



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA HGO.
2016 -2020



GOBIERNO DE
TIZAYUCA, HIDALGO.
SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA INTERNA
MUNICIPAL.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INERESES

VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: Jessica Ivonne Chávez Fernández

CARGO: Secretaria Contenciosa, jurídica del Patrimonio del Municipio de Tizayuca, Hgo.

FECHA: 31 de Mayo del 2018

**ANTES DE INICIAR EL LLENADO DEL PRESENTE FORMATO FAVOR DE LEER TODAS
LAS RECOMENDACIONES**

LA OBLIGACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ES: TRANSPARENTE

IMPORTANTE

Recomendaciones a considerar en el llenado de la Declaración de Situación Patrimonial

¿CUÁNTOS TIPOS DE DECLARACIONES EXISTEN, Y CUÁNDO DEBEN PRESENTARSE?

Según los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Declaración de Situación Patrimonial deberá presentarse para su registro ante la Secretaría de la Contraloría interna municipal, dentro de los términos establecidos para tal efecto, siendo estos los siguientes:

- a) **Inicial:** dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo.
- b) **Anual:** durante el mes de mayo de cada año, deberá presentarse la actualización de la Declaración de Situación Patrimonial, salvo que en ese mismo año se hubiese presentado la declaración inicial.
- c) **Conclusión:** dentro de los 60 días naturales siguientes a la terminación del cargo.

¿QUE SUCEDE SI EL SERVIDOR PÚBLICO NO PRESENTA LA DECLARACIÓN INICIAL, ANUAL Y DE CONCLUSIÓN, ¿EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES?

Con fundamento en el artículo 49, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas,

LAS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL.

- a) Inicial: la situación patrimonial existente a la fecha en que se inicia el cargo.
- b) Anual: manifestar las adquisiciones y ventas realizadas en el periodo transcurrido entre la declaración inmediata anterior presentada al 31 de mayo del año en que se presentará la declaración, asimismo, se actualizarán los gravámenes o adeudos y las inversiones.
- c) Conclusión: la situación patrimonial existente a la fecha en que se concluye el cargo.
- Es importante manifestar los saldos de las inversiones y gravámenes o adeudos que se tengan al momento de presentar la declaración de situación patrimonial.

¿QUÉ REQUISITOS GENERALES DEBEN OBSERVARSE EN EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN?

- Podrá ser llenado electrónicamente y/o con bolígrafo azul, utilizando letras de molde.
- En el caso de cifras monetarias. Deberán estar expresadas en pesos y no utilizar centavos, sólo cantidades enteras. Ejemplo (1,000).
- Los servidores públicos que perciban ingresos, adquieran bienes o realicen alguna operación consignada en este formato, en moneda de otro país, su conversión en moneda nacional y el tipo de cambio vigente.
- Evite tachones o enmendaduras, ó si los espacios para declarar su situación patrimonial le son insuficientes deberá hacerlo como anexo.
- Si en alguna de las secciones del formato no se tiene por declarar, marcar la opción de ninguno, situada en la parte superior derecha de los cuadros correspondientes.
- Al señalar sus bienes inmuebles no deje en blanco los espacios destinados para fecha y valores, si los desconoce, anote la fecha aproximada y el valor de adquisición estimado de los mismos que tuvieron del llenado.
- Al presentar la declaración por conclusión de empleo solamente deberá llenar los espacios relativos al cargo que concluye (inciso C).
- Cerciorarse que la declaración que se entregue esté debidamente firmada y rubricada en original por el declarante, ya que sin la firma carece de validez.

NOTA: Este formato deberá ser llenado exclusivamente por el interesado ya que no se recibirán declaraciones que no cumplan lo requisitado en este instructivo.

¿QUÉ BIENES DEBEN SER DECLARADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO?

Todos los bienes muebles e inmuebles que sean propiedad del declarante, cónyuge, concubina(o) y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona, hayan sido adquiridos con una participación de los ingresos del declarante y los que se encuentren en copropiedad.

Bienes muebles: son los enseres, menaje de casa y todos aquellos artículos que se puedan movilizar (Ejemplo: carro, televisión, alhajas, etc.).

Bienes inmuebles: terrenos, casas, edificios, caminos, construcciones y minas, junto con los adornos o artefactos incorporados.

¿CÓMO REPORTAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN DE BIENES INMUEBLES?

En caso de que la obra esté concluida, deberá especificar en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo, manifestarlo en el espacio de valor del inmueble, si la obra se encuentra inconclusa, se deberá anotar la erogación realizada a la fecha.

¿QUÉ GRAVÁMENES DEBEN REPORTARSE?

Todos los gravámenes o adeudos que estén vigentes, con saldo a la fecha de presentación de la declaración, como son: créditos hipotecarios, préstamos personales, compras a crédito, tarjetas de crédito, etc.

¿EN QUÉ CASOS SE RECOMIENDA UTILIZAR EL ESPACIO DE OBSERVACIONES Y ACLARACIÓN DEL FORMATO?

- a) Si se marca la opción otros en cualquiera de las casillas.
- b) Si es propietario(a) de algún o algunos bienes distintos a los especificados en el formato, que por su alto valor deba declarar.
- c) Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto relacionado a su patrimonio, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.
- d) En caso de reestructuración de créditos (Hipotecarios y/o personales).

¿QUÉ SUCEDE SI EL SERVIDOR PÚBLICO DECLARA CON FALSEDAD?

Con fundamento en el artículo 30, 36,37,38,39, 49, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

La declaración de Situación Patrimonial Anual de los Servidores Públicos, debe de presentarse en dos versiones:

- 1.- Declaración Patrimonial Publica
- 2.- Declaración Patrimonial Privada

Especificaciones:

1.- Declaración Patrimonial Publica:

- **No colocar fotografía**
- Debe de ir rubricada por el declarante con tinta azul
- Debe de ser escaneada en formato PDF de manera horizontal, en un solo archivo y enviada con anterioridad a la entrega física, al correo electrónico situaciónpatrimonial@gmail.com, en el campo del correo electrónico denominado Asunto deberá colocar el nombre completo del declarante y área de adscripción
- Firmar el formato de autorización adjunto deberá ser rubricado con tinta azul y entregarlo para su recepción en la Secretaria de la Contraloría Interna Municipal, junto con su Declaración Patrimonial Privada.

2.- Declaración Patrimonial Privada

- Deberá colocar fotografía con las siguientes especificaciones:
 - Reciente
 - Tamaño Infantil
 - En papel Mate
 - A color
- Debe de ir debidamente rubricada por el declarante con tinta azul

Horario de Atención en la Secretaria de la Contraloría Interna Municipal, ubicada en Palacio Municipal s/n, Colonia Centro, Tizayuca, Hidalgo, Presidencia Municipal, Primer Piso, en días hábiles de 9.00 a 16:000 horas

Teléfono Directo: 779- 79-6-24-03

Correo Electrónico: situaciónpatrimonial@gmail.com

NOTA:

- La Declaración Patrimonial Privada, deberá de ser Entregada Personalmente sin excepción alguna, por el sujeto obligado, ante la Secretaria de la Contraloría Interna Municipal, cumpliendo con las especificaciones antes mencionadas.
- No se recibirán declaraciones que no cumplan con las especificaciones requeridas, ni de manera conjunta.
- Fecha límite de Entrega 31 de Mayo de 2018
- No debe de tener enmendaduras y/o tachaduras
- El valor determinado para efectos del llenado en el campo de conflicto de intereses será de será de \$ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.
DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD.**

C. SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

MARQUE CON UNA "X"
EL TIPO DE DECLARACIÓN

INICIAL

ANUAL

CONCLUSIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE	HOMOCLAVE
JESSICA IVONNE	C A F J 8 5 0 7 1 4 M H G H R S 0 4	C A F J 8 5 0 7 1 4	A P 3
NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	

Nota: Este apartado contiene datos personales

2. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

2.1 ESCOLARIDAD

A) Grado máximo de estudios

NIVEL PRIMARIA BACHILLERATO LICENCIATURA MAESTRIA POSGRADO
 SECUNDARIA CARRERA TECNICA O COMERCIAL DIPLOMADO DOCTORADO

SI ES PRIMARIA, SECUNDARIA O BACHILLERATO ESPECIFIQUE:	SI ES CARRERA TECNICA ESPECIFIQUE:	SI ES LICENCIATURA O DIPLOMADO ESPECIFIQUE:	SI ES DOCTORADO O POSGRADO ESPECIFIQUE:
Institución Educativa:	Lugar donde se ubica la Institución Educativa <input type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Extranjero	Lugar donde se ubica la Institución Educativa <input type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Extranjero	Lugar donde se ubica la Institución Educativa <input checked="" type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Extranjero
ESTATUS: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco	Entidad Federativa:	Entidad Federativa:	Entidad Federativa: HIDALGO
Periodos Cursados <input type="checkbox"/> Bimestre, Cuatrimestre, Semestre	Municipio o Alcaldía:	Municipio o Alcaldía:	Municipio o Alcaldía: TIZAYUCA
Documento Obtenido: <input type="checkbox"/> Boleta <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Constancia	Institución Educativa:	Institución Educativa:	Institución Educativa: UNIVERSIDAD INECUH
	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o Área de Conocimiento:	Carrera o Área de Conocimiento: DERECHO PENAL
	Estatus: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco	Estatus: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco	Estatus: <input type="checkbox"/> Cursando <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco
	Periodos Cursados: <input type="checkbox"/> Bimestre, Cuatrimestre, Semestre	Periodos Cursados: <input type="checkbox"/> Bimestre, Cuatrimestre, Semestre	Periodos Cursados: <input type="checkbox"/> 6 Bimestre, Cuatrimestre, Semestre
	Documento Obtenido: <input type="checkbox"/> Boleta <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Constancia	Documento Obtenido: <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Constancia	Documento Obtenido: <input checked="" type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Constancia
	Numero de Cedula Profesional:	Numero de Cedula Profesional:	Número de Cedula Profesional: 5872899

B) Si estudio más de una carrera especifique:

SI ES CARRERA TECNICA ESPECIFIQUE:	SI ES LICENCIATURA O DIPLOMADO ESPECIFIQUE:	SI ES DOCTORADO O POSGRADO ESPECIFIQUE:
Lugar donde se ubica la Institución Educativa <input type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Extranjero	Lugar donde se ubica la Institución Educativa <input type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Extranjero	Lugar donde se ubica la Institución Educativa <input checked="" type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Extranjero
Entidad Federativa:	Entidad Federativa:	Entidad Federativa: CD. DE MÉXICO
Municipio o Alcaldía:	Municipio o Alcaldía:	Municipio o Alcaldía: COYOACAN
Institución Educativa:	Institución Educativa:	Institución Educativa: INDEPAC
Carrera o área de conocimiento:	Carrera o Área de Conocimiento:	Carrera o Área de Conocimiento: DERECHO PROCESAL PENAL

	Estatus: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco	Estatus: <input type="checkbox"/> Cursando <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco	Estatus: <input type="checkbox"/> Cursando <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/> Trunco
	Periodos Cursados: <input type="checkbox"/> Bimestre, Cuatrimestre Mes, Semestre	Periodos Cursados: <input type="checkbox"/> Bimestre, Cuatrimestre Mes, Semestre	Periodos Cursados: <input type="checkbox"/> 24 Meses
	Documento Obtenido: <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Constancia	Documento Obtenido: <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Constancia	Documento Obtenido: <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Certificado <input checked="" type="checkbox"/> Constancia
	Numero de Cedula Profesional:	Numero de Cedula Profesional:	Numero de Cedula Profesional:

3. EXPERIENCIA LABORAL (Incorporar al menos los dos últimos empleos)

NINGUNO

SECTOR: <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/> Publico <input type="checkbox"/> Social		
PODER: <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutivo <input type="checkbox"/> Judicial <input type="checkbox"/> Legislativo <input type="checkbox"/> Órgano Constitucional Autónomo		
AMBITO: <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Federal <input checked="" type="checkbox"/> Municipal		
Institución/Empresa/Nombre, denominación ò razón social AYUNTAMIENTO DE TIZAYUCA, HIDALGO		
Unidad Administrativa/ Área PRESIDENCIA MUNICIPAL		
Puesto o cargo desempeñado		
REGIDORA		
Función Principal:		
VIGILANCIA Y REGLAMENTACIÓN		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Fecha de Ingreso Día Mes Año 16 01 2012 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Fecha de Egreso Día Mes Año 04 09 2016 </td> </tr> </table>	Fecha de Ingreso Día Mes Año 16 01 2012	Fecha de Egreso Día Mes Año 04 09 2016
Fecha de Ingreso Día Mes Año 16 01 2012	Fecha de Egreso Día Mes Año 04 09 2016	
NOTA: ESTE APARTADO CONTIENE DATOS PERSONALES		

SECTOR: <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/> Publico <input type="checkbox"/> Social		
PODER: <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutivo <input type="checkbox"/> Judicial <input type="checkbox"/> Legislativo <input type="checkbox"/> Órgano Constitucional Autónomo		
AMBITO: <input type="checkbox"/> Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Municipal		
Institución/Empresa/Nombre, denominación ò razón social PROCURADURA GENERAL DE LA REPÚBLICA		
Unidad Administrativa/ Área DELEGACIÓN ESTATAL EN HIDALGO		
Puesto o cargo desempeñado		
AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN		
Función Principal:		
INVESTIGACIÓN DE DELITOS		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Fecha de Ingreso Día Mes Año 01 08 2009 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Fecha de Egreso Día Mes Año 15 05 2011 </td> </tr> </table>	Fecha de Ingreso Día Mes Año 01 08 2009	Fecha de Egreso Día Mes Año 15 05 2011
Fecha de Ingreso Día Mes Año 01 08 2009	Fecha de Egreso Día Mes Año 15 05 2011	
NOTA: ESTE APARTADO CONTIENE DATOS PERSONALES		

4. DATOS DEL CONYUGUE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACION ACTUAL)

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene datos personales



5. DATOS DEL CARGO QUE INICIA

DEPENDENCIA O ENTIDAD:														
SECRETARIA CONTENCIOSA, JURÍDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.														
NOMBRE DEL EMPLEO, CARGO O COMISION														
TITULAR DE LA SECRETARIA CONTENCIOSA, JURÍDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.														
ESTA CONTRATADO POR HONORARIOS		FECHA DE LA TOMA DE POSESION DEL CARGO												
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="2">AÑO</td> </tr> </table>	0	5	0	9	1	6	DÍA		MES		AÑO	
0	5	0	9	1	6									
DÍA		MES		AÑO										
AREA DE ADSCRIPCION														
SECRETARIA CONTENCIOSA, JURÍDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.														
LUGAR DONDE SE UBICA (calle, número exterior e interior, oficina o piso)														
CALLE 5 DE MAYO #36, PLANTA ALTA														
LOCALIDAD O COLONIA														
BARRIO EL PEDREGAL	TIZAYUCA	43800												
ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO O ALCALDIA	CODIGO POSTAL												
HIDALGO														
TELEFONO DE LA OFICINA	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL													
100 76 48	secretariajuridica@tizayuca.gob.mx													

MARCA LA (S) FUNCION (ES) PRINCIPAL (ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATALOGO:

	Administración de bienes materiales	Supervisión	Funciones de Vigilancia
x	Atención directa al público	Manejo de Recursos Financieros	Investigación de delitos
	Calificación o determinación para la expedición de licencias	Áreas Técnicas	Licitación y Adjudicación de contratos de bienes y servicios
	Funciones de Inspección	Auditorías	Manejo de Recursos Humanos
	Interventorías	Cuerpo de Seguridad	Otro (Especifique)

6. REMUNERACION MENSUAL NETO DEL DECLARANTE POR SU CARGO QUE INICIA, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS.

Requísite cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PUBLICO (DEDUCE IMPUESTOS) Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones		
	SUB TOTAL 1	\$ 29,710
<ul style="list-style-type: none"> • OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE <ol style="list-style-type: none"> 1. POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y O COMERCIAL Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce Impuestos) 2. POR ACTIVIDAD FINANCIERA Especifica Rendimientos de contratos bancarios o de valores (Deduce Impuestos) 3. POR SERVICIOS PROFESIONALES, PARTICIPACION EN CONSEJOS, CONSULTORIAS O ASESORIAS. (Especifica el tipo de servicio y el contratante) (Deduce Impuestos) 4. OTROS (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) <u>Especifica</u> (Deduce Impuestos) 	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
SUMA DEL 1 AL 4	SUB TOTAL 2	\$
A) INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE Suma (sub total 1 y sub total 2)		\$
B) INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS <u>Especifica</u> (Deduce Impuestos)		\$
TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE Y DE SU CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/ O DEPENDIENTES ECONOMICOS. <div style="text-align: right;"><u>Suma (A y B)</u></div>		\$ 29,710

¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PUBLICO, OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR? 2017

SI NO

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA INDICA EL PERIDO

DEL

0	5	0	9	1	6
DÍA		MES		AÑO	

AL

3	1	0	5	1	7
DÍA		MES		AÑO	

INGRESOS NETOS DEL AÑO ANTERIOR

\$ 214,128

7.INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS ENTRE EL 1° DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.

REMUNERACION ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PUBLICO EN EL AÑO ANTERIOR (DEDUCE IMPUESTOS) Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones	SUB TOTAL 1	\$ 339,820
• OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE EN EL AÑO ANTERIOR		
1. POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y O COMERCIAL Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce Impuestos)	\$	
2. POR ACTIVIDAD FINANCIERA Especifica Rendimientos de contratos bancarios o de valores (Deduce Impuestos)	\$	
3. POR SERVICIOS PROFESIONALES, PARTICIPACION EN CONSEJOS, CONSULTORIAS O ASESORIAS. (Especifica el tipo de servicio y el contratante) (Deduce Impuestos)	\$	
4. OTROS (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) <u>Especifica</u> (Deduce Impuestos)	\$	
SUMA DEL 1 AL 4	SUB TOTAL 2	\$
A) INGRESO NETO TOTAL DEL DECLARANTE EN EL AÑO ANTERIOR Suma (sub total 1 y sub total 2)		\$ 339,820
B) INGRESO ANUAL NETO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS EN EL AÑO ANTERIOR Especifica (Deduce Impuestos)		\$
TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE Y DE SU CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/ O DEPENDIENTES ECONOMICOS, EN EL AÑO ANTERIOR. Suma (A y B)		\$ 339,820

8. GASTO MENSUAL DEL DECLARANTE POR SU CARGO QUE INICIA, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS.

Requísite cantidades sin centavos y sin ceros a la izquierda:

Renta de vivienda (No aplican pagos de créditos hipotecarios)	\$
Alimentación	\$ 4,800
Vestido	\$ 2,500
Automóvil / Transportación (No aplica abono a crédito)	\$ 4,000
Servicios Públicos (Agua, Luz, Teléfono, Gas, Etc)	\$ 1,500
Servicio Medico Particular	\$ 2,000
Diversión	\$ 3,000
Otros (Especifique en el campo de observaciones)	\$
Total	\$ 17,800



9. BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA(O) Y Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

SI LA DECLARACIÓN ES INICIAL O CONCLUSIÓN, DECLARAR LA SITUACIÓN ACTUAL; EN CASO DE SER DECLARACIÓN ANUAL, ANOTAR LAS ADQUISICIONES, DONACIONES Y HERENCIAS DURANTE EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR AL 31 DE MAYO EN QUE SE PRESENTA LA ACTUALIZACIÓN. (EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA).

NOTA: EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEBE INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA. ASÍ COMO EL INSTRUMENTO QUE LO ACREDITA.

NINGUNO

TIPO DE BIEN: 1. VEHICULO. 2. MOBILIARIO DE CASA. 3. JOYAS. 4. OBRAS DE ARTE. 5. COLECCIONES. 6. OTROS (ESPECIFIQUE)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Nota: Este apartado contiene datos personales </div>	FIRMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO. 3. DONACIÓN O HERENCIA 4. OTRO (ESPECIFIQUE)	FECHA DE ADQUISICIÓN.	VALOR DE LA ADQUISICIÓN.	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE, CONCUBINA(O), Y/O DEPENDIENTE ECONOMICO 3. OTRO (ESPECIFIQUE EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES)																																																								
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>7</td><td>1</td><td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td><td colspan="2">MES</td><td colspan="2">AÑO</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td><td colspan="2">MES</td><td colspan="2">AÑO</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td><td colspan="2">MES</td><td colspan="2">AÑO</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td><td colspan="2">MES</td><td colspan="2">AÑO</td> </tr> </table>	1	4	0	7	1	7	DÍA		MES		AÑO								DÍA		MES		AÑO								DÍA		MES		AÑO								DÍA		MES		AÑO		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">\$ 120,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> </table>	\$ 120,000	\$	\$	\$	\$	TOTAL	\$	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1		4	0	7	1	7																																																							
DÍA		MES		AÑO																																																									
DÍA		MES		AÑO																																																									
DÍA		MES		AÑO																																																									
DÍA		MES		AÑO																																																									
\$ 120,000																																																													
\$																																																													
\$																																																													
\$																																																													
\$																																																													
TOTAL																																																													
\$																																																													

10. BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA(O), Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS.

SI LA DECLARACIÓN ES INICIAL O CONCLUSIÓN, DECLARAR LA SITUACIÓN ACTUAL; EN CASO DE SER DECLARACIÓN ANUAL, ANOTAR LAS ADQUISICIONES, DONACIONES Y HERENCIAS DURANTE EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR AL 31 DE MAYO EN QUE SE PRESENTA LA ACTUALIZACIÓN. (EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO DE BIEN 1. CASA 2. DPTO. 3. LOCAL 4. TERRENO 5. OTRO (ESPECIFIQUE)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Nota: Este apartado contiene datos personales </div>	DATOS DE REGISTRO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO	SUPERFICIE		FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN O HERENCIA 4. OTRO (ESPECIFIQUE)	FECHA DE ADQUISICIÓN			VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE, CONCUBINA(O), Y/O DEPENDIENTE ECONOMICO 3. OTRO (ESPECIFIQUE)							
			TERRENO (M2)	CONSTRUCCIÓN (M2)		DÍA	MES	AÑO									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> </table>	\$	\$	\$	\$	\$	TOTAL	\$	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
\$																	
\$																	
\$																	
\$																	
\$																	
TOTAL																	
\$																	

11. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y DE OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBIN(O) Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS.
(EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO CLAVE QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO DE INVERSIÓN		<p>Nota: Este apartado contiene datos personales</p>	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR	
1. BANCARIA (CUENTA DE AHORO, CHEQUES O MAESTRA, DEPOSITOS A PLAZO FORZOSO Y OTROS) 2. VALORES BURSATILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES Y OTROS) 3. FONDOS DE INVERSIÓN (SOCIEDDES DE NVERSIÓN, FIDEICOMISOS, Y OTROS) 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, NEGOCIOS, ACIONES, CJAS DE AHORRO Y OTROS) 5. ENMONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZASTRO Y MONEDA NACIONAL, DIVISAS Y OTROS) 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO, SEGURO CAPITALIZABLES, ETC					1. DECLARANTE 2. CONYUGE, CONCUBINA(O), Y/O DEPENDIENTE ECONOMICO 3. OTRO (ESPECIFIQUE)
<input type="checkbox"/> 1	CUENTA DE AHORRO			\$ 17,710.51	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/>	ESPECIFIQUE			\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESPECIFIQUE			\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESPECIFIQUE			\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESPECIFIQUE		\$	<input type="checkbox"/>	

12. GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA(O) Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

NOTA: EN CASO DE TARJETAS DE CREDITO, SOLO LLENAR LAS COLUMNAS a), b), c), d), g) y h).
 ELAS COLUMNAS DE LOS INCISOS a) e i), ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA.
 RESPECTO A RESTRUCTURACIÓN DE CREDITOS MANIFESTARLO EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES

NINGUNO

a) TIPO DE GRAVAMEN	b) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO.	c) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	d) PLAZO	e) FECHA DEL OTORGAMIENTO			<p>Nota: Este apartado contiene datos personales</p>	h) TITULAR
1. CREDITOS HIPOTECARIOS. 2. PRESTAMOS PERSONALES. 3. COMPRAS A CREDITO 4. EMBARGOS. 5. TARJETAS DE CREDITO. 6. OTRO (ESPECIFIQUE)			AÑOS	DÍA	MES	AÑO		1. DECLARANTE 2. CONYUGE, CONCUBINA(O), Y/O DEPENDIENTE ECONOMICO 3. OTRO (ESPECIFIQUE)
<input type="checkbox"/> 1	547096815356800	GRUPO FINANCIERO BANORTE	0 1					<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	

Handwritten signature/initials

13. VENDIÓ USTED, SU CÓNYUGE, CONCUBINA(O), Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. (VEHÍCULOS Y OTROS BIENES MUEBLES, INMUEBLES, VALORES, ACCIONES, PARTES SOCIALES U OTRO TIPO DE VALOR, DURANTE EL PERIODO DEL 1º DE JUNIO DEL AÑO ANTERIOR AL MES DE MAYO DEL AÑO EN QUE SE PRESENTAN LA DECLARACIÓN), SI NO (SI LA RESPUESTA ES NEGATIVA PASAR AL PUNTO 14)

VENTA DE BIENES MUEBLES.

NINGUNO

TIPO DE BIEN. 1. VEHÍCULOS. 2. MOBILIARIO DE CASA. 3. OBRAS DE ARTE. 4. COLECCIONES 5. OTROS (ESPECIFIQUE)	FORMA DE VENTA. 1. CONTACTO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN 4. OTRA (ESPECIFIQUE)	FECHA			VALOR
		DÍA	MES	AÑO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Nota: Este apartado contiene datos personales </div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				\$
					\$
					\$
					\$
					\$
					\$
TOTAL				\$	

VENTA DE BIENES INMUEBLES.

(EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO DE BIEN. 1. CASA. 2. DPTO. 3. LOCAL. 4. TERRENO. 5. OTRO. (ESPECIFIQUE)	SUPERFICIE.		FORMA DE VENTA. 1. CON TADO. 2. CRÉDITO. 3. DONACIÓN. 4. OTRO (ESPECIFIQUE)	FECHA DE VENTA.			VALOR DE VENTA.
	TERRENO (M2)	CONSTRUCCIÓN (M2)		DÍA	MES	AÑO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Nota: Este apartado contiene datos personales </div>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				\$
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
						\$	
TOTAL						\$	

14. DECLARACION DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES

Artículos 46 y 47 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Propiedades Inmobiliarias

(Indicar las propiedades que pertenezcan al funcionario, a sus parientes hasta de cuarto grado ò alguna sociedad de la que forme parte)

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene
datos personales

Participación económica o financiera del declarante:

(Tenencia de acciones, fideicomiso, propiedad de una empresa de servicios, bonos, inversiones, etc.)

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene
datos personales

Empleo en la Administración Pública, Municipal, Federal y/o Estatal, de parientes del declarante hasta de cuarto grado:

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene
datos personales

Asociaciones o cargos en campañas y organizaciones en las cuales el declarante y/o sus parientes hasta de cuarto grado participen, además de su empleo formal:

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene
datos personales

Otros activos (Identificar Activos que tenga el declarante y/o sus familiares hasta de cuarto grado, que se encuentren por arriba de un determinado valor , por ejemplo piezas de arte, vehículos especializados para un tipo de terreno, recursos naturales, etc.)

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene datos personales

Deudas (Identificar deudas que tenga el declarante y/o sus familiares hasta de cuarto grado, que se encuentren por arriba de un determinado valor)

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene datos personales

Otro tipo de intereses (Espacio para que el declarante escriba otras funciones de intereses personales que crea relevantes, pueden ser empleos anteriores, amistades, filiaciones de algún tipo, etc.)

NINGUNO

Nota: Este apartado contiene datos personales



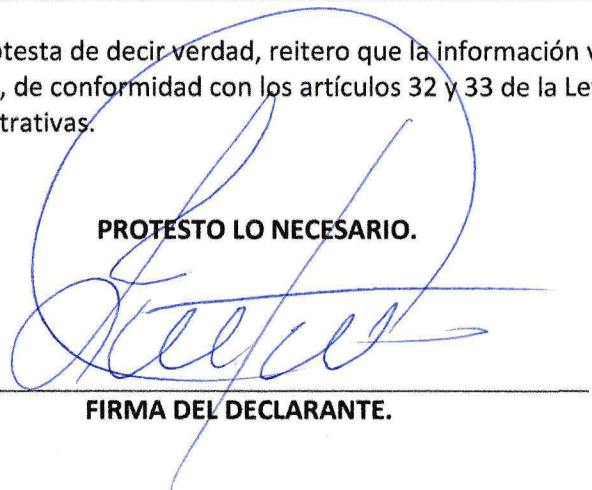
15. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES.

NINGUNA

OCUPE ESTE ESPACIO PARA ANOTAR LAS OBSERVACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES REALIZAR, SOBRE CUALQUIER ASUNTO RELATIVO A SU PATRIMONIO, SIN OMITIR LAS QUE SON SOLICITADAS EN EL FORMATO DE LA DECLARACIÓN.

Bajo protesta de decir verdad, reitero que la información vertida en esta declaración es veraz, de conformidad con los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

PROTESTO LO NECESARIO.



FIRMA DEL DECLARANTE.

FECHA DE RECEPCIÓN: 31 05 2018
 DÍA MES AÑO

ÁREA EXCLUSIVA PARA EL SELLO DE RECEPCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

ESTE ACUSE DE RECIBO SERÀ VÁLIDO CUANDO TENGA EL SELLO Y LA FIRMA DEL RESPONSABLE.

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR

18 | 18

