



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		AGOSTO		Semaforización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			
% de revisiones de archivo que se harán en cada unidad administrativa.	revisiones de archivo realizada/ revisiones programadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2020	40	40			40	20-39	0-19
% de trabajos del Sistema Institucional.	trabajos del Sistema Institucional realizados/trabajos programados*100	Ascendente	Anual	%	ND	2020	1	1			1	-	0
% de capacitaciones sobre la responsabilidad de resguardo de su documentación.	capacitaciones sobre la responsabilidad de resguardo de su documentación realizada/capacitaciones programadas*100	Ascendente	trimestral	%	ND	2020	1	2			1	-	0
% de elementos de control archivístico realizados	elementos de control archivístico realizados/elementos programados*100	Ascendente	anual	%	ND	2020	2	2			2	1	0
% de unidades administrativas con cuadro general de clasificación archivística.	unidades administrativas con cuadro general de clasificación archivística/unidades programadas*100	Ascendente	anual	%	ND	2020	40	40			40	20-39	0-19

<p style="text-align: center;">Plan Municipal de Desarrollo EJE 5 Gobierno Abierto</p> <p>Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.</p> <p>Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital.</p> <p>Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.</p> <p>Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.</p>	<p style="text-align: center;">EJE 1 PED GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO</p> <p>1.1. Cero Tolerancia a la Corrupción</p>	<p style="text-align: center;">PND</p> <p>2. Política Social</p>	
---	---	---	---

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

% de unidades administrativas con catálogo de disposición documental.	unidades administrativas con catálogo de disposición documental/unidades programadas*100	Ascendente	anual	%	ND	2020	40	40			40	20-39	0-19
% de atención ciudadana en solicitudes de archivo	atención ciudadana en solicitudes de archivo/atenciones registradas*100	Ascendente	anual	%	ND	2020	350	350			350	175-349	0-174
% de solicitudes de búsqueda de documentos atendidos.	solicitudes de búsqueda de documentos atendidos/solicitudes registradas*100	Ascendente	mensual	%	ND	2020	50	350	53	106%	50	25-49	0-24
% de expedientes con captura electrónica	expedientes con captura electrónica/expedientes programados para captura*100	Ascendente	mensual	%	ND	2020	350	2450	360	102.85%	350	175-349	0-174

<p>Plan Municipal de Desarrollo EJE 5 Gobierno Abierto</p> <p>Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.</p> <p>Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital.</p> <p>Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.</p> <p>Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.</p>	<p>EJE 1 PED GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO</p> <p>1.1. Cero Tolerancia a la Corrupción</p>	<p>PND</p> <p>2. Política Social</p>	
---	---	---	---