Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo

PROBLEMÁTICA CENTRAL
Los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR
Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de sindicos y regidores

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	ACUERDO 4 Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	4.1. Mejora de la gestión pública municipal

ALINEACIÓN CON ODS

ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura
Oficial Mayor

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	Sindicos y Regidores	Secretarìa de Hacienda y Administraciòn	Ciudadanos que no se sienten beneficiados con las iniciativas y modificaciones de la ley

ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura

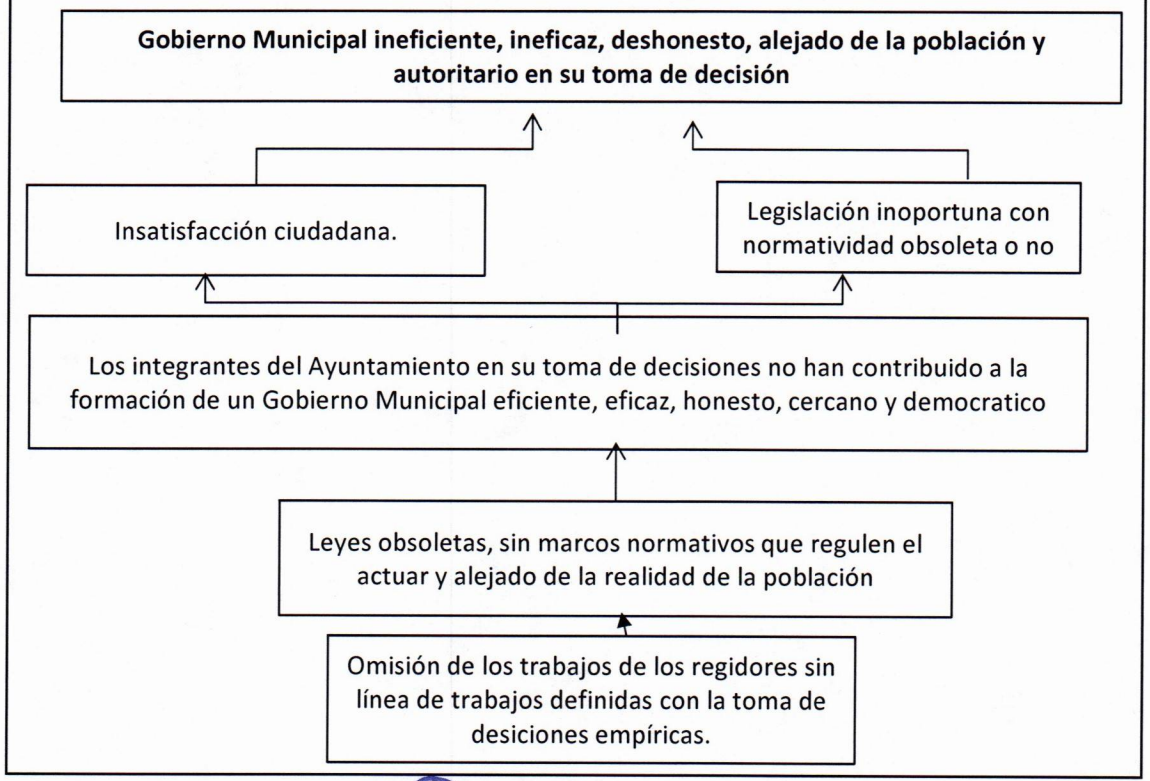
Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

ÁRBOL DE PROBLEMA



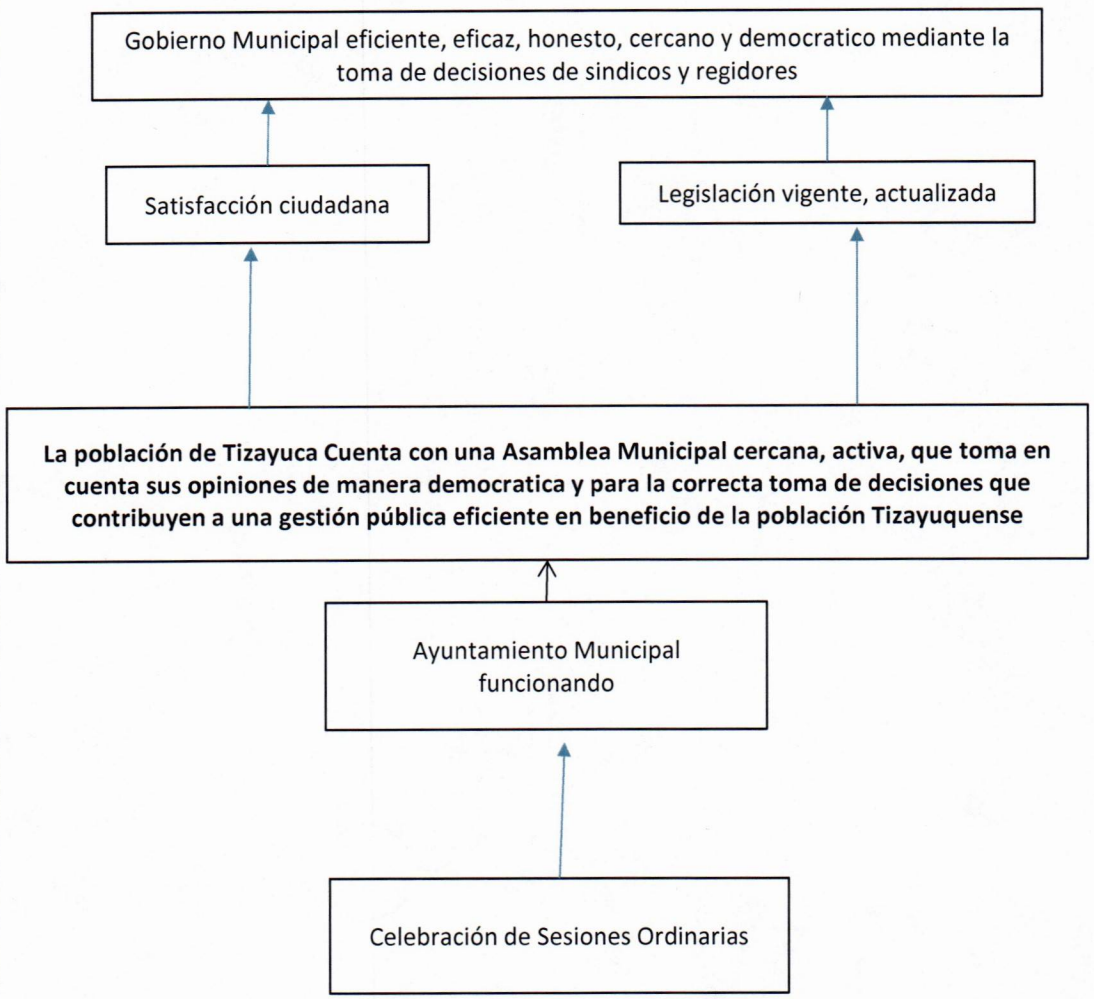
ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura
Oficial Mayor

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura
Oficial Mayor

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
Gobierno Municipal ineficiente, ineficaz, deshonesto, alejado de la población y autoritario en su toma de decisión.	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de sindicos y regidores.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
168,302 habitantes habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes habitantes de Tizayuca, Hidalgo
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
Los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico	La población de Tizayuca Cuenta con una Asamblea Municipal cercana, activa, que toma en cuenta sus opiniones de manera democratica y para la correcta toma de decisiones que contribuyen a una gestión pública eficiente en beneficio de la población Tizayuquense
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
Leyes obsoletas, sin marcos normativos que regulen el actuar y alejado de la realidad de la población	Ayuntamiento Municipal funcionando
Indirectos	Indirectos
1.1 Omisión de los trabajos de los regidores sin línea de trabajos definidas	1.1 Celebración de Sesiones Ordinarias

ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura
Oficial Mayor

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	Celebración de Sesiones Ordinarias
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	16

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORÓ Y AUTORIZÓ
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura
Oficial Mayor

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AYUN01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de síndicos y regidores.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de sindicos y regidores.	Porcentaje de regidores y sindicos que entregaron informes de resultados	Informes de resultados de los sindicos y regidores 2025 publicados en la página web municipal, frecuencia de actualización anual	Existen condiciones de gobernabilidad.
PROPOSITO	La población de Tizayuca cuenta con una Asamblea Municipal cercana, activa, que toma en cuenta sus opiniones de manera democrática y para la correcta toma de decisiones que contribuyen a una gestión pública eficiente en beneficio de la población tizayuquense.	Porcentaje de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a sesiones de cabildo	Listas de Asistencia a las Sesiones, Expedientes de sesiones del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de Oficialía Mayor del Ayuntamiento 2025, Frecuencia de actualización anual.	Existen condiciones de gobernabilidad.
COMPONENTE 1	Ayuntamiento Municipal funcionando	Porcentaje de cumplimiento de las funciones del ayuntamiento	Actas con iniciativas presentadas y aprobadas del Ayuntamiento/Archivo de Trámite de la oficialía Mayor del Ayuntamiento, 2025 Frecuencia de actualización Trimestral	Existen condiciones de gobernabilidad.
ACTIVIDAD 1.1	Celebración de Sesiones Ordinarias	Porcentaje de sesiones ordinarias del Ayuntamiento realizadas	Expediente de sesiones del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de Oficialía Mayor del Ayuntamiento con Actas 2025, Frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad, existe quorum legal para celebrar las Sesiones Ordinarias del Ayuntamiento.
		Porcentaje de Iniciativas aprobadas	Actas con iniciativas presentadas y aprobadas del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de la oficialía Mayor del Ayuntamiento, 2025, Frecuencia de actualización Trimestral	Existen condiciones de gobernabilidad, existe quorum legal para celebrar las Sesiones Ordinarias del Ayuntamiento.

ELABORÓ y AUTORIZÓ
L.C.P. Y A.P. Eduardo Sánchez Ventura,
Oficial Mayor

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 8 dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

PROBLEMÁTICA CENTRAL

La Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana y comunicación social, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, presenta deficiencia en procesos de planeación para el desarrollo y evaluación de políticas públicas y programas y no cuenta con gobierno digital.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

La administración pública municipal de Tizayuca fortalecida, cercana a la poblaciòn, con eficiente atención ciudadana, moderna con gobierno digital, con eficiente comunicaciòn social, procurando los derechos de niñas, niños y adolescentes, con procesos de planeaciòn fortalecidos enfocados a resultados, con sistema de evaluaciòn de desempeño funcionado.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 3. Consolidación de la paz Acuerdo 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.7. Bienestar de niñas, niños y adolescentes 3.2. Prevención del delito 4.1. Mejora de la gestión pública municipal 4.4. Administración eficiente de los recursos. 4.5. Con el pueblo todo, sin el pueblo, nada.
ALINEACIÓN CON ODS	

ELABORÓ

Ing, Natalia Kozlenkova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Titular de la Unidad de Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana y comunicación social, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, presenta deficiencia en procesos de planeación para el desarrollo y evaluación de políticas públicas y programas y no cuenta con gobierno digital.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población de Tizayuca Hidalgo El Ayuntamiento de Tizayuca Las 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca Las niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca	Secretarìa Particular Unidad de Planeaciòn y Evaluaciòn Unidad de Comunicaciòn Social Unidad de Innovaciòn y Transformaciòn Digital Secretarìa Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos	Secretarìa de Hacienda y Administraciòn	Servidores públicos municipales con alta resistencia al cambio

ELABORÓ
Ing, Natalia Kozlenkova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

REVISÓ
Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ
Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Titular de la Unidad de Comunicación Social

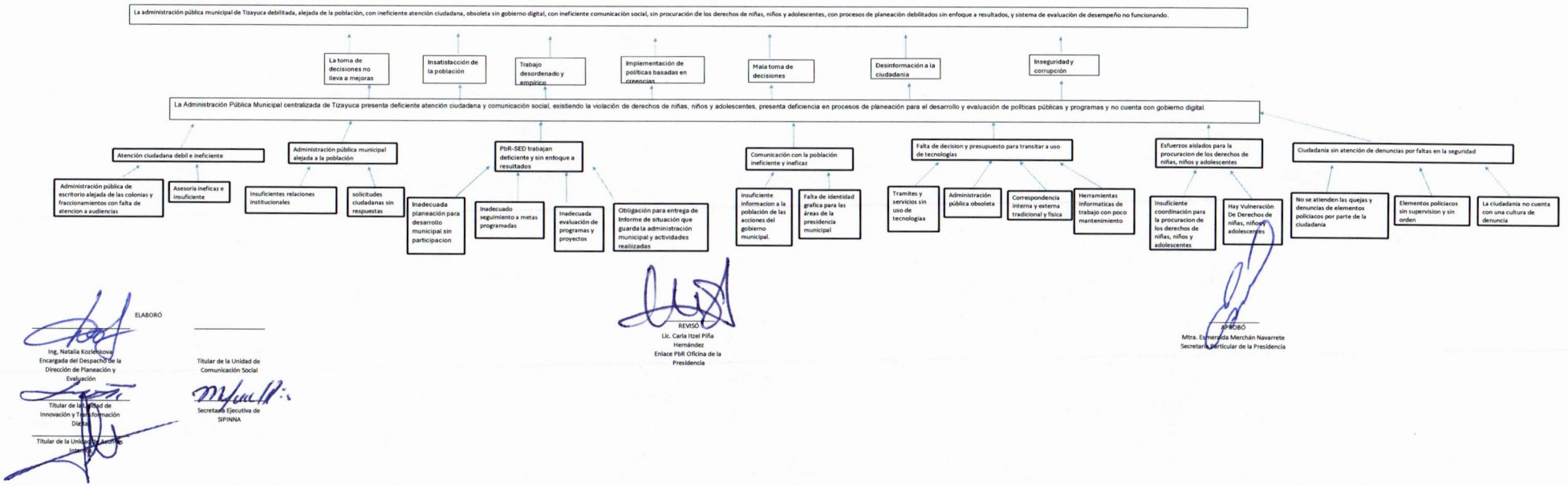
Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

Tizayuca	MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025
	ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

ÁRBOL DE PROBLEMA



ELABORÓ

Ing. Natalia Kozlenkova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

Titular de la Unidad de Comunicación Social

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

REVISÓ

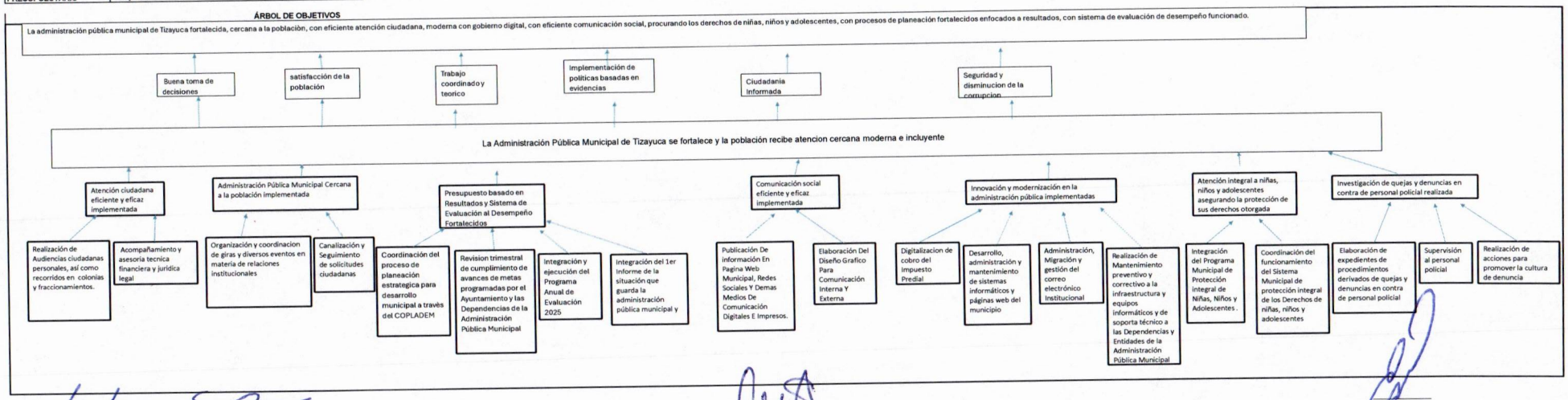
Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Tizayuca Ciudad Próspera	MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025 **ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaria Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ

Ing. Natalia Kotelnikova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

Titular de la Unidad de Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
La Administración Pública Municipal de Tizayuca debilitada, alejada de la poblaciòn, con ineficiente atención ciudadana, obsoleta sin gobierno digital, con ineficiente comunicaciòn social, sin procuración de los derechos de niñas, niños y adolescentes, con procesos de planeaciòn debilitados sin enfoque a resultados, y sistema de evaluaciòn de desempeño no funcionando.	Administración Pública Municipal de Tizayuca fortalecida, cercana a la poblaciòn, con eficiente atención ciudadana, moderna con gobierno digital, con eficiente comunicación social, procurando los derechos de niñas, niños y adolescentes, con procesos de planeación fortalecidos enfocados a resultados, con sistema de evaluación de desempeño funcionado.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo y las Dependencias de la Administración Pública Municipal.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo y las Dependencias de la Administración Pública Municipal.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
La Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana y comunicación social, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, presenta deficiencia en procesos de planeación para el desarrollo y evaluación de políticas públicas y programas y no cuenta con gobierno digital.	La Administración Pública Municipal de Tizayuca se fortalece y la población recibe atencion cercana moderna e incluyente
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1 Atención ciudadana debil e ineficiente 2. Administración pública municipal alejada a la población 3. Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño trabaja deficiente 4. Comunicación con la población ineficiente y ineficaz 5. Falta de decision y presupuesto para transitar a uso de tecnologías 6. Esfuerzos aislados para la procuracion de los derechos de niñas, niños y adolescentes 7. Ciudadania sin atención de denuncias por faltas en la seguridad	1. Atención ciudadana eficiente y eficaz implementada 2. Administración Pública Municipal cercana a la población implementada 3. Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño Fortalecidos 4. Comunicación social eficiente y eficaz aplicada 5. Innovación y modernización en la Administración Pública implementadas 6. Atención integral a niñas, niños y adolescentes asegurando la protección de sus derechos otorgada 7. Investigación de quejas y denuncias en contra de personal policial realizada

Indirectos	Indirectos
1.1 Administración pública de escritorio alejado de las colonias y fraccionamientos con falta de atencion a audiencias 1.2 Asesoria ineficaz e insuficiente 2.1 Insuficientes relaciones institucionales 2.2 solicitudes ciudadanas sin respuestas 3.1 Inadecuada planeación para desarrollo municipal sin participacion 3.2 Inadecuado seguimiento a metas programadas 3.3 Inadecuada evaluación de programas y proyectos 3.4 Obligación para entrega de Informe de situación que guarda la administración municipal y actividades realiizadas 4.1 insuficiente informacion a la población de las acciones del gobierno municipal. 4.2 falta de identidad grafica para las áreas de la presidencia municipal 4.3 Escasa difusion mediante el uso de redes sociales 5.1 Tramites y servicios sin uso de tecnologia 5.2 Administración pública obsoleta 5.3 Correspondencia interna y externa tradicional y fisica 5.4 Herramientas informaticas de trabajo con poco mantenimiento 6.1 Insuficiente coordinación para la procuracion de los derechos de niñas, niños y adolescentes 6.2 Hay Vulneraciòn De Derechos de niñas, niños y adolescentes. 7.1 No se Atienden las quejas y denuncias de elementos policiacos por parte de la ciudadania 7.2 Elementos policiacos sin supervision y sin orden 7.3 La ciudadania no cuenta con una cultura de denuncia	recorridos en colonias y fraccionamientos 1.2 Acompañamiento y asesoría técnica financiera y jurídica legal 2.1 Organización y coordinación de giras y diversos eventos, visitas de personalidades y demás actividades en materia de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal 2.2 Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas 3.1 Coordinación del proceso de planeación estratégica para desarrollo municipal a través del COPLADEM 3.2 Revisión trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal 3.3 Integración y ejecución del Programa Anual de Evaluación 2025 3.4 Integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y sus actividades 4.1 Publicación De información En Página Web Municipal, Redes Sociales Y Demas Medios De Comunicación Digitales E Impresos 4.2 Elaboración Del Diseño Gráfico Para Comunicación Interna Y Externa 5.1 Digitalización de cobro del Impuesto Predial 5.2 Desarrollo, administración y mantenimiento de sistemas informáticos y páginas web del municipio 5.3 Administración, Migración y gestión del correo electrónico Institucional 5.4 Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipos informáticos y de soporta técnico a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal 6.1 Integración del Programa Municipal de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes 6.2 Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes 7.1 Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial 7.2 Supervisión al personal policial 7.3 Realización de acciones para promover la cultura de denuncia

ELABORÓ
Ing, Natalia Kozlenkova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

REVISÓ
Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ
Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Titular de la Unidad de Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1Realización de audiencias ciudadanas personales, así como recorridos en colonias y fraccionamientos	1.2 Acompañamiento y asesoria tecnica financiera y juridica legal	2.1 Organización y coordinación de giras y diversos eventos, visitas de personalidades y demas actividades en materia de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal	2.2 Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas	3.1 Coordinación del proceso de planeación estrategica para desarrollo municipal a través del COPLADEM	3.2 Revision trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal	3.3 Integración y ejecución del Programa Anual de Evaluación 2025	3.4 Integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y sus actividades
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	19	19	19	19	19	19	19	19

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORÓ

Ing, Natalia Kozlenkova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

Titular de la Unidad de Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

UNIDAD PRESUPUESTAL	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

4.1 Publicación De información En Pagina Web Municipal, Redes Sociales Y Demas Medios De Comunicación Digitales E Impresos.	4.2 Elaboración Del Diseño Grafico Para Comunicación Interna Y Externa	5.1 Digitalización de cobro del Impuesto Predial	5.2 Desarrollo, administración y mantenimiento de sistemas informáticos y páginas web del municipio	5.3 Administración, Migración y gestión del correo electronico Institucional	5.4 Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipos informaticos y de soporta técnico a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	6.1 Integración del Programa Municipal de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes	6.2 Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes	7.1 Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial	7.2 Supervision al personal policial	7.3 Realización de acciones para promover la cultura de denuncia
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OPMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca cercana, moderna e incluyente, a traves de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando, con gobierno digital.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca, cercana, moderna e incluyente, a traves de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando, con gobierno digital	Porcentaje de fortalecimiento de la Administración Pública Municipal centralizada a través cumplimiento de metas establecidas de las areas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal	Expedientes de las áreas que integran la oficina de la presidencia 2025 frecuencia de actualización anual	El Ayuntamiento asigna el presupuesto solicitado y se cuenta con personal calificado y experimentado
		Índice General de Avance en la implementación PbR-SED en los municipios del Estado de Hidalgo.	Documento "Índice General de Avance en la Implementación PbR - SED" anual generado por la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo y Disponible en su pagina web	
PROPOSITO	La Administración Pública Municipal de Tizayuca se fortalece y la población recibe atencion cercana moderna e incluyente	Índice de Gobierno Cercano	Expedientes de las áreas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal 2025 frecuencia de actualización anual	La ciudadania asiste a recibir atención
COMPONENTE 1	Atención ciudadana eficiente y eficaz implementada	Índice de Atención Ciudadana	Expediente de la Secretaría Particular 2025 del Archivo Documental de la Secretaria Particular con peticiones de la ciudadania, recorridos y audiencias ciudadanas, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania asiste a recibir atención
ACTIVIDAD 1.1	Realización de audiencias ciudadanas personales, así como recorridos en colonias y fraccionamientos	Porcentaje de audiencias publicas realizadas	Expediente de la Secretaría Particular 2025 con Audiencias Ciudadanas, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania solicita audiencias y asiste a los recorridos en colonias y fraccionamientos
ACTIVIDAD 1.2	Acompañamiento y asesoria tecnica financiera y juridica legal	Porcentaje de acompañamientos y asesorias realizadas	Evidencias fotograficas, minutas de trabajo Expediente Documental de Asesorias 2025, frecuencia de actualización trimestral	Existe información suficiente para realizar un asesoramiento
COMPONENTE 2	Administración Pública Municipal cercana a la población implementada	Porcentaje de acciones a la administración pública municipal cercana realizadas	Expediente de la Secretaría Particular 2025, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania participa en los recorridos en colonias y fraccionamientos y realiza solicitudes

ACTIVIDAD 2.1	Organización y coordinación de giras y diversos eventos, visitas de personalidades y demas actividades en materia de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal	Porcentaje de giras y eventos coordinados	Expediente de la Secretaría Particular 2025 con eventos realizados, frecuencia de actualización trimestral	Existen condiciones sociales que permitan el desarrollo de giras y eventos
ACTIVIDAD 2.2	Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes canalizadas con seguimiento realizadas	Expediente de la Secretaría Particular 2025 con solicitudes canalizadas con seguimiento, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania realiza solicitudes
COMPONENTE 3	Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño Fortalecidos	Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo (ASEH)	Documento "Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo" anual generado por la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) y Disponible en https://aseh.gob.mx/entidadesfiscalizadas/Municipios	La ASEH evalua y emite el resultado del Indice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo.
ACTIVIDAD 3.1	Coordinación del proceso de planeación estrategica para desarrollo municipal a travès del COPLADEM	Porcentaje de integración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 integrado por la Unidad de Planeación y Evaluación disponible en la pàgina web municipal y Expediente documental de la Unidad de Planeación y Evaluación PMD 2024-2027, Frecuencia de actualización trimestral	Las Dependencias Y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan en tiempo y forma los Diagnosticos Situacionales y la ciudadanìa participa activamente en la formulaciòn del PMD.
		Porcentaje de Sesiones de COPLADEM realizadas	Invitaciones a Sesiones, Fotografias de Sesiones Expediente COPLADEM 2025 del Archivo Documental de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	Existe Quorum para realizar las sesiones del COPLADEM
ACTIVIDAD 3.2	Seguimiento trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de metas programadas por Ayuntamiento y las Dependencias realizado	Expediente de Seguimiento (Informes de Gestiòn Financera) 2025 del Archivo Documental de la Unidad de Planeación y Evaluación con revisiones de cumplimiento de metas por las Dependencias, frecuencia de actualización trimestral	El Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal integran y entregan la informacion sobre sus avances
ACTIVIDAD 3.3	Integración y ejecución del Programa Anual de Evaluación 2025	Porcentaje de integración del PAE 2025	Expediente documental PAE 2025 de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	Existen recursos humanos especializados para la integración y ejecucuòn del PAE 2025
		Porcentaje de ejecución de evaluaciones	Expediente documental PAE 2025 de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	El Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal participan en el proceso de evaluación
ACTIVIDAD 3.4	Integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y sus actividades	Porcentaje de integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal	Expediente documental 1er Informe de la Unidad de Planeación y Evaluación , frecuencia de actualización trimestral	Las Dependencias Y Entidades Integran, Verifican Y Envían La Información En Tiempo Y Forma
COMPONENTE 4	Comunicación social eficiente, eficaz implementada	Porcentaje de acciones para la comunicación social realizadas	Expediente de la Dirección de Comunicación Social 2025 del Archivo Documental de la Dirección de Comunicación Social, frecuencia de actualización trimestral	Existen acciones de la Administración Pública Municipal para difundir

ACTIVIDAD 4.1	Publicación De información En Pagina Web Municipal, Redes Sociales Y Demas Medios De Comunicación Digitales E Impresos.	Porcentaje de publicaciones de información realizadas	Expediente de la Dirección de Comunicación Social 2025 del Archivo Documental de la Dirección de Comunicación Social con Boletines informativos, publicaciones, frecuencia de actualización trimestral	Los Medios De Comunicación Externos Realizan La Públicación De Los Boletines Que La Página Web Y Redes Sociales Estén Funcionando
ACTIVIDAD 4.2	Elaboración Del Diseño Grafico Para Comunicación Interna Y Externa	Porcentaje de diseños graficos elaborados	Expediente de la Dirección de Comunicación Social 2025 del Archivo Documental de la Dirección de Comunicación Social con diseños graficos, frecuencia de actualización trimestral	Las Dependencias Y Entidades Solicitan El Diseño Del Material Correspondiente
COMPONENTE 5	Innovación y modernización en la Administración Pública implementadas	Porcentaje de acciones de innovación y modernización realizadas	Expediente de la Unidad de Innovación y transformación digital 2025 frecuencia de actualización trimestral	Se cuenta con la tecnologia para realizarlo
ACTIVIDAD 5.1	Digitalización de cobro del Impuesto Predial	Porcentaje de Digitalización del Impuesto Predial realizado	Minutas de trabajo, Flujogramas de trabajo, Expediende de la Unidad de Innovación y Transformación Digital Plataforma Web Municipal https://tizayuca.gob.mx 2025 Frecuencia de actualización trimestral	La Secretaría de Hacienda y Administración que solicita la digitalización entrega la información requerida en tiempo y forma
ACTIVIDAD 5.2	Desarrollo, administración y mantenimiento de sistemas informáticos y páginas web del municipio	Porcentaje de sistemas desarrollados o con mantenimiento realizado	Minutas de trabajo, Flujogramas de trabajo, Expediende de la Unidad de Innovación y Transformación Digital Plataforma Web Municipal https://tizayuca.gob.mx 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Se cuenta con la tecnologia y personal calificado para realizarlo
ACTIVIDAD 5.3	Administración, Migración y gestión del correo electronico Institucional	Porcentaje de administración y gestión del Correo Electronico Institucional realizada	Expediente de la Unidad de Innovación y Transformación Digital, plataforma institucional de correo electronico 2025 Frecuencia de actualización trimestral	La plataforma de Correo Electronico (Google) permite un Correo Electrónico Institucional Municipal
ACTIVIDAD 5.4	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipos informaticos y de soporta técnico a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de Acciones de mantenimiento preventivo y correctivo realizado	Expediende de la Unidad de Innovación y Transformación Digital, 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Las áreas de la Administración Pública Municipal solicitan mantenimiento
COMPONENTE 6	Atención integral a niñas, niños y adolescentes asegurando la protección de sus derechos otorgada	Porcentaje de cumplimiento del programa municipal de protección integral de niñas, niños y adolescentes alcanzado	Actas De Sesiones Del Sipinna, Actividades Y Acciones Realizadas, Archivo De Trámite Del SIPINNA, 2025 Frecuencia De Actualización Trimestral.	Las diferentes areas que integran el Sistema participan
ACTIVIDAD 6.1	Integración del Programa Municipal de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje De Integración Del Programa Municipal De Protección Integral De Niñas, Niños Y Adolescentes alcanzado	Programa Municipal de SIPINNA, 2025 Archivo De Trámite Sipinna, Frecuencia De Actualización Trimestral.	Existen recursos humanos especializados para la integración del programa
ACTIVIDAD 6.2	Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de sesiones de SIPINNA realizadas	Archivo De Trámite Del SIPINNA, con invitaciones a sesiones del Sistema, 2025 Frecuencia De Actualización Trimestral.	Existe Quorum para realizar las sesiones del Sistema
COMPONENTE 7	Investigación de quejas y denuncias en contra de personal policial realizada	Porcentaje De Investigaciones contra personal policial Concluidas	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, 2025 frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania denuncia a elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD 7.1	Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial	Porcentaje de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias elaborados	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, con quejas y denuncias 2025 frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania denuncia a elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD 7.2	Supervision al personal policial	Porcentaje De Supervisiones Realizadas	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, con supervisiones 2025 frecuencia de actualización trimestral	La Secretaría de Seguridad Ciudadana permite la supervisión de elementos
ACTIVIDAD 7.3	Realización de acciones para promover la cultura de denuncia	Porcentaje de acciones de promoción de cultura de denuncia realizadas	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, con difusiones realizadas 2025 frecuencia de actualización trimestral	La ciudadania tiene interes para contar con una cultura de la denuncia

ELABORÓ
Ing, Natalia Kozlenkova
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación

REVISÓ
Lic. Carla Itzel Piña Hernández
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ
Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular de la Presidencia

Titular de la Unidad de Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Direccion de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.	33,042 habitantes directos del Municipio de Tizayuca, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
La población del Municipio de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad, falta de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, insuficiente promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atencion a fenomenos naturales y ocasionados por el hombre,así como una administración publica con inadecuada integración y control del archivo municipal.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
La poblacion del Municipio de Tizayuca cuenta con buena gobernanza y gobernabilidad para lograr la participación ciudadana, prosperidad y equidad de genero, asi como de una correcta proteccion de los derechos humanos y una administración publica con medios correctos para el control patrimonial y documental.		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social. Acuerdo 2. Servicios públicos de calidad. Acuerdo 3. Consolidación de la paz. Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente	

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.6. Empoderamiento de mujeres. 2.7 Gestionar panteón municipal. 3.4 Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio. 4.1 Mejora de la Gestión pública municipal. 4.5 Con el pueblo todo, sin el pueblo nada. 4.6 Impulso a la proteccion civil municipal.
ALINEACIÓN CON ODS	

REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada, Directora de Participación Ciudadana	Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna Enlace PBR	M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles Quezada Secretaria General Municipal de Tizayuca

Lic. Erik Ortega Escolano,
Director de Gobernación.

C. Carol Nathali Martinez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez,
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco Bautista
Directora del Instituto Municipal de la Mujer

Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora del Archivo Municipal

Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
Director General de la Consejería Jurídica

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestion Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atencion a fenomenos naturales y ocasionados por el hombre.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCÍAN	OPOSITORES
La población del Municipio de Tizayuca, Hidalgo Areas de la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Mujeres y niñas del Municipio de Tizayuca.	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestion Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica. Dirección de Patrimonio.	Secretaría de Hacienda y Administración.	Ciudadanos de grupos de oposición que ven en riesgo sus intereses personales, personas con conductas antisociales o con actividades relacionadas a probables hechos de violencia de género. Servidores públicos municipales que no se adaptan a los lineamientos establecidos.

ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,
Directora de Participación Ciudadana.

Lic. Erik Ortega Escolano,
Director de Gobernación.

REVISÓ

Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna,
enlace PBR

APROBÓ

M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles Quezada,
Secretaria General Municipal de Tizayuca

C. Carol Nathali Martinez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez,
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco Bautista,
Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
Director General de la Consejería Jurídica.

Tizayuca
Ciudad Primavera

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Dirección de Vinculación Ciudadana, Dirección de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Dirección de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana

ÁRBOL DE PROBLEMA

La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, carente de participacion y vinculación ciudadana, inequidad de genero asi como inadecuados medios para la protección de los derechos humanos y sin protección civil.

- Falta de condiciones para la gobernabilidad y gobernanza.
- Falta de participacion de la ciudadanía con el gobierno Municipal.
- Aumento del descontento social así como la proliferación de protestas y manifestaciones.
- Aumento de los conflictos comunitarios y conductas delictivas
- Insatisfacción ciudadana ante la incapacidad de respuesta a los trámites, así como la falta de espacios para inhumación.
- Aumento en la vulnerabilidad de la ciudadanía ante situaciones de riesgo.
- Aumento de la vulnerabilidad de las mujeres.
- Escasas capacidades de administración de archivos.
- Incorrecta defensa de los asuntos jurídicos del Municipio.
- Perdida de bienes, uso inadecuado a falta de resguardos.

La población del Municipio de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad, falta de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, insuficiente promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atencion a fenomenos naturales y ocasionados por el hombre.

- Debilitada politica interior y gestión pública.
  - Falta de expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional
  - Falta de expedición de constancias así como certificaciones
- Escasos mecanismos de vinculación ciudadana.
  - Falta de acciones para organizar la convocatoria de los Organos auxiliares
  - Desconocimiento de las obligaciones y facultades de los organos auxiliares.
  - Escaso otorgamiento de apoyos solicitados por los organos auxiliares para la población.
  - inadecuada vinculación de las peticiones ciudadanas para su atención.
- Debilitada Gobernanza y Gobernabilidad
  - Inadecuada atención a los conflictos sociales.
  - Limitado acercamiento con los organismos de la sociedad civil, gremios para la atención de sus necesidades
- Debilitada Justicia Cívica en el Municipio de Tizayuca.
  - Inadecuada administración y operación del Centro de Justicia Cívica.
  - Falta de acciones para mejorar la convivencia en la comunidad.
- Escaso otorgamiento de los trámites del Registro del Estado Familiar
  - Escasos trámites del Registro del Estado Familiar.
  - Inexistencia de acciones para los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita.
  - Insuficientes gestiones para la creación de un panteón municipal.
- Inadecuado funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil.
  - Insuficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia.
  - Falta de acciones de capacitación a la ciudadanía en la gestión de emergencias.
  - Deficiente atención y respuesta ante emergencias.
  - Falta de instrumentos y acciones para prevenir accidentes y mitigar riesgos.
- Falta de acciones en favor de las mujeres.
  - Escasa atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero.
  - Falta de atención psicologica gratuita a mujeres víctimas de violencia
  - Falta de acciones para la administración adecuada de la casa de resguardo
  - Falta de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad.
- Escasa funcionalidad del sistema Institucional de Archivos
  - Incorrecta administración del archivo de concentración e histórico
  - Falta de planeacion y elaboracion de Programa Anual de Desarrollo Archivistico
- Insuficiente otorgamiento de servicios jurídicos.
  - Escasa atención a procedimientos judiciales y ante otras instancias.
  - Falta de elaboración revision y vistos buenos de los instrumentos jurídicos.
  - Falta de atención a los procedimientos de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia
  - Falta de atención a través de orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía.
- Inadecuado control del patrimonio del Municipio.
  - Desactualizacion del inventario de los bienes muebles e inmuebles.

ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,
Directora de Participación Ciudadana

REVISÓ

Lic. Rosario Jazmín Ramos Luna
Enlace PBR

APROBÓ

M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles Quezada
Secretaria General Municipal de Tizayuca

Lic. Erik Ortega Escolano,
Director de Gobernación.

C. Carol Nathali Martínez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco Bautista
Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernandez Avila,
Directora del Archivo Municipal.

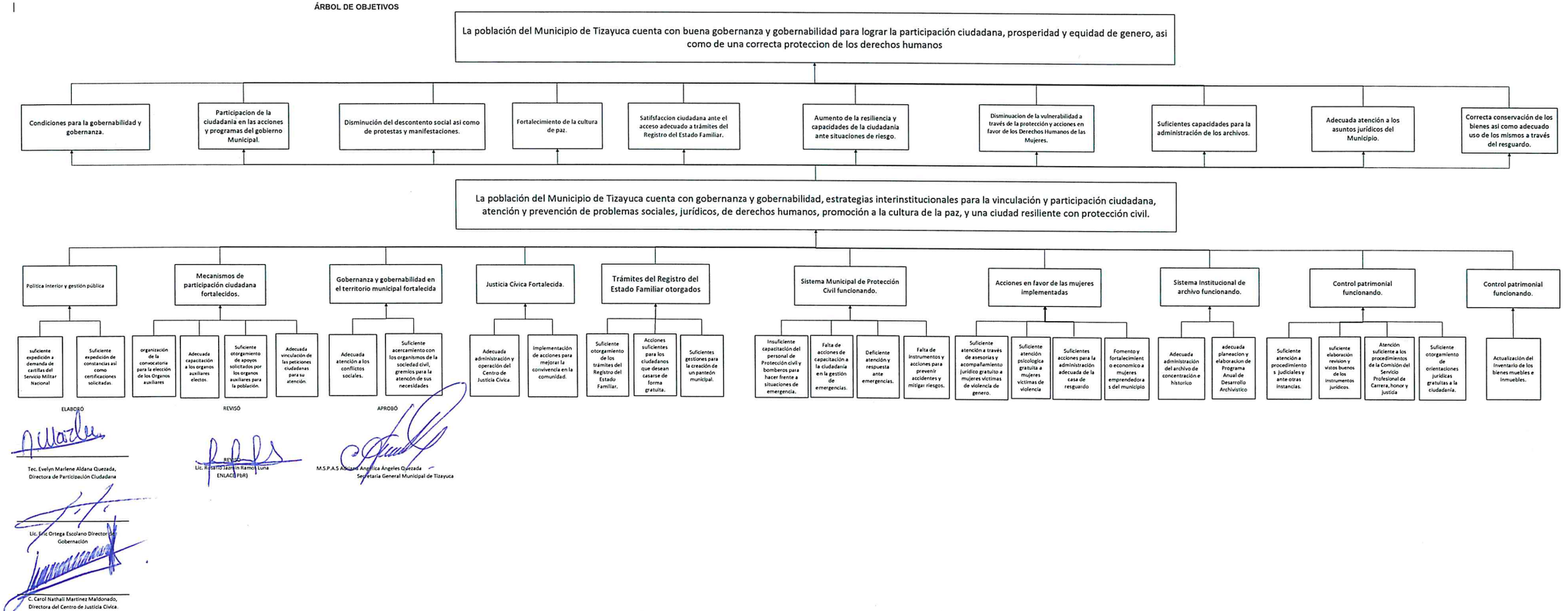
Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
Director General de la Consejería Jurídica.

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Direccion de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,
Directora de Participación Ciudadana

REVISÓ

Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna
ENLACE PbR)

APROBÓ

M.S.P.A.S Adriana Angelica Angeles Quezada
Secretaria General Municipal de Tizayuca

Lic. Eric Ortega Escolano Director de Gobernación

C. Carol Nathali Martinez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco Bautista
Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
Director General de la Consejería Jurídica.

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Direccion de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, carente de participacion y vinculación ciudadana, inequidad de genero asi como inadecuados medios para la protección de los derechos humanos.	La población del Municipio de Tizayuca cuenta con buena gobernanza y gobernabilidad para lograr la participación ciudadana, prosperidad y equidad de genero, asi como de una correcta proteccion de los derechos humanos.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
La población del Municipio de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad, falta de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, insuficiente promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atencion a fenomenos naturales y ocasionados por el hombre.	La población del Municipio de Tizayuca cuenta con gobernanza y gobernabilidad, estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, promoción a la cultura de la paz, y una ciudad resiliente con protección civil.
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1.Política interior del municipio debilitada y gestión pública municipal. 2.Mecanismos de participación ciudadana debilitados. 3.Debilitada gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal. 4.Debilitada Justicia Cívica. 5. Escaso otorgamiento de los Trámites del Registro del Estado Familiar 6. Inadecuado funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil. 7.Falta de implementación de acciones en favor de las mujeres. 8. Escasa funcionalidad del sistema Institucional de Archivos 9. Insuficiente otorgamiento de servicios jurídicos. 10. Inadecuado control patrimonial.	1.Política interior del municipio fortalecida y gestión pública municipal mejorada. 2.Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos 3.Gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal fortalecida 4.Justicia Cívica Fortalecida. 5.Trámites del Registro del Estado Familiar otorgados 6.Sistema Municipal de Protección Civil funcionando. 7.Acciones en favor de las mujeres implementadas 8.Sistema Institucional de archivo funcionando. 9.Servicios juridicos otorgados. 10.Control patrimonial funcionando.

Indirectos	Indirectos
1.1 Insuficiente expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar 1.2 Insuficiente expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones 2.1 Insuficiente organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de colaboración Municipal, Delegados, Subdelegados conforme a la normatividad aplicable. 2.2 Falta de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos. 2.3 Falta de vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia. 2.4 Insuficiente vinculación de las peticiones ciudadanas para su atención. 3.1 Inadecuada atención a los conflictos sociales 3.2 Limitado acercamiento con los organismos de la sociedad civil, gremios para su atención. 4.1 Falta de administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo 4.2 Falta de programas y actividades del portafolio de soluciones como medidas para mejorar la convivencia. 5.1 Escasos trámites del Registro del Estado Familiar. 5.2 Inexistencia de acciones para que los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita. 5.3 Insuficientes gestiones para la creación de un panteón municipal. 6.1Insuficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia. 6.2 Falta de capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil. 6.3 Deficiente atención y respuesta ante emergencias. 6.4 Falta de opiniones técnicas para prevenir accidentes y mitigar riesgos. 7.1 Escasa atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero. 7.2 Falta de atención psicológica gratuita a mujeres víctimas de violencia. 7.3 Falta de administración de la casa de resguardo. 7.4 Falta de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad. 8.1. Falta de administración de los archivos de concentración e histórico. 8.2 Falta de elaboración del Programa Anual Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo 9.1 Escasa atención a procedimientos judiciales, administrativos y ante otras instancias federales, estatales y municipales. 9.2 Elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte 9.3 Falta de Instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia. 9.4 Falta de orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía 10.1 Desactualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.	1.1 Expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar 1.2 Expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones 2.1 Organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de colaboración Municipal, Delegados, Subdelegados conforme a la normatividad aplicable. 2.2 Capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos. 2.3 Vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia. 2.4 Insuficiente vinculación de las peticiones ciudadanas para su atención. 3.1 Atención a los conflictos sociales 3.2 Reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención. 4.1 Acciones de administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo 4.2 Integración de programas y actividades del portafolio de soluciones como medidas para mejorar la convivencia. 5.1 Suficientes trámites y actos del Registro del Estado Familiar. 5.2 Acciones para que los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita. 5.3 Gestiones suficientes para la creación de un panteón municipal. 6.1 Suficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia. 6.2 Suficiente capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil. 6.3 Atención al auxilio solicitado por la población en caso de emergencias. 6.4 Opiniones técnicas para prevenir accidentes y mitigar riesgos. 7.1 Suficiente atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero. 7.2 Suficiente atención psicológica gratuita a mujeres víctimas de violencia. 7.3 Adecuada de administración de la casa de resguardo. 7.4 Realización de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio. 8.1. Adecuada administración de los archivos de concentración e histórico. 8.2 Suficiente elaboración del Programa Anual Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo 9.1 Suficiente atención a procedimientos judiciales, administrativos y ante otras instancias federales, estatales y municipales. 9.2 Suficiente elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte. 9.3 suficiente instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia. 9.4 Suficientes orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía. 10.1 Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.

ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,
Directora de Participación Ciudadana

REVISÓ

Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna
enlace PBR

APROBÓ

M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles Quezada
Secretaria General Municipal de Tizayuca

Lic. Erik Ortega Escolano,
Director de Gobernación

C. Carol Nathali Martinez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramirez
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. Maria Fernanda Orozco Bautista,
Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
Director General de la Consejería Jurídica.

Tizayuca
Gobierno Progresista

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaria General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaria General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestion Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	Expedicion de cartillas del Servicio Nacional Militar	Expedicion de constancias de residencia e identidad y certificaciones	Organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de colaboración Municipal, Delegados, Subdelegados.	Realización de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos	Vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia	Vinculación ciudadana con recepción y seguimiento de sus solicitudes.	Atención a conflictos sociales.	Reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención.	Administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Integración del portafolio de soluciones con medidas para mejorar la convivencia cotidiana.	Realización de trámites correspondientes del Registro del Estado Familiar.	Organización de la campaña de Matrimonios Colectivos	Gestión para la creación del Panteón Municipal	Capacitación y profesionalización para el personal perteneciente a la Dirección de Gestión de Riesgos Protección Civil y Bomberos.	Capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.	Atención y respuesta a las situaciones de emergencia,	Opiniones técnicas emitidas para la prevención de accidentes y mitigación de riesgos en el Municipio de Tizayuca.	Acciones en favor de las mujeres implementadas	Asesorías y acompañamiento jurídico gratuito.	Terapias psicológicas gratuitas otorgadas a las mujeres víctimas de violencia.	Administración de la casa de resguardo	Realizacion de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio.	Administracion del archivo historico y de concentración.	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Atención a procedimientos judiciales y ante otras instancias.	Elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte	Instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia.	Asesorías jurídicas gratuitas a la ciudadanía	Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	19	19	17	19	18	19	19	19	18	18	18	18	19	19	19	19	20	19	19	19	17	18	19	19	19	19	19	19

ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,
Directora de Participación Ciudadana.

REVISÓ

Lic. Rosario Jazmín Ramos Luna,
Enlace PBR.

APROBÓ

M.S.P.A.S Adrian Angélica Angeles Quezada,
Secretaria General Municipal de Tizayuca.

Lic. Erik Ortega Escolano,
Director de Gobernación.

Lic. Carol Nathali Martinez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez,
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Ortiz Bautista,
Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Jaime Alejandro Maldonado Villalpando,
Director General de la Consejería Jurídica.

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 • 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Direccion de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SGMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con Paz Social, Garante de Derechos Humanos y Participación Ciudadana.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a una eficiente gobernanza y gobernabilidad mediante el establecimiento de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos y equidad de género, promoción a la cultura de la paz, y un municipio resiliente con protección civil.
BENEFICIARIOS	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una eficiente gobernanza y gobernabilidad mediante el establecimiento de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos y equidad de género, promoción a la cultura de la paz, y un municipio resiliente con protección civil.	Porcentaje de Implementación de gobernanza y gobernabilidad mediante el cumplimiento de la Guia Consultiva de Desempeño Municipal	Documento guia consultiva de desempeño municipal elaborado por el INAFED de la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal, año correspondiente, publicado en su pagina web https://www.gob.mx/inafed	La ciudadanía asiste a Las areas de la Secretaría General a Solicitar tramites o servicios.
PROPOSITO	La población de Tizayuca cuenta con función pública municipal consolidada, recibiendo tramites y servicios eficientes y eficaces, con paz social y garante de derechos humanos, con municipio resiliente con protección civil	Porcentaje De Población Atendida del Municipio de Tizayuca con los servicios y trámites que brinda la Secretaría General Municipal.	Solicitudes, Trámites, Apoyos, Archivo De Trámite de la Secretaría General/Archivo de Tramite De Las Areas Que Integran La Secretaria General Municipal, Frecuencia De Actualización Anual.	La ciudadanía asiste a las unidades administrativas de la Secretaría General a solicitar tramites o servicios.
COMPONENTE 1	Politica interior del municipio fortalecida y gestión publica municipal mejorada.	índice de Capacidades Funcionales Municipales	Documento del Indice de Desarrollo Humano apartado Indice de Capacidades Funcionales Municipales, elaborado por el PNUD año correspondiente frecuencia de medición quinquenal	El PNUD publica el estudio de Indice de Capacidades Funcionales Municipales
ACTIVIDAD 1.1	Expedicion de cartillas del Servicio Militar Nacional	Porcentaje de trámites de cartillas del Servicio Militar Nacional realizados.	Expediente del Servicio Militar Nacional, generado por la Secretaría General 2025. Actualización trimestral.	Los interesados acuden a solicitar su tratmite de Cartilla del Servicio Nacional Militar acudiendo con toda la documentación requerida
ACTIVIDAD 1.2	Expedicion de constancias y certificaciones	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas.	Expediente de constancias, expediente de solicitudes de certificaciones, Elaborado por la Secretaría General 2025. Actualización Trimestral.	La ciudadanía acude a solicitar el tramite de constancias y las áreas de la administración la certificacion de documentos.
COMPONENTE 2	Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos	Porcentaje de acciones para la participación ciudadana implementados	Expediente de la organización de elección de órganos auxiliares, expediente de capacitaciones, expediente de apoyos directos, expediente de solicitudes vinculadas. Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población Municipal de Tizayuca requiere involucrarse y participar con el gobierno municipal.
ACTIVIDAD 2.1	Organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de Colaboracion Municipal, Delegados, Subdelegados conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de elección de organos auxiliares realizada	Expediente de organización de elección de órganos auxiliares municipales 2025, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral	Las y los ciudadanos se encuentran interesados en participar en la elección de órganos auxiliares del Municipio de Tizayuca.

ACTIVIDAD 2.2	Realización de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos.	Porcentaje de capacitaciones a los integrantes de los organos auxiliares realizadas.	Expediente de capacitaciones a órganos auxiliares 2025, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral	Los órganos auxiliares requieren capacitacitaciones para el desempeño de sus funciones
ACTIVIDAD 2.3	Vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia	Porcentaje de apoyos directos otorgados.	Expediente de archivo de trámite Apoyos directos otorgados 2025, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana con solicitudes de petición Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía solicita al gobierno municipal apoyos que beneficien a sus comunidades.
ACTIVIDAD 2.4	Vinculación ciudadana con recepción y seguimiento de sus solicitudes.	Porcentaje de solicitudes de vinculación ciudadana atendidas.	Expediente de archivo de trámite solicitudes vinculadas 2025 elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana. Frecuencia de actualización trimestral.	Las y los ciudadanos realizan solicitudes ante sus representantes
COMPONENTE 3	Gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal fortalecida	Porcentaje de acciones para fortalecer la gobernanza realizadas	Carpeta de reporte de reuniones de trabajo, matriz de seguimiento de acuerdos, ubicado para su consulta en los archivos de la Dirección de Gobernación 2025. Frecuencia de actualización Trimestral	La ciudadanía es debidamente atendida para la prevención de conflictos sociales.
ACTIVIDAD 3.1	Atención a conflictos sociales.	Porcentaje de atencion a conflictos sociales realizada.	Expediente de atención a conflictos sociales, expediente digital de evidencias fotográficas. Dirección de Gobernación 2025.Frecuencia de actualización trimestral	Los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil y gremios solicitan atención a sus necesidades.
ACTIVIDAD 3.2	Realización de reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención.	Porcentaje de reuniones con los diversos sectores y gremios realizadas.	Expediente de reuniones, minutas de trabajo. Dirección de Gobernación 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil y gremios solicitan atención.
COMPONENTE 4	Justicia Cívica Fortalecida.	Porcentaje de acciones de justicia cívica otorgadas	Bases de datos y expedientes de las acciones de administración expediente de trámite Expediente digital del portafolio de soluciones, Expedientes de aplicación de medidas para mejorar la convivencia. Centro de Justicia Cívica 2025, Frecuencia de actualización trimestral	Las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca requieren fortalecer la Justicia Cívica.
ACTIVIDAD 4.1	Administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de acciones de administración y operación del Centro de Justicia Cívica realizadas.	Bases de datos y expedientes de las acciones de administración expediente de trámite. Centro de Justicia Cívica 2025.Frecuencia de actualización trimestral	Los ciudadanos hacen uso del Centro de Justicia Cívica.
ACTIVIDAD 4.2	Integración del portafolio de soluciones con medidas para mejorar la convivencia cotidiana y mecanismos alternativos de solución de controversias.	Porcentaje de integración del portafolio de soluciones de conflictos	Expediente digital del portafolio de soluciones, Expedientes de aplicación de medidas para mejorar la convivencia. Dirección del Centro de Justicia Cívica 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	Las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca cometan infracciones administrativas.
COMPONENTE 5	Trámites del Registro del Estado Familiar otorgados	Porcentaje de acciones del Registro del Estado Familiar otorgados	Expedientes de los diferentes trámites del Registro del Estado Familiar, Libros De Registro, Expedientes de los matrimonios inscritos en la campaña, Expediente documental de las gestiones para el panteón municipal realizadas. Direccion del Registro Del Estado Familiar, 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	La ciudadanía cuenta con los documentos oficiales que garantizan el reconocimiento de sus actos del estado Familiar de las personas.
ACTIVIDAD 5.1	Realización de trámites correspondientes del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de tramites del Registro del Estado Familiar realizados.	Recibos De Pago, expedientes de Los Diferentes actos, Libros de Registro Direccion del Registro Del Estado Familiar, 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	Los ciudadanos solicitan la inscripción de actos jurídicos del Estado Familiar.
ACTIVIDAD 5.2	Organización de la campaña de Matrimonios Colectivos	Porcentaje de la campaña de matrimonios colectivos realizada.	Expedientes de los matrimonios inscritos en la campaña. Dirección de Registro del Estado Familiar, 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	La población del Municipio solicita casarse de forma gratuita.
ACTIVIDAD 5.3	Gestión para la creación del Panteón Municipal	Porcentaje de acciones realizadas para la gestión del panteón municipal.	Expediente documental de las gestiones para el panteón municipal realizadas Registro del Estado Familiar 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	Existen las condiciones para la creación de un nuevo panteón.

COMPONENTE 6	Sistema Municipal de Protección Civil funcionando.	Porcentaje de acciones de protección civil otorgadas	Capacitaciones otorgadas y recibidas, parte de novedades, solicitudes de opiniones tecnicas. Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población requiere mecanismos de prevención y atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 6.1	Capacitación y profesionalización para el personal perteneciente a la Dirección de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de capacitaciones en materia de gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos realizadas.	Constancias, reconocimientos y/o certificaciones emitidas al personal de la Direcció. Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	El personal asiste a capacitaciones en Materia de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
ACTIVIDAD 6.2	Capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.	Porcentaje de capacitaciones para promover la cultura de Protección Civill realizadas.	Carpeta de solicitudes de capacitación recibidas Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	La población requiere mecanismos de prevención y atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 6.3	Atención a las situaciones de emergencia solicitadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atencion realizadas a llamadas de emergencia	Partes de novedades digitalizados de las atenciones brindadas. Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	La población requiere atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 6.4	Emisión de opiniones técnicas para la prevención de accidentes y mitigación de riesgos en el Municipio.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de protección civil.	Solicitudes para la emisión de opinión técnica, Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	Los solicitantes requieren atiendan las medidas asi como recomendaciones realizadas en materia de protección civil.
COMPONENTE 7	Acciones en favor de las mujeres implementadas	Porcentaje de acciones en favor de las mujeres realizadas	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias Carpeta de Administración de la Casa de resguardo. Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres del Municipio de Tizayuca solicitan acciones a su favor
ACTIVIDAD 7.1	Asesoramiento y acompañamiento jurídico a las mujeres tizayuquenses.	Porcentaje de asesorías jurídica y/o acompañamiento realizadas	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres del Municipio de Tizayuca solicitan atención, asesorías jurídicas y el acompañamiento pertinente.
ACTIVIDAD 7.2	Otorgamiento de terapias psicológicas a las mujeres victimas de violencia.	Porcentaje de terapias psicologicas otorgadas.	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres solicitan servicios de terapias psicológicas.
ACTIVIDAD 7.3	Administración de la casa de resguardo.	Porcentaje de administración de la casa de resguardo realizado.	Carpeta de Administración de la Casa de resguardo archivo de tramite de la Casa de Resguardo, Padron de Beneficiarias Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres victimas solicitan atencion y resguardo en espacios dignos para su protección.
ACTIVIDAD 7.4	Realizacion de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio.	Porcentaje de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres realizadas.	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Que las mujeres soliciten apoyos para el fomento economico.
COMPONENTE 8	Sistema Institucional de archivo funcionando.	Porcentaje de acciones realizadas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivo.	Expediente digital del Plan Anual de Trabajo 2025 con documentación de administración de archivos Expediente documental de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 Dirección Coordinadora de Archivo 2025 frecuencia de actualizacion trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
ACTIVIDAD 8.1	Administracion del archivo historico y de concentración.	Porcentaje de acciones de administración de archivos realizadas.	Expediente digital del Plan Anual de Trabajo 2025 con documentación de administración de archivos de la Dirección coordinadora de Archivo 2025, frecuencia de actualizacion trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
ACTIVIDAD 8.2	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivistico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo realizada.	Expediente documental de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de Dirección coordinadora de Archivo 2025, frecuencia de actualizacion trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
COMPONENTE 9	Servicios juridicos otorgados.	Porcentaje de servicios juridicos otorgados.	Expedientes de servicios juridicos del archivo de la Consejería Juridica 2025. Actualizacion trimestral.	Las áreas de la administración pública centralizada requieren de atención juridica adecuada.

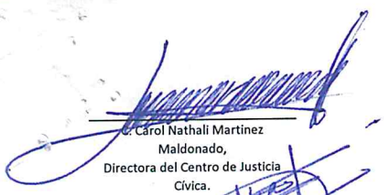
ACTIVIDAD 9.1	Atención a procedimientos judiciales y administrativos ante instancias federales, estatales y municipales.	Porcentaje de expediente de procedimientos judiciales y administrativos elaborados.	Expedientes de procedimientos judiciales y administrativos. Consejería Juridica 2025. Actualizacion trimestral.	Existen demandas y procedimientos administrativos.
ACTIVIDAD 9.2	Elaboración y revisión de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte.	Porcentaje de contratos y convenios elaborados y revisados.	Archivo de Tramite de la Consejeria Juridica con contratos y convenios, Consejería Juridica 2025. Actualizacion trimestral.	Las áreas de la administración pública centralizada requieren de contratos y convenios.
ACTIVIDAD 9.3	Substanciación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad.	Porcentaje de procedimientos administrativos disciplinarios substanciados.	Expedientes de procedimientos administrativos disciplinarios, acuerdos de las Sesiones Consejería Juridica 2025. Actualizacion trimestral.	La Dirección de Asuntos Internos remite expediente de investigaciones.
COMPONENTE 10	Control patrimonial funcionando.	Porcentaje de bienes del patrimonio municipal inventariados	Expediente y base de datos del inventario de bienes muebles e inmuebles, vales de resguardo, etiquetas asignadas. Dirección de Patrimonio 2025. Actualización trimestral.	Las áreas competentes de la administración pública municipal enteran sobre los bienes adquiridos.
ACTIVIDAD 10.1	Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles realizada	Expediente de solicitudes de actualización, base de datos del inventario de bienes muebles, base de datos del inventario de bienes inmuebles, vales de resguardo, etiquetas asignadas. Dirección de Patrimonio 2025. Actualización trimestral.	Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal requieren cambio de resguardos y adquision de nuevos bienes.

REALIZÓ
Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada, Directora de Participación Ciudadana

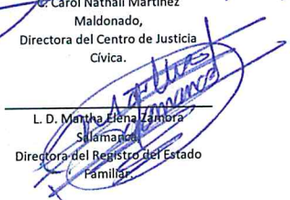
REVISÓ
Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna
Enlace PBR

APROBÓ
M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles Quezada
Secretaria General Municipal de Tizayuca

Lic. Eric Ortega Escolano Director de Gobernación



C. Carol Nathali Martinez Maldonado,
Directora del Centro de Justicia Cívica.



L. D. Martha Elena Zamora Salamanca,
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cmdte. Juan Francisco Alemán Ramírez
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. María Fernanda Orozco Bautista
Directora del Instituto Municpal de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernández Avila,
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando
Director General de la Consejería Jurídica.

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META
Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

PROBLEMÁTICA CENTRAL
La Administración Pública centralizada municipal presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR
La Administración Pública centralizada municipal presenta una eficiente recaudación con alta responsabilidad administrativa de recursos públicos, mediante el principio de austeridad, con un óptimo manejo de recursos humanos y materiales.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.6. Empoderamiento de mujeres 4.1.Mejora de la Gestión Pública Municipal 4.3 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal
ALINEACIÓN CON ODS	
16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS 5 IGUALDAD DE GÉNERO	

ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

APROBÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
C.P. José Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

ELABORÓ
L.E. Iván Torres Sánchez
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La Administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores públicos municipales con alta resistencia al cambio

ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

APROBÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
C.P. José Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

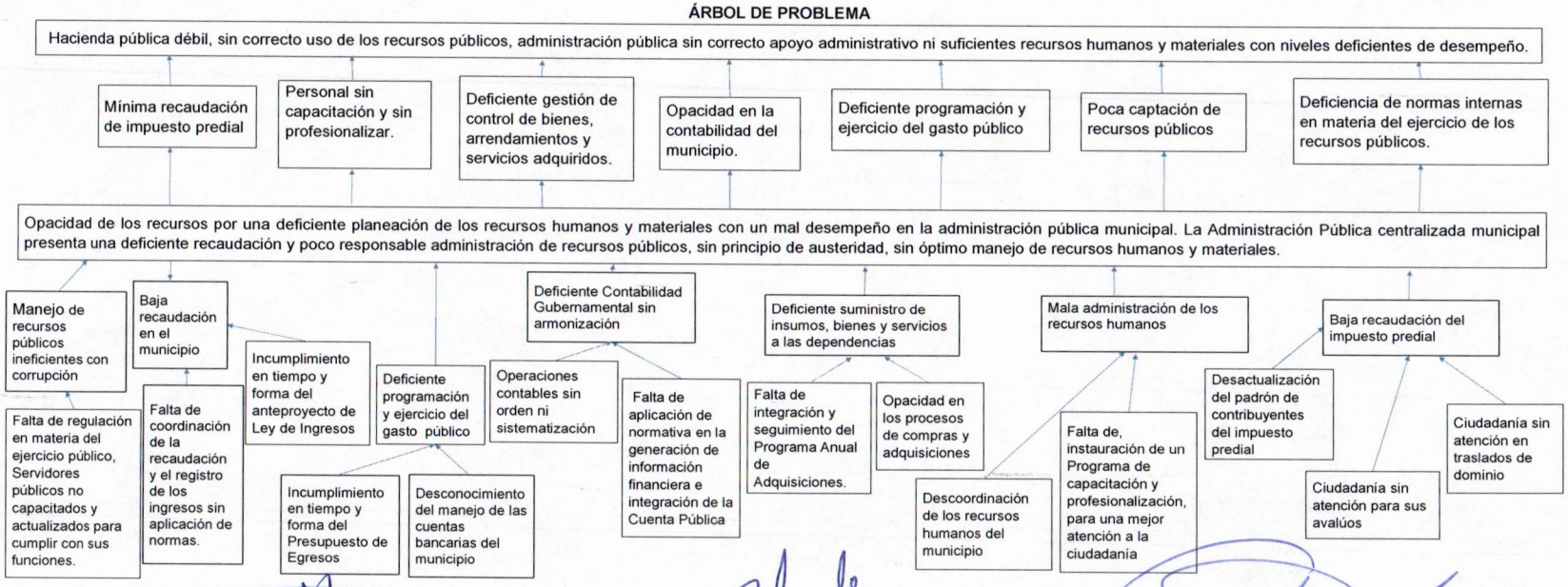
ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

ELABORÓ
L.E. Ivan Torres Sánchez
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

	MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025 **ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

ÁRBOL DE PROBLEMA



ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

APROBÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
C.P. José Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

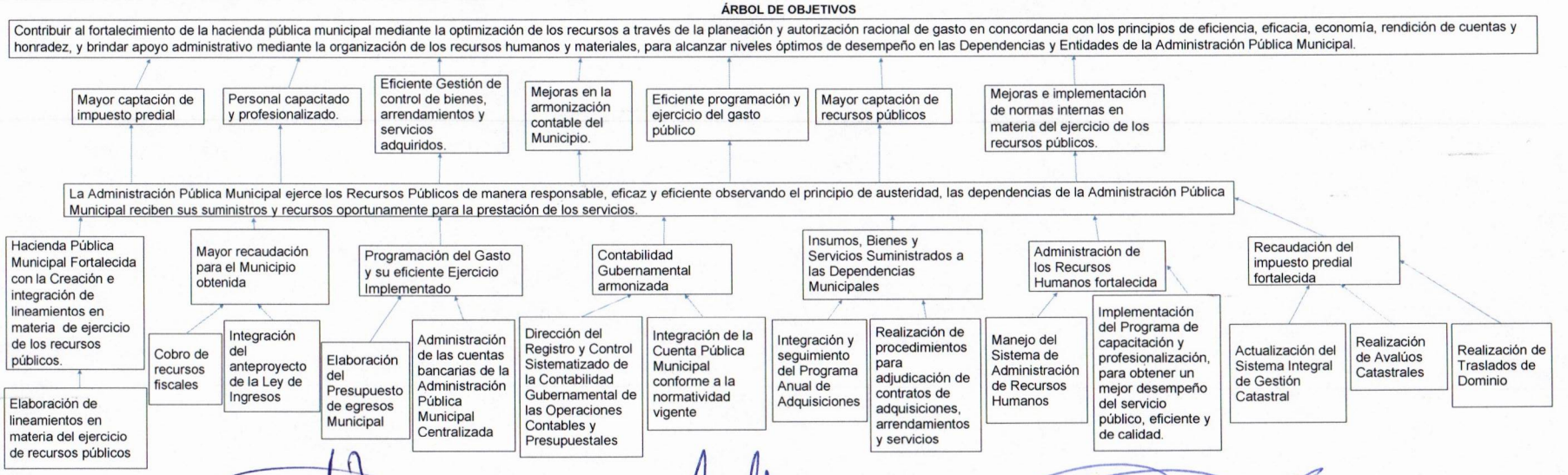
ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

ELABORÓ
L.E. Ivan Torres Sánchez
Director General de Recaudación Fiscal

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

	MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025 **ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

APROBÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
C.P. José Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

ELABORÓ
L.E. Ivan Torres Sánchez
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García Dirección de Recursos Humanos

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

PROBLEMÁTICA	**SOLUCIÓN**
EFECTOS	**FINES**
Hacienda pública débil, sin correcto uso de los recursos públicos, administración pública sin correcto apoyo administrativo ni suficientes recursos humanos y materiales con niveles deficientes de desempeño	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
Ayuntamiento, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca.	Ayuntamiento, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
Opacidad de los recursos por una deficiente planeación de los recursos humanos y materiales con un mal desempeño en la administración pública municipal. La Administración Pública centralizada municipal presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.	La Administración Pública Municipal Centralizada ejerce los recursos públicos de manera responsable, eficaz y eficiente observando el principio de austeridad, las Dependencias de la Administración Pública Municipal reciben sus suministros y recursos oportunamente para la prestación de los servicios
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1.Manejo de recursos públicos ineficientes con corrupción; 2.Baja recaudación en el municipio; 3.Baja recaudación del impuesto predial; 4.Deficiente programación y ejercicio del gasto público; 5.Deficiente Contabilidad Gubernamental sin armonización; 6.Deficiente suministro de insumos, bienes y servicios a las dependencias municipales; 7.Mala administración de los recursos humanos.	1.Hacienda Pública Municipal Fortalecida; 2.Mayor Recaudación para el Municipio obtenida; 3. Catastro Municipal Fortalecido; 4.Programación del Gasto y su eficiente Ejercicio Implementado; 5.Contabilidad Gubernamental armonizada; 6.Insumos, Bienes y Servicios Suministrados a las Dependencias Municipales; 7.Administración de los Recursos Humanos fortalecida.

Indirectos	Indirectos
1.1 Falta de regulación en materia del ejercicio público, Servidores públicos no capacitados y actualizados para cumplir con sus funciones. 2.1 Falta de coordinación de la recaudación y el registro de los ingresos sin aplicación de normas. 2.2 Incumplimiento en tiempo y forma del anteproyecto de Ley de Ingresos 3.1. Incumplimiento en tiempo y forma del Presupuesto de Egresos 3.2 Desconocimiento del manejo de las cuentas bancarias del municipio 4.1 operaciones contables sin orden ni sistematización 4.2 Falta de aplicación de normativa en la generación de información financiera e integración de la Cuenta Pública. 5.1. Falta de integración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones. 5.2.Opacidad en los procesos de compras y adquisiciones. 6.1 Descoordinación de los recursos humanos del municipio. 6.2 Falta de instauración de un Programa de capacitación y profesionalización, para una mejor atención a la ciudadanía. 7.1.Desactualización del padrón de contribuyentes del impuesto predial. 7.2 Ciudadanía sin atención para sus avalúos. 7.3 Ciudadanía sin atención en traslados de dominio.	1.1 Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos. Servidores públicos mejor capacitados y actualizados para cumplir sus funciones. 2.1 Cobro de recursos fiscales. 2.2 Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos 3.1 Elaboración del Presupuesto de egresos municipal. 3.2 Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada. 4.1 Dirección del Registro y Control Sistematizado de la Contabilidad Gubernamental de las Operaciones Contables y Presupuestales. 4.2 Integración de la Cuenta Pública Municipal conforme a la normatividad vigente. 5.1.Integración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones. 5.2.Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios. 6.1 Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos. 6.2. Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad. 7.1. Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral. 7.2 Realización de Avalúos Catastrales. 7.3 Realización de Traslados de Dominio.

ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

APROBÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
C.P. José Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

ELABORÓ
L.E. Ivan Torres Sánchez
Director General de
Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

CRITERIO	1.1 Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos	2.1 Cobro de recursos fiscales	2.2 Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	3.1 Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral	3.2 Realización de Avalúos Catastrales	3.3 Realización de Traslados de Dominio	4.1 Elaboración del Presupuesto de egresos municipal	4.2 Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	5.1 Dirección del Registro y Control Sistematizado de la Contabilidad Gubernamental de las Operaciones Contables y Presupuestales	5.2 Integración de la Cuenta Pública Municipal conforme a la normatividad vigente	6.1 Integración del Programa Anual de Adquisiciones	6.2 Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	7.1 Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos	7.2 Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE A MEDIANO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. LABORABLEMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL:	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**

ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

APROBÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
C.P. José Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

ELABORÓ
L.E. Ivan Torres Sánchez
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2301
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	La Administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
BENEFICIARIOS	Ayuntamiento, 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de la Deuda pública municipal	Expediente de Presupuesto de Egresos 2025, Archivo de Trámite de la Dirección de Contabilidad, Estados Financieros Publicados en la pagina web del Municipio, frecuencia de actualización anual	La crisis económica mundial se desacelera
		Índice de Rendición de Cuentas de los Municipios del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2025	índice De Rendición de Cuentas para el Ejercicio Fiscal 2025 de municipios del Estado de Hidalgo, Página Web de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, frecuencia de Actualización Anual.	La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo publica los resultados de Evaluación
PROPOSITO	La Administración Pública Municipal Centralizada ejerce los recursos públicos de manera responsable, eficaz y eficiente observando el principio de austeridad, las Dependencias de la Administración Pública Municipal reciben sus suministros y recursos oportunamente para la prestación de los servicios	Porcentaje De Egresos Brutos Del Municipio	Expediente de Presupuesto de Egresos 2025, Archivo de Trámite de la Dirección de Ingresos, Estados Financieros Publicados En La Pagina Web del Municipio, Frecuencia de Actualización Anual	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
COMPONENTE 1	Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje de normatividad municipal en materia de hacienda pública emitida	Expediente digital de los lineamientos propuestos para las diferentes materias de aplicación del gasto. Oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración. Ejercicio fiscal 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad para presentar iniciativas a cabildo
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos	Porcentaje de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos elaborados	Expediente digital de los lineamientos propuestos para las diferentes materias de aplicación del gasto. Oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración. Ejercicio fiscal 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad para presentar iniciativas a cabildo
COMPONENTE 2	Mayor Recaudación para Tizayuca obtenida	Tasa de incremento anual en recaudación de ingresos propios	Archivo de Tramite de la Secretaria de Hacienda y Administración, Estados Financieros del ejercicio fiscal 2025 publicados en la página web municipal 2025, frecuencia de actualización trimestral	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
ACTIVIDAD 2.1	Cobro de recursos fiscales	Tasa de variación anual de recaudación de ingresos propios	Estados Financieros del ejercicio fiscal 2025 publicados en la página web municipal	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
ACTIVIDAD 2.2	Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Porcentaje de integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Archivo de Tramite de la Secretaria de Hacienda y Administración Anteproyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	Las dependencias y entidades presentan sus cuotas y tarifas
COMPONENTE 3	Catastro municipal modernizado y fortalecido	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Catastro Municipal	Padrón de contribuyentes de predios, sistema integral de gestión catastral, Dirección de Catastro 2025 frecuencia de actualización anual	Existe personal capacitado y presupuesto asignado
ACTIVIDAD 3.1	Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral	Porcentaje de actualización de cuentas prediales en el Sistema Integral de Gestión Catastral	Sistema Integral de Gestión Catastral Multifinalitario del Estado de Hidalgo, Dirección de Catastro 2025 Frecuencia de actualización trimestral.	Que la población asista a inscribir su predio
ACTIVIDAD 3.2	Realización de Avalúos Catastrales	Porcentaje de Avalúos Catastrales realizados	Padrón de contribuyentes de predios, sistema integral de gestión catastral, Archivo de tramite de la Dirección de catastro, con avalúos catastrales 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Que la población asista a solicitar avalúos catastrales
ACTIVIDAD 3.3	Realización de Traslados de Dominio	Porcentaje de Traslados de Dominio realizados	Padrón de contribuyentes de predios, sistema integral de gestión catastral, Archivo de tramite de la Dirección de catastro, con Traslados de Dominio 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Que la población asista a solicitar Traslados de Dominio
COMPONENTE 4	Programación del Gasto y su eficiente Ejercicio Implementado	Índice de Balance Presupuestario Sostenible	Presupuesto de Egresos aprobado por cabildo y publicado en el POE, Archivo de trámite de Secretaría de Hacienda y Administración. Programa Anual de adquisiciones entregado a la ASEH, Archivo de trámite de Secretaría de Hacienda y Administración 2025 frecuencia de actualización trimestral	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos; y las dependencias realizan la comprobación de gasto en tiempo y forma
			Anteproyecto del Presupuesto de egresos municipal para el	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para

ACTIVIDAD 4.2	Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Porcentaje de administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Estados Financieros publicados Archivo de Tramite de la Dirección de Egresos, Balanza de comprobación 2025 frecuencia de actualización trimestral	Se cumplen los requisitos para la cancelación de cuentas bancarias
COMPONENTE 5	Contabilidad Gubernamental armonizada	Porcentaje de información financiera gubernamental armonizada	Expedientes de Estados Financiero Archivo de tramite de la Secretaría de Hacienda y Administración, 2025 Frecuencia de actualización mensual.	Existe personal capacitado y presupuesto asignado
ACTIVIDAD 5.1	Registro y Control Sistematizado de la Contabilidad Gubernamental de las Operaciones Contables y Presupuestales	Porcentaje de operaciones contables y presupuestales registradas	Expedientes de Estados Financiero Archivo de tramite de la Secretaría de Hacienda y Administración, 2025 Frecuencia de actualización mensual	Sistema administrativo informatico funciona adecuadamente
ACTIVIDAD 5.2	Integración de la Cuenta Pública Municipal conforme a la normatividad vigente	Porcentaje de cumplimiento de entrega del informe anual de la cuenta pública	Oficios con respaldo de información de entrega de la cuenta pública. Archivo de tramite de la Secretaría de Hacienda y Administración, 2025 actualización trimestral	Las dependencias entregan información en tiempo y forma
COMPONENTE 6	Insumos, bienes y servicios para óptimo funcionamiento de la Administración Pública Municipal suministrados	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Programa Anual de Adquisiciones en el archivo de tramite de la Secretaría de Hacienda y Administración, actualización trimestral 2025	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para integrar el Programa Anual de Adquisiciones y para el ejercicio de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios
ACTIVIDAD 6.1	Integración del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de integración del Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones en el archivo de tramite de la Secretaría de Hacienda y Administración, actualización trimestral 2025	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para integrar el Programa Anual de Adquisiciones
ACTIVIDAD 6.2	Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Porcentaje de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios realizados	Convocatorias, actas de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, expedientes de los procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el archivo de tramite de la Secretaría de Hacienda y Administración, actualización trimestral 2025	Existen solicitudes de requerimientos por parte de las unidades administrativas.
COMPONENTE 7	Administración de los Recursos Humanos fortalecida	Porcentaje de cumplimento de las actividades de recursos humanos	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, copias de Constancias, diplomas y/o certificados entregados a los servidores públicos capacitados. Expedientes de personal Sistema correspondiente a La nómina, altas y bajas de personal. Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Administración 2025. actualización trimestral	Las y los servidores públicos participan en el programa de capacitación y profesionalización
ACTIVIDAD 7.1	Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos	Porcentaje de acciones para el manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos realizadas	Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos, Sistema correspondiente a La nómina, altas y bajas de personal, 2025, Frecuencia De Actualización Trimestral.	Las y los servidores públicos participan en la acciones del Sistema de Administración de Recursos Humanos
ACTIVIDAD 7.2	Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.	Porcentaje de capacitaciones para la profesionalización para servidores públicos municipales realizadas	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, copias de Constancias, diplomas y /o certificados entregados a los servidores públicos capacitados. Expedientes de personal. Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Administración 2025 actualización semestral	Las y los servidores públicos participan en el programa de capacitación y profesionalización

ELABORÓ
L.C. Ulises Dueñas Matias
Director de Cuenta Pública

ELABORÓ
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

ELABORÓ
L.E. Ivan Torres Sánchez
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

REVISÓ
C.P. Zita Wendy García Pacheco
Enlace PbR

ELABORÓ
C.P. Jose Luis Martínez Antonio
Director de Egresos

ELABORÓ
L.D. Alejandra Garrido García
Dirección de Recursos Humanos

AUTORIZÓ
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

ELABORÓ
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin
Director de Ingresos

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.

PROBLEMÁTICA CENTRAL
Incremento en la actividad delictiva, violencia y faltas administrativas cometidas por la ciudadanía

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR
La seguridad pública municipal fortalecida derivado de la disminución de delitos de alto impacto, violencia familiar y de género, incremento de cultura vial, de infraestructura, equipamiento y personal operativo.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 3. Consolidación de la Paz
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	3.1. Atención del delito. 3.2. Prevención del delito. 3.3. Control de Tránsito municipal. 3.4. Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio.

ALINEACIÓN CON ODS

ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Incremento de indice delictivo y faltas administrativas en el municipio de Tizayuca, Hidalgo.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad	Secretaría de Hacienda y Administración	Ciudadanos Infractores y delincuentes

ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

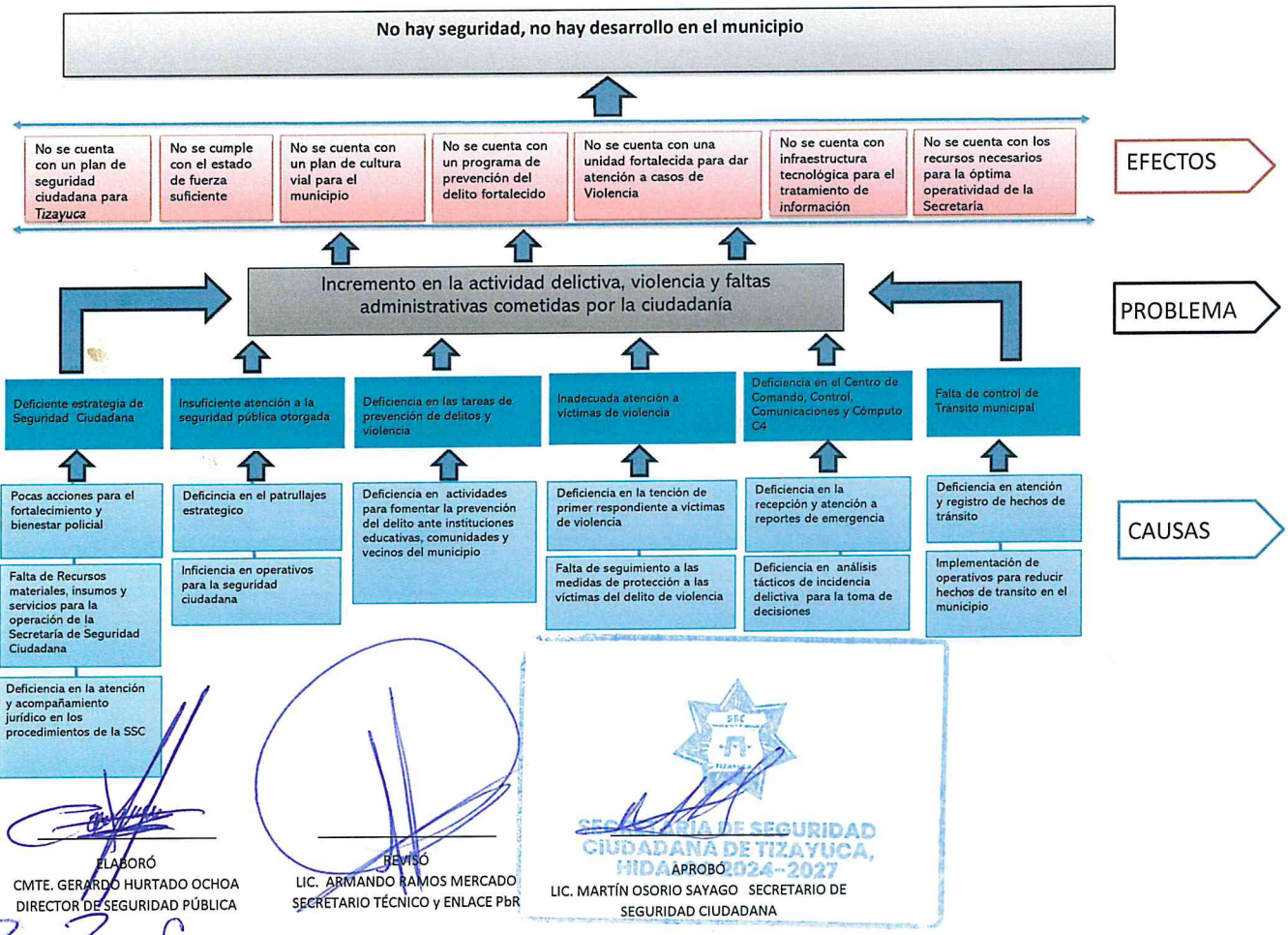
Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

Árbol del Problema de la SSC



ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

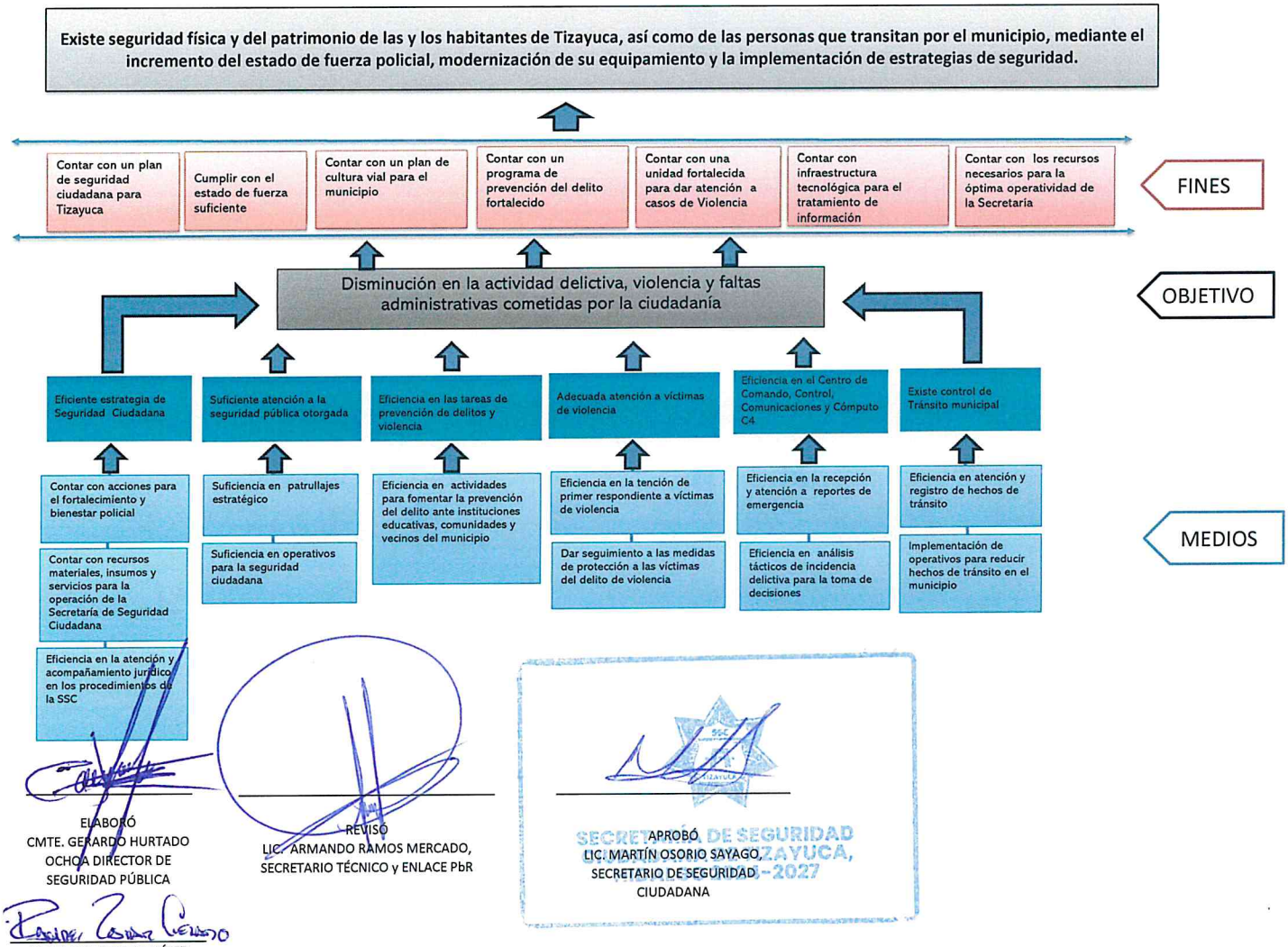
CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

Árbol de objetivos



ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO, SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO, SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD TIZAYUCA, 2024 - 2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE, DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES, DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 • 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
No hay seguridad, no hay desarrollo en el municipio	Existe seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
Incremento en la actividad delictiva, violencia y faltas administrativas cometidas por la ciudadanía	La población de Tizayuca cuenta con paz social, seguridad fisica y de su patrimonio, y una correcta prevención del delito mediante la reducción de los hechos delictivos y las faltas administrativas
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1.Deficiente estrategia de Seguridad Ciudadana 2.Insuficiente atención a la seguridad pública otorgada 3.Deficiencia en las tareas de prevención de delitos y violencia 4.Inadecuada atención a víctimas de violencia 5.Deficiencia en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 6.Falta de control de Tránsito municipal	1.Mejor seguridad ciudadana construida 2.Mayor atención a la seguridad pública otorgada 3. Prevención del delito y la violencia construida 4.Atención a víctimas de violencia otorgada 5.Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 fortalecido 6. Tránsito municipal controlado
Indirectos	Indirectos

1.1Pocas acciones para el fortalecimiento y bienestar policial 1.2Falta de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana 1.3Deficiencia en la atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC 2.1 Deficiencia en patrullajes estratégicos 2.2 Insuficiencia en operativos para la seguridad ciudadana 3.1Deficiencia en actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio 4.1 Deficiencia en la tención de primer respondiente a víctimas de violencia 4.2 Falta de seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia 5.1 Deficiencia en la recepción y atención a reportes de emergencia 5.2 Deficiencia en análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones 6.1 Deficiencia en atención y registro de hechos de tránsito 6.2 Aumento en los hechos de tránsito en el municipio	1.1 Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial 1.2 Otorgamiento de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana 1.3 Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC 2.1 Realización de patrullaje estratégico 2.2 Realización de operativos para la seguridad ciudadana 3.1 Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio 4.1 Atención de primer respondiente a víctimas de violencia en el municipio de Tizayuca 4.2 Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia 5.1 Recepción y atención a reportes de emergencia 5.2 Realización de análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones 6.1 Atención y Registro de hechos de tránsito 6.2 Implementación de operativos para reducir hechos de transito en el municipio de Tizayuca

ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE TIZAYUCA, HIDALGO 2024-2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

CRITERIO	1.1 Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial	1.2 Otorgamiento de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	1.3 Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC	2.1 Realización de patrullaje estratégico	2.2 Realización de operativos para la seguridad ciudadana
1. FACULTAD JURIDICA	3	2	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	2	2	2
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2	2	2	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	3	3	2	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
TOTAL:	16	15	0	16	16

3.1 Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio	4.1 Atención de primer respondiente a víctimas de violencia en el municipio de Tizayuca	4.2 Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia	5.1 Recepción y atención a reportes de emergencia		5.2Realización de análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones	6.1Atención y Registro de hechos de tránsito	6.2 Implementación de operativos para reducir hechos de transito en el municipio de Tizayuca
3	3	3	3		3	3	3
2	1	1	1		1	1	1
2	2	2	2		2	2	2
2	2	2	2		2	2	2
3	3	3	3		3	3	3
3	3	3	3		3	3	3
1	1	1	1		1	1	1
16	15	15	15		15	15	15

ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SSCT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.	Porcentaje de variación de Incidencia Delictiva del Fuero Común	Reporte de Incidencia delictiva elaborado por la Procuraduria General de Justicia del Estado de Hidalgo publicado en su Pagina Web año correspondiente	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con paz social, seguridad fisica y de su patrimonio, y una correcta prevención del delito mediante la reducción de los hechos delictivos y las faltas administrativas	Porcentaje de percepción de inseguridad	Expediente de Encuestas de percepción de inseguridad del municipio de Tizayuca, Secretaría de Seguridad Ciudadana 2025, frecuencia de medición anual	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Componente 1	**Mejor seguridad ciudadana construida**	Porcentaje de incremento de elementos operativos en activo	Expediente de Acciones para el fortalecimiento policial, Secretaría Técnica 2025, frecuencia de medición trimestral	Existen personas interesadas en ser elementos policiacos
Actividad 1.1	Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento y bienestar policial	Expediente de Acciones para el fortalecimiento policial, Secretaría Técnica 2025, frecuencia de medición trimestral	Existen centros de profesionalizacion policial
Actividad 1.2	Otorgamiento de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de recursos materiales, insumos y servicios otorgados	Expediente de recursos materiales, insumos y servicios otorgados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación de Administración 2025, frecuencia de medición trimestral	Existe la suficiencia presupuestal para la adquisición de bienes y contratación de servicios

Actividad 1.3	Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC	Porcentaje de acompañamientos jurídicos realizados	Expediente Atención y acompañamiento jurídico, Coordinación Jurídica de la SSC 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadania comete infracciones y faltas administrativas
Componente 2	**Mayor atención a la seguridad pública otorgada**	Porcentaje de disminución de tiempo de respuesta a hechos delictivos	Expediente de acciones de seguridad pública, Dirección de Seguridad Pública 2025, frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 2.1	Realización de patrullaje estratégico	Porcentaje de patrullaje estratégico realizado en puntos críticos	Registro de patrullajes estratégicos, Dirección de Seguridad Pública 2025, frecuencia de medición Trimestral	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 2.2	Realización de operativos para la seguridad ciudadana	Porcentaje de operativos para la seguridad ciudadana realizados	Registro de operativos para la seguridad ciudadana, Dirección de Seguridad Pública 2025, frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Componente 3	**Prevención del delito y la violencia construida**	Porcentaje de acciones para fomentar la prevención del delito realizadas	Expediente acciones realizadas para la prevención del delito, Dirección de Prevención Social del Delito 2025, frecuencia de medición anual	Que la ciudadania participe en las acciones de prevención del delito
Actividad 3.1	Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio	Promedio de participación ciudadana en las activades de prevención del delito	Registro de pláticas de prevención del delito, jornadas de prevención del delito, reuniones vecinales, listas de asistencia Dirección de Prevención Social del Delito 2025, frecuencia de medición mensual	Que la ciudadania participe en las acciones de prevención del delito
Componente 4	**Atención a víctimas de violencia otorgada**	Porcentaje de víctimas de violencia atendidas	Expediente de acciones para la atención a víctimas de violencia, Dirección de atención a Víctimas 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadania del municipio presenta violencia
Actividad 4.1	Atención de primer respondiente a víctimas de violencia en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de canalizaciones de primer respondiente realizadas	Registro de atención a víctimas, Dirección de Atención a Víctimas 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadania del municipio presenta violencia
Actividad 4.2	Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia	Porcentaje de seguimiento a medidas de protección realizadas	Registro de seguimiento a medidas de protección a víctimas, Dirección de Atención a Víctimas 2025, frecuencia de medición trimestral	Que la autoridad ordena medidas de protecciones a victimas de violencia
Componente 5	**Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 implementado**	Porcentaje de cobertura de videovigilancia municipal	Expediente de atención a servicios de emergencia y denuncias anónimas Dirección del Centro de Control y Comando 2024, frecuencia de medición Trimestral	Los factores externos como luz, clima e internet son adecuados para el funcionamiento Del Centro Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4
Actividad 5.1	Recepción y atención a reportes de emergencia	Porcentaje de atención de llamadas de emergencias	Registro de llamadas de reportes de emergencia, Dirección del Centro de Control y Comando 2025 frecuencia de medición mensual	Que la ciudadania realice reportes de emergencia

Actividad 5.2	Realización de análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones	Porcentaje de análisis tácticos realizados	Expediente de análisis tácticos realizados, Dirección de Inteligencia e Investigación 2025, frecuencia de medición mensual	Existen problemáticas que la dirección de investigación puede detectar
Componente 6	**Tránsito municipal controlado**	Tasa de disminución de accidentes de tránsito	Expediente de Informe de acciones de acceso vial seguro, Dirección de Tránsito y Vialidad 2025, frecuencia de medición anual	La dirección de Tránsito trabaja con estricto apego a la normatividad vigente, con ética y responsabilidad
Actividad 6.1	Atención y Registro de hechos de tránsito	Porcentaje de hechos de tránsito atendidos y registrados	Registro de hechos de tránsito, Dirección de Tránsito y Vialidad 2025, frecuencia de medición mensual	Que exista un hecho de tránsito
Actividad 6.2	Implementación de operativos para reducir hechos de transito en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de operativos para reducir hechos de transito	Expediente operativos de alcoholimetría, Dirección de Tránsito y Vialidad 2025, frecuencia de medición trimestral	Que exista elevado consumo de alcohol que provoca hechos de tránsito

ELABORÓ
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

APROBÓ
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE TIZAYUCA HIDALGO 2024-2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168 mil ciudadanos de Tizayuca	168,302 mil ciudadanos de Tizayuca	168 mil ciudadanos ciudadanos de Tizayuca

PROBLEMÁTICA CENTRAL
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que genere bienestar y prosperidad
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
168 mil ciudadanos de Tizayuca
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR
Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	2. Servicios Públicos de Calidad
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	2.1. Mejorar alumbrado público. 2.4. Mejorar servicio de limpia. 2.5. Mejorar parques y jardines.

ALINEACIÓN CON ODS

ELABORÓ
L.A.E. SERGIO ARMANDO FLORES MENDOZA
COORDINADOR DE PARQUES Y JARINES

ELABORÓ
C. OSCAR RIVERA RIVERA
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

ELABORÓ
NOÉ MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
COORDINADOR DE SANIDAD Y LIMPIEZA

TIZAYUCA, HGO. 2024-2027
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

ELABORÓ
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

TIZAYUCA, HGO. 2024-2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

REVISÓ
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
ENLACE PbR

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que genere bienestar y prosperidad

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168 mil ciudadanos de Tizayuca Escuelas e instancias gubernamentales municipales de Tizayuca	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza	Secretaría de Hacienda y Administración	Los ciudadanos con resistencia al cambio y cuidado de la ciudad

TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
ENLACE PbR

TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES

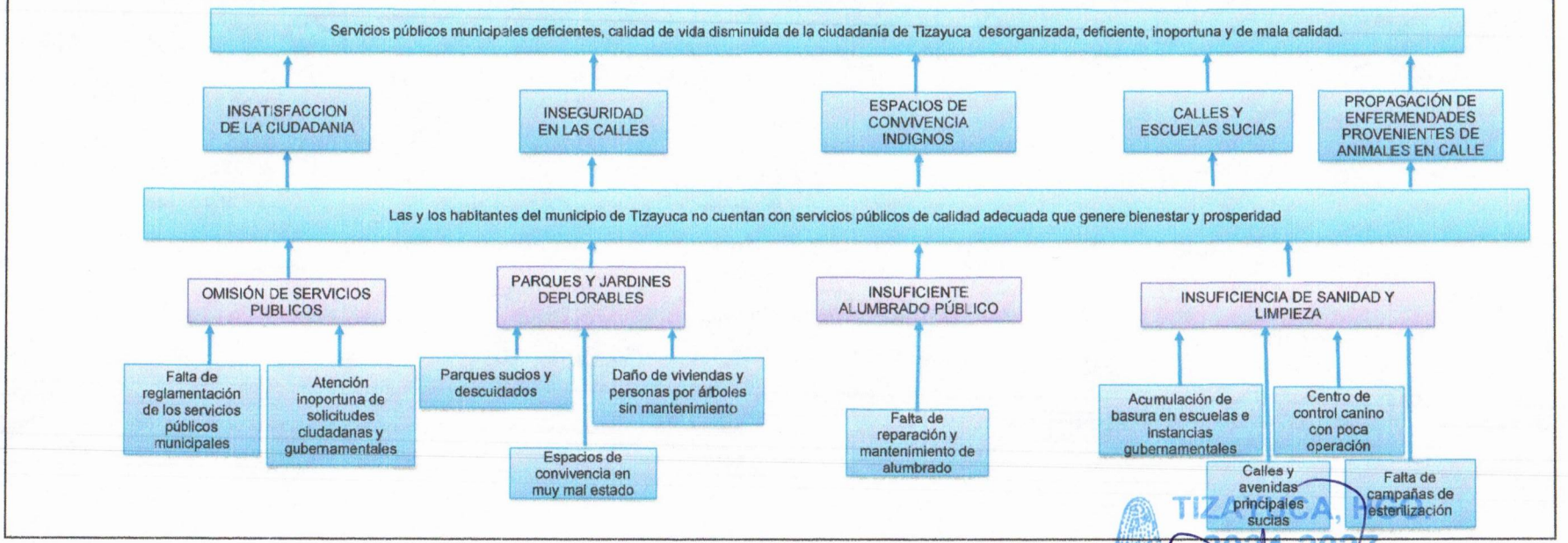
Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

ÁRBOL DE PROBLEMA



TIZAYUCA, HGO 2024-2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
ENLACE PbR

TIZAYUCA, HGO 2024-2027
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

TIZAYUCA, HGO. 2024-2027

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ
ENLACE PbR

TIZAYUCA, HGO. 2024-2027

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
Servicios públicos municipales deficientes, calidad de vida disminuida de la ciudadanía de Tizayuca desorganizada, deficiente, inoportuna y de mala calidad.	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
168 MIL HABITANTES	**168 MIL HABITANTES**
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que genere bienestar y prosperidad	**Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con servicios públicos de calidad, obteniendo bienestar social y prosperidad**
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1. Omisión de servicios públicos **2. Parques y jardines deplorables** **3. Insuficiente alumbrado público** **4. Insuficiencia de sanidad y limpieza**	**1. Servicios públicos municipales fortalecidos y coordinados** **2. Áreas verdes, parques y jardines habilitados para recreación y espacimiento para ciudadanía** **3. Alumbrado Público municipal funcionando** **4. Mejor y mayor servicio de limpia y sanidad impartido**
Indirectos	Indirectos
1.1 Falta de reglamentación de los servicios públicos municipales 1.2 Atención inoportuna de solicitudes ciudadanas y gubernamentales 2.1 Parques sucios y descuidados 2.2 Daño de viviendas y personas por árboles sin mantenimiento 2.3 Espacios de convivencia en muy mal estado 3.1 Falta de reparación y mantenimiento de alumbrado 4.1 Acumulación de basura en escuelas e instancias gubernamentales 4.2 Calles y avenidas principales sucias 4.3 Centro de control canino con poca operación 4.4 pocas campañas de esterilización	1.1 Proponer reglamentación en materia de servicios públicos municipales 1.2 Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales 2.1 Limpieza y poda de parques 2.2 Mantenimiento y equipamiento urbano 2.3 Tala de arboles 3.1 Reparación y mantenimiento de alumbrado 4.1 Recolección de basura en escuelas e instancias gubernamentales 4.2 Limpieza de calles y avenidas principales 4.3 Adecuada Administración del Centro de control canino 4.4 Realización de campañas de esterilizacion para animales domesticos realizadas

TIZAYUCA, HGO 2024-2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNANDEZ
ENLACE PbR

TIZAYUCA, HGO 2024-2027
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Proponer reglamentación en materia de servicios públicos municipales	1.2 Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales	2.1 Limpieza y poda de parques
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	18	17	17

CRITERIO	2.2 Mantenimiento y equipamiento urbano	3.1 Reparación y mantenimiento de alumbrado	4.1 Recolección de basura en escuelas e instancias gubernamentales
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	17	17	17

CRITERIO	4.2 Limpieza de calles y avenidas principales	4.3 Adecuada Administración del Centro de control canino	4.4 Realizacion de campañas de esterilizacion para animales domesticos
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
TOTAL:	17	17	17

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SIUT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
BENEFICIARIOS	168 mil ciudadanos de Tizayuca

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.	Porcentaje de mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales alcanzado	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección de Servicios públicos municipales con encuestas de satisfacción 2025 frecuencia de medicion anual	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
PROPOSITO	Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que beneficie la prosperidad	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos programados	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de Servicios públicos municipales con Informes de actividades de las coordinación de la dirección de servicios públicos municipales (registros, bitácoras, etc.) 2025 frecuencia de medición anual.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.

COMPONENTE 1	Servicios públicos municipales fortalecidos y coordinados	Porcentaje de programas anuales de servicios públicos municipales implementados	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección de Servicios públicos municipales con programas de actividades de las coordinaciones de la dirección de servicios públicos municipales (registros, bitácoras, etc.) 2025 frecuencia de medición semestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 1.1	Propuesta de reglamentación en materia de servicios públicos municipales	Porcentaje de instrumentos regulatorios propuestos.	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección Servicios públicos municipales con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, 2025, frecuencia de medición trimestral	Existe personal capacitado para realizar instrumentos regulatorios y se cuentan con condiciones de gobernabilidad en el municipio
ACTIVIDAD 1.2	Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales en materia de servicios públicos	Porcentaje de solicitudes ciudadanas y gubernamentales atendidas	Expediente del Archivo documental en trámite del despacho de Servicios Públicos Municipales con Reportes de actividades de programas de servicios públicos (registros, bitácoras, redes sociales) 2025 frecuencia de medición trimestral	La Población del Municipio solicita atención en materia de servicios públicos municipales
COMPONENTE 2	Parques y jardines, y equipamiento urbano habilitados y rehabilitados para bienestar de la ciudadanía.	Porcentaje de parques, jardines y espacios públicos con mantenimiento realizado	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotografica y solicitudes 2025 Frecuencia demedición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 2.1	Realización de diversas acciones de atención a parques y jardines	Porcentaje de acciones de atención a parques y jardines realizadas	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotografica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.

ACTIVIDAD 2.2	Realización de Mantenimiento a equipamiento urbano	Porcentaje de mantenimiento a equipamiento urbano realizado	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotografica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
COMPONENTE 3	Alumbrado Público municipal funcionando	Porcentaje de luminarias del alumbrado público funcionales	Expediente del Archivo Documental de la Coordinacion de Alumbrado Público 2025 Frecuencia de medición trimestral .	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de mantenimiento de alumbrado público realizado	Expediente del Archivo Documental de la Coordinacion de Alumbrado Público con Evidencia fotografica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral .	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
COMPONENTE 4	Mejor y mayor servicio de limpia y sanidad impartido	Porcentaje de programa anual de limpia y sanidad ejecutado	archivo documental de la dirección de limpia y sanidad con Reportes de actividades de limpia y sanidad (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de Medición trimestral	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
ACTIVIDAD 4.1	Recolección de residuos solidos en escuelas e instancias gubernamentales	Porcentaje de recolección de residuos solidos a escuelas e instancias gubernamentales realizada	archivo documental de la dirección de limpia y sanidad con Reportes de actividades de limpia y sanidad (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de medición trimestral	Las escuelas e instituciones públicas del municipio solicitan la recolección de la basura
ACTIVIDAD 4.2	Realizacion de Trabajos de Limpieza de calles y avenidas principales	Porcentaje de trabajos de limpieza de calles y avenidas principales realizados	archivo documental de la dirección de limpia y sanidad con Reportes de actividades de limpia y sanidad (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de actualización trimestral	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.

ACTIVIDAD 4.3	Administración	Porcentaje de consultas realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Centro de Control y Bienestar Animal con reportes de actividades (registros, bitácoras, consultas, vacunaciones, desparasitaciones a animales domésticos) 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población del Municipio solicita atención veterinaria a sus animales domésticos.
ACTIVIDAD 4.4	Realización de campañas de esterilización para animales domésticos	Porcentaje de campañas de esterilización para animales domésticos realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Centro de Control y Bienestar Animal con reportes de actividades (registros, bitácoras) 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población del Municipio solicita esterilizar a sus mascotas

TIZAYUCA, HGO 2024-2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ELABORÓ
L.A.E. JORGE JESUS
FEMAT NUÑEZ
ENCARGADO DEL
DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ
LIC. ANA GRACIELA FLORES
HERNÁNDEZ
ENLACE PbR

TIZAYUCA, HGO 2024-2027
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

APROBÓ
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA
RINCÓN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y
SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	147,411 habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

PROBLEMÁTICA CENTRAL

Crecimiento urbano desorganizado: el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecologico y ambiental inadecuado a consecuencia del crecimiendo desacelerado y sin regulación legal de la mancha urbana.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168,302 Habitantes
del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.10. Desarrollo urbano municipal sostenible 1.11. Infraestructura básica y urbana 1.12. Protección del Medio ambiente 3.3. Control de Tránsito municipal

ALINEACIÓN CON ODS

ELABORÓ

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ; ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ

TIZAYUCA, HGO. 2024-2027

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN; SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Tizayuca
Ciudad Prospera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
No se logra el bienestar social a consecuencia de un crecimiento urbano desorganizado, sin orden y planeación de la mancha urbana, insatisfaciendo necesidades básicas como lo son obras públicas y acciones de calidad, así como la falta de preservación del equilibrio ecológico y protección al medio ambiente que garantice la salud pública de los habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
Crecimiento urbano desorganizado: el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva: pavimentaciones, *electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la* infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado y sin regulación legal a consecuencia del crecimiento desacelerado de la mancha urbana.	Crecimiento urbano organizado: el desarrollo de fraccionamientos con planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas satisfechas, tales como infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera igualitaria. Así como un control urbano, ecológico y ambiental adecuado y con regulación legal a consecuencia del crecimiento desacelerado de la mancha urbana.
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1.- Falta de programas en materia de obras públicas, desarrollo urbano y medio ambiente emitidos 2.- Falta de un Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados 3.- Falta de obras Públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento equipado 4.- Falta de desarrollo urbano controlado 5.- Descontrol ambiental y ecologico	1.-Programas En Materia De Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente *Ejecutado* 2.- Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados Elaborado 3.- Obras públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento ejecutado 4.- Desarrollo urbano controlado 5.- Medio ambiente municipal protegido
Indirectos	Indirectos
1.- Falta de asistencia técnica e integración de priorización de obra pública 2.- Falta de asistencia y atención jurídica para la obra pública 3.- Falta de cumplimiento en la elaboración de proyectos tecnicos de obras públicas y servicios relacionados 4.- Falta de integración y validación en expedientes técnicos de obra para su contratación 5.- Falta de supervisión de obra pública 6.-Falta de mantenimiento correctivo y rehabilitación de vialidades, caminos, áreas verdes y bienes de dominio público 7.- Falta de emisión de autorizaciones en materia de control urbano 8.- Falta de verificación y supervisión de obras de construcción de particulares 9.- Deficit de inspección y vigilancia ambiental 10.- Falta de emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecologico 11.- Deficit de promoción de la educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil	1.- Realización de acciones de direccion y coordinación 2.- Cumplimiento del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados 3.- Integración, validación y contratación de obra pública 4.- Ejecución de obra pública 5.- Realización de bacheo y mantenimiento en vialidades municipales 6.- Emision de autorizaciones en materia de control urbano 7.- Inspección de construcciones particulares 8.- Inspección y vigilancia ambiental 9.- Emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecologico 10.- Promoción de la educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil

ELABORÓ

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ;
ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ARROBÓ

TIZAYUCA, HGO. 2024-2027 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 • 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES *INTEGRANTES DE LA MIR*	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Crecimiento urbano desorganizado: el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. *Así como un descontrol urbano, ecologico y ambiental inadecuado y sin regulación legal a consecuencia del crecimiendo desacelerado de la mancha urbana.*

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Secretaría *Dirección de Estudios y Proyectos* Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología	Secretaría de Finanzas y Administración	Grupos de oposición política

ELABORÓ

ARQ. EDUARDO JESUS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ; ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN; SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

TIZAYUCA, HGO.
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

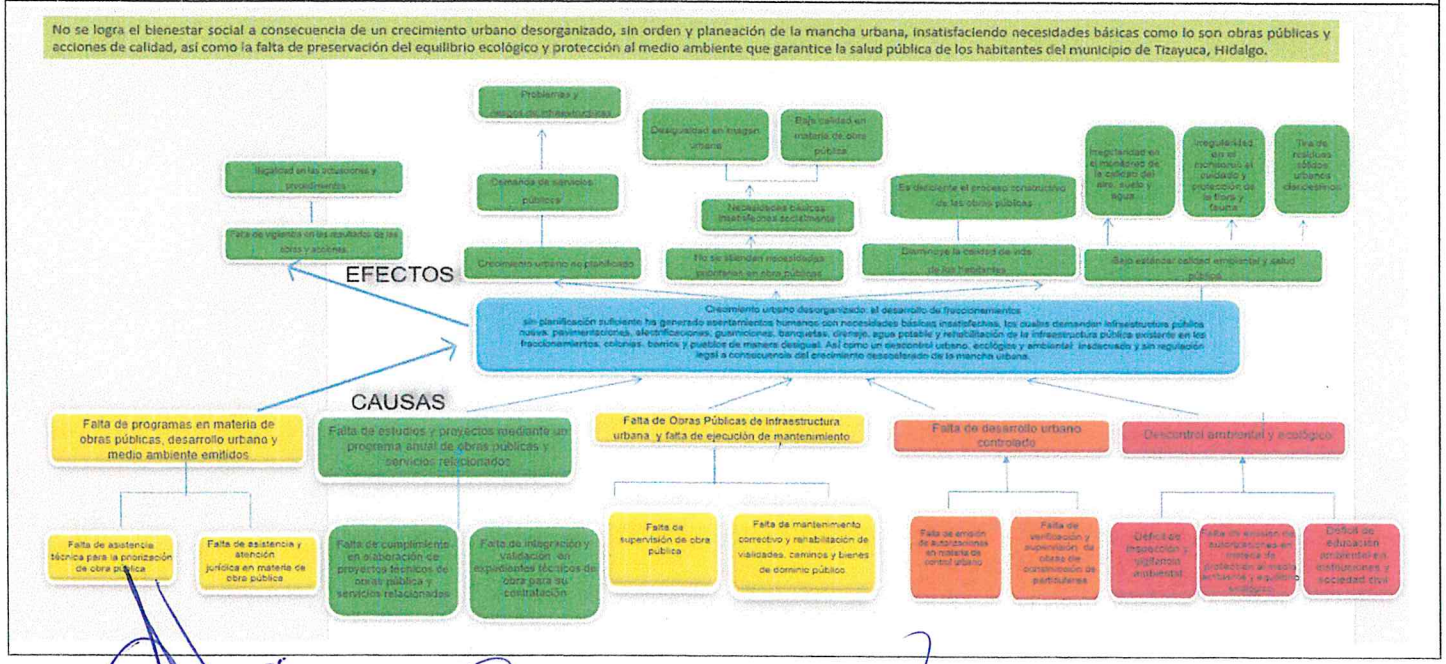
Tizayuca
Ciudad Próspera

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

ÁRBOL DE PROBLEMA



ELABORÓ

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ; ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN; SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

TIZAYUCA, HGO.
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

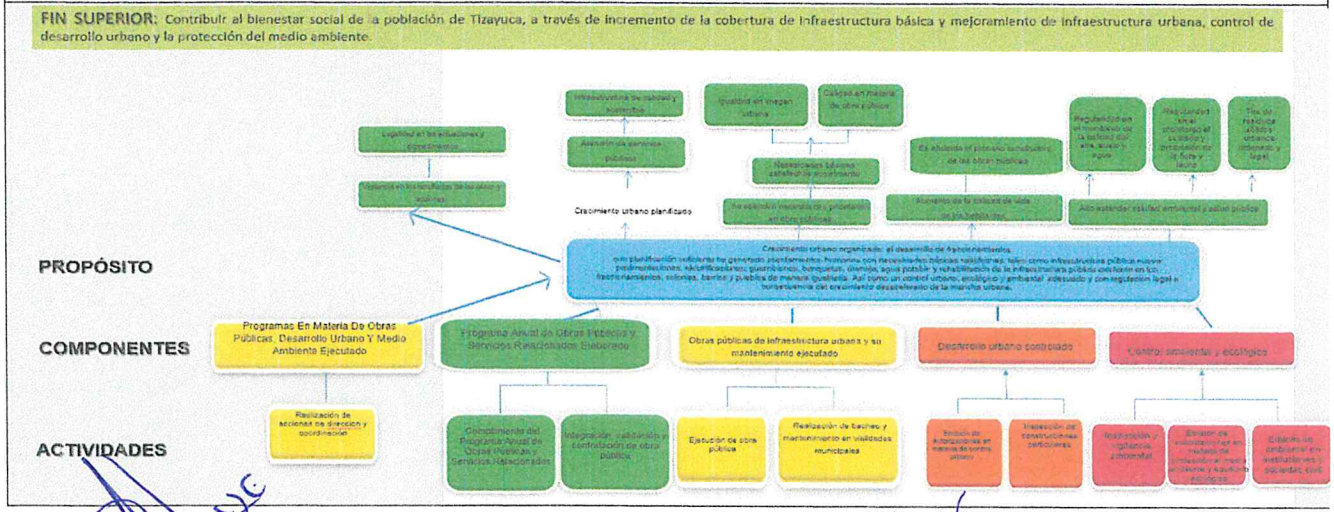
Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ

ARQ. EDUARDO CELIS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ; ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN; SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

TIZAYUCA, HGO.
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaria de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES *INTEGRANTES DE LA MIR*	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	Realización de acciones de direccion y coordinación	Ejecucion del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados	Integración, validación y contratación de obra pública	Ejecucion de obra pública	Realización de bacheo y mantenimiento en vialidades municipales	Emisión de autorizaciones en materia de control urbano	Inspección de construcciones particulares	Inspección y vigilancia ambiental	Emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecologico	Promoción de la educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3
TOTAL:	17	17	16	16	18	18	18	19	19	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE) Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORÓ

ARQ. EDUARDO JESUS UGALDE PEREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ;
ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ

TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
SECRETARÍA DE

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN; SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SIUT02
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.
BENEFICIARIOS	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.	Porcentaje de población por carencia por acceso a los servicios basicos en la vivienda	Informe de medición de la pobreza en los municipios de México, CONEVAL, Frecuencia de medición quinquenal	CONEVAL publica estudio de medición de la pobreza
PROPOSITO	La ciudadania de Tizayuca cuenta con un municipio moderno, ordenado, sustentable y sostenible mediante un crecimiento urbano ordenado, la realización de obras públicas y cuidado del medio ambiente.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Secretaría de infraestructura Urbana y Ecología	Expedientes del Archivo documental de tramite de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Publicos Municipales, que contiene estudios y proectos, licencias en materia de control urbano y archivos en materia ambiental. 2025 Frecuencia de medicion anual.	Se cuenta con estabilidad economica reflejada en precios de insumos estables
COMPONENTE 1	Programas En Materia De Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente Ejecutados	Porcentaje de cumplimiento de Programas De Obras Públicas, Servicios relacionado con las mismas y del Medio Ambiente	Expediente documental de la Secretaría de Infraestructua, Control Urbano, Ecologia y Servicios municipales programa en materia de obras públicas y servicios relacionados con los mismos, Expedientes Unitarios de las obras públicas. Programa de Medio ambiente 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con estabilidad economica reflejada en precios de insumos estables, Se cuenta con personal capacitado.
ACTIVIDAD 1.1	Realización de acciones de direccion y coordinación en materias de obras públicas, medio ambiente y desarrollo urbano	Porcentaje de acciones de dirección y coordinación realizadas	Expediente documental de la Secretaría de Infraestructua, Control Urbano, Ecologia y Servicios municipales programa en materia de obras públicas y servicios relacionados con los mismos, Expedientes Unitarios de las obras públicas. Programa de Medio ambiente 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con estabilidad economica reflejada en precios de insumos estables, Se cuenta con personal capacitado.
COMPONENTE 2	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas elaborado	Porcentaje de integración del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, relación de proyectos y contratación de obra pública y servicios relacionados en resguardo de la dirección de Estudios y Proyectos 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con herramientas y tecnologias para realización de estudios y proyectos
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de Estudios y proyectos	Porcentaje de Estudios y proyectos elaborados	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Expedientes Tecnicos de Obras Públicas. Dirección de Estudios y Proyectos 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con herramientas y tecnologias para realización de estudios y proyectos
ACTIVIDAD 2.2	Contratación de obra pública	Porcentaje de Obras Públicas Contratadas	Base de datos y expedientes tecnicos de obra pùblica y servicios relacionados con las mismas en resguardo de la dirección de Estudios y Proyectos 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con fuentes de financiamiento asignadas, personal capacitado para procedimientos de contratación
COMPONENTE 3	Obras públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento ejecutados	Porcentaje de obras publicas y acciones de mantenimiento terminadas	Archivo de tramite de la Dirección de Infraestructura Urbana con Expedientes Unitarios de obra pública y Programa Anual de Bacheo Direccion de Infraestructura Urbana 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con fuentes de financiamiento asignadas, personal capacitado para procedimientos de contratación
ACTIVIDAD 3.1	Ejecución de obra pública	Porcentaje de obras publicas ejecutadas	Bitacoras de obras publicas y reportes quincenales internos de manera digital en resguardo de la dirección de infraestructura urbana. 2025 Frecuencia de medicion trimestral.	Se cuenta con liquidez en fuentes de financiamiento. Los contratistas cumplen los requisitos de la convocatoria

ACTIVIDAD 3.2	Realización de bacheo y mantenimiento en vialidades municipales	Porcentaje de baches atendidos	Expediente del archivo documental con programa anual de bacheo. Dirección de infraestructura urbana. 2025 frecuencia de medicion trimestral	Se cuenta con proveedores para adquisición de insumos para bacheo
COMPONENTE 4	Desarrollo urbano controlado	Porcentaje de tramites de desarrollo urbano atendidos	Expediente documental que contenga el número tramites y acciones en materia control urbano atendidos en resguardo de la dirección de control urbano, Dirección de control urbano 2025 Frecuencia de medicion trimestral	Que la ciudadania solicita los tramites de desarrollo urbano
ACTIVIDAD 4.1	Emision de autorizaciones en materia de control urbano	Porcentaje de tramites de desarrollo urbano atendidos	Expedientes fisicos de tramites y servicios brindados en materia de fraccionamientos en resguardo de la direccion de control urbano. 2025 Frecuencia de medicion trimestral .	Que la ciudadania solicita los tramites de desarrollo urbano
ACTIVIDAD 4.2	Inspección de construcciones particulares	Porcentaje de inspecciones a construcciones particulares realizadas	Expedientes documentales del archivo en tramite de la Dirección de control urbano con inspecciones de obras particulares. 2025. frecuencia de medicion trimestral	La ciudadania realiza nuevas construcciones
COMPONENTE 5	Medio ambiente municipal protegido	Porcentaje de acciones de protección de medio ambiente realizadas	Expedientes del Archivo Documental de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente 2025 frecuencia de medicion trimestral	Existe normatividad para protección al medio ambiente
ACTIVIDAD 5.1	Inspección y vigilancia ambiental	Porcentaje de inspección y vigilancia ambiental realizadas	Expedientes fisicos de los procedimientos de inspección y vigilancia en resguardo d ela dirección de ecología. 2025 Frecuencia de medicion trimestral.	La ciudadania lleva a cabo actividades que impactan medio ambiente
ACTIVIDAD 5.2	Emision de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecologico	Porcentaje de tramites en materia de protección al ambiente y equilibrio ecologico emitidos	Expedientes fisicos de tramites y servicios brindados en materia de protección al ambiente y equilibrio ecologico en resguardo de la Dirección de Medio Ambiente. 2025 Frecuencia de medicion trimestral	La ciudadania solicita los tramites en materia de protección al ambiente
ACTIVIDAD 5.3	Promoción de la Educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil	Porcentaje de acciones en materia de educación ambiental implementadas en instituciones y con la sociedad civil	Expedientes fisicos de los reportes de impartición de educación ambiental en las instituciones y sociedad civil en resguardo de la dirección de ecología. 2025 Frecuencia de medicion trimestral.	La poblacion participa en las acciones de educacion ambiental

ELABORÓ

ARQ. EDUARDO JESUS UGALDE PÉREZ
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ;
ENLACE PBR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.

PROBLEMÁTICA CENTRAL

La población de Tizayuca presenta carencias sociales, no cuenta con oportunidades para las juventudes, no cuenta con inclusión de personas con discapacidad, falta de acceso al arte y la cultura, deficiencia en su desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. BIENESTAR SOCIAL
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.1 Acceso a la Salud 1.2 Acceso a la Educacion 1.3 Desarrollo Comunitario y fortalecimiento del tejido Social 1.4 Promocion de deporte y recreacion 1.5 Preservacion de arte y cultura 1.6 Empoderamiento de Mujeres 1.7 Bienestar de Niñas, niños y adolescentes 1.8 Bienestar de los Jovenes 1.9 Reduccion de las desigualdades y la vulnerabilidad.

ALINEACIÓN CON ODS

ELABORÓ
LIC ISAAC CERROS CASTRO
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISÓ
L.A.E JESSICA BATRES HERNANÁDEZ
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

ELABORÓ
MEDICO HURÍ ALCOCER RODRIGUEZ
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

ELABORÓ
C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

LIC. KEVIN SAID BONILLA GARCIA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA FISÍCA Y DEPORTE

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La población de Tizayuca presenta carencias sociales, no cuenta con oportunidades para las juventudes, no cuenta con inclusión de personas con discapacidad, falta de acceso al arte y la cultura, deficiencia en su desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes	Secretaria de Hacienda y Administracion	

LIC ISAAC CERROS CASTRO
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MEDICO HURÍ ALCOCER RODRIGUEZ DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA GARCIA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA FISÍCA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

REVISÓ
L.A.E JESSICA BATRES HERNANDEZ
COORDINADORA OPERATIVA

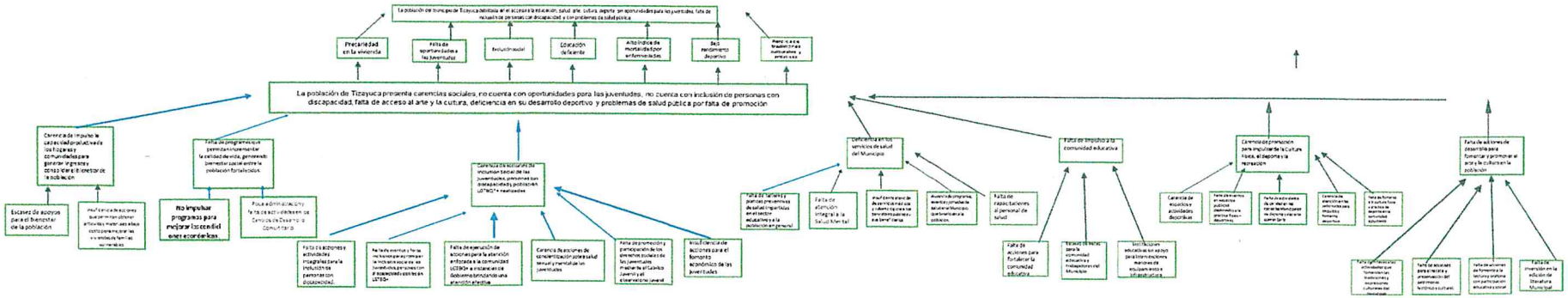
APROBÓ
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Bienestar e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Instituto Municipal de Deporte y Educacion Fisica Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

ÁRBOL DE PROBLEMA



ELABORÓ

LIC. ISAAC CERROS CASTRO

DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MÉDICO HURÍ ALCOCER RODRIGUEZ

DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA GARCÍA

DIRECTOR DE EDUCION CIENCIA, TECNOLOGÍA E INOVACIÓN

L.E.F MARTIN ANTONIO CHAVERO TETETLA

DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA

DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

REVISÓ

L.A.E JESSICA BEATRIS HERNÁNDEZ

COORDINADORA OPERATIVA

AUTORIZÓ

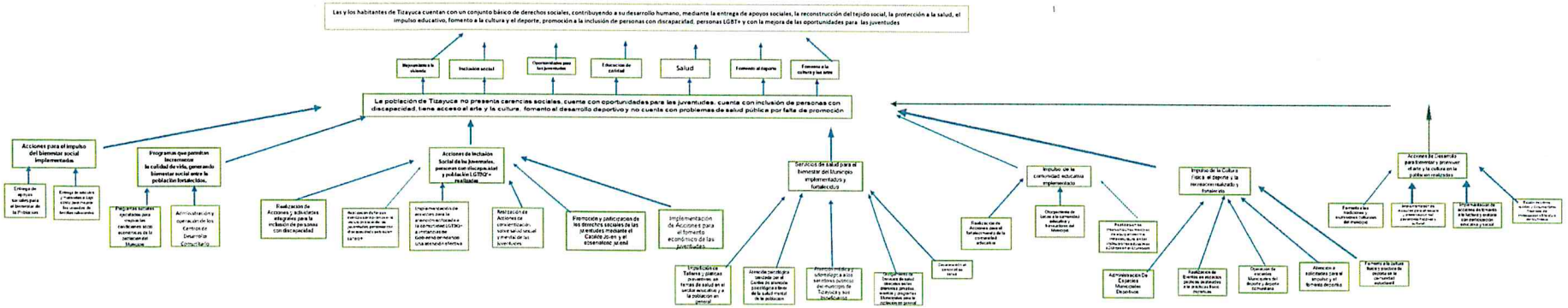
TEC. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ

SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Bienestar e inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Instituto Municipal de Deporte y Educacion Fisica Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ

LIC. ISAAC CERROS CASTRO

DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MÉDICO HURÍ ALCOCER RODRIGUEZ

DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA GARCÍA

DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

L.E.F MARTIN ANTONIO CHAVERO TETETLA

DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA

DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

REVISÓ

L.A.E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ

COORDINADORA OPERATIVA

AUTORIZÓ

TEC. JAVIER ALATAÑES SÁNCHEZ

SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

PROBLEMÁTICA	**SOLUCIÓN**
EFECTOS	**FINES**
La población del municipio de Tizayuca debilitada en el acceso a la educación, salud, arte, cultura, deporte, sin oportunidades para las juventudes, falta de inclusión de personas con discapacidad, y con problemas de salud pública.	Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
La población de Tizayuca presenta carencias sociales, no cuenta con oportunidades para las juventudes, no cuenta con inclusión de personas con discapacidad, falta de acceso al arte y la cultura, deficiencia en su desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción	La población de Tizayuca encuentra mejores oportunidades para su desarrollo y bienestar con Apoyos Sociales y acciones municipales
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1- Carencia de impulso la capacidad productiva de los hogares y comunidades para generar ingresos y consolidar el bienestar de la población. 2- Falta de programas que permitan incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población fortalecidos. 3- Carencia de acciones de Inclusión Social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ*+ realizadas 4- Deficiencia en los servicios de salud del Municipio 5- Falta de impulso a la comunidad educativa 6- Carencia de promoción para impulsar de la Cultura Física, el deporte y la recreación 7- Falta de acciones de desarrollo para fomentar y promover el arte y la cultura en la población	1.- Acciones para el impulso del bienestar social implementadas 2. - Programas de Desarrollo social para incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población vulnerable fortalecidos. 3.- Acciones de Inclusión para las juventudes, personas con dicapacidad y población LGTBQ*+ realizadas 4.- Atención médica general y de especialidades proporcionada 5.- Apoyos para la impartición de servicios educativos brindados 6.- El deporte, la cultura física y la vida saludable promovidos 7.- Arte y cultura promovidos bajo una perspectiva incluyente
Indirectos	Indirectos
1.1- Escasez de apoyos para el bienestar de la población 1.2- Insuficiencia de acciones que permitan obtener artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables 2.1- No impulsar programas para mejorar las condiciones económicas 2.2- Poca administración y falta de actividades en los Centros de Desarrollo Comunitario 3.1- Falta de acciones y actividades integrales para la inclusión de personas con discapacidad. 3.2- Falta de eventos y foros inclusivos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+ 3.3- Falta de ejecución de acciones para la atención enfocada a la comunidad LGTBQ+ a instancias de Gobierno brindando una atención efectiva 3.4- Carencia de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes 3.5- Falta de promoción y participación de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil 3.6- Insuficiencia de acciones para el fomento económico de las juventudes 4.1 -Falta de talleres y platicas preventivas de salud impartidas en el sector educativo y a la población en general 4.2- Falta de atención Integral a la Salud Mental. No promover la salud mental de las personas, las familias y la comunidad para prevenir la aparición de trastornos mentales y no brindar servicios de atención a pacientes con trastornos mentales. 4.3- Insuficiente atención de servicios médicos y odontológicos a los servidores públicos y sus beneficiarios. 4.4- Ausencia de programas, eventos y jornadas de salud en el Municipio que beneficien a la población. 4.5- Falta de capacitaciones al personal de salud. 5.1- Falta de acciones para fortalecer la comunidad educativa 5.2- Escasez de becas para la comunidad educativa y trabajadores del Municipio 5.3- Instituciones educativas sin apoyo para intervenciones menores de equipamiento e infraestructura 6.1- Carencia de espacios y actividades deportivas 6.2- Falta de eventos en espacios públicos destinados a la práctica físico – deportivas 6.3- Falta de actividades de calidad en las escuelas Municipales de deporte y deporte comunitario 6.4- Carencia de atención en las solicitudes para impulso y fomento deportivo 6.5- Falta de fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil 7.1- Falta de interés a las actividades que fomenten las tradiciones y expresiones culturales del municipio 7.2- Falta de acciones para el recate y preservación del patrimonio histórico y cultural. 7.3- Falta de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social 7.4- Falta de inversión en la edición de literatura Municipal	1.1- Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población 1.2- Entrega de artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables. 2.1- Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones socio economicas de la poblacion del Municipio 2.2- Administración y operación de los Centros de Desarrollo Comunitario 3.1- Realización de Acciones y actividades integrales para la inclusión de personas con discapacidad 3.2- Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+ 3.3- Atención enfocada a la comunidad LGTBQ+ 3.4- Realización de Acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes 3.5- Promoción de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil 3.6- Implementación de Acciones para el fomento economico de las juventudes 4.1- Impartición de Talleres y platicas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general 4.2- Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodriguez Cabo" a favor de la salud mental de la población 4.3- Atención médica y odontológica a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios 4.4- Otorgamiento de Servicios de salud ofrecidos en las diferentes jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general 4.5- Capacitaciones para el personal de salud 5.1- Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa 5.2- Otorgamiento de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio 5.3- Ejecucion del Programa Escuela Solidaria y Abierta 6.1- Realización de Eventos en espacios públicos destinados a la prácticas fisico - deportivas . 6.2- Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario 6.3- Atención a solicitudes para el impulso y el fomento deportivo 6.4- Realización de actividades para el fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil 7.1- Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio 7.2- Implementación de Acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural. 7.3- Implementación de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social 7.4- Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio.

ELABORÓ

LIC ISAAC CERROS CASTRO
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MÉDICO HURÍ ALCOCER RODRIGUEZ DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA GARCÍA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA DIRECTOR DE CULTURA FISÍCA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

REVISÓ
L.A. E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ
TEC. SIST. JAVIER ALANZAÑES SÁNCHEZ
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e inclusion Social Direccion de Salud
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

CRITERIO (COMPONENTE 1)	Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población	Entrega de artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1
TOTAL:	17	19

CRITERIO (COMPONENTE 2)	Programas sociales ejecutados para mejorar las condiciones socio economicas de la poblacion del Municipio	Administración y operacion de los Centros de Desarrollo Comunitario
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	2
TOTAL:	16	16

CRITERIO (COMPONENTE 3)	Realización de Acciones y actividades integrales para la inclusion de personas con discapacidad.	Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+	Implementación de acciones para la atención enfocada a la comunidad LGTBQ+ a instancias de Gobierno brindando una atención efectiva	Realización de Acciones de concientizacion sobre salud sexual y mental de las juventudes	Promocion y participacion de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil	Implementación de Acciones para el fomento economico de las juventudes
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	3	3	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	2	2	2	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	18	16	17	18	19	17

CRITERIO (COMPONENTE 4	Impartición de Talleres y platicas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general	Atención psicológica brindada por el Centro de atención psicológica a favor de la salud mental de la población	Atención médica y odontológica a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios	Otorgamiento de Servicios de salud ofrecidos en las diferentes jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general	Capacitaciones para el personal de salud
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	3	2	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
TOTAL:	18	18	19	18	19

CRITERIO (COMPONENTE 5)	Realización de Acciones para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Otorgamiento de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio	Realización de intervenciones menores de equipamiento e infraestructura en las instituciones educativas públicas en el Municipio
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	2	3	2

5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	2
TOTAL:	16	17	17

CRITERIO (COMPONENTE 6)	Administración De Espacios Municipales Deportivos.	Realización de Eventos en espacios públicos destinados a la prácticas fisico - deportivas	Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Atención a solicitudes para el impulso y el fomento deportivo	Fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	2	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	2	3	2	3
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
TOTAL:	17	16	18	16	18

CRITERIO (COMPONENTE 7)	Fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio	Implementación de Acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural.	Implementación de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social	Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio.
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	3	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	3	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1
TOTAL:	17	16	19	17

ELABORÓ

LIC ISAAC CERROS CASTRO
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MÉDICO HURI ALCOCER RODRIGUEZ DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN GAID BONILLA GARCÍA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA FISÍCA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

REVISÓ
L.A. E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SBMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoy sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.
BENEFICIARIOS	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano	Documento Índice de Desarrollo Humano municipal, elaborado por el PNUD ONU, 2025.	Las instituciones responsables de la métrica del índice de desarrollo human públican con formalidad los resultados que corresponden al municipio de Tizayuca
PROPOSITO	La población de Tizayuca encuentra mejores oportunidades para su desarrollo y bienestar con Apoyos Sociales y acciones municipales	Porcentaje de cumplimiento de las acciones implementadas de la Secretaría de Bienestar	Expedientes del Archivo de Tràmite de las áreas que integran la Secretaria de Bienestar 2025 , frecuencia de medición anual.	Se cuenta con estabilidad economica

COMPONENTE 1	**Acciones para el impulso del bienestar social implementadas**	Porcentaje de cumplimiento de acciones para el impulso del bienestar social implementadas	Expedientes del Archivo de Tràmite del despacho de la Secretaria de Bienestar 2025 , frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
ACTIVIDAD 1.1	Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyos sociales para su bienestar.	Expedientes del Archivo de Tràmite del despacho de la Secretaria de Bienestar 2025 con solicitudes de la población, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
ACTIVIDAD 1.2	Entrega de artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables.	Porcentaje de familias vulnerables beneficiadas con artículos y materiales a bajo costo para mejorar sus viviendas	Expedientes del Archivo de Tràmite del despacho de la Secretaria de Bienestar 2025, con solicitudes frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existen provedores que brindan articul materiales para la vivienda
COMPONENTE 2	**Programas de Desarrollo social para incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población vulnerable fortalecidos.**	Porcentaje de programas de desarrollo social ejecutados	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de desarrolllo e inclusion social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones socio economicas de la poblacion del Municipio	Porcentaje de Familias beneficiadas con la ejecución de programas sociales	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de desarrolllo e inclusion social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita apoyos El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 2.2	Administración y operacion de los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de actividades en los centros de desarrollo comunitario realizadas	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de desarrolllo e inclusion social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La ciudadania acude a los centros de desarrollo comunitario
COMPONENTE 3	**Acciones de Inclusión para las juventudes, personas con dicapacidad y población LGTBQ*+ realizadas**	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de inclusion social realizadas	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de desarrolllo e inclusion social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las acciones para la inclusion social

ACTIVIDAD 3.1	Realización de Acciones y actividades integrales para la inclusion de las personas con discapacidad.	Porcentaje de personas atendidas con acciones y actividades integrales para la inclusion de las personas con discapacidad.	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la coordinacion de la instancia municipal para el desarrollo y la inclusión de las personas con discapacidad 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las personas con discapacidad y población en general participan en actividades que favorezcan la inclusiór
ACTIVIDAD 3.2	Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+	Porcentaje de eventos y foros para la promoción de la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+ realizados	Expedientes del Archivo de Tramite de la coordinacion de la Direccion de Desarrollo e Inclusion Social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en los eventos. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 3.3	Atención enfocada a la comunidad LGTBQ+	Porcentaje de Acciones de atención a la comunidad LGTBQ+	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La poblacion solicita atención
ACTIVIDAD 3.4	Realización de acciones de concientizacion sobre salud sexual y mental de las juventudes	Porcentaje de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la coordinacion de la instancia municipal de la juventud 2025, frecuencia de actualizaciòn trimestral.	Las y los jóvenes participan en las actividades programadas y servicios otorgados.
ACTIVIDAD 3.5	Promoción de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil	Porcentaje de actividades de promocion y participación de los derechos sociales de las juventudes realizadas.	Convocatoria Expedientes del Archivo de Tramite de la coordinacion de la instancia municipal de la juventud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las y los jóvenes se encuentran interesados en participar en temas de interés púbico para su comunidad.
ACTIVIDAD 3.6	Implementación de Acciones para el fomento economico de las juventudes	Porcentaje de acciones para el fomento economico de las juventudes realizadas	Convocatoria Expedientes del Archivo de Tramite de la coordinacion de la instancia municipal de la juventud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existen las condiciones apropiadas y lc recursos humanos, materiales y financieros para la realización de las fe y mercados jóvenes programados.
COMPONENTE 4	Atención médica general y de especialidades proporcionada	Porcentaje de consultas médicas general y de especialidades realizadas	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	La poblacion participa en las actividade en beneficio de la salud.
ACTIVIDAD 4.1	Impartición de Talleres y platicas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general	Porcentaje de talleres y platicas impartidas en centros educativos y poblacion en general	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe interes del sector educativo y so en la participacion de talleres en temas salud

ACTIVIDAD 4.2	Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodriguez Cabo" a favor de la salud mental de la población	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodriguez Cabo"	Expedientes del Archivo de Trámite de capmu 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita atención a la salu mental
ACTIVIDAD 4.3	Atención médica y odontológica otorgada a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios	Porcentaje de atenciones medicas y odontologicas otorgadas a servidores públicos del municipio y sus beneficiarios	Padrón de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Los servidores públicos solicitan atenc médica
ACTIVIDAD 4.4	Otorgamiento de servicios de salud ofrecidos mediante jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general	Porcentaje de personas atendidas mediante jornadas, eventos y programas Municipales para la poblacion en general	Padrón de beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las jornadas solicita atención a la salud
ACTIVIDAD 4.5	Realización de capacitaciones para el personal de salud	Porcentaje de capacitaciones para el personal de salud realizadas	Padrón de beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs para la contratación de capacitaciones
COMPONENTE 5	Apoyos para la impartición de servicios educativos brindados	Porcentaje de acciones de apoyo a servicios educativos realizados	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	La comunidad educativa solicita apoyo El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 5.1	Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Porcentaje de entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	La comunidad educativa solicita apoyo El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 5.2	Otorgamiento de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio	Porcentaje de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio otorgadas	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de Educación con solicitudes de beca 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las y los estudiantes solicitan una bec para continuar sus estudios. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 5.3	Ejecucion del Programa Escuela Solidaria y Abierta	Porcentaje de escuelas beneficiadas con el programa ESYA	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existen escuelas en el municipio que solicitan apoyo. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
COMPONENTE 6	El deporte, la cultura física y la vida saludable promovidos	Porcentaje de acciones del deporte y cultura física realizadas	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de cultura fisica y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Participacion de la ciudadania en actividades deportivas con interes en l actividades fisico- deportivas

ACTIVIDAD 6.1	Realización de Eventos en espacios públicos destinados a la prácticas fisico - deportivas	Porcentaje de eventos en espacios publicos destinados a la practicas fisico - deportivas realizados	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de cultura fisica y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe interes de la poblacion para participar en eventos que fomenten el deporte
ACTIVIDAD 6.2	Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Porcentaje de personas beneficiadas con las Escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Padrón de beneficiarios Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de cultura fisica y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe Interes de la comunidad deporti para participar en programas deportivo
ACTIVIDAD 6.3	Atención a solicitudes para el impulso y el fomento deportivo	Porcentaje de solicitudes para el impulso deportivo atendidas	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de cultura fisica y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Los ciudadanos con intereses deportiv solicitan apoyos El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 6.4	Realización de actividades para el fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil	Porcentaje de acciones dirigidas a la escuelas para impulsar el deporte	Expedientes del Archivo de Tramite de la Dirección de cultura fisica y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las escuelas solicitan apoyo para impulsar el deporte
COMPONENTE 7	Arte y cultura promovidos bajo una perspectiva incluyente	Porcentaje de acciones artísticas y culturales otorgadas	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de cultura y artes 2025, frecuencia de medición trimestral.	La poblacion participa en actividades culturales. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 7.1	Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio	Porcentaje de festivales, eventos y expocisiones culturales realizados	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de cultura y artes con fotografias de eventos y convocatorias 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población asiste a los Festivales, eventos conmemorativos y expocisione de artes visuales. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 7.2	Implementación de Acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural.	Porcentaje de acciones para fomentar rescatar y preservar el patrimonio historico y cultural realizadas	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de cultura y artes 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe Interes de la poblacion por la preservación del patrimonio historico y cultural El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 7.3	Implementación de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social	Porcentaje de Acciones de fomento a la lectura realizadas en el municipio de tizayuca.	Expedientes del Archivo de Tràmite de la Dirección de cultura y artes fotografias de eventos y convocatorias 2025, frecuencia de medicionn trimestral.	Existe Interes de la poblacion para el fomento la lectura y oratoria El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs

LIC ISAAC CERROS CASTRO
DIRECTOR DE
DESARROLLO E INCLUSIÓN
SOCIAL

MEDICO HURI ALCOCER
RODRIGUEZ DIRECTORA DE
SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA
GARCIA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTIN ANTONIO
CHAVERO TETETLA
DIRECTOR DE CULTURA
FISICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA
DIRECTOR DE CULTURA Y
ARTES

REVISÓ
L.A.E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 • 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUAYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo.	73,906 personas atendidas	La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 82,520 personas.

PROBLEMÁTICA CENTRAL

Las y los habitantes de Tizayuca enfrentan una falta de oportunidades económicas sólidas y sostenibles, lo que dificulta el desarrollo de su economía y la satisfacción de las necesidades de su creciente población.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 82,520 personas

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

Contribuir a Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, mediante proyectos que generen el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente poblacióno

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 2. Servicios Públicos de Calidad
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.13. Fomento de Economía 2.6. Fortalecer Rastro

ALINEACIÓN CON ODS

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 • 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lic. Aline Alejandra Perez Flores Dirección de Fomento al Turismo	Lic. Arely Mora García Enlace PbR	Mtra. Alberta Soto Arenas Secretaria de Desarrollo Económico

ELABORÓ
Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ
Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
Lic.Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Bioparque Tekuayán

ELABORÓ
Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutierrez
Dirección de establecimientos mercantiles

ELABORÓ
C. Anastasio García Lucio
Dirección de Rastro Municipal

ELABORÓ
C. Anastasio García Lucio
Dirección de Rastro Municipal

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUAYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO, DIRECCIÓN DE RASTRO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	LAS Y LOS HABITANTES DE TIZAYUCA ENFRENTAN UNA FALTA DE OPORTUNIDADES ECONÓMICAS SÓLIDAS Y SOSTENIBLES, LO QUE DIFICULTA EL DESARROLLO DE SU ECONOMÍA Y LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE SU CRECIENTE POBLACIÓN.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca que es de 82,520 personas.	Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico Dirección de Fomento Agropecuario, Dirección de Fomento al Turismo, Dirección de Fomento Industrial, Dirección de Bioparque Tekuayan, Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio, Dirección de Rastro	Secretarìa de Hacienda y Administraciòn	Ciudadanos con resistencia al cambio a la regularización del comercio

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 • 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

ELABORÓ
Lic. Aline Alejandra Perez Flores
Dirección de Fomento al Turismo

REVISÓ
Lic. Arely Mora García
Enlace PbR

APROBÓ
Mtra. Alberta Soto Arenas
Secretaria de Desarrollo Económico

ELABORÓ
Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ
Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
Lic.Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Bioparque Tekuayán

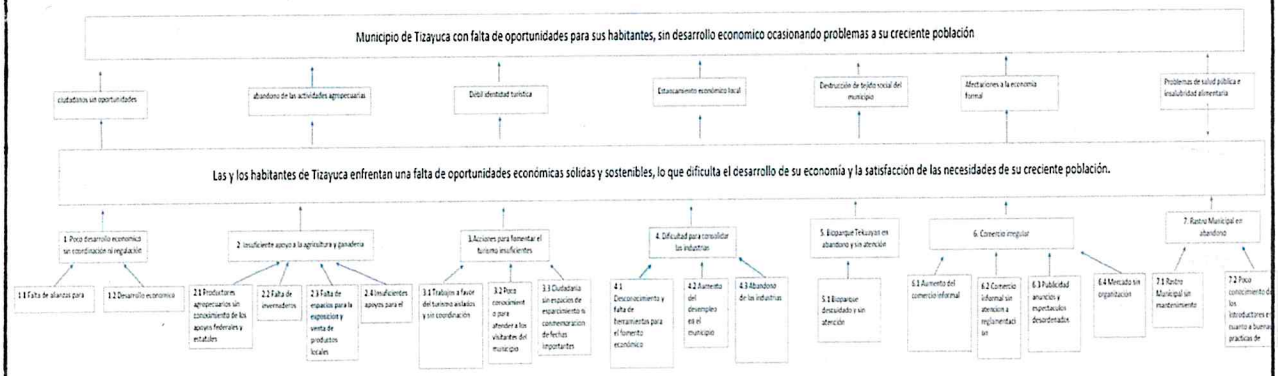
Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUAYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE

ÁRBOL DE PROBLEMA



ELABORÓ
Lic. Aline Alejandra Pérez Flores
Dirección de Fomento al Turismo

REVISÓ
Lic. Arely Mora García
Enlace PbR

APROBÓ
Mtra. Alberta Soto Arenas
Secretaria de Desarrollo Económico

ELABORÓ
Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ
Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
Lic.Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Bioparque Tekuayán

ELABORÓ
Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutierrez
Dirección de establecimientos mercantiles

ELABORÓ
C. Anastasio García Lucio
Dirección de Rastro Municipal

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUAYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Realización de Alianzas estratégicas para el desarrollo economico	1.2 Regularización o actualización de instrumentos en materia de desarrollo económico	2.1 Vinculación de productores para programas de apoyo agropecuario Federal y Estatal	2.2 Administración de invernaderos y huertos para la ciudadanía	2.3 Realización de la Feria ganadera del campo a tu casa	2.4 Implementacion del programa de Entrega de semilla de maíz para el bienestar	3.1 Cumplimiento del programa municipal de desarrollo turístico sostenible en coordinación con la SECTURH	3.2 Capacitaciones a prestadores de servicios	3.3 Realización de eventos conmemorativos para la ciudadanía	4.1 Vinculación y Capacitaciones para el fomento económico	4.2 Realización de Acciones de la bolsa de empleo	4.3 Implementación de programas de vigilancia de las empresas e industrias	5.1 Administración del Bioparque	6.1 Realizacion de notificaciones, inspecciones y verificaciones para formalizar el comercio	6.2Gestion integral de licencias y permisos de operacion comercial	6.3 Emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos	6.4 Administración de mercados	7.1Administración de rastro municipal	7.2 Capacitación a introductores de ganado para buenas practicas de higiene
1. FACULTAD JURIDICA	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	1	3	3	3	3	2
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	3	1	3	3	3
TOTAL:	20	18	19	20	15	20	20	20	17	16	16	18	17	16	21	18	21	19	20

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORÓ
Lic. Alma Alejandra Flores Flores
Dirección de Fomento al Turismo

ELABORÓ
Tec. Jorge Castro Jiménez
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ
Mtra. Enrique Eduardo Flores Juárez
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Bioparque Tekuayán

ELABORÓ
Lic. [illegible] Alejandra Salinas Gutierrez
Dirección de establecimientos mercantiles

ELABORÓ
C. Anastasio Gaona Lucio
Dirección de Rastro Municipal

REVISÓ
Lic. [illegible] Mora Ganga
Enlace PbR

APROBÓ
Mtra. Alberta Soto Arenas Secretaria de Desarrollo Económico

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUAYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SDET01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CONTRIBUIR A POSICIONAR A TIZAYUCA COMO UN MUNICIPIO CON OPORTUNIDADES ECONÓMICAS SÓLIDAS Y SOSTENIBLES PARA SUS HABITANTES, MEDIANTE PROYECTOS QUE GENEREN EL DESARROLLO DE UNA ECONOMÍA QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DE SU CRECIENTE POBLACIÓN.
BENEFICIARIOS	LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA) DE TIZAYUCA QUE ES DE 82,520 PERSONAS.

Matriz de indicadores para resultados

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, mediante proyectos que generen el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente población	Porcentaje de variación de unidades económicas del Municipio	Archivo de tramite de la Secretaría de Desarrollo Economico 2025, Expediente de apertura de unidades economicas, Documento Guia Consultiva de Desempeño Municipal INAFED año correspondiente frecuencia de medición anual	Se instalan nuevas unidades economicas en el municipio El INAFED realiza la evaluación
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con acciones y programas que permiten elevar su calidad de vida a través del fomento y desarrollo económico	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico	Archivo de trámite de la secretaría de desarrollo económico, 2025 frecuencia de medición trimestral	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos

Componente 1	Desarrollo económico coordinado consolidado y regulado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para el desarrollo económico	Archivo de trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico, 2025 frecuencia de medición trimestral	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
Actividad 1.1	Realización de Alianzas estratégicas para el desarrollo economico	Porcentaje de reuniones del despacho de la secretaria para lograr alianzas estrategicas realizadas	Evidencia fotográfica, minuta de trabajo, archivo de trámite de la secretaría de desarrollo económico, con agenda del despacho de la secretaria, 2025 frecuencia de medición trimestral	La sociedad, camaras de comercio, industriales y otras instancias participan en la generación de alianzas
Actividad 1.2	Regularización o actualización de instrumentos en materia de desarrollo económico	Porcentaje de instrumentos propuestos y aprobados	Presentación de iniciativa a cabildo para regularización de marco normativo en materia de desarrollo económico, archivo de trámite de la secretaría de desarrollo económico 2025, frecuencia de medición trimestral	Existen las condiciones de gobernabilidad en el municipio para presentar iniciativas
Componente 2	Fomento de agricultura y ganadería implementado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para el fomento a la agricultura y la ganadería	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo
Actividad 2.1	Vinculación de productores para programas de apoyo agropecuario Federal y Estatal	Porcentaje de vinculaciones de productores a programas de apoyo agropecuario realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con expedientes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo
Actividad 2.2	Administración de invernaderos y huertos para la ciudadanía	Porcentaje de administración del huerto	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La ciudadania solicita apoyo de productos del invernadero y huertos
Actividad 2.3	Realización de la Feria ganadera del campo a tu casa	Porcentaje de realización de la feria ganadera	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios participan en la feria

Actividad 2.4	Implementacion del programa de Entrega de semilla de maíz para el bienestar.	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa Entrega de semilla de maíz para el bienestar.	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con expedientes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo y se cuenta con suficiencia presupuestario en tiempo
Componente 3	Fomento y promoción del turismo realizada.	Porcentaje de elaboracion del programa municipal de desarrollo turistico sostenible	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con expedientes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Existe disposición y participación de los prestadores de servicios turísticos
Actividad 3.1	Cumplimiento del programa municipal de desarrollo turístico sostenible en coordinación con la SECTURH	Porcentaje de cumplimiento del programa municipal de desarrollo turistico sostenible	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con programa municipal de desarrollo turístico, 2025 frecuencia de medición trimestral	Existe disposición y participacipon de los prestadores de servicios turísticos
Actividad 3.2	Capacitaciones a prestadores de servicio	Porcentaje de capacitaciones a prestadores de servicios	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los prestadores de servicios asisten a la capacitación
Actividad 3.3	Realización de eventos conmemorativos para la ciudadanía	Porcentaje de eventos realizados	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con proyecto y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población asiste a los eventos El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
Componente 4	Fomento industrial consolidado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones al fomento industrial	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población participa en las actividades
Actividades 4.1	Vinculación y Capacitaciones para el fomento económico a la ciudadania	Porcentaje de capacitaciones para el fomento economico de la ciudadania realizadas	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial con capacitaciones, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población solicita capacitaciones

Actividades 4.2	Realización de Acciones de la bolsa de empleo	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial con expedientes de buscadores de empleo, 2025 frecuencia de medición trimestral	Las personas solicitan apoyo para conseguir empleo y aceptan la propuesta de empleo
Actividades 4.3	Implentacion de programa de vigilancia de las empresas e industrias	Porcentaje de inspecciones a empresas e industrias realizadas	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Las empresas se encuentran operando
Componente 5	Bioparque tekuayán administrado	Porcentaje de realización de actividades de administración del bioparque	Archivo de trámite de la dirección de Bioparque Tekuayán con reportes y evidencia fotografica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La SEMARNATH permite la operación del parque.
Actividades 5.1	Administración del bioparque.	Porcentaje de realización de actividades de administración del bioparque	Archivo de trámite de la dirección de Bioparque Tekuayán con reportes y evidencia fotografica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La SEMARNATH permite la operación del parque Se cuenta con suficiencia presupuestaria.
Componente 6	Establecimientos mercantiles y comerciales regularizados	Porcentaje de establecimientos mercantiles regularizados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Existen establecimiento mercantiles y comerciales
Actividad 6.1	Realizacion de notificaciones, inspecciones y verificaciones para formalizar el comercio	Porcentaje de notificaciones, inspecciones y verificaciones realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con actas de inspección, verificación y notificacion, 2025 frecuencia de medición trimestral	Se instalan nuevos comercios que cumplan con los requisitos
Actividad 6.2	Otorgamiento de licencias y permisos de operación comercial	Porcentaje de permisos de operación comercial formalizados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con un reporte de número de licencias y placas emitidas, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los nuevos comercios solicitan formalizarse y cumplen con los requisitos.

Actividad 6.3	Emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos.	Porcentaje de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos aprobados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes de permisos de publicidad y anuncios otorgados en la dirección, 2025 frecuencia de medición trimestral	La poblacion solicita permisos de publicidad y espectaculos
Componente 7	Abasto en el municipio garantizado	Porcentaje de servicios de abasto proporcionados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes solicitan instalarse en el mercado y los bazares
Actividad 7.1	Administración de mercados y bazares	Porcentaje de ocupación de espacios en mercados y bazares municipales	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes solicitan instalarse en el mercado y los bazares administrados por el municipio
COMPONENTE 8	Servicios de Rastro Municipal fortalecidos	Porcentaje de fortalecimiento de rastro municipal	"Dictamen Sanitario para el Rastro Municipal de Tizayuca" emitido por la COPRISEH 2025 Frecuencia de medición anual	Las instancias correspondientes realizan revisiones al Rastro municipal
ACTIVIDAD 8.1	Administración de Rastro Municipal	Porcentaje de actividades de administración del Rastro Municipal realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Rastro Municipal con actividades 2025 Frecuencia de medición trimestral.	Introductores y tablajeros empadronados solicitan el servicio
ACTIVIDAD 8.2	Capacitación a introductores de ganado	Porcentaje de capacitaciones a introductores de ganado realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Rastro Municipal con capacitaciones 2025 Frecuencia de medición trimestral.	Introductores y tablajeros empadronados solicitan el servicio

Tizayuca Ciudad Próspera 2024-2027	MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025 **ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

ELABORÓ
Lic. Aline Alejandra Perez Flores
Dirección de Fomento al Turismo

REVISÓ
Lic. Arely Mora García
Enlace PbR

APROBÓ
Mtra. Alberta Soto Arenas
Secretaria de Desarrollo Económico

ELABORÓ
Tec. Jorge Castro Jimenez
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ
Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ
Lic.Carlos Daniel Castillo Hernandez
Dirección de Bioparque Tekuayán

ELABORÓ
Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutierrez
Dirección de establecimientos mercantiles

ELABORÓ
C. Anastasio García Lucio
Dirección de Rastro Municipal

Tizayuca
Ciudad Próspera
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.

PROBLEMÁTICA CENTRAL
Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca no son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones para correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, cayéndose en actos de corrupción.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR
Fortalecer la administración pública con transparecia, eficiencia, eficacia, honradez y fiabilidad, para satisfacer los objetivos de un gobierno integro que optimece el uso de los recursos públicos y fortalezca la confianza cuidadana.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	4.2 Combate a la Corrupción y control interno en el municipio. 4.5 Con el pueblo todo, sin el pueblo, nada.
ALINEACIÓN CON ODS	

ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.- Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.- Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.- Autoridad Substanciadora

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.- Autoridad Resolutora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.- Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

REVISÓ

L.C.Heriberto Pérez Castelán
Director de Auditoría
Enlace PbR

APROBÓ

L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Deficiencias en los procesos para disminuir las causas que ocasionan actos de corrupción, así como una limitada prevención y respuesta a las necesidades ciudadanas.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores, exservidores públicos y ciudadanos que evaden responsabilidades administrativas y/o normativas.

ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.- Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.- Autoridad Resolutora

REVISÓ

L.C.Heriberto Pérez Castelán
Director de Auditoría
Enlace PbR

APROBÓ

L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.- Autoridad Investigadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.
Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

Esp. Kevin Brandon Arellano
Estudiante.- Autoridad Substanciadora

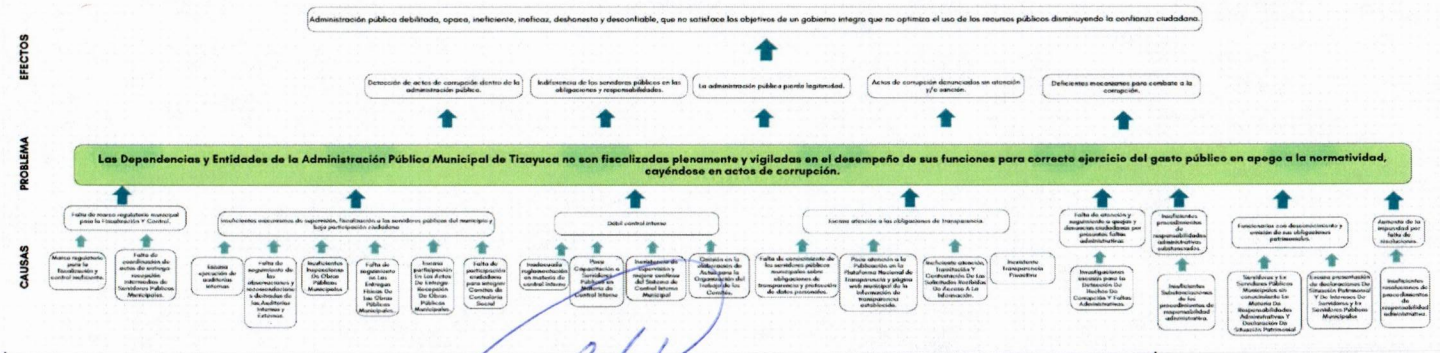
MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

ÁRBOL DE PROBLEMA

ÁRBOL DE PROBLEMAS



ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.-
Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.-
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.-
Autoridad Substanciadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.-
Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

REVISÓ

L.C.Heriberto Pérez Castelán
Director de Auditoría
Enlace PbR

APROBÓ

L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

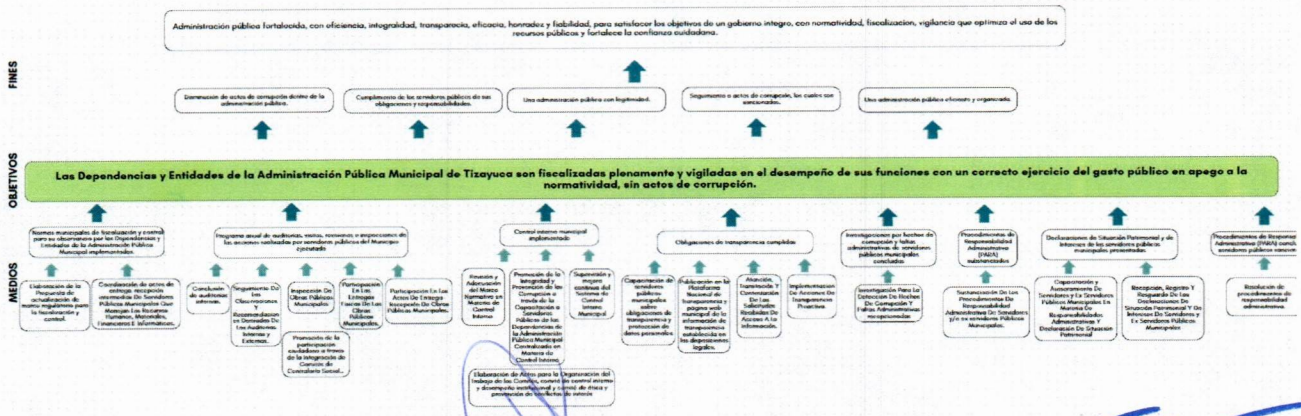
MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

ARBOL DE OBJETIVOS



ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.- Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.- Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.- Autoridad Substanciadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.- Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

REVISÓ

L.C.Heriberto Pérez Castelán
Director de Auditoría
Enlace PbR

APROBÓ

L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	**SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)**
EFECTOS	**FINES**
Administración pública debilitada, opaca, ineficiente, ineficaz, deshonesta y desconfiable, que no satisface los objetivos de un gobierno integro que no optimiza el uso de los recursos públicos disminuyendo la confianza cuidadana.	Administración pública fortalecida, con eficiencia, integralidad, transparecia, eficacia, honradez y fiabilidad, para satisfacer los objetivos de un gobierno integro, con normatividad, fiscalizacion, vigilancia que optimiza el uso de los recursos públicos y fortalece la confianza cuidadana.
PROBLEMA	**OBJETIVO**
POBLACIÓN OBJETIVO	**POBLACIÓN OBJETIVO**
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	**DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO**
Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca no son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones para correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, cayéndose en actos de corrupción.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones con un correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, sin actos de corrupción.
CAUSAS	**MEDIOS**
Directos	Directos
1. Falta de marco regulatorio municipal para la Fiscalización Y Control. 2. Insuficientes mecanismos de supervisión, fiscalización a los servidores públicos del municipio y baja participación ciudadana. 3. Débil control interno . 4. Escaza atención a las obligaciones de Transparencia 5. Falta de atención y seguimiento a quejas y denuncias ciudadanas por presuntas faltas administrativas 6. Insuficientes procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados. 7.Funcionarios con desconocimiento y omisión de sus obligaciones patrimoniales. 8. Aumento de la impunidad por falta de resoluciones.	1. Normas municipales de fiscalización y control para su observancia por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal implementadas. 2. Programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones de las acciones realizadas por servidores públicos del Municipio ejecutado 3. Control interno municipal implementado 4. Obligaciones de transparencia cumplidas 5. Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de servidores públicos municipales concluidas 6. Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PARA) substanciados 7. Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores públicos municipales presentadas 8. Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PARA) concluidos y servidores públicos sancionados
Indirectos	Indirectos

1.1 Marco regulatorio para la fiscalización y control ineficiente. 1.2 Falta de coordinación del actos de entrega-recepción intermedios De Servidores Públicos Municipales. 2.1 Escasa ejecución de auditorías internas. 2.2 Falta de seguimiento de las observaciones Y Recomendaciones Derivadas De Las Auditorías Internas y Externas. 2.3 Insuficientes Inspecciones De Obras Públicas Municipales. 2.4 Falta de seguimiento en Las Entregas Fisicas De Las Obras Públicas Municipales. 2.5 Escasa participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales. 2.6 Falta de participaciòn ciudadana para integrar Comitès de Contraloria Social. 3.1 Inadeacuado reglamentación en materia de control interno 3.2 Insuficiente promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción y falta de Capacitación a Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno 3.3 Inexistencia de supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal 3.4 Omisión en la elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés 4.1 Falta de conocimiento de los servidores pùblicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protecciòn de datos personales. 4.2 Poca atención a la Publicaciòn en la Plataforma Nacional de Transparencia y pàgina web municipal de la informaciòn de transparencia establecida. 4.3 Ineficiente atención, Tramitación Y Contestación De Las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información. 4.4 Inexistente Transparencia Proactiva. 5.1 Investigaciones escasas para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas. 6.1 Insuficientes Substanciaciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa. 7.1 Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales sin conocimiento En Materia De Responsabilidades Administrativas Y Declaración De Situación Patrimonial 7.2 Escasa presentación de declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales 8.1 Insuficientes resoluciones de procedimientos de responsabilidad administrativa.	1.1 Elaboración de la Propuesta de actualización de marco regulatorio para la fiscalización y control. 1.2 Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios De Servidores Públicos Municipales Que manejan Los Recursos Humanos, Materiales, financieros E Informáticos. 2.1 Conclusión de auditorías internas. 2.2 Seguimiento De Las Observaciones Y Recomendaciones Derivadas De Las Auditorías Internas y Externas. 2.3 Inspección De Obras Públicas Municipales. 2.4 Participación En Las Entregas Fisicas De Las Obras Públicas Municipales. 2.5 Participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales. 2.6 Promoción de la participación ciudadana a travès de la Integraciòn de Comitès de Contraloria Social. 3.1 Revisión y Adecuacion del Marco Normativo en Materia de Control Interno 3.2 Promoción de la Integridad y Prevención de las Corrupción a través de la Capacitación a Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno 3.3 Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal 3.4 Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés 4.1 Capacitación de servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales. 4.2 Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales. 4.3 Atención, Tramitación Y Contestación De Las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información. 4.4 Implementación De Acciones De Transparencia Proactiva. 5.1 Investigación Para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas recepcionadas 6.1 Sustanciación De Los Procedimientos De Responsabilidad Administrativa De Servidores y/o ex servidores Públicos Municipales. 7.1 Capacitación y Asesoramiento De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales En Materia De Responsabilidades Administrativas Y Declaración De Situación Patrimonial 7.2 Recepción, Registro Y Resguardo De Las Declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales 8.1 Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.-
Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.- Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.-
Autoridad Substanciadora

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.-
Autoridad Resolutora

REVISÓ

L.C.Heriberto Pérez Castelán
Director de Auditoría
Enlace PbR

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.
Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

APROBÓ

L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025
ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Elaboración de la Propuesta de actualización de marco regulatorio para la fiscalización y control.	1.2 Coordinación del actos de entrega-recepción intermedios De Servidores Públicos Municipales Que Manejan Los Recursos Humanos, Materiales, financieros e informáticos.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1
TOTAL:	17	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	2.1 Conclusión de auditorías internas.	2.2 Seguimiento De Las Observaciones Y Recomendaciones Derivadas De Las Auditorías Internas y Externas.	2.3 Inspección De Obras Públicas Municipales.	2.4 Participación En Las Entregas Fisicas De Las Obras Públicas Municipales.	2.5 Participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales.	2.6 Promoción de la participaciòn ciudadana a través de la Integraciòn de Comités de Contraloìa Social.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	2	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	18	16	18	18	18	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	3.1 Investigación Para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas recepcionadas
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	17

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	4.1 Sustanciación De Los Procedimientos De Responsabilidad Administrativa De Servidores y/o ex servidores Públicos Municipales.
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	5.1 Capacitación y Asesoramiento De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales En Materia De Responsabilidades Administrativas Y Declaración De Situación Patrimonial	5.2 Recepción, Registro Y Resguardo De Las Declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales
1. FACULTAD JURIDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1
TOTAL:	18	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	6.1 Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
TOTAL:	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	7.1 Revisión y Adecuacion del Marco Normativo en Materia de Control Interno	7.2 Promoción de la Integridad y Prevención de las Corrupción a través de la Capacitación a Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno	7.3 Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal	7.4 Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2	2	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	1	1	1
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1
TOTAL:	15	15	15	15

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de AuditorÍa Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	8.1 Capacitación de servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protecciòn de datos personales.	8.2 Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y pàgina web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.	8.3 Atención, Tramitación y Contestación de las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información.	8.4 Implementación De Acciones De Transparencia Proactiva.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	1	1	1
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1
TOTAL:	16	16	16	16

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

Tizayuca
Ciudad Progresa
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2025

ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SCIT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal eficiente, íntegra, transparente, eficaz, abierta, a través de la actualización de la normatividad, fiscalización y vigilancia de cumplimiento de las normas, atención oportuna de quejas y denuncias y transparencia del quehacer gubernamental; para consolidar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
BENEFICIARIOS	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal eficiente, íntegra, transparente, eficaz, abierta, a través de la actualización de la normatividad, fiscalización y vigilancia de cumplimiento de las normas, atención oportuna de quejas y denuncias y transparencia del que hacer gubernamental; para consolidar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de regulación, fiscalización, control interno, transparencia y anticorrupción alcanzado	Archivo documental en trámite de la Contraloría Municipal con Programa anual de auditoría, revisiones, inspecciones, supervisiones 2025 y sus resultados, frecuencia de medición anual.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
PROPÓSITO	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones con un correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, sin actos de corrupción.	Porcentaje de dependencias y entidades fiscalizadas y supervisadas en desempeño de sus funciones	Archivo documental en trámite de la Contraloría Municipal con Programa anual de auditoría, revisiones, inspecciones, supervisiones 2025, frecuencia de medición anual.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
COMPONENTE 1	Normas municipales de fiscalización y control para su observancia por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal implementadas	Porcentaje de normas municipales de fiscalización y control Implementadas	Expedientes del Archivo documental en tràmite del Despacho de Contraloría Municipal con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento de Tizayuca aprueba la normatividad propuesta.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de la Propuesta de actualización de marco regulatorio para la fiscalización y control.	Porcentaje de instrumentos regulatorios propuestos y turnados.	Expedientes del Archivo documental en tràmite del Despacho de Contraloría Municipal con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, frecuencia de medición trimestral	Existe personal capacitado para realizar las propuestas
ACTIVIDAD 1.2	Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios de Servidores Públicos Municipales que manejan los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos.	Porcentaje de actos entrega-recepción intermedios realizados	Expediente con Actas entrega-recepción, archivo de trámite de la Contraloría Municipal 2025, frecuencia de actualizaciòn trimestral.	Los superiores jerarquicos de servidores públicos que deben entregar los recursos pùblicos a su cargo, solicitan a la Contraloria Municipal se lleve a cabo el acto de entrega-recepción.
COMPONENTE 2	Programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones de las acciones realizadas por servidores públicos del Municipio ejecutado	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones	Auditorías, Visitas, Revisiones E Inspecciones / Archivo De Trámite De La Dirección De Auditoría, Frecuencia De medición trimestral.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
ACTIVIDAD 2.1	Conclusión de auditorías internas.	Porcentaje de conclusión de auditorías internas realizadas	Informes finales de las auditorías concluidas en el Archivo en Trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la dirección de auditoría, frecuencia de medición trimestral.	Las dependencias auditadas entregan la información requerida y participan en las revisiones realizadas.
ACTIVIDAD 2.2	Seguimiento de las observaciones y recomendaciones derivadas de las Auditorías internas y externas.	Porcentaje de seguimiento sobre las observaciones y recomendaciones emitidas	Oficios de seguimientos del Archivo documental de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal 2025, frecuencia de mediciòn trimestral	Las dependencias auditadas entregan la información requerida y participan en las revisiones realizadas.
ACTIVIDAD 2.3	Inspección de obras públicas municipales.	Porcentaje de inspección de obras públicas municipales realizadas	Inspecciones de obras del Archivo documental de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal 2025, frecuencia de mediciòn trimestral	El municipio realiza obras públicas.

ACTIVIDAD 2.4	Participación en las entregas fisicas de las obras públicas municipales.	Porcentaje de Participación en Actos de Entrega fisíca de Obras Públicas Municipales	Expedientes del Archivo documental de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal con actas de entrega física 2025, frecuencia de mediciòn trimestral	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.5	Participación en los actos de Entrega-Recepción de obras públicas municipales.	Porcentaje de participación en actos de Entrega-Recepción de obras públicas municipales	Expedientes del Archivo documental de la dirección de auditoría de la Contraloría Municipal con actas de entrega-recepción 2025, frecuencia de medición trimestral	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.6	Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de Integración de Comités de Contraloría Social	Expedientes del Archivo documental de la dirección de auditoría de la Contraloría Municipal con actas de integración de comités de contraloría social 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía participa activamente en la integración de comités de contraloría social.
COMPONENTE 3	Control Interno Municipal implementado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Control Interno Municipal.	Sistema de Control Interno 2025 / Archivo de Trámite de la Dirección de Control Interno, Frecuencia de medición Trimestral	Las Dependencias de la Administración Pública Municipal implementan el Sistema De Control Interno Institucional
ACTIVIDAD 3.1	Revisión y Adecuacion del Marco Normativo en Materia de Control Interno	Porcentaje de Instrumentos normativos revisados y adecuados.	Expediente de control interno del Archivo documental de la dirección de control interno 2025, frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con personal capacitado para realizar la revisión
ACTIVIDAD 3.2	Promoción de la integridad y prevención de las corrupción a través de la capacitación a Servidores Públicos de las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos en materia de control interno realizadas.	Expediente de capacitaciones en materia de control interno del Archivo documental de la dirección de control interno 2025, frecuencia de mediciòn trimestral.	Los Servidores Públicos de las Dependencias asisten a las capacitaciones.
ACTIVIDAD 3.3	Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal	Porcentaje de supervisiones realizadas del Sistema de control interno Municipal.	Expediente de control interno del Archivo documental de la dirección de control interno con cedulas de verificación 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las Dependencias realizan las actividades de Control Interno
ACTIVIDAD 3.4	Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés	Porcentaje de actas de sesiones de los comités elaboradas.	Actas y anexos de las sesiones de los Comités del Archivo documental de la dirección de control interno 2025, frecuencia de medición trimestral	Las sesiones del Comité se realizan
COMPONENTE 4	Obligaciones De Transparencia Cumplidas	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de las obligaciones de transparencia (ITAIH)	Archivo de trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia trimestral.	La ciudadanía solicita y participa en las acciones de transparencia. Las dependencias y entidades entregan la información de obligaciones de transparencia en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4.1	Capacitación de servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales	Lista de Asistencia a capacitación 2025 /Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia trimestral.	Las y los Servidores Públicos asisten a las capacitaciones
ACTIVIDAD 4.2	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.	Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia publicados.	Expediente documental de los acuses del sistema de portales de obligaciones de trasparencia 2025 frecuencia de medicion trimestral	Las Dependencias y Entidades de la Administraciòn Pùblica Municipal entregan la información de obligaciones en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 4.3	Atención, tramitación y contestación de las solicitudes recibidas de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la informacion atendidas.	Expediente de solicitudes de acceso 2025 /Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia de medición trimestral.	Los Ciudadanos ejercen el derecho al acceso a la información
ACTIVIDAD 4.4	Implementación de acciones de transparencia proactiva.	Porcentaje de acciones de transparencia proactiva implementadas.	Oficios de carga de contenido de transparencia 2025 /Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia de medición trimestal	La Dirección de Innovaciòn realiza la carga de contenido multimedia a la Pagina Web del Municipio. La Pagina Web Municipal funciona correctamente.

COMPONENTE 5	Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de servidores públicos municipales concluidas	Porcentaje de investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas concluidas	Archivo de trámite de la Autoridad Investigadora de Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 con registro de quejas y denuncias, frecuencia de medición semestral.	La ciudadanía presenta quejas y denuncias.
ACTIVIDAD 5.1	Investigación Para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas recepcionadas	Porcentaje de denuncias de hechos de corrupción y faltas administrativas atendidas	Archivo de trámite de la Autoridad Investigadora de Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 con registro de quejas y denuncias, frecuencia de mediciòn trimestral.	Los Ciudadanos acuden a denunciar el mal actuar de los Servidores Públicos cumpliendo con los elementos circunstanciales de la denuncia y durante el Proceso, proporcione todos los elementos de prueba necesarios para continuar con la Investigación
COMPONENTE 6	Procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa substanciados.	Expedientes del archivo de trámite de la Autoridad Substanciadora con procedimientos registrados, Frecuencia de medición trimestral	La Autoridad Investigadora presenta Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD 6.1	Sustanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores y/o ex servidores públicos municipales.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa substanciados.	Expedientes Del Archivo De Trámite De La Autoridad Substanciadora con procedimientos registrados, Frecuencia De Actualización Trimestral.	La Autoridad Investigadora presenta los Informes De Presunta Responsabilidad Adminisrativa
COMPONENTE 7	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores públicos municipales presentadas	Porcentaje de servidores públicos municipales que presentan la Declaración Patrimonial y de Intereses	Expedientes del Archivo de Trámite de Situación Patrimonial con Declaraciones Patrimoniales, Registros de la Plataforma de Declaraciones, Plataforma Nacional de Transparrencia ubicado en la Contraloría Municipal 2025, Frecuencia de medición Trimestral.	Las y los Servidores y Ex Servidores Públicos presentan su Declaración Patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 7.1	Capacitación y asesoramiento de servidores y Ex Servidores Públicos Municipales en materia de responsabilidades administrativas y Declaración De Situación Patrimonial	Porcentaje de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativas y declaración de situación patrimonial y de intereses impartidas	Expedientes Del Archivo De Trámite de Situación Patrimonial con convocatorias a capacitaciones, listas de asistencia, ubicado en la Contraloría Municipal 2025, Frecuencia de medición trimestral.	Las y los Servidores y Ex Servidores Públicos asisten a las capacitaciones
ACTIVIDAD 7.2	Recepción, registro y resguardo de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de declaraciones Patrimoniales y de Intereses recibidas, registradas y resguardadas.	Expedientes del Archivo De Trámite de Situación Patrimonial con Declaraciones Patrimoniales, Registros de la Plataforma de Declaraciones, Plataforma Nacional de Transparencia ubicado en la Contraloría Municipal 2025,Frecuencia De medición Trimestral.	Los Servidores Públicos Presentan Su Declaración Patrimonial En Tiempo Y Forma
COMPONENTE 8	Procedimientos de responsabilidades administrativas concluidos y servidores públicos sancionados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	Archivo de trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la autoridad resolutora, frecuencia de actualizaciòn semestral.	La Autoridad Substanciadora remite los Expedientes de Procedimiento Administrativo De Presunta Responsabilidad
ACTIVIDAD 8.1	Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	Archivo de trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la autoridad resolutora, frecuencia trimestral.	La Autoridad Substanciadora remite los Expedientes de Procedimiento Administrativo De Presunta Responsabilidad

ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.-
Coordinador de Control Interno / Situación Patrimonial

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.- Autoridad Resolutora

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.
Autoridad Investigadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.
Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.
Autoridad Substanciadora

REVISÓ

REVISÓ
L.C.Heriberto Pérez Castelán
Director de Auditoría
Enlace PbR

APROBÓ

APROBÓ
L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.