



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL



Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		enero		Semafización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	%			
										cumplimiento			
Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable/ percepción estimada*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	50	50		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil / atención estimada*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	120	120		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía/ entrega de documentos estimada*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	4812	4812		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	trámites del SMN solicitados y entregados/ trámites programados*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2021	100	1200	117	117.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	constancias y certificaciones entregadas/ constancias y certificaciones estimadas*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2021	300	3600	268	89.33%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de solicitudes de agrupaciones religiosas atendidas	solicitudes de agrupaciones religiosas atendidas/ solicitudes registradas*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2021	1	12	na	#¡VALOR!	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de actas reuniones y sesiones del sistema institucional de archivos	actas reuniones y sesiones del sistema institucional de archivos/ actas programadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	6	6		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de solicitudes de búsqueda de documentos realizadas	solicitudes de búsqueda de documentos realizadas/ solicitudes estimadas*100	Ascendente	Mensual	%	325	2021	40	480	56	140.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de unidades administrativas con el cuadro general de clasificación archivística	unidades administrativas con el cuadro general de clasificación archivística/ unidades administrativas programadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	25	25		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de unidades administrativas con catálogo de disposición documental	unidades administrativas con catálogo de disposición documental/ unidades administrativas programadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	25	25		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%

Porcentaje de unidades administrativas que cuentan con guía de archivo documental	unidades administrativas que cuentan con guía de archivo documental/ unidades administrativas programadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	25	25		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de unidades administrativas que cuentan con inventario documental	unidades administrativas que cuentan con inventario documental/ unidades administrativas programadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2021	25	25		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas en tiempo y forma	sesiones de cabildo realizadas en tiempo y forma/ sesiones programadas*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2021	2	24	2	100.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de oficios recepcionados y canalizados	oficios recepcionados y canalizados/ oficios recibidos*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2021	5	60	53	1060.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%

<p>Plan Municipal de Desarrollo EJE 5 Gobierno Abierto Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal. Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital. Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno. Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.</p>	<p>EJE 1 PED GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO 1.1. Cero Tolerancia a la Corrupción</p>	<p>PND 2. Política Social</p>
--	---	-----------------------------------

