

**TRÁMITE
CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA**

| | |
|--|--|
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS |
| ÁREA: | DIRECCION DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE |
| TITULAR: | ING. FITZGERALD Yael Pacheco Garcia |
| NOMBRE DEL TRAMITE: | DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA EMPRESAS, NEGOCIOS O ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL. |
| CLAVE U HOMOCLEAVE | DEMA-DIA-AIC-003 |
| TIPO DE TRAMITE | CIUDADANO Y EMPRESARIAL |
| A QUIEN VA DIRIGIDO: | PUBLICO EN GENERAL |
| COMPROBANTE A OBTENER: | DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL Y VISTO BUENO, PARA NEGOCIOS YA |
| TIEMPO DE RESPUESTA: | 15 DIAS HABILES UNA VEZ ENTREGADA LA ORDEN DE PAGO |
| VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER: | 6 MESES |
| FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO: | NINGUNO |
| COSTO Y ÁREA DE PAGO: | \$4,069.30 MNX 30/100 |
| PRESENCIAL Y/O LINEA | PRESENCIAL |

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

| | |
|----------------------------|--|
| OFICINA RECEPTORA: | Oficina de la Dirección de Ecología Y Protección al Medio Ambiente del Municipio de Tizayuca |
| DOMICILIO: | Avenida Juárez Norte, número 39, Barrio el Pedregal, Municipio de Tizayuca, Hidalgo. |
| NÚMERO TELEFÓNICO: | 7796890035- EXT.9300 |
| CORREO ELECTRÓNICO: | ecologia@tizayuca.gob.mx |

DOCUMENTOS NECESARIOS

| | ORIGINAL | COPIA |
|--|----------|-------|
| Solicitud Elaborada, donde se mencione el Domicilio del establecimiento, Actividad productiva del establecimiento, Correo electrónico, Página web (en caso de contar con una), Horario en el que opera la fuente fija, | SI | |
| Copia de Comprobante de Domicilio | | SI |
| CURP | | SI |
| Solicitud por duplicado firmada por el propietario y/o representante legal; | | SI |
| Identificación oficial. | | SI |
| R.F.C (en caso de ser persona física o moral. | | SI |
| Nombre, denominación o razón social del establecimiento. | | SI |
| Coordenadas de localización, preferentemente en U.T.M (INEGI), Google earth. | | SI |
| Características del establecimiento, especificando en cada área que actividades se desarrollan. | | SI |
| En caso de contar con maquinaria, realizar un dictamen a detalle de cada uno de los quipos | | SI |
| Programa de mantenimiento de equipos, anexando ficha técnica de los equipos y fotografías de los | | SI |
| Plan de manejo integral de residuos. | | SI |
| Diagrama de proceso. | | SI |
| Copia de permiso de suelo. | | SI |
| Copia de título de propiedad (contrato de arrendamiento, copia de escritura, etc.) | | SI |
| Carta compromiso de decir verdad, en la que se especifique que se incorporan las mejores técnicas | SI | |
| Carta poder simple, para el encargado de realizar el trámite, adjuntando la copia de identificación | SI | |
| Visto bueno de protección civil. | | SI |

FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, en su artículo 118 BIS.
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tizayuca.
Artículo 8 de la Ley para Protección del Medio Ambiente del Estado de Hidalgo, numeral XXV

OBSERVACIONES

UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN DE REALIZARA UNA INSPECCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN DICTAMEN TECNICO, QUE AVALE LA APROVACIÓN O NEGACIÓN DE LA TALA O PODA, POSTERIORMENTE SE EMITE LA ORDEN DE PAGO PARA FINALMENTE EMITIR EL RESOLUTIVO.

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD SI
ACEPTO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES



NO

