

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico
ÁREA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
TITULAR:	Lic. Álvaro Vargas Briones
NOMBRE DEL SERVICIO:	Bolsa de Empleo
CLAVE U HOMOCLOVE	SDE-0015
TIPO DE SERVICIO	ciudadano
A QUIEN VA DIRIGIDO:	Buscadores de empleo
COMPROBANTE A OBTENER:	Hoja de vinculación
TIEMPO DE RESPUESTA:	15 minutos
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	24 horas
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Hoja de registro
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito
PRESENCIAL Y/O LINEA	Presencial y en línea

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL SERVICIO

OFICINA RECEPTORA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
DOMICILIO:	Calle Allende N° 23, Tizayuca Centro C.P. 43800
NÚMERO TELEFÓNICO:	796 100 7682
CORREO ELECTRÓNICO:	

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Solicitud de empleo elaborada o Curriculum Vitae.	SI	SI
2.- INE		SI
3.-		
4.-		

FUNDAMENTO JURÍDICO

- Ley Federal del Trabajo; Artículo 537 y 538.
- Ley Orgánica para el Estado de Hidalgo; Fracción XXVIII.

OBSERVACIONES

Bajo este programa canalizamos de acuerdo a su perfil a los buscadores de empleo que acuden a la secretaria en el módulo de empleo y capacitación solicitando una opción de trabajo, seleccionando la opción más viable y canalizándolos a una empresa para la obtención de un empleo, este servicio está vinculado con el Servicio Nacional de Empleo en Hidalgo, a través del SISNE WEB.

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD,
USO Y PROCESAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES



SI



NO ACEPTO EL

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico
ÁREA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
TITULAR:	Lic. Álvaro Vargas Briones
NOMBRE DEL SERVICIO:	Día por el empleo
CLAVE U HOMOCLEAVE	SDE-0016
TIPO DE SERVICIO	ciudadano
A QUIEN VA DIRIGIDO:	Buscadores de empleo
COMPROBANTE A OBTENER:	Hoja de vinculación
TIEMPO DE RESPUESTA:	Varía el perfil laboral y la vacante ofertada
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	24 horas
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Solicitud de empleo y hojas de registro.
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito.
PRESENCIAL Y/O LINEA	Presencial.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL SERVICIO

OFICINA RECEPTORA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
DOMICILIO:	Calle Allende N° 23, Tizayuca Centro C.P. 43800
NÚMERO TELEFÓNICO:	796 100 7682
CORREO ELECTRÓNICO:	coordinaciondeempleo@gmail.com

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Solicitud de empleo laborada o Curriculum Vitae.	SI	SI
2.- INE.		SI
3.- CURP		SI
4.- Comprobante de estudios.		SI
5.-Acta de nacimiento.		SI
6.- Acta de nacimiento.		SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

- * Ley Federal del Trabajo; Artículo 537 y 538.
- * Ley Orgánica para el Estado de Hidalgo; Fracción XXVIII.

OBSERVACIONES

El objetivo de este programa se utiliza como una herramienta de vinculación laboral, la cual facilita el reclutamiento a las empresas para cubrir sus vacantes de forma inmediata, vinculando a empresarios y buscadores de empleo en un mismo lugar en un solo día.

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD,
USO Y PROCESAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES



SI



NO ACEPTO EL

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico
ÁREA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
TITULAR:	Lic. <u>Álvaro Vargas Briones</u>
NOMBRE DEL SERVICIO:	Feria de empleo
CLAVE U HOMOCLEAVE	SDE-0017
TIPO DE SERVICIO	ciudadano
A QUIEN VA DIRIGIDO:	Empresas, Instituciones y Buscadores de Empleo.
COMPROBANTE A OBTENER:	Hoja de vinculación
TIEMPO DE RESPUESTA:	<i>Varía el perfil laboral y la vacante ofertada</i>
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	24 horas
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Hojas de registro y/o Registro
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito.
PRESENCIAL Y/O LINEA	Presencial.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL SERVICIO

OFICINA RECEPTORA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
DOMICILIO:	Calle Allende N° 23, Tizayuca Centro C.P. 43800
NÚMERO TELEFÓNICO:	796 100 7682
CORREO ELECTRÓNICO:	coordinaciondeempleo@gmail.com

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Solicitud de empleo elaborada o curriculum Viate.	SI	
2.- Comprobante de Domicilio		SI
3.- Comprobante de ultimo grado de estudios.		SI
4.- Acta de nacimiento.		SI
5.- INE		SI
6.- CURP		SI
7.- Cartas de recomendación.		SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

- * Ley Federal del Trabajo; Artículo 537 y 538.
- * Ley Orgánica para el Estado de Hidalgo; Fracción XXVIII.

OBSERVACIONES

Las Ferias de Empleo son una estrategia de vinculación laboral entre la Coordinación de Empleo y Capacitación y la STPSH a través del cual ponen a disposición de los Buscadores de Empleo la oferta y demanda de Plazas de trabajo, mediante el desarrollo de este tipo de eventos masivos se reúnen en un mismo espacio a Empresas y Buscadores de forma gratuita y confiable.

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD,
USO Y PROCESAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES



SI



NO ACEPTO EL

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico
ÁREA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
TITULAR:	Lic. Álvaro Vargas Briones
NOMBRE DEL SERVICIO:	Jornada de Empleo.
CLAVE U HOMOCLEAVE	SDE-0018
TIPO DE SERVICIO	ciudadano
A QUIEN VA DIRIGIDO:	Buscadores de empleo y empresas.
COMPROBANTE A OBTENER:	Hoja de vinculación
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	24 horas
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Hojas de registro.
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Gratuito.
PRESENCIAL Y/O LINEA	Presencial.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL SERVICIO

OFICINA RECEPTORA:	Coordinación de Empleo, Capacitación y Vinculación laboral
DOMICILIO:	Calle Allende N° 23, Tizayuca Centro C.P. 43800
NÚMERO TELEFÓNICO:	796 100 7682
CORREO ELECTRÓNICO:	coordinaciondeempleo@gmail.com

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Solicitud de empleo elaborada o curriculum Viate.	SI	
2.- Comprobante de Domicilio.		SI
3.- Comprobante de último grado de estudios.		SI
4.- Acta de nacimiento.		SI
5.- INE		SI
6.- Cartas de recomendación.		SI
7.- CURP		SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

- * Ley Federal del Trabajo; Artículo 537 y 538
- * Ley Orgánica para el Estado de Hidalgo; Fracción XXVIII

OBSERVACIONES

Las Jornadas de Empleo son una estrategia de vinculación laboral entre la Coordinación de Empleo y Capacitación y la STPSH a través de la cual se ponen disposición de los Buscadores de Empleo, una opción de empleo, teniendo como objetivo la oferta y demanda de plazas, mediante el desarrollo de este tipo de eventos masivos que reúnen en un mismo espacio a Empresas y Buscadores de forma gratuita y confiable y cuyo máximo de empresas participantes es de diez.

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD,
USO Y PROCESAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES



SI



NO ACEPTO EL