



**PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.**



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5 GOBIERNO ABIERTO

Unidad Responsable: Secretaría de Finanzas.

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración.

Programa Sectorial: Gobierno Abierto

Programa Presupuestario: 32O Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al manejo responsable de los recursos públicos a través del ejercicio de gasto público eficaz y eficiente	Indice trimestral de rendición de cuentas	Información disponible en el siguiente link. https://www.aseh.gob.mx/Shared/documents/informes/indices/municipal/2021.pdf	La ASEH recibe y procesa la información correspondiente para emitir en tiempo y forma el informe del Índice de Rendición de Cuentas del municipio
Propósito	Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para	Porcentaje de unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios

	realizar sus actividades.			
componente 1	Registro adecuado de los requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Porcentaje de requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios
actividad 1.1	Revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado para adquisiciones y comprobación de productos y servicios	porcentaje de revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios
componente 2	Parque vehicular en buen estado, otorgado	Porcentaje de vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables del parque vehicular de las diferentes unidades administrativas colaboran con la entrega de información para conocer el estado del parque vehicular

actividad2.1	Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular.	Porcentaje de vehiculos con mantenimiento preventivo o correctivo	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los resguardantes de vehículos colaboran proporcionado la información necesaria que permita programar el mantenimiento del parque vehicular
actividad2.1	Implementar controles administrativos para el uso de combustible del parque vehicular.	Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos en buen estado.	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsable de vehículos entregan los tickets y bitacoras para el adecuado registro del uso del combustible
actividad2.1	Implementar controles administrativos para conocer el parque vehicular que disponible para las actividades de las unidades administrativas	Porcentaje de inventario físico actualizado del parque vehicular	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los resguardantes de vehículos colaboran proporcionado la información necesaria que permita realizar el inventario del parque vehicular
Componente 3	Atender de manera adecuada las necesidades de mantenimiento de inmuebles y de instalación de mobiliario y equipo para la realización de eventos públicos	Porcentaje de informes de mantenimiento y atención de eventos realizados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos

<p>actividad 3.1</p>	<p>Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las unidades administrativas</p>	<p>Porcentaje de espacios públicos con atención y mantenimiento</p>	<p>Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas</p>	<p>Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos</p>
<p>actividad 3.2</p>	<p>Atención de eventos públicos, cívicos y sociales realizados por servicios generales</p>	<p>Porcentaje de eventos públicos, cívicos y sociales realizados</p>	<p>Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas</p>	<p>Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos</p>
<p>Componente 4</p>	<p>Atención adecuada de las necesidades de servicios (energía eléctrica, telefónico, acceso a internet-redes y procesamiento de información, otros arrendamientos, mobiliario y equipo, limpieza, alimentación de personas) necesarios para las actividades de las unidades administrativas que permitirán el</p>	<p>Porcentaje de servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos institucionales de la administración pública municipal</p>	<p>Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas</p>	<p>Los proveedores de servicios entregan la documentación necesaria para el cumplimiento del pago de los mismos y esto permite que el municipio no tenga deudas con proveedores</p>

	logro de sus objetivos			
actividade 4.1	Revisión del proceso adecuado para cumplir con el pago de servicios de las unidades administrativas que permitirán el logro de sus objetivos	Porcentaje de revisión de documentos, formatos y proceso que permitirán el pago de servicios de unidades administrativas	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores de servicios entregan la documentación necesaria para el cumplimiento del pago de los mismos y esto permite que el municipio no tenga deudas con proveedores

Elaboró

L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Autorizó

Mtra. Susana A. Angeles Quezada
Presidenta Municipal Constitucional