

## CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

|  |  |
|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                              | Instituto Municipal de Desarrollo Urbano   |
| <b>ÁREA:</b>                                     | Dirección de Planeación Territorial del IMDUyV.  |
| <b>TITULAR:</b>                                  |  |
| <b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>                       | <b>Licencia de Fraccionamiento.</b>  |
| <b>CLAVE U HOMOCLOAVE</b>                        |  |
| <b>TIPO DE TRAMITE</b>                           |  |
| <b>A QUIEN VA DIRIGIDO:</b>                      | Al público en general.   |
| <b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>                    | <b>Licencia de Fraccionamiento.</b>  |
| <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>                      | 30 días naturales  |
| <b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>       | 12 meses   |
| <b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:</b> |  |
| <b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>                     | Artículo 25 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal. |
| <b>PRESENCIAL Y/O LINEA</b>                      | Presencial.  |

### LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>OFICINA RECEPTORA:</b>  | Departamento de Regularización y Escrituración del IMDUyV  |
| <b>DOMICILIO:</b>          | Avenida Juárez Sur, Num. 35, segundo piso, Barrio Nacozari, Municipio de Tizayuca, Hidalgo, C:P. 43800 |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>  | 779 79 64745   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> | institutodelavivienda@imduyv.gob.mx  |

### DOCUMENTOS NECESARIOS

|  | ORIGINAL | COPIA |
|--|----------|-------|
| Solicitud por escrito  | SI       | SI    |
| Acreditación de la propiedad debidamente inscrita en el RPPyC  |          |       |
| Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).   |          |       |
| Domicilio Fiscal   |          |       |
| Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.)  |          |       |
| Identificación oficial del solicitante o representante legal   |          |       |
| Licencia de Uso de Suelo habitacional para Fraccionar Vigente.   |          |       |
| Certificado de Libertad de Gravamen expedido con no más de 30 días hábiles   |          |       |
| Documento que acredite estar al corriente de pago de impuesto predial  |          |       |
| Fotografías del predio de diferentes ángulos   |          |       |
| Pago de derechos de los servicios (agua potable, drenaje sanitario y pluvial y energía eléctrica) emitidas por las         |          |       |
| Apeo y deslinde realizado por la Secretaria de Obras Públicas del Municipio.   |          |       |
| Croquis de localización con coordenadas geo-referenciadas U.T.M.   |          |       |
| 4 planos de proyecto de lotificación impreso y digital en formato DWG y DXF, conteniendo:                                  |          |       |
| Levantamiento topográfico del predio, conteniendo poligonal, colindancias, ángulos internos, curvas de nivel y superficie. |          |       |
| Proyecto del fraccionamiento conteniendo cuadro de uso del suelo, con nomenclaturas y superficies, indicando vialidades,   |          |       |
| Proyecto de la red de agua potable y cálculo hidráulico, validado por la dependencia correspondiente.                      |          |       |
| Proyecto de la red de drenaje y cálculo sanitario, validado por la dependencia correspondiente.                            |          |       |
| Proyecto de drenaje pluvial y cálculo hidráulico, validado por la dependencia correspondiente.                             |          |       |
| Proyecto de la red de energía eléctrica y cálculo eléctrico, validado por la dependencia correspondiente.                  |          |       |
| Plano de infraestructura donde se establezcan las obras de cabeza a habilitar por el desarrollador.                        |          |       |
| Memoria descriptiva del proyecto con especificaciones, describiendo la fuente de abastecimiento de agua potable y sitio    |          |       |
| Calendario y Presupuesto actualizado de las obras de urbanización.   |          |       |
| Avalúo catastral en su caso.   |          |       |
| Factibilidad de riesgos emitida por la Subsecretaría de Protección Civil y Gestión de Riesgos del Gobierno del Estado      |          |       |
| Estudio de impacto vial y urbano para proyectos de más de 50 viviendas   |          |       |
| Dictamen de impacto vial y urbano para proyectos de más de 50 viviendas, emitido por la Secretaria de Obras Publicas y     |          |       |
| Manifiesto de Impacto Ambiental.   |          |       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Evaluación del Impacto Ambiental emitido por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado de |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| Constancia de Viabilidad expedida por la Secretaría de Obras Públicas y Ordenamiento Territorial del Estado de Hidalgo. |  |  |
|---|--|--|

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>En caso de ser persona moral:</b> |  |  |
|--------------------------------------|--|--|

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| Acta constitutiva de la empresa |  |  |
|---------------------------------|--|--|

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| Poder Notarial |  |  |
|----------------|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| Efectuar el pago de los derechos correspondientes |  |  |
|---|--|--|

|                            |
|----------------------------|
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> |
|----------------------------|

|  |
|--|
| Artículo 69 fracción V del Reglamento de la Ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del Estado de Hidalgo, publicada el 18 de mayo de 2015. |
|--|

|                      |
|----------------------|
| <b>OBSERVACIONES</b> |
|----------------------|