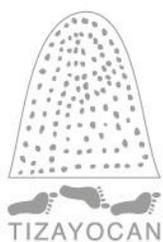




MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

2020-2024



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx

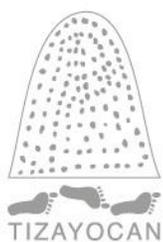


Objetivo

Impulsar, fortalecer, coordinar, organizar y promover las actividades y gestiones endógenas colaborativas del personal y direcciones que integran esta Secretaría, desde una visión ética, responsable y equitativa, mediante acciones planificadas que coadyuven sistémicamente el desarrollo socio-económico del municipio de Tizayuca, por medio de estrategias metodológicas encaminadas a la vinculación y fortalecimiento de la industria, comercio, servicios, turismo, fomento agropecuario y servicios de rastro, así como, proyectos productivos y atracción de inversión complementaria, posibilitando la inserción competitiva en los mercados que generen el posicionamiento y consolidación del municipio en el contexto global, estableciendo un panorama de mejora continua en la calidad de vida de la ciudadanía.

Funciones

- Formular, orientar y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de desarrollo económico y social de Tizayuca, Hidalgo, relacionados con el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración creciente de la actividad económica.
- Liderar la política de competitividad regional, la internacionalización de las actividades económicas, las relaciones estratégicas entre los sectores público, privado y la asociatividad de las distintas unidades productivas.
- Formular, orientar y coordinar las políticas para la generación de empleo digno e ingresos justos. Estímulo y apoyo al emprendimiento económico y al desarrollo de competencias laborales, con especial atención en las oportunidades para personas con discapacidad.
- Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de desarrollo económico sostenible, tanto urbano como rural, en los sectores industrial, agropecuario, de comercio y de abastecimiento de bienes, servicios y turismo de pequeña y gran escala.

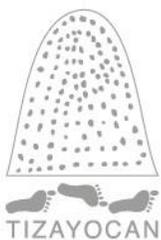


Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la promoción del turismo y hacer del municipio un destino turístico sostenible, fomentando su industria y promoviendo la incorporación del manejo ambiental en los proyectos turísticos.
- Coordinar con los municipios aledaños, los planes y programas que promuevan el desarrollo del sector Turismo.
- Orientar y coordinar la política de promoción a la inversión nacional y extranjera. Concretando un flujo creciente de nuevas inversiones en los sectores tradicionales donde el municipio presenta mayores oportunidades de expansión.
- Formular, orientar y coordinar estrategias que permitan mejorar las competencias y capacidades de las unidades económicas informales para apoyar una mejor inclusión en la actividad económica y con ella un mejoramiento progresivo del nivel de vida.
- Formular, y coordinar políticas orientadas a consolidar la asociación productiva y solidaria de los grupos económicamente excluidos.
- Fomentar la capacitación y asistencia técnica integral en forma permanente en la micro y pequeña empresa para su desarrollo y proyección en el mercado.
- Formular, orientar y coordinar políticas para el desarrollo de microempresas, empresas asociativas y pequeñas y medianas empresas.
- Estructurar estrategias conducentes a la bancarización y el acceso al crédito de las personas y unidades productivas que requieren ampliar sus oportunidades de inclusión económica.
- Generar convenios de colaboración con incubadoras de empresas, brindar el servicio de elaboración de planes de negocios y expedientes técnicos y coordinar el apoyo integral a los emprendedores económicos del municipio, coordinar y operar diversos programas estatales y federales de apoyo al sector comercial y de servicios para solicitar recursos.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Organizar encuentros de análisis Económico y Mejora Regulatoria entre la sociedad civil, las instituciones educativas y el sector productivo.
- Desarrollar investigaciones documentales de modelos de análisis económicos municipales.

DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Objetivo

Cumplir y hacer cumplir la reglamentación específica que se expida para el funcionamiento del rastro, tanto por las autoridades municipales estatales y federales como las diferentes dependencias sanitarias.

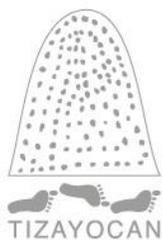
Establecer las medidas necesarias para verificar la documentación que acredite la garantía de sanidad del ganado para consumo humano que ingrese al rastro municipal.

Garantizar la estricta aplicación de las normas, en materia de salud pública en relación al sacrificio del ganado.

Coordinar y supervisar que se cumpla oportunamente con el mantenimiento preventivo y correctivo, control sanitario, ambiental, de seguridad e higiene, entre otros del rastro municipal.

Funciones

- Elaborar el programa de trabajo y el programa operativo anual (poa) de la dirección.
- Elaborar, coordinar, instrumentar y dar seguimiento a los requerimientos de la agenda desde lo local, transparencia y agenda municipal.
- Cualquier otra información que se requiera para dar respuesta a las necesidades de certificación y/o evaluación de desempeño.
- Revisar y hacer que se cumpla las normas y los reglamentos establecidos en el reglamento del rastro municipal y en los manuales de procedimientos y organización del rastro municipal respectivamente.
- Vigilar y hacer cumplir las normas y reglamentos establecidos por la Cofepris y coprise, así como aquellas que demande y



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- establezca el sector salud.
- Vigilar y hacer cumplir los diferentes controles administrativos establecidos para el acceso de visitantes.
- Proponer cambios orientados a ser más eficiente el rastro municipal.
- Atender y dar cumplimiento a los requerimientos que establezcan las diferentes dependencias de regulación sanitaria.
- Modernizar el equipamiento del rastro municipal.
- Regularizar los permisos autorizaciones y licencias del rastro municipal.
- Verificar que las condiciones de la operación sanitaria del rastro municipal sean las adecuadas.
- Ampliar la infraestructura y la capacidad operativa del rastro municipal.
- Promocionar la actividad comercial del rastro municipal.
- Desarrollar programas de calidad y certificación de procesos para la excelencia en el servicio que presta el rastro municipal.
- Administrar los recursos de ingresos y egresos para que sea rentable el establecimiento.

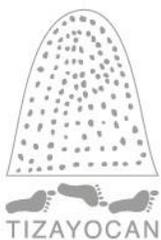
AUX. ADMINISTRATIVO 1

Objetivo

Proveer a la gestión integral de la documentación administrativa, el registro y procesamiento simple de documentos como la captación de recursos monetarios.

Funciones

- Elaboración de solicitud de material
- Elaboración de facturas
- Tramite de comprobación de gastos
- Realización de facturación



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



AUX. ADMINISTRATIVO 2

Objetivo

Asegurar el buen funcionamiento de la oficina realizando labores administrativas tales como archivar y dar seguimiento a las peticiones realizadas.

Funciones

- Entrega de oficios
- Encargada de salud
- Seguimiento a las peticiones realizadas.

ENCARGADO DE ÁREA DE SANIDAD.

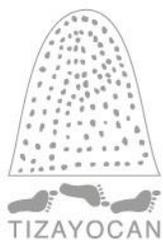
Objetivo

mejorar la infraestructura de los rastros y mataderos municipales, modernizar los equipos de manejo y procesamiento de la carne a través de las faenas por el personal especializado; la capacitación del personal, la difusión de información técnica y el establecimiento de relaciones y vinculación con las instituciones reguladoras de rastros.

“Coadyuvar al mejoramiento de las condiciones sanitarias del rastro y matadero municipal”

Funciones

- Mejorar la eficiencia de la vigilancia sanitaria a través del seguimiento puntual.
- Diseñar estrategias y materiales de educación, capacitación, difusión y divulgación para el mejoramiento de las condiciones materiales, de trabajo y ambientales de los rastros.
- Supervisión y control de calidad cárnicos
- Elaboración de decomisos en caso de ser de riesgo de salud humana



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



CORRALERO

Objetivo

Recibir el ganado de los diferentes introductores y clasificar en sus respectivos lotes para su sacrificio.

Funciones

- Checar el ganado si se encuentra en buenas condiciones
- Marcar el ganado para evitar confusiones o extravió
- Pesar el ganado si así lo desea el introductor

MANTENIMIENTO

Objetivo

El principal objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran.

Funciones

- Cambio de piezas desgastadas
- Cambios de aceites y engrasado a la maquinaria
- Mantenimiento preventivo a las instalaciones

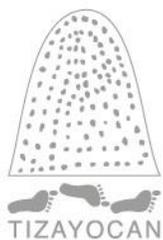
AMARRADOR

Objetivo

Garantizar el orden y control de los animales que serán sacrificados, cumpliendo con las medidas necesarias para el correcto trabajo con estos.

Funciones

- Colgar los cerdos en los rieles.
- Sensibilización de los cerdos.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



MATADOR

Objetivo

Manejo de las herramientas para realizar picaduras precisas que permita mantener un sangrado correcto.

Funciones

- Cortar con precisión para poder comenzar con el sangrado del animal

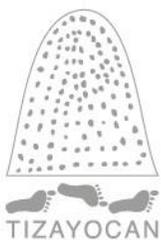
OPERADOR DE MAQUINARIA

Objetivo

Completar las tareas de la dependencia de una manera precisa que garantice la sanidad del ganado para el consumo humano, supervisando la temperatura adecuada dentro de la depiladora.

Funciones

- Verificar que cada canal tenga el temple necesario para poder ingresar el canal a la depiladora. (cada cerdo debe alcanzar una temperatura de 72oc para poder ingresar)
- Cumplir con las normas y reglas para el correcto funcionamiento del rastro en materia de sanidad, consiguiendo un espacio limpio para efectuar las diversas tareas.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx

CUERDERO

Objetivo

Utilizar las herramientas adecuadas para hacer el corte correcto de tendones y colocar el gancho en las carretillas



Funciones

- Efectuar el corte en las patas del cerdo para poder colgarlo en las carretillas

DEGOLLADOR

Objetivo

Seccionado perfecto de la yugular para un completo sangrado

Funciones

- Cortar con precisión para poder seccionar o retirar la cabeza del canal.

CABECERO

Objetivo

Hacer un rasurado detallado para evitar que el pelo contamine el canal

Funciones

- Rasurar a detalle la cabeza de ganado a proceso

RASURADOR

Objetivo

Detallado de retiro de pelo para evitar contaminar el canal

Funciones

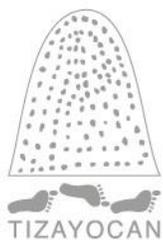
- Rasurado corporal a detalle del ganado

VACIADOR

Objetivo

Retirar viseras sin derrame que contaminen la canal

Funciones



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Retiro de viseras de cavidad del ganado

CORTADOR

Objetivo

Realizar cortes específicos a demanda de mercado sin dañar su estructura

Funciones

- división de anales

LAVADOR DE CERDOS

Objetivo

Retirar materia extraña que contamine a la canal

Funciones

- Lavado detallado de las canales

DESPEZUÑADOR

Objetivo

Evitar contaminantes que se depositan en las pezuñas

Funciones

- Retiro de pezuña

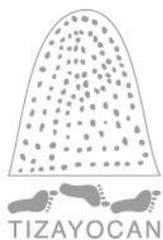
CARGADOR

Objetivo

Depositar las canales en los equipos de transporte y evitar su contaminación al contacto con el piso

Funciones

- carga y descarga de las canale



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



LIMPIEZA

Objetivo

Realizar la limpieza de contaminantes en el área administrativa

Funciones

- Limpieza y desinfección del rastro municipal

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

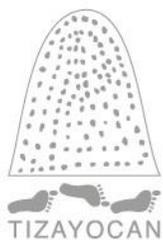
Director de Fomento Agropecuario

Objetivo

Impulsar, planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de la infraestructura agropecuaria, del municipio de Tizayuca así mismo, atender todas y cada una de las peticiones de los productores que tengan el interés de mejorar la aplicación de la tecnología en su cosecha

Funciones

- Elevar la vida de los productores rurales atendiendo los aspectos que inciden en su desarrollo productivo. Fomentar la cultura agropecuaria sustentable
- Promover programas o proyectos de fomento al desarrollo agropecuario de instituciones federales, estatales otros organismos del sector agropecuario
- Atender las peticiones de los productores del municipio de Tizayuca.
- Dirigir y aplicar los recursos de los diferentes programas de apoyo otorgados a los productores agropecuarios.
- Realizar plan de trabajo y gestionar apoyos en las distintas dependencias gubernamentales tanto estatales y federales en beneficio de los productores del municipio
- Desarrollar y asegurar el cumplimiento de programas y proyectos quede continuidad a los objetivos de la dirección general.
- Proponer políticas para el desarrollo agropecuario del municipio



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



Funciones

- Elaboración de oficios y documentos inherentes al área.
- Control y archivo de los diferentes documentos que se generan en el área.
- Llevar la agenda del director.
- Llenado y emisión del Formato de Registro de Fierro quemador.
- Informar al Coordinador de sus actividades.
- Revisión y conformación de expedientes de los productores que solicitan apoyo

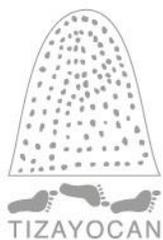
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Objetivo

Seguimiento a los programas de Apoyo de seguimiento al programa de trabajo de las jefaturas de las áreas.

Funciones

- Apoyar al coordinador en los diferentes programas de apoyo otorgados a los productores.
- Verificación, capacitación, evaluación y notificación de los diferentes programas de apoyo otorgados a los productores agrícolas y ganaderos.
- Revisión y conformación de expedientes de los productores que solicitan apoyo
- Verificación y notificación de los diferentes programas de apoyo otorgados a los productores, tanto federales y estatales, así como del ayuntamiento
- Informar al Coordinador de sus actividades.
- Revisión y conformación de expedientes de los productores que solicitan apoyo.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



AYUDANTES GENERALES

Objetivo

Seguimiento a los programas de Apoyo de seguimiento al programa de trabajo de las jefaturas de las áreas.

Funciones

- Apoyar en el mantenimiento de los huertos de nopal y de hortalizas a través del riego, abonar, deshierbe, emparejar, plantar
- Cosecha y entrega los nopales y hortalizas.
- Apoyo en la siembra tanto de nopal como de hortalizas
- Apoyo en la reforestación y mantenimiento de las áreas verdes.
- Carga y descarga de los materiales que se emplean para el desempeño de las actividades diarias

DIRECCIÓN DE TURISMO COMERCIO Y SERVICIOS

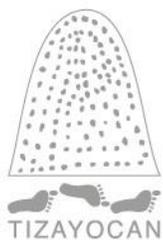
DIRECTOR DE TURISMO, COMERCIO, SERVICIOS Y MÓDULO SARE

Objetivo

Apoyar el desarrollo turístico, comercial y de servicios, mejorar el posicionamiento del municipio, resaltando sus atractivos turísticos, trabajando de manera óptima y efectiva, llevando a cabo las acciones de los diversos planes y programas derivados de las políticas de desarrollo turístico, generando mayores recursos y un desarrollo económico haciendo uso de manera racional de las condiciones geográficas, naturales, y la infraestructura con la que cuenta el municipio.

Funciones

- Colaborar en la elaboración del programa de trabajo y el programa operativo anual (POA) de la coordinación de proyectos productivos.
- Fomentar entre los prestadores de servicios turísticos, servidores públicos y comunidad. una identidad cultural y turística.
- Vinculación con la dirección Social y de Cultura para el fortalecimiento de eventos culturales turísticos.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Identificar el potencial turístico y la infraestructura existente, para diseñar los programas y proyectos específicos del Municipio,
- Desarrollar proyectos turísticos que permitan generar una mayor oferta turística, propiciando el incremento de afluencia del turismo local y nacional.
- Difundir y promover al municipio de Tizayuca en materia de turismo.
- Llevar un registro de los prestadores de servicio turístico, así como las estadísticas.
- Promover el establecimiento de nuevas empresas del sector turístico, para aprovechar la ubicación geográfica del municipio.
- Impulsar estrategias para el desarrollo comercial en el municipio.
- Monitoreo del estado comercial y de servicios, así como módulo SARE el municipio,
- Brindar las herramientas necesarias para el crecimiento y fortalecimiento de los mismos.
- Las demás que confieran leyes, tratados, reglamentos y demás disposiciones oficiales aplicables

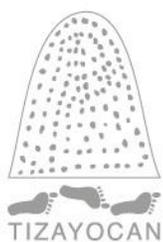
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN AL TURISMO

Objetivo

Promover los atractivos turísticos naturales, culturales, y de servicio que se encuentran en las diferentes comunidades del municipio, para así generar un desarrollo económico, posicionamiento a Tizayuca a nivel regional, a través del uso y promoción de la infraestructura existente, impulsar el establecimiento de nuevas empresas del sector turístico.

Funciones

- Apoyar la actividad y el desarrollo turístico en el municipio con actividades conjuntas con el departamento de comercio y servicio.
- Promover y difundir al municipio como un destino turístico.
- Proponer proyectos innovadores que incrementen la actividad turística del municipio
- Impulsar, coordinar, promover y fomentar las actividades turísticas en el municipio, con base en planes, programas y acciones de promoción, difusión, atención e impulso al turismo.
- Coordinar la realización de programas de capacitación para prestadores de servicios turísticos.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Desarrollar proyectos turísticos que permitan generar una mayor oferta turística en el municipio
- Promover el establecimiento de nuevas empresas del sector turístico, en el municipio.
- Establece planes, programas y acciones de promoción, difusión e impulso al turismo
- Coordinar el diseño, el proceso y ejecución de campañas publicitarias para ver al municipio como un lugar que visitar.
- Promover y difundir al municipio como un destino turístico

COORDINACIÓN E COMERCIO Y SERVICIOS Y MÓDULO SARE

Objetivo comercio y servicios

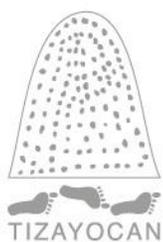
Ser una coordinación que represente y promueva las actividades del sector comercial y de servicios en Tizayuca. Generar el desarrollo económico a través del comercio formal, logrando un municipio competitivo e innovador, impulsando la cultura del emprendimiento, fortaleciendo y brindando las facilidades y herramientas para la regulación del servicio.

Objetivo Módulo SARE

Atender y orientar las solicitudes de apertura de empresas de bajo o nulo riesgo en el Municipio de Tizayuca, logrando el otorgamiento de licencias de funcionamiento, uso de suelo y visto bueno de Protección Civil en 72 horas como máximo.

Funciones

- Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) del Módulo de Sistema de Apertura Rápida de Empresas.
- Coordinar que las actividades se realicen de manera eficiente y sean de acuerdo al programa de trabajo (POA) anual.
- Revisar que las actividades se encuentran en operación sean eficientes y eficaces.
- Coordinar y dar seguimiento a lo estipulado en la norma de certificación, transparencia, o cualquier otra información que se requiera para dar respuesta a las necesidades de evaluación de desempeño.

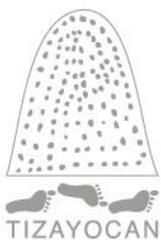


Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Asistir y participar en eventos Municipales, Estatales y Nacionales donde se ve beneficiado el Municipio.
- Brindar información general de acciones que se realizan en el Módulo SARE.
- Proporcionar Información y aclarar dudas al solicitante sobre el Módulo SARE
- Validar la documentación y apoyar al Usuario en el llenado del FUA.
- Capturar la información correspondiente y subirla a la Plataforma informática, para la aprobación de las áreas involucradas dependiendo del trámite
- Programar las visitas de Inspección con Protección Civil Y Bomberos.
- Programar reuniones con las áreas involucradas para el mejoramiento del Servicio.
- Realizar difusión general del Módulo SARE en el Municipio de Tizayuca
- Impulsar estrategias para el desarrollo comercial en el municipio.
- Colaborar en el monitoreo del estado comercial y de servicios en Tizayuca, brindando las herramientas necesarias para el crecimiento y fortalecimiento de los mismos.
- Brindar herramientas electrónicas y capacitación para su uso con el objetivo de impulsar la competitividad de los comerciantes el municipio
- Vigilar el funcionamiento de comercio y servicios, así como sus propuestas, para dar atención a todas las solicitudes.
- Alentar un desarrollo económico local, a partir de la formalidad del comercio.
- Creación de planes, programas y proyectos en materia de comercio que beneficie al municipio de Tizayuca.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO NTECNOLÓGICO

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO

Implementar acciones y estrategias dirigidas a los comercios fijos, semifijos e industrias que innoven y propicien una mejora continua a través del fomento del desarrollo tecnológico.

FUNCIONES

- Investigar alternativas tecnológicas de difusión y mejora del uso de redes sociales.
- Desarrollar acciones de mejora continua para las áreas de desarrollo económico.
- Lograr convenios de colaboración gobierno-empresas-academia para la correcta elaboración de proyectos estratégicos.
- Implementar y capacitar a comercios fijos, semifijos e industrias en alternativas tecnológicas orientadas a la industria 4.0.
- Proyectar la parrilla de contenidos de la red social Facebook de Desarrollo Económico.
- Implementar acciones tecnológicas para lograr la difusión de las ventajas de invertir en Tizayuca, Hgo.

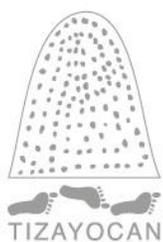
COORDINACIÓN DE APLICACIONES A LA INDUSTRIA Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS

OBJETIVO

Promover el desarrollo Industrial, coordinar o dar seguimiento a las gestiones mediante el impulso de la inversión e infraestructura, así como *colaborar en la implementación de los planes estratégicos y operativos del área de innovación, que permita impulsar las ventas, incrementando la rentabilidad.*

FUNCIONES

- Búsqueda de lotes Industriales.
- Contacto con los Propietarios de lotes.
- Corroborar el estado legal de la propiedad.
- Elaborar registro de naves y terrenos industriales en venta o renta
- Elaborar expediente.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Realizar catálogo de naves y terrenos para promover.
- Se promueven los predios con posibles inversionistas.
- Monitoreo de los lotes promovidos.
- Presentar el lote con el dueño del predio a los inversionistas interesados.
- *Vincular a los inversionistas para que realicen la tramitología con las dependencias correspondientes.*
- *Dar seguimiento para su pronta instalación.*

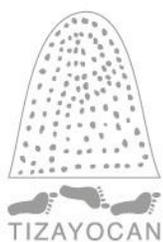
COORDINACIÓN DE APLICACIONES AL TURISMO COMERCIOS Y SERVICIOS

OBJETIVO

Definir y desarrollar una tecnología eficaz y eficiente para elevar la competitividad e impulso económico en las áreas, turísticas y comerciales del municipio de Tizayuca Hidalgo. A través de capacitación e implementación en área de tecnologías innovadoras, apoyar en la Secretaría de Desarrollo Económico a las diferentes áreas aportando partes graficas en sus proyectos (Infografías, Indicadores) al igual que llevar la administración de las redes sociales de esta secretaría.

FUNCIONES

- Administración de la página de Facebook
- Investigación de indicadores
- Crear infografías para proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico
- Llevar un archivo fotográfico de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico
- Llevar las estadísticas monetarias de los ahorros que genera la Secretaría de Desarrollo Económico a la población de Tizayuca, Hgo.
- Creación de plataforma Market place para comercios de Tizayuca, Hgo.
- Llevar control de la plataforma Market place.
- Creación de páginas para Emprendedoras en el Programa “Emprende tu negocio en corto plazo”
- Implementar sistemas o mejorar para la secretaría, como el código Qr de la bolsa de empleo.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

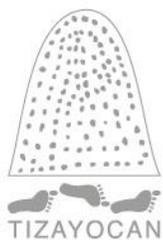
Objetivo

Revisar, organizar y controlar las actividades que sean asignadas a las diferentes áreas que la conforman. Cumplir y hacer cumplir con los reglamentos y manuales que se encuentren acreditados por la autoridad Municipal. Atender y orientar a todo ciudadano que requiera de asesoría en materia de gestión y servicios empresariales.

Lograr la integración de estudiantes, emprendedores y empresarios, para el fortalecimiento y crecimiento económico del Municipio de Tizayuca.

Funciones

- Elaborar el programa de trabajo y el Programa Operativo Anual (POA) de la Subdirección.
- Atender las necesidades de los ciudadanos en materia de gestión y servicios empresariales.
- Revisar que las actividades se encuentran en operación sean eficientes y eficaces.
- Coordinar y dar seguimiento a lo estipulado en la norma de certificación, transparencia, o cualquier otra información que se requiera para dar respuesta a las necesidades de evaluación de desempeño.
- Asistir y participar en eventos Municipales, estatales y Nacionales donde se ve beneficiado el Municipio que le sean encargadas por la Secretaria de Desarrollo Económico Municipal.
- Elaborar notas informativas de las actividades que realiza la Subdirección y darlas a conocer a la Dirección de Comunicación social.
- Supervisar el buen trato y atención los ciudadanos.
- Gestionar la vinculación entre las empresas ofertantes de vacantes de empleo.
- Supervisar el buen manejo de la vinculación entre los ofertantes y buscadores de empleo.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Llevar a cabo vinculación entre las diferentes secretarías y /o direcciones municipales para detectar necesidades de empleo.
- Generar y gestionar vinculación entre municipios aledaños a Tizayuca.
- Realizar gestión de recursos a través SNE.
- Coordinar, supervisar y controlar todas y cada una de los beneficios que otorga el programa de becas de capacitación para el trabajo de la STPS.
- Gestionar todo aquel recurso y/o apoyo Municipal o Estatal para la capacitación y desarrollo de los buscadores de empleo.
- Busca y gestionar proyectos en beneficio de las pymes y mipymes del Municipio.
- Convocar a cursos de capacitación a población abierta.
- Gestionar, promover y coordinar la aplicación de los diversos programas gubernamentales en apoyo de la competitividad y desarrollo del Municipio.
Supervisar las funciones del Módulo del Sistema de Apertura Rápida Empresarial de Tizayuca (SARE), para la obtención del uso de suelo, dictamen de protección civil y bomberos, licencia de construcción, licencia de funcionamiento de empresas de bajo riesgo.

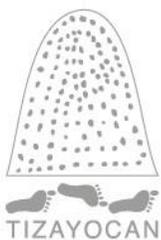
COORDINACION DE EMPLEO, CAPACITACION Y VINCULACIÓN LABORAL

Objetivo

Impulsar, promover y dar seguimiento al desarrollo del capital humano del Municipio, estableciendo una amplia vinculación con las diferentes empresas que operan, integrando a los buscadores de empleo en los diferentes sectores productivos, para la formación de una fuerza laboral acorde a las demandas y requerimientos de las vocaciones productivas y un crecimiento económico personal, empresarial y Municipal.

Funciones

- Elaborar el programa de trabajo y el Programa Operativo Anual (POA) de la Coordinación de autoempleo y capacitación.
- Coordinar que las actividades se realicen de manera eficiente y sean de acuerdo al programa de trabajo (POA) anual.

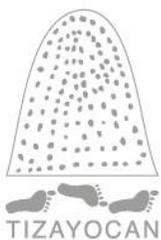


Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Atender las necesidades de los ciudadanos en materia de autoempleo y capacitación.
- Revisar que las actividades se encuentran en operación sean eficientes y eficaces.
- Coordinar y dar seguimiento a lo estipulado en la norma de certificación, transparencia, o cualquier otra información que se requiera para dar respuesta a las necesidades de evaluación de desempeño.
- Vincular a la población recién egresada de una licenciatura o nivel medio superior solicitante de una plaza de trabajo con las empresas que cuenten con disponibilidad de vacantes, mediante la operación eficiente del programa estatal de manos a la obra.
- Participar en eventos de orden municipal, estatal y nacional donde se traten asuntos relativos al Módulo de Empleo del Municipio en coordinación con STPS
- Coordinar la difusión de los servicios de auto empleo y capacitación que presta la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal.
- Promover la vinculación entre las empresas del Municipio el servicio de vinculación laboral, para su participación e incorporación de las plazas que tengan vacantes.
- Impulsar la contratación de trabajadores en las instituciones o empresas Municipales.
- Promover y dar seguimiento a becas de capacitación con empresas y ciudadanos que requieran capacitación productiva, técnico o profesional para fortalecer sus capacidades y posteriormente iniciar una actividad económica.
- Dar seguimiento a colocación de buscadores de empleo y capacitación.
- Promover y gestionar todo tipo de apoyo Estatal Federal y Municipal para empresas y buscadores de empleo.
- Dar seguimiento a procedimientos administrativos de coordinación y vinculación Estatal Federal y Municipal



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



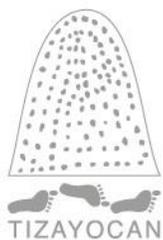
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO, FINANCIAMIENTO Y EXPORTACIONES

Objetivo

Promover, organizar, coordinar y consolidar acciones destinadas a favorecer el desarrollo económico de emprendedores, pymes y mipymes del Municipio. Atender y orientar las solicitudes de apoyo a los ciudadanos y promover el desarrollo de sus proyectos, buscando apoyos y gestiones para el cumplimiento en el menor tiempo posible y en las mejores condiciones para emprendedores, pymes y mipymes del Municipio.

Funciones

- Elaborar el programa de trabajo y el Programa Operativo Anual (POA) de la Coordinación de emprendimiento, financiamiento y exportaciones.
- Coordinar que las actividades se realicen de manera eficiente y sean de acuerdo al programa de trabajo (POA) anual.
- Atender las necesidades de los ciudadanos en materia de gestión y servicios empresariales
- Revisar que las actividades se encuentran en operación sean eficientes y eficaces.
- Coordinar y dar seguimiento a lo estipulado en la norma de certificación, transparencia, o cualquier otra información que se requiera para dar respuesta a las necesidades de evaluación de desempeño.
- Promover y brindar los servicios de los diversos programas de apoyo empresarial que operan los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal para los emprendedores, pymes y mipymes del Municipio.
- Coordinar y promover la vinculación y apoyos de financiamiento para emprendedores, coordinado con el Instituto Hidalguense de Competitividad Empresarial.
- Coordinar la atención integral de los emprendedores económicos del Municipio.
- Gestionar y convocar a cursos de capacitación a población abierta.
- Gestionar, promover y coordinar la aplicación de los diversos programas gubernamentales en apoyo de la competitividad y desarrollo del Municipio.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



- Dar seguimiento a apoyos otorgados a emprendedores, pymes y mipymes del Municipio
- Canalizar a emprendedores a instancias de registro de marca, registro de código de barras, tabla nutrimental de productos comestibles y diseño de etiquetado de producto.

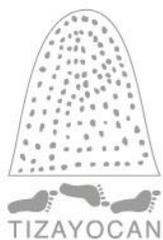
COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y TRANSPARENCIA

Objetivo

Desarrollar e implementar nuevas estrategias y herramientas en materia de mejora regulatoria para la agilización y simplificación de los trámites y servicios que se brindan en el municipio, así como mecanismos para evaluar el desempeño,

Funciones

- Participar en la Planeación, Coordinación y ejecución de planes de Trabajo y programas que se lleven a cabo en el área y en la Secretaría.
- Desarrollar nuevas estrategias y mecanismos para poder dar seguimiento y cumplimiento a los planes trabajo de la Secretaría
- Desarrollar programas en materia de Mejora Regulatoria, que contribuyan al mejoramiento del municipio, para así de esta manera maximizar los beneficios para el ciudadano y reducir costos
- Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo por la COMUMER
- Coordinar y dar seguimiento a los programas implementados en materia de mejora regulatoria
- Generar estadísticas que indiquen el resultado del desempeño logrado durante el mes por cada una de las áreas.
- Elaboración de informes mensuales de la Secretaría
- Actualizar el catálogo de trámites y servicios del H ayuntamiento



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



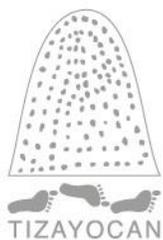
COORDINACIÓN EJECUTIVA Y ASISTENCIA TÉCNICA

▪ OBJETIVO:

- Promover un instrumento de apoyo administrativo que permita llevar un adecuado registro y control de los procedimientos que en la Secretaría Desarrollo Económico que se realizan, a efecto de proporcionar de manera eficiente y oportuna información concerniente a las actividades de esta unidad administrativa, así como facilitar la actuación de las Direcciones y Funcionarios en el cumplimiento de sus responsabilidades.

▪ FUNCIONES:

- Proporcionar apoyo administrativo para atender, desahogar y supervisar los asuntos propios de su cargo, así mismo como de las Direcciones pertenecientes a la secretaria.
- Coordinar en la realización de eventos públicos que deba asistir el Titular de la Secretaría a fin de proveer lo necesario para su realización en tiempo y forma.
- Fijar, dirigir y vigilar la política de la Secretaría, así como planear, programar, coordinar y evaluar, en los términos de la política que marca la Administración Municipal.
- Coordinar las acciones de cada área de la Secretaría, a partir de los procedimientos.
- Organizar de forma eficiente y eficaz los insumos, material y logística de la secretaria.
- Plasmar las encomiendas establecidas por el titular.
- Revisión y conformación de expedientes de las distintas áreas de la secretaria.
- Coordinar las actividades para la atención, seguimiento y evaluación del control de gestión.
- Planificar y evaluar el archivo de la documentación recibida y despachada, para el adecuado cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Secretaría.
- Acordar con el Titular de la Secretaría de Turismo aquellos asuntos que por su naturaleza requieran de su conocimiento y atención para coordinar las actividades necesarias para solventarlos.
- Establecer la comunicación necesaria entre la Secretaría y sus áreas administrativas adscritas, a fin de desarrollar líneas de comunicación que permitan agilizar la atención de los diversos planteamientos.
- Concertar las audiencias con diferentes actores que tengan que

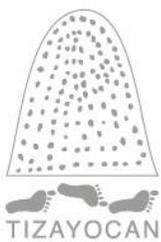


Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



ver con los asuntos canalizados a la Secretaría de Desarrollo Económico, para coordinarlos con la agenda oficial del Titular de la dependencia.



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx