

# DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_

### I. DATOS DEL PREDIO.

\_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia o Fraccionamiento  
Superficie \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> Frente \_\_\_\_\_ ML Fondo \_\_\_\_\_ ML

### II. DATOS DEL PROPIETARIO.

\_\_\_\_\_  
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s) o Razón social (representante legal)

\_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia o Fraccionamiento

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Teléfono

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
R.F.C.

\_\_\_\_\_  
C.U.R.P.

### III. DATOS DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s) o Razón social (representante legal)

\_\_\_\_\_  
Calle Número Colonia o Fraccionamiento

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Teléfono

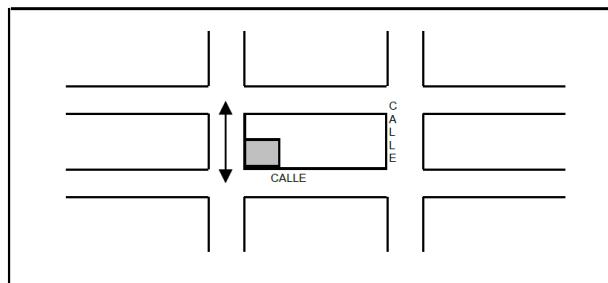
\_\_\_\_\_  
Firma

#### **IV. ADJUNTO A ESTA SOLICITUD, DEBERÁ INTEGRAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN ORDENADA CON SEPARADORES, INDICANDO CADA PUNTO, EN CARPETA LEFORT.**

Conforme al reglamento de la Ley en materia se requiere:

- a.** Solicitud correspondiente por escrito, dirigida al Director General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, **Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza.**
- b.** Acreditación de la propiedad debidamente inscrita en el R.P.P.y C.
- c.** Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- d.** Domicilio Fiscal.
- e.** Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.).
- f.** Identificación oficial del solicitante o representante legal.
- g.** Certificado de Libertad de Gravamen expedido con no más de 30 días hábiles.
- h.** Documentación que acredite estar al corriente de Pago de Impuesto Predial.
- i.** Copia de comprobante de pago actualizado de agua potable.
- j.** Copia de licencia de construcción y planos autorizados.
- k.** 4 juegos de planos arquitectónicos impresos debidamente avalados por un DRyC con desglose de áreas privativas y comunes (y en medio magnético).
- l.** Memoria descriptiva de lo utilizado.
- m.** reglamento interno debidamente avalado por un DRyC.
- n.** Libro de actas de la administración para su autorización por la Secretaria General.
- o.** Memoria fotográfica del inmueble.
- p.** Para inmuebles de menos de diez años de construcción original de póliza de fianza por el 25% del valor de la construcción, establecido mediante avalúo catastral o bancario otorgada por la institución de fianzas para responder por los vicios ocultos de la construcción en caso de aparecer en el lapso de un año.
- q.** En caso de ser persona moral
  - i.** Acta constitutiva de la empresa.
  - ii.** Poder notarial.
- r.** Efectuar el pago de los derechos correspondientes.

#### **V. CROQUIS DE UBICACIÓN (CON REFERENCIA FÍSICA EN M).**



**Para mayor información:** presentarse en la Dirección de Planeación Territorial, del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, ubicada en calle Margarita maza de Juárez No. 35 Barrio de El Pedregal, Municipio de Tizayuca, Hidalgo. C.P. 42802.