T:ZA ciudad abierta

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Dirección de Planeación y Evaluación

AVANCE DE RESULTADOS ENERO – MAYO 2023

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2023

INTRODUCCIÓN

Las unidades administrativas del gobierno municipal, en el marco del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, con ello los resultados deben medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad, observando siempre su relación con el impacto social del gasto público.

La evaluación de los programas operativos anuales 2023 (programas de trabajo) se lleva a cabo con base en el Sistema de Evaluación de Desempeño, que tiene como propósito llevar a cabo una valoración objetiva del desempeño de los 53 programas con base en la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas de conformidad a sus indicadores, ya sean estratégicos o de gestión.
Posterior a la elaboración y entrega del POA se debe cumplir con el llenado de la **Ficha Técnica de Indicadores de Resultados**, con la información siguiente:

Nombre del Indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		ENERO		Semaforización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			

Nombre del Indicador;
Método de cálculo;
Sentido esperado;
Frecuencia de medición;
Unidad de medida;
Línea base;
Metas (del ciclo y del año);
Actividades cumplidas y %;
Semaforización, de acuerdo a los parámetros establecidos con los responsables:

Con la información anterior se logra el llenado del **Panel de control de indicadores**, este documento muestra el número de indicadores en verde, amarillo y rojo, por cada unidad administrativa en el periodo que corresponde, su entrega es mensual.

Con la obtención de la información anterior es posible el llenado para cumplimiento de los siguientes formatos solicitados de manera trimestral por la ASEH y la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Hidalgo.

DES-01 Indicadores estratégicos y de gestión;
DES-04 Estrategia programática
Fracciones comunes IV, V y VI

MÉTRICA DE MEDICIÓN

Definición de lo que debemos medir:

La transformación del municipio de Tizayuca, requiere la atención inmediata de las necesidades y expectativas ciudadanas, a través de los diagnósticos de cada POA, elaborados por los propios responsables de las 53 unidades administrativas se busco definir la problemática que corresponde a los ámbitos institucional, económico, social y ecológico, comentar que la información contenida en algunos diagnósticos no correspondía a la realidad actual de nuestro municipio, sobre todo en los datos relevantes necesarios para establecer objetivos y actividades indispensables en su quehacer diario.

Lo anterior descrito se entiende toda vez que la mayoría de directores se enfrentaron a su primera experiencia en el sector público municipal, sin embargo, se logro establecer objetivos, metas e indicadores de acuerdo a la naturaleza de las actividades de cada uno.

La medición se estableció en **indicadores de resultados** que definieron los titulares, para mantener un monitoreo permanente y periódico de resultados relacionados a sus actividades, componentes y propósitos, con ello observar el avance de metas que permiten la atención del Plan Municipal de Desarrollo en cada unidad administrativa.

Que es posible medir.

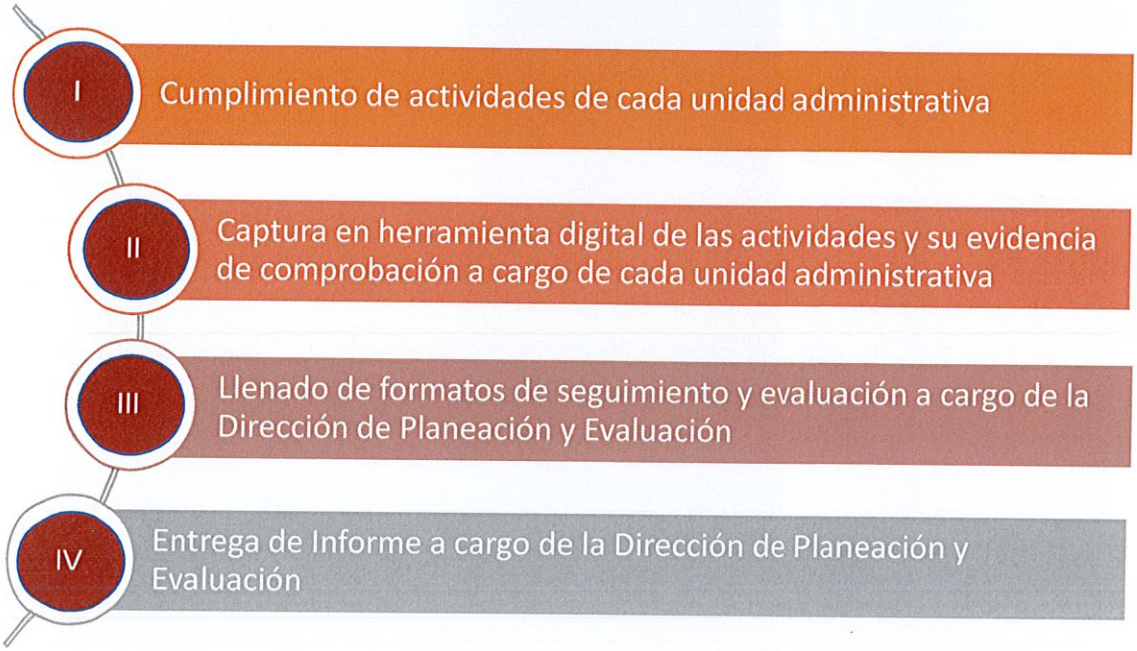
Durante el ejercicio 2023 se lleva a cabo un monitoreo y seguimiento de actividades, a través de indicadores lo cual permite la medición del avance y cumplimiento de las metas establecidas por cada unidad administrativa, con relación a sus objetivos generales (nivel propósito) y objetivos específicos (nivel componente).

Recopilación de datos.

La evaluación deberá recabar información útil para:

- Analizar y medir la eficacia en la ejecución de los procesos operativos mediante los cuales se implementa un programa.
- Detectar problemas operativos que, de resolverse, permitirían alcanzar mayores niveles de eficiencia.
- Medir y documentar los resultados e impactos de los recursos empleados en el logro de los objetivos de desarrollo planteados.
- Promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- Retroalimentar a los tomadores de decisiones con respecto a la pertinencia del diseño de los programas, la medición del desempeño e impactos y la detección de áreas susceptibles de mejora en la implementación de la acción pública.

Para lograr la recopilación de los datos que permiten la evaluación de los Pp´s 2023 se utiliza el Sistema de Evaluación de Desempeño, que esta a cargo la **Dirección de Planeación y Evaluación** de la Secretaría de la Contraloría Interna, atendiendo el proceso siguiente:



Herramienta digital para la captura de evidencia de actividades relacionada a los indicadores de las unidades administrativas, http://www.fortaleciendogobiernos.com/SEDM/

Los datos del cumplimiento de actividades de las unidades administrativas se recopilan de manera periódica de acuerdo a lo establecido por los titulares y al análisis del indicador, que se recibe y registra información de manera **mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual**, dependiendo del nivel fin, propósito, componente o actividad.

Presentación de la información

La información de los resultados obtenidos con base en los objetivos, metas e indicadores para el ejercicio 2021 se entrego por oficio a los titulares de las unidades administrativas con nivel de Secretaría para su conocimiento y revisión.

Es importante mencionar que los resultados y el avance de metas fue solicitado por la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo de manera trimestral y los mismos deben publicarse en la página web del municipio todos los meses, lo anterior en cumplimiento de la normatividad referida con anterioridad.

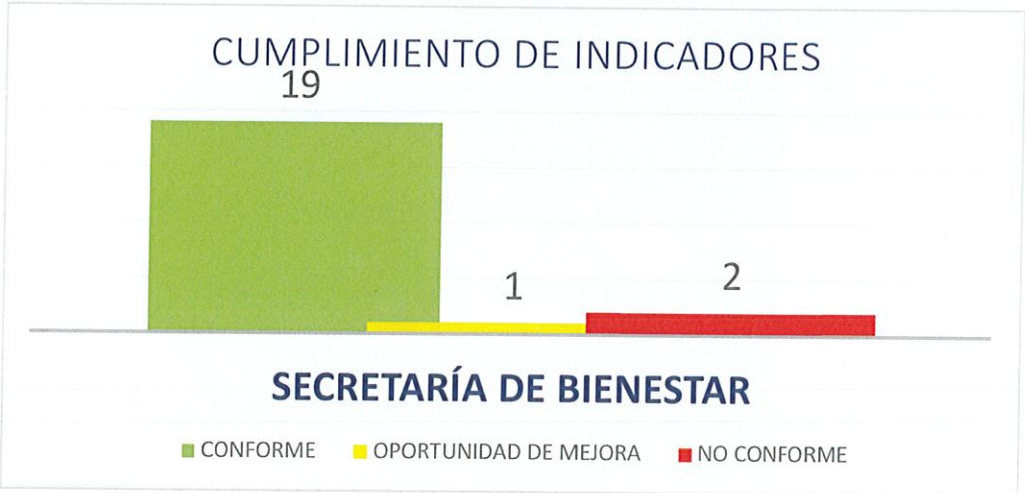
No omito mencionar la importancia de la valiosa intervención de los Titulares para que la información que se presenta en la plataforma digital utilizada para el seguimiento de evaluación de desempeño, sea congruente, confiable y verificable con las actividades, así como las metas de los indicadores establecidos en sus MIR's, POA's y fichas SED, para el ejercicio 2023.

DESEMPEÑO EN SECRETARÍAS

Una vez recabados los datos que corresponden al cumplimiento de indicadores de las unidades administrativas, nivel secretaría, dirección y coordinación, es posible realizar un análisis sobre el impacto de sus resultados en el desarrollo y bienestar de la población del municipio.

Esta información debería utilizarla el Secretario para reconsiderar estrategias, fortalecerlas incluso cambiarlas.

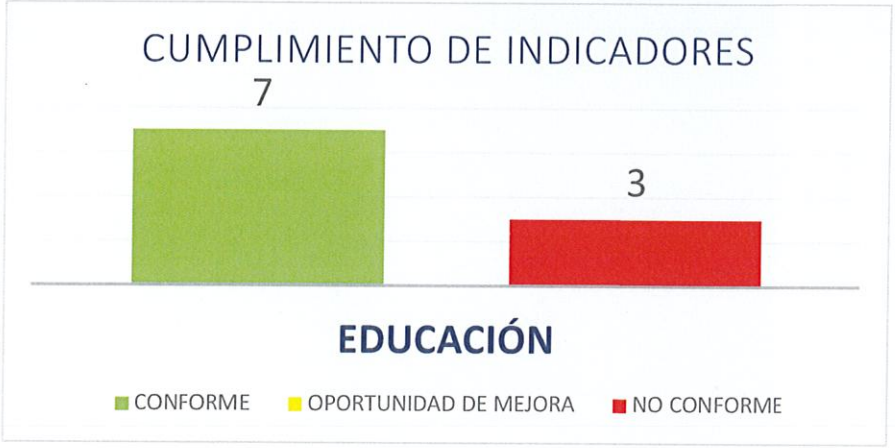
CUMPLIMIENTO DE METAS DE ENERO A MAYO DE 2023



Secretaria o Secretario de Bienestar
Coordinadora o Coordinador Operativo
Coordinadora o Coordinador de Control Interno
Enlace de Vinculación y Atención Ciudadana
Enlace de Comunicación Social
Secretaria
Auxiliar Administrativo (4)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,136,661.52	475,551.54	$2,612,223.06

La Secretaría del Bienestar tienen un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, así como en el cumplimiento de sus indicadores.



Directora o Director de Educación
Coordinadora o Coordinador de Proyectos Educativos
Coordinadora o Coordinador de Programas de Apoyo a la Educación
Auxiliar Administrativo (7)
Intendente (5)
Velador (3)
Secretaria (7)
Docente (4)

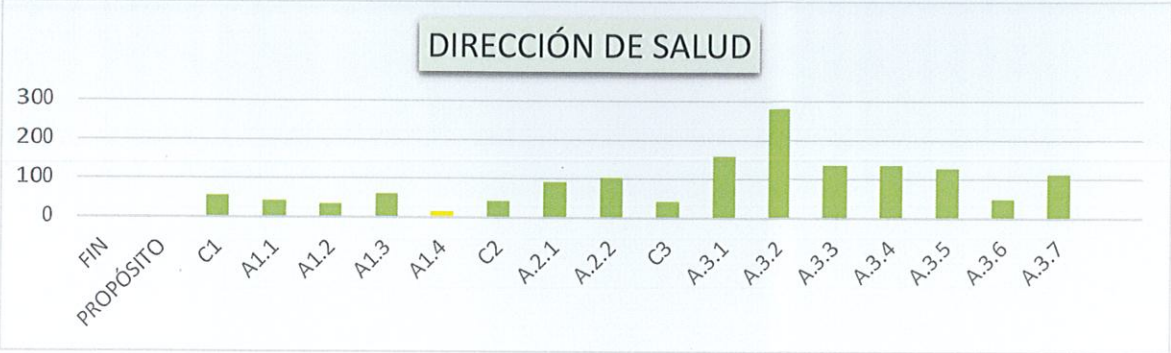
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$3,968,274.82	6,207,596.61	$10,175,870.92

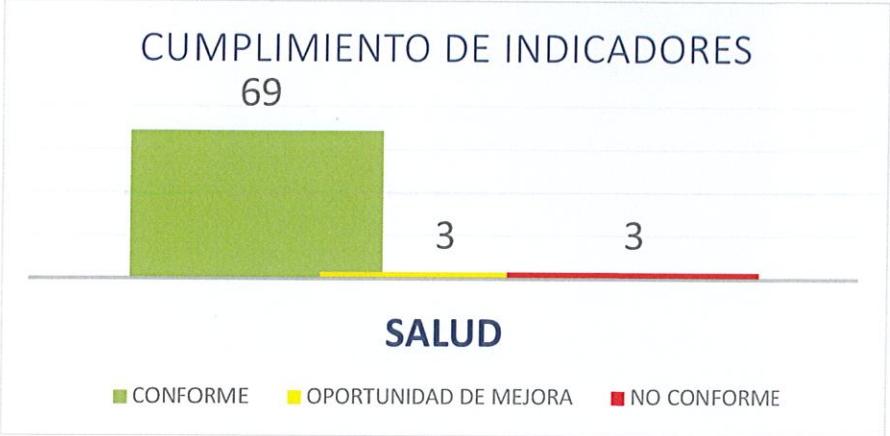
La Dirección de Educación presenta OPORTUNIDADES DE MEJORA en la atención de sus indicadores, aunque el argumento es que están sujetos a los ciclos escolares, por lo menos los indicadores de frecuencia mensual o cuatrimestral deberían cumplirse.

Directora o Director de Cultura y Artes
Administrador de CDC
Encargado CDC (22)
Encargado de Museo
Bibliotecario (12)
Coordinadora o Coordinador de Memoria Histórica y Patrimonial
Auxiliar Administrativo (4)
Coordinadora o Coordinador de Fomento a los Derechos Culturales
Coordinadora o Coordinador Editorial
Instructor de Artes Plásticas
Profesora o Profesor de Braille

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$6,034,084.18	2,894,100.36	$8,928,184.54

La Dirección de Cultura y Artes presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.

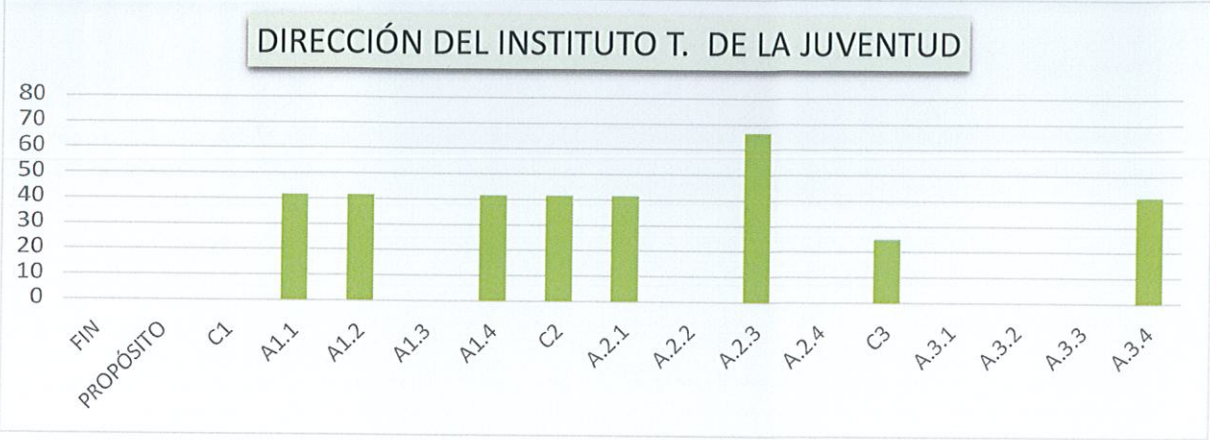


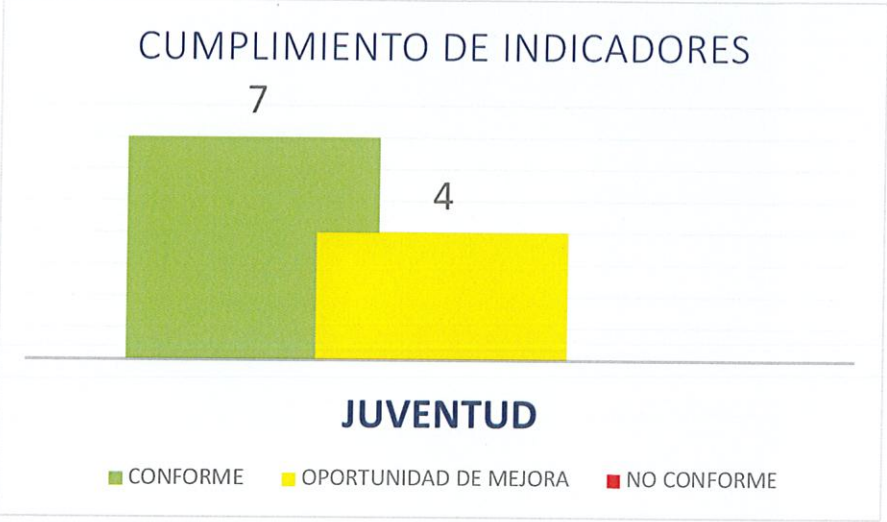


Directora o Director de Salud Municipal
Coordinadora o Coordinador de Servicios Médicos del Ayuntamiento
Coordinadora o Coordinador de Promoción de la Salud
Promotor de Salud (5)
Auxiliar Administrativo (10)
Recepcionista
Enfermera (4)
Encargada de Farmacia (2)
Médico (3)
Trabajadora Social
Intendente

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$4,826,348.78	4,383,102.28	$9,209,451.06

La Dirección de Salud presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.

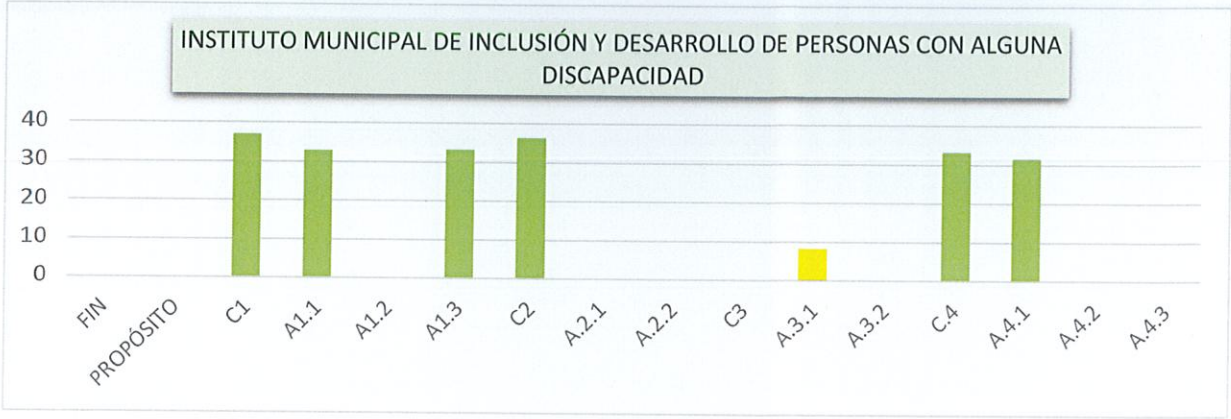


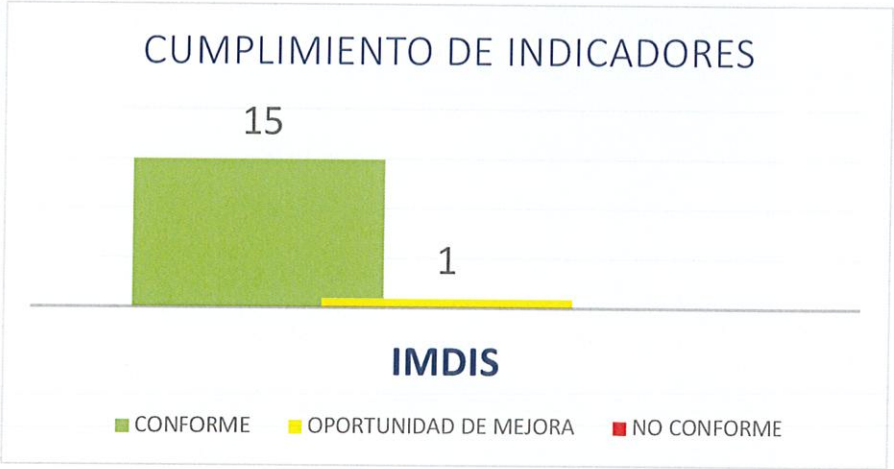


Directora o Director del Instituto Tizayuquense de la Juventud
Auxiliar Administrativo (5)
Coordinadora o Coordinador de Fomento a los Derechos de la Juventud

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,151,239.74	3,102,692.91	$4,253,932.65

La Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

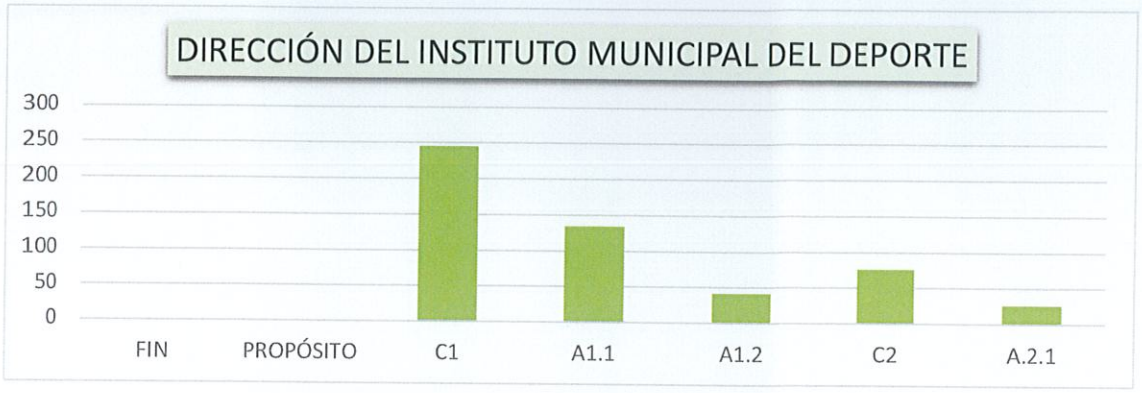




Directora o Director de Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad (IMDIS)
Asistente de Proyectos
Auxiliar Administrativo (3)
Secretaria

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,082,781.63	452,337.63	$1,535,119.26

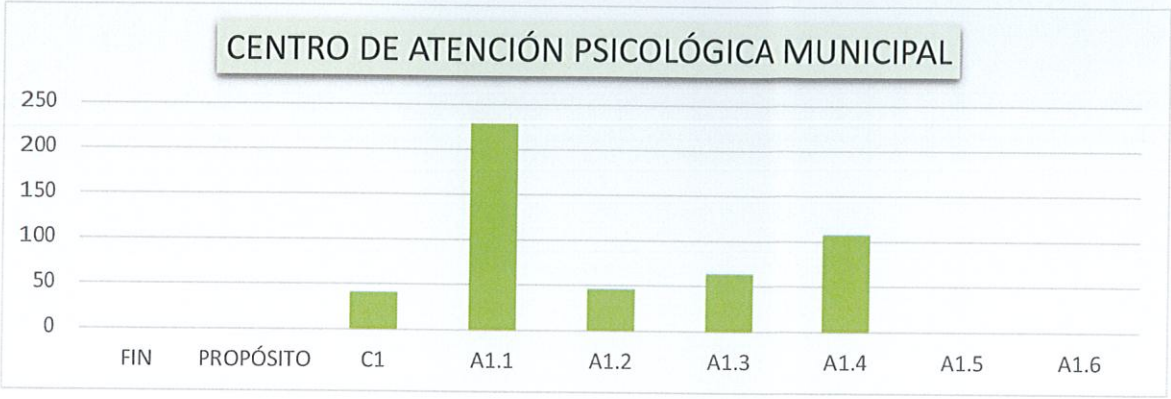
La Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad (IMDIS) presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por debajo de lo esperado.



Directora o Director del Instituto Municipal del Deporte y Activación Física
Coordinadora o Coordinador de Programas Deportivos
Activadora o Activador Físico
Entrenador Deportivo (3)
Auxiliar Administrativo (5)
Encargado de la Unidad Deportiva

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,807,775.21	1,174,642.04	$2,982,417.25

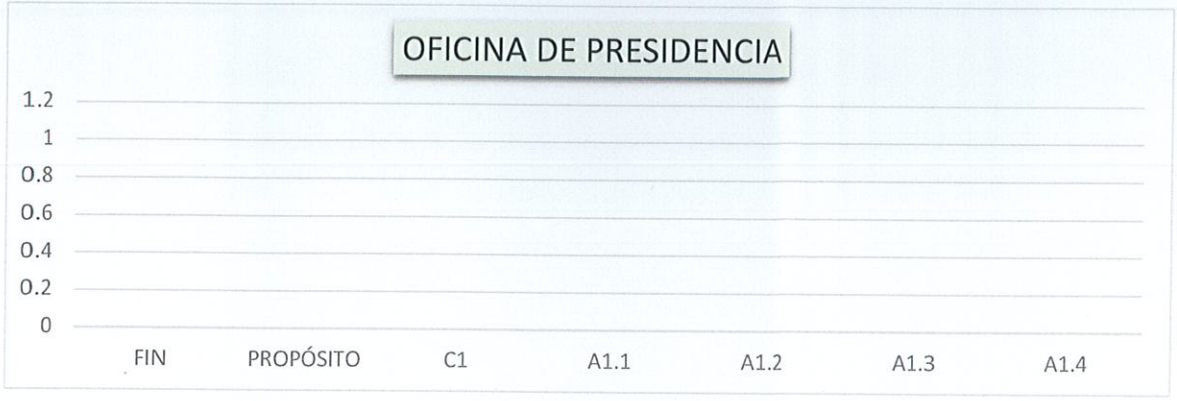
La Dirección del Instituto Municipal del Deporte y Activación Física presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas

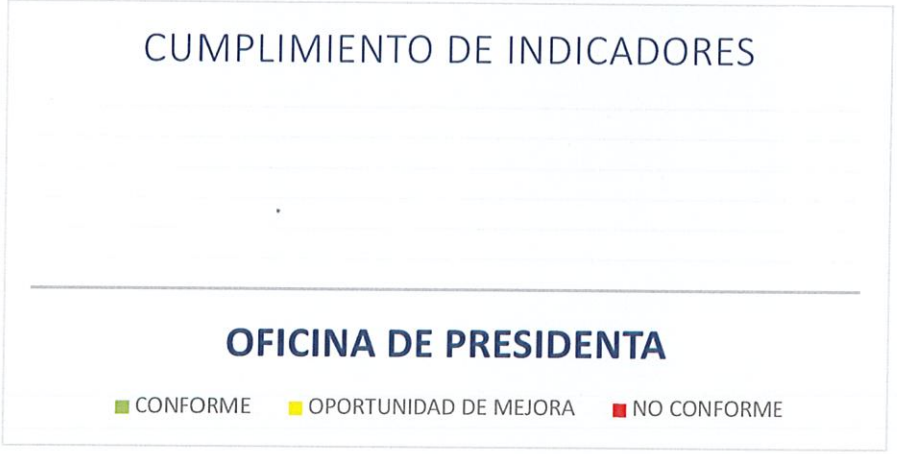


Directora o Director del Centro de Atención Psicológica
Psicóloga o Psicólogo (6)
Trabajador o Trabajadora Social
Auxiliar Administrativo
Promotora o Promotor de Salud (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,663,191.18	91,344.53	$1,754,535.71

La Dirección del Centro de Atención Psicológica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

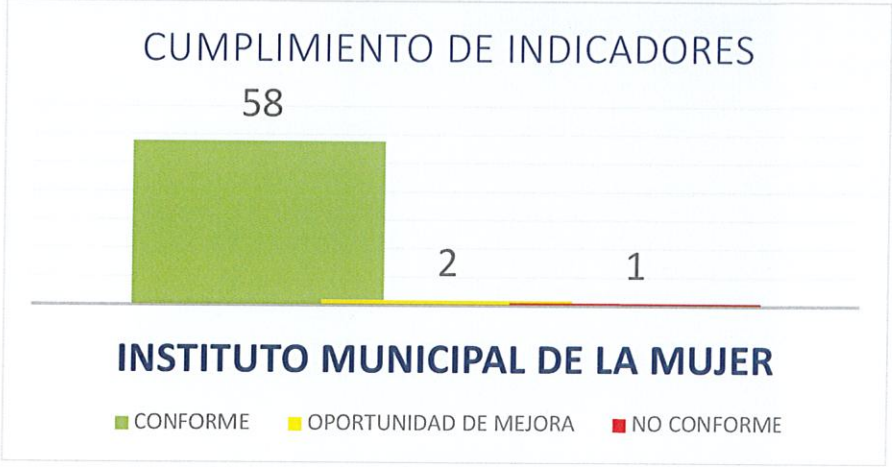




Presidenta o Presidente Municipal Constitucional
Auxiliar Administrativo (6)
Encargada o Encargado de Unidad de Atención Ciudadana
Ayudantía (5)
Secretaria o Secretario Particular
Recepcionista
Jefa o Jefe de Gabinete
Asesora o Asesor Técnico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$4,879,530.80	41,873,148.64	$46,752,679.44

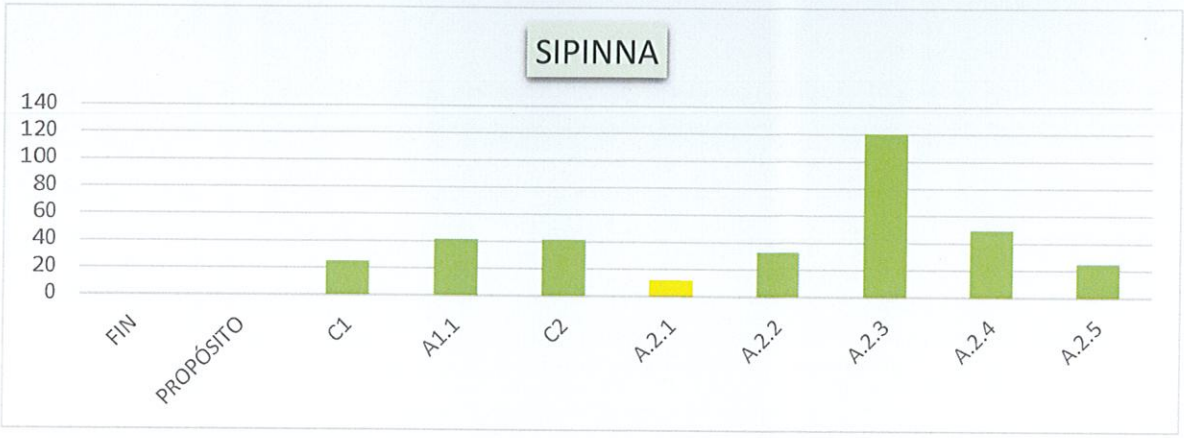
La oficina de la Presidenta debe realizar un registro documental de las actividades que se llevan a cabo para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como los resultados de acuerdo a los indicadores nivel Fin, Propósito, Componente y Actividades.

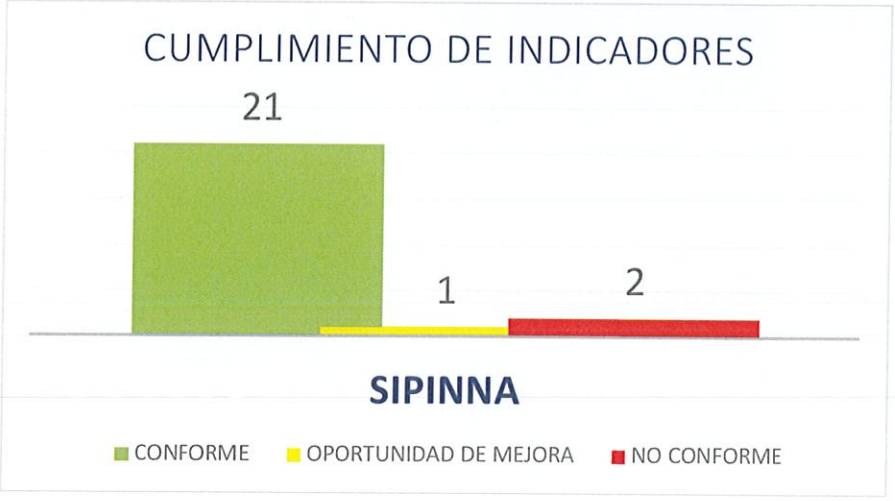


Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Auxiliar Administrativo (2)
Psicóloga o Psicólogo (3)
Auxiliar de Vinculación
Encargada o Encargado de Refugio (2)
Auxiliar de Proyectos
Trabajadora o Trabajador Social
Asesora o Asesor Jurídico (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,141,377.27	876,100.44	$3,017,477.71

La Dirección del Instituto Municipal de la Mujer presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por debajo de lo esperado.





Secretaria o Secretario Ejecutivo de SIPINNA
Psicóloga o Psicólogo
Trabajadora o Trabajador Social
Auxiliar Administrativo (2)
Auxiliar Jurídico

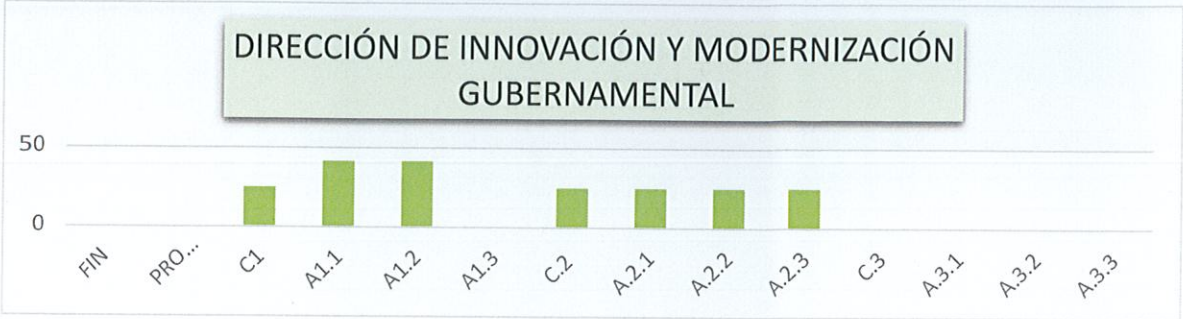
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$929,462.80	149,127.15	$1,078,589.95

La Secretaría Ejecutiva de SIPINNA presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

Directora o Director de Comunicación Social e Imagen Institucional
Coordinadora o Coordinador Audiovisual
Diseñadora o Diseñador Gráfico
Jefa o Jefe de área de fotografía
Auxiliar Administrativo (2)
Jefa o Jefe de Prensa
Coordinadora o Coordinador de Redes Sociales
Coordinadora o Coordinador de Contenido

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,252,113.70	2,502,431.36	$4,754,545.06

La Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por NO CONFORME.



Directora o Director de Innovación y Modernización Gubernamental

Asistente Administrativo

Jefa o Jefe de Soporte

Analista de Soporte (4)

Analista Programador

Coordinadora o Coordinador de Desarrollo de Web

Coordinadora o Coordinador de Operación e Infraestructura

Coordinadora o Coordinador de Desarrollo de Software

Coordinadora o Coordinador de innovación

Coordinadora o Coordinador de Desarrollo de Software Financiera

Coordinadora o Coordinador de Innovación Desarrollo Tecnológico y Medios de Comunicación

Coordinadora o Coordinador de Aplicaciones a la Industria y Promoción de Negocios

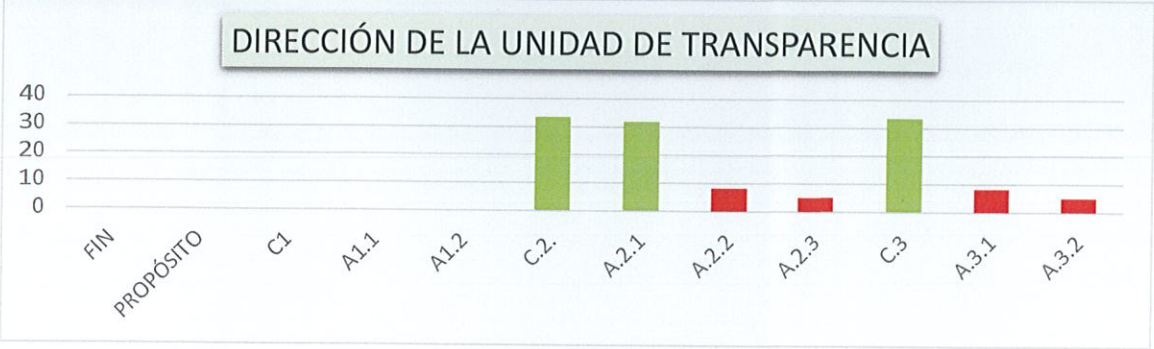
Coordinadora o Coordinador de Aplicaciones al Turismo

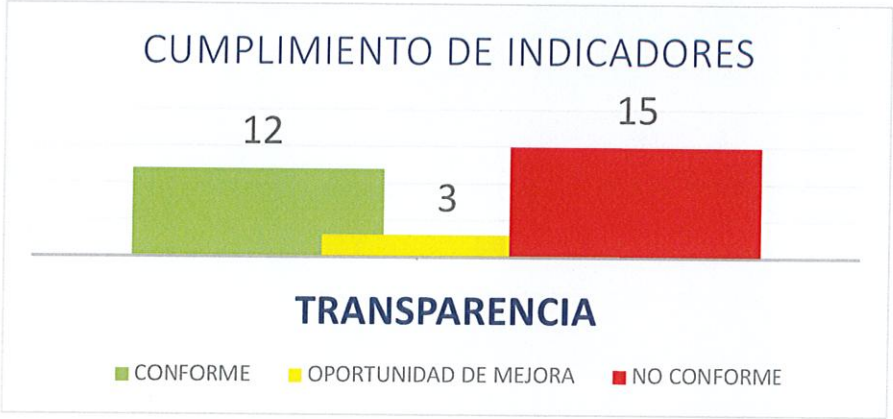
Auxiliar de Desarrollo de Animación y Medios de Comunicación

Auxiliar Administrativo (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$4,433,890.00	954,650.22	$5,388,540.22

La Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado por NO CONFORME





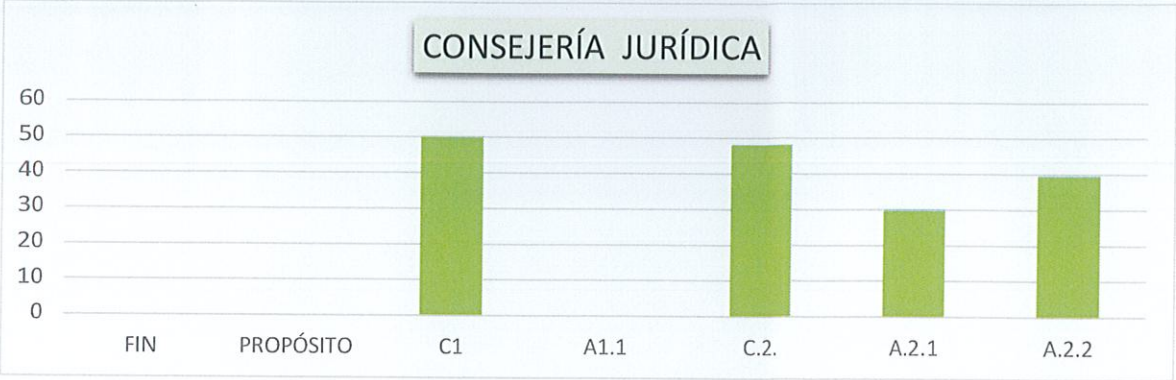
Directora o Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Auxiliar Administrativo A

Secretaria

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$688,263.72	21,123.85	$709,387.57

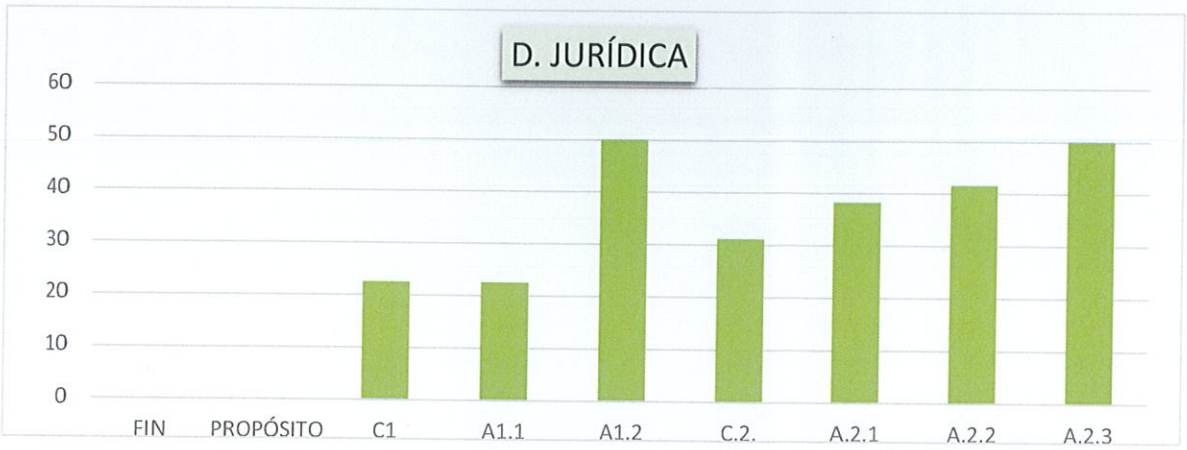
La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales presenta un AVANCE NO CONFORME en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores que afectan su desempeño.



Directora o Director General de la Consejería Jurídica
Auxiliar Administrativo A (2)
Auxiliar Administrativo B
Auxiliar Administrativo (2)
Auxiliar Jurídico (6)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,306,614.41	863,036.13	$3,169,650.54

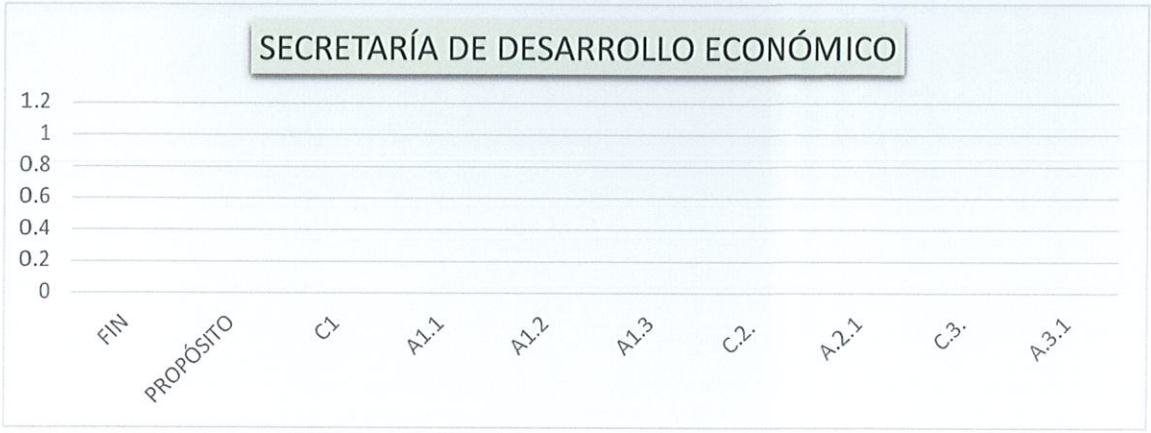
La Dirección General de la Consejería Jurídica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



Directora o Director Jurídico de la Consejería Jurídica
Coordinadora o Coordinador Jurídico
Auxiliar Administrativo A
Auxiliar Administrativo (2)
Ayudantía
Auxiliar Jurídico
Encargada o Encargado de la Comisión de Honor y Justicia

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,824,594.98	214,638.24	$2,039,233.22

La Dirección Jurídica de la Consejería Jurídica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



Secretaria o Secretario de Desarrollo Económico
Secretaria o Secretario Ejecutivo y Asistencia Técnica
Enlace Institucional de Planeación y Control

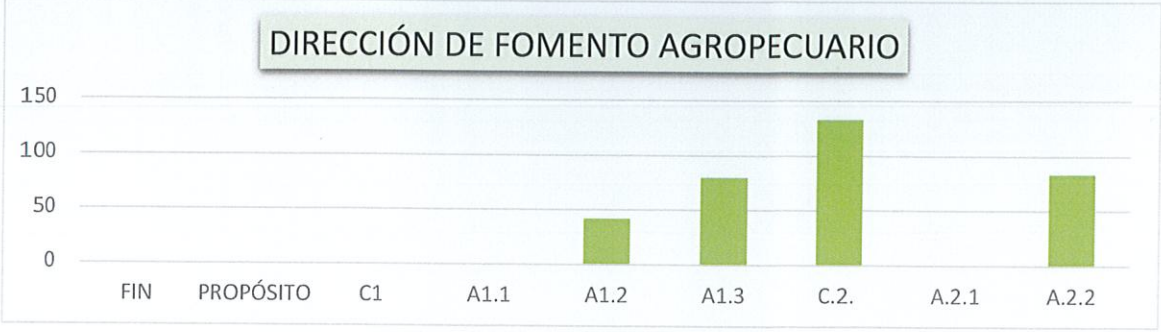
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$989,592.80	451,476.76	$1,441,069.56

La Secretaría de Desarrollo Económico debe realizar un registro documental de las actividades que se llevan a cabo para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como los resultados de acuerdo a los indicadores nivel Fin, Propósito, Componente y Actividades.

Directora o Director de Competitividad Económica
Auxiliar Administrativo
Consejera o Consejero Laboral
Promotora o Promotor (2)
Coordinadora o Coordinador de Emprendimiento, Exportaciones y Modulo SARE
Coordinadora o Coordinador de Mejora Regulatoria y Transparencia
Jefa o Jefe de Gestión Empresarial y Ventanilla Única

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,793,244.02	323,977.31	$2,117,221.33

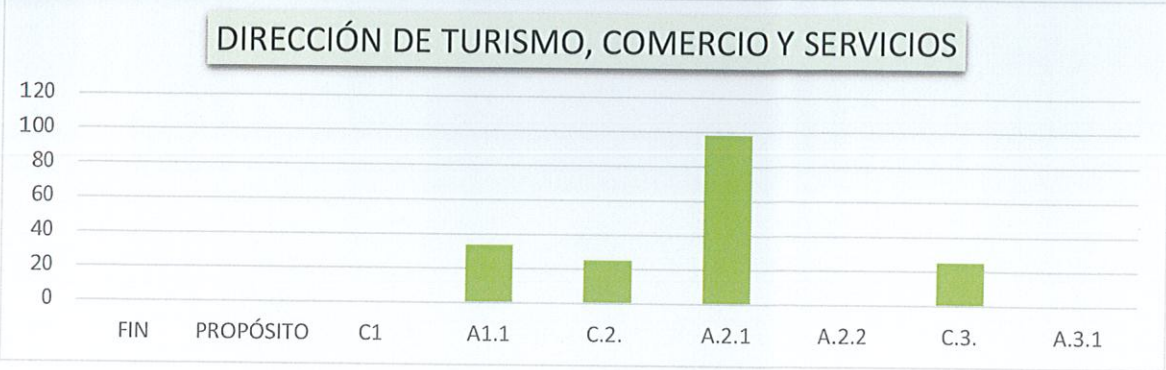
La Dirección de Competitividad Económica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



Directora o Director de Fomento Agropecuario
Enlace de Vinculación
Auxiliar Administrativo
Ayudantes Generales (5)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,082,329.53	377,182.19	$1,459,511.72

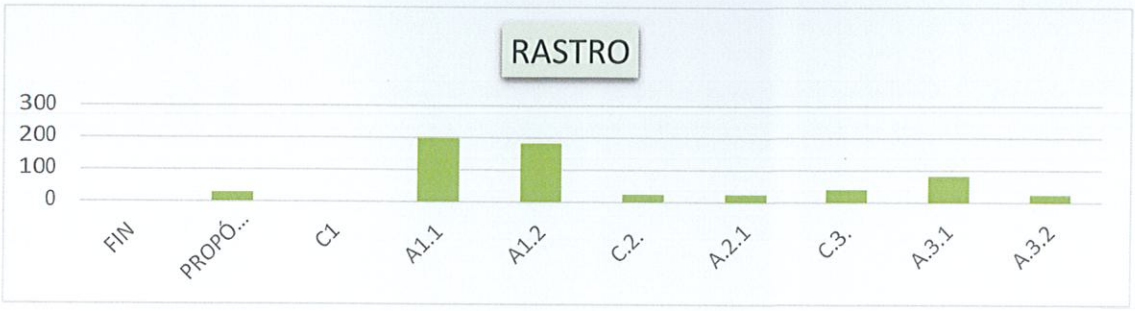
La Dirección de Fomento Agropecuario presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



Directora o Director de Comercio, Turismo y Servicios
Auxiliar Administrativo
Promotora o Promotor de Comercio y Servicios
Promotora o Promotor de Turismo
Promotora o Promotor Vinculación

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,060,678.13	606,648.37	$1,667,326.50

La Dirección de Comercio, Turismo y Servicios presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



Directora o Director del Rastro Municipal
Cargador (2)
Intendente
Rasurador (5)
Médico Sanitario
Ayudante General (2)
Vaciador
Despezuñador
Secretaria
Coordinadora o Coordinador
Auxiliar Administrativo (2)
Amarrador (2)
Matador/Degollador
Mecánico

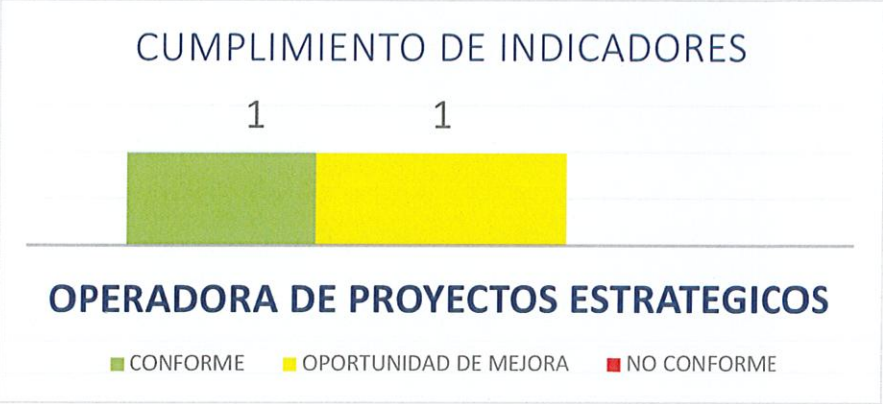
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$3,379,245.55	1,430,031.76	$4,809,277.31

La Dirección del Rastro Municipal presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.

Directora o Director de Reglamentos
Notificador Verificador (20)
Secretaria
Auxiliar Administrativo (4)
Coordinadora o Coordinador de mercados
Coordinadora o Coordinador de Comercio Fijo
Coordinadora o Coordinador de Comercio Semifijo
Auxiliar Jurídico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$4,872,426.38	736,808.16	$5,609,234.54

La Dirección de Reglamentos presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



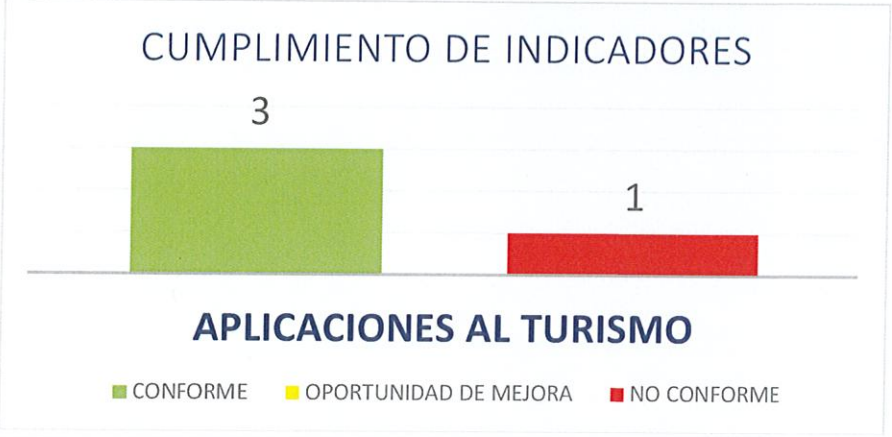
Directora o Director de Proyectos Estratégicos

Coordinadora o Coordinador de Análisis Económico y Proyectos Estratégicos

Auxiliar Administrativo (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$874,168.70	3,538,296.94	$4,412,465.64

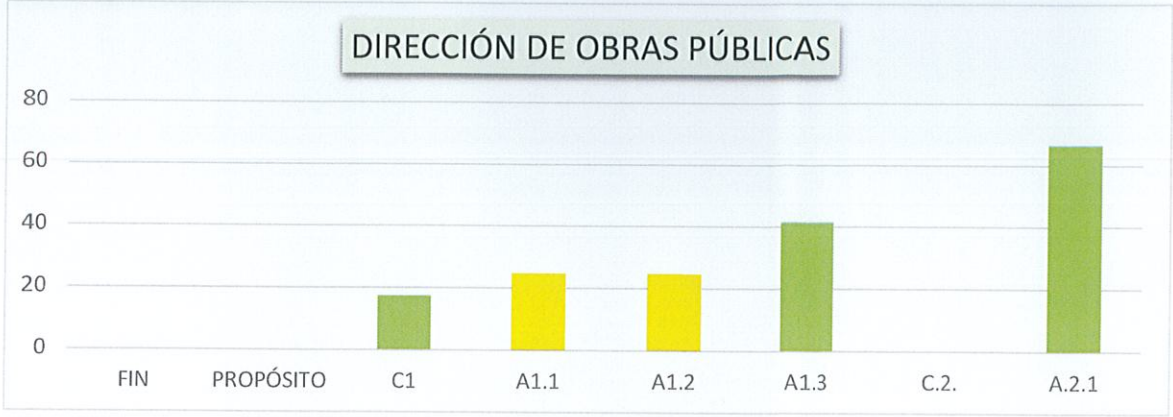
SC

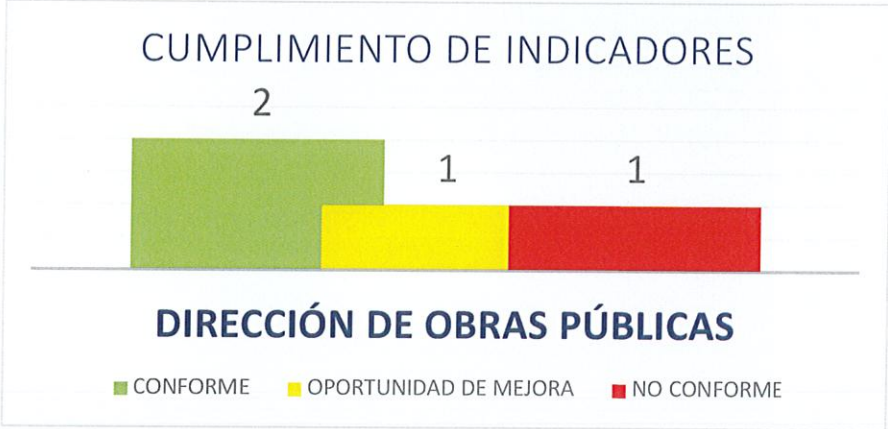


Secretaria o Secretario de Obras Públicas
Coordinadora o Coordinador Jurídico
Auxiliar Administrativo (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,128,512.43	28,888,108.67	$30,016,621.10

La oficina de la Secretaría de Obras Públicas presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado NO CONFORME

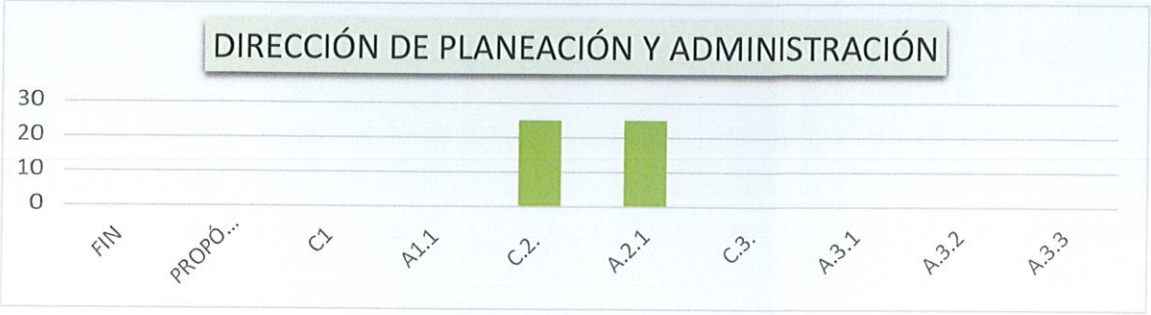


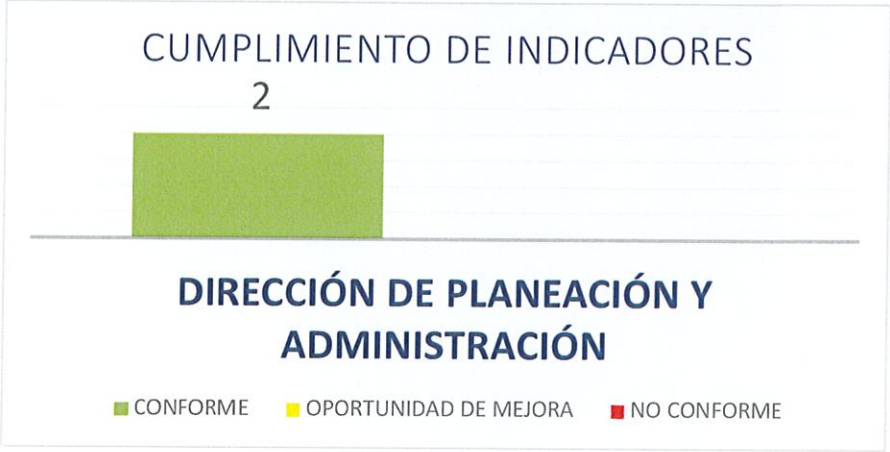


Directora o Director de Obras Públicas
Auxiliar Técnico Operativo (2)
Ayudante General (2)
Encargada o Encargado de Departamento
Coordinadora o Coordinador de Supervisión de Obra
Supervisora o Supervisor de Obra (5)
Topógrafa o Topógrafo
Auxiliar de Topografía (2)
Auxiliar Administrativo (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,787,451.33	2,376,688.59	$5,164,139.92

La Dirección de Obras Públicas debe poner atención en la entrega de información para que no se afecten sus resultados y aparezcan como NO CONFORMES o por debajo de lo esperado.

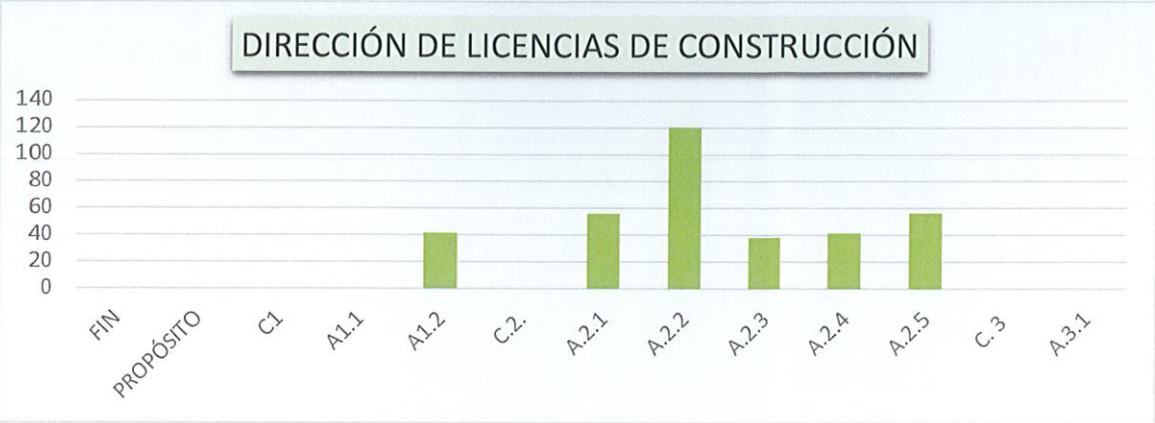


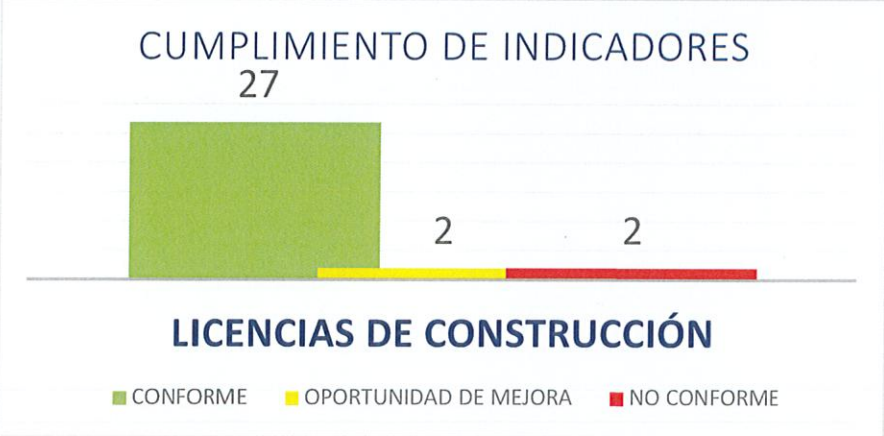


Directora o Director de Planeación y Administración
Encargada o Encargado de Almacén
Encargada o Encargado
Auxiliar Técnico (2)
Auxiliar Administrativo (2)
Coordinadora o Coordinador de Licitaciones y Procedimientos de Contratación
Coordinadora o Coordinador de Estudios y Proyectos
Supervisora o Supervisor / Inspectora o Inspector

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,048,453.98	177,114.71	$2,225,568.69

La Dirección de Planeación y Administración debe realizar un análisis que permita mejorar la frecuencia de medición de sus indicadores y que permita que su estructura orgánica logre el cumplimiento de más objetivos institucionales.

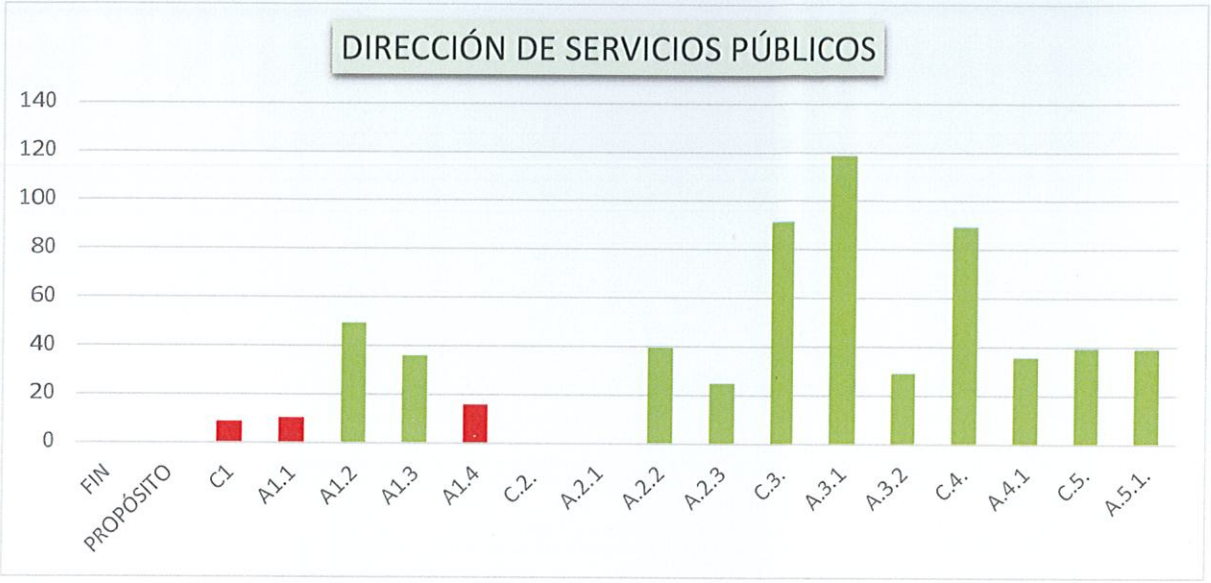


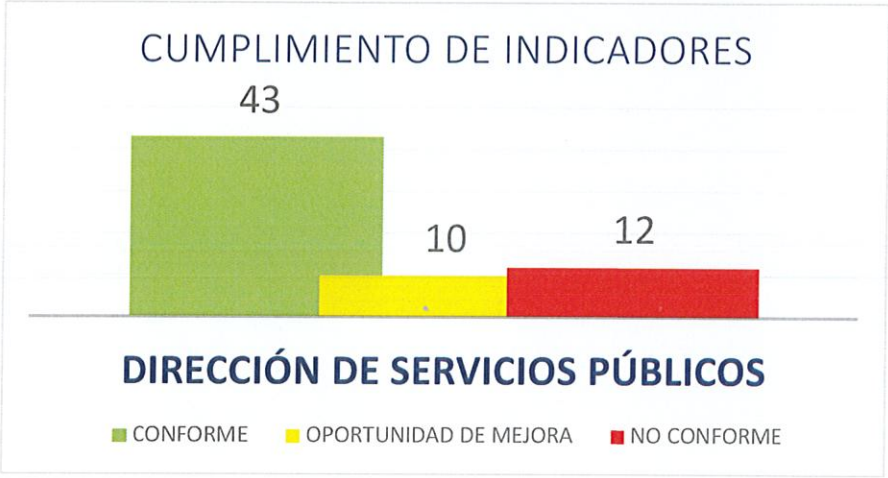


Directora o Director de Licencias de Construcción
Auxiliar Administrativo (5)
Jefa o Jefe de Inspectores y/o Notificadores
Inspectora o Inspector / Notificadora o Notificador (6)
Supervisora o Supervisor Técnico
Coordinadora o Coordinador de Fraccionamientos
Coordinadora o Coordinador de Movilidad y Desarrollo Urbano

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$3,210,345.56	491,754.66	$3,702,100.22

La Dirección de Licencias de Construcción presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado NO CONFORME uno de ellos corresponde a movilidad.



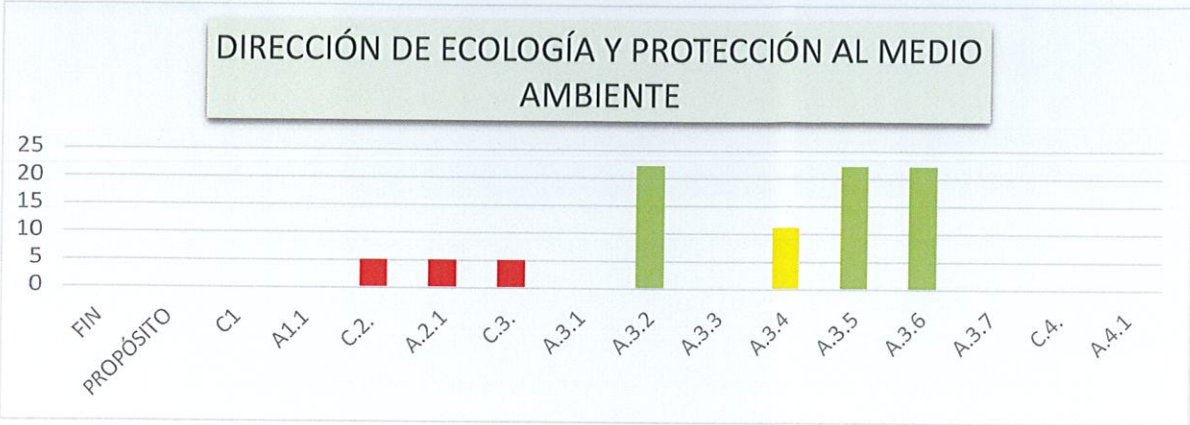


Directora o Director de Servicios Públicos Municipales
Auxiliar Administrativo (8)
Auxiliar Técnico
Coordinadora o Coordinador De Maquinaría
Operadora u Operador de Motoconformadora (3)
Operadora u Operador de Camión Volteo
Cabo de Cuadrilla de Bacheo
Cabo de Bacheo
Bachero (8)
Operadora u Operador de Maquinaria
Operadora u Operador de Tracto Camión
Encargada o Encargado de Cuadrillas
Velador (2)
Mecánico de Maquinaria Pesada

Operadora u Operador de Retroexcavadora (3)
Operadora u Operador de Excavadora
Operadora u Operador de Vehículo Pesado (8)
Coordinadora o Coordinador Alumbrado Público
Ayudante General de Alumbrado (3)
Electricista
Ayudante de Electricista (13)
Coordinadora o Coordinador de Equipamiento y Mantenimiento Urbano
Pintor (2)
Herrera o Herrero (9)
Maestra o Maestro Albañil
Albañil (7)
Ayudante General (29)
Coordinadora o Coordinador de Parques y Jardines
Jardinera o Jardinero (72)
Encargada o Encargado
Encargada o Encargado de Cuadrilla Jardinería (5)
Coordinadora o Coordinador de Residuos Sólidos
Encargada o Encargado de Compactadoras
Chofer de Compactadora (3)
Ayudante de Compactador (2)
Encargada o Encargado de Barrenderos
Barrendera o Barrendero (29)
Coordinadora o Coordinador del Centro de Bienestar Animal
Médica o Médico Veterinario
Técnica o Técnico en Diseño
Auxiliar General (3)
Veterinaria o Veterinaria
Ayudante de Control Canino (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$29,920,422.29	44,501,845.27	$74,422,267.56

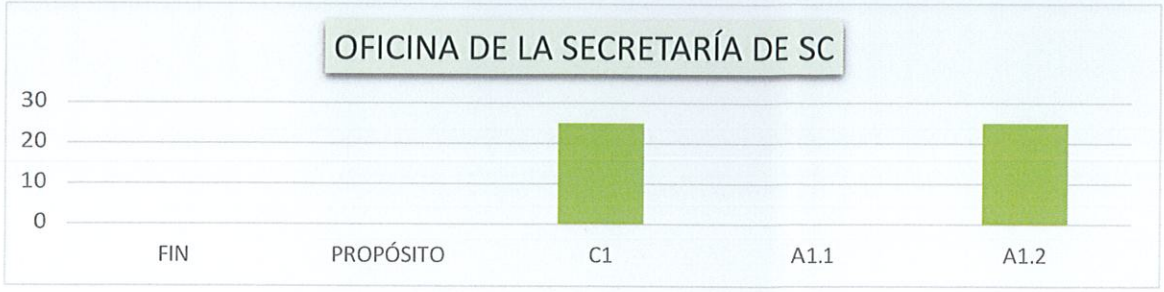
La Dirección de Servicios Públicos Municipales presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de la mayoría de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado NO CONFORME y los que presentan resultados por debajo de lo esperado.



Directora o Director de Ecología y Protección al Medio Ambiente
Secretaria
Auxiliar Administrativo (2)
Coordinadora o Coordinador de Inspección y Vigilancia Ambiental
Coordinadora o Coordinador de Educación Ambiental
Notificadora o Notificador
Inspectora o inspector (2)
Notificadora o Notificador / Verificadora o Verificador

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,999,496.86	1,250,495.24	$3,249,992.10

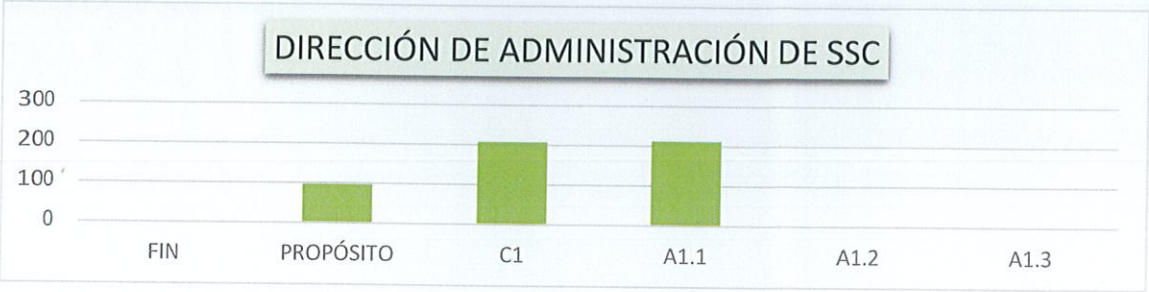
Es importante lograr el cumplimiento de las metas propuestas y buscar la respuesta favorable a los indicadores a través de su estructura orgánica con ello evitar NO CONFORMIDADES EN LAS METAS



Secretaria o Secretario de Seguridad Ciudadana
Sub Oficial
Coordinadora o Coordinador de logística y administrativa
Enlace
Auxiliar Administrativo

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,642,355.70	796,267.85	$2,438,623.55

La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



Directora o Director de Administración SSC
Coordinador de Reclutamiento
Enlace de Salud
Enlace de Control Interno
Administrador (a) de Servicios Generales
Auxiliar Administrativo (4)
Ayudante General
Auxiliar Operativo

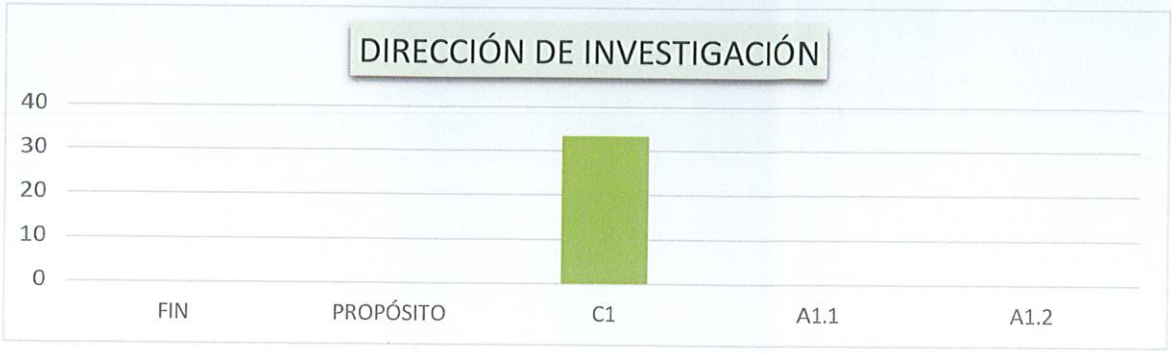
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,963,090.30	4,322,425.85	$6,285,516.15

La Dirección de Administración SSC presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.

Directora o Director de Análisis
Policía Analista (2)
Auxiliar Administrativo (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,358,603.12	1,931,577.28	$3,290,180.40

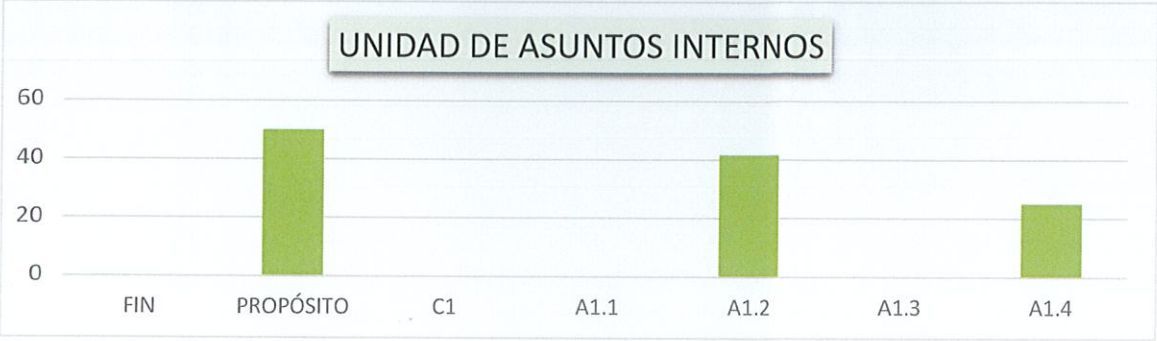
La Dirección de Análisis presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda trabajar en la frecuencia de medición de los indicadores nivel componente y actividades.

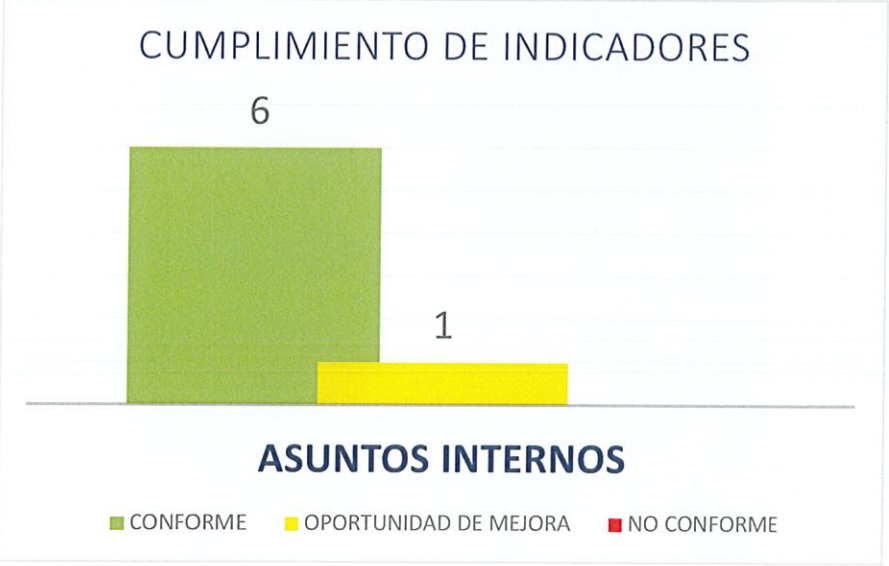


Directora o Director de Investigación
Coordinador (a) de Investigación
Auxiliar Jurídico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$834,219.37	776,748.62	$1,610,967.99

La Dirección de Investigación SSC presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda realizar un análisis para aprovechar al personal en la atención de indicadores que ofrezcan valor público con sus resultados.





Directora o Director Unidad de Asuntos Internos

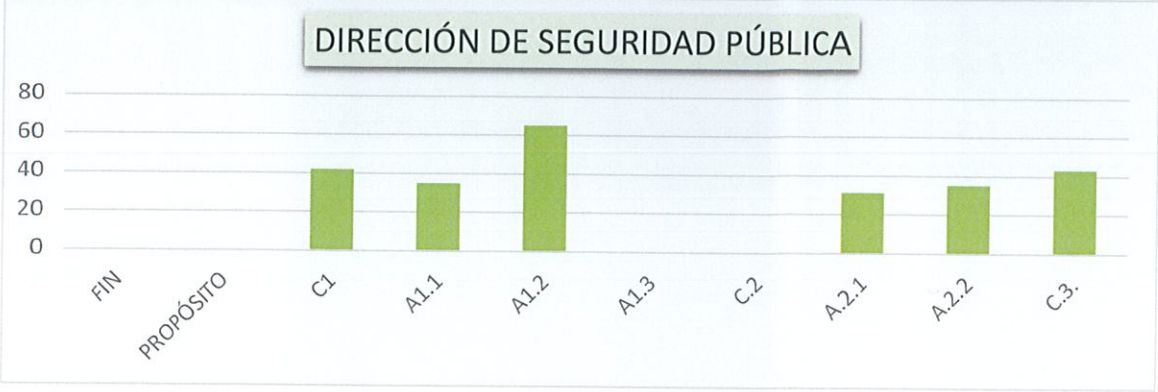
Policía

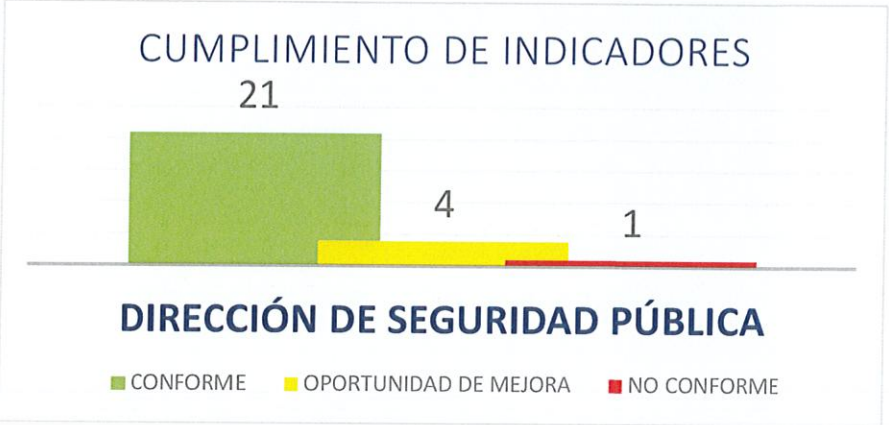
Auxiliar Administrativo

Auxiliar Jurídico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$860,145.87	118,847.33	$978,993.20

La Dirección de Asuntos Internos presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.





Directora o Director de Seguridad Pública

Policía Auxiliar

Policía UR

Auxiliar Administrativo (4)

Coordinadora o Coordinador

Jefa o Jefe de Ayudantía

Policía (135)

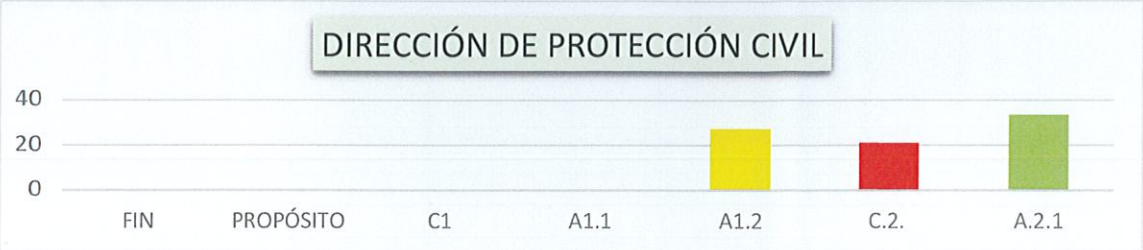
Policía Primero (5)

Policía Segundo (12)

Policía Tercero (35)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$48,165,426.97	7,632,809.06	$55,798,236.03

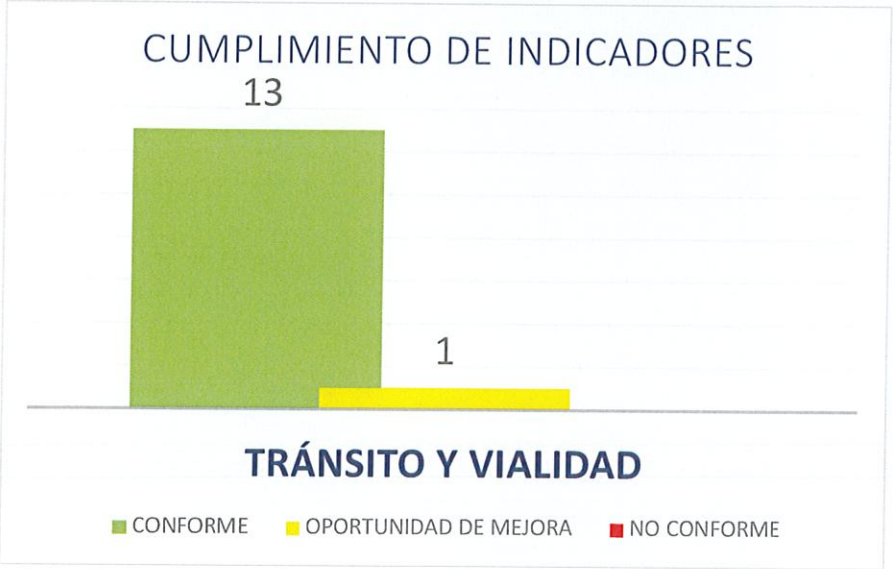
La Dirección de Seguridad Pública presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.



Directora o Director Protección Civil y Bomberos
Bombero (a) (49)
Jefe de Área
Secretaria (2)
Jefe (a) de Turno (2)
Bombero (a) Oficial (3)
Enlace Ambiental
Auxiliar Administrativo
Analista de Programas Internos
Inspector (a)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$9,173,100.32	5,314,800.29	$14,487,900.61

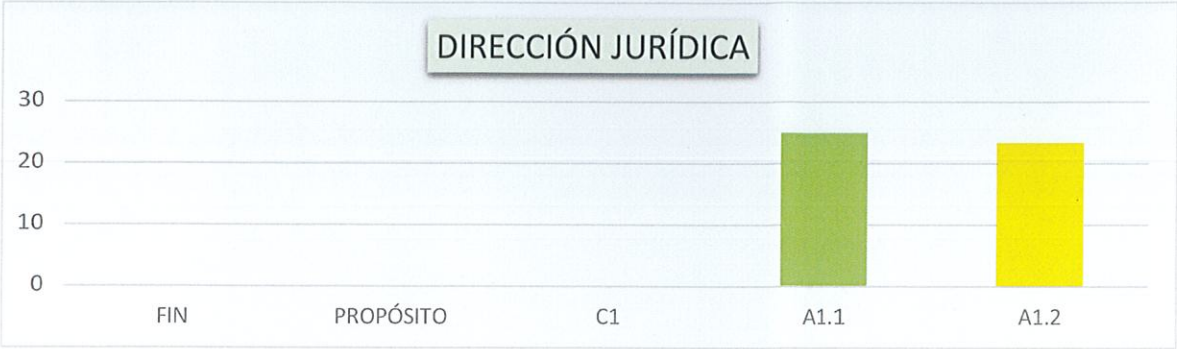
La Dirección de Protección Civil y Bomberos presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de UNA de sus metas, se recomienda atender los indicadores con resultado NO CONFORME y los que presentan resultados por debajo de lo esperado.

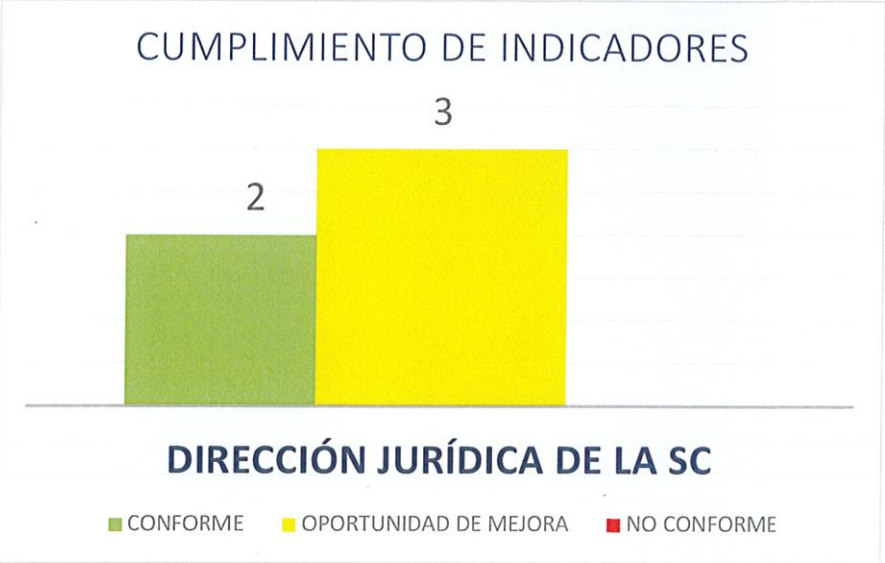


Directora o Director Tránsito y Vialidad
Auxiliar Administrativo (2)
Asistente
Policía (27)
Policía Tercero (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$7,780,752.09	3,313,014.61	$11,093,766.70

La Dirección de Tránsito y Vialidad presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.





Directora o Director Jurídico de la SSC
Coordinadora o Coordinador
Policía Tercero
Auxiliar Jurídico (3)
Auxiliar Administrativo

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,664,700.30	346,496.43	$2,011,196.73

La Dirección de Jurídica de la SSC presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de una de sus metas, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

Secretaria o Secretario Técnico

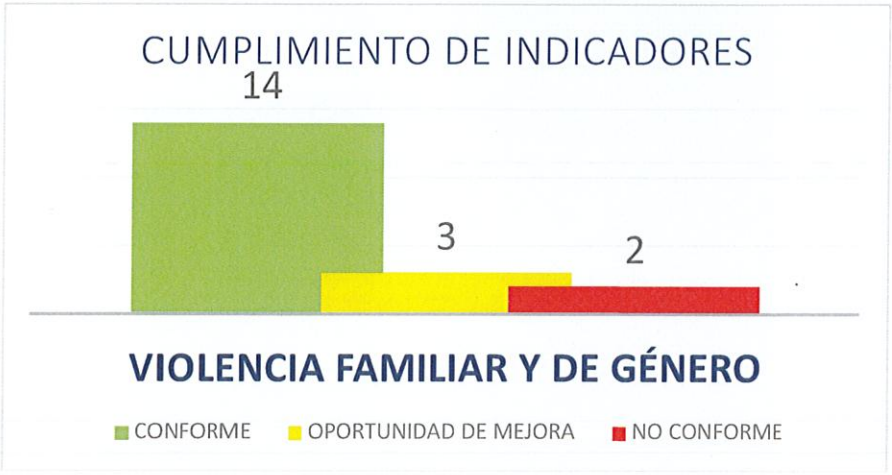
Enlace de Vinculación

Enlace de Planeación

Enlace de Carrera Policial

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,129,844.80	1,948,596.18	$3,078,440.98

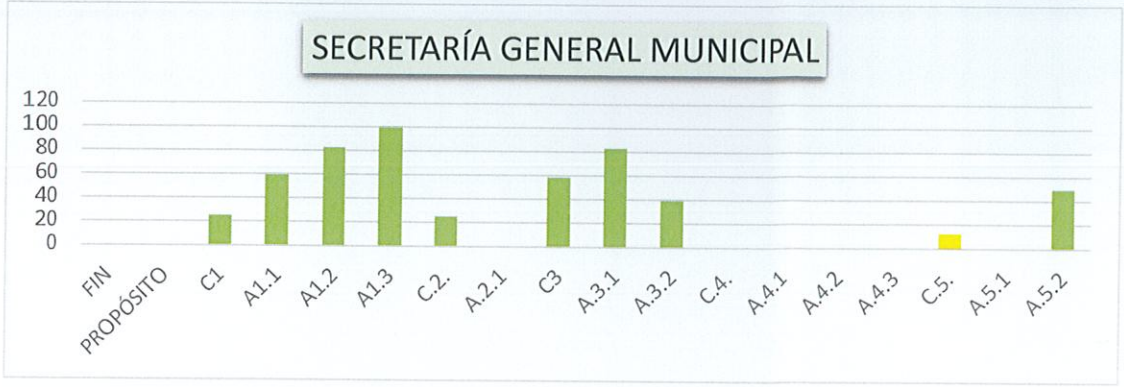
La Secretaría Técnica de la SSC presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de una de sus metas, se recomienda realizar un análisis para alcanzar resultados con valor público en el resto de sus indicadores.



Directora o Director de Atención a Violencia Familiar y de Género
Coordinadora o Coordinador de Atención Psicológica
Policía (6)
Trabajador (a) Social (2)
Auxiliar Administrativo

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,505,948.19	902,381.17	$3,408,329.36

La Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.



Secretaria o Secretario General Municipal

Coordinadora o Coordinador de la Unidad Técnica Jurídica

Coordinadora o Coordinador

Operadora u Operador de la Junta Municipal de Reclutamiento

Encargada o Encargado de Normatividad Municipal

Auxiliar Administrativo A

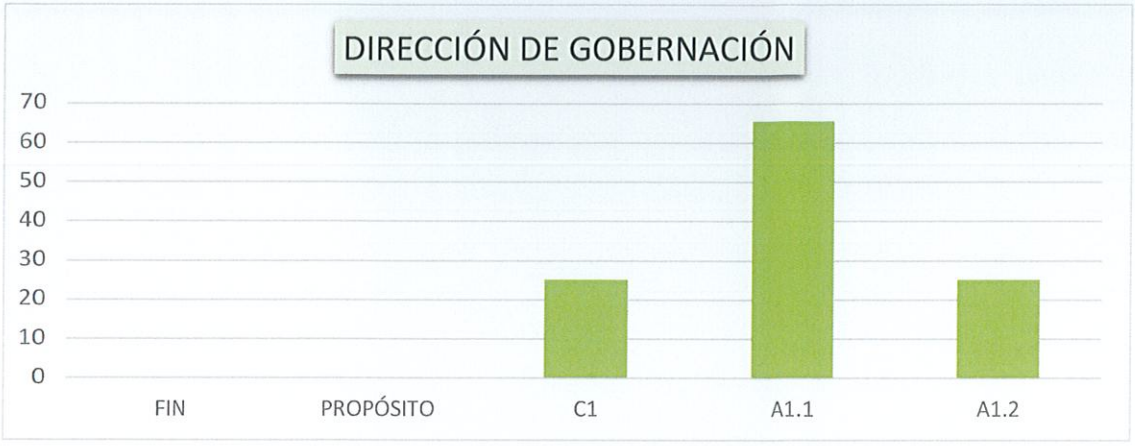
Auxiliares Administrativos

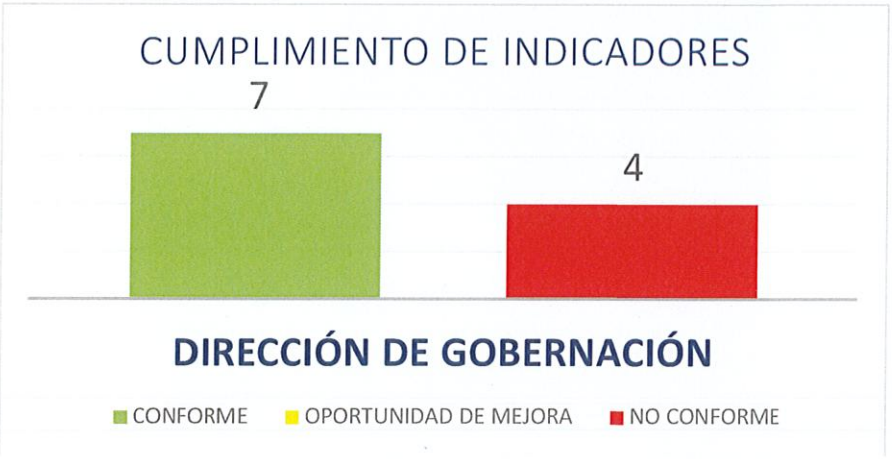
Auxiliar jurídico

Oficial Mayor

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$3,307,259.07	2,261,114.54	$5,568,373.61

La Secretaría General Municipal presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.



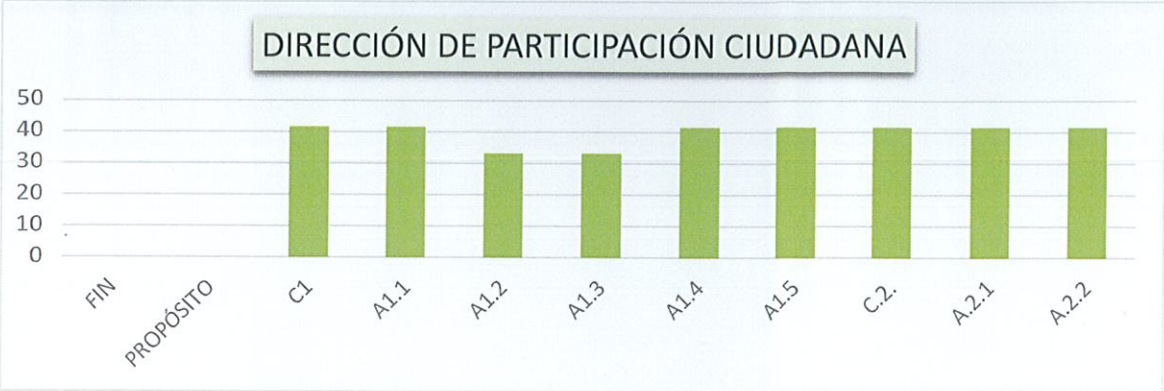


Directora o Director de Gobernación

Auxiliar Administrativo

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$475,850.00	70,157.50	$546,007.50

La Dirección de Gobernación presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.



Directora o Director de Participación Ciudadana

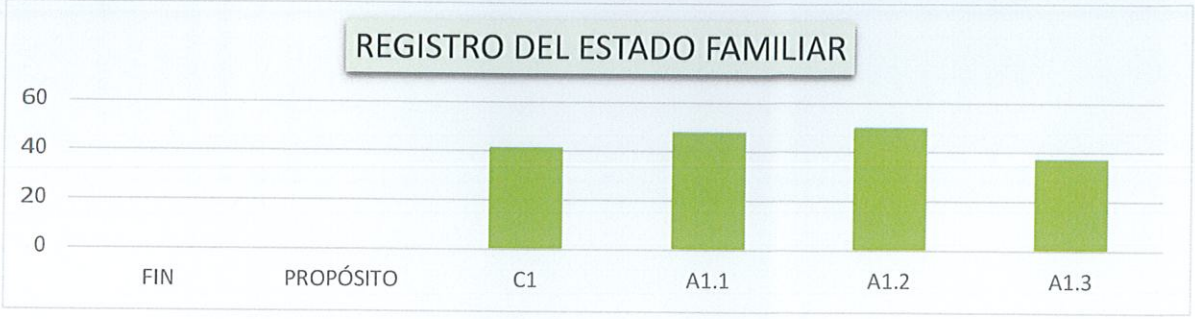
Coordinadora o Coordinador de Vinculación Ciudadana

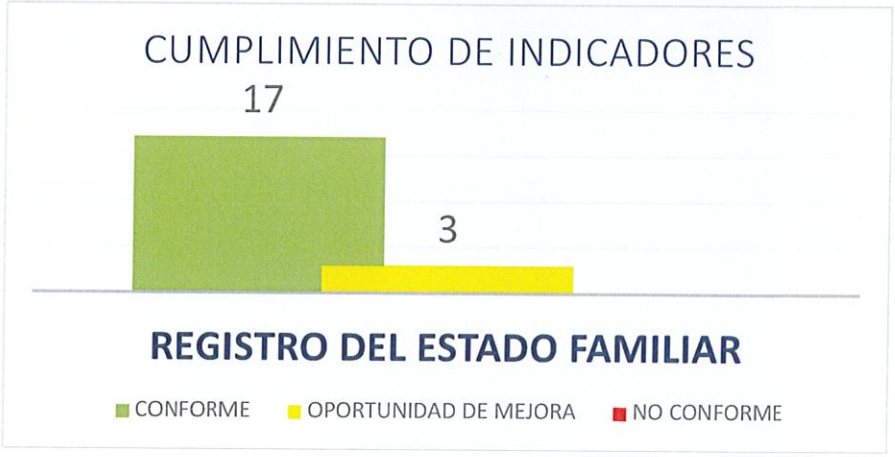
Coordinadora o Coordinador del Programa Elisa Acuña

Auxiliar Administrativo A

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,092,323.40	422,936.00	$1,515,259.40

La Dirección de Participación Ciudadana presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.





Directora o Director del Registro del Estado Familiar

Coordinadora o Coordinador del Registro del Estado Familiar

Coordinadora o Coordinador de Panteones Municipales

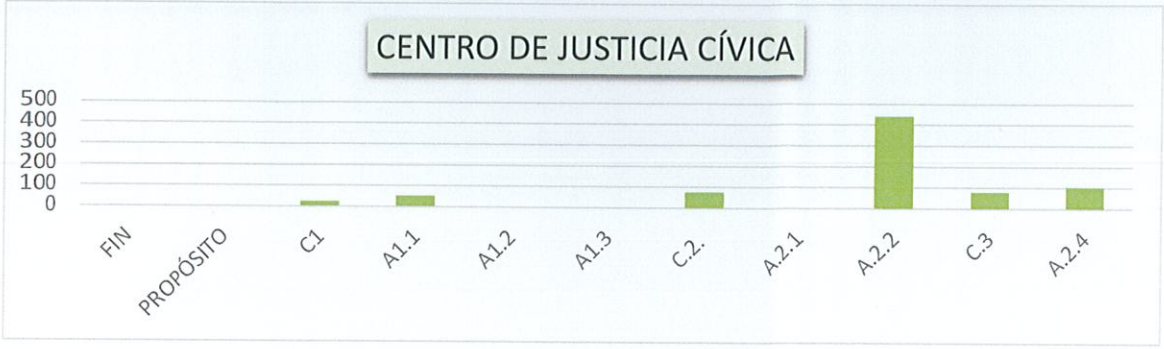
Secretaria

Auxiliares Administrativos

Encargada o Encargado de Panteón

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,270,745.64	1,114,253.35	$3,384,998.99

La Dirección del Registro del Estado Familiar presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.



Directora o Director del Centro de Justicia Cívica

Jueces Cívicos

Auxiliares Administrativos

Secretaria o Secretario de Acuerdos

Facilitadores

Médico Legista

Auxiliar Jurídico

Trabajadores Sociales

Actuaria o Actuario Notificador

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,917,697.33	442,021.43	$3,359,718.76

La Dirección del Centro de Justicia Cívica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.

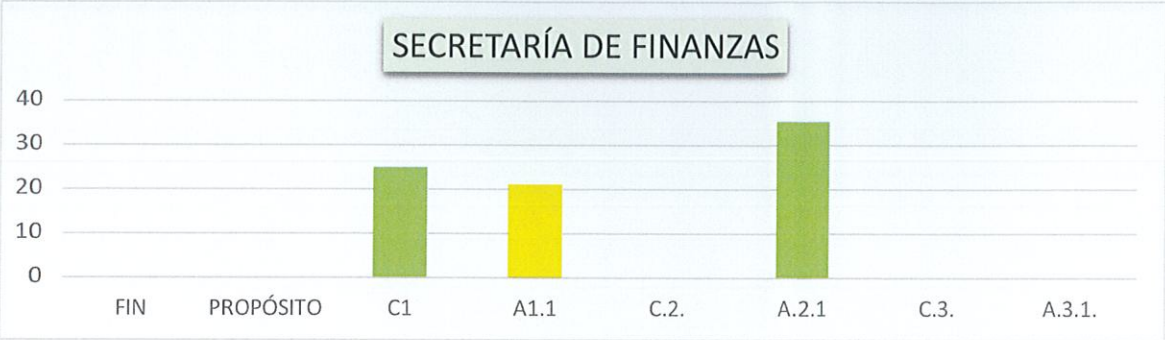
Directora o Director de Archivo Municipal

Coordinadora o Coordinador de Archivo de Concentración

Auxiliares Administrativos

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,901,773.88	154,610.46	$2,056,384.34

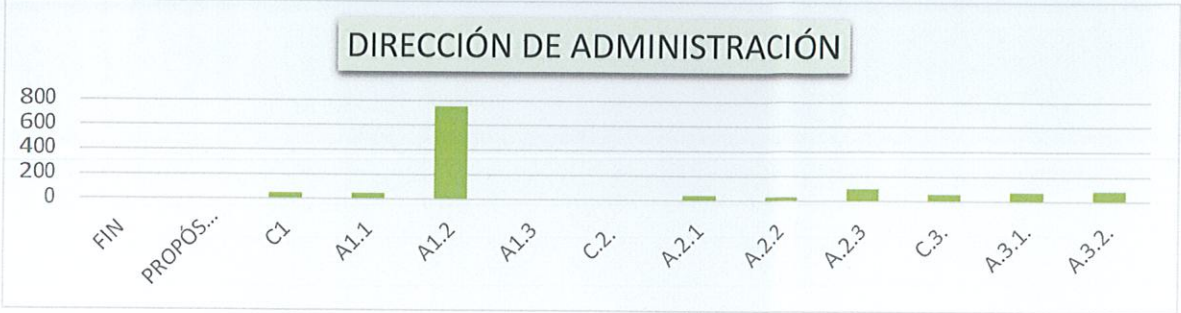
La Dirección de Archivo Municipal presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de una de sus metas, se recomienda realizar un análisis que permita una menor frecuencia de medición para el cumplimiento de sus indicadores.



Secretaria o Secretario de Finanzas
Secretaria o Secretario Técnico
Secretaria o Secretario Particular
Ayudantía
Coordinadora o Coordinador de archivo
Encargada o Encargado de Archivo de concentración
Auxiliar Archivista (7)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,763,778.72	140,209.88	$2,903,988.60

La Secretaría de Finanzas presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.



Directora o Director de Administración
Coordinadora o Coordinador de Adquisiciones
Coordinadora o Coordinador de Parque Vehicular
Coordinador de Administración
Jefa o Jefe de Área
Encargada o Encargado de Control de Almacén
Auxiliar Administrativo (18)
Ayudante General (15)
Encargada o Encargado
Intendente (36)
Mecánico (4)
Ayudante de Mecánico
Albañil (2)
Herrero (2)
Plomero
Jardineros (3)

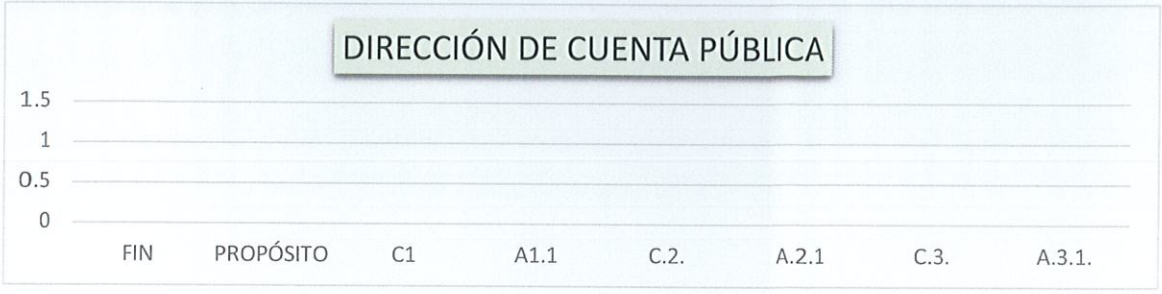
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$12,947,914.36	11,176,409.30	$24,124,323.66

La Dirección de Administración presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES

Directora o Director de Recaudación Fiscal y Catastro
Coordinador de Catastro
Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos Catastrales
Jefe de Valuación Catastral
Jefe de Departamento de Actualización de Datos y Cartera Vencida
Jefe de Departamento de Traslado de Dominio
Jefe de Departamento de Catastro Multifinalitario
Valuador
Secretaria (4)
Auxiliar Administrativo (16)
Cajero (a) (9)
Cartógrafo
Auxiliar

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$7,519,811.72	421,045.40	$7,940,857.12

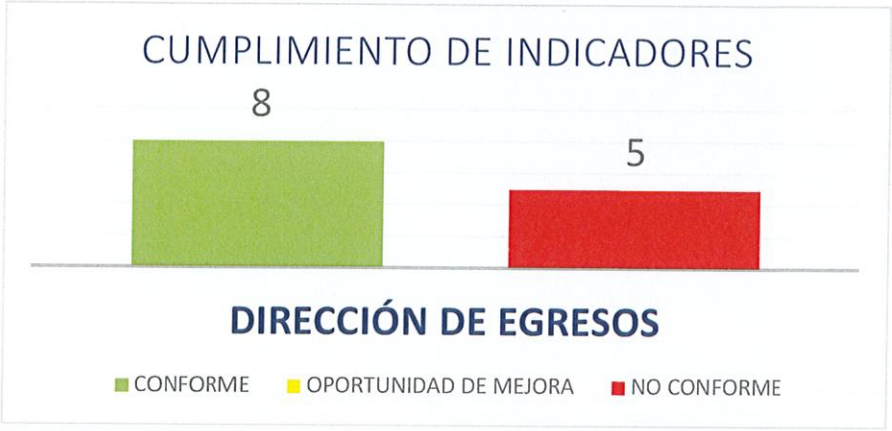
La Dirección de Recaudación Fiscal y Catastro presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas



Directora o Director Cuenta Pública
Coordinadora o Coordinador de Contabilidad
Contadora o Contador de Egresos (3)
Contadora o Contador de Ingresos
Auxiliar Contable (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,086,530.80	89,188.51	$2,175,719.31

La Dirección Cuenta Pública debe realizar un registro documental de las actividades que se llevan a cabo para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como los resultados de acuerdo a los indicadores nivel Fin, Propósito, Componente y Actividades.



Directora o Director de Egresos
Auxiliar Administrativo (2)
Coordinadora o Coordinador de Egresos
Coordinadora o Coordinador de Nómina
Contadora o Contador Verificador
Contadora o Contador (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$2,452,909.66	21,951,528.91	$24,404,438.57

La Dirección de Egresos presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.

Directora o Director de Ingresos
Cajera (3)
Notificadora o Notificador Ejecutor
Coordinadora o Coordinador de Control de Obligaciones
Coordinadora o Coordinador de Control de Ingresos
Auxiliar Administrativo

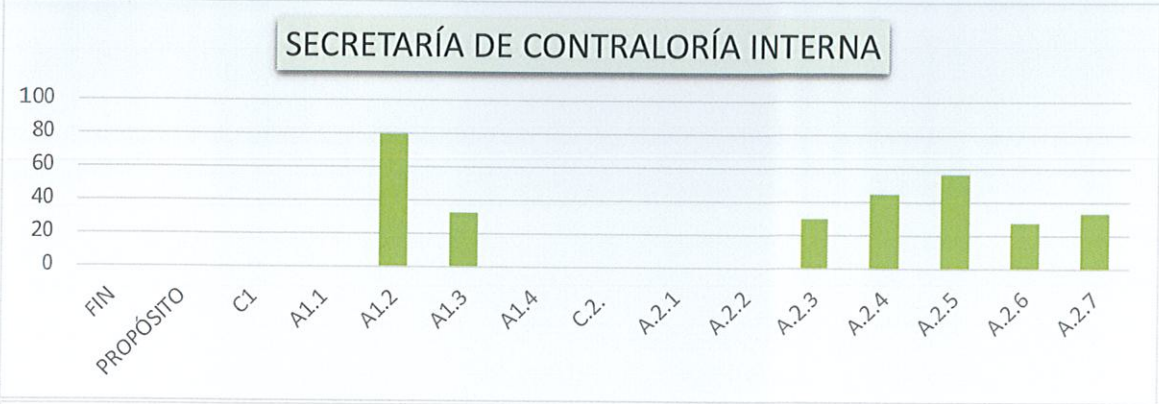
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,975,698.64	729,698.48	$2,705,388.12

La Dirección de Ingresos presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.

Directora o Director de Recursos Humanos
Coordinadora o Coordinador Técnico de Recursos Humanos
Auxiliar Administrativo (8)
Encargada o Encargado de Seguimiento a Incapacidades
Encargada o Encargado de Archivo
Encargada o Encargado de Control Interno Transparencia y Bajas
Encargada o Encargado de Clima Laboral y Capacitaciones
Encargada o Encargado de Nomina
Encargada o Encargado de Recepción
Supervisor
Auxiliar Jurídico (2)
Chofer
Auxiliar
Intendente
Terapeuta de Lenguaje
Terapeuta UBR

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$9,845,400.63	2,217,936.98	$12,063,337.61

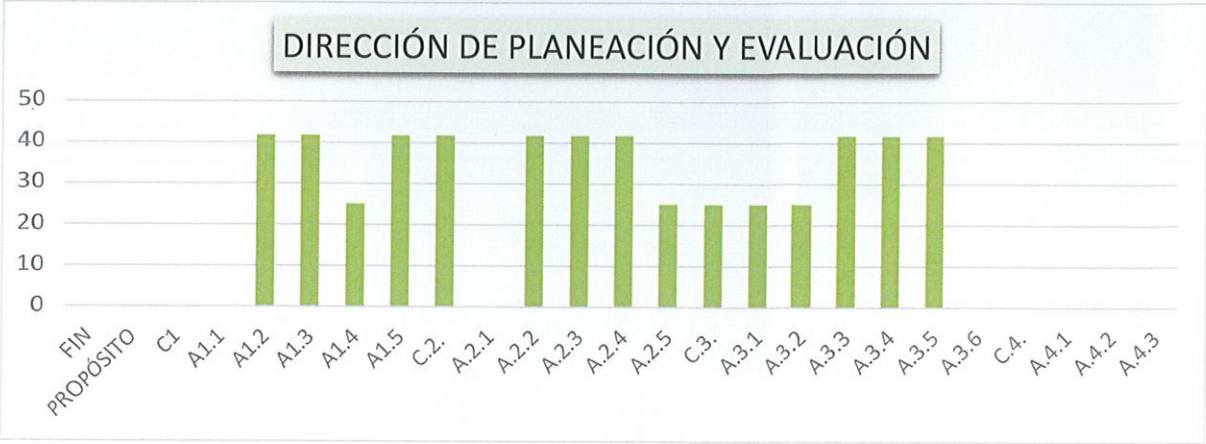
La Dirección de Recursos Humanos presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.



Secretaria o secretario de la Contraloría Interna Municipal
Autoridad Sustanciadora
Auxiliar Administrativo (2)
Autoridad Investigadora
Auxiliar Jurídico (2)
Coordinadora o Coordinador de Auditoría
Autoridad Resolutora
Coordinadora o Coordinador de Auditoría a Organismos Públicos Descentralizados
Auxiliar Contable A (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$3,367,900.85	262,933.28	$3,630,834.13

La Secretaría de la Contraloría Interna Municipal presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas, se recomienda poner atención en la captura de sus indicadores para no presentar resultados NO CONFORMES.



Directora o Director de Planeación y Evaluación

Coordinadora o Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Auxiliar Administrativo

Auxiliar Técnico

Coordinadora o Coordinador de Gestión de Calidad y Guía de Desempeño Municipal

Coordinadora o coordinador de Agenda 2030

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
$1,752,525.52	531,397.79	$2,283,923.31

La Dirección de Planeación y Evaluación presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de sus metas.

CONCLUSIONES

La información necesaria para conocer el avance en el cumplimiento de metas así como los resultados obtenidos de indicadores (estratégicos, de gestión, de desempeño, de actividades, de operación, de impacto, etc.), se obtuvieron del registro periódico de sus actividades, las cuales mantenían relación directa con sus objetivos.

La información que se captura de manera periódica en una herramienta digital dispuesta para tales trabajos, ha servido para cumplir con la transparencia y publicación de resultados de las unidades administrativas. En algunos casos es necesario reconsiderar las metas e indicadores para que se logre un impacto en la población y sus condiciones de desarrollo y bienestar.

A continuación, se presenta un análisis de resultados por Secretaría y sus Direcciones.

SECRETARÍA DE BIENESTAR

Aunque los resultados son favorables en la mayoría de Direcciones, salvo el caso de EDUCACIÓN, se recomienda realizar un análisis que permita lograr un equilibrio entre las metas planteadas y el personal, y con ello, ofrecer mayor impacto social en:
Dirección de Educación evaluar desempeño del personal de apoyo en las escuelas;
Dirección de Cultura y Artes evaluar desempeño de encargados de CDC y bibliotecarios;
Dirección de Salud evaluar desempeño de promotores de salud y auxiliares administrativos.

OFICINA DE LA PRESIDENTA

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental, sobre todo analizar el impacto de sus 9 coordinadores.
Trabajar en la mejora de los resultados de la Unidad de Transparencia.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Se recomienda realizar el registro de actividades que permitan observar el valor público o impacto social de la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico y de la Operadora Municipal de Proyectos Estratégicos.

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Obras Públicas.

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Planeación y Administración.

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Administración de la SSC.

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Investigación.

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

SECRETARÍA DE FINANZAS

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Administración.

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Catastro.

Se recomienda realizar el registro de actividades que permitan observar el valor público o impacto social de la Dirección de Cuenta Pública.

Se recomienda trabajar en el análisis de equilibrio entre las metas, resultados y el personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Atentamente

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal