



DIEGO ENRIQUE VÁZQUEZ BÁEZ

Licenciado en Derecho
Cédula profesional 11142627

Objetivo:

Ser un profesional capaz de brindar un servicio de calidad en el asesoramiento, orientación y representación de asuntos legales y así mismo cubrir las expectativas del trabajo que se me otorgue, aprendiendo y ejerciendo mi profesión, basado en los conocimientos adquiridos en el ámbito académico.

Habilidades:

- 6 años de experiencia en el área jurídico-administrativa
- Amplia experiencia y conocimiento del funcionamiento de la administración pública legislación y normatividad ambiental vigente.
- Responsabilidad, honestidad, puntualidad, trabajo en equipo y liderazgo.
- Experiencia en manejo de personal con funciones: jurídicas, administrativas y operativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA | UNIDAD AZCAPOTZALCO | LICENCIATURA EN DERECHO | 2010-2014

SITUACIÓN: TITULADO

IDIOMAS

Inglés

Escritura: 97%

Comprensión: 99%

Hablado: 99%



PAQUETERÍA OFFICE

Word: 95 %

PowerPoint: 80%

Excel: 90%



EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO | CLÍNICA DE MEDICINA FAMILIAR "DIVISIÓN DEL NORTE" | MARZO 2020 A DICIEMBRE 2020

CARGO: SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES:

- Administración en General de los Recursos Materiales y Humanos, en apego a la normatividad.
- Coordinar los programas y proyectos que se desarrollen en la Clínica.
- Ejecutar las acciones orientadas a la programación, ejercicio y control presupuestal de la Clínica, así como el manejo adecuado del Fondo Revolvente.
- Supervisar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo de la Clínica.
- Participar en Comités y Grupos de Trabajo en el ámbito de competencias.
- Supervisar los Servicios Subrogados para el óptimo funcionamiento de la Clínica.

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE | DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL | FEBRERO 2018 A FEBRERO 2020

CARGO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS

ACTIVIDADES:

- Realizar la organización supervisión sustanciación y seguimiento de los procedimientos jurídicos y administrativos en las materias de emisiones a la atmósfera, descarga de aguas, impacto ambiental, residuos sólidos, arbolado, ruido, Licencia Ambiental Única y verificentros.
- Consolidar la calidad de los procedimientos jurídicos en materia de inspección y vigilancia ambiental para una correcta sustanciación.
- Coadyuvar con el cumplimiento del desahogo de requerimientos y demandas de dependencias, representaciones sociales, comisiones e instancias Judiciales.
- Coordinar visitas de verificación y operativos a establecimientos y construcciones a efecto de verificar obligaciones ambientales.

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE | DIRECCIÓN GENERAL DE VIGILANCIA AMBIENTAL | MARZO 2015 A ENERO 2018

CARGO: Analista de documentos jurídicos

ACTIVIDADES:

- Abogado proyectista y analista de documentos jurídicos dentro de los procedimientos administrativos instaurados en contra de personas físicas y morales por contravenciones a la normatividad ambiental dentro del territorio de la Ciudad de México, realizando acuerdos y resoluciones, así como la valoración de pruebas, e imposición de sanciones..
- Inspector ambiental facultado para la práctica de visitas domiciliarias y actos de inspección a fuentes fijas y verificentros.
- Apoyo jurídico durante operativos llevados a cabo en la Ciudad de México en fuentes fijas fijas generadoras de emisiones contaminantes.
- Atención y orientación a la ciudadanía respecto de sus derechos ambientales, así como el levantamiento y seguimiento de denuncias ambientales.
- Elaboración de diversos oficios de solicitud de información o desahogos de requerimientos realizados por dependencias u órganos de consulta de información pública.

CURSOS

- Argumentación Jurídica | Duración: octubre 2015.
- Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México | Duración: mayo 2019.
- Curso de Autoformación de Ética Pública | Duración: septiembre 2018.
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México | Duración: septiembre 2018.
- Curso de Solución de Conflictos | Duración: noviembre 2019.