

Presidencia Municipal de Tizayuca
Unidad de Planeación y Evaluación
Coordinación de Evaluación
Mecanismo de seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora

AGENDA DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO BIENESTAR SOCIAL 2024, TIZAYUCA HIDALGO

Siendo las XX:00 horas del día 11 de julio del año 2025, en el Municipio de Tizayuca, se reúnen en las oficinas de la Dirección de Evaluación ubicadas en el Centro de Desarrollo Comunitario (Complejo Colibrí) con domicilio Avenida Hidalgo Esquina Calle Pino Suarez 2, Barrio de Huicalco, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43808, el personal de la Unidad Responsable del Programa presupuestario Bienestar Social (Secretaría del Bienestar Social) y la Unidad de Planeación y Evaluación, proceden a dar lectura y firma de la presente Agenda de Aspectos Susceptibles de Mejora que comprende el programa de trabajo de aspectos susceptibles de mejora.

La Unidad Responsable (UR) del Programa Presupuestario y la Unidad Coordinadora de la Evaluación (Unidad de Planeación y Evaluación) analizaron de forma conjunta los Aspectos Susceptibles de Mejora, a partir de los principales hallazgos, debilidades, oportunidades, amenazas y recomendaciones derivados del Informe Final de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa presupuestario Bienestar Social descritos en el Cuadro 1, con base en los criterios de claridad, relevancia, justificación y factibilidad, que se describen a continuación:

Claridad: Estar expresado en forma precisa.

Relevancia: Ser una aportación específica para el logro del propósito y de los componentes del Programa presupuestario.

Justificación: Estar sustentado mediante la identificación de un problema, debilidad, oportunidad o amenaza, y

Factibilidad: Ser viable de llevar a cabo, en un plazo determinado, por una o varias instancias.

Cuadro 1. Análisis de recomendaciones derivadas de la Evaluación de Consistencia y Resultados al Programa presupuestario Bienestar Social.

Recomendaciones	C	R	J	F	Potencial de éxito
1. Diseñar Programa presupuestario a nivel de la Dependencia y no de Dirección, para facilitar la integración de estrategias probadas, optimizando la eficiencia y permitiendo un mejor aprovechamiento de recursos.	Muy claro	Poco relevante	Muy justificable	Nada factible	55,00%
2. Replicar la elaboración de las Reglas de Operación para todos los Programas Sociales ejecutadas en la Administración Pública municipal.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
3. Ampliar los mecanismos para la difusión de resultados y logros de Programas presupuestarios/Sociales	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
4. Implementar la medición de resultados en Programas Sociales, para fortalecer la administración eficiente de recursos públicos y asegurar el logro de objetivos planteados.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
5. Realizar autocapacitación de servidores públicos de niveles directivos y operativos en materia de PbR-SED mediante plataformas gratuitas y normas externas gratuitas y normas externas existentes (Manuales, Guías, Lineamientos emitidos por SHCP y CONEVAL.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
6. Hacer uso de datos estadísticos de las problemáticas municipales en materia social.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
7. Alinear las necesidades y problemáticas municipales en materia social con los objetivos y metas de la AGENDA 2030, para optimización de recursos públicos y la contribución al cumplimiento de metas globales.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
8. Capacitar a servidores públicos de nivel directivo y operativo sobre Presupuesto basado en Resultados (PbR), el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), la elaboración de diagnósticos situacionales en materia social, la construcción de políticas públicas (Programas presupuestarios) y la construcción de indicadores de desempeño.	Muy claro	Relevante	Muy justificable	Nada factible	64,50%
9. Para la creación de Programas presupuestarios, elaborar un documento denominado "Diagnóstico Situacional en materia... (poniendo la que corresponde", presentando los resultados del estudio, análisis y conclusión sobre lo que adolece la población municipal, de conformidad a lo previsto en Elementos mínimos a considerar en la elaboración de Diagnósticos de Programas emitido por el CONEVAL.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%

Recomendaciones	C	R	J	F	Potencial de éxito
10. Elaborar para todos los Programas Sociales / Asistenciales su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con correspondientes ANEXOS bajo la Metodología de Marco Lógico (MML), antes de elaborar sus respectivas Reglas de Operación.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
11. Elaborar a nivel Unidad Administrativa (Despacho y Direcciones de la Secretaría de Bienestar Social) los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de conformidad a lo descrito en el presente Informe Final.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
12. Realizar el proceso de planeación de manera colaborativa en reuniones de trabajo entre la persona Titular de la Secretaría del Bienestar Social y las personas que encabezan las Direcciones adscritas, tomando en cuenta los valores de las estadísticas del CONEVAL sobre la medición de la pobreza en México y del Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social emitido por la Secretaría de Bienestar federal, para la identificación de la población objetivo en sus programas.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
13. Elaborar el Manual de Procedimientos de la Secretaría de Bienestar Social, estableciendo procesos sustantivos de competencia de la Secretaría, así como de los trámites y servicios que otorga a la ciudadanía de acuerdo con la normatividad aplicable y los registros en el RUTS.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
14. Implementar mecanismos para la protección de datos personales de beneficiarios.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
15. Implementar una Encuesta de Satisfacción de Beneficiarios por Programa Social/presupuestario de conformidad a lo descrito en el presente Informe Final.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
16. Llevar a cabo la etapa de seguimiento a las personas beneficiarias de los programas implementados, verificando los impactos y contribuciones con sus objetivos	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%
17. Reconstruir el Programa presupuestario, priorizando la asignación de recursos para la atención más prioritaria de conformidad a la capacidad institucional.	Muy claro	Muy relevante	Muy justificable	Muy factible	100,00%

Derivado del análisis y selección de los compromisos de mejora, en el Cuadro 2 se detallan las acciones por realizar, responsables, fechas compromiso y evidencia documental, cabe señalar que los compromisos tienen como objetivo principal operar y utilizar las recomendaciones resultantes de la evaluación en un ambiente participativo. Del mismo

modo, reflejan la importancia de la evaluación, siendo acordados en la mesa de trabajo entre la Unidad Responsable del Programa presupuestario y la Unidad Coordinadora de la Evaluación.

Cuadro 2. Compromisos de mejora derivadas de la Evaluación de Consistencia y Resultados al Programa presupuestario Secretaría de Bienestar.

Éxito potencial	Número de recomendación	Número de compromiso de mejora	Acción por realizar	Implementador de la acción comprometida	Fecha término de implementación	Evidencia de implementación de mejora	Verificador de mejora implementada	Fecha de término de la verificación	Evidencia de verificación
100.00%	2	1	Replicar la elaboración de las Reglas de Operación para todos los Programas Sociales ejecutadas en la Administración Pública municipal.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	28 de julio 2025	Reglas de Operación de los Programas Sociales ejecutados en la Administración Pública municipal.		31 de julio 2025	
100.00%	3	2	Ampliar los mecanismos para la difusión de resultados y logros de Programas presupuestarios/Sociales	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	28 de Julio 2025	Botón directo en la página web del Municipio de Tizayuca	Erika Ávila Mérida Coordinadora de Evaluación	31 de Julio 2025	Cédula de Verificación

Éxito potencial	Número de recomendación	Número de compromiso de mejora	Acción por realizar	Implementador de la acción comprometida	Fecha término de implementación	Evidencia de implementación de mejora	Verificador de mejora implementada	Fecha de término de la verificación	Evidencia de verificación
100,00%	4	3	Implementar la medición de resultados en Programas Sociales, para fortalecer la administración eficiente de recursos públicos y asegurar el logro de objetivos planteados.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	27 de octubre 2025	Avance de los Indicadores de la Matriz de indicadores para Resultados (MIR)	Erika Ávila Mérida Coordinadora de Evaluación	31 de octubre 2025	Cédula de Verificación
100,00%	5	4	Realizar autocapacitación de servidores públicos de niveles directivos y operativos en materia de PbR-SED mediante plataformas gratuitas y normas externas existentes (Manuales, Guías, Lineamientos emitidos por SHCP y CONEVAL.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	26 de enero 2026	Constancia de capacitación de los directivos y operativos en materia de PbR-SED	Erika Ávila Mérida Coordinadora de Evaluación	30 de enero 2026	Cédula de Verificación
100,00%	6	5	Hacer uso de datos estadísticos de las problemáticas municipales en materia social.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de	22 de septiembre 2025	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	26 septiembre 2025	Cédula de Verificación

Éxito potencial	Número de recomendación	Número de compromiso de mejora	Acción por realizar	Implementador de la acción comprometida	Fecha término de implementación	Evidencia de implementación de mejora	Verificador de mejora implementada	Fecha de término de la verificación	Evidencia de verificación
100,00%	7	6	Alinear las necesidades y problemáticas municipales en materia social con los objetivos y metas de la AGENDA 2030, para optimización de recursos públicos y la contribución al cumplimiento de metas globales.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	22 septiembre 2025	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	26 septiembre 2025	Cédula de Verificación
100,00%	9	7	Para la creación de Programas presupuestarios, elaborar un documento denominado "Diagnóstico Situacional en materia... (poniendo la que corresponde", presentando los resultados del estudio, análisis y conclusión sobre lo que adolece la población municipal, de conformidad a lo previsto en Elementos mínimos a considerar en la elaboración de Diagnósticos de Programas emitido por el CONEVAL.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	25 de agosto 2025	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con todos sus anexos	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	29 de agosto 2025	Cédula de Verificación
100,00%	10	8	Elaborar para todos los Programas Sociales / Asistenciales su Matriz de Indicadores para Resultados	Lic. Paloma Isis Yetsabeth	26 de enero 2026	Matriz de Indicadores para Resultados	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de	30 de enero 2026	Cédula de Verificación

Éxito potencial	Número de recomendación	Número de compromiso de mejora	Acción por realizar	Implementador de la acción comprometida	Fecha término de implementación	Evidencia de implementación de mejora	Verificador de mejora implementada	Fecha de término de la verificación	Evidencia de verificación
			(MIR) con correspondientes ANEXOS bajo la Metodología de Marco Lógico (MML), antes de elaborar sus respectivas Reglas de Operación.	Pérez Olivera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social		(MIR) con todos sus anexos	Evaluación		
100,00%	11	9	Elaborar a nivel Unidad Administrativa (Despacho y Direcciones de la Secretaría de Bienestar Social) los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de conformidad a lo descrito en el presente Informe Final.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olivera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	26 de enero 2026	Plan Anual de Trabajo (PAT)	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	30 de enero 2026	Cédula de Verificación
100,00%	12	10	Realizar el proceso de planeación de manera colaborativa en reuniones de trabajo entre la persona Titular de la Secretaría del Bienestar Social y las personas que encabezan las Direcciones adscritas, tomando en cuenta los valores de las estadísticas del CONEVAL sobre la medición de la pobreza en México y del Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social emitido por la	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olivera Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	26 de enero 2026	Minuta de la Reunión para la Planeación de la Secretaría de Bienestar Social	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	30 de enero 2026	Cédula de Verificación

Éxito potencial	Número de recomendación	Número de compromiso de mejora	Acción por realizar	Implementador de la acción comprometida	Fecha término de implementación	Evidencia de implementación de mejora	Verificador de mejora implementada	Fecha de término de la verificación	Evidencia de verificación
			Secretaría de Bienestar federal, para la identificación de la población objetivo en sus programas.						
100.00%	13	11	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Secretaría de Bienestar Social, estableciendo procesos sustantivos de competencia de la Secretaría, así como de los trámites y servicios que otorga a la ciudadanía de acuerdo con la normatividad aplicable y los registros en el RUTS.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	22 de junio 2026	Manual de Procedimientos de la Secretaría de Bienestar Social	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	26 de junio 2026	Cédula de Verificación
100.00%	14	12	Implementar mecanismos para la protección de datos personales de beneficiarios.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera, Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	INMEDIATO	Política interna sobre la protección de datos personales de beneficiarios. Evidencia de la difusión interna en todas las áreas de la Secretaría de Bienestar Social	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	27 de julio 2025	Cédula de Verificación
100.00%	15	13	Implementar una Encuesta de Satisfacción de Beneficiarios por Programa Social/presupuestario de conformidad a lo descrito en el presente Informe Final.	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera	15 de diciembre 2025	Resultados de las encuestas Satisfacción de Beneficiarios por Programa Social/presupue	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	19 de diciembre 2025	Cédula de Verificación

Éxito potencial	Número de recomendación	Número de compromiso de mejora	Acción por realizar	Implementador de la acción comprometida	Fecha término de implementación	Evidencia de implementación de mejora	Verificador de mejora implementada	Fecha de término de la verificación	Evidencia de verificación
				Enlace de la Secretaría de Bienestar Social		Estudio y acciones de mejora realizadas o por realizar.			
100.00%	16	14	Llevar a cabo la etapa de seguimiento a las personas beneficiarias de los programas implementados, verificando los impactos y contribuciones con sus objetivos	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	15 de diciembre 2025	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con todos sus anexos	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	19 de diciembre 2025	
100.00%	17	15	Reconstruir el Programa presupuestario, priorizando la asignación de recursos para la atención más prioritaria de conformidad a la capacidad institucional	Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera Enlace de la Secretaría de Bienestar Social	25 de enero 2027	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con todos sus anexos, DIAGNÓSTICO SITUACIONAL EN MATERIA DE BIENESTAR SOCIAL	Erika Ávila Mérida, Coordinadora de Evaluación	29 de enero 2027	

Por parte de la Unidad Responsable (Despacho de la Secretaría de Bienestar Social)

Isis Olvera

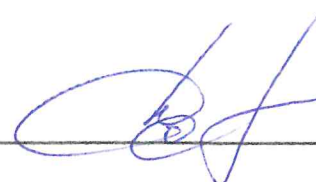
Lic. Paloma Isis Yetsabeth Pérez Olvera
Enlace de la Secretaría de Bienestar social



Por parte de la Instancia Evaluadora (Unidad de Planeación)



Erika Ávila Mérida
Coordinadora de Evaluación



Natalia Kozlenkova
Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación

Estas firmas corresponden a la Agenda de ASM derivados de la Evaluación de
Consistencia y Resultados del Programa presupuestario Bienestar Social 2024.
Fecha de 11 de julio de 2025