martinez,
 Director de Patrimonio


 L. D. Noemi Karina García Buendía,
 Directora del Registro del Estado Familiar

REVISÓ


 Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna
 Enlace PBR

APROBÓ


 M.S.P.A.S. Adriana Angélica Angeles Quezada
 Secretaria General Municipal de Tizayuca

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia y Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia y Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia y Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

PROBLEMÁTICA CENTRAL

La administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principios de austeridad, sin optimo manejo de recursos humanos y materiales, deficiencia en la recaudación municipal y en la administración de recursos humanos y materiales, derivada de falta de integración de padrones, limitada capacidad de fiscalización, escasez de personal especializado y debilidades en la programación y aplicación de procedimientos, lo que reduce la capacidad del municipio para financiar y operar servicios públicos de calidad.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia y Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO: Acuerdo 1. Bienestar Social
Acuerdo 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente

OBJETIVOS ESTRATEGICOS: 1.6. Empoderamiento de mujeres
4.1. Mejora de la Gestión Pública Municipal
4.3 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

ALINEACIÓN CON ODS



ELABORÓ

L.C. Ulises Dueñas Matías
Director de Contabilidad y Cuenta Pública

REVISÓ

L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PbR

APROBÓ

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Hacienda y
Administración

L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

L.E. Ivan Torres Sánchez
Director de Catastro

L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.		
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La Administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.		
BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia, Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores públicos municipales con alta resistencia al cambio

ELABORÓ



L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Contabilidad y Cuenta Pública

REVISÓ




L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PbR

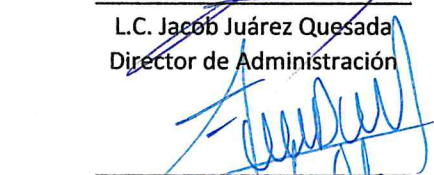
APROBÓ



L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Hacienda y Administración




L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración



M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos



L.E. Ivan Torres Sanchez
Director de Catastro



L.D. Alejandra Garrido Garcia
Dirección de Recursos Humanos

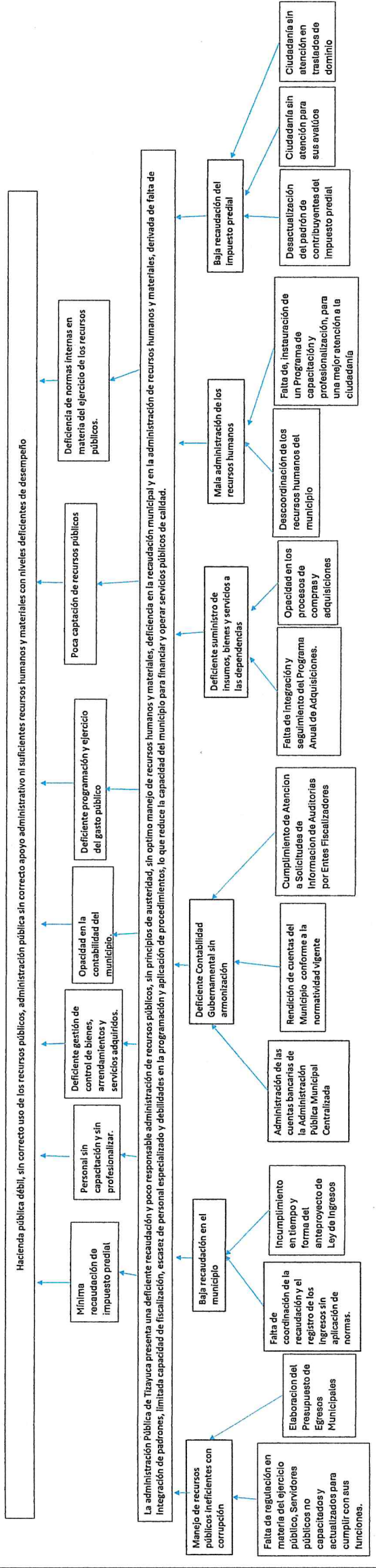


MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.

ÁRBOL DE PROBLEMA

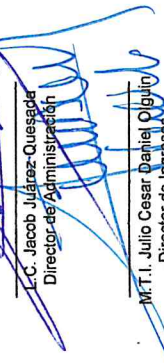


(Handwritten signatures and marks)

ELABORÓ



L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública



L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración



M.T.I. Julio Cesar Daniel Ojeda
Director de Ingresos



L.E. Ivan Torres Sánchez
Director Catastro



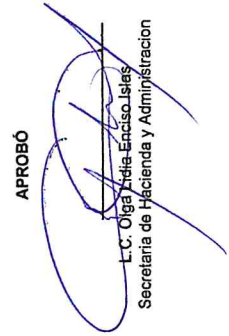
L.D. Alejandra Gaitanero García
Dirección de Recursos Humanos

REVISÓ




L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PBR

APROBÓ

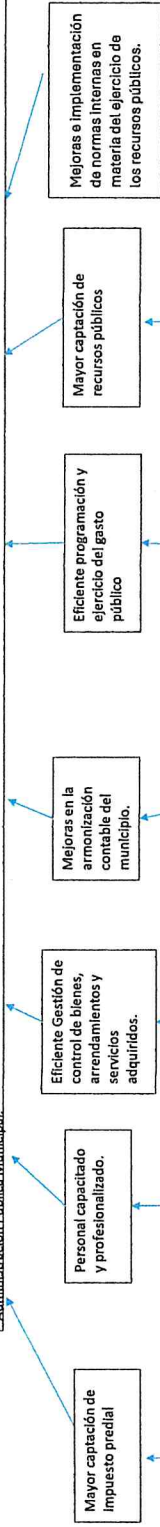


L.C. Olga Lidia Enciso Isias
Secretaría de Hacienda y Administración

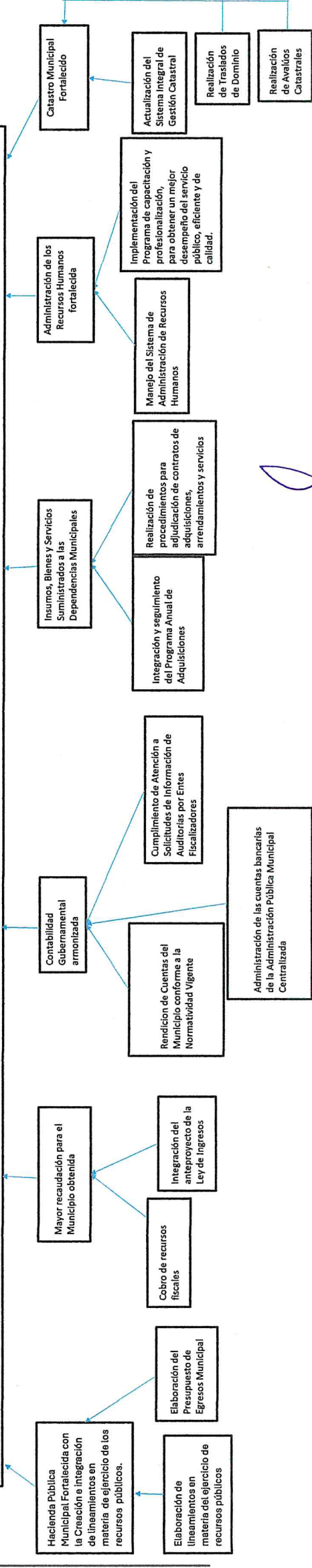
 MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2026	
ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.





ÁRBOL DE OBJETIVOS

Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la programación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.



La Administración Pública Municipal ejerce los Recursos Públicos de manera responsable, eficaz y eficiente observando el principio de austeridad, las dependencias de la Administración Pública Municipal reciben sus suministros y recursos oportunamente para la prestación de los servicios. La administración pública de Tizayuca presenta una eficiente recaudación y responsable administración de recursos públicos, con principios de austeridad, con óptimo manejo de recursos humanos y materiales, eficiencia en la recaudación municipal y en la administración de recursos humanos y materiales, con integración de padrones, capacidad de fiscalización, suficiente de personal especializado y fortalezas en la programación y aplicación de procedimientos.



ELABORÓ

L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública


L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

M.T.I. Julio Cesar Dagnel-Olguin
Director de Ingresos


L.E. Ivan Torres Sánchez
Director de Catastro

L.D. Alejandra Gamdo Galicia
Dirección de Recursos Humanos

REVISÓ

L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PBR

APROBÓ


L.C. Olga Lilia-Espinoza
Secretaría de Hacienda y Administración

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
Hacienda pública débil, sin correcto uso de los recursos públicos, administración pública sin correcto apoyo administrativo ni suficientes recursos humanos y materiales con niveles deficientes de desempeño	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la programación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca.	Ayuntamiento, Oficina de la Presidencia, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
La administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principios de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales, deficiencia en la recaudación municipal y en la administración de recursos humanos y materiales, derivada de falta de integración de padrones, limitada capacidad de fiscalización, escasez de personal especializado y debilidades en la programación y aplicación de procedimientos, lo que reduce la capacidad del municipio para financiar y operar servicios públicos de calidad.	La administración Pública de Tizayuca presenta una eficiente recaudación y responsable administración de recursos públicos, con principios de austeridad, con óptimo manejo de recursos humanos y materiales, eficiencia en la recaudación municipal y en la administración de recursos humanos y materiales, con integración de padrones, capacidad de fiscalización, suficiente de personal especializado y fortalezas en la programación y aplicación de procedimientos.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
1. Manejo de recursos públicos ineficientes con corrupción. 2. Baja recaudación en el municipio 3. Deficiente Contabilidad Gubernamental sin armonización. 4. Deficiente suministro de insumos, bienes y servicios a las dependencias municipales. 5. Mala administración de los recursos humanos 6. Baja recaudación del impuesto predial	1. Hacienda Pública Municipal Fortalecida 2. Mayor Recaudación para el Municipio obtenida. 3. Contabilidad Gubernamental armonizada. 4. Insumos, Bienes y Servicios Suministrados a las Dependencias Municipales. 5. Administración de los Recursos Humanos fortalecida. 6. Catastro Municipal Fortalecido.
Indirectos	Indirectos



<p>1.1 Falta de regulación en materia del ejercicio público, Servidores públicos no capacitados y actualizados para cumplir con sus funciones.</p> <p>1.2 Incumplimiento en tiempo y forma del Presupuesto de Egresos</p> <p>2.1 Falta de coordinación de la recaudación y el registro de los ingresos sin aplicación de normas.</p> <p>2.2 Incumplimiento en tiempo y forma del anteproyecto de Ley de Ingresos</p> <p>3.1 operaciones contables sin orden ni sistematización</p> <p>3.2 Falta de atención a solicitudes de Auditorias de Entes Fiscalizadores</p> <p>3.3 Desconocimiento del manejo de las cuentas bancarias del municipio</p> <p>4.1. Falta de integración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones.</p> <p>4.2.Opacidad en los procesos de compras y adquisiciones.</p> <p>5.1 Descoordinación de los recursos humanos del municipio.</p> <p>5.2 Falta de instauración de un Programa de capacitación y profesionalización, para una mejor atención a la ciudadanía.</p> <p>6.1.Desactualización del padrón de contribuyentes del impuesto predial.</p> <p>6.2 Ciudadanía sin atención para sus avalúos.</p> <p>6.3 Ciudadanía sin atención en traslados de dominio.</p>	<p>1.1 Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos. Servidores públicos mejor capacitados y actualizados para cumplir sus funciones.</p> <p>1.2 Elaboración del Presupuesto de egresos municipal.</p> <p>2.1 Cobro de recursos fiscales.</p> <p>2.2 Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos.</p> <p>3.1 Rendición de Cuentas del Municipio Conforme a la Normatividad Vigente</p> <p>3.2 Cumplimiento de Atención a Solicitudes de Información de Auditorias por Entes Fiscalizadores.</p> <p>3.3 Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada.</p> <p>4.1.Integración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones.</p> <p>4.2.Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.</p> <p>5.1 Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>5.2. Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.</p> <p>6.1. Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral.</p> <p>6.2 Realización de Avalúos Catastrales.</p> <p>6.3 Realización de Traslados de Dominio.</p>
---	--

ELABORÓ



L.C. Ulises Dueñas Matías
Director de Cuenta Pública

REVISÓ




L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PBR

APROBÓ



L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Hacienda y
Administración



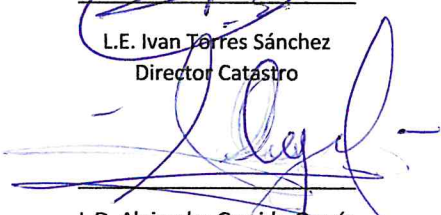
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración



M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos



L.E. Ivan Torres Sánchez
Director Catastro



L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos



MUNICIPIO DE TIZOYUCA
MIR 2026

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.

NOTA: ELEGIR DEL 1 AL 3 LA PONDERACIÓN EN CADA UNO DE LOS CRITERIOS, SIENDO 1 EL MÁS BAJO Y 3 EL MÁS ALTO. EL NÚMERO DE ALTERNATIVAS DEBE IR ACORDE A LOS MEDIOS DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS.

CRITERIO	1.1 Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos	1.2 Elaboración del Presupuesto de Egresos Municipales	2.1 Cobro de recursos fiscales	2.2 Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	3.1 Rendición de Cuentas del Municipio conforme a la Normatividad Vigente	3.2 Cumplimiento de Atención a Solicitudes de Información de Auditorías por Entes Fiscalizadores	3.3 Administración de las Cuentas Bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	4.1 Integración del Programa Anual de Adquisiciones	4.2 Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	5.1 Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos	5.2 Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.	6.1 Actualización Del Sistema Integral De Gestión Catastral	6.2 Realización de Avalúos Catastrales	6.3 Realización de Traslados de Dominio
1. FACILIDAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE A MEDIANO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. LABORABLEMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL:	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

ELABORÓ



L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública



L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración



M.T.T. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

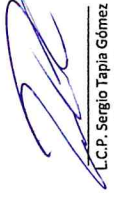


L.R. Juan Torres Sánchez
Director de Catastro



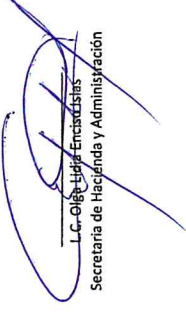
L.D. Alejandra Garrido Garcia
Dirección de Recursos Humanos

REVISÓ



L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PBR

APROBÓ



L.C. Olga Lidia Encinabatis
Secretaria de Hacienda y Administración



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración			
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.			
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	La Administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.			
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.			
BENEFICIARIOS	Ayuntamiento, Oficina de la presidencia, Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de la Deuda pública municipal	Expediente de Presupuesto de Egresos 2026, Archivo de Trámite de la Dirección de Contabilidad, Estados Financieros Publicados en la página web del Municipio, frecuencia de actualización anual	La crisis económica mundial se desacelera
		Índice de Rendición de Cuentas de los Municipios del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2026	Índice De Rendición de Cuentas para el Ejercicio Fiscal 2026 de municipios del Estado de Hidalgo, Página Web de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, frecuencia de Actualización Anual.	La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo publica los resultados de Evaluación
PROPOSITO	La administración Pública de Tizayuca presenta una eficiente recaudación y responsable administración de recursos públicos, con principios de austeridad, con óptimo manejo de recursos humanos y materiales, eficiencia en la recaudación municipal y en la administración de recursos humanos y materiales, con integración de padrones, capacidad de fiscalización, suficiente de personal especializado y fortalezas en la programación y aplicación de procedimientos.	Porcentaje De Egresos Brutos Del Municipio	Expediente de Presupuesto de Egresos 2026, Archivo de Trámite de la Dirección de Ingresos, Estados Financieros Publicados En La Pagina Web del Municipio, Frecuencia de Actualización Anual	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos

COMPONENTE 1	Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje de normatividad municipal en materia de hacienda pública emitida	Expediente digital de los lineamientos propuestos para las diferentes materias de aplicación del gasto. Oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración. Ejercicio fiscal 2026, frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad para presentar iniciativas a cabildo
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos	Porcentaje de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos elaborados	Expediente digital de los lineamientos propuestos para las diferentes materias de aplicación del gasto. Oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración. Ejercicio fiscal 2026, frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad para presentar iniciativas a cabildo
ACTIVIDAD 1.2	Elaboración del Presupuesto de egresos municipal	Porcentaje de elaboración del presupuesto de egresos	Expediente del Presupuesto de Egresos, Archivo de tramite de la oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración, Balanza de Comprobación 2026. Frecuencia de medición trimestral	Se cumplen los requisitos para la cancelación de cuentas bancarias
COMPONENTE 2	Mayor Recaudación para Tizayuca obtenida	Tasa de incremento anual en recaudación de ingresos propios	Estado de Actividades y Estado Analítico de Ingresos Presupuestales del Cuarto Trimestre Archivo de tramite de la Dirección de Ingresos 2026. Frecuencia de Medición Trimestral	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
ACTIVIDAD 2.1	Cobro de recursos fiscales	Tasa de variación anual de recaudación de ingresos propios	Estado de Actividades y Estado Analítico de Ingresos Presupuestales del Cuarto Trimestre Archivo de tramite de la Dirección de Ingresos 2026. Frecuencia de Medición Trimestral	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
ACTIVIDAD 2.2	Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Porcentaje de integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Oficio de envío al Congreso de Iniciativa a la Ley de Ingresos, Acta de Cabildo de aprobación y Publicación de la Ley Archivo de Tramite de la Dirección de Ingresos 2026. Frecuencia de medición trimestral	Las dependencias y entidades presentan sus cuotas y tarifas
COMPONENTE 3	Contabilidad Gubernamental armonizada	Porcentaje de información financiera gubernamental armonizada	Archivo de Tramite de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública 2026 con Acuses de Envío de Informe de Gestión Financiera Frecuencia de Medición Trimestral	Existe personal capacitado y presupuesto asignado
ACTIVIDAD 3.1	Entrega de información para la rendición de cuentas del Municipio conforme a la normatividad vigente	Porcentaje de cumplimiento en la entrega del Informe de Gestión Financiera	Archivo de Tramite de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública 2026 con Acuses de Envío de Informe de Gestión Financiera Frecuencia de Medición Trimestral Índice de Rendición de Cuentas Municipales de la ASEH	Sistema administrativo informático funciona adecuadamente, las dependencias de la administración pública centralizada entregan su información en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.2	Cumplimiento de atención a solicitudes de Información de Auditorías por Entes Fiscalizadores	Porcentaje de Cumplimiento de atención a solicitudes de Información de Auditorías por Entes Fiscalizadores	Archivo de Tramite de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública 2026 con Acuses de Envío de Informe de Gestión Financiera Índice de Rendición de Cuentas Municipales de la ASEH Frecuencia de Medición Trimestral	Los Entes Fiscalizadores Realizan Auditorías
ACTIVIDAD 3.3	Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Porcentaje de administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Archivo en Tramite de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública 2026 con Balanza de Comprobación, Analítico de Cuentas Bancarias. Frecuencia de Medición trimestral	Se cumplen los requisitos para la cancelación de cuentas bancarias

COMPONENTE 4	Insumos, bienes y servicios para óptimo funcionamiento de la Administración Pública Municipal suministrados	Porcentaje de elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Archivo de Tramite de la Dirección de Administración 2026 con Acta de Aprobación por Parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Frecuencia de Medición trimestral.	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para integrar el Programa Anual de Adquisiciones y para el ejercicio de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios
ACTIVIDAD 4.1	Integración del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de Solicitudes de Adquisición de Bienes y Servicios.	Archivo de Tramite de la Dirección de Administración 2026 con Oficio de Solicitud por parte de los entes o áreas y Procedimiento de Contratación. Frecuencia de medición trimestral	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para integrar el Programa Anual de Adquisiciones
ACTIVIDAD 4.2	Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Porcentaje de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios realizados	Archivo de Tramite de la Dirección de Administración 2026 con Oficio de Contratos Enviados para Vistos Bueno de Jurídico, Oficios de Visto Bueno del área de Jurídico, Oficio de la Secretaría General donde se indica la Aprobación por Cabildo de los Contratos. Frecuencia de Medición trimestral	Existen solicitudes de requerimientos por parte de las unidades administrativas.
COMPONENTE 5	Administración de los Recursos Humanos fortalecida	Porcentaje de cumplimiento del programa de recursos humanos	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, copias de Constancias, diplomas y/o certificados entregados a los servidores públicos capacitados. Expedientes de personal Sistema correspondiente a la nómina, altas y bajas de personal. Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Administración 2026. frecuencia de medición trimestral	Las y los servidores públicos participan en el programa de capacitación y profesionalización
ACTIVIDAD 5.1	Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos	Porcentaje de acciones para el manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos realizadas	Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos, Sistema correspondiente a la nómina, altas y bajas de personal, 2026, Frecuencia De medición Trimestral.	Las y los servidores públicos participan en la acciones del Sistema de Administración de Recursos Humanos
ACTIVIDAD 5.2	Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.	Porcentaje de capacitaciones para la profesionalización para servidores públicos municipales realizadas	Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos 2026 con Programa anual de Capacitación, Invitación a la Capacitación, Lista de asistencia, Constancia o diploma y/o Evidencia Fotográfica Frecuencia de medición trimestral	Las y los servidores públicos participan en el programa de capacitación y profesionalización
COMPONENTE 6	Catastro municipal modernizado y fortalecido	Tasa de variación de contribuyentes que pagan el impuesto predial	Archivo de Tramite de la Dirección de Catastro 2026, con Reporte de Ingresos por Trámite Catastral, Documentos Catastrales Emitidos, Frecuencia de medición trimestral	Existe personal capacitado y presupuesto asignado, La población cumple con sus contribuciones
ACTIVIDAD 6.1	Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral	Porcentaje de actualización de cuentas prediales en el Sistema Integral de Gestión Catastral	Archivo de Tramite de la Dirección de Catastro 2026, con Reporte Trimestral de Altas Emitido por el Sistema de Pago de Cédulas Catastrales, Frecuencia de medición trimestral	La población asiste a inscribir su predio
ACTIVIDAD 6.2	Realización de Avalúos Catastrales	Porcentaje de Avalúos Catastrales realizados	Archivo de Tramite de la Dirección de Catastro con avalúos catastrales 2026, Frecuencia de Actualización Trimestral.	La población asiste a solicitar avalúos catastrales
ACTIVIDAD 6.3	Realización de Traslados de Dominio	Porcentaje de Traslados de Dominio realizados	Archivo de Tramite de la Dirección de Catastro con Traslados de Dominio 2026, Frecuencia de Actualización Trimestral.	La población asiste a solicitar Traslados de Dominio

ELABORÓ



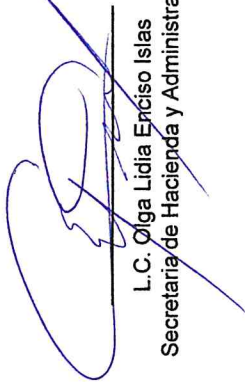
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Contabilidad y Cuenta Pública

REVISÓ



L.C.P. Sergio Tapia Gómez
Enlace PbR

APROBÓ



L.C. Lidia Enciso Islas
Secretaría de Hacienda y Administración

L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

M.T.I. Julio Cesar Daniel Oigüin
Director de Ingresos

L.E. Ivan Torres Sánchez
Director de Catastro

L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS) Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio

PROBLEMÁTICA CENTRAL

La población de Tizayuca padece el incremento del 8% de la incidencia delictiva y aun persisten los hechos de transito en el municipio.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Existe la seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante la atención y prevención del delito y transito municipal seguro, para el desarrollo del municipio.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 3. Consolidación de la Paz
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	3.1. Atención del delito. 3.2. Prevención del delito. 3.3. Control de Tránsito municipal. 3.4. Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio.

ALINEACIÓN CON ODS



ELABORARON


CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA,
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ

LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO,
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE Pbr

APROBO

LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO,
SECRETARIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA

<p>LIC. JETZABEL DELGADILLO CERVANTES, DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO</p>	<p>MUNICIPIO DE TIZAYUCA MAY 2017</p>	
<p>PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO, DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO</p>	<p>UNIDADES PRESUPUESTALES</p>	<p>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MK</p>
<p>LIC. DOROTEO RIVERA ZARZA, DIRECTOR DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA PAZ Y LA SEGURIDAD</p>	<p>MAGNITUD DEL PROBLEMA</p>	<p>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</p>
<p>CMTE. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA SOTO, DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD</p>	<p>MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR</p>	<p>MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL</p>
<p>ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</p>	<p>DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR</p>	<p>POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO</p>
<p>3.4. Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio.</p> <p>3.3. Control de Tránsito municipal.</p> <p>3.2. Prevención del delito.</p> <p>3.1. Atención del delito.</p>	<p>ALINEACIÓN CON ODS</p>	<p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</p>


APROBO
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO
SECRETARIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO,
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PBR

LABORARON
CMTE. GERARDO BURTADO OCHOA,
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

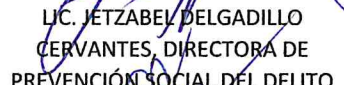
ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

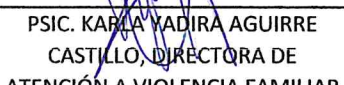
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS C4) Dirección de Tránsito y Vialidad		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen		
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La población de Tizayuca padece el incremento del 8% de la incidencia delictiva y aun persisten los hechos de tránsito en el municipio.		
BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transitan en el municipio.	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS C4) Dirección de Tránsito y Vialidad	Secretaría de Hacienda y Administración	Ciudadanos Infractores y delincuentes

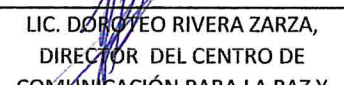

 ELABORARON
 CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA, DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

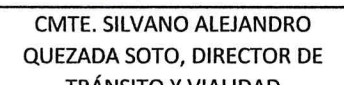
REVISÓ
 LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO, SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PBR

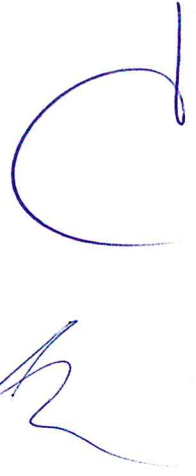

 APROBÓ
 LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO, SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA


 LIC. JETZABEL DELGADILLO CERVANTES, DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO


 PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO, DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

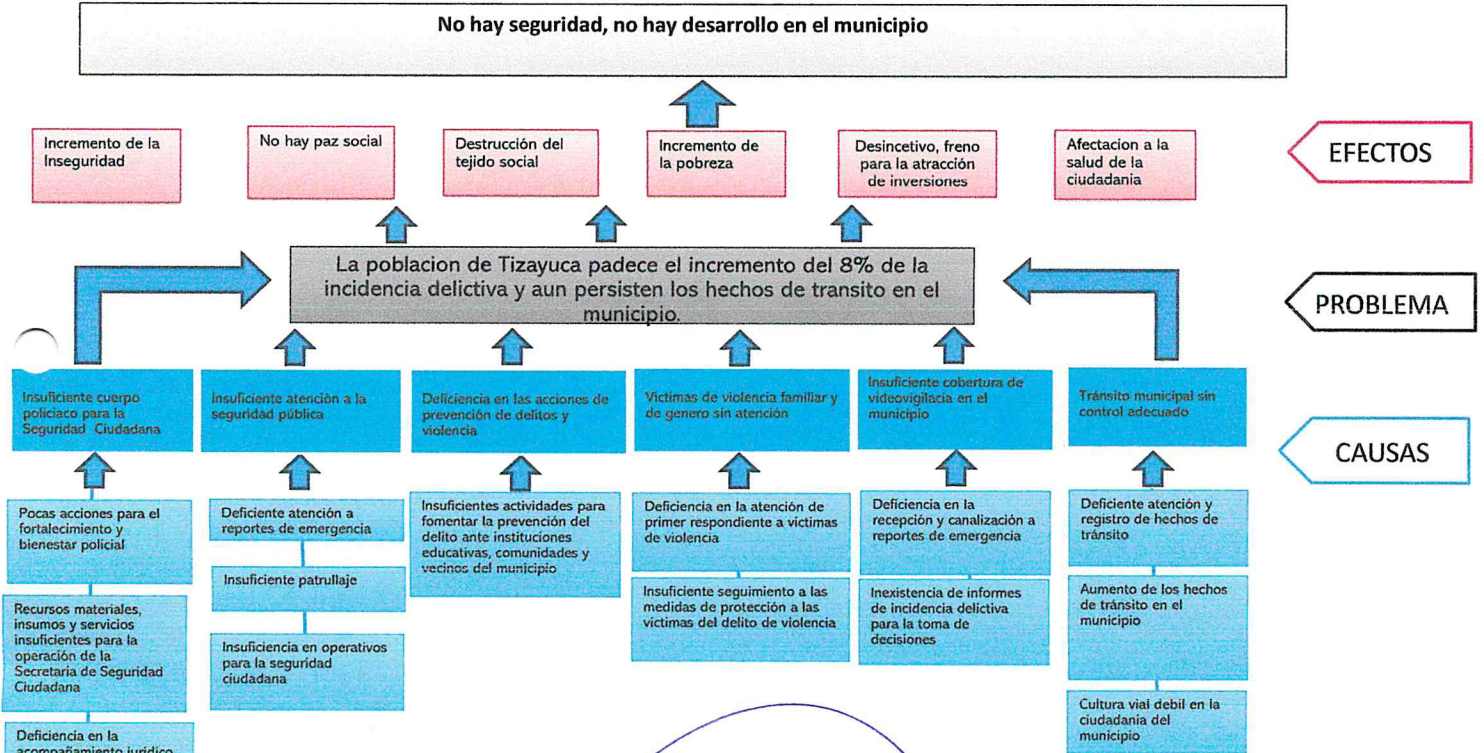

 LIC. DOROTEO RIVERA ZARZA, DIRECTOR DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA PAZ Y LA SEGURIDAD


 CMTE. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA SOTO, DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS) Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

Árbol de problema



ELABORARON
CMTE. GERARDO MURTADO OCHOA,
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

LIC. JETZABEL DELGADILLO CERVANTES,
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL
DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO,
DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA
FAMILIAR Y DE GÉNERO

LIC. DOROTEO RIVERA ZARZA, DIRECTOR
DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA
PAZ Y LA SEGURIDAD

CMTE. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA
SOTO, DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

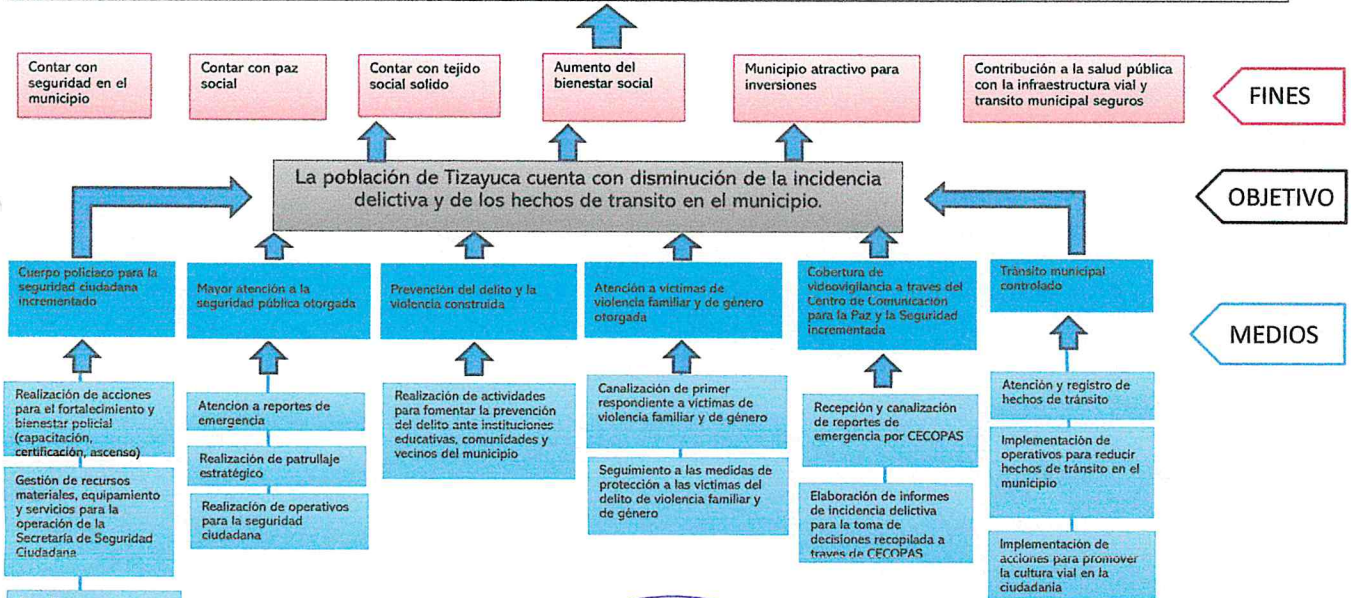
REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO,
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PBR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO
SAYAGO, SECRETARIO DE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS) Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

Árbol de objetivos

Existe la seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante la atención y prevención del delito y tránsito municipal seguro, para el desarrollo del municipio



ELABORARON
 CMTE. GERARDO HURTADO
 OCHOA DIRECTOR DE
 SEGURIDAD PÚBLICA

LIC. JETZABEL DELGADILLO
 CERVANTES, DIRECTORA DE
 PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE
 CASTILLO, DIRECTORA DE
 ATENCIÓN A VIOLENCIA
 FAMILIAR Y DE GÉNERO

LIC. DO KOTEO RIVERA ZARZA,
 DIRECTOR DEL CENTRO DE
 COMUNICACIÓN PARA LA PAZ Y
 LA SEGURIDAD

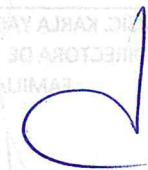
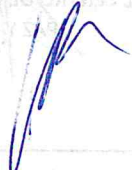
REVISÓ
 LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO,
 SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE P&R

APROBÓ
 LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO,
 SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA


ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS) Dirección de Tránsito y Vialidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen	
PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)	
EFFECTOS	FINES	
No hay seguridad, no hay desarrollo en el municipio	Existe la seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante la atención y prevención del delito y tránsito municipal seguro, para el desarrollo del municipio	
PROBLEMA POBLACIÓN OBJETIVO	OBJETIVO POBLACIÓN OBJETIVO	
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO	
La población de Tizayuca padece el incremento del 8% de la incidencia delictiva y aun persisten los hechos de tránsito en el municipio.	La población de Tizayuca cuenta con disminución de la incidencia delictiva y de los hechos de tránsito en el municipio.	
CAUSAS	MEDIOS	
Directos	Directos	
1. Insuficiente cuerpo policiaco para la Seguridad Ciudadana 2. Insuficiente atención a la seguridad pública 3. Deficiencia en las acciones de prevención de delitos y violencia 4. Víctimas de violencia familiar y de género sin atención 5. Insuficiente cobertura de videovigilancia en el municipio 6. Tránsito municipal sin control adecuado	1. Mejor seguridad ciudadana construida 2. Mayor atención a la seguridad pública otorgada 3. Prevención del delito y la violencia construida 4. Atención a víctimas de violencia familiar y de género otorgada 5. Cobertura de videovigilancia a través del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad incrementada 6. Tránsito municipal controlado	
Indirectos	Indirectos	

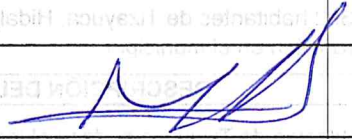
LIC. KARLA YAGRA AGUIRRE CASTILLO
 DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO
 LIC. DOROTHEA SARA SARA DIRECTORA DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA PAZ Y LA SEGURIDAD
 LIC. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA FOTO DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD






<p>1.1 Pocas acciones para el fortalecimiento y bienestar policial</p> <p>1.2 Recursos materiales, insumos y servicios insuficientes para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana</p> <p>1.3 Deficiencia en la atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC</p> <p>1.4 Inexistencia de análisis de información para la toma de decisiones y aumento en la incidencia delictiva</p> <p>2.1 Deficiente atención a reportes de emergencia</p> <p>2.2 Insuficiente patrullaje</p> <p>2.3 Insuficiencia en operativos para la seguridad ciudadana</p> <p>3.1 Insuficientes actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio</p> <p>4.1 Deficiencia en la atención de primer respondiente a víctimas de violencia</p> <p>4.2 Insuficiente seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia</p> <p>5.1 Deficiencia en la recepción y canalización a reportes de emergencia</p> <p>5.2 Inexistencia de informes de incidencia delictiva para la toma de decisiones</p> <p>6.1 Deficiente atención y registro de hechos de tránsito</p> <p>6.2 Aumento en los hechos de tránsito en el municipio</p> <p>6.3 Cultura vial debil en la ciudadanía del municipio</p>	<p>1.1 Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial</p> <p>1.2 Gestión de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana</p> <p>1.3 Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC</p> <p>1.4 Análisis de la información de informes de incidencia delictiva para la toma de deciciones y designacion de elementos operativos</p> <p>2.1 Atencion a reportes de emergencia</p> <p>2.2 Realización de patrullaje estratégico</p> <p>2.3 Realización de operativos para la seguridad ciudadana</p> <p>3.1 Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio</p> <p>4.1 Canalización de primer respondiente a víctimas de violencia familiar y de género</p> <p>4.2 Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia familiar y de género</p> <p>5.1 Recepción y canalización a reportes de emergencia</p> <p>5.2 Elaboración de informes de incidencia delictiva para la toma de decisiones</p> <p>6.1 Atención y registro de hechos de tránsito</p> <p>6.2 Implementación de operativos para reducir hechos de transito en municipio de Tizayuca</p> <p>6.3 Implementación de acciones para promover la cultura vial en la ciudadanía</p>
--	---


 ELABORARON
 CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA,
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA


REVISÓ
 LIC. ARMANDO RAMOS
 MERCADO,
 SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE
 PpR


 APROBÓ
 LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO, SECRETARIO DE
 SEGURIDAD CIUDADANA


 LIC. JETZABEL DELGADILLO CERVANTES,
 DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL
 DELITO


 PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO,
 DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA
 FAMILIAR Y DE GÉNERO


 LIC. DOROTEO RIVERA ZARZA, DIRECTOR
 DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA
 PAZ Y LA SEGURIDAD


 CMTE. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA
 SOTO, DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD



ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL Secretaría de Seguridad Ciudadana
 Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
 Dirección de Seguridad Pública
 Dirección de Prevención Social del Delito
 Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix)
 Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS)
 Dirección de Tránsito y Vialidad

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firms Contra el Crimen	1.1 Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial	1.2 Gestión de recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	1.3 Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC	1.4 Análisis de la información de incidencia delictiva para la toma de decisiones y designación de elementos operativos	2.1 Atención a reportes de emergencia	2.2 Realización de patrullaje estratégico	2.3 Realización de operativos para la seguridad ciudadana	3.1 Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio	4.1 Capacitación de primer respondiente a víctimas de violencia familiar y de género	4.2 Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas de violencia familiar y de género	5.1 Recepción y canalización a reportes de emergencia	5.2 Elaboración de informes de incidencia delictiva para la toma de decisiones	6.1 Atención y registro de hechos de tránsito	6.2 Implementación de operativos para reducir hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca	6.3 Implementación de acciones para promover la cultura vial en la ciudadanía
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL:	20	21	21	21	21	21	21	21	20	21	21	21	21	21	21	21

ELABORARON

LIC. JETZABEL DELGADO LLO CERVANTES,
DIRECTORA DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO,
DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

LIC. DOROTEO RIVERA ZARZA, DIRECTOR DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA PAZ Y LA SEGURIDAD

CMTE. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA SOTO, DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

REVISÓ

LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO,
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PBR

APROBO

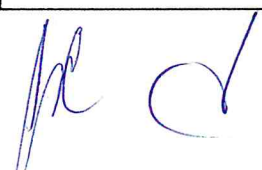
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO, SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad (CECOPAS) Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SSCT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a la seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante la atención y prevención del delito y tránsito municipal seguro, para el desarrollo del Municipio.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transitan en el municipio.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante la atención y prevención del delito y tránsito municipal seguro, para el desarrollo del Municipio	Tasa de variación de Incidencia Delictiva del Fuero Común	Reporte de Incidencia Delictiva elaborado por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Archivo de Trámite de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Con Reportes 2026, Frecuencia de Medición Anual	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con disminución de la incidencia delictiva y de los hechos de tránsito y se siente segura en el municipio	Porcentaje de percepción de inseguridad	Expediente de Encuestas de Percepción de Inseguridad del Municipio de Tizayuca del Archivo de Trámite de la Secretaría de Seguridad Ciudadana 2026, Frecuencia de Medición Anual	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Componente 1	Mejor seguridad ciudadana construida	Tasa de variación de elementos operativos en activo	Expediente de Acciones para el Fortalecimiento y Bienestar Policial, Secretaría Técnica 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Existen personas interesadas en trabajar en fuerza policial
Actividad 1.1	Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento y bienestar policial	Expediente Físico y Digital de Acciones para el Fortalecimiento y Bienestar Policial, Secretaría Técnica 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se cuenta con recursos económicos para la realización de acciones de bienestar policial
Actividad 1.2	Gestión de recursos materiales, equipamiento y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de gestiones de recursos materiales, insumos y servicios realizadas	Expediente de Gestiones de Recursos Materiales, Insumos y Servicios a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación de Administración 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Las áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana solicitan recursos materiales, insumos y servicios



Actividad 1.3	Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de acompañamientos jurídicos realizados	Expediente de Atención y Acompañamiento Jurídico, Coordinación Jurídica de la SSC 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La ciudadanía comete infracciones y faltas administrativas
Actividad 1.4	Análisis de la información de informes de incidencia delictiva para la toma de decisiones y designación de elementos operativos	Porcentaje de informes de incidencia delictiva analizados	Expediente de análisis de incidencia delictiva para la toma de decisiones, Secretaría de Seguridad Ciudadana 2026, frecuencia de medición trimestral	Se presenta incidencia delictiva en el municipio
Componente 2	Mayor atención a la seguridad pública otorgada	Porcentaje de disminución de tiempo de respuesta a hechos delictivos	Expediente de Acciones de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 2.1	Atención a reportes de emergencia	Porcentaje de reportes de emergencia atendidos	Registro de atención a reportes de emergencias recibidos, Dirección de Seguridad Pública 2026, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía realiza las llamadas de emergencia
Actividad 2.2	Realización de patrullaje estratégico	Porcentaje de patrullaje estratégico realizado	Registro de Patrullajes Estratégicos, Dirección de Seguridad Pública 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 2.3	Realización de operativos para la seguridad ciudadana	Porcentaje de operativos para la seguridad ciudadana realizados	Registro de Operativos para la Seguridad Ciudadana, Dirección de Seguridad Pública 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Componente 3	Prevención del delito y la violencia construida	Tasa de variación de población intervenida en prevención del delito y la violencia	Expediente Operativos para la Prevención del Delito y la Violencia, Dirección de Prevención Social del Delito 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 3.1	Realización de actividades para fomentar la prevención del delito y la violencia ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio	Porcentaje de acciones para fomentar la prevención del delito realizadas	Expediente de Actividades para Fomentar la Prevención del Delito y la Violencia, Dirección de Prevención Social del Delito 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La ciudadanía participa en las acciones de prevención del delito y violencia
Componente 4	Atención a víctimas de violencia familiar y de género otorgada	Porcentaje de víctimas de violencia familiar y de género atendidas	Expediente de Atención a Víctimas de Violencia Familiar y de Género, Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La población ejerce la violencia y solicita la atención
Actividad 4.1	Canalización de primer respondiente a víctimas de violencia familiar y de género	Porcentaje de canalizaciones de primer respondiente realizadas	Registro de Canalizaciones a Víctimas de Violencia Familiar y de Género, Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La población ejerce la violencia y solicita la atención

Actividad 4.2	Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia familiar y de género	Porcentaje de seguimiento a medidas de protección realizadas	Registro de Seguimiento a Medidas de Protección a Víctimas, Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La autoridad competente ordena las medidas de protecciones a víctimas de violencia
Componente 5	Cobertura de videovigilancia a través del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad incrementada	Porcentaje de cobertura de videovigilancia municipal	Expediente de Registros de Camaras Instaladas en el municipio de Tizayuca, Dirección del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad 2026, Frecuencia de Medición trimestral	Existe el suministro permanente de energía eléctrica e internet para las cámaras de videovigilancia y CECOPAS
Actividad 5.1	Recepción y canalización de reportes de emergencia por CECOPAS	Porcentaje de canalización de reportes de emergencia reales	Registro de Reportes de Emergencia, Dirección del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La ciudadanía realiza reportes de emergencia
Actividad 5.2	Elaboración de informes de incidencia delictiva para la toma de decisiones recopilada a través de CECOPAS	Porcentaje de informes de incidencia delictiva realizados	Expediente de Informes de Incidencia Delictiva Realizados, Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se presenta incidencia delictiva en el municipio
Componente 6	Tránsito municipal controlado	Tasa de variación de accidentes de tránsito	Expediente de Acciones de Atención a la Seguridad vial, Dirección de Tránsito y Vialidad 2026, Frecuencia de Medición Anual	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la el control de tránsito municipal
Actividad 6.1	Atención y Registro de hechos de tránsito	Porcentaje de hechos de tránsito atendidos y registrados	Registro Digital de hechos de tránsito, Dirección de Tránsito y Vialidad 2026, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía cuenta con cultura vial y cumple los preceptos del reglamento de transito municipal
Actividad 6.2	Implementación de operativos para reducir hechos de transito en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de operativos para reducir hechos de transito	Expedientes Físicos y Digitales de Operativos para Reducir Hechos de Transito, Dirección de Tránsito y Vialidad 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la el control de tránsito municipal
Actividad 6.3	Implementación de acciones para promover la cultura vial en la ciudadanía	Porcentaje de acciones para promover la cultura vial en la ciudadanía	Expediente de Promocion de la Cultura Vial, Dirección de Transito y Vialidad 2026, Frecuencia de Medición Trimestral	La ciudadanía asiste y participa en las acciones de promoción de la cultura vial

ELABORARON
 CMTE. GERARDO
 HURTADO OCHOA,
 DIRECTOR DE SEGURIDAD
 PÚBLICA

LIC. JETZABEL DELGADILLO
 CERVANTES, DIRECTORA
 DE PREVENCIÓN SOCIAL
 DEL DELITO

REVISÓ
 LIC. ARMANDO RAMOS
 MERCADO,
 SECRETARIO TÉCNICO y
 ENLACE Pbr

APROBÓ
 LIC. MARTÍN OSORIO
 SAYAGO, SECRETARIO DE
 SEGURIDAD CIUDADANA

<p>PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRA CASTILLO, DIRECTORA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO</p>	<p>Frecuencia de Medición Trimestral</p> <p>Atención a Violencia Familiar y de Género 2028</p> <p>Medidas de Protección a Víctimas, Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género 2028</p> <p>Plan Anual de Seguimiento a Medidas de Protección a Víctimas, Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género 2028</p>	<p>Porcentaje de seguimiento a medidas de protección realizadas</p>	<p>Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia familiar y de género</p>	<p>Actividad 8.2</p>
<p>LIC. DOROTEO RIVERA ZARZA, DIRECTOR DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN PARA LA PAZ Y LA SEGURIDAD</p>	<p>Frecuencia de Medición Trimestral</p> <p>Comunicación para la Paz y la Seguridad 2028</p> <p>Expediente de Registros de Cámaras tratadas en el municipio de Tlayucas, Dirección del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad 2028</p>	<p>Porcentaje de cobertura de videovigilancia municipal</p>	<p>Cobertura de videovigilancia a través del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad incrementada</p>	<p>Componente 8</p>
<p>CMTE. SILVANO ALEJANDRO QUEZADA SOTO, DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD</p>	<p>Frecuencia de Medición Trimestral</p> <p>Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad 2028</p> <p>Registro de Reportes de Emergencia, Dirección del Centro de Comunicación para la Paz y la Seguridad 2028</p>	<p>Porcentaje de constatación de reportes de emergencias reales</p>	<p>Respuesta y calificación de reportes de emergencias por CECOPAS</p>	<p>Actividad 8.1</p>
<p>SE PROBABILIDAD DE DELITOS</p>	<p>Frecuencia de Medición Trimestral</p> <p>Comunicación para la Paz y la Seguridad 2028</p> <p>Realizador, Centro de Atención a Delitos</p> <p>Expediente de Informes de Incidentes Delictivos</p>	<p>Porcentaje de informes de incidentes delictivos realizados</p>	<p>Elaboración de informes de incidentes delictivos para la toma de decisiones de CECOPAS</p>	<p>Actividad 8.2</p>
<p>SE CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA EL CONTROL DE TRÁNSITO MUNICIPAL</p>	<p>Medición Anual</p> <p>Acción a la Seguridad Vial</p> <p>Expediente de Acciones de Atención a la Seguridad Vial</p>	<p>Tasa de variación de accidentes de tránsito</p>	<p>Tránsito municipal controlado</p>	<p>Componente 8</p>
<p>LA CIUDADANÍA CUENTA CON CULTURA VIAL Y CUMPLE LOS PRECEPTOS DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL</p>	<p>Medición Trimestral</p> <p>Reglamento de Tránsito</p> <p>Registro Digital de hechos de tránsito, Dirección de Tránsito y Vialidad 2028</p>	<p>Porcentaje de hechos de tránsito registrados</p>	<p>Atención y Registro de hechos de tránsito</p>	<p>Actividad 8.1</p>
<p>SE CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA EL CONTROL DE TRÁNSITO MUNICIPAL</p>	<p>Medición Trimestral</p> <p>Acción a la Seguridad Vial</p> <p>Reducción de Hechos de Tránsito y Dirección de Tránsito y Vialidad 2028</p> <p>Expedientes Físicos y Digitales de Operativos para Reducir Hechos de Tránsito y Dirección de Tránsito y Vialidad 2028</p>	<p>Porcentaje de operativos para reducir hechos de tránsito</p>	<p>Implementación de operativos para reducir hechos de tránsito en el municipio de Tlayucas</p>	<p>Actividad 8.2</p>
<p>LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA VIAL</p>	<p>Medición Trimestral</p> <p>Acción a la Seguridad Vial</p> <p>Expediente de Promoción de la Cultura Vial, Dirección de Tránsito y Vialidad 2028</p>	<p>Porcentaje de acciones para promover la cultura vial en la ciudadanía</p>	<p>Implementación de acciones para promover la cultura vial en la ciudadanía</p>	<p>Actividad 8.3</p>


APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO, SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMÍREZ MERCADO, SECRETARIO TÉCNICO Y FISCAL DE

ELABORARON
CMTE. CAROLINA HURTADO OCHOA, DIRECTORA DE SEGURIDAD CIUDADANA

LIC. JUAN CARLOS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE PROMOCIÓN SOCIAL DEL DELITO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168 mil ciudadanos de Tizayuca	168,302 mil ciudadanos de Tizayuca	168 mil ciudadanos ciudadanos de Tizayuca
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
La población de Tizayuca, Hidalgo, no cuenta con servicios públicos municipales de calidad, eficientes y adecuados, lo que limita su bienestar social y genera desigualdad en el acceso a infraestructura y atención básica.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
168,302 ciudadanos de Tizayuca		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	2. Servicios Públicos de Calidad	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	2.1. Mejorar alumbrado público. 2.4. Mejorar servicio de limpia. 2.5. Mejorar parques y jardines.	
ALINEACIÓN CON ODS		
		

 **Tizayuca**
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ELABORÓ:
LIC. JORGE JESÚS FEMAT NÚÑEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


REVISÓ
MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
ENLACE PBR NLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

 **Tizayuca**
2024 - 2027
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La población de Tizayuca, Hidalgo, no cuenta con servicios públicos municipales de calidad, eficientes y adecuados, lo que limita su bienestar social y genera desigualdad en el acceso a infraestructura y atención básica.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168 mil ciudadanos de Tizayuca Escuelas e instancias gubernamentales municipales de Tizayuca	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento Urbano	Secretaría de Hacienda y Administración	Los ciudadanos con resistencia al cambio y cuidado de la ciudad



2024 - 2027

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
LIC. JORGE JESÚS PEMAT NÚÑEZ,
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

116-116-116



REVISÓ

MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ

ENLACE PBR NLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



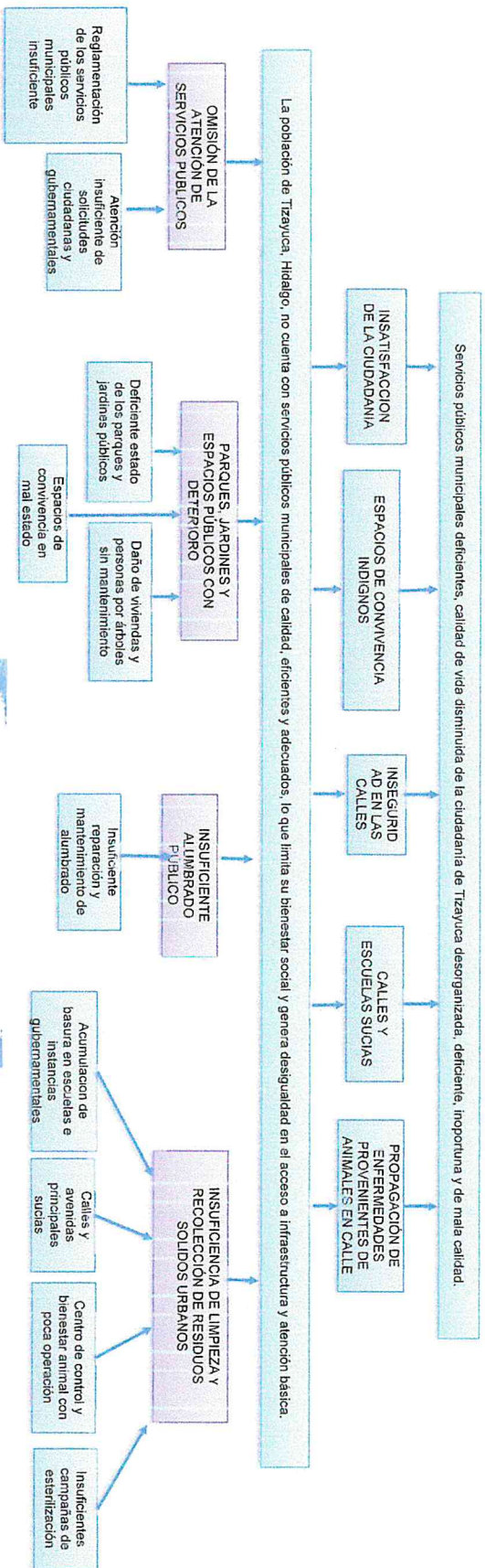
2024 - 2027

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

116-116-116

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP SUTOTI: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

ÁRBOL DE PROBLEMA



Tizayuca
2024 · 2027

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Lic. JORGE LEISIS FERRAT NIÑEZ, TITULAR, AKA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

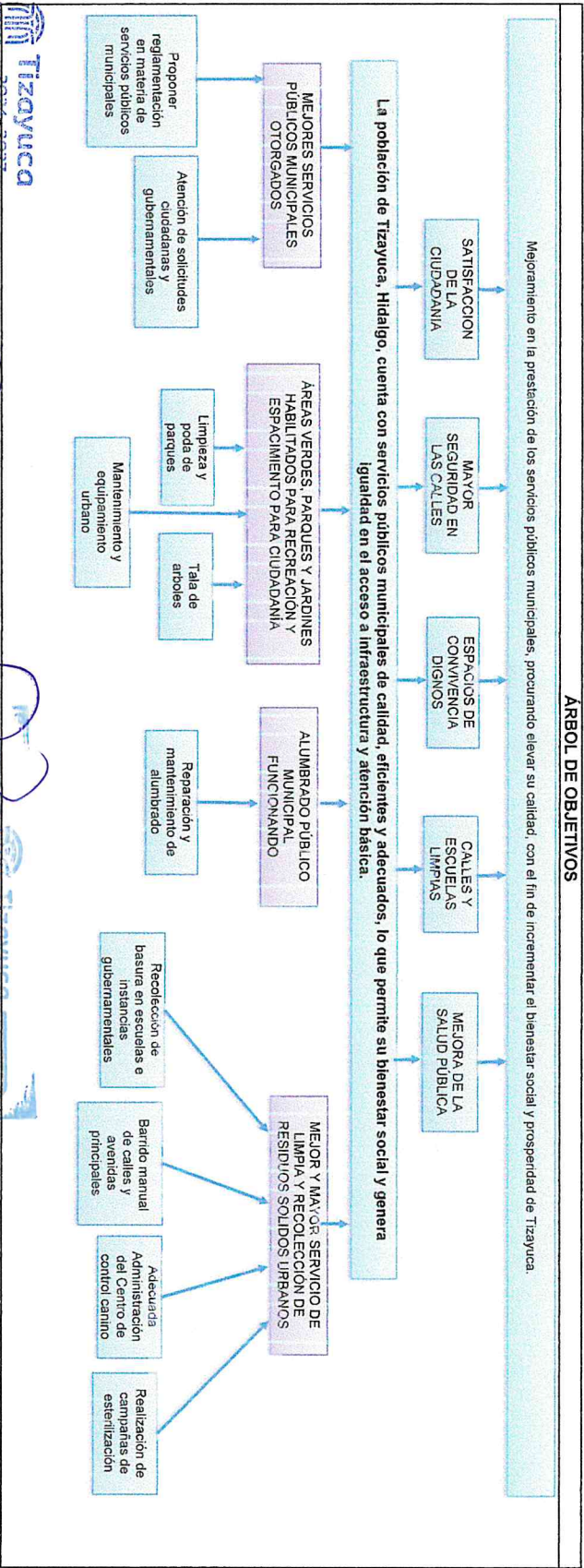
ARQ. LAURA ARIANA PONSECA RIVERO, TITULAR, AKA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Tizayuca
2024 · 2027

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PP SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



Tizayuca
2024-2027

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ: LIC. JORGE ESTEBAN MORALES
 DIRIGIDO POR: LIC. JORGE ESTEBAN MORALES
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ: ARO. LAURA APRIANA FONSECA RINCÓN
 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Tizayuca
2024-2027

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ: ARO. LAURA APRIANA FONSECA RINCÓN
 DIRIGIDO POR: ARO. LAURA APRIANA FONSECA RINCÓN
 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
Servicios públicos municipales deficientes, calidad de vida disminuida de la ciudadanía de Tizayuca desorganizada, deficiente, inoportuna y de mala calidad.	Mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
168 MIL HABITANTES	168 MIL HABITANTES
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
La población de Tizayuca, Hidalgo, no cuenta con servicios públicos municipales de calidad, eficientes y adecuados, lo que limita su bienestar social y genera desigualdad en el acceso a infraestructura y atención básica.	La población de Tizayuca, Hidalgo, cuenta con servicios públicos municipales de calidad, eficientes y adecuados, lo que permite su bienestar social y genera igualdad en el acceso a infraestructura y atención básica.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Omisión de servicios públicos 2. Parques y jardines deplorables 3. Insuficiente alumbrado público 4. Insuficiencia de sanidad y limpieza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios públicos municipales fortalecidos y coordinados 2. Áreas verdes, parques y jardines habilitados para recreación y espaciamiento para ciudadanía 3. Alumbrado Público municipal funcionando 4. Mejor y mayor servicio en materia de recolección de residuos sólidos urbanos
Indirectos	Indirectos
<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Falta de reglamentación de los servicios públicos municipales 1.2 Atención inoportuna de solicitudes ciudadanas y gubernamentales <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Parques sucios y descuidados 2.2 Daño de viviendas y personas por árboles sin mantenimiento 2.3 Espacios de convivencia en muy mal estado 3.1 Falta de reparación y mantenimiento de alumbrado 4.1 Acumulación de basura en escuelas e instancias gubernamentales <ol style="list-style-type: none"> 4.2 Calles y avenidas principales sucias 4.3 Centro de control canino con poca operación 4.4 pocas campañas de esterilización 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Proponer reglamentación en materia de servicios públicos municipales 1.2 Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Limpieza y poda de parques 2.2 Mantenimiento y equipamiento urbano <ol style="list-style-type: none"> 2.3 Tala de arboles 3.1 Reparación y mantenimiento de alumbrado 4.1 Recolección de basura en escuelas e instancias gubernamentales 4.2 Barrido manual de calles y avenidas principales 4.3 Adecuada Administración del Centro de control canino 4.4 Realización de campañas de esterilización para animales domésticos realizadas

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
LIC. JORGE JESÚS FEMAT NÚÑEZ,
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ
MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
ENLACE PBR NLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Proponer reglamentación en materia de servicios públicos municipales	1.2 Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales	2.1 Limpieza y poda de parques
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	18	17	17

CRITERIO	2.2 Mantenimiento y equipamiento urbano	3.1 Reparación y mantenimiento de alumbrado	4.1 Recolección de basura en escuelas e instancias gubernamentales
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	17	17	17

CRITERIO	4.2 Barrido manual de calles y avenidas principales	4.3 Adecuada Administración del Centro de control canino	4.4 Realización de campañas de esterilización para animales domesticos
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	17	17	17






UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Mantenimiento y Equipamiento Urbano Coordinación de Residuos Sólidos Urbanos Centro de control y bienestar animal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SIU01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
BENEFICIARIOS	168 mil ciudadanos de Tizayuca

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.	Porcentaje de mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales alcanzado	Expediente del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección de Servicios Públicos Municipales con encuestas de satisfacción 2026 Frecuencia de medición anual	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
PROPOSITO	Los y las habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que beneficie la prosperidad	Porcentaje de cobertura de servicios públicos municipales	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de Servicios Públicos Municipales con informes de actividades de las coordinaciones de la dirección de servicios públicos municipales (registros, bitácoras, etc.) 2026 frecuencia de medición anual.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
COMPONENTE 1	Servicios públicos municipales fortalecidos y coordinados	Porcentaje de programas anuales de servicios públicos municipales implementados	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección de Servicios Públicos Municipales con programas de actividades de las coordinaciones de la dirección de servicios públicos municipales (registros, bitácoras, etc.) 2025 Frecuencia de medición semestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 1.1	Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales en materia de servicios públicos	Porcentaje de solicitudes ciudadanas y gubernamentales atendidas	Expediente del Archivo documental en trámite del despacho de Servicios Públicos Municipales con Reportes de actividades de programas de servicios públicos, solicitudes ciudadanas, registros, bitácoras, redes sociales, 2025 frecuencia de medición trimestral	La Población del Municipio solicita atención en materia de servicios públicos municipales
COMPONENTE 2	Parques y jardines, y equipamiento urbano habitados y rehabilitados para bienestar de la ciudadanía.	Porcentaje de parques, jardines y espacios públicos con mantenimiento realizado	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotográfica, solicitudes, Reporte de atención a Jardines 2026. Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos, las condiciones de clima son las adecuadas.
ACTIVIDAD 2.1	Atención a parques y jardines	Porcentaje de acciones de atención a parques y jardines realizadas	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotográfica y solicitudes. Reporte de atención a Jardines 2026 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos, las condiciones de clima son las adecuadas.
ACTIVIDAD 2.2	Realización de Mantenimiento a equipamiento urbano	Porcentaje de mantenimiento a equipamiento urbano realizado	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotográfica, solicitudes, Reporte de mantenimiento y equipamiento urbano 2026 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos, las condiciones de clima son las adecuadas.
COMPONENTE 3	Alumbrado Público municipal funcional	Porcentaje de luminarias del alumbrado público funcionales	Expediente del Archivo Documental de la Coordinación de Alumbrado Público 2026 con Compro de Luminarias CFE, reportes de la coordinación de Alumbrado y solicitudes. Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y existe un correcto voltaje en las luminarias.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de mantenimiento de alumbrado público realizado	Expediente del Archivo Documental de la Coordinación de Alumbrado Público 2026, con reportes de la coordinación de alumbrado y solicitudes ciudadanas. Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y existe un correcto voltaje en las luminarias.
COMPONENTE 4	Mejor y mayor servicio de limpieza y sanidad oportuno	Porcentaje de programa anual de limpia y sanidad ejecutado	archivo documental de Dirección de Servicios Públicos Municipales con Reportes de actividades de residuos sólidos urbanos y Centro de Control y Bienestar Animal Municipal (registros, bitácoras) 2026 Frecuencia de Medición trimestral	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 4.1	Recolección de residuos sólidos en escuelas e instituciones gubernamentales	Porcentaje de recolección de residuos sólidos a escuelas e instituciones gubernamentales realizada	archivo documental de la dirección de servicios públicos municipales con Reportes de actividades de residuos sólidos urbanos (registros, bitácoras) 2026 Frecuencia de medición trimestral	Las escuelas e instituciones públicas del municipio solicitan la recolección de la basura
ACTIVIDAD 4.2	Realización de Trabajos de Barrido de calles y avenidas principales	Porcentaje de trabajos de barrido manual de calles y avenidas principales realizados	archivo documental de la Dirección de Servicios Públicos Municipales con Reportes de actividades de residuos sólidos urbanos (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de medición trimestral	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 4.3	Administración del Centro de Control y Bienestar Animal	Porcentaje de consultas veterinarias a animales domésticos realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Centro de control y bienestar animal con Reportes de actividades (registros, bitácoras, consultas, vacunaciones, desparasitaciones a animales domésticos) 2026 Frecuencia de actualización trimestral	La población del Municipio solicita atención veterinaria a sus animales domésticos y se cuenta con insumos médicos para realizar las esterilizaciones.
ACTIVIDAD 4.4	Realización de campañas de esterilización para animales domésticos	Porcentaje de campañas de esterilización para animales domésticos realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Centro de control y bienestar animal con Reportes de actividades (registros, bitácoras, consultas, esterilizaciones) 2025 Frecuencia de actualización trimestral	La población del Municipio solicita esterilizar a sus mascotas y se cuenta con insumos médicos para realizar las esterilizaciones

Tizayuca
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
LIC. ANGELES ELIZABETH VILLALBA
DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Tizayuca
2024 - 2027
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
MTRA. ANA ENRIETA RAMÍREZ HERNÁNDEZ
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Tizayuca
2024 - 2027
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
LIC. LAURA ADELINA PÉREZ BARRÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.	
MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	103,869 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Crecimiento urbano desorganizado, el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva, pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado a consecuencia del crecimiento acelerado y sin regulación legal de la mancha urbana.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
103,869 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano, protección al equilibrio ecológico, fomentar un espacio que permita el cuidado de la fauna y flora silvestre a través de la inspección y vigilancia ambiental, lo que contribuye a un medio ambiente sano y equilibrio ecológico con áreas de esparcimiento, recreativas y educativas en materia ambiental para la sociedad.		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 3. Consolidación de la paz	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.10. Desarrollo urbano municipal sostenible 1.11. Infraestructura básica y urbana 1.12. Protección del Medio ambiente 3.3. Control de Tránsito municipal	
ALINEACIÓN CON ODS		
    		

ELABORÓ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ARQ. EDUARDO JESUS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

REVISÓ
MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ; ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN; SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Crecimiento urbano desorganizado, el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva, pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado a consecuencia del crecimiento acelerado y sin regulación legal de la mancha urbana.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Secretaría Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología	Secretaría de Hacienda y Administración	Grupos de oposición política, fraccionadores irregulares

ELABORO

REVISO

APROBO

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS


MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ, ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

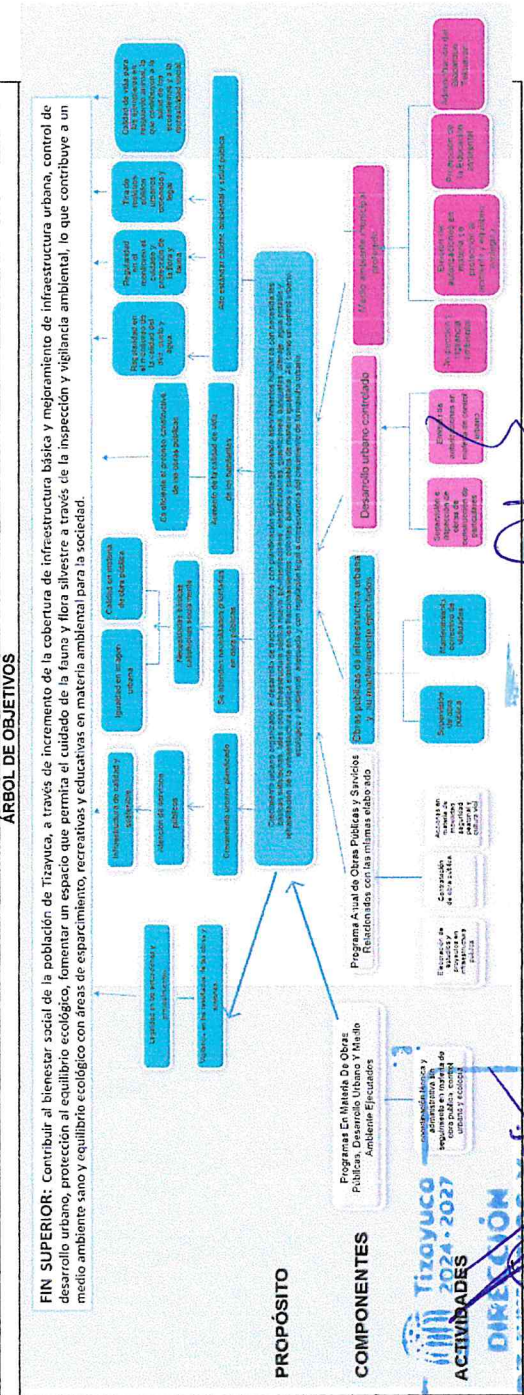
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA


P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


 MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2026		ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura Urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.	





REVISÓ



 MTRA. ANA GRACIELA FORÉ HERNÁNDEZ, ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


APROBÓ



 ARQ. LAURA ADRIANA FONGÉA RINCÓN, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



 MRO. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA



 P.D. ANA YULIEN CRUZ JIMÉNEZ, DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO


 BTO. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS, SECT. DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


Tizayuca
 2024-2027
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS


Tizayuca
 2024-2027
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


Tizayuca
 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO


Tizayuca
 2024-2027
SECT. DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura Urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFECTOS	FINES
No se logra el bienestar social a consecuencia de un crecimiento urbano desorganizado, sin orden y planeación de la mancha urbana, insatisfaciendo necesidades básicas como lo son obras públicas y acciones de calidad, así como la falta de preservación del equilibrio ecológico y protección al medio ambiente que garantice la salud pública de los habitantes del municipio de Tizayuca.	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano, protección al equilibrio ecológico, fomentar un espacio que permita el cuidado de la fauna y flora silvestre a través de la inspección y vigilancia ambiental, lo que contribuye a un medio ambiente sano y equilibrio ecológico con áreas de esparcimiento, recreativas y educativas en materia ambiental para la sociedad.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
Crecimiento urbano desorganizado, el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva, pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado a consecuencia del crecimiento acelerado y sin regulación legal de la mancha urbana.	Crecimiento urbano organizado, el desarrollo de fraccionamientos con planificación suficiente generando asentamientos humanos con necesidades básicas satisfechas, tales como infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera igualitaria. Así como un control urbano, ecológico y ambiental adecuado y con regulación legal a consecuencia del crecimiento de la mancha urbana.
CAUSAS	MEDIOS
<i>Directos</i>	<i>Directos</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Insuficientes de programas en materia de obras públicas, desarrollo urbano y medio ambiente emitidos 2.- Escasa planificación en Estudios y proyectos en materia de infraestructura urbana 3.- Deficiencia en acciones de control en la infraestructura urbana 4.- Descontrol urbano 5.- Descontrol ambiental y ecológico 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Programas En Materia De Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente Ejecutados 2.- Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas elaborado 3.- Obras públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento ejecutados 4.- Desarrollo urbano controlado 5.- Medio ambiente municipal protegido
<i>Indirectos</i>	<i>Indirectos</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Insuficiente coordinación técnica y administrativa sin seguimiento en materia de obra pública, control urbano y ecología. 2.- Insuficiencia de coordinación en estudios y proyectos técnicos en materia de infraestructura pública 3.- Irregularidad en los procedimientos de contratación de obra pública 4.- Insuficiencia de movilidad, sin seguridad peatonal y sin cultura vial 5.- Insuficiencia de supervisión de obra pública 6.- Calles sin mantenimiento y con baches 7.- Insuficiente supervisión e inspección de obras de construcción de particulares 8.- Irregularidad en trámites de las acciones urbanas como licencias 9.- Deficit de inspección y vigilancia ambiental 10.- Irregularidad en trámites de protección al ambiente equilibrio ecológico 11.- Insuficientes acciones en materia de educación ambiental., 12.- Inadecuada administración del Bio parque Tekuayan, 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Coordinación técnica y administrativa sin seguimiento en materia de obra pública, control urbano y ecología. 2.- Elaboración de estudios y proyectos en infraestructura pública 3.- Contratación de obra pública 4.- Acciones en materia de movilidad y seguridad peatonal 5.- Supervisión de obra pública 6.- Mantenimiento correctivo de vialidades 7.- Supervisión e inspección de obras de construcción de particulares 8.- Emisión de autorizaciones en materia de control urbano 9.- Inspección y vigilancia ambiental 10.- Emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico 11.- Promoción de la Educación ambiental 12.- Administración del Bioparque Tekuayan.

ELABORÓ
ARQ. EDUARDO JESÚS DIGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

REVISÓ
MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ;
ENLAZÉ PBR DE LA SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO,
ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura Urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el más bajo y 3 el más alto. El número de alternativas es de acuerdo al Arbol de Objetivos.

CRITERIO	Cordinación técnica y administrativa sin seguimiento en materia de obra pública, control urbano y ecología	Elaboración de estudios y proyectos en infraestructura pública	Contratación de obra pública	Acciones en materia de movilidad peatonal y cultura vial	Supervisión de obra pública	Mantenimiento correctivo de vialidades	Supervisión e inspección de obras de construcción de particulares	Emisión de autorización es en materia de control urbano	Inspección y vigilancia ambiental	Emisión de autorización es en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico	Promoción de la Educación ambiental	Administración del Bazarque Tekuayan
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	1
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2
6. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL	17	17	16	16	18	18	18	19	18	17	17	16


NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

REVISÓ

APROBÓ

MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ,
ENLACE PER DE LA SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO,
ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ARQ. LAURA ADRIANA TORRECA TRACÓN, SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

 MARCO DE TÉCNICA MAR 2024	
ANEXO VI. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura Urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUTVEZ
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incrementos de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.
INDICADORES	180,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MECIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incrementos de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.	Porcentaje de población por cobertura por acceso a los servicios básicos en la vivienda	Informe de medición de la población en los municipios de Hidalgo, INEGI, 2020 Formulario de medición quinquenal	HEC3 para el estado de medición de la población
PROPOSITO	La ciudadanía de Tizayuca cuenta con un municipio moderno, ordenado, sustentable y sostenible mediante el crecimiento urbano ordenado, la realización de obras públicas y cuidado del medio ambiente.	Porcentaje de cumplimiento de los acciones de la Secretaría de Infraestructura Urbana y Ecología	Expedientes del Archivo documental de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales, que contenga rubros y proyectos. Formato con entrega de avance urbano y avance en materia ambiental 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con estabilidad económica reflejada en porcentajes de ingresos, egresos, de cuenta con personal capacitado.
COMPONENTE 1	Programa En Materia De Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente Equilibrado	Porcentaje de ejecución de Programas De Obras Públicas, Servicios relacionados con los recursos y del Medio Ambiente	Expediente documental de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales en materia de obras públicas y servicios relacionados con los recursos, Expedientes Unitarios de las obras públicas. Programa de Medio Ambiente 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con estabilidad económica, reflejada en porcentajes de ingresos, egresos, de cuenta con personal capacitado.
ACTIVIDAD 1.1	Realización de acciones de dirección y coordinación en materia de obras públicas, control ambiental y desarrollo urbano	Porcentaje de acciones de dirección y coordinación realizadas	Expediente documental de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales, a través de medidas de trabajo, acciones de seguimiento a los eventos calendarizados a direcciones y bases de datos digital que evidencie el estado actual que garantiza el estado digital 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con personal capacitado, de cuenta con personal capacitado.
COMPONENTE 2	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios (Planificado con los recursos asignados)	Porcentaje de elaboración del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los recursos	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los recursos, relación de proyectos y construcción de obra pública y servicios relacionados en el cuatrimestre de la Dirección de Estudios y Proyectos 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con herramientas, tecnologías y personal capacitado para la realización de estudios y proyectos.
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de Estudios y proyectos	Porcentaje de Estudios y proyectos elaborados	Fichas o expedientes técnicos de Obras Públicas y servicios relacionados con los recursos, Dirección de Estudios y Proyectos 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con herramientas, tecnologías y personal capacitado para la realización de estudios y proyectos.
ACTIVIDAD 2.2	Construcción de obra pública	Porcentaje de Obras Públicas Construidas	Expedientes Unitarios de Obras Públicas que confirme el procedimiento de construcción en seguimiento de la Dirección de Estudios y Proyectos 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con fuentes de financiamiento asignadas, personal capacitado para procedimientos de construcción.
ACTIVIDAD 2.3	Activarse en materia de movilidad y seguridad personal	Porcentaje de acciones en materia de movilidad y seguridad personal realizadas	Expedientes de movilidad urbana como visitas técnicas, conferencias ciudadanas y realización de eventos de movilidad, del Archivo documental de la Dirección de Estudios y Proyectos 2024 con visitas técnicas, capacitaciones, conferencias, frecuencia de medición 2024.	La ciudadanía participa en las acciones de promoción de la movilidad y seguridad personal, se cuenta con personal capacitado para realizar las acciones.
COMPONENTE 3	Obras públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento finalizadas	Porcentaje de obras públicas y acciones de mantenimiento finalizadas	Archivo de la Dirección de Infraestructura Urbana con Expedientes Unitarios de obra pública y Programa Anual de Obras Públicas de la Dirección de Infraestructura Urbana 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con fuentes de financiamiento asignadas, personal capacitado para procedimientos de construcción.
ACTIVIDAD 3.1	Ejecución de obra pública	Porcentaje de obras públicas ejecutadas	Órdenes de obra pública y reportes cuatrimestrales emitidos en materia digital en seguimiento de la Dirección de Infraestructura Urbana 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con liquidación en forma de financiamiento asignado, personal capacitado para los procedimientos de construcción.
ACTIVIDAD 3.2	Realización de lecturas y mantenimiento en vialidades municipales	Porcentaje de lecturas atendidas en vialidades municipales	Archivo digital que confirme el porcentaje de lecturas de calles reparadas en su totalidad, Dirección de Infraestructura Urbana 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con procedimientos para adquisición de insumos para lecturas, están cubiertos que requieren mantenimiento.
COMPONENTE 4	Desarrollo urbano regulado	Porcentaje de trámites de regulación al desarrollo urbano atendidos	Expediente documental que contenga el número de trámites y acciones en materia control urbano atendidos en seguimiento de la Dirección de Control Urbano, Dirección de Control Urbano 2024 Frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía solicita los trámites de desarrollo urbano.
ACTIVIDAD 4.1	Emitir de autorizaciones de construcción e particulares	Porcentaje de licencias de construcción emitidas	Expedientes técnicos de licencias y permisos tramitados en seguimiento de la Dirección de Control Urbano 2024 Frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía solicita trámites de licencias de construcción.
ACTIVIDAD 4.2	Inspección de construcciones particulares	Porcentaje de inspecciones a construcciones particulares realizadas	Expedientes documentales de inspección y vigilancia en materia de construcciones particulares, a cargo de la Dirección de Control Urbano con inspecciones de obras particulares 2024 Frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía realiza nuevas construcciones.
COMPONENTE 5	Medio ambiente municipal protegido	Porcentaje de acciones de protección de medio ambiente realizadas	Expedientes del Archivo Documental de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Existe normatividad para protección al medio ambiente.
ACTIVIDAD 5.1	Inspección y vigilancia ambiental	Porcentaje de inspección y vigilancia ambiental realizadas	Expedientes técnicos de los procedimientos de inspección y vigilancia, libros como, actas de inspección y expedientes, listados de recorridos y de atención (denuncias) incidencias ambientales en seguimiento de la Dirección de Ecología 2024 Frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía lleva a cabo actividades que impactan medio ambiente.
ACTIVIDAD 5.2	Emitir de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico emitido	Porcentaje de trámites en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico emitidos	Expedientes técnicos de trámites y servicios tramitados en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico en seguimiento de la Dirección de Medio Ambiente 2024 Frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía solicita los permisos en materia de protección al ambiente.
ACTIVIDAD 5.3	Promoción de la Educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil	Porcentaje de acciones en materia de educación ambiental implementadas en instituciones y con la sociedad civil	Expedientes técnicos de los reportes de inspección de educación ambiental en las instituciones y sociedad civil en seguimiento de la Dirección de Ecología 2024 Frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las acciones de educación ambiental.
ACTIVIDAD 5.4	Administración del Bosquejo Telesur	Porcentaje de acciones de administración del Bosquejo Telesur	Expedientes técnicos volúmenes censales de acciones, sustentados en los libros de control de consumo de alimentos, reportes de empacado, certificación, validación médica y actualización de expedientes para una en el CENSA de la Dirección de Ecología 2024 Frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con liquidación en forma de financiamiento.



LABORADO

[Firma]

COORDINADOR GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECCIONES

PROBADO

[Firma]

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROBADO

[Firma]

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ING. ANGELES MARTINEZ GARCIA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

ING. JUAN CARLOS CRUZ JIMENEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
46,285 habitantes de Tizayuca con carencias sociales, 10,088 personas jóvenes con insuficientes oportunidades de desarrollo, 8,725 personas con discapacidad que presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 2,000 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 128 Escuelas públicas del municipio con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 168,302 habitantes del municipio con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.	15,795 habitantes de Tizayuca con carencias sociales, 1,870 personas jóvenes con insuficientes oportunidades de desarrollo, 982 personas con discapacidad que presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 374 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 54 Escuelas públicas del municipio con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.	5,673 habitantes de Tizayuca con carencias sociales, 2,000 personas jóvenes con insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad que presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.

PROBLEMÁTICA CENTRAL

5,673 habitantes de Tizayuca presentan carencias sociales, 2,000 personas jóvenes enfrentan insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio se encuentran con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

5,673 habitantes de Tizayuca con carencias sociales, 2,000 personas jóvenes con insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad que presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, con educación de calidad y suficiente, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBTQ+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. BIENESTAR SOCIAL
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.1 Acceso a la Salud 1.2 Acceso a la Educacion 1.3 Desarrollo Comunitario y fortalecimiento del tejido Social 1.4 Promocion de deporte y recreacion 1.5 Preservacion de arte y cultura 1.7 Bienestar de Niñas, niños y adolescentes 1.8 Bienestar de los Jovenes 1.9 Reduccion de las desigualdades y la vulnerabilidad.

ALINEACIÓN CON ODS	
	

ELABORÓ
LIC. EN PSIC. MA. MAGDALENA GAMBOA ROLDÁN
DIRECTORA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISÓ
L.C. ZITA WENDY GARCIA PACHECO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

APROBO
L.T. YESENIA RUBÍ SÁNCHEZ MIRANDA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ELABORÓ
MEDICO HURÍ ALCOCER RODRIGUEZ
DIRECTORA DE SALUD

ELABORÓ
C. ISAAC CEBROS CASTRO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

ELABORÓ
C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

ELABORÓ
L.E.F. MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE





UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	5,673 habitantes de Tizayuca presentan carencias sociales, 2,000 personas jóvenes enfrentan insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio se encuentran con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
5,673 habitantes de Tizayuca con carencias sociales, 2,000 personas jóvenes con insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad que presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes	Secretaria de Hacienda y Administracion	NA

ELABORÓ

LIC. MA. MAGDALENA GAMBOA ROLDÁN

DIRECTORA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISÓ

L.C. ZITA WENDY GARCIA PACHECO

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

APROBÓ

L.T. YESENIA RUBÍ SÁNCHEZ MIRANDA

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

ELABORÓ

MEDICO HURÍ ALGOCER RODRIGUEZ

DIRECTORA DE SALUD

ELABORÓ

C. ISAAC CERROS CASTRO

DIRECTOR DE EDUCACIÓN

ELABORÓ

L.E.F. MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA

DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

ELABORÓ

C. ROBERTO MORENO ALBA

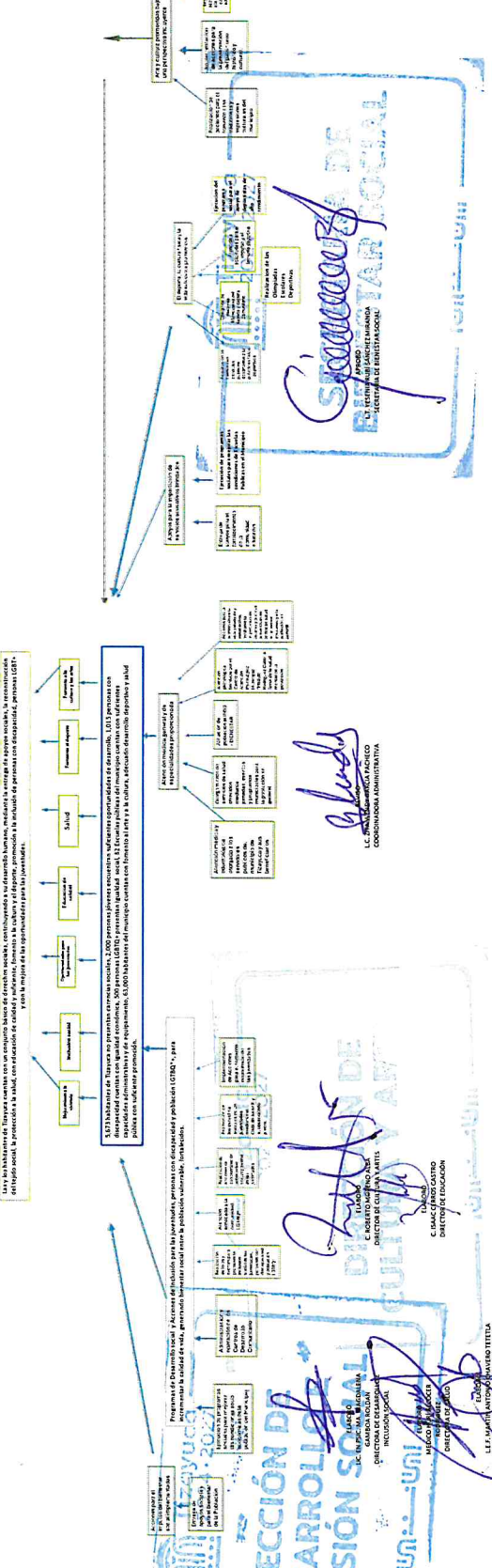
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE: **SECRETARÍA DE FINESTRA**

UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR: **SECRETARÍA DE FINESTRA**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **SECRETARÍA DE FINESTRA**

SOCIEDAD TIZAYUCANA INCLuyente, CON CALIDAD SOCIAL Y EQUIDAD PARA TODOS
 ÁRBOL DE OBJETIVOS



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL E INCLUSIÓN SOCIAL
 TIZAYUCA 2024-2027

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 TIZAYUCA 2024-2027

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL E INCLUSIÓN SOCIAL
 TIZAYUCA 2024-2027

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
 TIZAYUCA 2024-2027

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARÍA DE BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Dirección de Desarrollo e Inclusión Social Dirección de Salud Dirección de Educación Dirección de Cultura Física y Deporte Dirección de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

PROBLEMÁTICA EFECTOS	SOLUCIÓN FINES
La población del municipio de Tizayuca debilitada en el acceso a la educación, salud, arte, cultura, deporte, sin oportunidades para las juventudes, falta de inclusión de personas con discapacidad, y con problemas de salud pública.	Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBTQ+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes
PROBLEMA POBLACIÓN OBJETIVO	OBJETIVO POBLACIÓN OBJETIVO
5,673 habitantes de Tizayuca presentan carencias sociales, 2,000 personas jóvenes enfrentan insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio se encuentran con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.	5,673 habitantes de Tizayuca no presentan carencias sociales, 2,000 personas jóvenes encuentran suficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad cuentan con igualdad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan igualdad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con suficientes capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio cuentan con fomento al arte y a la cultura, adecuado desarrollo deportivo y salud pública con suficiente promoción.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
5,673 habitantes de Tizayuca presentan carencias sociales, 2,000 personas jóvenes enfrentan insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio se encuentran con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.	5,673 habitantes de Tizayuca no presentan carencias sociales, 2,000 personas jóvenes encuentran suficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad cuentan con igualdad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan igualdad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con suficientes capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio cuentan con fomento al arte y a la cultura, adecuado desarrollo deportivo y salud pública con suficiente promoción.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
<ol style="list-style-type: none"> Insuficiente trabajos para lograr el bienestar de la población Bajo desarrollo social de las personas sin cohesión social con carencia de acciones de Inclusión Social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+ realizadas Deficiencia en los servicios de salud del Municipio Falta de impulso a la comunidad educativa Carencia de promoción para impulsar de la Cultura Física, el deporte y la recreación Falta de acciones de desarrollo para fomentar y promover el arte y la cultura en la población 	<ol style="list-style-type: none"> Acciones para el impulso del bienestar social implementadas Programas de Desarrollo social y Acciones de Inclusión para las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+*, para incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población vulnerable, fortalecidos. Atención médica general y de especialidades proporcionada Apoyos para la impartición de servicios educativos brindados El deporte, la cultura física y la vida saludable promovidos Arte y cultura promovidos bajo una perspectiva incluyente
Indirectos	Indirectos
<ol style="list-style-type: none"> Escasez de apoyos para el bienestar de la población Poco impulso a programas para mejorar las condiciones económicas Inadecuada administración en los Centros de Desarrollo Comunitario Eventos y foros inclusivos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+ insuficientes Falta de ejecución de acciones para la atención enfocada a la comunidad LGBTQ+ a instancias de Gobierno brindando una atención efectiva Carencia de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes Falta de promoción y participación de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil Insuficiente de acciones para el fomento económico de las juventudes Insuficiente atención de servicios médicos y odontológicos a los servidores públicos y sus beneficiarios Ausencia de programas, eventos y jornadas de salud en el Municipio que beneficien a la salud de la población. Población con Carencia por acceso a los servicios de salud Falta de atención integral a la Salud Mental. No promover la salud mental de las personas, las familias y la comunidad para prevenir la aparición de trastornos mentales y no brindar servicios de atención a pacientes con trastornos mentales. Falta de talleres y pláticas preventivas de salud impartidas en el sector educativo y a la población en general Falta de acciones para fortalecer la comunidad educativa Instituciones educativas sin apoyo para intervenciones menores de equipamiento e infraestructura Carencia de espacios y actividades deportivas Falta de eventos en espacios públicos destinados a la práctica físico – deportivas Insuficientes becas para los deportistas de alto rendimiento Carencia de atención en las solicitudes para impulso y fomento deportivo Insuficiencia eventos para la competencia deportiva en las escuelas Poco interés a las actividades que fomenten las tradiciones y expresiones culturales del municipio acciones insuficientes para el recate y preservación del patrimonio histórico y cultural. acciones insuficientes de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social poca inversión en la edición de literatura Municipal 	<ol style="list-style-type: none"> Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones socio económicas de la población del Municipio Administración y operación de los Centros de Desarrollo Comunitario Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+* Atención enfocada a la comunidad LGBTQ+* Realización de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes Promoción de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil Implementación de Acciones para el fomento económico de las juventudes Atención médica y odontológica otorgada a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios Otorgamiento de servicios de salud ofrecidos mediante jornadas, eventos y programas municipales para la población en general Afiliación de población al IMSS - BIENESTAR Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo" a favor de la salud mental de la población Acciones para la promoción de la vida saludable y salud activa, mediante la impartición de talleres y pláticas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones de Escuelas Públicas en el Municipio Realización de Eventos en espacios públicos destinados a las prácticas físico - deportivas Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario Atención a solicitudes para el fomento deportivo y acciones recreativas Ejecución del programa social para el apoyo de deportistas de alto rendimiento Realización de las Olimpiadas Escolares Deportivas 2026 Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio Implementación de acciones para la preservación del patrimonio histórico y cultural Implementación de acciones de fomento a la lectura y la oratoria Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio

ELABORÓ
LIC. EN PSIC. MAGDALENA GAMBOA ROLDAN
DIRECTORA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

ELABORÓ
MEDICO HUMBERTO RODRIGUEZ
DIRECTORA DE SALUD

ELABORÓ
C. ISAAC ERNANDEZ CASTRO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

ELABORÓ
L.E.F. MARTÍN ANTONIO CHAVEIRO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

REVISÓ
L.C. ZITA WENDY GARCÍA PACHECO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ELABORÓ
C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

APROBO
L.T. YESENIA RUBI SÁNCHEZ MIRANDA
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Dirección de Desarrollo e Inclusión Social Dirección de Salud Dirección de Educación Dirección de Cultura Física y Deporte Dirección de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

CRITERIO (COMPONENTE 1)	Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población	
1. FACULTAD JURÍDICA		3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE		3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO		2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES		3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE		2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE		3
7. IMPACTO AMBIENTAL		3
TOTAL:		19

CRITERIO (COMPONENTE 2)	Programas sociales ejecutados para mejorar las condiciones socio económicas de la población del Municipio	Administración y operación de los Centros de Desarrollo Comunitario	Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBO+	Implementación de acciones para la atención enfocada a la comunidad LGTBO+ a instancias de Gobierno brindando una atención efectiva	Realización de Acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes	Promoción y participación de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil	Implementación de Acciones para el fomento económico de las juventudes
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	3	3	3	3	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	2	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	2	2	2	3	3	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	2	2	2	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL:	18	17	18	19	20	21	19

CRITERIO (COMPONENTE 3)	Atención médica y odontológica otorgada a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios	Otorgamiento de servicios de salud ofrecidos mediante jornadas, eventos y programas municipales para la población en general	Afiliación de población al IMSS - BIENESTAR	Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo" a favor de la salud mental de la población	Acciones para la promoción de la vida saludable y salud activa, mediante la impartición de talleres y pláticas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	1	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	3	2	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3	3	3	3
TOTAL:	20	20	19	20	21

CRITERIO (COMPONENTE 4)	Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones de Escuelas Públicas en el Municipio
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3
TOTAL:	18	18

CRITERIO (COMPONENTE 5)	Realización de Eventos en espacios públicos destinados a las prácticas físico - deportivas	Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Atención a solicitudes para el fomento deportivo y acciones recreativas	Ejecución del programa social para el apoyo de deportistas de alto rendimiento	Realización de las Olimpiadas Escolares Deportivas 2026
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	2	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	2	3	2	3
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3	3	3	3
TOTAL:	19	18	20	18	20

CRITERIO (COMPONENTE 6)	Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio	Implementación de acciones para la preservación del patrimonio histórico y cultural.	Implementación de acciones de fomento a la lectura y la oratoria	Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio.
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	3

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	3	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3	3	3
TOTAL:	19	18	21	19

ELABORÓ
LIC. EN PSIC. MA. MAGDALENA
GAMBOA ROLDAN
DIRECTORA DE DESARROLLO E
INCLUSIÓN SOCIAL

REVISÓ
L.C. ZITA WENBY GARCIA
PAGRECO
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA

Tizayuca
2024 - 2027
APROBO
L.T. YESENIA RUBI SANCHEZ MIRANDA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ELABORÓ
MEDICO HURÍ ALCOVER RODRIGUEZ
DIRECTORA DE SALUD

ELABORÓ
C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y
ARTES

Tizayuca
2024 - 2027
ELABORÓ
C. ISAAC CERROS CASTRO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Tizayuca
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN

Tizayuca
2024 - 2027
ELABORÓ
L.E.F. MARTÍN ANTONIO CHAVERO
TETETA
DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN
SALUD

Tizayuca
DIRECCIÓN
DESARROLLO
INCLUSIÓN SOC.



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5BMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBTQ+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.
BENEFICIARIOS	5,673 habitantes de Tizayuca con carencias sociales, 2,000 personas Jóvenes con insuficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad que presentan desigualdad y vulnerabilidad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan desigualdad y vulnerabilidad social, 82 Escuelas públicas del municipio con limitadas capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio con limitado fomento al arte y a la cultura, reducido desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBTQ+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano	Documento Índice de Desarrollo Humano municipal, elaborado por el PNUD ONU, 2026.	Las Instituciones responsables de la métrica del índice de desarrollo humano publican con formalidad los resultados que corresponden al municipio de Tizayuca
PROPOSITO	5,673 habitantes de Tizayuca no presentan carencias sociales, 2,000 personas Jóvenes encuentran suficientes oportunidades de desarrollo, 1,015 personas con discapacidad cuentan con igualdad económica, 500 personas LGBTQ+ presentan igualdad social, 82 Escuelas públicas del municipio cuentan con suficientes capacidades administrativas y de equipamiento, 63,000 habitantes del municipio cuentan con fomento al arte y a la cultura, adecuado desarrollo deportivo y salud pública con suficiente promoción.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones implementadas de la Secretaría de Bienestar	Expedientes del Archivo de Trámite de las áreas que integran la Secretaría de Bienestar 2026, frecuencia de medición anual.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
COMPONENTE 1	Acciones para el impulso del bienestar social implementadas	Porcentaje de acciones para el impulso del bienestar social implementadas	Expedientes del Archivo de Trámite del despacho de la Secretaría de Bienestar 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
ACTIVIDAD 1.1	Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población	Porcentaje de apoyos sociales para el bienestar de la población entregados.	Expedientes del Archivo de Trámite del despacho de la Secretaría de Bienestar 2026 con solicitudes de la población, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
COMPONENTE 2	Apoyos y acciones para el bienestar e inclusión social entregados a la población en situación de vulnerabilidad del municipio	Porcentaje de población vulnerable atendida con apoyos y acciones de bienestar e inclusión social	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones socio económicas de la población del Municipio	Porcentaje de programas de desarrollo social ejecutados	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita su incorporación al Programa Social. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 2.2	Administración y operación de los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de actividades en los centros de desarrollo comunitario realizadas	Expediente de Centros de Desarrollo Comunitario del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2026, frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía acude a los centros de desarrollo comunitario
ACTIVIDAD 2.3	Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+	Porcentaje de eventos y foros para la promoción de la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+ realizados	Expediente de foros y eventos del Archivo de Trámite de la coordinación de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en los eventos. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 2.4	Atención enfocada a la comunidad LGTBQ+	Porcentaje de Acciones de atención a la comunidad LGTBQ+	Expedientes de atención a la población LGTBQ+ del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2026, con Lista de registro, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita atención
ACTIVIDAD 2.5	Realización de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes	Porcentaje de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes realizadas	Expediente de salud sexual y mental de las juventudes del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal de la juventud 2026, con listas de asistencia, convocatorias y memoria fotográfica, frecuencia de actualización trimestral.	Las y los jóvenes participan en las actividades programadas y servicios otorgados.
ACTIVIDAD 2.6	Promoción de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil	Porcentaje de actividades de promoción y participación de los derechos sociales de las juventudes realizadas.	Expediente del observatorio juvenil del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal de la juventud 2026 con encuestas del observatorio juvenil, frecuencia de medición trimestral.	Las y los jóvenes se encuentran interesados en participar en temas de interés público para su comunidad.
ACTIVIDAD 2.7	Implementación de Acciones para el fomento económico de las juventudes	Porcentaje de acciones para el fomento económico de las juventudes realizadas	Expediente de fomento económico de las juventudes del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal de la juventud 2026, Convocatorias, listas de asistencia, expediente de emprendedores, frecuencia de medición trimestral.	Existen las condiciones apropiadas y los recursos humanos, materiales y financieros para la realización de las ferias y mercados jóvenes programados.
COMPONENTE 3	Atención médica general y de especialidades proporcionada	Porcentaje de atenciones médicas general y de especialidades realizadas	Registro de atención brindada de medicina general y especialidades por la Dirección de salud 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las actividades en beneficio de la salud.
ACTIVIDAD 3.1	Atención médica y odontológica otorgada a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios	Porcentaje de atenciones médicas y odontológicas otorgadas a servidores públicos del municipio y sus beneficiarios	Registro de atención médica y odontológica a servidores públicos del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2026 y memoria fotográfica, frecuencia de medición trimestral.	Los servidores públicos solicitan atención médica
ACTIVIDAD 3.2	Otorgamiento de servicios de salud ofrecidos mediante jornadas, eventos y programas municipales para la población en general	Porcentaje de atenciones de servicios de salud mediante jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general	Registro de atenciones de servicio de salud a población en general y memoria fotográfica 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las jornadas y solicita atención a la salud
ACTIVIDAD 3.3	Afiliación de población al IMSS - BIENESTAR	Porcentaje de personas que solicitan afiliarse al IMSS Bienestar	Registro de solicitud de afiliación de IMSS Bienestar y evidencia fotográfica de las personas afiliadas por la Dirección de salud 2026, frecuencia de medición trimestral	La población solicita su incorporación al IMSS - BIENESTAR y cumple con los requisitos de afiliación

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the page]

ACTIVIDAD 3.4	Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo" a favor de la salud mental de la población	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo"	Registro de atenciones psicológicas brindadas por el Centro de atención psicológica 2026 y memoria fotográfica, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita atención a la salud mental
ACTIVIDAD 3.5	Acciones para la promoción de la vida saludable y salud activa, mediante la impartición de talleres y pláticas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general	Porcentaje de acciones de promoción de la vida saludable y salud activa realizadas	Expediente de talleres del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2026, Lista de asistencia, memoria fotográfica y convocatorias frecuencia de medición trimestral.	Existe interés del sector educativo y social en la participación de talleres en temas de salud
COMPONENTE 4	Apoyos para la impartición de servicios educativos brindados	Porcentaje de acciones de apoyo a servicios educativos realizados	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	La comunidad educativa solicita apoyos. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 4.1	Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Porcentaje de entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Expedientes de apoyos a la comunidad educativa del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación 2026, con solicitudes frecuencia de medición trimestral.	La comunidad educativa solicita apoyos. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 4.2	Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones de Escuelas Públicas en el Municipio	Porcentaje de escuelas beneficiadas con programas sociales	Expediente de programas sociales a escuelas del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación 2026, con convocatorias, reglas de operación y solicitudes al programa frecuencia de medición trimestral.	Existen escuelas en el municipio que solicitan apoyo. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
COMPONENTE 5	El deporte, la cultura física y la vida saludable promovidos	Porcentaje de acciones del deporte y cultura física realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2026, frecuencia de medición trimestral.	Participación de la ciudadanía en actividades deportivas con interés en las actividades físico-deportivas
ACTIVIDAD 5.1	Realización de Eventos en espacios públicos destinados a la prácticas físico - deportivas	Porcentaje de eventos en espacios públicos destinados a la prácticas físico - deportivas realizadas	Expediente de eventos deportivos del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2026, con convocatorias a eventos, listas de asistencias frecuencia de medición trimestral.	Existe interés de la población para participar en eventos que fomenten el deporte
ACTIVIDAD 5.2	Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Porcentaje de personas beneficiadas con las Escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Expedientes de Escuelas Municipales del Deporte del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2026, con convocatorias a eventos, listas de asistencia, padrón de usuarios, informe mensual, frecuencia de medición trimestral.	Existe interés de la comunidad deportiva para participar en programas deportivos
ACTIVIDAD 5.3	Atención a solicitudes para el fomento deportivo y acciones recreativas	Porcentaje de solicitudes para el fomento deportivo y recreativo atendidas	Expedientes de solicitudes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2026, con solicitudes, frecuencia de medición trimestral.	Los ciudadanos con solicitan apoyos para el deporte y la recreación. El municipio cuenta con disponibilidad de espacios de infraestructura
ACTIVIDAD 5.4	Ejecución del programa social para el apoyo de deportistas de alto rendimiento	Porcentaje de deportistas de alto rendimiento beneficiados con programas social	Expediente de programa social a deportistas de alto rendimiento del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2026, convocatoria, reglas de operación y solicitudes al programa frecuencia de medición trimestral.	Existen en el municipio los deportistas de alto rendimiento que solicitan apoyo
ACTIVIDAD 5.5	Realización de las Olimpiadas Escolares Deportivas 2026	Porcentaje de realización de las Olimpiadas Escolares Deportivas	Expediente de actividades de las Olimpiadas Escolares Deportivas del Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura Física y Deporte 2026, con Convocatoria, expedientes de deportistas, evidencia fotográfica, frecuencia de medición trimestral	Las y los jóvenes del municipio participan en las Olimpiadas Escolares
COMPONENTE 6	Arte y cultura promovidos bajo una perspectiva incluyente	Porcentaje de acciones artísticas y culturales otorgadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en actividades culturales. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 6.1	Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio	Porcentaje de festivales, eventos y exposiciones culturales realizados	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes con fotografías de eventos y convocatorias 2026, frecuencia de medición trimestral.	La población asiste a los Festivales, eventos conmemorativos y exposiciones de artes visuales. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 6.2	Implementación de acciones para la preservación del patrimonio histórico y cultural.	Porcentaje de acciones para preservar el patrimonio histórico y cultural realizadas	Expediente de preservación del patrimonio histórico del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes 2026, con convocatorias, lista de asistencia, memoria fotográfica, frecuencia de medición trimestral.	Existe interés de la población por la preservación del patrimonio histórico y cultural. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 6.3	Implementación de acciones de fomento a la lectura y la oratoria	Porcentaje de Acciones de fomento a la lectura y la oratoria realizadas	Expediente de Fomento a la lectura del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes, convocatorias, listas de asistencia y memoria fotográfica 2026, frecuencia de medición trimestral.	Existe interés de la población para el fomento a la lectura y oratoria. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 6.4	Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio.	Porcentaje de libros, revistas y documentales editados.	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes con libros, revistas y documentales editados 2026, frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos

ELABORÓ
LIC. MA. MAGDALENA GAMBOA ROLDAN
DIRECTORA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

ELABORÓ
C. ISAAC CERDAS CASTRO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

ELABORÓ
C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

ELABORÓ
MEDICO HURI ALONSO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE SALUD

ELABORÓ
L.E.F. MARTIN ANTONIO CHAVERO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA, FISICA Y DEPORTE

REVISÓ
L.C. ZITA WENDY GARCIA PACHECO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

APROBÓ
LT. YESENIA RUBI SANCHEZ MIRANDA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



DIRECCIÓN SALUD MUNICIPAL

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECCIÓN AL DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 98,404 personas.	78,702 personas atendidas	La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 98,404 personas.

PROBLEMÁTICA CENTRAL
Las y los habitantes de Tizayuca enfrentan una falta de oportunidades económicas sólidas y sostenibles, lo que dificulta el desarrollo de su economía y la satisfacción de las necesidades de su creciente población.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 82,520 personas

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR
Contribuir a Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, mediante proyectos que generen el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente población

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 2. Servicios Públicos de Calidad
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.13. Fomento de Economía 2.6. Fortalecer Rastro

ALINEACIÓN CON ODS	
	

ELABORÓ
Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

REVISÓ
Lic. Arely Mora García
Enlace PbR

APROBÓ
Mtra. Alberta Soto Arenas Secretaria de Desarrollo Económico

ELABORÓ
Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Fomento al Turismo

ELABORÓ
Lic. Luis Alejandro Rodríguez Calero
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutierrez
Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio

ELABORÓ
C. Anastasio García Lúcia
Dirección de Rastro Municipal



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECCIÓN AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	LAS Y LOS HABITANTES DE TIZAYUCA ENFRENTAN UNA FALTA DE OPORTUNIDADES ECONÓMICAS SÓLIDAS Y SOSTENIBLES, LO QUE DIFICULTA EL DESARROLLO DE SU ECONOMÍA Y LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE SU CRECIENTE POBLACIÓN.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca que es de 98,404 personas.	Dirección de Fomento Agropecuario Dirección de Fomento al Turismo Dirección de Fomento Industrial Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio Rastro Municipal	Secretaría de Hacienda y Administración	Líderes comerciales y algunos sectores empresariales que han mostrado resistencia a sus programas y acciones.

ELABORÓ

Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

REVISÓ

Lic. Arely Mora García
Enlace PBR

APROBO

Mtra. Alberta Soto Arenas
Secretaría de Desarrollo Económico

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

ELABORÓ

Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Fomento al Turismo

ELABORÓ

Lic. Luis Alejandro Rodríguez Calero
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ

Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutiérrez
Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio

ELABORÓ


C. Anastasio García Lucio
Dirección de Rastro Municipal

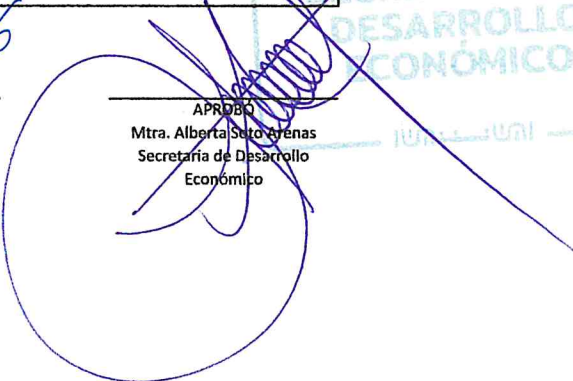
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECCIÓN AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE

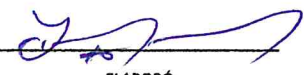
ÁRBOL DE PROBLEMA	




 ELABORÓ
 Tec. Jorge Castro Jimenez
 Dirección de Fomento Agropecuario



 REVISÓ
 Lic. Arely Mora García
 Enlace PbR


 APRUBÓ
 Mtra. Alberta Seto Arenas
 Secretaria de Desarrollo
 Económico


 ELABORÓ
 Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
 Dirección de Fomento al Turismo

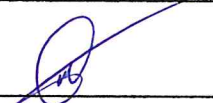

 ELABORÓ
 Lic. Luis Alejandro Rodríguez Calero
 Dirección de Fomento Industrial



 ELABORÓ
 Lic. Damaris Alejandra Salinas
 Gutierrez
 Dirección de Establecimientos
 Mercantiles y Comercio

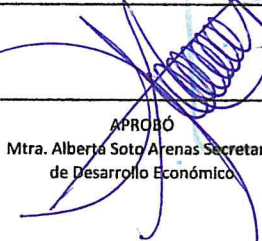

 ELABORÓ
 C. Anastasio García Lucio
 Dirección de Rastro Municipal


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECCIÓN AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE


ÁRBOL DE OBJETIVOS



 ELABORÓ
 Tec. Jorge Castro Jimenez
 Dirección de Fomento Agropecuario



 REVISÓ
 Lic. Arely Mora García
 Enlace PbR


 APROBÓ
 Mtra. Alberta Soto Arenas Secretaria
 de Desarrollo Económico


 ELABORÓ
 Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
 Dirección de Fomento al Turismo

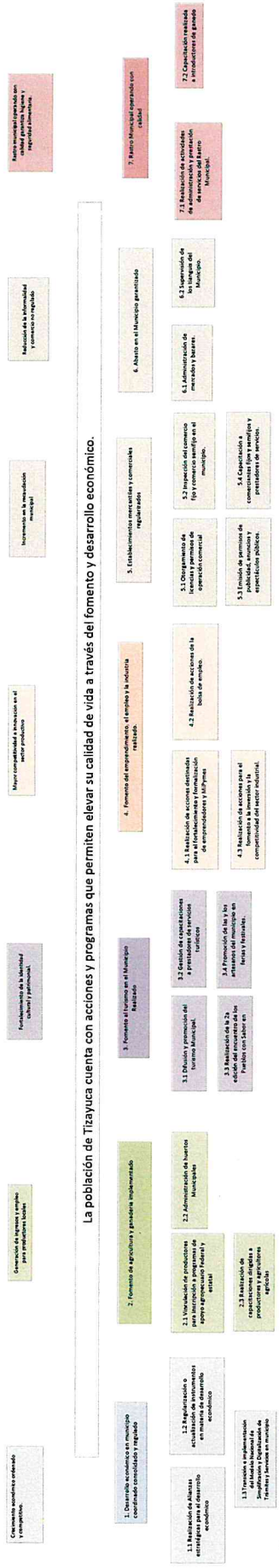

 ELABORÓ
 Lic. Luis Alejandro Rodríguez Calero
 Dirección de Fomento Industrial


 ELABORÓ
 Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutierrez
 Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio


 ELABORÓ
 C. Anastasio García Lucio
 Dirección de Rastro Municipal

Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, apoyando el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente población.

E
F
E
C
I
O
S



La población de Tizayuca cuenta con acciones y programas que permiten elevar su calidad de vida a través del fomento y desarrollo económico.

M
E
D
I
O
S

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE		SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		DESPECHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCION DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCION DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCION DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		TIZAYUCA CON PROYECCION AL DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFEKTOS	FINES
Municipio de Tizayuca con falta de oportunidades para sus habitantes, sin desarrollo económico ocasionando problemas a su creciente población	Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, apoyando el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente población.
PROBLEMA POBLACIÓN OBJETIVO	OBJETIVO POBLACIÓN OBJETIVO
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca que es de 98,404 personas.	La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca que es de 98,404 personas.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
Las y los habitantes de Tizayuca enfrentan una falta de oportunidades económicas sólidas y sostenibles, lo que dificulta el desarrollo de su economía y la satisfacción de las necesidades de su creciente población.	La población de Tizayuca cuenta con acciones y programas que permiten elevar su calidad de vida a través del fomento y desarrollo económico
Directos	Directos
1. Poco desarrollo económico sin coordinación ni regulación 2. Desarrollo agrícola y ganadero no implementado 3. Falta de impulso al turismo municipal 4. Ausencia de acciones para impulsar el emprendimiento, el empleo y la industria 5. Establecimientos mercantiles y comerciales operando de manera irregular o sin cumplimiento de normativas. 6. Abasto insuficiente en el municipio 7. Rastro municipal operando de manera deficiente.	1. Desarrollo económico en municipio coordinado consolidado y regulado 2. Fomento de agricultura y ganadería implementado 3. Fomento al turismo en el Municipio Realizado 4. Fomento del emprendimiento, el empleo y la industria realizado. 5. Establecimientos mercantiles y comerciales regularizados 6. Abasto en el Municipio garantizado 7. Rastro Municipal operando con calidad
Indirectos	Indirectos
1.1 Falta de alianzas para el desarrollo económico 1.2 Desarrollo económico sin ordenamiento jurídico 1.3 Existencia de trámites burocráticos complejos 2.1 Falta de vinculación de productores a programas estatales y federales 2.2 Desorganización en el manejo de huertos municipales 3. Carencia de programas de capacitación para productores 3.1 falta de impulso al turismo municipal 3.2 Falta de gestión de capacitación a prestadores de servicios turísticos 3.3 Inactividad en la realización de eventos gastronómicos en Tizayuca 3.4 Falta de promoción de las y los artesanos del municipio en ferias y festivales 4. 1 Ausencia de programas de fortalecimiento y formalización para emprendedores y MiPymes 4.2 Falta de acciones de la bolsa de empleo 4.3 No se implementan acciones para fomentar a la inversión e impulso al sector industrial en el municipio 5.1 Falta de otorgamiento de permisos y licencias comerciales 5.2 Ausencia de control y supervisión del comercio en el municipio 5.3 Falta de emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos 5.4 Falta de capacitación a comerciantes fijos y semifijos y prestadores de servicio 6.1 Falta de administración de mercados y bazares 6.2 Falta de supervisión de tianguis en el municipio 7.1 Ausencia de actividades administrativas y operativas en el rastro municipal 7.2 Falta de capacitación a introductores de ganado	1.1 Realización de Alianzas estratégicas para el desarrollo económico 1.2 Regularización o actualización de instrumentos en materia de desarrollo económico 1.3 Transición e implementación del Modelo Nacional de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios en municipio 2.1 Vinculación de productores para inscripción a programas de apoyo agropecuario Federal y estatal 2.2 Administración de huertos Municipales 2.3 Realización de capacitaciones dirigidas a productores y agricultores agrícolas 3.1 Difusión y promoción del turismo Municipal. 3.2 Gestión de capacitaciones a prestadores de servicios turísticos 3.3 Realización de la 2a edición del encuentro de los Pueblos con Sabor en Tizayuca. 3.4 Promoción de las y los artesanos del municipio en ferias y festivales. 4. 1 Realización de acciones destinadas para el fortalecimiento y formalización de emprendedores y MiPymes 4.2 Realización de acciones de la bolsa de empleo. 4.3 Realización de acciones para el fomento a la inversión y la competitividad del sector industrial. 5.1 Otorgamiento de licencias y permisos de operación comercial 5.2 Inspección del comercio fijo y comercio semifijo en el municipio. 5.3 Emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos. 5.4 Capacitación a comerciantes fijos y semifijos y prestadores de servicios. 6.1 Administración de mercados y bazares. 6.2 Supervisión de los tianguis del Municipio. 7.1 Realización de actividades de administración y prestación de servicios del Rastro Municipal. 7.2 Capacitación realizada a introductores de ganado

ELABORÓ
 Tec. Jorge Castro Jimenez
 Dirección de Fomento Agropecuario

REVISÓ
 Lic. Arely Mora García
 Enlace PbR

ELABORÓ
 Mtra. Alberta Soto Arenas
 Secretaria de Desarrollo Económico



ELABORÓ
 Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
 Dirección de Fomento al Turismo

ELABORÓ
 Lic. Luis Alejandro Rodríguez Calero
 Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
 Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutiérrez
 Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio

ELABORÓ
 C. Anastasio García Lucio
 Dirección de Rastro Municipal

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCION DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCION DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCION DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZOYUCA CON PROYECCION AL DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Arbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Realización de Alianzas estratégicas para el desarrollo económico	1.2 Regularización o actualización de instrumentos en materia de desarrollo económico	1.3 Transición e implementación del Modelo Nacional de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios en municipio	2.1 Vinculación de productores para inscripción a programas de apoyo agropecuario Federal y Estatal	2.2 Administración de Inuentos municipales	2.3 Realización de capacitaciones dirigidas a productores y agricultores agrícolas	3.1 Difusión y promoción del turismo municipal	3.2 Gestión de capacitaciones a prestadores de servicios turísticos	3.3 Realización de la 2a edición del encuentro de los pueblos con sabor en Tizayuca	3.4 Promoción de las y los artesanos del municipio en ferias y festivales..	4.1 Realización de acciones destinadas para el fortalecimiento y formalización de y emprendedores y MIPYMES
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2
TOTAL:	21	21	20	20	19	18	21	20	21	21	19

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE) Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORÓ

Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ

Lic. Carlos Dajiel Castillo Hernández
Dirección de Fomento al Turismo

ELABORÓ

Lic. Luis Alejandro Rodríguez Calero
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ

Lic. Damaris Argemira Salinas Gutiérrez
Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio

ELABORÓ

C. Anastasio García Juicio
Dirección de Rastreo Municipal

REVISÓ

Lic. Arley Mira García
Enlace PBR

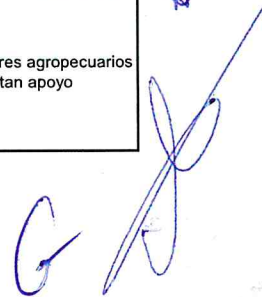


4.2 Realización de Acciones de la bolsa de empleo	4.3 Realización de acciones para el fomento a la inversión y la competitividad del sector industrial	5.1 Otorgamiento de licencias y permisos de operación comercial	5.2 Inspección del comercio fijo y comercio semifijo en el municipio	5.3 Emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos.	5.4 Capacitación a comerciantes fijos y semifijos y prestadores de servicios	6.1 Administración de mercados y bazares	6.2 Supervisión de los tianguis del municipio	7.1 Realización de actividades de administración y prestación de servicios del Rastro Municipal	7.2 Capacitación realizada a introductores de ganado
3	3	2	3	3	3	3	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
21	21	20	21	21	21	21	19	20	20

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECCIÓN AL DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTRIBUIR A POSICIONAR A TIZAYUCA COMO UN MUNICIPIO CON OPORTUNIDADES ECONÓMICAS SÓLIDAS Y SOSTENIBLES PARA SUS HABITANTES, MEDIANTE PROYECTOS QUE GENEREN EL DESARROLLO DE UNA ECONOMÍA QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DE SU CRECIENTE POBLACIÓN.
BENEFICIARIOS	LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA) DE TIZAYUCA QUE ES DE 82,520 PERSONAS.


Matriz de indicadores para resultados



Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, mediante proyectos que generen el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente población	Tasa de atracción y retención de inversión de las actividades económicas existentes	Archivo de tramite de la Secretaría de Desarrollo Economico 2026 Expediente de apertura de unidades economicas, frecuencia de actualización anual	Se instalan nuevas unidades economicas en el municipio
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con acciones y programas que permiten elevar su calidad de vida a través del fomento y desarrollo económico	Porcentaje de población ocupada en el municipio	Indicadores Laborales para los Municipios de México, INEGI 2026 Disponible en https://www.inegi.org.mx/programas/ilmm/#documentacion Frecuencia de medición anual	Se cuenta con oportunidades laborales en el municipio
Componente 1	Desarrollo económico coordinado consolidado y regulado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para el desarrollo económico coordinado, consolidado y regulado	Archivo de trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico, 2026 frecuencia de actualización trimestral	La implementación de las acciones programadas para el desarrollo económico será suficiente y relevante para impulsar el crecimiento económico sostenible y beneficiar a la población
Actividad 1.1	Realización de Alianzas estratégicas para el desarrollo economico	Porcentaje de reuniones del despacho de la secretaria para lograr alianzas estrategicas realizadas	Evidencia fotográfica, minuta de trabajo, archivo de trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico, con agenda del despacho de la Secretaria, 2026 frecuencia de actualización trimestral	La sociedad, camaras de comercio, industriales y otras instancias solicitan reuniones con la Secretaría
Actividad 1.2	Regularización o actualización de instrumentos en materia de desarrollo económico	Porcentaje de instrumentos propuestos y aprobados	Presentación de iniciativa a cabildo para regularización de marco normativo en materia de desarrollo económico, archivo de trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico 2026, frecuencia de actualización trimestral	Existen las condiciones de gobernabilidad en el ayuntamiento para presentar iniciativas
Actividad 1.3	Transición e implementación del Modelo Nacional de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios en municipio	Porcentaje de acciones de implementación del Modelo nacional de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios realizadas	Archivo de Trámite de la Autoridad Local de Simplificación y Digitalización 2026. Pagina Web Municipal www.tizayuca.gob.mx frecuencia de medición trimestral	El Congreso del Estado de Hidalgo y el Ayuntamiento de Tizayuca armonizan la normatividad en materia de eliminación de Trámites Burocráticos
Componente 2	Fomento de agricultura y ganadería implementado	Porcentaje de integración del censo de productores agropecuarios del municipio	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con Censo de productores agropecuarios, expediente de productores, 2026 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo




Actividad 2.1	Vinculación de productores para inscripción a programas de apoyo agropecuario Federal y Estatal	Porcentaje de vinculaciones de productores a programas de apoyo agropecuario realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con expedientes de productores, evidencia fotográfica, lista de asistencia, 2026 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo para ser vinculados a programas estatales y federales.
Actividad 2.2	Administración de huertos municipales	Porcentaje de administración de los huertos municipales	Expediente de Huertos Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, bitacoras de trabajo, 2026 frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía solicita apoyo
Actividad 2.3	Realización de capacitaciones dirigidas a productores y agricultores agrícolas	Porcentaje de capacitaciones realizadas a productores y agricultores agrícolas	Expediente de capacitaciones del archivo de trámite fomento agropecuario con listas de asistencia y memoria fotográfica 2026, frecuencia de medición trimestral de medición trimestral	Los productores y agricultores agrícolas asisten a capacitaciones para tener un mejor desempeño en sus actividades de agropecuarias
Componente 3	Fomento al turismo en el municipio realizado	Promedio de ocupación hotelera en el municipio	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con reporte de ocupación hotelera, 2026 frecuencia de actualización semestral	La población visita el municipio y se hospeda en los hoteles del municipio
Actividad 3.1	Difusión y promoción del turismo municipal	Porcentaje de acciones de difusión y promoción del turismo municipal realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con difusiones en redes sociales, diseños gráficos, folletos, 2026 frecuencia de actualización trimestral	Se cuenta con personal capacitado para realizar las difusiones y los prestadores de servicios permiten realizar promociones
Actividad 3.2	Gestión de capacitaciones a prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de capacitaciones gestionadas a prestadores de servicios turísticos realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con listas de asistencia y evidencia fotográfica, 2026 frecuencia de actualización trimestral	Prestadores de servicios, artesanos y demás interesados participan en las capacitaciones
Actividad 3.3	Realización de la 2a edición del encuentro de los pueblos con sabor en Tizayuca	Porcentaje de realización del 2o encuentro de los pueblos con sabor en Tizayuca	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con invitaciones, gestiones y evidencia fotográfica 2026 frecuencia de medición trimestral	Los municipios que cuentan con distinción de pueblo con sabor participan en el encuentro
Actividad 3.4	Promoción de las y los artesanos del municipio en ferias y festivales.	Porcentaje de asistencia a ferias y festivales de las y los artesanos del municipio	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con invitaciones, gestiones y evidencia fotográfica 2026 frecuencia de medición trimestral	Los artesanos del municipio participan en los eventos, la SECTURH invita a las ferias del Estado
Componente 4	Fomento del emprendimiento, el empleo y la industria realizado	Porcentaje de población atendida mediante el fomento al emprendimiento, el empleo y la industria.	Archivo de trámite de la Dirección de fomento industrial, expedientes de atención a emprendedores, MIPYMES y el sector industria.	La ciudadanía, emprendedores e industria acuden a solicitar los servicios y programas que se brindan.
Actividad 4.1	Realización de acciones destinadas para el fortalecimiento y formalización de emprendedores y MIPYMES	Porcentaje de acciones de fortalecimiento y formalización de emprendedores y MIPYMES realizados	Listas de registro de capacitaciones, expedientes de programas de fortalecimiento y formalización de emprendedores y MIPYMES, Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Industrial, 2026, frecuencia de medición trimestral.	Los emprendedores y ciudadanía acude a las convocatorias realizadas para acceso a programas destinados que impulsen del sector.
Actividad 4.2	Realización de Acciones de la bolsa de empleo	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal	Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Industria con, días por el empleo, jornadas y ferias de empleo realizadas, así como evidencia documental de vinculaciones para la profesionalización del autoempleo, 2026, frecuencia de medición trimestral.	Los buscadores de empleo y ciudadanía, acude a las convocatorias realizadas para acceder a programas de impulso al sector, las empresas participan en las ferias de empleo

Actividad 4.3	Realización de acciones para el fomento a la inversión y la competitividad del sector industrial	Porcentaje de actividades de fomento a la inversión y la competitividad al sector industrial realizado	Archivo de Tramite de la Direccion de Fomento Industrial con, eventos de fomento al sector industrial, tarjetas informativas de recorridos industriales y visitas a empresas, así como solicitudes recibidas del sector privado y vinculación institucional para beneficiar la infraestructura en zonas industriales, evidencia fotografica. 2026, frecuencia de medición trimestral.	El sector industrial participa a las convocatorias realizadas.
Componente 5	Establecimientos mercantiles y comerciales regularizados	Porcentaje de establecimientos mercantiles regularizados	Censo de comerciantes, y permisos emitidos Archivo de Tramite de la Dirección Establecimientos mercantiles y comercios 2026, frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes en vía pública atienden la normatividad municipal.
Actividad 5.1	Otorgamiento de licencias y permisos de operación comercial	Porcentaje de permisos y licencias de operación comercial formalizados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con un reporte de número de licencias y placas emitidas, 2026 frecuencia de medición trimestral	Los nuevos comercios solicitan formalizarse y cumplen con los requisitos.
Actividad 5.2	Inspección del comercio fijo y comercio semifijo en el municipio	porcentaje de inspecciones realizadas al comercio fijo y semifijo en el municipio	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con actas de inspección, verificación y notificación, 2026 frecuencia de medición trimestral	Existen nuevos comercios fijos y semifijos que se instalan en el municipio
Actividad 5.3	Emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos.	Porcentaje de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos aprobados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes de permisos de publicidad y anuncios otorgados en la dirección, 2026 frecuencia de medición trimestral	Los comercios conocen y atienden la normatividad aplicable para sus anuncios publicitarios y espectaculos
Actividad 5.4	Capacitacion a comerciantes fijos y semifijos y prestadores de servicios	Porcentaje de capacitaciones a comerciantes fijos y semifijos y prestadores de servicios realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con Listas de asistencias, evidencia fotografica, invitaciones 2026 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes y prestadores de servicios asisten a las capacitaciones
Componente 6	Abasto en el municipio garantizado	Porcentaje de servicios de abasto proporcionados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2026 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes solicitan instalarse en el mercado y los bazares
Actividad 6.1	Administración de mercados y bazares	Porcentaje de ocupación de espacios en mercados y bazares municipales	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2026 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes solicitan instalarse en el mercado y los bazares administrados por el municipio
Actividad 6.2	Supervisión de los tianguis del municipio	Porcentaje de supervisiones a tianguis del municipio	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con actas de inspección, verificación y notificación, evidencia fotografica 2026 frecuencia de medición trimestral	Se instalan tianguis en el municipio

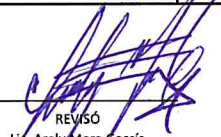








Componente 7	Rastro Municipal operado con calidad	Porcentaje de satisfacción sobre la calidad del servicio de rastro	Expediente de Encuestas de satisfacción archivo de tramite del Rastro Municipal con encuestas, 2026 frecuencia de medicion trimestral	Los introductores de ganado solicitan servicio del rastro
Actividad 7.1	Realización de actividades de administración y prestación de servicios del Rastro Municipal	Porcentaje de realización de actividades de administración y prestación de servicio del Rastro Municipal	Expediente de administración del Rastro Municipal del archivo de tramite del Rastro Municipal con Bitacoras de trabajo, listas de asistencia 2026 Frecuencia de medicion trimestral	Los introductores de ganado solicitan servicio del rastro
Actividad 7.2	Capacitación realizada a introductores de ganado	Porcentaje capacitaciones realizadas a introductores de ganado	Expediente de capacitaciones del archivo de tramite del Rastro Municipal con listas de asistencia y memoria fotografica 2026 Frecuencia de medicion trimestral	Los introductores asisten a las sesiones de capacitación para proporcionar practicas adecuadas para el sacrificio de animales


 ELABORÓ
 Tec. Jorge Castro Jimenez Dirección
 de Fomento Agropecuario


 ELABORÓ
 Lic. Damaris Mejandra Salinas Gutierrez
 Dirección de Establecimientos Mercantiles y
 Comercio


 REVISÓ
 Lic. Arely Mora Garcia
 Enlace P&R




 ELABORÓ
 Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
 Dirección de Fomento al Turismo


 ELABORÓ
 C. Anastasio Garcia Lucio
 Dirección de Rastro Municipal


 ELABORÓ
 Lic. Luis Alejandro Rodriguez Calero
 Dirección de Fomento Industrial

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.	
MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de presidencia, 7 Secretarías, 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo, así como personas servidoras y exservidores públicos.	Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de presidencia, 7 Secretarías, 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo, así como personas servidoras y exservidores públicos.	Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de presidencia, 7 Secretarías, 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo, así como personas servidoras y exservidores públicos.
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca no son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones para correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, lo que incide en la comisión de actos de corrupción, disminución de la participación ciudadana y falta de la correcta implementación del sistema de control interno.</p> <p>Persisten áreas de oportunidad en la capacitación a personas servidoras públicas, una poca cultura de la denuncia por la ciudadanía, en la atención eficiente de solicitudes de acceso a la información y actualización continua de información pública en portales oficiales.</p>		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de Presidencia, 7 Dependencias, conformada por 1300 personas servidoras públicas y 3 Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Hidalgo y 112,367 habitantes mayores de 18 años del municipio.		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Fortalecer la administración pública con transparencia, eficiencia, eficacia, honradez y fiabilidad, para satisfacer los objetivos de un gobierno integro que optimice el uso de los recursos públicos y fortalezca la confianza ciudadana.		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente.	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	4.2 Combate a la corrupción y control interno en el municipio. 4.5 Con el pueblo todo, sin el pueblo, nada.	

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large 'X' at the bottom.

ALINEACIÓN CON ODS



ELABORARON:

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR

APROBÓ

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de datos
Personales

L.D. Israel Abisai García Rodríguez.
Coordinador de Control Interno

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026


ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.		
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA			
BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de Presidencia, 7 Dependencias, conformada por 1300 personas servidoras públicas y 3 Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Hidalgo y 112,367 habitantes mayores de 18 años del municipio.	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora	Tesorería Municipal	Personas servidoras públicas, exservidoras públicos y ciudadanos que evaden responsabilidades administrativas y/o normativas.

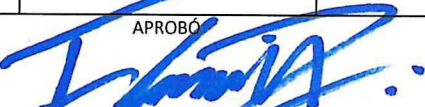
ELABORARON

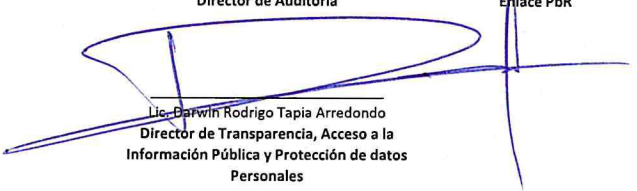
REVISÓ

APROBÓ

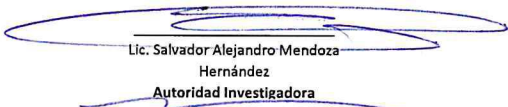

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

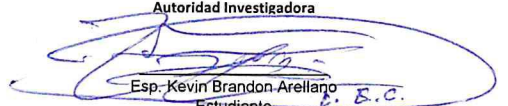

L.E. Bértha Izuel Pérez Pineda
Enlace PbR


L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca, Hidalgo.


Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales


L.D. Israel Abjsai García Rodríguez
Coordinador de Control Interno


Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora


Esp. Kevin Brandon Arellano
Estudiante E. B.C.
Autoridad Substanciadora

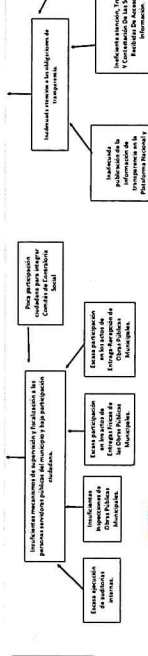

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora

 MUNICIPIO DE PROMENA CONCEJO MUNICIPAL CANTÓN DE PROMENA, PASTAZA CANTÓN DE PROMENA, PASTAZA	
UNIDAD PRESUPUESTAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ANEXO B. EJECUCIÓN DE EJERCICIOS Ejecución de Ejercicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
PROYECTO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACTIVIDAD ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Administración pública debilidad, opaca, ineficiente, ineficaz, depauperada, que no optimiza el uso de los recursos públicos disminuyendo la confianza ciudadana.



Las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal de Promeña, en cumplimiento de sus funciones para ser un servicio al ciudadano, se encuentran en la obligación de garantizar la transparencia, eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos, disminuyendo la corrupción y mejorando la confianza ciudadana.



Elaborado por: [Signature]
 L.C. Gerardo Quiroz Gomez
 Director de Auditoría

Elaborado por: [Signature]
 L.C. Juan Páez Pineda
 Encargado P.R.

Elaborado por: [Signature]
 Lic. Shivar Abrazado Morúa Hernández
 Encargado de Investigación

Elaborado por: [Signature]
 Esp. Kevin Brando Jofre Echebarría
 Encargado de Investigación

Elaborado por: [Signature]
 Encargado de Investigación

Elaborado por: [Signature]
 Encargado de Investigación



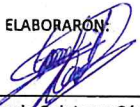
MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

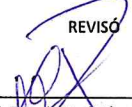
PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
Administración pública debilitada, opaca, ineficiente, ineficaz, deshonesto y desconfiable, que no satisface los objetivos de un gobierno integro que no optimiza el uso de los recursos públicos disminuyendo la confianza ciudadana.	Administración pública fortalecida, con eficiencia, integralidad, transparencia, eficacia, honradez y fiabilidad, para satisfacer los objetivos de un gobierno integro, con normalidad, fiscalización, vigilancia que optimiza el uso de los recursos públicos y fortalece la confianza ciudadana.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de Presidencia, 7 Secretarías, 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo así como las Personas Servidoras Públicas y exservidoras públicos	Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de Presidencia, 7 Secretarías, 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo así como las Personas Servidoras Públicas y exservidoras públicos
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca no son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones para correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, lo que incide en la comisión de actos de corrupción, disminución de la participación ciudadana y falta de la correcta implementación del sistema de control interno. Persisten áreas de oportunidad en la capacitación a personas servidoras públicas, una poca cultura de la denuncia por la ciudadanía, atención ineficiente de solicitudes de acceso a la información, e información pública en portales oficiales desactualizada.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones con un correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, sin actos de corrupción. Con personas servidoras públicas capacitadas y una cultura de la denuncia por la ciudadanía, eficiente atención a solicitudes de acceso a la información e información pública actualizada en portales oficiales
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasos mecanismos para la fiscalización, control interno, transparencia y anticorrupción. 2. Insuficientes mecanismos de supervisión, fiscalización a las Personas Servidoras Públicas del municipio y baja participación ciudadana. 3. Inadecuada atención a las obligaciones de Transparencia. 4. Débil control interno. 5. Falta de atención y seguimiento a denuncias ciudadanas por presuntas faltas administrativas 6. Insuficientes procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados. 7. Aumento de la impunidad por falta de resoluciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa anual de auditorías, control interno, transparencia y anticorrupción realizado. 2. Programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones de las acciones realizadas por Personas Servidoras Públicas del Municipio ejecutado 3. Obligaciones de transparencia cumplidas 4. Control interno municipal implementado. 5. Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de personas servidoras públicas atendidas. 6. Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Substanciados. 7. Procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos y servidores públicos sancionados.

Indirectos	Indirectos
<p>1.1 Marco regulatorio para el control interno, fiscalización, transparencia y responsabilidades administrativas ineficiente.</p> <p>1.2 Personas servidoras públicas con desconocimientos y omisión de sus obligaciones patrimoniales.</p> <p>1.3 Actos de entrega-recepción intermedios de personas servidoras Públicas Municipales sin correcta coordinación.</p> <p>1.4 Desconocimiento de las personas servidoras públicas en materia de responsabilidad administrativa, control interno, obligaciones de transparencia, escasa denuncia de la ciudadanía y escasa difusión sobre acceso a la información pública.</p> <p>2.1 Escasa ejecución de auditorías internas.</p> <p>2.2 Insuficientes inspecciones de obras públicas municipales.</p> <p>2.3 Escasa participación en los actos de entregas Físicas De Las Obras Públicas Municipales.</p> <p>2.4 Escasa participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales.</p> <p>2.5 Falta de participación ciudadana para integrar Comités de Contraloría Social.</p> <p>3.1 Poca atención a la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida.</p> <p>3.2 Inadecuada atención, Tramitación y Contestación De Las Solicitudes de Información Recibidas.</p> <p>3.3 Inexistente Transparencia Proactiva.</p> <p>4.1 Escasa supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal.</p> <p>4.2 Insuficiencia en la elaboración de Actas para la Organización del Trabajo del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.</p> <p>5.1 Investigaciones escasas para la detección de hechos de corrupción y faltas administrativas</p> <p>6.1 Insuficientes subsecuenciaciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa</p>	<p>1.1 Elaboración de la Propuesta de actualización y creación de marco regulatorio para el control interno, fiscalización, transparencia y responsabilidades administrativas.</p> <p>1.2 Recepción de declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de las personas servidoras públicas municipales</p> <p>1.3 Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios de personas servidoras públicas municipales que manejan los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos.</p> <p>1.4 Capacitación a personas servidoras públicas en materia de responsabilidad administrativa, control interno, obligaciones de transparencia y a la ciudadanía en cultura de denuncia y difusión sobre acceso a la información pública.</p> <p>2.1 Ejecución de auditorías internas.</p> <p>2.2 Inspección de obras públicas municipales.</p> <p>2.3 Participación en los actos de Entregas Físicas De Las Obras Públicas Municipales.</p> <p>2.4 Participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales.</p> <p>2.5 Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.</p> <p>3.1 Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.</p> <p>3.2 Atención, Tramitación Y Contestación De Las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información.</p> <p>3.3 Implementación De Acciones De Transparencia Proactiva.</p> <p>4.1 Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal.</p> <p>4.2 Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.</p> <p>5.1 Atención de Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de personas servidoras públicas municipales</p>

ELABORARON:


L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría


REVISÓ

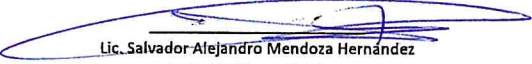

L.E. Peña Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR


APROBÓ


L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca,
Hidalgo.


Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de datos
Personales


L.D. Israel Abisai García Rodríguez.
Coordinador de Control Interno


Lic. Salvador Atejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora


Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora


L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Elaboración de la Propuesta de actualización y creación de marco regulatorio de control interno, fiscalización, transparencia y responsabilidades administrativas.	1.2 Administración de declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de las personas servidoras públicas municipales	1.3 Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios de personas servidoras públicas municipales que manejan los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos.	1.4 Capacitación a personas servidoras públicas en materia de responsabilidad administrativa, control interno y obligaciones de transparencia y a la ciudadanía en cultura de denuncia y difusión sobre acceso a la información pública.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1
TOTAL:	17	18	18	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORACIÓN

L.C. Gopardo Quintana Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

L.E. Jerlé Itzel Pérez Pineda
Enlace PBr

APROBÓ

D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

L.D. Israel Abisaí García Rodríguez
Coordinador de Control Interno

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brander Arellano Estudante
Autoridad Substanciadora

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2026

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	2.1 Ejecución de auditorías internas.	2.2 Inspección de Obras Públicas Municipales.	2.3 Participación en los actos de Entregas Físicas de las Obras Públicas Municipales.	2.4 Participación en los actos de Entrega-Recepción de Obras Públicas Municipales.	2.5 Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
TOTAL:	18	18	18	18	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORARON:

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR

APROBÓ

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca,
Hidalgo.

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de datos Personales

L.D. Israel Abisaí García Rodríguez.
Coordinador de Control Interno

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.


CRITERIO	3.1 Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.	3.2 Atención, Tramitación y Contestación de las Solicitudes Recibidas De Acceso a La Información y de derechos arco.	3.3 Implementación De Acciones De Transparencia Proactiva.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	1	1
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	16	16	16

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE


ELABORARON:



L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría


REVISÓ



L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PBr

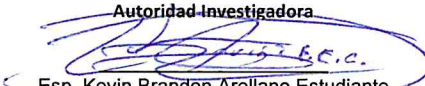
APROBÓ

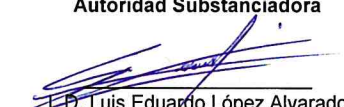

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca,
Hidalgo.


L.D. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de datos Personales


L.D. Israel Abisai García Rodríguez.
Coordinador de Control Interno


Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora


Esp. Kevin-Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora


L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	4.1 Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal	4.2 Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	1
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1
TOTAL:	15	15

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORARON:



L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría


REVISÓ

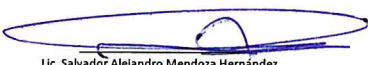

L.D. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PBR


APROBÓ


L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca, Hidalgo.


Lic. Darwín Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales


L.D. Israel Abisai García Rodríguez
Coordinador de Control Interno


Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora


Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora


L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	5.1 Atención de Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de personas servidoras públicas municipales
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	17

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORARON

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR

APROBÓ

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca,
Hidalgo.

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de datos Personales

L.D. Israel Abisai García Rodríguez.
Coordinador de Control Interno

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	6.1 Substanciación de los procedimientos de Responsabilidad Administrativa
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORARON:

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR

APROBÓ

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca,
Hidalgo.

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de datos Personales

L.D. Israel Abisai García Rodríguez.
Coordinador de Control Interno

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora




UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al **Árbol de Objetivos**.

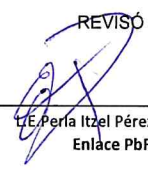
CRITERIO	
	7.1 Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORARON:

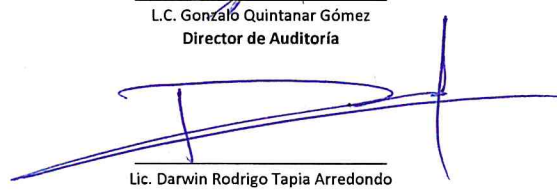

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

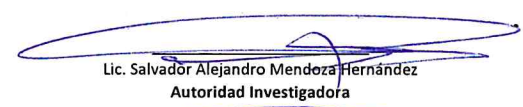

L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR


APROBÓ

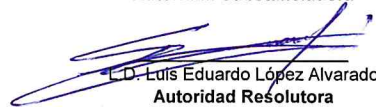

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca, Hidalgo.


Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo
Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de datos Personales


L.D. Israel Abisai García Rodríguez
Coordinador de Control Interno


Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández
Autoridad Investigadora


Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora


L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2026

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SCIT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal eficiente, íntegra, transparente, eficaz, abierta, a través de la actualización de la normatividad, fiscalización y vigilancia de cumplimiento de las normas, atención oportuna de quejas y denuncias y transparencia del quehacer gubernamental; para consolidar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
BENEFICIARIOS	Integrantes del Ayuntamiento, Oficina de Presidencia, 7 Secretarías, 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo; así como las personas servidoras públicas y exservidores públicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal eficiente, íntegra, transparente, eficaz, abierta, a través de la actualización de la normatividad, fiscalización y vigilancia de cumplimiento de las normas, atención oportuna de quejas y denuncias y transparencia del quehacer gubernamental; para consolidar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.	Porcentaje de fortalecimiento de la Administración Pública Municipal mediante el cumplimiento de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	Expediente del archivo de trámite de la Contraloría Municipal con Expediente de integración de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2026; frecuencia de medición anual.	El INAFED realiza la evaluación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.
PROPÓSITO	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones con un correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, sin actos de corrupción.	Porcentaje de dependencias y entidades fiscalizadas y supervisadas en desempeño de sus funciones.	Expediente de archivo de trámite de la Contraloría Municipal con Programa anual de auditoría, revisiones, inspecciones, supervisiones y vigilancia 2026; frecuencia de medición anual.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
COMPONENTE 1	Fiscalización, Control Interno Municipal, Transparencia y sistema Anticorrupción en la Administración Pública Municipal implementado.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de regulación, fiscalización, transparencia y anticorrupción alcanzado	Expediente de archivo de trámite de la Contraloría Municipal con Programa anual de auditoría, revisiones, inspecciones, supervisiones y vigilancia, Programa anual de Control, programa anual de Responsabilidades Administrativas y Programa anual de Transparencia 2026 y sus resultados; frecuencia de medición trimestral.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración y adecuación de marco normativo en materia de control interno, fiscalización, transparencia y responsabilidad administrativa turnadas.	Porcentaje de instrumentos normativos elaborados y adecuados en materia de control interno, fiscalización, transparencia y responsabilidad administrativa turnados.	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de Contraloría Municipal con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, frecuencia de medición trimestral.	El Ayuntamiento de Tizayuca sesiona y aprueba la normativa propuesta
ACTIVIDAD 1.2	Administración de declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de las personas servidoras públicas municipales.	Porcentaje de personas servidoras públicas municipales que presentan la Declaración Patrimonial y de Intereses	Expedientes del Archivo de Trámite de la Contraloría Municipal con Declaraciones Patrimoniales, Registros de la Plataforma de Declaraciones, Plataforma Nacional de Transparencia del archivo de trámite de la dirección de responsabilidades 2026, Frecuencia de medición Trimestral.	Las personas servidoras y exservidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.3	Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios de personas servidoras públicas Municipales que manejan los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos.	Porcentaje de actos entrega-recepción intermedios notificados.	Expediente con notificaciones de Actas entrega-recepción, archivo de trámite de la Contraloría Municipal 2026, frecuencia de actualización trimestral.	Los superiores jerárquicos de personas servidoras públicas que deben entregar los recursos públicos a su cargo, solicitan a la Contraloría Municipal se lleve a cabo el acto de entrega-recepción.

ACTIVIDAD 1.4	Capacitación a personas servidoras públicas en materia de responsabilidad administrativa, control interno, obligaciones de transparencia y a la ciudadanía en cultura de la denuncia y difusión sobre acceso a la información pública.	Porcentaje de capacitación a personas servidoras públicas en materia de responsabilidad administrativa, a la ciudadanía en cultura de la denuncia y difusión sobre acceso a la información pública realizadas.	Expediente de archivo de trámite de la Contraloría Interna Municipal con listas de asistencia, capacitaciones, memoria fotográfica 2026; frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía y las personas servidoras públicas acuden a las capacitaciones.
COMPONENTE 2	Fiscalización, supervisión, inspección y vigilancia de la Administración Pública Municipal y del gasto público realizadas.	Porcentaje de acciones de fiscalización, supervisión, inspección y vigilancia realizadas.	Expediente del archivo de trámite de la Dirección de Auditoría con auditorías, visitas, revisiones e Inspecciones 2026, frecuencia de medición trimestral.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución de auditorías.	Porcentaje de auditorías ejecutadas.	Expediente de archivo de trámite de la Dirección de Auditoría con auditorías ejecutadas 2026; frecuencia de medición trimestral.	Las dependencias auditadas entregan la información requerida y participan en las revisiones realizadas.
ACTIVIDAD 2.2	Inspección de obras públicas municipales.	Porcentaje de inspección de obras públicas municipales realizadas.	Expediente de archivo de trámite de la Dirección de Auditoría con Inspecciones de obras 2026; frecuencia de medición trimestral.	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.3	Participación en las entregas físicas de las obras públicas municipales.	Porcentaje participación en los Actos de Entrega física de Obras Públicas Municipales.	Expediente de archivo de trámite de la Dirección de Auditoría con actas de entrega física y minutas de entrega física 2026; frecuencia de medición trimestral.	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.4	Participación en los actos de Entrega-Recepción de obras públicas municipales.	Porcentaje de participación en actos de Entrega-Recepción de obras públicas municipales.	Expediente de archivo de trámite de la Dirección de Auditoría con actas de entrega-recepción 2026; frecuencia de medición trimestral.	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.5	Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de Integración de Comités de Contraloría Social.	Expediente de archivo de trámite de la Dirección de Auditoría con actas de integración de comités de contraloría social 2026; frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía participa activamente en la integración de comités de contraloría social.
COMPONENTE 3	Obligaciones de Transparencia Cumplidas.	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de las obligaciones de transparencia por el órgano garante.	Expediente documental de los acuses del sistema de portales de obligaciones de transparencia Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia trimestral. Oficios de carga de contenido de transparencia 2026.	La ciudadanía solicita y participa en las acciones de transparencia. Las dependencias y entidades entregan la información de obligaciones de transparencia en tiempo y forma .
ACTIVIDAD 3.1	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de las obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia publicados en Plataforma nacional de transparencia y página web.	Expediente documental de los acuses del sistema de portales de obligaciones de transparencia 2026 archivo de trámite de la Dirección de Transparencia acceso a la información pública y protección de datos personales frecuencia de medición trimestral.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de obligaciones en tiempo y forma..
ACTIVIDAD 3.2	Tramitación de las solicitudes recibidas de acceso a la información, protección de datos personales y derechos ARCO.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas, protección de datos personales y derechos ARCO tramitadas.	Expediente de solicitudes de acceso 2026 Archivo en trámite de la dirección de transparencia acceso a la información pública y protección de datos personales, frecuencia de medición trimestral.	Los Ciudadanos ejercen el derecho al acceso a la información.
ACTIVIDAD 3.3	Implementación de acciones de transparencia proactiva.	Porcentaje de acciones de transparencia proactiva implementadas.	Oficios de carga de contenido de transparencia proactiva 2026 dirección de transparencia acceso a la información pública y protección de datos personales, frecuencia de medición trimestral.	La Dirección de Innovación realiza la carga de contenido multimedia a la Pagina Web del Municipio. La Pagina Web Municipal funciona correctamente.
COMPONENTE 4	Control Interno Municipal implementado.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Control Interno Municipal.	Programa de Control Interno Municipal 2026, Archivo de Trámite de la Contraloría Municipal, Formato FR03 reportado a la ASEH, Frecuencia de medición Trimestral.	Las Dependencias de la Administración Pública Municipal implementan el Sistema De Control Interno Institucional.
ACTIVIDAD 4.1	Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal.	Porcentaje de supervisiones realizadas del Sistema de control interno Municipal.	Expediente de control interno con cedula de supervisiones, del Archivo documental de la dirección de control interno con cédulas de verificación 2026, frecuencia de medición trimestral.	Las Dependencias realizan las actividades de Control Interno.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'F.A.' and 'A.']

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and the initials 'G. E. C.']

ACTIVIDAD 4.2	Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.	Porcentaje de actas de sesiones del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional Elaboradas.	Actas y anexos de las sesiones del Comités de Control Interno y Desempeño Institucional del Archivo documental de la Contraloría Municipal 2026, frecuencia de medición trimestral.	Las sesiones del Comité se realizan.
COMPONENTE 5	Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de servidores públicos municipales concluidas	Porcentaje de investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas concluidas	Archivo de trámite de la Autoridad Investigadora de la Contraloría Municipal 2026 con registro de quejas y denuncias, frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía presenta denuncias.
ACTIVIDAD 5.1	Atención de investigaciones para la detección de hechos de corrupción y faltas administrativas recepcionadas	Porcentaje de denuncias de hechos de corrupción y faltas administrativas atendidas	Archivo de trámite de la Autoridad Investigadora de la Contraloría Municipal 2026 con registro de quejas y denuncias, frecuencia de medición trimestral.	Los Ciudadanos acuden a denunciar el mal actuar de los Servidores Públicos cumpliendo con los elementos circunstanciales de la denuncia y durante el Proceso, proporcione todos los elementos de prueba necesarios para continuar con la Investigación
COMPONENTE 6	Procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa substanciados.	Expedientes del archivo de trámite de la Autoridad Substanciadora de la Contraloría Municipal 2026 con procedimientos registrados, Frecuencia de medición trimestral	La Autoridad Investigadora presenta Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD 6.1	Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa substanciados.	Expedientes del archivo de trámite de la Autoridad Substanciadora de la Contraloría Municipal 2026 con procedimientos registrados, Frecuencia de medición trimestral.	La Autoridad Investigadora presenta los Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa
COMPONENTE 7	Procedimientos de responsabilidades administrativas concluidos y servidores públicos sancionados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	Archivo de trámite de la autoridad resolutora de la Contraloría Municipal 2026, frecuencia de actualización trimestral.	La Autoridad Substanciadora remite los Expedientes de Procedimiento Administrativo De Presunta Responsabilidad
ACTIVIDAD 7.1	Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	Archivo de trámite de la autoridad resolutora de la Contraloría Municipal 2026, frecuencia de actualización trimestral.	La Autoridad Substanciadora remite los Expedientes de Procedimiento Administrativo De Presunta Responsabilidad

ELABORACIÓN

L.C. Gonzalo Quintanar Gómez
Director de Auditoría

REVISÓ

L.E. Perla Itzel Pérez Pineda
Enlace PbR

APROBO

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal de Tizayuca,
Hidalgo.

L.D. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo

Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

L.D. Israel Abisat García Rodríguez
Coordinador de Control Interno

Lic. Salvador Alejandro Mendoza-Hernández
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante
Autoridad Substanciadora

L.D. Luis Eduardo López Alvarado
Autoridad Resolutora