

## TRÁMITE CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE FINANZAS.
<b>ÁREA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL Y CATASTRO MUNICIPAL.
<b>TITULAR:</b>	M.V.I.I.B.N./ARQ. MOISES GUILLERMO OLMOS FLORES
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>	AVALÚO CATASTRAL.
<b>CLAVE U HOMOCLEVE</b>	SF-DGRFCM-003
<b>TIPO DE TRAMITE</b>	CIUDADANO Y EMPRESARIO
<b>A QUIEN VA DIRIGIDO:</b>	CIUDADANÍA O EMPRESA QUE TENGA CERTEZA JURÍDICA DEL INMUEBLE O PREDIO Y DESEE
<b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>	AVALÚO CATASTRAL ORIGINAL.
<b>TIEMPO DERESPUESTA:</b>	3-4 DIAS HABILES.
<b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>	1 AÑO.
<b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DEL USUARIO:</b>	SOLICITUD DE AVALÚO CATASTRAL.
<b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>	COSTO TOTAL \$ 988.80 EL PAGO SE REALIZA EN SECRETARIA DE FINANZAS
<b>PRESENCIAL Y/O LINEA</b>	PRESENCIAL

### LUGAR DE DONDE SEREALIZA EL TRÁMITE

<b>OFICINA RECEPTORA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN FISCAL Y CATASTRO MUNICIPAL, VENTANILLA DE LA COORDINACIÓN
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE IGNACIO, ALLENDE S/N, CENTRO, 43800 TIZAYUCA, HGO.
<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>	WHATSAPP CENTER 7714064437 OFICINA 7796890035 EXT. 2300
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	catastrotizayuca@hotmail.com

### DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
COPIA DE ESCRITURA O TITULO DE PROPIEDAD CON ANEXOS.	NO	SI
COPIA DEL RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.	NO	SI
COPIA DE INE DEL PROPIETARIO Y DEL SOLICITANTE.	NO	SI
CROQUIS DEL PREDIO CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE.	NO	SI
2 FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DEL PREDIO.	SI	NO
APEO Y DESLINDE EN CASO DE SER NECESARIO.	NO	SI
ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL EN CASO DE SER NECESARIO.	NO	SI
SOLICITUD DE AVALÚO CATASTRAL LLENADA CORRECTAMENTE.	SI	NO

### FUNDAMENTO JURÍDICO

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XXVII, 17 FRACCIÓN XVI, 21 Y 60, 61, 62 Y 63 DE LA LEY DE CATASTRO PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

### OBSERVACIONES

**PROCEDIMIENTO QUE DEBEN REALIZAR LOS CONTRIBUYENTES PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITOLOGÍA DE AVALÚOS CATASTRALES:**

SE OTORGA UNA **SOLICITUD DE AVALÚO CATASTRAL** EN VENTANILLA LA CUAL DEBE SER LLENADA DE MANERA CORRECTA POR EL CONTRIBUYENTE, EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA DE DICHA SOLICITUD SE ENCUENTRA EL APARTADO **"REQUISITOS"** DONDE VIENEN DESCRITOS TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL AVALÚO CATASTRAL LOS CUALES SON:

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD SI



NO



ACEPTO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES