

Fecha de elaboración:		1 de abril de 2023		Elaborado por:		MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA												
Nombre del area:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		Autorizado por:		MTRA. SUSANA A. ÁNGELES QUEZADA												
Nivel	Objetivos Institucionales	Metas	Indicadores.	Resultados	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.												avance de metas	META DEL AÑO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
EJE 1 BIENESTAR SOCIAL																		
SECRETARÍA DE BIENESTAR																		
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	0.63 de Índice de Desarrollo Humano	Índice de Desarrollo Humano	P												0.63	0.00%	0.63
				R														
Propósito	Comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar mejorados a través de Planes y Programas municipales	40 comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales	Porcentaje de comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales	P												40	0.00%	40
				R														
Componente 1	Cumplimiento de objetivos institucionales de las 6 unidades administrativas supervisados	12 reportes de avance de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas revisados y supervisados	Porcentaje de reportes de avance de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas revisados y supervisados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 1.1	Supervisión y revisión de cumplimiento de indicadores de cada unidad administrativa	12 revisiones a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	Porcentaje de revisión a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 1.2	Mesas de retroalimentación de los resultados revisados	4 mesas de retroalimentación para dar seguimiento a los resultados periodicos y de cumplimiento al PbR	Porcentaje de mesas de retroalimentación para dar seguimiento a los resultados periodicos y de cumplimiento al PbR	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
componente 2	Familias por debajo de la línea de bienestar con apoyos sociales entregados	4 familias apoyadas para mejorar sus niveles de bienestar	Porcentaje de familias apoyadas para mejorar sus niveles de bienestar	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 2.1	Familias beneficiadas con la entrega de artículos y materiales de mejoras de vivienda	240 familias beneficiadas con artículos y materiales para mejorar sus viviendas	Porcentaje de familias beneficiadas con artículos y materiales para mejorar sus viviendas	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	46.67%	240
				R	13	16	24	30	12	17								
Actividad 2.2	Apoyos sociales entregados y que benefician a la población por debajo de la línea de bienestar	120 apoyos sociales entregados para beneficiar a la población que se encuentra por debajo de la línea de bienestar	Porcentaje de apoyos sociales entregados para beneficiar a la población que se encuentra por debajo de la línea de bienestar	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110.83%	120
				R	10	52	23	24	12	12								

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN																				
Fin	Contribuir a mejorar el bienestar social de los Tizayuquenses, coadyuvando para hacer efectivo el derecho a la educación.	50 % percepción del cambio de actitudes socio emocionales y de mejora de la imagen urbana de las escuelas, de parte de los padres de familia y provenientes de las gestiones del gobierno municipal	Porcentaje de percepción del cambio de actitudes socio emocionales y de mejora de la imagen urbana de las escuelas, de parte de los padres de familia y provenientes de las gestiones del gobierno municipal	P													50	0.00%	50	
				R																
Propósito	Beneficiar a los estudiantes con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión.	20,000 estudiantes beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión respecto a lo programado	Porcentaje de estudiantes beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión respecto a lo programado	P													20,000	0.00%	20,000	
				R																
Componente 1	Generar actividades de apoyo a la educación en sus diferentes niveles realizadas en el municipio de Tizayuca	2 Informes sobre la distribución porcentual de apoyos en materia de talleres, capacitación, conferencias, atención psicológica, etc por escuela	Porcentaje de Informe sobre la distribución porcentual de apoyos en materia de talleres, capacitación, conferencias, atención psicológica, etc por escuela	P							1						1	50.00%	2	
				R						1										
Actividad 1.2	Equipar un modulo para la UAM, afin de lograr la impartición de carreras universitarias y cursos en línea	1 módulo de la UAM instalado para su operación	Porcentaje de módulo de la UAM instalado para su operación	P													1	0.00%	1	
				R																
Actividad 1.3	Cumplir con los acuerdos establecidos en el CMPSE	20 trabajadores que mediante las gestiones de esta dirección están en en IHEA	Porcentaje de trabajadores que mediante las gestiones de esta dirección están en en IHEA	P							10						10	75.00%	20	
				R							15									
Actividad 1.4	Generar cuadro de necesidades que se harán llegar al INHIFE	50 solicitudes en colaboración con la dirección de Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad, con resultados satisfactorios	Porcentaje de solicitudes en colaboración con la dirección de Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad, con resultados satisfactorios	P							25						25	50.00%	50	
				R							25									
Componente 2	Aplicar un programa de ministración de recursos financieros que incidan en el mejoramiento de la infraestructura por medio del mantenimiento menor y el equipamiento de estas	2 entregas de Informes sobre el fortalecimiento de la vinculación de las escuelas en sector social para mejorar los canales de comunicación para detectar necesidades y áreas de oportunidad	Porcentaje de entrega de Informe sobre el fortalecimiento de la vinculación de las escuelas en sector social para mejorar los canales de comunicación para detectar necesidades y áreas de oportunidad	P							1						1	50.00%	2	
				R							1									

Actividad 2.1	Sesionar el CMPSE enfocando su participación en la conectividad con la ciudadanía	30 asistencia de escuelas en las ferias del aprendizaje que participan respecto a las invitadas	Porcentaje de asistencia de escuelas en las ferias del aprendizaje que participan respecto a las invitadas	P						15						15	73.33%	30
				R						22								
Actividad 2.2	Contribuir en el fortalecimiento de la conectividad de las escuelas en sector social para mejorar los canales de comunicación para detectar necesidades y áreas de oportunidad	10 áreas de gobierno que concentran y envían información a la dirección de educación.	Porcentaje de áreas de gobierno que concentran y envían información a la dirección de educación.	P				2		2		2		2		2	300.00%	10
				R				0		30								
Actividad 2.3	Realizar ferias de orientación vocacional organizadas en el municipio	10 sesiones del CMPSE realizadas con respecto a la meta	Porcentaje de sesiones del CMPSE realizadas con respecto a la meta	P			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30.00%	10
				R			1	1	0	1								
Actividad 2.4	Intervenir con asistencia psicologica a los estudiantes que tienen ausentismo escolar.	4 grupos de trabajo conformados como clusters de investigación, respecto a la meta	Porcentaje de grupos de trabajo conformados como clusters de investigación, respecto a la meta	P						2						2	50.00%	4
				R						2								
Actividad 2.5	Control de las sesiones del CMPSE mediante la integración de los expedientes físicos y digitales así como la documentación soporte	2 proyectos postulados respecto a la meta	Porcentaje de proyectos postulados respecto a la meta	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 2.6	Apoyar en gestiones que permitan el acceso de las personas con discapacidad a la educación regular.	11 acuerdos cumplidos con respecto a la meta	Porcentaje de acuerdos cumplidos con respecto a la meta	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	54.55%	11
				R		1	4	1	0	0								
componente 3	Concentrar las solicitudes que implican la participación de las escuelas a través de la dirección de educación, para mejorar el proceso de gestión hacia las escuelas	2 entregas de Informes de necesidades de las escuelas	Porcentaje de entrega de Informe de necesidades de las escuelas	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 3.1	Proponer proyectos en colaboración con las universidades y empresas con REINIECyT del CONACyT	126 escuelas diagnosticadas con respecto al total de las escuelas	Porcentaje de escuelas diagnosticadas con respecto al total de las escuelas	P						63						63	38.89%	126
				R						49								

Actividad 4.2	Realizar diagnóstico participativo de las necesidades de obra mayor de las escuelas	1 entrega de Oficio de necesidades de las escuelas mediante diagnóstico, al INHIFE	Porcentaje de entrega de Oficio de necesidades de las escuelas mediante diagnóstico, al INHIFE	P												1	0.00%	1
				R														
Componente 5	Realizar reuniones regionales que consideren el levantamiento de necesidades que afecten la operatividad de la escuela	2 Informes de los apoyos entregados	Porcentaje Informe de los apoyos entregados	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 5.1	Apoyar en el mejoramiento de la infraestructura educativa y operatividad de obra menor	64 servicios realizados en las escuelas con respecto a la meta	Porcentaje de servicios realizados en las escuelas con respecto a la meta	P			16			16			16			16	37.50%	64
				R			15			9								
Actividad 5.2	Apoyar a las instituciones educativas con acciones provenientes de obras públicas, servicios municipales, administración u otros	50 escuelas que recibieron apoyo con base en la meta	Porcentaje de escuelas que recibieron apoyo con base en la meta	P												50	0.00%	50
				R														
Actividad 5.3	Continuar con apoyos a las escuelas con estímulos económicos que les permitan tener personal que aumente la operatividad de las escuelas	21 escuelas que tiene personal administrativo, intendentes y/o veladores pagados por el municipio	Porcentaje de escuelas que tiene personal administrativo, intendentes y/o veladores pagados por el municipio	P												21	0.00%	21
				R														
DIRECCION DE CULTURA Y ARTES																		
FIN	Contribuir a garantizar los derechos culturales de los habitantes de Tizayuca mediante programas y acciones culturales	13,000 pobladores beneficiados por las acciones culturales realizadas respecto al año previo.	Porcentaje de población beneficiada por las acciones culturales realizadas respecto al año previo.	P												13000	0.00%	13000
				R														
Propósito	Promover el desarrollo de actividades culturales y artísticas de la población de Tizayuca, a través de los programas y acciones culturales , y con ello fortalecer los tejidos familiares y sociales.	24 actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	P												24	0.00%	24
				R														
Componente 1	Eventos culturales y artísticos, con inclusión de población vulnerable y perspectiva de juventud, género y de NNA	28 eventos culturales y artísticos realizados	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados	P			7			7			7			7	50.00%	28
				R			7			7								

Actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de la Dirección de Cultura realizadas	84 acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Cultura	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Cultura	P	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	50.00%	84
				R	7	7	7	7	7	7							
Actividad 1.2	Comunidades intervenidas con Festivales y Eventos culturales, para fomentar la cultura y la creación de espacios de integración social.	24 comunidades atendidas a través de eventos culturales y artísticos realizados	Porcentaje de comunidades atendidas a través de eventos culturales y artísticos realizados	P			6			6			6			50.00%	24
				R			6			6							
Componente 2	Acciones de Desarrollo Artístico y Cultural, para fomentar las habilidades artísticas de la población priorizando NNA, adultos mayores, personas con discapacidad y jóvenes.	40 Acciones de Desarrollo Artístico y Cultural realizadas.	Porcentaje de Acciones de Desarrollo Artístico y Cultural realizadas.	P						20					20	50.00%	40
				R						20							
Actividad 2.1	Becas culturales del programa EstimulArte entregadas a la personas de bajos ingresos de Tizayuca	80 becas entregadas respecto a la meta programada	Porcentaje de becas entregadas respecto a la meta programada	P						40					40	61.25%	80
				R						49							
Actividad 2.2	Presentar imágenes del municipio como fomento a la fotografía artística y parte del Programa "postales de Tizayuca".	12 imágenes del programa "Postales de Tizayuca" publicadas	Porcentaje de imágenes del programa "Postales de Tizayuca" publicadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41.67%	12
				R	1	1	1	0	1	1							
Actividad 2.3	Temporadas de Exposiciones de artes visuales en las comunidades del municipio	12 Exposiciones Realizadas	Porcentaje de Exposiciones Realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1							
Actividad 2.4	Recuperación y rehabilitación de espacios dignos para el aprendizaje de oficios, además del impulso artístico y cultural de la población.	12 espacios recuperados y/o rehabilitados.	Porcentaje de espacios recuperados y/o rehabilitados.	P			3			3			3		3	50.00%	12
				R			3			3							
componente 3	Rescate del patrimonio cultural e histórico para generar identidad en la población con el municipio	16 Actividades de patrimonio cultural e histórico realizadas.	Porcentaje de Actividades de patrimonio cultural e histórico realizadas.	P			4			4			4		4	31.25%	16
				R			4			1							
Actividad 3.1	Realización de eventos para la difusión del patrimonio cultural e histórico.	4 eventos para la difusión del patrimonio cultural e histórico realizados.	Porcentaje de eventos para la difusión del patrimonio cultural e histórico realizados.	P			1			1			1		1	50.00%	4
				R			1			1							
Actividad 3.2	Clubes de lectura creados y funcionando para el fomento de la lectura en los diversos sectores de la población.	100 clubes de lectura funcionando respecto al total de clubes existentes	Porcentaje de clubes de lectura funcionando respecto al total de clubes existentes	P			25			25			25		25	18.00%	100
				R						18							
Actividad 3.3	Realizar actividades y sesiones de clubes de lectura en bibliotecas, CDC y particulares.	144 actividades realizadas por las bibliotecas públicas del municipio	Porcentaje de actividades realizadas por las bibliotecas públicas del municipio	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	47.92%	144
				R	12	12	9	12	12	12							

Componente 4	Acciones de rescate y promocion de la literatura en el municipio.	4 informes de Acciones de rescate y promoción de la literatura	Porcentaje de informe de Acciones de rescate y promoción de la literatura	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 4.1	Realización del Festival Internacional de Poesía Ignacio Rodríguez Galván.	20 Actividades realizadas dentro del festival (FIPIRG)	Porcentaje de Actividades realizadas dentro del festival (FIPIRG)	P												20	0.00%	20
				R														
Actividad 4.2	Presentaciones editoriales para promover la escritura con inclusión de grupos de población interesados en la disciplina.	12 Presentaciones Editoriales	Porcentaje de Presentaciones Editoriales	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	58.33%	12
				R	1	1	1	1	2	1								
Actividad 4.3	Creacion, impresión y distribucion de hoja libro en la población	6000 hoja libro distribuido en el municipio	porcentaje de hoja libro distribuido en el municipio	P	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	50.00%	6000
				R	500	500	500	500	500	500								
Actividad 4.4	Seminario de lengua y literatura para personal docente y población abierta.	1 seminarios	porcentaje de seminarios	P												1	0.00%	1
				R														
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL																		
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes de Tizayuca mediante acciones y programas enfocados en la prevención y promoción de la salud, así como en la atención primaria y derivación hacia instituciones del sector salud			P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de atención, prevención y promoción de la salud llevadas a cabo por la Dirección de Salud Municipal.	2000 pobladores con acceso a servicios de salud a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.	Porcentaje de población con acceso a servicios de salud a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.	P												2000	0.00%	2000
				R														
Componente 1	Campañas de promoción y prevención de la salud dirigidas a diversos grupos de edad y sectores de la población realizadas	24 campañas de prevención y promoción realizadas	Porcentaje de campañas de prevención y promoción realizadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62.50%	24
				R	2	2	2	3	4	2								
Actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de las áreas e instituciones de salud en el municipio	12 bitácora de entrega de materiales de difusión impresos entregados respecto a lo programado	Porcentaje de bitácora de entrega de materiales de difusión impresos entregados respecto a lo programado	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 1.2	Entrega de materiales de difusión impresos (folletos, volantes, trípticos, dípticos, lonas)	24 encuestas a asistentes que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada	Porcentaje de encuestas a asistentes que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	41.67%	24
				R	0	2	2	2	2	2								

[illegible]

Actividad 4.3	Derivación con el proveedor de servicios de análisis clínicos para diagnosticar probables patologías	360 servidores públicos referidos al servicio medico dental	Porcentaje de servidores públicos referidos al servicio medico dental	R	64	102	82	96	114	90							152.22%	360
Actividad 4.4	Derivación con el proveedor de servicios de análisis clínicos para diagnosticar probables patologías	240 servidores públicos beneficiados con apoyo económico para cubrir gastos médicos	porcentaje de servidores públicos beneficiados con apoyo económico para cubrir gastos médicos	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	50.83%	240
				R	4	34	16	48	17	3								
Actividad 4.5	Derivación con el proveedor de servicios de análisis clínicos para diagnosticar probables patologías	1800 medicamentos por paciente entregados	Porcentaje de medicamentos por paciente entregados	P	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	138.06%	1800
				R	295	300	492	415	518	465								
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA																		
Fin	Contribuir a fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas de la población del municipio de Tizayuca	50 acciones dirigidas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud Física y Mental de la Población de Tizayuca,Hgo. Mediante el fomento de la Cultura Física y Deporte.	Porcentaje de acciones dirigidas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud Física y Mental de la Población de Tizayuca,Hgo. Mediante el fomento de la Cultura Física y Deporte.	P												50	0.00%	50
				R														
Propósito	Habitantes del municipio de Tizayuca tienen acceso a actividades deportivas y de reactivación física realizadas por el Instituto Municipal del Deporte	200 actividades físicas o deportivas realizadas a través de Programas Sociales, Actividades, Eventos de Impacto Social y Estrategias aplicados por el INMUDEyAF.	Porcentaje de actividades físicas o deportivas realizadas a través de Programas Sociales, Actividades, Eventos de Impacto Social y Estrategias aplicados por el INMUDEyAF.	P												200	0.00%	200
				R														
Componente 1	Activaciones físicas impartidas en espacios públicos y oficinas del municipio de Tizayuca	240 clases impartidas en espacios públicos destinados a la Práctica Físico-Deportiva.	Porcentaje de clases impartidas en espacios públicos destinados a la Práctica Físico-Deportiva.	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	305.42%	240
				R	114	94	104	107	171	143								
Actividad 1.1	Información digital e impresa entregada a la población para que participe en las actividades deportivas, de esparcimiento y de actividades físicas.	36 visualizaciones y estadística de cada cápsula.	Porcentaje de visualizaciones y estadística de cada cápsula.	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	191.67%	36
				R	4	4	13	11	16	21								
Actividad 1.2	Caravanas deportivas que se realizan para que la población participe en las actividades físico deportivas del Instituto	24 atenciones por Caravana impartida en el Municipio de Tizayuca,Hgo.	Porcentaje de atenciones por Caravana impartida en el Municipio de Tizayuca,Hgo.	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	na	2	2	3	3	2								
Componente 2	Población y personal del Instituto capacitado y con profesionalización para lograr condiciones que permitan beneficios en la salud, la prevención y el combate por los efectos negativos del Sedentarismo.	4 constancias de profesionalización registradas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud, la Prevención y el Combate por los efectos negativos del Sedentarismo.	Porcentaje de constancias de profesionalización registradas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud, la Prevención y el Combate por los efectos negativos del Sedentarismo.	P			1			1			1			1	1575.00%	4
				R			3			60								

Actividad 2.1	Expedientes con la información completa de las personas inscritas en las escuelas de deporte comunitario que se brindan en el municipio	200 personas Inscritas a las escuelas con Expediente completo.	Porcentaje de personas Inscritas a las escuelas con Expediente completo.	P			50			50			50			50	51.00%	200
				R			52			50								
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LAS JUVENTUDES																		
Fin	Contribuir al desarrollo y el bienestar social de las personas jóvenes mediante acciones integrales y la coordinación con instancias del gobierno municipal para su atención efectiva	4000 acciones y servicios ofrecidos a la población comprendida entre los 12 y 29 años, priorizando el enfoque de inclusión, perspectiva de género y diversidad sexual.	Porcentaje de acciones y servicios ofrecidos a la población comprendida entre los 12 y 29 años, priorizando el enfoque de inclusión, perspectiva de género y diversidad sexual.	P												4000	0.00%	4000
				R														
Propósito	2,500 personas jóvenes cuentan con apoyos y atención para su desarrollo	3500 personas adolescentes y jóvenes beneficiadas con las acciones transversales del gobierno municipal	Porcentaje de personas adolescentes y jóvenes beneficiadas con las acciones transversales del gobierno municipal	P												3500	0.00%	3500
				R														
Componente 1	Fomento a los derechos de las personas jóvenes.	12 actividades realizadas al fomento de los derechos de grupos jóvenes vulnerables.	Porcentaje de actividades realizadas al fomento de los derechos de grupos jóvenes vulnerables.	P						6						6	0.00%	12
				R						0								
Actividad 1.1	Realización de Observatorios Juveniles en las comunidades.	24 lugares visitados por el Instituto Tizayuquense de la Juventud.	Porcentaje de lugares visitados por el Instituto Tizayuquense de la Juventud.	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	2	2	2	2	2	2							
Actividad 1.2	Por un Tiza verde.	12 talleres, reforestaciones y brigadas realizadas en las escuelas y comunidades del municipio.	Porcentaje de talleres, reforestaciones y brigadas realizadas en las escuelas y comunidades del municipio.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1							
Actividad 1.3	Eventos en el marco de la Semana de la Juventud	2 actividades realizadas en el marco del día internacional de la juventud	Porcentaje de actividades realizadas en el marco del día internacional de la juventud	P												2	0.00%	2
				R														
Actividad 1.4	Conferencias y foros de concientización de la diversidad sexual e inclusión.	24 conferencias, acciones y foros realizados en beneficio de las y los jóvenes.	Porcentaje de conferencias, acciones y foros realizados en beneficio de las y los jóvenes.	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	2	2	2	2	2	2							
Componente 2	Acciones dirigidas a personas jóvenes en materia de empleo y emprendimiento realizadas	12 actividades realizadas con perspectiva de género	Porcentaje de actividades realizadas con perspectiva de género	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1							
Actividad 2.1	Talleres y cursos de capacitación para las personas jóvenes en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizados	12 foros y actividades realizadas en los diversos espacios públicos.	Porcentaje de foros y actividades realizadas en los diversos espacios públicos.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1							
Actividad 2.2	Vinculación del sector estudiantil, en prácticas profesiones y servicio social.	12 acciones realizadas en materia de empleo y emprendimiento para personas jóvenes	Porcentaje de acciones realizadas en materia de empleo y emprendimiento para personas jóvenes	P						6						6	0.00%	12
				R						0								

Actividad 2.3	Gestión para vinculación a la bolsa de trabajo de la SEDECO	12 cursos y talleres en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizados.	Promedio de cursos y talleres en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75.00%	12	
				R	1	1	2	2	2	1								
Actividad 2.4	Realización de ferias de emprendimiento	600 adolescentes y jóvenes realizando prácticas y/o estadías profesionales y servicios sociales respecto a lo programado	Porcentaje de adolescentes y jóvenes realizando prácticas y/o estadías profesionales y servicios sociales respecto a lo programado	P						300						300	0.00%	600
				R						0								
Componente 3	Acciones en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones y promoción de derechos de las personas jóvenes realizadas	200 vinculaciones reflejadas y canalizadas a SEDECO respecto a las solicitudes.	Porcentaje de vinculaciones reflejadas y canalizadas a SEDECO respecto a las solicitudes.	P			50			50			50			50	25.00%	200
				R			50			0								
Actividad 3.1	jóvenes participando en conferencias, talleres y monólogos realizados, respecto a los programados.	2 ferias del emprendimiento realizadas	Porcentaje de ferias del emprendimiento realizadas	P						1						1	0.00%	2
				R						0								
Actividad 3.2	Porcentaje de jóvenes canalizados y atendidos por la dirección de Salud.	12 cursos, conversatorios, conferencias y campañas en materia de prevención y promoción de la salud	Porcentaje de cursos, conversatorios, conferencias y campañas en materia de prevención y promoción de la salud	P						6						6	0.00%	12
				R						0								
Actividad 3.3	Porcentaje de jóvenes con platicas, donaciones de métodos anticonceptivos y consultas médicas.	600 adolescentes y jóvenes participando en actividades sobre prevención de adicciones, salud nutricional y mental.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes participando en actividades sobre prevención de adicciones, salud nutricional y mental.	P			150			150			150			150	0.00%	600
				R			0			0								
Actividad 3.4	Porcentaje de actividades realizadas los días 25 de cada mes.	480 adolescentes y jóvenes beneficiados con platicas y conferencias de educación sexual, reproductiva y prevención de embarazo en adolescentes.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes beneficiados con platicas y conferencias de educación sexual, reproductiva y prevención de embarazo en adolescentes.	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50.00%	480
				R	40	40	40	40	40	40								
INSTITUTO MUNICIPAL DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD, IMDIS																		
Fin	Contribuir al desarrollo e Inclusión social de las Personas con Discapacidad en el Municipio de Tizayuca Hidalgo mediante acciones integrales en materia de salud, cultura, deporte e inclusión laboral.	1001 personas con discapacidad beneficiadas en acciones y actividades integrales en materia de educación, cultura, deporte e inclusión social y laboral.	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas en acciones y actividades integrales en materia de educación, cultura, deporte e inclusión social y laboral.	P												1001	0.00%	1001
				R														
Propósito	Personas con discapacidad cuentan con apoyos y atención para su inclusión social	500 personas beneficiadas mediante apoyos o servicios por parte del IMDIS	Porcentaje de personas beneficiadas mediante apoyos o servicios por parte del IMDIS	P												500	0.00%	500
				R														
Componente 1	Tarjetas de servicios y apoyos para la población con discapacidad entregadas	100 gestiones para obtener credenciales y tarjetas de descuentos.	Porcentaje de gestiones para obtener credenciales y tarjetas de descuentos.	P			25			25			25			25	62.00%	100
				R			37			25								
Actividad 1.1	Formalización de instrumentos de coordinación y colaboración con negocios, establecimientos y prestadores de servicios del municipio de Tizayuca	80 instrumentos de coordinación y colaboración formalizados, respecto a lo programado	Porcentaje de instrumentos de coordinación y colaboración formalizados, respecto a lo programado	P			20			20			20			20	53.75%	80
				R			27			16								

Actividad 1.3	Eventos de entregas de tarjetas realizadas	1 eventos de entrega realizados respecto a los programados	Porcentaje de eventos de entrega realizados respecto a los programados	P												1	0.00%	1
				R														
Componente 2	Talleres y cursos de capacitación para el autoempleo y la inclusión laboral, así como para la concientización sobre los derechos de las personas con discapacidad y su inclusión realizados	12 informes de actividades de concientización realizadas sobre los derechos de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad y su inclusión social.	Porcentaje de informe de actividades de concientización realizadas sobre los derechos de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad y su inclusión social.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41.67%	12
				R	na	1	1	1	1	1								
Actividad 2.1	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	96 cursos y talleres de concientización de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Porcentaje de cursos y talleres de concientización de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	44.79%	96
				R	na	6	14	7	8	8								
Actividad 2.2	Evaluación de satisfacción y percepción de personas asistentes a talleres y cursos de capacitación	1 Evento en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Evento en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	P												1	0.00%	1
				R														
Componente 3	Realizar la entrega de proyectos productivos a las personas con discapacidad	20 proyectos productivos entregados a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Porcentaje de proyectos productivos entregados a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	P						10						10	50.00%	20
				R						10								
Actividad 3.1	Recepción y trámites de solicitudes realizadas	48 capacitaciones entorno a la inclusión realizadas	Porcentaje de capacitaciones entorno a la inclusión realizadas	P			12			12			12			12	33.33%	48
				R			4			12								
Actividad 3.2	Seguimiento de los resultados alcanzados con la atención psicológica en las personas con discapacidad	2 supervisiones de proyectos productivos realizadas	Porcentaje de supervisiones de proyectos productivos realizadas	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Componente 4	Actividades artísticas, culturales , deportivas y de sensibilización con enfoque de inclusión realizadas	12 informes de actividades realizadas dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Porcentaje de informe de actividades realizadas dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41.67%	12
				R	na	1	1	1	1	1								
Actividad 4.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del IMDIS realizadas	60 actividades artísticas y culturales realizadas dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40.00%	60
				R	na	4	5	5	5	5								
Actividad 4.2	Realización de evento para conmemorar el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	480 recorridos para personas beneficiadas por el programa de transporte inclusivo	Porcentaje de recorridos para personas beneficiadas por el programa de transporte inclusivo	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0.00%	480
				R	na	na	na	na	NA	na								
Actividad 4.3	Reuniones de vinculación con institutos y organizaciones de la sociedad civil realizados	12 bitácoras personas con discapacidad beneficiadas con traslados	Porcentaje de bitácora personas con discapacidad beneficiadas con traslados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	12
				R	na	na	na	na	NA	na								

[illegible]

Actividad 1.2	materiai impreso puerta a puerta con información preventiva dirigida a las personas integrantes de las familias.	12 visitas a comunidades realizadas	% de visitas a comunidades realizadas	P	1	1	1	1	1	1							50.00%	12
Actividad 1.3	Implementación del Programa de capacitación "transversalidad de la perspectiva de género" en la administración pública municipal con enfoque de derechos e inclusión.	24 capacitaciones realizadas	% de capacitaciones realizadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		41.67%	24
				R	1	1	2	2	2	2								
Actividad 1.4	Campaña digital de difusión de los derechos humanos con enfoque de género e inclusión.	12 campañas realizadas	% de campañas realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Componente 2	SERVICIOS DE ATENCION JURÍDICA Y PSICOLOGICA A MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	4 informes de mujeres con atención en situación de violencia	% informe de mujeres con atención en situación de violencia	P			1			1		1			1		50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 2.1	Brindar asesorías jurídicas, de manera personal, gratuitas mujeres, que viven violencia.	2040 asesorías jurídicas	% asesorías jurídicas	P	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170		54.61%	2040
				R	178	193	200	175	180	188								
Actividad 2.2	Brindar terapia psicológica, de manera personal, gratuitas mujeres, que viven violencia.	960 terapias psicologicas	% terapias psicologicas	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		60.94%	960
				R	64	93	86	82	180	80								
Actividad 2.3	Brindar acompañamiento jurídico en casos de emergencia en instancias de impartición de justicia.	120 acompañamientos a instancias de impartición de justicia.	% acompañamientos a instancias de impartición de justicia.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		106.67%	120
				R	24	38	31	11	12	12								
Actividad 2.4	Resguardo temporal y traslado a mujeres violentadas mediante la implementación de un refugio para mujeres	12 mujeres atendidas para su resguardo y/o traslado	% mujeres atendidas para su resguardo y/o traslado	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		66.67%	12
				R	1	3	1	1	1	1								
Actividad 2.5	Guardería por horas para hijas e hijos de mujeres y hombres que trabajan, con un modelo de actividades lúdicas y un espacio para la lactancia materna.	384 atenciones brindadas	% de atenciones brindadas	P	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		433.07%	384
				R	308	290	286	250	261	268								
Componente 3	ACCIONES DE ADELANTO PARA LAS MUJERES	12 informes de acciones realizadas	% de informe de acciones realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 3.1	Entrega de apoyos económicos para la implementación de proyectos productivos alineados al programa del Instituto Hidalguense de las mujeres	2 mujeres beneficiadas con un proyecto productivo	% de mujeres beneficiadas con un proyecto productivo	P						1					1		50.00%	2
				R						1								
Actividad 3.2	Implementación del programa de becas para el fomento educativo de las mujeres en situación vulnerable alineado al programa del Instituto Hidalguense de las mujeres	2 becas entregadas	% becas entregadas	P						1					1		0.00%	2
				R						n/a								
Actividad 3.3	Capacitación mediante talleres de oficios de autoempleo alineados al programa del Instituto Hidalguense de las mujeres	12 talleres de autoempleo	% de talleres de autoempleo	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		41.67%	12
				R	1	0	1	1	1	1								
Actividad 3.4	Entrega del reconocimiento "MujerEs Tizayuca"	6 mujeres reconocidas	% de mujeres reconocidas	P						3					3		83.33%	6
				R						5								
SIPINNA																		
Fin	Protección y difusión de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca así como de las instituciones que los protegen mediante redes sociales, instituciones educativas, medios impresos y capacitaciones a servidores públicos.	Porcentaje de actividades que contribuyan a la prevención y atención integral de la violencia contra NNA.	Porcentaje de actividades que contribuyan a la prevención y atención integral de la violencia contra NNA.	P													#DIV/0!	
				R														

Propósito	Las instituciones garantizan la protección de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca.	% de acciones preventivas y de atención realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	% de acciones preventivas y de atención realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	P													#DIV/0!	
				R														
Componente 1	Difusión de Derechos al alcance de los NNA	4 informes de cumplimiento de las acciones de campaña de difusión	Porcentaje de informes de cumplimiento de las acciones de campaña de difusión	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.1	Difusión de los derechos de NNA y las instituciones que los protegen a través de medios digitales, impresos o instituciones públicas y privadas	24 actividades de difusión realizadas	% de actividades de difusión realizadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	3	3	0	2	2								
Componente 2	Acciones preventivas de los derechos de NNA realizadas.	24 Capacitaciones a Servidores Públicos realizadas	% Capacitaciones a Servidores Públicos realizadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	2	2	2	2	2	2							
Actividad 2.1	Campaña sobre prevención del embarazo en adolescentes	8 actividades realizadas de COMUPO	% de actividades realizadas de COMUPO	P			2			2			2			2	25.00%	8
				R			1			1								
Actividad 2.2	Campaña sobre prevención del uso sustancias.	3 sesiones del Sistema Municipal realizadas	% sesiones del Sistema Municipal realizadas	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Actividad 2.3	Campañas de prevención del suicidio en escuelas.	24 platicas realizadas en escuelas públicas y privadas	Porcentaje de platicas realizadas en escuelas públicas y privadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	158.33%	24
				R	4	4	4	5	12	9								
Actividad 2.4	Sesiones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes al año.	12 campañas de prevención realizadas	% campañas de prevención realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	66.67%	12
				R	1	1	3	0	1	2								
Actividad 2.5	Capacitación a servidores públicos del gobierno Municipal de Tizayuca	4 campañas realizadas fomentando políticas públicas.	% de campañas realizadas fomentando políticas públicas.	P			1			1			1			1	200.00%	4
				R			1			7								
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR																		
Fin	Contribuir a que los ciudadanos cuenten con certeza jurídica, mediante la expedición de documentos oficiales propios del estado familiar de las personas	700% de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	P												700	0.00%	700
				R														
Propósito	Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado familiar	14510 expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.	P												14510	0.00%	14510
				R														
Componente 1	Documentos oficiales del Estado Familiar de personas expedidos en el registro del Estado Familiar	12 informes de registro de actos propios del Registro del Estado Familiar.(nuevos registros) nacimientos, defunciones, matrimonios, divorcio, adopción, reconocimientos.	Porcentaje de informes de registro de actos propios del Registro del Estado Familiar.(nuevos registros) nacimientos, defunciones, matrimonios, divorcio, adopción, reconocimientos.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 1.1	Registrar, constar y dar fe de los actos del Estado Familiar de las personas	14400 expedición de actas certificadas y constancias del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de expedición de actas certificadas y constancias del Registro del Estado Familiar.	P	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	57.24%	14400
				R	1513	1447	1501	1164	1323	1294								
Actividad 1.2	Conservación del archivo de la Oficialía de lo Familiar.	360 títulos de panteón expedidos	Porcentaje de títulos de panteón expedidos	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	56.67%	360
				R	39	57	42	19	24	23								

DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Fin	Contribuir a incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio	160 acciones para impulsar y fortalecer un crecimiento socioeconómico, equitativo e incluyente	Porcentaje de acciones para impulsar y fortalecer un crecimiento socioeconómico, equitativo e incluyente	P												160	0.00%	160
				R														
Propósito	Habitantes son atendidos través de programas que brinda la Dirección de Competitividad Económica	4 starups y empresas del municipio apoyadas	Porcentaje de starups y empresas del municipio apoyadas	P												4	0.00%	4
				R														
Componente 1	Capacitaciones y asesorías a comercios y emprendedores para fortalecer e impulsar su competitividad en el campo empresarial realizadas	6 informe de actividades, asesorías y capacitaciones de emprendimiento realizadas	Porcentaje de informe de actividades, asesorías y capacitaciones de emprendimiento realizadas	P		1		1		1		1		1		1	50.00%	6
				R		1		1		1								
Actividad 1.1	Proyectos que impulsen el desarrollo económico y la generación de nuevos empleos dentro del municipio elaborados	2 Convenios firmados	Porcentaje de Convenios firmados	P						1						1	0.00%	2
				R						0								
Actividad 1.2	Gestiones financieras y de desarrollo empresarial para facilitar el desarrollo competitivo de la micro, pequeña y mediana empresa realizadas	36 asesorías en emprendimiento, comercialización y propiedad intelectual	Porcentaje de asesorías en emprendimiento, comercialización y propiedad intelectual	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	44.44%	36
				R	0	3	3	3	3	4								
Actividad 1.3	Firma de convenios en materia de empleo	48 atenciones a emprendedores para registro de marca, diseño de imagen corporativa, modelo y formalizaciones de negocios	Porcentaje de atenciones a emprendedores para registro de marca, diseño de imagen corporativa, modelo y formalizaciones de negocios	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	77.08%	48
				R	4	4	4	4	4	17								
Componente 2	Apoyos a emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca.	16 seguimiento y vinculación a proyectos incubados	Porcentaje de seguimiento y vinculación a proyectos incubados	P			4			4			4			4	50.00%	16
				R			4			4								
Actividad 2.1	Concretar la creación de imágenes corporativas (logotipos), para emprendedores	10 proyectos participantes registrados en el concurso de emprendimiento	Porcentaje de proyectos participantes registrados en el concurso de emprendimiento	P												10	0.00%	10
				R														
Actividad 2.2	Acompañamiento a emprendedores en sus trámites para el registro de marca	10 participantes en la feria del emprendimiento con inclusión	Porcentaje de participantes en la feria del emprendimiento con inclusión	P												10	0.00%	10
				R														
Actividad 2.3	Asesoría a MIPYMES en temas de importación y exportación	6 de video cápsulas de emprendedores realizadas	Porcentaje de video cápsulas de emprendedores realizadas	P		1		1		1		1		1		1	50.00%	6
				R		1		1		1								
Componente 3	Acciones que permitan la vinculación de buscadores de empleo con empresas y negocios, mediante ferias de empleo, bolsa de trabajo municipal, canalizaciones laborales y convenios con el sector privado.	6600 buscadores de empleo atendidos que se vincularon en alguna empresa o unidad económica	Porcentaje de buscadores de empleo atendidos que se vincularon en alguna empresa o unidad económica	P	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	55.00%	6600
				R	600	600	611	619	600	600								
Actividad 3.1	Realización de ferias y microferias del empleo	6 ferias de empleo realizadas	Porcentaje de ferias de empleo realizadas	P		1		1		1		1		1		1	50.00%	6
				R		1		1		1								
Actividad 3.2	Vinculación con MIPYMES y PYMES que no cuentan con el acercamiento a la bolsa de empleo del municipio	6 capacitaciones para el trabajo vinculadas	Porcentaje de capacitaciones para el trabajo vinculadas	P		1		1		1		1		1		1	416.67%	6
				R		4		18		3								
Actividad 3.3	Capacitaciones para el trabajo realizadas	120 acciones de difusión de vacantes realizadas por mes	Porcentaje de acciones de difusión de vacantes realizadas por mes	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	50.00%	120
				R	10	10	10	10	10	10								

Actividad 3.4	Difusión, por medio de redes sociales, perifoneo y propaganda, de las vacantes de empleo.	48 eventos del día por el empleo realizados	Porcentaje de eventos del día por el empleo realizados	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56.25%	48	
				R	4	4	4	7	4	4								
Actividad 3.5	Días por el empleo realizados	24 MIPYMES y PYMES vinculadas a la bolsa de empleo	Porcentaje de MIPYMES y PYMES vinculadas a la bolsa de empleo	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	75.00%	24	
				R	4	2	4	2	3	3								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	72 asesorías y acompañamiento para la apertura de unidades de comercio de bajo impacto	Porcentaje de asesorías y acompañamiento para la apertura de unidades de comercio de bajo impacto	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54.17%	72	
				R	6	6	6	6	6	9								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	72 licencias y trámites de funcionamiento registradas a través del SARE	Porcentaje de licencias y trámites de funcionamiento registradas a través del SARE	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54.17%	72	
				R	6	6	6	6	6	9								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	48 acciones de difusión del módulo SARE	Porcentaje de acciones de difusión del módulo SARE	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50.00%	48	
				R	4	4	4	4	4	4								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	4 acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	Porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	P			1			1			1		1	25.00%	4	
				R			1			0								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	2 capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	Porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	P						1					1	0.00%	2	
				R						0								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	100 trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	Porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	P						50					50	0.00%	100	
				R						0								
Componente 4	Asesoría y acompañamiento para la apertura y registro de empresas a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	24 solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	Porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24	
				R	na	na	4	3	2	3								
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	4 acciones de mejora de infraestructura realizadas	Porcentaje de acciones de mejora de infraestructura realizadas	P			1			1			1		1	75.00%	4	
				R			2			1								
Actividad 4.2	Difusión del módulo de SARE	1 cluster empresariales realizados	Porcentaje de cluster empresariales realizados	P											1	0.00%	1	
				R														
DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO																		
Fin	Contribuir a impulsar la soberanía alimentaria en el municipio de Tizayuca mediante la entrega de apoyos y asesoría técnica a los productores agropecuarios y el abasto de alimentos a bajo costo para las familias de bajos recursos	50 productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	Porcentaje de productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	P											50	0.00%	50	
				R														
Propósito	Agricultores y ganaderos elevan la productividad y competitividad de sus actividades productivas y familias tienen acceso a alimentos a bajo costo a través de programas que brinda la Dirección de Fomento Agropecuarias	100 agricultores y ganaderos con vinculación en programas de apoyo a las actividades agropecuarias.	Porcentaje de agricultores y ganaderos con vinculación en programas de apoyo a las actividades agropecuarias.	P											100	0.00%	100	
				R														

Componente 1	Gestiones para la entrega de semilla certificada para la realización del programa normal de avena	10 entrega de constancias a productores	Porcentaje de entrega de constancias a productores	P						5						5	270.00%	10
				R						27								
Actividad 1.1	Entrega de constancias a productores agropecuarios del municipio	5 huertos municipales en funcionamiento	Porcentaje de huertos municipales en funcionamiento	P												5	0.00%	5
				R														
Componente 2	Mantenimiento y capacitaciones para la instalación de huertos urbanos realizados	336 acciones de mantenimiento a huertos municipales realizadas	Porcentaje de acciones de mantenimiento a huertos municipales realizadas	P	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	50.00%	336
				R	28	28	28	28	28	28								
Actividad 2.1	Mantenimiento a los huertos urbanos a cargo del municipio	100 donaciones de raquetas de nopal para la instalación de huertos urbanos	Porcentaje de donación de raquetas de nopal para la instalación de huertos urbanos	P			25			25			25			25	140.00%	100
				R			80			60								
Componente 3	Abasto de alimentos en donación o a bajo costo realizado	12 entregas de nopal en comunidades para el apoyo a la economía familiar.	Porcentaje de entrega de nopal en comunidades para el apoyo a la economía familiar.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	141.67%	12
				R	1	2	3	8	2	1								
Actividad 3.1	Entrega de paquetes de aves de traspatio	2 entregas de paquetes aves de traspatio	Porcentaje de entrega de paquetes aves de traspatio	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 3.2	Entrega de hortalizas al DIF municipal y las comunidades	12 cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal	Porcentaje de cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal	P			3			3			3			3	266.67%	12
				R			10			22								
DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS																		
Fin	Contribuir al impulso del turismo municipal y a fortalecer la actividad turística, comercial y de servicios	Porcentaje de visitas a la plataforma de información turística del municipio	Porcentaje de visitas a la plataforma de información turística del municipio	P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	Al menos 10 empresas y negocios del sector turístico, de comercio y servicios ven incrementada su capacidad	30 empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad de atención y ventas	Porcentaje de empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad de atención y ventas	P												30	0.00%	30
				R														
Componente 1	Proyectos de fomento y promoción turística del municipio de Tizayuca concretados	8 acciones de proyectos de fomento y promoción turística del municipio	Porcentaje de acciones de proyectos de fomento y promoción turística del municipio	P						4						4	100.00%	8
				R						8								
Actividad 1.1	Diseñar, planear y ejecutar programas de promoción turística en redes sociales y publicaciones masivas.	24 acciones de difusión y promoción turística (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y la dirección de turismo, comercio y servicios	Porcentaje de acciones de difusión y promoción turística (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y la dirección de turismo, comercio y servicios	P			6			6			6			6	58.33%	24
				R			8			6								
Componente 2	Capacitaciones, talleres y asesorías otorgadas a empresas y prestadores de servicios turísticos para el fortalecimiento de capacidades en materia de promoción y atención turística.	8 capacitaciones y talleres realizadas	Porcentaje de capacitaciones y talleres realizadas	P			2			2			2			2	50.00%	8
				R			2			2								

Actividad 2.1	Capacitaciones y talleres a empresarios y prestadores de servicios turísticos realizadas	160 personas beneficiadas con capacitaciones y talleres	Porcentaje de personas beneficiadas con capacitaciones y talleres	P			40			40			40			40	148.13%	160
				R			157			80								
Actividad 2.2	Capacitaciones y talleres con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	16 reuniones de vinculación realizadas por semestre	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por semestre	P						8						8	56.25%	16
				R						9								
Componente 3	empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	40 empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	Porcentaje de empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	P			10			10			10			10	50.00%	40
				R			10			10								
Actividad 3.2	Diseño e implementación de plataforma de apoyo al comercio formal e informal	80 empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas , así como proveedores de productos para eventos y otros proyectos	Porcentaje de empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas , así como proveedores de productos para eventos y otros proyectos	P						40						40	50.00%	80
				R						40								
DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL																		
Fin	Contribuir a proveer servicios municipales en espacios de calidad del municipio.	2 supervisiones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	Porcentaje de supervisiones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	P												2	0.00%	2
				R														
Propósito	Matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable en materia sanitaria y de manejo	32,600 matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable	Porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable	P	2716	2716	2716	2716	2716	2716	2716	2716	2716	2716	2716	2716	39.03%	32,600
				R		2242	2807	2176	2504	2995								
Componente 1	Mantenimiento de la infraestructura y las instalaciones del Rastro municipal realizadas	2 observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias.	Porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias.	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 1.1	Levantamiento de necesidades y requerimientos de mejora a las instalaciones y la infraestructura	12 acciones de levantamiento de necesidades realizadas	Porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	208.33%	12
				R	5	5	7	3	4	1								
Actividad 1.2	Acciones de mantenimiento y mejora de la infraestructura	12 acciones de mantenimiento y mejora realizados	Porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	216.67%	12
				R	5	6	4	5	2	4								
Componente 2	Capacitación realizada a personal operativo para proporcionar prácticas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica	4 constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones	Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones	P			1			1			1			1	75.00%	4
				R			1			2								

Actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de capacitaciones realizadas y de certificaciones obtenidas	4 expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada	Porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada	P			1			1			1			1	75.00%	4
				R			1			2								
Actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	12 expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	Porcentaje de expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	12 faenas realizadas en las instalaciones del rastro municipal	Porcentaje de faenas realizadas en las instalaciones del rastro municipal	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	12
				R	3	4	1	1	1	1								
Actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	4 difusiones de las practicas de mejora realizadas	Porcentaje de difusión de las practicas de mejora realizadas	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS																		
Fin	Contribuir a que las y los ciudadanos de Tizayuca tengan la garantía de un conjunto básico de derechos sociales.	2743 comercio al pormenor	Porcentaje de comercio al pormenor	P												2743	0.00%	2743
				R														
Propósito	Actividades de comercio, industria y servicios apegadas a la normatividad y reglamentación que permiten el desarrollo de las comunidades, además de contribuir a los ingresos propios del municipio.	121 actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación	Porcentaje de actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación	P												121	0.00%	121
				R														
Componente 1	Realizar la entrega de licencias de funcionamiento para impulsar y mantener el desarrollo económico del municipio	40 permisos autorizados para ejercer el comercio en vía pública	Porcentaje de permisos autorizados para ejercer el comercio en vía pública	P			10			10			10			10	52.50%	40
				R			11			10								
Actividad 1.1	Cumplir con la notificación y verificación de establecimientos con actividades comerciales, industriales y de servicios en el territorio municipal	360 puestos semifijos inspeccionados	Porcentaje de puestos semifijos inspeccionados	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	60.56%	360
				R	25	39	32	30	44	48								
Actividad 1.2	Mantener las vías públicas y espacios públicos libres de actividades de comercio informal que afecten la movilidad y seguridad de las personas	696 comerciantes ambulantes inspeccionados	Porcentaje de comerciantes ambulantes inspeccionados	P	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	57.76%	696
				R	70	62	58	84	64	64								
Actividad 1.3	Mantener a la población menor de edad fuera del alcance de riesgos de adicciones y conductas antisociales que impidan su sano desarrollo	396 inspecciones a tianguis	Porcentaje de inspecciones a tianguis	P	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	57.32%	396
				R	35	36	40	34	34	48								
Componente 2	Comercio establecido regulado	4 informes de comercio establecido que cuenta con permiso o licencia de funcionamiento	Porcentaje de informe de comercio establecido que cuenta con permiso o licencia de funcionamiento	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 2.1	Inspecciones a locales comerciales	600 Inspecciones a locales comerciales realizadas.	Porcentaje de Inspecciones a locales comerciales realizadas.	P			150			150			150			150	58.67%	600
				R			172			180								

Componente 2	Inspecciones a locales de servicio	368 inspecciones a locales de servicio realizadas.	Porcentaje de inspecciones a locales de servicio realizadas.	P			92			92			92			92	55.98%	368
				R			105			101								
Actividad 2.1	Inspecciones a la industria	68 inspecciones a industrias realizadas	Porcentaje de inspecciones a industrias realizadas	P			17			17			17			17	69.12%	68
				R			30			17								
Componente 2	Emision de licencias de funcionamiento	60 licencias de funcionamiento emitidas	Porcentaje de licencias de funcionamiento emitidas	P			15			15			15			15	88.33%	60
				R			24			29								
Actividad 2.1	Renovación licencias de funcionamiento realizadas	200 renovación licencias de funcionamiento	Porcentaje de renovación licencias de funcionamiento	P			50			50			50			50	186.00%	200
				R			272			100								
Componente 2	Emision de permisos provisionales	96 permisos provisionales emitidos	Porcentaje de permisos provisionales emitidos	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	53.13%	96
				R	8	8	8	8	11	8								
Actividad 2.1	Publicidad comercial regulada	4 informes de anuncios publicitarios que cuentan con permiso de la dirección de reglamentos	Porcentaje de informe de anuncios publicitarios que cuentan con permiso de la dirección de reglamentos	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Componente 2	Notificaciones	120 notificaciones realizadas sobre los anuncios publicitarios.	Porcentaje de notificaciones realizadas sobre los anuncios publicitarios.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	55.00%	120
				R	10	10	12	13	10	11								
Actividad 2.1	Emisión de permisos publicitarios	120 permisos publicitarios emitidos	Porcentaje de permisos publicitarios emitidos	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	58.33%	120
				R	10	10	12	17	11	10								
Componente 2	Espectáculos publicos ordenados	4 informes de espectáculos públicos que cuentan con permisos de la dirección de reglamentos	Porcentaje de informe de espectáculos públicos que cuentan con permisos de la dirección de reglamentos	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 2.1	Emision de permisos de espectaculos	60 permisos emitidos de espectáculos públicos	Número de permisos emitidos de espectáculos públicos	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60.00%	60
				R	7	8	5	6	5	5								
DIRECCIÓN DE LA OPERADORA MUNICIPAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS																		
Fin	Contribuir a garantizar los instrumentos para en crecimiento equitativo, sostenido e incluyente	.783 de Indice de desarrollo humano	Indice de desarrollo humano	P												0.783	0.00%	0.783
				R														
Proyecto	Generar proyectos que contribuyan al desarrollo económico y turístico del municipio, así como eventos que fomenten	7 proyectos y eventos desarrollados para generar	Porcentaje de proyectos y eventos desarrollados para generar inversión y	P												7	0.00%	7

[illegible]

Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	.783 de Índice de Desarrollo Humano	Índice de Desarrollo Humano	P												0.783	0.00%	0.783
				R														
Propósito	Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas que cumplen con sus objetivos institucionales a través de la revisión periódica de actividades, que permiten elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	5 Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	P												5	0.00%	5
				R														
Componente 1	Asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios de la Secretaría de Obras Publicas revisados y autorizados	1200 asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados	Porcentaje de asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50.00%	1200
				R	100	100	100	100	100	100								
Actividad 1.1	Visitas y supervisiones de obra pública realizadas, para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados en los expedientes técnicos de obra	60 visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	Porcentaje de visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	46.67%	60
				R	5	5	4	4	5	5								
Actividad 1.2	Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	19 participaciones en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Porcentaje de participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	P												19	0.00%	19
				R														
Actividad 1.3	Atención de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	24 asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Porcentaje de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45.83%	24
				R	2	2	2	2	2	1								
Componente 2	Asuntos atendidos de actos y actuaciones administrativas así como procedimientos legales relacionados a la Secretaría de Obras Públicas.	4 juicios resueltos a favor de la administración municipal	Porcentaje de juicios resueltos a favor de la administración municipal	P												4	0.00%	4
				R														
Actividad 1.3	Procedimientos y actuaciones administrativas emitidas conforme a la ley vigente en la materia	36 procedimientos administrativos y actuaciones con el seguimiento legal correspondiente	Porcentaje de procedimientos administrativos y actuaciones con el seguimiento legal correspondiente	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36.11%	36
				R	0	0	3	4	3	3								

Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	16 localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	P													16	0.00%	16
				R															
Propósito	Realizar los trabajos necesarios para lograr que la obra pública del municipio cumpla con los criterios normativos y técnicos, que permitan transformar la vida de los habitantes de Tizayuca	20 obras ejecutadas que cumplen con la normativa vigente para su adecuada recepción	Porcentaje de obras ejecutadas que cumplen con la normativa vigente para su adecuada recepción	P													20	0.00%	20
				R															
Componente 1	Obras públicas con eficiente supervisión, control y calidad de los procesos constructivos.	40 anteproyectos elaborados que cumplen con las normas técnicas para garantizar la vida útil programada de las obras.	Porcentaje de anteproyectos elaborados que cumplen con las normas técnicas para garantizar la vida útil programada de las obras.	P			10			10			10				10	17.50%	40
				R			7			0									
Actividad 1.1	Cumplir con la supervisión de obra con personal altamente calificado	48 levantamientos topográficos realizados	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	35.42%	48
				R	4	5	0	0	3	5									
Componente 2	Contar con equipo de medición de alta precisión (estación total y equipos análogos) para la llevar a cabo todo tipo de actividades de topografía, cuantificación y dimensionamiento de elementos constructivos	48 números generadores realizados	Porcentaje de números generadores realizados	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	31.25%	48
				R	3	3	0	3	3	3									
Actividad 2.1	Cumplir con los procesos necesarios para la adquisición del equipo de alta precisión y seguridad personal que impida riesgos de trabajo al personal	24 planos técnicos dibujados	Porcentaje de planos técnicos dibujados	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	3	0	2	3	2									
Componente 3	Realizar los procesos necesarios para la adquisición de vehículos necesarios para la supervisión y control de obra pública	16 reportes de avance físico financiero de la evolución de la obra pública	Porcentaje reportes de avance físico financiero de la evolución de la obra pública	P						8							8	25.00%	16
				R						4									
Actividad 3.1	Cumplir con los recorridos y visitas utilizando los vehículos suficientes para el traslado de personal de supervisión y control de obra publica	12 procesos de supervisión de obra realizado de forma periódica	Porcentaje de procesos de supervisión de obra realizado de forma periódica	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	12
				R	0	0	5	1	2	2									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS																			
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	12 localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	P													12	0.00%	12
				R															
Propósito	La poblacion de Tizayuca cuenta con una adecuada infraestructura municipal	16 intervenciones de transformación realizadas en el municipio	Porcentaje de intervenciones de transformación realizadas en el municipio	P													16	0.00%	16
				R															
Componente 1	Realizar proyectos ejecutivos considerando y cumpliendo con las NOM´s respectivas	16 proyectos ejecutivos que cumplen con las NOM´s respectivas	Porcentaje de proyectos ejecutivos que cumplen con las NOM´s respectivas	P						8							8	50.00%	16
				R						8									
Actividad 1.1	Elaborar de manera correcta los presupuestos de obra, integrando todos sus componentes	16 presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	Porcentaje de presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	P						8							8	50.00%	16
				R						8									
Componente 2	Cumplir con la firma de las actas de las sesiones del COPLADEM	4 actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	Porcentaje de actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	P			1			1			1				1	50.00%	4
				R			1			1									

[illegible]

Actividad 1.7	Normativa respecto a los procesos constructivos	cumplimiento de la normatividad de los procesos constructivos	la normatividad de los procesos constructivos	R	0	4	2	2	2	2							50.00%	24
Actividad 1.8	Mantener la inspección de procesos constructivos en el territorio municipal que permitan un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	720 inspecciones realizadas en las comunidades del municipio	Porcentaje de inspecciones realizadas en las comunidades del municipio	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		67.64%	720
				R	77	78	78	83	90	81								
Componente 2	Instalar una cultura vial que permita el movimiento de las personas y bienes en el territorio municipal	8 acciones de mejora vial que permiten la movilidad adecuada de la población	Porcentaje de acciones de mejora vial que permiten la movilidad adecuada de la población	P			2			2			2			2	100.00%	8
				R			0			8								
Actividad 2.2	Ordenar y planificar los espacios públicos y sus conectividades.	6 espacios públicos mejorados y eficientados.	Porcentaje de espacios públicos mejorados y eficientados.	P						3						3	50.00%	6
				R						3								

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORIA INTERNA

MTRO. IRVING ALEJANDRO MALDONADO VILLALPANDO

SECRETARIO DE CONTRALORIA INTERNA

MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES QUEZADA

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Fecha de elaboración:		1 de abril de 2023		Elaborado por:		LIC. HIPÓLITO ZAMORA SORIA												
Nombre del área:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		Autorizado por:		MTRA. SUSANA A. ÁNGELES QUEZADA												
Nivel	Objetivos Institucionales	METAS	Indicadores.	Resultados	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.												avance de metas	META DEL AÑO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
EJE 2 SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD																		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS																		
Fin	Contribuir a satisfacer la demanda de los servicios públicos en zonas de Atención Prioritarias (ZAP).	servicios públicos de calidad realizados en 10 Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	P												10	0.00%	10
				R														
Propósito	Lograr que las las y los ciudadanos de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad."[feb OBRAS PÚBLICAS.xlsx]SERVICIOS"\$B\$16:\$L\$25	5 servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).	P												6	0.0%	6
				R														
Componente 1	suficiencia en mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio	192 calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación	Porcentaje de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	23.75%	240
				R	21	0	0	na	0	36								
Actividad 1.1	Ejecutar y supervisar los trabajos de bacheo con el fin de garantizar un servicio eficaz y eficiente	3600 toneladas de mezcla asfáltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del municipio	Porcentaje de toneladas de mezcla asfáltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del municipio	P	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	21.03%	3096
				R	317	0	0	na	0	334								
Actividad 1.2	Rastreo de calles, emparejamiento, compactamiento y humectación en caminos rurales	240 caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación	Porcentaje de caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	62.08%	240
				R	0	40	25	27	27	30								
Actividad 1.4	Atención a las necesidades de abasto y riego de agua en los espacios publicos y comunidades con necesidades del vital liquido	480 viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	Porcentaje de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	44.58%	480
				R	0	49	40	42	42	41								
Actividad 1.5	Trabajos mayores de excavación y retiro de materiales o residuos a través de maquinaria pesada y gondolas	120 trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas	Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	22.08%	480
				R	0	0	20	16	40	30								
Componente 2	Lograr la atención adecuada y puntual a las solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público	4 asentamientos con rezago de alumbrado, que requieren el servicio para lograr el bienestar de sus habitantes	Porcentaje de asentamientos con rezago de alumbrado, que requieren el servicio para lograr el bienestar de sus habitantes	P						2						2	50.00%	4
				R						2								
Actividad 2.2	Cumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	4 trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público	Porcentaje de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público	P												6	0.00%	6
				R														

Actividad 2.3	Se logra el cumplimiento en atención de reportes ciudadanos	1800 reportes ciudadanos atendidos	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	P	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	50.67%	2400
				R	0	165	237	375	176	263							
Actividad 2.4	Servicio de semaforización modernizado y contemplando la tecnología incluyente	144 mantenimiento a semáforos	Porcentaje de mantenimiento a semáforos	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	27.78%	144
				R	0	7	14	na	15	4							
Componente 3	Se atiende responsablemente el manejo ambiental de los Residuos Sólidos Urbanos .	15 localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población	Porcentaje de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100.00%	48
				R	0	0	20	20	4	4							
Actividad 3.1	Faenas de limpieza diaria en calles y avenidas del municipio, para lograr la transformación y recuperación de los espacios públicos	48 faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas	Porcentaje de faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	127.08%	48
				R	8	5	20	20	4	4							
Actividad 3.2	colonias que cuentan con pláticas de cultura del reciclaje	12 pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU	Porcentaje de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37.50%	24
				R	1	1	2	1	2	2							
Componente 4	Alta respuesta y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto al mantenimiento y equipamiento urbano	48 espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población	Porcentaje de espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100.00%	48
				R	7	6	21	5	4	5							
Actividad 4.2	Mantenimiento a equipamiento urbano realizado para permitir la convivencia comunitaria y familiar en las localidades del municipio	48 intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano	Porcentaje de intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano	P	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	44.05%	168
				R	8	6	14	18	14	14							
Componente 5	Planeación, organización y control de conservación y mantenimiento de parques, jardines, escuelas, panteones, dependencias municipales e iglesias	240 colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados	Porcentaje de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	47.71%	480
				R	23	20	66	40	40	40							
Actividad 5.1	Atención adecuada a las necesidades de intervención en los parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	576 intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Porcentaje de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	47.50%	720
				R	48	48	66	60	60	60							

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA
DIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION
DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA
INTERNA

MTRO. IRVING ALEJANDRO MALDONADO VILLALPANDO
SECRETARIO DE CONTRALORIA INTERNA

MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES QUEZAD/
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Fecha de elaboración:		1 de abril de 2023		Elaborado por:		LIC. HIPÓLITO ZAMORA SORIA												
Nombre del área:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		Autorizado por:		MTRA. SUSANA A. ÁNGELES QUEZADA												
Nivel	Objetivos Operacionales	METAS	Indicadores.	Resultados	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.												avance de metas	META DEL AÑO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
EJE 3 DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO																		
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE																		
Fin				P												#DIV/0!		
				R														
Propósito	La población de tizayuca preserva y vigila su entorno ecologico	6 comunidades beneficiadas con los planes, proyectos y programas ecológicos implementados dentro del municipio.	Porcentaje de comunidades beneficiadas con los planes, proyectos y programas ecológicos implementados dentro del municipio.	P											6	0.00%	6	
				R														
Componente 1	Las comunidades de Tizayuca son responsables y concientes sobre el impacto ambiental.	9 escuelas involucradas en el programa de educación ambiental para todas y todos	Porcentaje de escuelas involucradas en el programa de educación ambiental para todas y todos	P						3			3			3	255.56%	9
				R						23								
Actividad 1.1	Desarrollar los programas educativos Adopta un árbol", "Del uso al reusó", "Reciclando Agua de lluvia", "Huertos Urbanos", para concientizar a la comunidad tanto estudiantil a la ciudadanía en general, sobre el valor de los residuos plásticos	540 asistentes a talleres impartidos en diversas áreas del municipio.	Porcentaje de asistentes a talleres impartidos en diversas áreas del municipio.	P						180			180			180	0.00%	540
				R						0								
Componente 2	Lograr la colaboración con el sector industrial para difundir el mensaje de "Industria limpia" recalando la importancia de la participación de este sector en la sociedad y el medio ambiente.	8 constancias de capacitaciones brindadas al personal adscrito a la Dirección de ecología.	Porcentaje de constancias de capacitaciones brindadas al personal adscrito a la Dirección de ecología.	P					1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	8
				R					0	0								
Actividad 2.1	La sociedad civil es participativa en la prevención de los efectos del cambio climático	36 capacitaciones especializadas tomadas por el personal de la dirección de ecología.	Porcentaje bitácora de capacitaciones especializadas tomadas por el personal de la dirección de ecología.	P					1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	8
				R					0	0								
Componente 3	Generar una base de datos sobre las áreas verdes del municipio, para saber en qué condiciones se encuentran	36 bitácora de recorridos de implementación de la estrategia de monitoreo y vigilancia ambiental	Porcentaje de bitácora de recorridos de implementación de la estrategia de monitoreo y vigilancia ambiental	P					4	4	4	4	4	4	4	4	5.56%	36
				R					1	1								

Actividad 3.1	Identificar las áreas públicas con mayor carencia de especies vegetativas ya sean cactáceas o arbóreas dependiendo las características del sitio.	3 reporte de incidencias de quema de basura dentro del municipio.	Porcentaje de reporte de incidencias de quema de basura dentro del municipio.	P						1			1			1	33.33%	3
				R						1								
Actividad 3.2	Con la existencia de marcos jurídicos detallados y protocolos técnicos, se promueve la conservación del medio ambiente	9 reporte de tiraderos clandestinos localizados dentro del municipio.	Porcentaje del reporte de tiraderos clandestinos localizados dentro del municipio.	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	33.33%	9
				R				1	1	1								
Actividad 3.3	Reuniones de trabajo con SEMARNATH.	2 áreas verdes recuperadas dentro del municipio.	Porcentaje de áreas verdes recuperadas dentro del municipio.	P						1						1	0.00%	2
				R						0								
Actividad 3.4	Fortalecer las competencias y habilidades del personal de la dirección de ecología	9 intervenciones en zonas con presencia de fauna nociva dentro del municipio.	Porcentaje de intervenciones en zonas con presencia de fauna nociva dentro del municipio.	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	22.22%	9
				R				0	1	1								
Actividad 3.5	Llevar a cabo recorridos de implementación del programa de monitoreo y vigilancia ambiental	9 reporte de número de solicitudes recibidas por afectaciones derivadas de recursos forestales (daños al alcantarillado, casa habitación, proyectos arquitectónicos, espacios públicos, salud pública, flora y fauna nativa, por mencionar algunos)	Porcentaje del reporte de número de solicitudes recibidas por afectaciones derivadas de recursos forestales (daños al alcantarillado, casa habitación, proyectos arquitectónicos, espacios públicos, salud pública, flora y fauna nativa, por mencionar algunos)	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	33.33%	9
				R				1	1	1								
Actividad 3.6	Implementar acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	9 reportes de daños a los recursos forestales atendidos	Porcentaje de reportes de daños a los recursos forestales atendidos	P				1	1	1	1	1	1	1	1	1	22.22%	9
				R				1	1	0								
Actividad 3.7	Desarrollar un vivero con capacidad de 15,000 especies	2 bitácora de acompañamiento técnico derivado de las peticiones.	Porcentaje de bitácora de acompañamiento técnico derivado de las peticiones.	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Componente 4	Reforestación de áreas vulnerables al cambio climático dentro del Municipio de Tizayuca	2 bitácora de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	Porcentaje de bitácora de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	P						1						1	0.00%	2
				R						0								
Actividad 4.1	Selección y plantación de especies adecuadas para el Municipio de Tizayuca	2 bitácora de especies florales viables para la reforestación sostenible de diversas áreas verdes del municipio.	Porcentaje de bitácora de especies florales viables para la reforestación sostenible de diversas áreas verdes del municipio.	P						1						1	0.00%	2
				R						0								

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA
DIRECTOR DE PLANEACION Y
EVALUACIÓN DE LA SECRETARIA DE
CONTRALORIA INTERNA

MTRO. IRVING ALEJANDRO MALDONADO VILLALPANDO
SECRETARIO DE CONTRALORIA INTERNA

MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES QUEZADA
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Fecha de elaboración:		1 de abril de 2023		Elaborado por:		LIC. HIPÓLITO ZAMORA SORIA											
Nombre del area:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		Autorizado por:		MTRA. SUSANA A. ÁNGELES QUEZADA											
Nivel	Objetivos Operacionales	METAS	Indicadores.	Resultados	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.											avance de metas	META DE AÑO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		
EJE 4 SEGURIDAD CIUDADANA																	
DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA																	
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	36 asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	P											3	0.00%	3
				R													
Propósito	Cumplir con la certeza jurídica a los actos que emiten las unidades administrativas de la administración pública municipal	36 asuntos y asesorías revisados por la Secretaría Jurídica y de Reglamentos	Porcentaje de asuntos y asesorías brindadas a las unidades administrativas	P												#DIV/0!	
				R													
Componente 1	Cumplir con los trabajos, sesiones y procedimientos instaurados ante la Comisión de Honor y Justicia.	4 actas de sesion de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera,Honor y Justicia para la SSP	Porcentaje de actas de sesion de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera,Honor y Justicia para la SSC	P		1		1		1		1		1		83.33%	6
				R		2		1		2							
Actividad 1.1	Atender los acuerdos que se emiten en las sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	24 diligencias que se realizan en la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de diligencias que se realizan en la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia.	P					1						1	150.00%	2
				R					3								
Componente 2	Cumplir con el registro documental adecuado para dar cuenta de los trabajos de asesoría y atención jurídica en el gobierno municipal	120 reuniones atendidas con las unidades administrativas	Porcentaje de reuniones atendidas con las unidades administrativas	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	55.83%	120
				R	10	13	13	11	11	9							
Actividad 2.1	Se realiza la canalización de los sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario, que obtuvieron el beneficio de la conmutación de la pena privativa de libertad.	60 vistos bueno a proyectos de contestación y requerimientos de autoridades jurisdiccionales	Porcentaje de visto bueno a proyectos de contestación y requerimientos de autoridades jurisdiccionales	P		10		10		10		10		10		45.00%	60
				R		9		9		9							
Actividad 2.2	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de las autoridades.	240 reportes del seguimiento de sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario en el municipio de Tizayuca, Hgo.	Porcentaje de reporte del seguimiento de sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario en el municipio de Tizayuca, Hgo.	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	47.50%	240
				R	20	18	18	20	19	19							
DIRECCIÓN JURÍDICA																	
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	130 atenciones y seguimiento de los procedimientos jurídicos donde el Municipio es parte en materia laboral, administrativa, amparo y agraria..	Porcentaje de atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos donde el Municipio es parte en materia laboral, administrativa, amparo y agraria..	P											130	0.00%	130
				R													

Propósito	La correcta aplicación del marco legal en los juicios del H. ayuntamiento, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	10 procedimientos jurisdiccionales analizados en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.	Porcentaje de procedimientos jurisdiccionales analizados en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.	P												10	0.00%	10
				R														
Componente 1	Por medio de la revisión en las áreas se da certeza jurídica al suscribir contratos y convenios	120 notificaciones atendidas en tribunales.	Porcentaje de notificaciones atendidas en tribunales.	P			30			30			30			30	43.33%	120
				R			27			25								
Actividad 1.1	Implementar capacitaciones jurídicas para la elaboración de contratos y convenios	36 audiencias desahogadas ante autoridades jurisdiccionales.	Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurisdiccionales.	P			9			9			9			9	44.44%	36
				R			8			8								
Componente 2	Aplicación de los protocolos para la adecuada aplicación de la ley	96 expedientes revisados en plataformas digitales o en Tribunales.	Porcentaje de expedientes revisados en plataformas digitales o en Tribunales.	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	60.42%	96
				R	8	10	10	10	10	10								
Actividad 2.1	Implementar cursos relacionados a procesos laborales	96 reuniones o mesas de trabajo con las unidades administrativas atendidas.	Porcentaje de reuniones o mesas de trabajo con las unidades administrativas atendidas.	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	39.58%	96
				R	8	na	8	8	6	8								
Actividad 2.2	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal	240 asesorías otorgadas a ciudadanos.	Porcentaje de asesorías otorgadas a ciudadanos.	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	51.25%	240
				R	20	29	18	10	15	31								
Actividad 2.2	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal	24 asesorías otorgadas a las unidades administrativas.	Porcentaje de asesorías otorgadas a las unidades administrativas.	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	2	2	2	2	2								
Actividad 3.1	Desahogo de audiencias de los asuntos del H. ayuntamiento	72 contratos y convenios elaborados o revisados donde el Municipio es parte.	Porcentaje de contratos y convenios elaborados o revisados donde el Municipio es parte.	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	52.78%	72
				R	6	8	12	8	2	2								
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA CÍVICA																		
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca perciban la existencia de seguridad ciudadana.	Porcentaje de mediaciones y conciliaciones atendidas en el Centro de Justicia Cívica.	Porcentaje de mediaciones y conciliaciones atendidas en el Centro de Justicia Cívica.	P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	Presencia de una cultura de legalidad que permita solucionar de forma pronta, transparente y expedita los conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática.	Porcentaje de personas atendidas en procedimientos de presentación, queja, mediación o conciliación.	Porcentaje de personas atendidas en procedimientos de presentación, queja, mediación o conciliación.	P													#DIV/0!	
				R														
Componente 1	Condiciones institucionales existentes que permiten facilitar y mejorar la convivencia en el municipio y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o a actos de violencia	4 informes de las condiciones adecuadas que garantizan la integridad a las personas probables infractoras.	Porcentaje de informe de las condiciones adecuadas que garantizan la integridad a las personas probables infractoras.	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.1	Existen campañas de difusión y sensibilización del Reglamento de Justicia Cívica para la población del municipio	960 resoluciones emitidas	Porcentaje de resoluciones emitidas	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60.83%	960
				R	73	97	87	141	106	80								

Actividad 1.2	Existe capacitación en el personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	2 informes de acciones para mejorar la imagen institucional del centro de justicia cívica y ampliar la infraestructura.	Porcentaje de informe de acciones para mejorar la imagen institucional del centro de justicia cívica y ampliar la infraestructura.	P							1						1	50.00%	2
				R						1									
Actividad 1.3	Infraestructura e instalaciones existentes para lograr el desarrollo del modelo de justicia cívica	3 trabajos de ampliación, construcción y equipamiento del Centro de Justicia Cívica	Porcentaje de trabajos de ampliación, construcción y equipamiento del Centro de Justicia Cívica	P													3	0.00%	3
				R															
Actividad 1.2	Existe capacitación en el personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	24 acciones de difusión y promoción de la justicia cívica la cultura de paz y de legalidad	Porcentaje de acciones de difusión y promoción de la justicia cívica la cultura de paz y de legalidad	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	83.33%	24
				R	7	0	7	2	2	2	2								
Actividad 1.3	Infraestructura e instalaciones existentes para lograr el desarrollo del modelo de justicia cívica	4 capacitaciones al personal que opera el centro justicia cívica	Porcentaje de capacitación al personal que opera el centro justicia cívica	P						2							2	50.00%	4
				R						2									
Componente 2	Presencia de instrumentos y procedimientos que permitan la atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.	12 cursos, platicas y talleres de cultura de paz efectuados.	Porcentaje de cursos, platicas y talleres de cultura de paz efectuados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	450.00%	12
				R	47	1	3	1	1	1	1								
Actividad 2.1	Se cuenta con la publicación del Regalmento de Justicia Cívica en el periódico oficial del Estado de Hidalgo	36 resoluciones de personas sancionadas con trabajo comunitario	Porcentaje de resoluciones de personas sancionadas con trabajo comunitario	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	111.11%	36
				R	3	8	4	6	8	11									
Actividad 2.2	Existen documentos administrativos (manuales de organización, procedimientos, perfil de puestos, etc.) y formatos que permitan la operación del modelo de justicia cívica	36 personas infractoras que realizan trabajo comunitario	Porcentaje de personas infractoras que realizan trabajo comunitario	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	125.00%	36
				R	4	2	5	14	13	7									
OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA																			
Fin	Contribuir a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos, mediante la operatividad oportuna y eficiente	77 de Porcentaje de percepción de inseguridad	Porcentaje de percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	Reducir amenazas a la seguridad de la ciudadanía Tizayuquense	242 Estado de fuerza mínimo	Estado de fuerza mínimo	P													242	0.00%	242
				R															
Componente 1	Direcciones de Seguridad Ciudadana que cumplen con sus objetivos institucionales a través del seguimiento y análisis de información	4 informes de la cobertura de sectores que integran al municipio	Porcentaje de informe de la cobertura de sectores que integran al municipio	P			1			1			1				1	50.00%	4
				R			1			1									
Actividad 1.1	Seguimiento y toma de decisiones basadas en información estrategica	60 operativos realizados en coordinación	Porcentaje de operativos realizados en coordinación	P						30							30	50.00%	60
				R						30									

Actividad 1.1	Seguimiento y toma de decisiones basadas en información estrategica	96 reuniones realizadas para definir estrategias en materia de seguridad	Porcentaje de reuniones realizadas para definir estrategias en materia de seguridad	P				24			24			24			24	50.00%	96
				R				24			24								
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SSC																			
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM	80 necesidades de recursos materiales cubiertas	Porcentaje de necesidades de recursos materiales cubiertas	P				20			20			20			20	331.25%	80
				R				77			188								
Componente 1	Establecer el estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población	72 equipamiento y suministro interno	Porcentaje de equipamiento y suministro interno	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	251.39%	72
				R	15	23	15	68	29	31									
Actividad 1.1	Gestionar los recursos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la plantilla laboral necesaria	180 gestiones de recursos aprobados para materiales y consumibles	Porcentaje de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	244.44%	180
				R	24	49	76	140	94	57									
Actividad 1.2	Promover el interés de la sociedad para la integración del personal Civil al ámbito laboral de emergencia	1 Publicación de convocatoria	Publicación de convocatoria	P													1	0.00%	1
				R															
Componente 2	Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución	50 solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central	Porcentaje de solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central	P													50	0.00%	50
				R															
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS																			
Fin	Contribuir a elevar los niveles de coordinación interinstitucional de los servicios de emergencia, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas que permiten atender los reportes recibidos al Centro de Control y Mando (C2)	77 Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	La población tizayuquense cuenta con atención oportuna de los servicios de emergencia	7 minutos de tiempo promedio de respuesta de los reportes de emergencia	Tiempo promedio de respuesta de los reportes de emergencia	P													7	0.00%	7
				R															
Componente 1	Llamadas de emergencia al Centro de Control y Mando (C2) canalizadas	336 reportes de emergencia canalizados respecto a los recibidos	Porcentaje de reportes de emergencia canalizados respecto a los recibidos	P				84			84			84			84	54.17%	336
				R				98			84								
Actividad 1.1	Evaluación en el tiempo de respuesta de las llamadas al Centro de Control y Mando (C2)	20,000 llamadas clasificadas	Porcentaje de llamadas clasificadas	P				5000			5000			5000			5000	47.61%	20000
				R				6508			3013								
Componente 2	Llamadas por las corporaciones atendidas	16,000 servicios de emergencia reales concluidos	Porcentaje de servicios de emergencia reales concluidos	P							8000						8000	94.65%	16000
				R							15144								
Actividad 2.1	Realización de mantenimiento y actualización de equipos	3 mantenimientos al equipo de cómputo del C2 realizadas	Actividades de mantenimiento al equipo de cómputo del C2 realizadas	P					1				1				1	33.33%	3
				R					1										

Actividad 2.2	Campañas permanentes de concientización ciudadana sobre el buen uso de los servicios de emergencia	50 elementos que cuentan con radios	Porcentaje de elementos que cuentan con radios	P													50	0.00%	50
				R															
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																			
Fin	Contribuir a lograr bajos niveles de percepción de inseguridad	77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	Incremento de capacidades de investigación para procesar delitos cometidos en Tizayuca	1 investigaciones realizadas por la Policía Municipal de Investigación, solicitadas por el Ministerio Público	Porcentaje de investigaciones realizadas por la Policía Municipal de Investigación, solicitadas por el Ministerio Público	P													1	0.00%	1
				R															
Componente 1	Institucionalización de la Dirección de Investigación	60 solicitudes del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana atendidas	Porcentaje de solicitudes del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana atendidas	P		10		10		10		10		10		10		50.00%	60
				R		10		10		10									
Actividad 1.1	Formalizar la coordinación de la Dirección de Investigación de la SSC Tizayuca, ante la Procuraduría General de Justicia en el Estado de Hidalgo	2 expedientes de investigación iniciados	Porcentaje de expedientes de investigación iniciados	P						1							1	50.00%	2
				R						1									
Actividad 1.2	Vincular a la Dirección de Investigación con otras áreas a efecto de mejorar las investigaciones	2 carpetas de investigación judicializadas, relacionadas o referentes a los expedientes de investigación municipales integrados y aportados al Ministerio Público	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas, relacionadas o referentes a los expedientes de investigación municipales integrados y aportados al Ministerio Público	P						1							1	50.00%	2
				R						1									
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS																			
Fin	Contribuir a la disminución de número de anomalías de los elementos y así, contar con una policía íntegra apegada a la normatividad vigente	77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	Fortalecer la actuación policial con base en la normatividad aplicable para disminuir los procedimientos administrativos sancionadores	8 dictámenes remitidos a la Comisión de Honor y Justicia	Porcentaje de dictámenes remitidos a la Comisión de Honor y Justicia	P			2			2			2				2	87.50%	8
				R			4			3									
Componente 1	Dar seguimiento a las denuncias dictaminadas por causa de las anomalías de policías, realizadas	36 quejas recibidas	Porcentaje de quejas recibidas	P						18							18	94.44%	36
				R						34									
Actividad 1.1	Realización de operativos de supervisión	2 informes respecto a la campaña de difusión de asuntos internos	Porcentaje de informes respecto a la campaña de difusión de asuntos internos	P						1							1	50.00%	2
				R						1									

Actividad 1.2	Realización de campañas de difusión	36 supervisiones del actuar policial realizadas	Porcentaje de supervisiones del actuar policial realizadas	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50.00%	36	
				R	2	4	3	3	3	3									
Actividad 1.2	Realización de campañas de difusión	30 ratificaciones de quejas iniciadas	Porcentaje de ratificaciones de quejas iniciadas	P						15							15	86.67%	30
				R						26									
Actividad 1.3	Realizar procesos administrativos disciplinarios adecuados	8 quejas archivadas por falta de elementos	Porcentaje de quejas archivadas por falta de elementos	P			2			2			2				2	125.00%	8
				R			2			8									
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA																			
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca, Hidalgo	77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	Mejorar la eficiencia en reduccion de incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo	400 de Tasa de incidencia de delitos de alto impacto	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto	P													400	0.00%	400
				R															
Componente 1	Puestas a disposición ante la autoridad competente	1404 puestas a disposición ante la autoridad competente	Porcentaje de puestas a disposición ante la autoridad competente	P	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	48.79%	1404
				R	98	107	115	156	113	96									
Actividad 1.1	Puestas a disposición ante el Juez Cívico	1152 puestas a disposición ante el Juez Cívico	Porcentaje de puestas a disposición ante el Juez Cívico	P	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	40.97%	1152
				R	62	77	75	110	78	70									
Actividad 1.2	Puestas a disposición ante el MP	288 puestas a disposición ante el MP	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP	P	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	73.96%	288
				R	36	30	40	46	35	26									
Actividad 1.3	Puestas a disposición ante el MP Federal	8 puestas a disposición ante el MP Federal	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP Federal	P						4							4	212.50%	8
				R						17									
Componente 2	Confianza de la ciudadanía	49 personas que confían en la policia municipal	Porcentaje de personas que confían en la policia municipal	P													49	0.00%	49
				R															
Actividad 2.1	Reuniones vecinales	156 reuniones vecinales	Porcentaje de reuniones vecinales	P	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	36.54%	156
				R	11	8	17	3	10	8									
Actividad 2.2	Quejas ante asuntos internos	48 pláticas de prevención del delito ante instituciones educativas	Porcentaje de pláticas de prevención del delito ante instituciones educativas	P			12			12			12				12	47.92%	48
				R			17			6									

Actividad 3.1	Reducir el tiempo de reaccion e intervencion, según los protocolos de actuación, llevando a cabo capacitación y actualización constante al personal	60 puntos críticos cubiertos por patrullaje estratégico	Porcentaje de puntos críticos cubiertos por patrullaje estratégico	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	51.67%	60	
				R	5	5	5	5	6	5									
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL																			
Fin	Contribuir a la reducción de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores en Tizayuca, hidalgo mediante un plan de protección civil acorde a las necesidades del municipio	77 de Porcentaje de percepción de inseguridad	Porcentaje de percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	La ciudadanía de Tizayuca cuenta con un plan de acción acorde a las necesidades del municipio en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	1800 incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	Porcentaje de incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	P													1800	0.00%	1800
				R															
Componente 1	Capacitación adecuada a las necesidades de la población en materia de Protección Civil	12 informes de capacitación a la población en materia de protección civil	Porcentaje de informes de capacitación a la población en materia de protección civil	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	66.67%	12
				R	0	1	4	1	1	1									
Actividad 1.1	Conformación de brigadas multifuncionales	18 capacitaciones y/o certificaciones que recibe el personal de protección civil y bomberos	Porcentaje de capacitaciones y/o certificaciones que recibe el personal de protección civil y bomberos	P						9							9	22.22%	18
				R						4									
Actividad 1.2	Reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social para invitarlos a integrarse al programa de capacitación en materia de Protección Civil	840 dictámenes otorgados en materia de protección civil	Porcentaje de dictámenes otorgados en materia de protección civil	P	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	32.98%	840
				R	40	42	50	42	54	49									
Componente 2	Eficientar los equipos, sistemas y medidas de seguridad	144 minutas de reuniones realizadas en temas de protección civil con el sector empresarial, comercial, educativo y social	Porcentaje de minutas de reuniones realizadas en temas de protección civil con el sector empresarial, comercial, educativo y social	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	27.78%	144
				R	3	3	13	4	7	10									
Actividad 2.1	Notificaciones de supervisión e inspección al sector empresarial, comercial y educativo	1080 inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad	Porcentaje de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad	P	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	44.63%	1080
				R	58	64	82	74	82	122									
DIRECCIÓN DEL TRÁNSITO Y VIALIDAD																			
Fin	Contribuir a la reducción de daños y lesiones causados por hechos de tránsito	77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P													77	0.00%	77
				R															
Propósito	Reducir hechos de tránsito mediante el plan de seguridad vial para Tizayuca, Hidalgo	7 lesiones o descensos por hechos de tránsito 2023	Porcentaje de lesiones o descensos por hechos de tránsito 2023	P													7	0.00%	7
				R															

Componente 1	Cultura vial adecuada	180 hechos de tránsito	Porcentaje de hechos de tránsito	P			45			45			45			45	109.44%	180
				R			55			142								
Actividad 1.1	Campañas de difusión del Reglamento de Tránsito	24 operativos de alcoholimetría realizados	Porcentaje de operativos de alcoholimetría realizados	P				8				8				8	25.00%	24
				R				6										
Componente 2	Señalamiento calles del municipio	12 avance con respecto a la meta de operativos de supervisión realizados	Porcentaje de avance con respecto a la meta de operativos de supervisión realizados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	66.67%	12
				R	1	1	2	1	2	1								
Actividad 2.1	Identificar las necesidades de infraestructura vial	48 avance con respecto a la meta de acciones de organización del tráfico	Porcentaje de avance con respecto a la meta de acciones de organización del tráfico	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50.00%	48
				R	4	4	4	4	4	4								
Actividad 2.1	Identificar las necesidades de infraestructura vial	44 avance en instalación de señalamientos viales	Porcentaje de avance en instalación de señalamientos viales	P			11			11			11			11	45.45%	44
				R			11			9								
Actividad 2.1	Identificar las necesidades de infraestructura vial	4 auditorías viales realizadas	Porcentaje auditorías viales realizadas	P			1			1			1			1	25.00%	4
				R			1			0								
DIRECCIÓN JURÍDICA SC																		
Fin	Contribuir a la construcción de confianza con la ciudadanía	77 Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P												77	0.00%	77
				R														
Propósito	La Secretaría de Seguridad Pública tiene altos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente	200 puestas a disposición en las que decreten de legal la detención	Porcentaje de puestas a disposición en las que decreten de legal la detención	P												200	0.00%	200
				R														
Componente 1	Procedimiento bien ejecutados	1 proceso no rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	Porcentaje de procesos no rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	P												1	0.00%	1
				R														
Actividad 1.1	Gestión de recursos materiales suficientes para capacitar al personal	4 asistencias jurídicas implementadas	Porcentaje de asistencias jurídicas implementadas	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.2	Lograr la presentación adecuada de las personas detenidas por hechos probablemente constitutivos de delito o faltas administrativas	2124 certificaciones médicas realizadas respecto a lo planeado	Porcentaje de certificaciones médicas realizadas respecto a lo planeado	P	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	177	27.82%	2124
				R	91	115	136	155	0	94								

SECRETARÍA TÉCNICA																				
Fin	Contribuir a mejorar la percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P														77	0.00%	77
				R																
Propósito	Institucionalizar los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo	5 requisitos de Implementación del Modelo Nacional de Policía	Porcentaje de requisitos de Implementación del Modelo Nacional de Policía	P														5	0.00%	5
				R																
Componente 1	Dar seguimiento efectivo en los resultados de indicadores de desempeño realizados	6 informes de seguimiento a los indicadores de desempeño	Porcentaje de informe de seguimiento a los indicadores de desempeño	P			1			1			1					1	50.00%	4
				R			1			1										
Actividad 1.1	Realización de reportes e informes de planeación consistentes	14 informes del consejo estatal y secretario ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública atendidos	Reportes e informes del consejo estatal y secretario ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública atendidos	P						7								7	50.00%	14
				R						7										
Actividad 1.2	Realización del diseño de estructura organizacional definida con base en los documentos normativos	3 avance en la publicación de los reglamentos necesarios (Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia, Reglamento de Carrera Policial, Reglamento de la Secretaría, y Reglamento de Protección Civil, respectivos)	Porcentaje de avance en la publicación de los reglamentos necesarios (Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia, Reglamento de Carrera Policial, Reglamento de la Secretaría, y Reglamento de Protección Civil, respectivos)	P														3	0.00%	3
				R																
Componente 2	Contribuir a mejorar la atención a la ciudadanía	150 personal con capacitación	Porcentaje de personal con capacitación	P						75								75	84.67%	150
				R						127										
Actividad 2.1	Realización de los tramites de los Certificados Unicos Policiales (CUP)	89 personal de carrera policial con Certificado Único Policial	Porcentaje de personal de carrera policial con Certificado Único Policial	P														89	0.00%	89
				R																
Actividad 2.2	Realización de los tramites de los certificados al cuerpo policial y de protección civil en materia de atención pre-hospitalaria	80 personal de Protección Civil con capacitación en tareas especializadas (Atención prehospitalaria, manejo de sustancias químicas peligrosas)	Porcentaje de personal de Protección Civil con capacitación en tareas especializadas (Atención prehospitalaria, manejo de sustancias químicas peligrosas)	P						40								40	60.00%	80
				R						48										
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO																				
Fin	Contribuir a mejora de la percepción de seguridad en el Municipio de Tizayuca	77 de Índice de percepción de inseguridad	Índice de percepción de inseguridad	P														77	0.00%	77
				R																
Propósito	Reducir el índice de delitos de Violencia Familiar y de Género en el Municipio de Tizayuca	330 delitos de violencia familiar y de género	Índice de delitos de violencia familiar y de género	P														330	0.00%	330
				R																
Componente 1	Eficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de género recibidos	660 reportes relacionados a violencia familiar y de género atendidos	Porcentaje de reportes relacionados a violencia familiar y de género atendidos	P	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	87.58%	660
				R	87	88	102	106	67	128										

Actividad 1.1	Capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia familiar y de género	12 campañas sobre denuncia e identificación de violencia familiar	Porcentaje de campañas sobre denuncia e identificación de violencia familiar	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	0	1	2	2	1	0									
Actividad 1.2	Realización adecuada en la canalización de las víctimas	660 canalizaciones realizadas, derivadas de los reportes atendidos	Porcentaje de canalizaciones realizadas, derivadas de los reportes atendidos	P	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	75.15%	660
				R	87	88	102	90	65	64									
Actividad 1.3	Protección adecuada a las víctimas	2520 seguimiento a medidas de protección emitidas por la autoridad competente	Porcentaje de seguimiento a medidas de protección emitidas por la autoridad competente	P	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	32.10%	2520
				R	96	106	130	209	145	123									

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
CONTRALORIA INTERNA

MTRO. IRVING ALEJANDRO MALDONADO VILLALPANDO
SECRETARIO DE CONTRALORIA INTERNA

MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES QUEZADA
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Fecha de elaboración:		1 de abril de 2023		Elaborado por:		LIC. HIPÓLITO ZAMORA SORIA													
Nombre del area:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		Autorizado por:		MTRA. SUSANA A. ÁNGELES QUEZADA													
Nivel	Objetivos Institucionales	Metas	Indicadores.	Resultado	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO.												avance de metas	META DEL AÑO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO																			
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL																			
Fin	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable	700 de Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	P													700	0.00%	700
				R															
Propósito	Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.	200 atenciones ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	P													200	0.00%	200
				R															
Componente 1	Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía	4 reportes de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Porcentaje de reporte de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	P			1			1			1				1	50.00%	4
				R			1			1									
Actividad 1.1	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los interesados	1200 trámites del SMN solicitados y entregados	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	64.08%	1200
				R	103	210	229	110	59	58									
Actividad 1.2	Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población al respecto	1560 constancias y certificaciones entregadas	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	P	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	102.76%	1560
				R	261	259	245	236	286	316									
Actividad 1.3	Asuntos de impacto social o institucional atendidos a través de reuniones y mesas de trabajo	12 reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	116.67%	12
				R	2	3	3	2	2	2									
Componente 2	Eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas conmemorativas	4 reportes de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas	Porcentaje de reporte de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas	P			1			1			1				1	75.00%	4
				R			1			2									

Actividad 2.1	Población enterada de las obras, acciones y manejo responsable de la administración pública a través de informes	1 informe que muestran obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	Porcentaje de informes que muestran obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	P												1	0.00%	1
				R														
componente 3	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la H. asamblea municipal	12 actas realizadas	Porcentaje de actas realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	58.33%	12
				R	1	2	1	2	1	0								
Actividad 3.1	Sesiones de asamblea municipal preparadas con anexos, documentos y convocatorias correspondientes	12 sesiones realizadas del Ayuntamiento	Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	12
				R	3	2	1	2	2	1								
Actividad 3.2	Correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo y otras turnada a los integrantes de la H. Asamblea	1440 correspondencia remitida a los integrantes del Ayuntamiento	Porcentaje de correspondencia remitida a los integrantes del Ayuntamiento	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	49.03%	1440
				R	105	120	137	136	70	138								
Actividad 4.1	Levantamiento físico de bienes muebles de las unidades administrativas realizado con base en los lineamientos establecidos y autorizados	2 informes de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de informe de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 4.2	Registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles	52 unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	P												52	0.00%	52
				R														
Actividad 4.3	Bienes muebles de reciente adquisición con números de inventario asignados	2 reportes del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de reporte del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 3.4	Comisiones de H. Asamblea con sus requerimientos atendidos.	2 reportes de bienes muebles con registro de alta en el inventario	Porcentaje de reporte de bienes muebles con registro de alta en el inventario	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
componente 4	Publicaciones del periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes	8 publicaciones bimestrales realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal	Porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal	P		1		1		1		1		1		3	0.00%	8
				R				0										
Actividad 4.1	Levantamiento físico de bienes muebles de las unidades administrativas realizado con base en los lineamientos establecidos y autorizados	2 publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	Porcentaje de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	P												2	0.00%	2
				R														
Actividad 4.2	Registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles	6 publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal	Porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal	P		1		1		1		1		1		1	83.33%	6
				R		2		1		2								

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN																		
Fin	Contribuir a la generación de un gobierno que mantenga el diálogo con la ciudadanía en el Municipio de Tizayuca	porcentaje de las acciones realizadas para el dialogo con la ciudadanía	porcentaje de las acciones realizadas para el dialogo con la ciudadanía	P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	La ciudadanía recibe atención eficiente para habitar en zonas libres de conflictos en el Municipio de Tizayuca	120conflictos atendidos	porcentaje de de conflictos atendidos	P												120	0.00%	120
				R														
Componente 1	Generar canales adecuados con la ciudadanía para una comunicación y atención a sus demandas sociales	Porcentaje de problemas atendidos que permiten mantener el orden público	Porcentaje de problemas atendidos que permiten mantener el orden público	P			30			30			30			30	61.67%	120
				R			30			44								
Actividad 1.1	Diálogo y direccionamiento de demandas de la población con dependencias del Municipio de Tizayuca	180 demandas de la población direccionadas a las dependencias adecuadas o correspondientes	Porcentaje de demandas de la población direccionadas a las dependencias adecuadas o correspondientes	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	90.00%	180
				R	0	0	25	37	56	44								
Actividad 1.2	Difusión de la información sobre los procesos de gestión con las áreas del Municipio de Tizayuca	24 reuniones de trabajo para la solución de las demandas sociales	% de reuniones de trabajo para la solución de las demandas sociales	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	33.33%	24
				R	0	0	2	2	2	2								
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA																		
Fin	Contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana efectiva para garantizar un gobierno abierto.	5 acciones para contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana implementadas	Porcentaje de acciones para contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana implementadas	P												5	0.00%	5
				R														
Propósito	La ciudadanía es involucrada a través de acciones de participación en pueblos, barrios, colonias, fraccionamientos y comunidades rurales del Municipio de Tizayuca	9 acciones de respuesta ciudadana	Porcentaje de acciones de respuesta ciudadana	P												9	0.00%	9
				R														
Componente 1	Atención ciudadana a traves de diversos mecanismos de gestión y vinculación de sus demandas con las dependencias	300 reportes de reuniones vecinales para atención de necesidades ciudadanas realizadas	Porcentaje de reporte de reuniones vecinales para atención de necesidades ciudadanas realizadas	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50.00%	300
				R	25	25	25	25	25	25								
Actividad 1.1	Demandas atendidas de la ciudadanía del Municipio de Tizayuca	360 ciudadanos con solicitud de ayuda vinculados	Porcentaje ciudadanos con solicitud de ayuda vinculados	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	49.44%	360
				R	30	30	30	30	30	28								
Actividad 1.2	Recuperación de espacios públicos por medio de faenas y trabajo conjunto entre dependencias y ciudadanía	6 espacios recuperados	Porcentaje de espacios recuperados	P		1		1		1		1		1		1	50.00%	6
				R		1		1		1								
Actividad 1.3	Integración de delegados honoríficos para atención de necesidades vecinales	6 comités vecinales honoríficos para atención de necesidades vecinales	Porcentaje de Integración de comités vecinales honoríficos para atención de necesidades vecinales	P		1		1		1		1		1		1	50.00%	6
				R		1		1		1								

Actividad 1.4	Intervención de grupos vecinales o comunitarios que buscan mitigar las amenazas de conductas antisociales o de espacios públicos desfavorables, para generar bienestar individual y colectivo	24 capacitaciones realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24	
				R	2	2	2	2	2	2								
Actividad 2.1	Espacios dignificados y recuperados con acciones de intervención para transformar su entorno psicosocial y niveles de convivencia.	48 libros validados	Porcentaje de libros validados	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50.00%	48	
				R	4	4	4	4	4	4								
Actividad 2.2	Pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes para fortalecer la cultura de denuncia en las instancias correspondientes	12 informes de la atención de solicitudes canalizadas mediante formatos.	Porcentaje de informe de la atención de solicitudes canalizadas mediante formatos.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12	
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 2.1	Espacios dignificados y recuperados con acciones de intervención para transformar su entorno psicosocial y niveles de convivencia.	36 acciones de intervención realizadas a través de talleres y mesas de trabajo en los espacios dignificados.	Porcentaje de acciones de intervención realizadas a través de talleres y mesas de trabajo en los espacios dignificados.	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50.00%	36	
				R	3	3	3	3	3	3								
Actividad 2.2	Pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes para fortalecer la cultura de denuncia en las instancias correspondientes	36 pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, diversidad sexual y personas con discapacidad	Porcentaje de pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, diversidad sexual y personas con discapacidad	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50.00%	36	
				R	3	3	3	3	3	3								
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL																		
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	700 % de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	P												700	0.00%	700
				R														
Propósito	Administración documental de todas las unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	60 % de cumplimiento, emitido por el archivo general del Estado de Hidalgo.	Porcentaje indicado en la cédula de cumplimiento, emitido por el archivo general del Estado de Hidalgo.	P												60	0.00%	60
				R														
Componente 1	Correcta gestión, almacenamiento, conservación y preservación del acervo documental municipal realizado	1 informe de unidades administrativas con guías e inventarios documentales, guarda, conservación del acervo documental	Porcentaje de informe de unidades administrativas con guías e inventarios documentales, guarda, conservación del acervo documental	P												1	0.00%	1
				R														
Actividad 1.1	Solicitudes de búsqueda de expedientes en el archivo municipal atendidas	540 búsqueda de expedientes en el archivo municipal	Porcentaje de búsqueda de expedientes en el archivo municipal	P	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	60.37%	540	
				R	63	77	72	33	33	48								

Actividad 1.2	Gestión documental de los expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas realizada	1000 expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas recibidos	Porcentaje de expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas recibidos	P						500						500	58.10%	1000
				R						581								
Actividad 1.3	Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	4 Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	Porcentaje de Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	P						2						2	50.00%	4
				R						2								
Actividad 1.4	Sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	4 sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	Porcentaje de sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	P			1			1			1			1	25.00%	4
				R			na			1								
OFICINA DE PRESIDENCIA																		
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	Indice de Gobierno Abierto	Indice de Gobierno Abierto	P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer sus demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales	Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas	Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas	P													#DIV/0!	
				R														
Componente 1	Asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes que son atendidos a través del análisis del equipo técnico	Porcentaje de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos	Porcentaje de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos	P			1			1			1			1	#DIV/0!	
				R						1								
Actividad 1.1	Contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados para conocimiento y/o firma de la Presidenta	Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados	Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados	P		500		500		500		500		500		500	#DIV/0!	
				R						600								
Actividad 1.2	Eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta revisados y agendados	Porcentaje de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados	Porcentaje de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados	P			1			1			1			1	#DIV/0!	
				R						1								
Actividad 1.3	Presencia institucional de la Presidenta municipal ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales y colaboradores.	Porcentaje de eventos con presencia institucional de la Presidenta ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales	Porcentaje de eventos con presencia institucional de la Presidenta ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales	P													#DIV/0!	
				R														

Actividad 1.4	Competencias y habilidades fortalecidas a través de acciones de formación y profesionalización en el servicio público en el servicio público	Porcentaje de acciones de formación y profesionalización en el servicio público para fortalecer competencias y habilidades	Porcentaje de acciones de formación y profesionalización en el servicio público para fortalecer competencias y habilidades	P													#DIV/0!	
				R														
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL																		
Fin	Contribuir al establecimiento de estrategias en los medios de comunicación y difundir a través de estos, para acercar la información relacionada con las acciones y programas del Gobierno Municipal a la sociedad.	Porcentaje de Programas del Gobierno difundidos	Porcentaje de Programas del Gobierno difundidos	P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.	960 publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	Porcentaje de publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	P											960	0.00%	960	
				R														
Componente 1	Lograr la identidad de la población con respecto al proyecto de transformación del municipio y el deber ser institucional	4 informes de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	Porcentaje de informe de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	P			1			1			1			1	25.00%	4
				R						1								
Actividad 1.1	Diseño gráfico y materiales audiovisuales que son representativos de programas, acciones de gobierno y del desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las Secretarías Municipales y la Asamblea a través de la identidad gráfica institucional.	120 temas o asuntos con materiales informativos diseñados	Porcentaje de temas o asuntos con materiales informativos diseñados	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	50.00%	120
				R	10	10	10	10	10	10								
Actividad 1.2	Cobertura del quehacer gubernamental, de programas, gestiones y políticas públicas de la administración pública municipal	240 coberturas de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	Porcentaje de cobertura de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	50.00%	240
				R	20	20	20	20	20	20								
Actividad 1.3	Elaboración y emisión de boletines y comunicados de prensa para los medios de comunicación y sociedad en general.	12 boletines de prensa emitidos	Porcentaje de boletines de prensa emitidos	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25.00%	12
				R	na	0	1	1	0	1								

Actividad 1.4	Publicaciones en las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram, así como medios electrónicos sobre el acontecer, las acciones y actividades del Gobierno Municipal.	240 reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregadas a Oficina de Presidencia	Porcentaje de reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregadas a Oficina de Presidencia	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	33.33%	240
				R	na	0	20	20	20	20								
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL																		
Fin	Administrar, producir, servir y poner a disposición de las unidades administrativas, las tecnologías que permiten ofertar información, servicios y trámites a la ciudadanía a través de los medios digitales del gobierno Municipal de Tizayuca.	0.9 de Índice de gobierno electrónico	Índice de gobierno electrónico	P												0.9	0.00%	0.9
				R														
Propósito	Las unidades administrativas del gobierno municipal de Tizayuca y la ciudadanía incrementan su interacción a través de las tecnologías y medios digitales.	1 informe de trámites y servicios simplificados a través de las TIC's	Porcentaje de informes de trámites y servicios simplificados a través de las TIC's	P												1	0.00%	1
				R														
Componente 1	Capacidad de gestión adecuada y efectiva a la ciudadanía por parte de las dependencias municipales de Tizayuca	4 informes de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados	Porcentaje de informe de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.2	Realizar los mantenimientos y servicios de soporte de los equipos de cómputo.	960 mantenimientos o servicios realizados.	% de mantenimientos o servicios realizados.	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	50.00%	960
				R	80	80	80	80	80	80								
Actividad 1.3	Realizar los cambios, actualizaciones y mantenimientos de los softwares propios de la Presidencia Municipal.	360 mantenimientos o actualizaciones realizadas.	% de mantenimientos o actualizaciones realizadas.	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	50.00%	360
				R	30	30	30	30	30	30								
Actividad 1.4	Capacitación interna al personal de las dependencias del Gobierno Municipal en el área de informática y sistemas	100 licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca	% licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca	P												100	0.00%	100
				R														
Actividad 1.5	Gestionar la adquisición de licencia de office y antivirus para la operación de las áreas	4 informes de procedimientos, trámites y servicios eficientados	% de informe de procedimientos, trámites y servicios eficientados	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.6	Plan Anual de Mejora Regulatoria	4 trámites digitalizados	% de trámites digitalizados	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								

Actividad 2.1	Digitalización de trámites y servicios que ofrecen las distintas unidades administrativas	4 plataformas web diseñadas	% de plataformas web diseñadas	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 2.2	Diseñar plataformas web para las áreas de gobierno municipal de Tizayuca.	4 pagos en línea de trámites y servicios implementados.	% de pagos en línea de trámites y servicios implementados.	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Componente 3	Implementar pagos en línea para los trámites y servicios que ofrece el gobierno municipal de Tizayuca.	3 informe de software propios adquiridos o desarrollados	% de informe de software propios adquiridos o desarrollados	P				1				1				1	0.00%	3
				R				0										
Actividad 3.1	Desarrollo y Adquisición de Software propios de la Presidencia Municipal de Tizayuca	3 softwares desarrollados	% de softwares desarrollados	P				1				1				1	0.00%	3
				R				0										
Actividad 3.1	Desarrollar softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	3 capacitaciones de softwares impartidas	% de capacitaciones de softwares impartidas	P				1				1				1	0.00%	3
				R				0										
Actividad 3.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los sistemas y software desarrollados o adquiridos para el gobierno municipal de Tizayuca	3 softwares adquiridos	% de softwares adquiridos	P				1				1				1	0.00%	3
				R				0										
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA																		
Fin	Contribuir a la percepción de un Gobierno Abierto, Transparente, Eficaz y Confiable	3 acciones que contribuyen a un gobierno abierto y transparente	Porcentaje de acciones que contribuyen a un gobierno abierto y transparente	P												3	0.00%	3
				R														
Propósito	Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto	Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto	P													#DIV/0!	
				R														
Componente 1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia Municipal, que da certeza a los procesos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	2 Calificaciones a la Verificación Virtual de Obligaciones Comunes y Especificas en Plataforma Nacional de Transparencia y Página Web Oficial	Porcentaje de las Calificaciones a la Verificación Virtual de Obligaciones Comunes y Especificas en Plataforma Nacional de Transparencia y Página Web Oficial	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 1.1	Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	240 fracciones actualizadas en la plataforma nacional de transparencia	Porcentaje de fracciones actualizadas en la plataforma nacional de transparencia	P			60			60			60			60	0.00%	240
				R			na			n/a								
Actividad 1.2	Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	240 Fracciones Actualizadas en Página Web Oficial	Porcentaje de Fracciones Actualizadas en Página Web Oficial	P			60			60			60			60	0.00%	240
				R			na			n/a								
Componente 2	Atender las solicitudes de Acceso a la Información y Derecho ARCOP realizadas por la ciudadanía	12 informes respecto a las Solicitudes de Acceso a la Información y Solicitudes de Derecho ARCO	Porcentaje de informes respecto a las Solicitudes de Acceso a la Información y Solicitudes de Derecho ARCO	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41.67%	12
				R	1	1	1	1	0	1								

Actividad 2.1	Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información	180 Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información	Porcentaje de Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	41.67%	180
				R	17	11	17	12	0	18								
Actividad 2.1	Atención a las Solicitudes de Derecho ARCO	24 Atención a las Solicitudes de Derecho ARCO	Porcentaje de Atención a las Solicitudes de Derecho ARCO	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16.67%	24
				R	2	0	0	0	0	2								
Actividad 2.1	Porcentaje de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	8 Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	Porcentaje de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	P			2			2			2			2	37.50%	8
				R			0			3								
Componente 2	Acciones de Transparencia que fomentan un Gobierno Abierto	12 informe de acciones de Transparencia que fomentan un Gobierno Abierto	Porcentaje de informe de acciones de Transparencia que fomentan un Gobierno Abierto	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41.67%	12
				R	1	1	1	1	0	1								
Actividad 2.1	Acciones de difusión en temas de Transparencia y Protección de Datos Personales, con un enfoque de derechos e inclusión.	24 acciones de difusión en temas de Transparencia y Protección de Datos Personales	Porcentaje de acciones de difusión en temas de Transparencia y Protección de Datos Personales	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45.83%	24
				R	1	1	0	0	0	9								
Actividad 2.2	Capacitaciones impartidas a la Red Ciudadana de Transparencia, con un enfoque de derechos e inclusión.	12 capacitaciones impartidas a la Red Ciudadana de Transparencia	Porcentaje de capacitaciones impartidas a la Red Ciudadana de Transparencia	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75.00%	12
				R	0	0	0	0	0	9								
SECRETARÍA DE FINANZAS																		
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca perciban confianza en la autoridad por su transparencia y eficiencia en su aparato administrativo	100% en el Índice de Información Presupuestal Municipal.	Índice de Información Presupuestal Municipal.	P												100	0.00%	100
				R														
Propósito	Uso responsable, eficiente, eficaz y oportuno de los recursos públicos, humanos, materiales y financieros, se tiene una fuerte cultura de transparencia y rendición de cuentas.	100% en el Índice trimestral de rendición de cuentas	Índice trimestral de rendición de cuentas	P												100	0.00%	100
				R														
Componente 1	Porcentaje de atención adecuada de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	20 atenciones adecuada de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	Porcentaje de atención adecuada de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	P			5			5			5			5	180.00%	20
				R			5			31								

Actividad 1.1	Porcentaje de cumplimiento en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	360 cumplimientos en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	Porcentaje de cumplimiento en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	35.28%	360	
				R			30	na	49	48									
Componente 2	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	12 seguimientos y cumplimientos adecuados de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	P						6							6	175.00%	12
				R						21									
Actividad 2.1	Porcentaje de atención a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	48 atenciones a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	Porcentaje de atención a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64.58%	48	
				R			4	na	13	14									
Componente 3	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	5 cumplimientos a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	P													5	0.00%	5
				R															
Actividad 3.1	Porcentaje de seguimiento adecuado a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	5 seguimientos adecuados a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	Porcentaje de seguimiento adecuado a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	P													5	0.00%	5
				R															
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN																			
Fin	Contribuir al manejo responsable de los recursos públicos a través del ejercicio de gasto público eficaz y eficiente	100 % de Índice trimestral de rendición de cuentas	Índice trimestral de rendición de cuentas	P													100	0.00%	100
				R															
Propósito	Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para realizar sus actividades.	58 unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades	Porcentaje de unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades	P												58	0.00%	58	
				R															
Componente 1	Registro adecuado de los requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	2964 solicitudes de adquisición y contratación de bienes y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Porcentaje de solicitudes de adquisición y contratación de bienes y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	P	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247	57.15%	2964	
				R	350	350	247	250	247	250									
Actividad 1.1	Revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado para adquisiciones y comprobación de productos y servicios	3000 revisiones y clasificación adecuada de las solicitudes adquisición y contratación	porcentaje de revisión y clasificación adecuada de las solicitudes adquisición y contratación	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	57.33%	3000	
				R	350	350	250	260	250	260									
Actividad 1.2	Procesos de adquisición y contratación cumplidos con base en la normatividad aplicable	20 procesos de adquisición y contratación finalizados	Porcentaje de procesos de adquisición y contratación finalizados	P			5			5			5			5	775.00%	20	
				R			150			5									

Actividad 1.3	Productos, bienes y servicios entregados a las unidades administrativas solicitantes	122 productos, bienes y servicios entregados	Porcentaje de productos, bienes y servicios entregados	P						61						61	50.00%	122
				R						61								
Componente 2	Parque vehicular en buen estado, otorgado	150 vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	Porcentaje de vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	P												150	0.00%	150
				R														
Actividad 2.1	Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular.	120 vehículos con mantenimiento preventivo o correctivo	Porcentaje de vehículos con mantenimiento preventivo o correctivo	P			40			40			40			40	75.00%	120
				R			50			40								
Actividad 2.2	Implementar controles administrativos para el uso de combustible del parque vehicular.	480 registro de rendimiento de combustible de vehículos en buen estado.	Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos en buen estado.	P			120			120			120			120	56.25%	480
				R			150			120								
Actividad 2.3	Implementar controles administrativos para conocer el parque vehicular que disponible para las actividades de las unidades administrativas	2 inventarios físico actualizado del parque vehicular	Porcentaje de inventario físico actualizado del parque vehicular	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Componente 3	Atender de manera adecuada las necesidades de mantenimiento de inmuebles y de instalación de mobiliario y equipo para la realización de eventos públicos	12 informes de mantenimiento y atención de eventos realizados	Porcentaje de informes de mantenimiento y atención de eventos realizados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	66.67%	12
				R	1	1	1	3	1	1								
Actividad 3.1	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las unidades administrativas	12 informes de unidades administrativas con atención y mantenimiento	Porcentaje de informe de unidades administrativas con atención y mantenimiento	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	12
				R	1	1	1	5	1	1								
Actividad 3.2	Atención de eventos públicos, cívicos y sociales realizados por servicios generales	12 informes de servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos institucionales de la administración pública municipal	Porcentaje de informe de servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos institucionales de la administración pública municipal	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	12
				R	2	2	2	3	1	2								
DIRECCIÓN DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL																		
Fin	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	120,000 cumplimientos de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	P												120000	0.00%	120000
				R														
Propósito	El municipio de Tizayuca tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	3 % de Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	P												3	0.00%	3
				R														

Component e 1	Cartera vencida recuperada.	480 contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	P			120			120			120			120	8.13%	480
				R					39									
Actividad 1.1	Implementar estrategias recaudatorias	4500 contribuyentes morosos que atienden la invitación de pago	Porcentaje de contribuyentes morosos que atienden la invitación de pago	P			1500			1500			1500			1500	45.20%	4500
				R			1628			406								
Component e 2	Padrón catastral actualizado	3800 contribuyentes que cumplen con información correcta	Porcentaje de contribuyentes que cumplen con información correcta	P			950			950			950			950	14.29%	3800
				R					543									
Actividad 2.1	Modernizar el Sistema Catastral	1200 altas al padron catastral	Porcentaje de altas al padron catastral	P			300			300			300			300	9.17%	1200
				R					110									
Component e 3	Cobro de impuestos sobre propiedad inmobiliaria supervisados	12 supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	Porcentaje de supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	P			3			3			3			3	50.00%	12
				R			3			3								
Actividad 3.1	Integrar expedientes catastrales	8000 avalúos catastrales realizados con apego a la Ley	Porcentaje de avalúos catastrales realizados con apego a la Ley	P			2000			2000			2000			2000	55.33%	8000
				R			2172			2254								
Actividad 4.1	Realizar campañas de descuento	6000 traslados de dominio realizados con apego a la Ley	Porcentaje de traslados de dominio realizados con apego a la Ley	P			1500			1500			1500			1500	0.00%	6000
				R														
Component e 5	Avalúos catastrales apegados a la Ley efectuados	2 proyectos realizados para implementar incentivos a Contribuyentes Cautivos	Porcentaje de proyectos realizados para implementar incentivos a Contribuyentes Cautivos	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
Actividad 5.1	Realizar promoción de buenas prácticas administrativas	2 campañas de descuento realizadas	Porcentaje de campañas de descuento realizadas	P						1						1	50.00%	2
				R						1								
DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA																		
Fin	Contribuir al Fortalecimiento de la Autonomía Hacendaria Municipal	100% de población alcanzada en relación con el total de aprobación de la cuenta pública	Porcentaje de población alcanzada en relación con el total de aprobación de la cuenta pública	P												100	1.00%	100
				R	1													
Propósito	Titulares de las áreas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca cumplen los lineamientos en materia de Transparencia, Disciplina financiera y Rendición de Cuentas.	100%de cumplimiento de las áreas de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los informes de gestion financiera solicitados por la guía para la integración de informes de cumplimiento de gestión financiera y cuenta pública	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R						2								

Componente 1	1.- Informes trimestrales de transparencia generados	100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Índice de rendición de cuentas trimestral publicado por la ASEH	P			99			99			99			99	0.00%	396
				R														
Actividad 1.1	1.1 Elaboración de reportes de Transparencia	100% de reportes de transparencia elaborados	Porcentaje de revisión de información para cumplir con la carga en el PREED	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R					2									
Actividad 1.2	1.2 Contestación a solicitudes de información	100% de Solicitudes de Transparencia respondidas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de información para las Evaluaciones de Armonización contable (SEVAC)	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R					2									
Actividad 1.3	2.-obligaciones de Disciplina Financiera Cumplidas	100% de cumplimiento de las obligaciones de disciplina financiera	Porcentaje de obligaciones de transparencia y publicación de armonización contable cumplidas	P			1			1			1			1	25.00%	4
				R					1									
DIRECCIÓN DE EGRESOS																		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la autonomía hacendaria municipal.	100 de Porcentaje de cumplimiento del Índice de rendición de cuentas trimestral de la ASEH	Porcentaje de cumplimiento del Índice de rendición de cuentas trimestral de la ASEH	P												100	0.00%	100
				R														
Propósito	Los servidores públicos que conforman la estructura orgánica del municipio de Tizayuca ejercen de manera efectiva el gasto público.	100 de Porcentaje del presupuesto ejercido respecto al programado	Porcentaje del presupuesto ejercido respecto al programado	P												100	0.00%	100
				R														
Componente 1	Techo financiero por Fuente de financiamiento elaborado.	12 entrega y publicación del estado analítico mensual de ingresos	Porcentaje de entrega y publicación del estado analítico mensual de ingresos	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16.67%	12
				R	na	na	1	1	0	0								
Actividad 1.1	Elaborar planeación de los programas presupuestales	3600 validaciones atendidas para unidades administrativas	Porcentaje de validaciones atendidas para unidades administrativas	P	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	48.97%	3600
				R	na	na	406	445	487	425								
Componente 2	Registro de control del gasto por unidad administrativa realizado	4 publicaciones de presupuesto y adecuaciones realizadas	Porcentaje de publicaciones de presupuesto y adecuaciones realizadas	P												4	0.00%	4
				R														
Actividad 2.1	Cumplir con la elaboración e instalación de mecanismos para el trámite y solicitud de gasto correspondiente a cada unidad administrativa	4 procesos para cumplir con el presupuesto y adecuaciones	Porcentaje de procesos para cumplir con el presupuesto y adecuaciones	P			1			1			1			1	25.00%	4
				R			1			0								
Componente 3	Llevar a cabo el análisis de antecedentes del presupuesto de inversión	4 estados analíticos actualizados y	Porcentaje de estados analíticos	P			1			1			1			1	75.00%	4

e 3	empleados del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en cursos.	presentados	actualizados y presentados	R			1			2									
Actividad 3.1	Realizar mesas de trabajo intrainstitucionales para el ante proyecto del Presupuesto de Egresos.	4 reportes de los analíticos presupuestales emitidos	Porcentaje de reportes de los analíticos presupuestales emitidos	P			1			1			1				1	75.00%	4
				R			1			2									
DIRECCIÓN DE INGRESOS																			
Fin	Contribuir para fortalecer la autonomía Hacendaria Municipal	0.9 del Índice de recaudación de ingresos captados	Índice de recaudación de ingresos captados	P													0.9	0.00%	0.9
				R															
Propósito	Servidores públicos de áreas generadoras de ingresos cumplen con lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos y normatividad aplicable en la materia.	15 áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.	P													15	0.00%	15
				R															
Componente 2	Cobros adecuados	8 áreas generadoras de ingresos que realizan cobros conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos y ordenamientos legales correspondientes	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que realizan cobros conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos y ordenamientos legales correspondientes	P			2			2			2				2	125.00%	8
				R			4			6									
Actividad 2.1	Aplicar normatividad de cobro sustentada en normatividad por encima usos y costumbres	8 supervisiones para observar el decremento de cobros inadecuados por usos y costumbres	Porcentaje de supervisiones para observar el decremento de cobros inadecuados por usos y costumbres	P			2			2			2				2	100.00%	8
				R			4			4									
Actividad 2.2	Realizar adecuada vinculación entre áreas generadoras de ingresos propios respecto a la información de padrones	12 reportes de vinculación entre áreas generadoras de ingresos respecto a la información de sus padrones	Porcentaje de reportes de vinculación entre áreas generadoras de ingresos.	P			3			3			3				3	83.33%	12
				R			4			6									
Componente 3	Mecanismos de recaudación realizados	8 estrategias para aplicar instrumentos de recaudación	Porcentaje de estrategias para aplicar instrumentos de recaudación	P			2			2			2				2	75.00%	8
				R			4			2									
Actividad 3.1	Realizar controles suficientes de instrumentos de recaudación	12 áreas recaudadoras de ingresos con el uso adecuado del sistema de cobro	Porcentaje de áreas recaudadoras de ingresos con el uso adecuado del sistema de cobro	P			3			3			3				3	66.67%	12
				R			3			5									
Actividad 3.1	Realizar controles suficientes de instrumentos de recaudación	2+A309	Porcentaje de supervisiones del uso adecuado del sistema de cobro	P			6			6			6				6	45.83%	24
				R			6			5									
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																			
Fin	Contribuir a la profesionalización del servicio público y fortalecimiento de la gestión municipal de Tizayuca	21 Objetivos de profesionalización y fortalecimiento de gestión municipal cumplidos	Porcentaje Objetivos de profesionalización y fortalecimiento de gestión municipal cumplidos	P													21	0.00%	21
				R															

Propósito	Los trabajadores de la administración pública municipal de Tizayuca Hidalgo muestran eficiencia en el ejercicio de sus actividades	800 personas servidoras públicas profesionalizadas con relación al total de la plantilla laboral	Porcentaje de personas servidoras públicas profesionalizadas con relación al total de la plantilla laboral	P												800	0.00%	800
				R														
Componente 1	Capacitación profesional especializada conforme funciones establecidas, otorgadas	3 reportes de personas servidoras públicas capacitadas	Porcentaje de reporte de personas servidoras públicas capacitadas	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Actividad 1.1	Realizar y elaborar procedimientos de detección de necesidades de capacitación.	3 cuestionarios de detección de capacitación aplicadas	Porcentaje de cuestionarios de detección de capacitación aplicadas	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Actividad 1.2	Elaborar informes de necesidades de capacitación.	3 informes elaborados sobre las necesidades de capacitación respectó a los programados	Porcentaje de informes elaborados sobre las necesidades de capacitación respectó a los programados	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Actividad 1.3	Gestionar e impartir cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades, en las diferentes instituciones.	300 personas servidoras públicas alineadas y evaluadas para la profesionalización	Porcentaje de personas servidoras públicas alineadas y evaluadas para la profesionalización	P				100				100				100	40.00%	300
				R				120										
Actividad 1.4	Realizar evaluaciones periódicas sobre las capacitaciones impartidas.	300 certificados de la red CONOCER obtenidos	Porcentaje de certificados de la red CONOCER obtenidos	P												300	0.00%	300
				R														
Componente 2	Ejecutar las acciones de motivación e integración para lograr un clima laboral apropiado que permita mejorar el desempeño en el sector público municipal	3 informe de acciones para elevar la integración y motivación de las personas servidoras públicas	Porcentaje de informe de acciones para elevar la integración y motivación de las personas servidoras públicas	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Actividad 2.1	Utilizar herramientas que permitan mejorar el clima laboral en las unidades administrativas	3 informes de aplicación de encuestas de clima laboral	Porcentaje de informe de aplicación de encuestas de clima laboral	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Actividad 2.2	Conocer la probable solución de conflictos en los trabajadores utilizando los mecanismos apropiados para ello	3 aplicaciones de mecanismo gestionados para la solución de conflictos	Porcentaje de aplicación de mecanismo gestionados para la solución de conflictos	P				1				1				1	33.33%	3
				R				1										
Componente 3	Observar el nivel de satisfacción laboral en congruencia con los objetivos institucionales y los resultados de las unidades administrativas	12 informes presentados de las incidencias de las personas servidoras públicas	Porcentaje de informes presentados de las incidencias de las personas servidoras públicas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	600 supervisiones aplicadas a las personas servidoras públicas en las unidades administrativas	Porcentaje de supervisiones aplicadas a las personas servidoras públicas en las unidades administrativas	P	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	49.00%	600
				R	50	50	47	48	50	49								

Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	12 reportes de asistencia recabados con base en las supervisiones aplicadas	Porcentaje de reportes de asistencia recabados con base en las supervisiones aplicadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1							
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	6 informes estadístico de incapacidades notificadas por área	Porcentaje de informe estadístico de incapacidades notificadas por área	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1							
Componente 2	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	1 normatividad que corresponde a la administración del capital humano	Porcentaje de normatividad que corresponde a la administración del capital humano	P											1	0.00%	1
				R													
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	2 entregas del tabulador de sueldos	Porcentaje de entrega del tabulador de sueldos	P						1					1	0.00%	2
				R						0							
Componente 3	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	12 informes estadístico de movimientos de nómina debidamente comprobados y justificados	Porcentaje de informe estadístico de movimientos de nómina debidamente comprobados y justificados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1							
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	12 informes estadístico de solicitudes de empleo, selección e incorporación de personal	Porcentaje de informe estadístico de solicitudes de empleo, selección e incorporación de personal	P				1				1			1	33.33%	3
				R				1									
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	12 informes estadístico de personal que causo baja	Porcentaje de informe estadístico de personal que causo baja	P				1				1			1	33.33%	3
				R				1									
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	4 reportes de solicitudes de pago de finiquito	Porcentaje de reporte de solicitudes de pago de finiquito	P				1				1			1	33.33%	3
				R				1									
Componente 2	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	3 actualizaciones de base de datos de expedientes del personal que causo alta, baja o cambio de adscripción	Porcentaje de actualización de base de datos de expedientes del personal que causo alta, baja o cambio de adscripción	P				1				1			1	0.00%	3
				R				0									
Actividad 3.2	Cumplir con el procedimiento de asistencia laboral para las dispersiones de nómina quincenal correspondientes	1257 expedientes foliados y digitalizados	Porcentaje de expedientes foliados y digitalizados	P				419				419			419	0.00%	1257
				R				0									

Actividad 3.3	Lograr la instalación de la normatividad y reglamentación necesaria para el adecuado control del capital humano	6 acciones para la conservación del archivo físico	Porcentaje de acciones para la conservación del archivo físico	P					2				2				2	0.00%	6
R				0															
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL																			
Fin	Contribuir al eficiente combate a la corrupción y a la obsolescencia del control interno en el municipio mediante acciones coordinadas.	8% de Índice de percepción ciudadana respecto a la corrupción en el municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de ciudadanos entrevistados después de su atención	P														#DIV/0!	
				R															
Propósito	Los habitantes, usuarios y servidores públicos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, perciben la inexistencia de actos u omisiones ilícitos vinculados con faltas administrativas por parte de servidores públicos y particulares relacionados con estos.	40 procedimientos iniciados relacionados con probables faltas administrativas	Porcentaje de acciones relacionadas con el cumplimiento de los procesos preventivos y reactivos	P														#DIV/0!	
				R															
Componente 1	Servicios para eficientar el cumplimiento del marco normativo de los servidores públicos del municipio otorgados.	40 procedimientos administrativos realizados con apego a la normatividad correspondiente	Porcentaje de procedimientos administrativos realizados con apego a la normatividad correspondiente	P					20								20	67.50%	40
				R					27										
Actividad 1.1	Reportes del programa de entrega-recepción, por término del ejercicio constitucional y por servidores públicos que causan baja, realizados.	40 procedimientos de entrega-recepción finalizados.	Porcentaje de procedimientos de entrega-recepción finalizados.	P					20								20	47.50%	40
				R					19										
Actividad 1.2	Quejas y denuncias de los servidores públicos y habitantes del municipio, atendidas	40 denuncias con seguimiento en el órgano interno de control.	Porcentaje denuncias presentadas en la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal	P			10		10			10					10	432.50%	40
				R			32		141										
Actividad 1.3	Resoluciones emitidas de procedimientos de responsabilidad administrativa, efectuadas	40 procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	P			10		10			10					10	100.00%	40
				R			13		27										
Actividad 1.4	Rendir resoluciones sancionatorias de procedimientos de responsabilidad administrativa.	40 resoluciones sancionatorias de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	Porcentaje de resoluciones sancionatorias de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	P					20								20	42.50%	40
				R					17										
Componente 2	Informes sobre la gestión y el ejercicio del gasto público y su apego entregados.	7 acciones para prevenir y erradicar los riesgos de corrupción y de triángulo de fraude	Porcentaje de cumplimiento de acciones para prevenir y erradicar los riesgos de corrupción y de triángulo de fraude	P													7	0.00%	7
				R															
Actividad 2.1	Realizar auditorías a la administración pública.	6 auditorías concluidas.	Porcentaje de auditorías concluidas.	P					3								3	16.67%	6
				R					1										
Actividad 2.2	Dar seguimiento a las observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	22 seguimientos de observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	Porcentaje de seguimiento de observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	P													22	0.00%	22
				R															
Actividad 2.3	Cumplir con el seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social integrados en las comunidades con obra pública del municipio	80 seguimientos y acompañamientos a los comités de contraloría social	Porcentaje de seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social	P			20		20			20					20	37.50%	80
				R			24		6										

Actividad 2.5	Lograr la revisión e inspección de los procesos adecuados y la ejecución correcta de la obra pública en el municipio.	80 inspecciones de obra pública realizadas	Porcentaje de inspecciones de obra pública realizadas	P			20			20			20			20	55.00%	80
				R			36			8								
Actividad 2.6	Reducir e impedir los riesgos de corrupción en las áreas recaudadoras de ingresos municipales a través de procedimientos de control.	120 auditorías de caja realizadas a unidades de cobro	Porcentaje de arqueos realizados a unidades de cobro	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	63.33%	120
				R	18	18	12	10	10	8								
Actividad 2.7	Observar el estricto cumplimiento a la normatividad y reglamentación relacionada a la adquisición de bienes y servicios, así como a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma	40 revisiones de cumplimiento a procesos de adquisiciones y los relacionados a la obra pública y administración municipal	Porcentaje de revisión de cumplimiento a procesos de adquisiciones y los relacionados a la obra pública y administración municipal	P			10			10			10			10	35.00%	40
				R			11			3								
Actividad 2.8	Conocer la percepción ciudadana respecto de las denuncias por probables hechos de corrupción o quejas por trámites y servicios municipales.	156 aperturas de buzón	Porcentaje de aperturas de buzón	P	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	41.03%	156
				R	13	0	13	13	13	12								
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN																		
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca perciban un gobierno transparente, eficaz, confiable y con eficiencia en su aparato administrativo	1 presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN	Porcentaje de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN	P													#DIV/0!	
				R														
Propósito	Las y los habitantes de Tizayuca reciben bienes y servicios necesarios para la satisfacción de sus necesidades de desarrollo social y bienestar comunitario contemplados en una adecuada planeación institucional.	50 programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables	Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables	P												50	0.00%	50
				R														
Componente 1	Sistema de seguimiento de objetivos, metas e indicadores de las unidades administrativas instaladas	50 áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores	Porcentaje de áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores	P												50	0.00%	50
				R														
Actividad 1.1	Elaborar herramientas para evaluar el cumplimiento de resultados en las unidades administrativas	4 cumplimientos de información presentada en las herramientas de seguimiento y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de información presentada en las herramientas de seguimiento y evaluación	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.2	Dar seguimiento puntual y completo de los indicadores de resultados	600 entrega de información de unidades administrativas para el cumplimiento de actividades relacionadas a sus objetivos, metas e indicadores	Porcentaje de entrega de información de unidades administrativas para el cumplimiento de actividades relacionadas a sus objetivos, metas e indicadores	P	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50.83%	600
				R	50	50	50	50	50	55								
Actividad 1.3	Realizar reportes completos sobre indicadores para conocer el avance en el cumplimiento de las metas	12 entregas de panel de control de indicadores	Porcentaje de entrega de panel de control de indicadores	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								

Actividad 1.4	Realizar retroalimentación respecto a los resultados obtenidos en la semaforización de indicadores	4 retroalimentaciones realizadas respecto a los aspectos susceptibles de mejora registrados	Porcentaje de retroalimentaciones realizadas respecto a los aspectos susceptibles de mejora registrados	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 1.4	Realizar retroalimentación respecto a los resultados obtenidos en la semaforización de indicadores	12 revisiones en las unidades administrativas para garantizar la integridad, accesibilidad y conservación de los documentos	Porcentaje de revisiones en las unidades administrativas para garantizar la integridad, accesibilidad y conservación de los documentos	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	12
				R	1	1	1	1	1	5								
Componente 2	Procesos adecuados que permiten satisfacción en las necesidades ciudadanas, implementados	12 informes de encuestas de satisfacción ciudadana en la realización de sus trámites y servicios	Porcentaje de informe de encuestas de satisfacción ciudadana en la realización de sus trámites y servicios	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 2.1	Realizar seguimiento a los indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño municipal	115 indicadores cumplidos de la GDM	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de la GDM	P												115	0.00%	115
				R														
Actividad 2.2	Actualizar los Manuales, programas y documentos de trabajo	24 unidades administrativas con actualización de manuales, programas y documentos de trabajo	Porcentaje de unidades administrativas con actualización de manuales, programas y documentos de trabajo	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%	24
				R	2	2	2	2	2	2								
Actividad 2.3	Instalar sistemas de gestión de calidad en los procesos municipales	12 informes de mejora continua para las unidades administrativas	Porcentaje de informes de mejora continua para las unidades administrativas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 2.4	Mejorar la percepción ciudadana en cuanto a la atención y respuesta de trámites y servicios municipales a cargo de las unidades administrativas	12 informes de quejas y sugerencias ciudadanas respecto a mejora de trámites y servicios públicos	Porcentaje de informe de quejas y sugerencias ciudadanas respecto a mejora de trámites y servicios públicos	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1								
Actividad 2.5	Revisar contenido de la página web del municipio y de las obligaciones de transparencia	4 revisiones de la página web y obligaciones de transparencia	Porcentaje de revisiones de la página web y obligaciones de transparencia	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Componente 3	Procesos de control interno para erradicar prácticas de corrupción implementados	4 revisión de elementos de control interno con cumplimiento de acuerdo al MICI	Porcentaje de revisiones de elementos de control interno con cumplimiento de acuerdo al MICI	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								

Actividad 3.1	Revisar los formatos de control interno solicitados por la ASEH.	16 revisiones de formatos de control interno entregados para su revisión	Porcentaje de revisión de formatos de control interno entregados para su revisión	P			4			4			4			4	50.00%	16
				R			4			4								
Actividad 3.2	Aplicar herramientas que permiten el conocimiento de los elementos del control interno	4 revisiones para verificar el cumplimiento de herramientas instaladas de control interno de acuerdo al MICI	Porcentaje de informe de auditoría para verificar el cumplimiento de herramientas instaladas de control interno de acuerdo al MICI	P			1			1			1			1	50.00%	4
				R			1			1								
Actividad 3.3	Aplicar cuestionarios de evaluación de código de ética, de conducta y de control interno	12 aplicaciones de los cuestionarios de ética, conducta y de control interno a los servidores públicos.	Porcentaje de aplicación de los cuestionarios de ética, conducta y de control interno a los servidores públicos.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1							
Actividad 3.4	Realizar prácticas de lectura del Código de Ética y del Código de conducta para las y los servidores públicos	12 lecturas de código de ética y de conducta realizadas	Porcentaje de lectura de código de ética y de conducta realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1							
Actividad 3.5	Elaborar mecanismos documentados para dar a conocer los lineamientos de los códigos de ética y conducta de manera interna y externa	12 mecanismos para la difusión de la integridad realizados	Porcentaje de mecanismos para la difusión de la integridad realizados	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1							
Actividad 3.6	Promover la entrega de las declaraciones patrimoniales de todos los empleados de la administración pública municipal	1200 servidores públicos que presentan declaración patrimonial	Porcentaje de servidores públicos que presentan declaración patrimonial	P												1200	90.17%	1200
				R												1082		
Componente 4	Programas, estrategias y líneas de acción consideradas en la agenda 2030 para el desarrollo sostenible, contempladas en la planeación institucional, aplicados	2 programa y plane alineados a la Agenda 2030	Porcentaje de programas y planes alineados a la Agenda 2030	P												2	0.00%	2
				R														
Actividad 4.1	Identificar buenas prácticas a través de un informe sub nacional voluntario a instancias superiores en la implementación de agenda 2030	12 acciones que permitan la entrega del informe subnacional voluntario	Porcentaje de acciones que permitan la entrega del informe subnacional voluntario	P		2		2		2		2		2		2	41.67%	12
				R		1		2		2								

Actividad 4.2	Implementar mecanismos tecnológicos que permiten el seguimiento y monitoreo de los avances en materia de cumplimiento ODS	12 mesas de trabajo para la construcción de la plataforma tecnológica	Porcentaje de mesas de trabajo para la construcción de la plataforma tecnológica	P		2		2		2		2		2		2	58.33%	12
				R		1		1		5								
Actividad 4.3	Realizar procesos de internacionalización de ciudad	6 acciones de internacionalización de ciudad realizados	Porcentaje de acciones de internacionalización de ciudad realizados	P		1		1		1		1		1		1	133.33%	6
				R		2		4		2								

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE CONTRALORÍA INTERNA

MTRO. IRVING ALEJANDRO MALDONADO VILLALPANDO

SECRETARIO DE CONTRALORIA INTERNA

MTRA. SUSANA ARACELI ÁNGELES QUEZADA

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

