



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA
MUNICIPAL
Dirección de Planeación y Evaluación

AVANCE DE RESULTADOS ENERO – NOVIEMBRE 2023



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2023

INTRODUCCIÓN

Las unidades administrativas del gobierno municipal, en el marco del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, con ello los resultados deben medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad, observando siempre su relación con el impacto social del gasto público.

La evaluación de los programas 2023 (programas de trabajo) se lleva a cabo con base en el Sistema de Evaluación de Desempeño, que tiene como propósito llevar a cabo una valoración objetiva del desempeño de los 53 programas con base en la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas de conformidad a sus indicadores, ya sean estratégicos o de gestión.

Se debe cumplir con el llenado de la **Ficha Técnica de Indicadores de Resultados**, con la información siguiente:

Nombre del Indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		ENERO		Semaforización			
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento				

Nombre del Indicador;

Método de cálculo;

Sentido esperado;

Frecuencia de medición;

Unidad de medida;

Línea base;

Metas (del ciclo y del año);

Actividades cumplidas y %;

Semaforización, de acuerdo a los parámetros establecidos con los responsables:

Con la información anterior se logra el llenado del **Panel de control de indicadores**, este documento muestra el número de indicadores en verde, amarillo y rojo, por cada unidad administrativa en el periodo que corresponde, su entrega es mensual.

Con la obtención de la información anterior es posible el llenado para cumplimiento de los siguientes formatos solicitados de manera trimestral por la ASEH y la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Hidalgo.

DES-01 Indicadores estratégicos y de gestión;

DES-04 Estrategia programática

Fracciones comunes IV, V y VI

MÉTRICA DE MEDICIÓN

Definición de lo que debemos medir:

La transformación del municipio de Tizayuca, requiere la atención inmediata de las necesidades y expectativas ciudadanas, a través de los diagnósticos de cada programa, elaborados por los propios responsables de las 53 unidades administrativas se busco definir la problemática que corresponde a los ámbitos institucional, económico, social y ecológico, se logro establecer objetivos, metas e indicadores de acuerdo a la naturaleza de las actividades de cada uno.

La medición se estableció en **indicadores de resultados** que definieron los titulares, para mantener un monitoreo permanente y periódico de resultados relacionados a sus actividades, componentes y propósitos, con ello observar el avance de metas que permiten la atención del Plan Municipal de Desarrollo en cada unidad administrativa.



Que es posible medir.

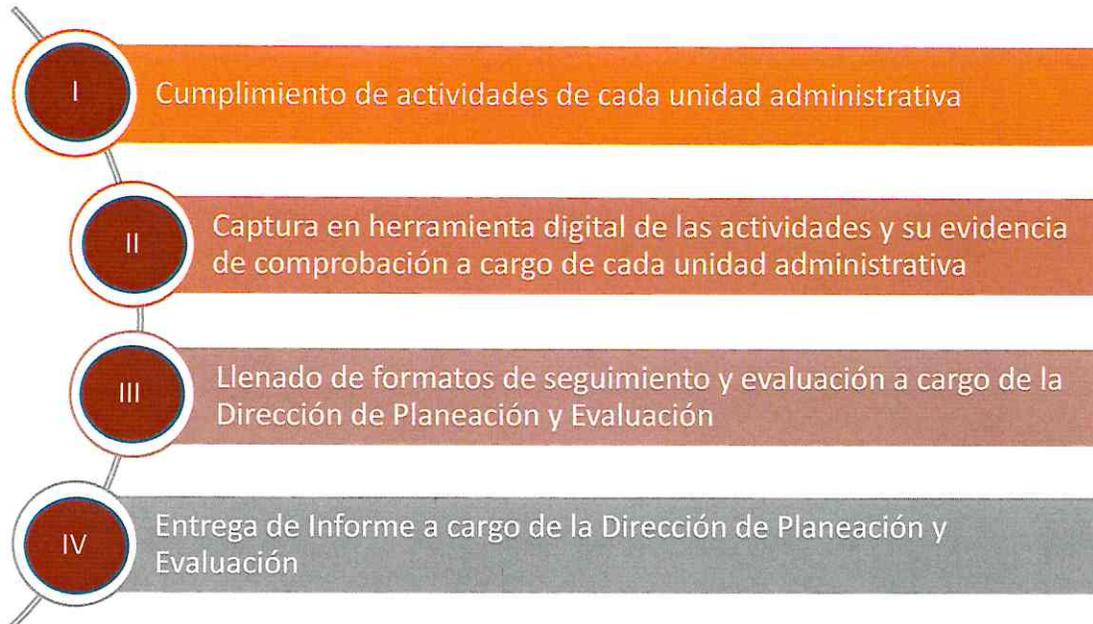
Durante el ejercicio 2023 se lleva a cabo un monitoreo y seguimiento de actividades, a través de indicadores lo cual permite la medición del avance y cumplimiento de las metas establecidas por cada unidad administrativa, con relación a sus objetivos generales (nivel propósito) y objetivos específicos (nivel componente).

Recopilación de datos.

La evaluación deberá recabar información útil para:

- Analizar y medir la eficacia en la ejecución de los procesos operativos mediante los cuales se implementa un programa.
- Detectar problemas operativos que, de resolverse, permitirían alcanzar mayores niveles de eficiencia.
- Medir y documentar los resultados e impactos de los recursos empleados en el logro de los objetivos de desarrollo planteados.
- Promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- Retroalimentar a los tomadores de decisiones con respecto a la pertinencia del diseño de los programas, la medición del desempeño e impactos y la detección de áreas susceptibles de mejora en la implementación de la acción pública.

Para lograr la recopilación de los datos que permiten la evaluación de los Pp's 2023 se utiliza el Sistema de Evaluación de Desempeño, que esta a cargo la **Dirección de Planeación y Evaluación** de la Secretaría de la Contraloría Interna, atendiendo el proceso siguiente:



Herramienta digital para la captura de evidencia de actividades relacionada a los indicadores de las unidades administrativas, <http://www.fortaleciendogobiernos.com/SEDM/>



Los datos del cumplimiento de actividades de las unidades administrativas se recopilan de manera periódica de acuerdo a lo establecido por los titulares y al análisis del indicador, que se recibe y registra información de manera **mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual**, dependiendo del nivel fin, propósito, componente o actividad.

Presentación de la información

La información de los resultados obtenidos con base en los objetivos, metas e indicadores para el ejercicio 2023 se entregó por oficio a los titulares de las unidades administrativas con nivel de Secretaría para su conocimiento y revisión.

Es importante mencionar que los resultados y el avance de metas fue solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo de manera trimestral y los mismos deben publicarse en la página web del municipio todos los meses, lo anterior en cumplimiento de la normatividad referida con anterioridad.

No omito mencionar la importancia de la valiosa intervención de los titulares para que la información que se presenta en la plataforma digital utilizada para el seguimiento de evaluación de desempeño, sea congruente, confiable y verificable con las actividades, así como las metas de los indicadores establecidos en sus MIR's, POA's y fichas SED, para el ejercicio 2023.

DESEMPEÑO EN SECRETARÍAS

Una vez recabados los datos que corresponden al cumplimiento de indicadores de las unidades administrativas, nivel secretaría, dirección y coordinación, es posible realizar un análisis sobre el impacto de sus resultados en el desarrollo y bienestar de la población del municipio.

Esta información debería utilizarla el Secretario para reconsiderar estrategias, fortalecerlas incluso cambiarlas.



CUMPLIMIENTO DE METAS DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2023



- Secretaria o Secretario de Bienestar
- Coordinadora o Coordinador Operativo
- Coordinadora o Coordinador de Control Interno
- Enlace de Vinculación y Atención Ciudadana
- Enlace de Comunicación Social
- Secretaria
- Auxiliar Administrativo (4)

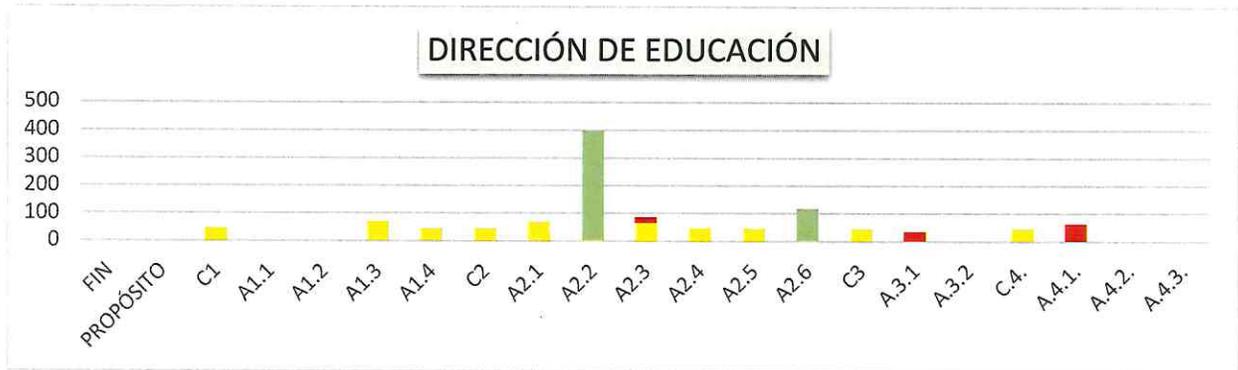
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,136,661.52	475,551.54	\$2,612,223.06

La Secretaría del Bienestar presenta **CUMPLIMIENTO POR DEBAJO DE SUS METAS** en la atención de sus indicadores, podría ampliar sus actividades, para aprovechar su capital humano, presenta cumplimiento de sus metas, así como de sus indicadores.

10 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA REALIZAR **4** ACTIVIDADES, SE RECOMIENDA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE ESTA OFICINA.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

Comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar mejorados a través de Planes y Programas municipales	40 comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales	Porcentaje de comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales
---	--	---



Directora o Director de Educación

Coordinadora o Coordinador de Proyectos Educativos

Coordinadora o Coordinador de Programas de Apoyo a la Educación

Auxiliar Administrativo (7)

Intendente (5)

Velador (3)

Secretaria (7)

Docente (4)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$3,968,274.82	6,207,596.61	\$10,175,870.92

La Dirección de Educación presenta **CUMPLIMIENTO POR DEBAJO DE SUS METAS** en la atención de 13 de sus actividades, aunque el argumento es que están sujetos a los ciclos escolares, por lo menos los indicadores de frecuencia mensual o cuatrimestral deberían cumplirse.

29 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **2** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Beneficiar a los estudiantes con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión.	20,000 estudiantes beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión respecto a lo programado	Porcentaje de estudiantes beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión respecto a lo programado.
--	---	---



Directora o Director de Cultura y Artes

Administrador de CDC

Encargado CDC (22)

Encargado de Museo

Bibliotecario (12)

Coordinadora o Coordinador de Memoria Histórica y Patrimonial

Auxiliar Administrativo (4)

Coordinadora o Coordinador de Fomento a los Derechos Culturales

Coordinadora o Coordinador Editorial

Instructor de Artes Plásticas

Profesora o Profesor de Braille

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$6,034,084.18	2,894,100.36	\$8,928,184.54

La Dirección de Cultura y Artes presenta un **AVANCE POR DEBAJO DE LO ACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE 8 DE SUS ACTIVIDADES.**

46 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **5** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES

Promover el desarrollo de actividades culturales y artísticas de la población de Tizayuca, a través de los programas y acciones culturales, y con ello fortalecer los tejidos familiares y sociales.	24 actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio
--	--	---



Directora o Director de Salud Municipal

Coordinadora o Coordinador de Servicios Médicos del Ayuntamiento

Coordinadora o Coordinador de Promoción de la Salud

Promotor de Salud (5)

Auxiliar Administrativo (10)

Recepcionista

Enfermera (4)

Encargada de Farmacia (2)

Médico (3)

Trabajadora Social

Intendente

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$4,826,348.78	4,383,102.28	\$9,209,451.06

La Dirección de Salud presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 13 de sus actividades.

30 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **13** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE SALUD

Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de atención, prevención y promoción de la salud llevadas a cabo por la Dirección de Salud Municipal.	2000 pobladores con acceso a servicios de salud a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.	Porcentaje de población con acceso a servicios de salud a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.
---	---	---



Directora o Director del Instituto Tizayuquense de la Juventud

Auxiliar Administrativo (5)

Coordinadora o Coordinador de Fomento a los Derechos de la Juventud

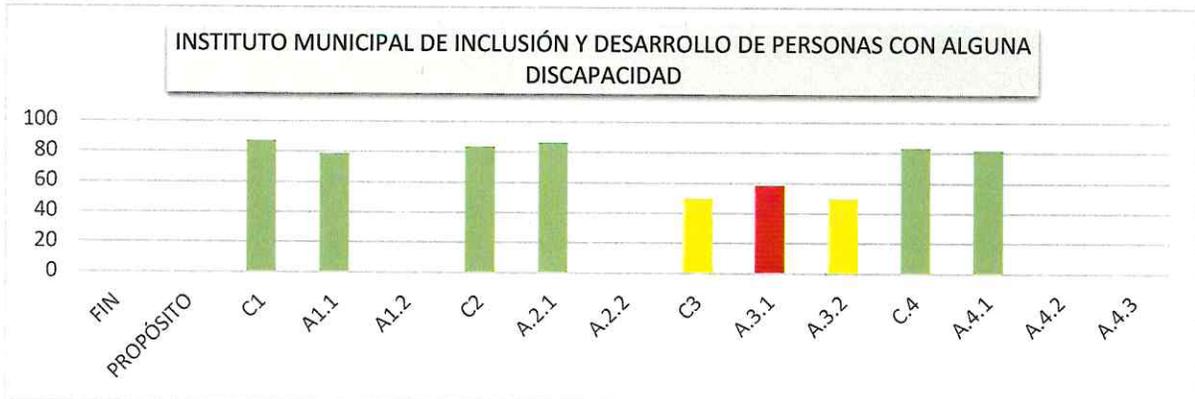
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,151,239.74	3,102,692.91	\$4,253,932.65

La Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 6 de sus actividades, SE RECOMIENDA TRABAJAR EN LOS RESULTADOS DE 5 ACTIVIDADES PENDIENTES.

7 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **6** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD

2,500 personas jóvenes cuentan con apoyos y atención para su desarrollo	3500 personas adolescentes y jóvenes beneficiadas con las acciones transversales del gobierno municipal	Porcentaje de personas adolescentes y jóvenes beneficiadas con las acciones transversales del gobierno municipal
---	---	--



Directora o Director de Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad (IMDIS)
 Asistente de Proyectos
 Auxiliar Administrativo (3)
 Secretaria

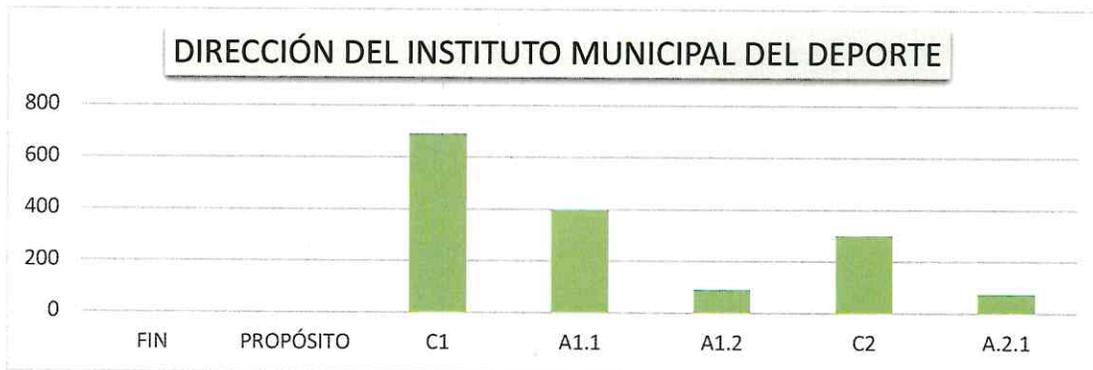
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,082,781.63	452,337.63	\$1,535,119.26

La Dirección del Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad (IMDIS) presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades, **SE RECOMIENDA TRABAJAR EN LOS RESULTADOS DE 6 ACTIVIDADES PENDIENTES.**

7 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER 3 ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL IMDIS

Personas con discapacidad cuentan con apoyos y atención para su inclusión social	500 personas beneficiadas mediante apoyos o servicios por parte del IMDIS	Porcentaje de personas beneficiadas mediante apoyos o servicios por parte del IMDIS
--	---	---



Directora o Director del Instituto Municipal del Deporte y Activación Física
 Coordinadora o Coordinador de Programas Deportivos
 Activadora o Activador Físico
 Entrenador Deportivo (3)
 Auxiliar Administrativo (5)
 Encargado de la Unidad Deportiva

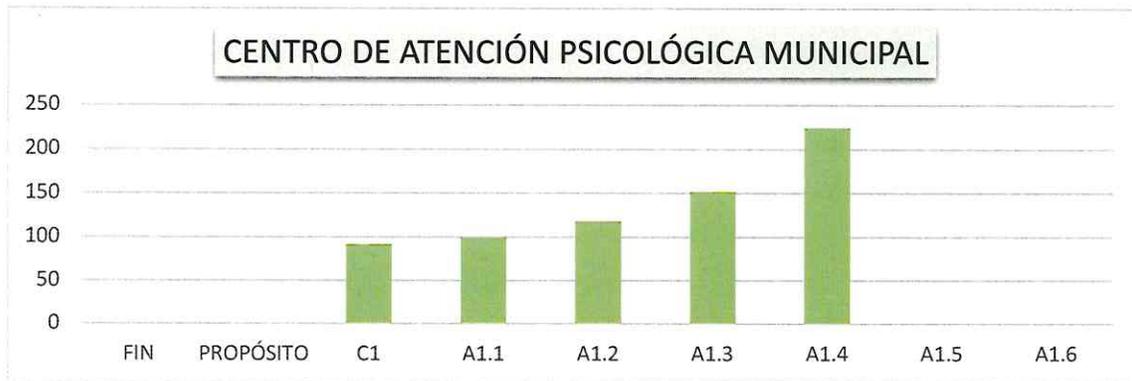
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,807,775.21	1,174,642.04	\$2,982,417.25

La Dirección del Instituto Municipal del Deporte y Activación Física presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades.

12 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **3** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA AJUSTAR LAS METAS DE SUS INDICADORES

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL DEPORTE

Habitantes del municipio de Tizayuca tienen acceso a actividades deportivas y de reactivación física realizadas por el Instituto Municipal del Deporte	200 actividades físicas o deportivas realizadas a través de Programas Sociales, Actividades, Eventos de Impacto Social y Estrategias aplicados por el INMUDEyAF.	Porcentaje de actividades físicas o deportivas realizadas a través de Programas Sociales, Actividades, Eventos de Impacto Social y Estrategias aplicados por el INMUDEyAF.
--	--	--



Directora o Director del Centro de Atención Psicológica

Psicóloga o Psicólogo (6)

Trabajador o Trabajadora Social

Auxiliar Administrativo

Promotora o Promotor de Salud (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,663,191.18	91,344.53	\$1,754,535.71

La Dirección del Centro de Atención Psicológica presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 4 de sus actividades.

11 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **4** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de prevención y atención en salud mental que se otorgan en el Centro de Atención psicológica Municipal	8400 atenciones a la población en el Centro de Atención Psicológica Municipal	% de atenciones a la población en el Centro de Atención Psicológica Municipal
---	---	---



- Presidenta o Presidente Municipal Constitucional
- Auxiliar Administrativo (6)
- Encargada o Encargado de Unidad de Atención Ciudadana
- Ayudantía (5)
- Secretaria o Secretario Particular
- Recepcionista
- Jefa o Jefe de Gabinete
- Asesora o Asesor Técnico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$4,879,530.80	41,873,148.64	\$46,752,679.44

La oficina de la Presidenta presenta un **AVANCE POR DEBAJO DE LO ACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE 3 DE SUS ACTIVIDADES.**

17 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **1** ACTIVIDAD EN VERDE, SE RECOMIENDA REDISEÑAR INDICADORES.

PROPÓSITO DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer sus demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales	Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas	Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas
---	--	--



Directora del Instituto Municipal de la Mujer

Auxiliar Administrativo (2)

Psicóloga o Psicólogo (3)

Auxiliar de Vinculación

Encargada o Encargado de Refugio (2)

Auxiliar de Proyectos

Trabajadora o Trabajador Social

Asesora o Asesor Jurídico (3)

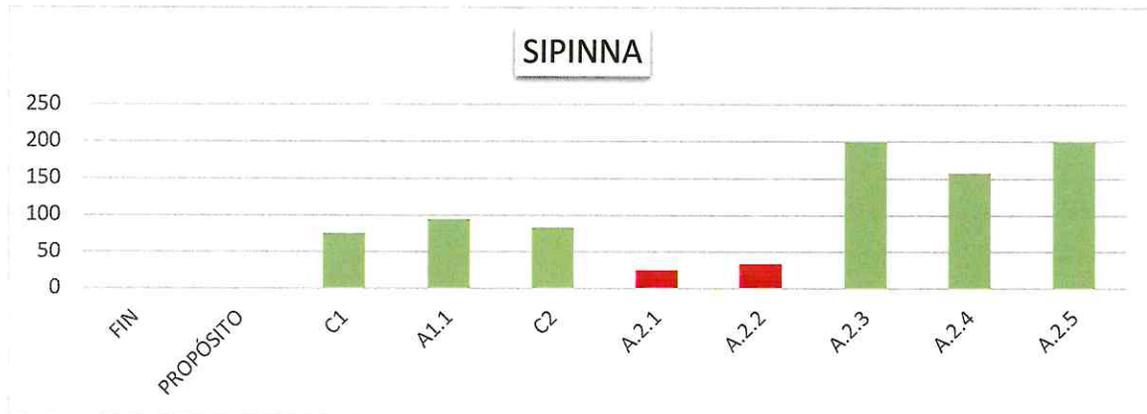
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,141,377.27	876,100.44	\$3,017,477.71

La Dirección del Instituto Municipal de la Mujer presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 11 actividades.

14 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **11** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Dar certeza a las mujeres sobre los marcos normativos y su actuación para que denuncien delitos por violencia en todos sus tipos	2 acciones realizadas en favor de las mujeres	% de acciones realizadas en favor de las mujeres
--	---	--



Secretaria o Secretario Ejecutivo de SIPINNA
 Psicóloga o Psicólogo
 Trabajadora o Trabajador Social
 Auxiliar Administrativo (2)
 Auxiliar Jurídico

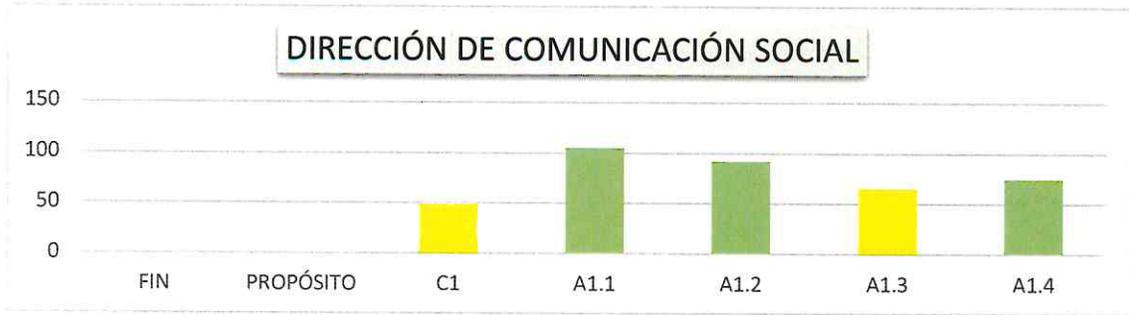
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$929,462.80	149,127.15	\$1,078,589.95

La Secretaría Ejecutiva de SIPINNA presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 4 de sus actividades, se recomienda atender los indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

6 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **4** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE SIPINNA

Las instituciones garantizan la protección de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca.	% de acciones preventivas y de atención realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	% de acciones preventivas y de atención realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca
--	--	--



- Directora o Director de Comunicación Social e Imagen Institucional
- Coordinadora o Coordinador Audiovisual
- Diseñadora o Diseñador Gráfico
- Jefa o Jefe de área de fotografía
- Auxiliar Administrativo (2)
- Jefa o Jefe de Prensa
- Coordinadora o Coordinador de Redes Sociales
- Coordinadora o Coordinador de Contenido

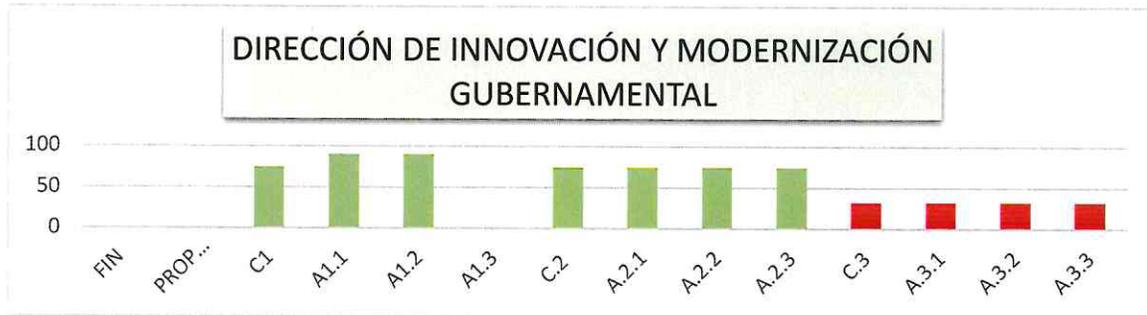
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,252,113.70	2,502,431.36	\$4,754,545.06

La Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades.

9 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **3** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA CUIDAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.	960 publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	Porcentaje de publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación
--	--	--



Directora o Director de Innovación y Modernización Gubernamental

Asistente Administrativo

Jefa o Jefe de Soporte

Analista de Soporte (4)

Analista Programador

Coordinadora o Coordinador de Desarrollo de Web

Coordinadora o Coordinador de Operación e Infraestructura

Coordinadora o Coordinador de Desarrollo de Software

Coordinadora o Coordinador de innovación

Coordinadora o Coordinador de Desarrollo de Software Financiera

Coordinadora o Coordinador de Innovación Desarrollo Tecnológico y Medios de Comunicación

Coordinadora o Coordinador de Aplicaciones a la Industria y Promoción de Negocios

Coordinadora o Coordinador de Aplicaciones al Turismo

Auxiliar de Desarrollo de Animación y Medios de Comunicación

Auxiliar Administrativo (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$4,433,890.00	954,650.22	\$5,388,540.22

La Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 5 de sus actividades, se recomienda atender los 4 indicadores con resultado **NO CONFORME**

20 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **5** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA CUIDAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Las unidades administrativas del gobierno municipal de Tizayuca y la ciudadanía incrementan su interacción a través de las tecnologías y medios digitales.	1 informe de trámites y servicios simplificados a través de las TIC's	Porcentaje de informes de trámites y servicios simplificados a través de las TIC's
--	---	--



Directora o Director de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Auxiliar Administrativo A

Secretaria

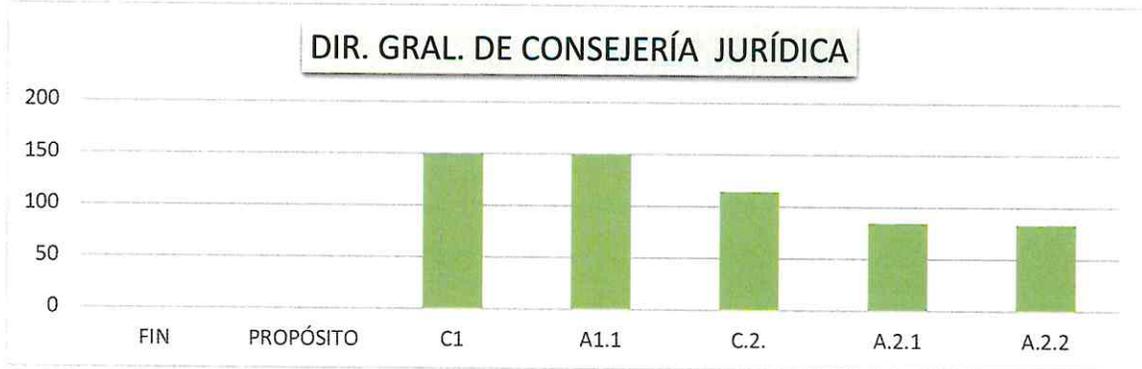
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$688,263.72	21,123.85	\$709,387.57

La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales presenta un **AVANCE NO CONFORME** en 5 de sus actividades, solo presenta **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 2 de sus actividades.

4 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **2** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA CONSIDERAR EL REDISEÑO DE INDICADORES Y METAS.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto	Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto
---	--	--



Directora o Director General de la Consejería Jurídica
 Auxiliar Administrativo A (2)
 Auxiliar Administrativo B
 Auxiliar Administrativo (2)
 Auxiliar Jurídico (6)

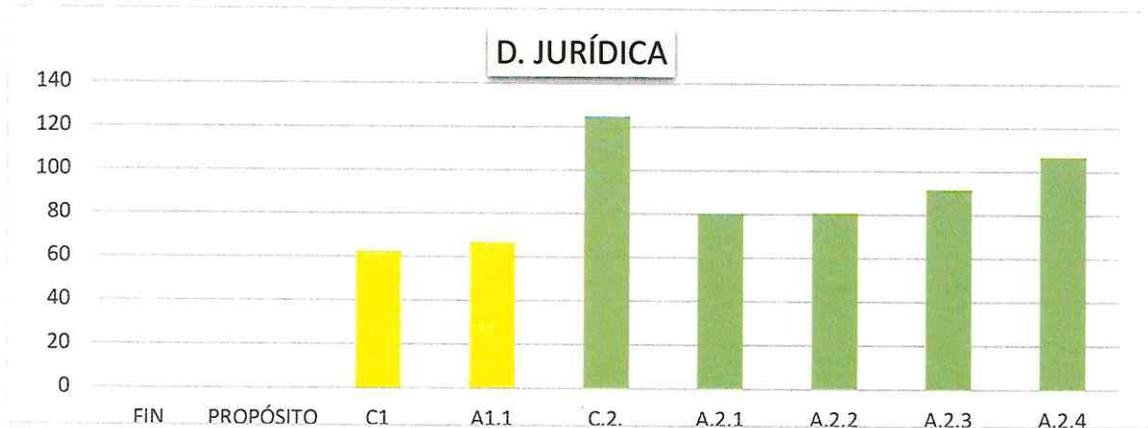
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,306,614.41	863,036.13	\$3,169,650.54

La Dirección General de la Consejería Jurídica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 3 de sus actividades.

12 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **3** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIR. GRAL. DE CONSEJERÍA JURÍDICA

Cumplir con la certeza jurídica a los actos que emiten las unidades administrativas de la administración pública municipal	36 asuntos y asesorías revisados por la Secretaría Jurídica y de Reglamentos	Porcentaje de asuntos y asesorías brindadas a las unidades administrativas
--	--	--



- Directora o Director Jurídico de la Consejería Jurídica
- Coordinadora o Coordinador Jurídico
- Auxiliar Administrativo A
- Auxiliar Administrativo (2)
- Ayudantía
- Auxiliar Jurídico
- Encargada o Encargado de la Comisión de Honor y Justicia

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,824,594.98	214,638.24	\$2,039,233.22

La Dirección Jurídica de la Consejería Jurídica presenta un AVANCE FAVORABLE AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 4 de sus actividades.

8 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **4** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIR. JURÍDICA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

La correcta aplicación del marco legal en los juicios del H. ayuntamiento, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	10 procedimientos jurisdiccionales analizados en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.	Porcentaje de procedimientos jurisdiccionales analizados en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.
---	---	--



Secretaria o Secretario de Desarrollo Económico
 Secretaria o Secretario Ejecutivo y Asistencia Técnica
 Enlace Institucional de Planeación y Control

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$989,592.80	451,476.76	\$1,441,069.56

La Secretaría de Desarrollo Económico debe realizar un registro documental de las actividades que se llevan a cabo para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como los resultados de acuerdo a los indicadores nivel Fin, Propósito, Componente y Actividades.

3 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SIN LOGRAR LA ATENCIÓN DE 5 ACTIVIDADES, SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Habitantes del municipio con actividades comerciales, industriales o de servicios que cuentan con crecimiento económico	Porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio	Porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio
---	--	--



Directora o Director de Competitividad Económica

Auxiliar Administrativo

Consejera o Consejero Laboral

Promotora o Promotor (2)

Coordinadora o Coordinador de Emprendimiento, Exportaciones y Modulo SARE

Coordinadora o Coordinador de Mejora Regulatoria y Transparencia

Jefa o Jefe de Gestión Empresarial y Ventanilla Única

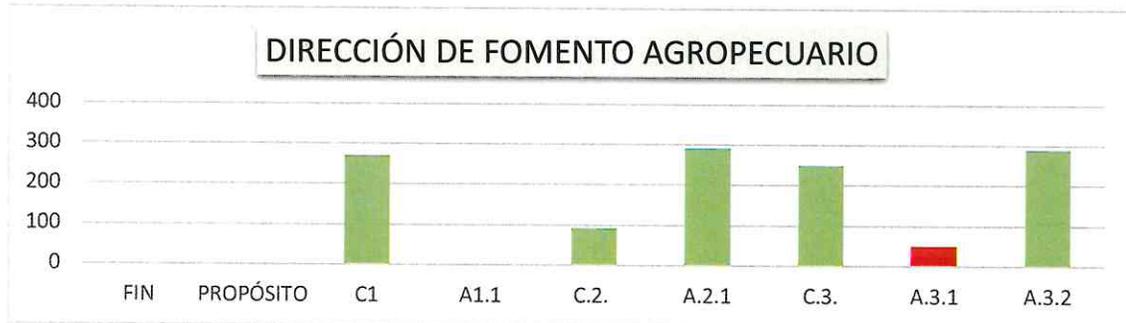
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,793,244.02	323,977.31	\$2,117,221.33

La Dirección de Competitividad Económica presenta un AVANCE FAVORABLE AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 11 de sus actividades.

8 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **11** ACTIVIDADES EN VERDE, SE CONSIDERA ACEPTABLE LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Habitantes son atendidos través de programas que brinda la Dirección de Competitividad Económica	4 starups y empresas del municipio apoyadas	Porcentaje de starups y empresas del municipio apoyadas
--	---	---



Directora o Director de Fomento Agropecuario

Enlace de Vinculación

Auxiliar Administrativo

Ayudantes Generales (5)

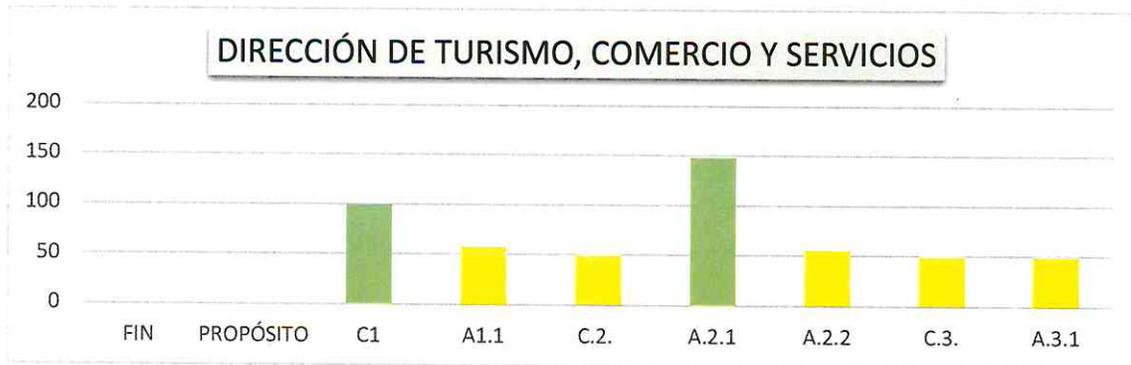
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,082,329.53	377,182.19	\$1,459,511.72

La Dirección de Fomento Agropecuario presenta un **AVANCE FAVORABLE AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 2 de sus actividades, **PRESENTA RESULTADOS NO CONFORMES EN 2 actividades.**

8 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **2** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Agricultores y ganaderos elevan la productividad y competitividad de sus actividades productivas y familias tienen acceso a alimentos a bajo costo a través de programas que brinda la Dirección de Fomento Agropecuarias	100 agricultores y ganaderos con vinculación en programas de apoyo a las actividades agropecuarias.	Porcentaje de agricultores y ganaderos con vinculación en programas de apoyo a las actividades agropecuarias.
---	---	---



Directora o Director de Comercio, Turismo y Servicios
 Auxiliar Administrativo
 Promotora o Promotor de Comercio y Servicios
 Promotora o Promotor de Turismo
 Promotora o Promotor Vinculación

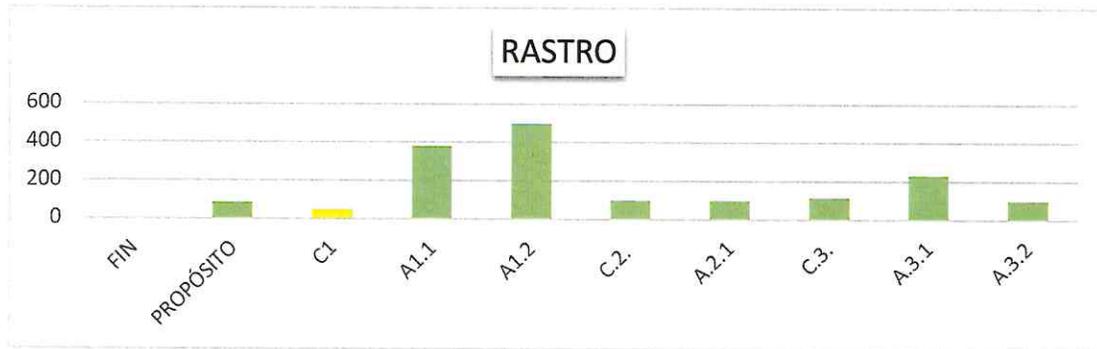
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,060,678.13	606,648.37	\$1,667,326.50

La Dirección de Comercio, Turismo y Servicios presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 1 de sus actividades, PRESENTA RESULTADOS PENDIENTES EN 3 actividades.

5 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **1** ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO, TURISMO Y SERVICIOS

Al menos 10 empresas y negocios del sector turístico, de comercio y servicios ven incrementada su capacidad	30 empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad de atención y ventas	Porcentaje de empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad de atención y ventas
---	---	--



Directora o Director del Rastro Municipal

Cargador (2)

Intendente

Rasurador (5)

Médico Sanitario

Ayudante General (2)

Vaciador

Despezuñador

Secretaria

Coordinadora o Coordinador

Auxiliar Administrativo (2)

Amarrador (2)

Matador/Degollador

Mecánico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$3,379,245.55	1,430,031.76	\$4,809,277.31

La Dirección del Rastro Municipal presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 5 de sus actividades.

22 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **5** ACTIVIDADES EN VERDE, LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO ES CONFORME.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable en materia sanitaria y de manejo	32,600 matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable	Porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable
--	--	---



Directora o Director de Reglamentos

Notificador Verificador (20)

Secretaria

Auxiliar Administrativo (4)

Coordinadora o Coordinador de mercados

Coordinadora o Coordinador de Comercio Fijo

Coordinadora o Coordinador de Comercio Semifijo

Auxiliar Jurídico

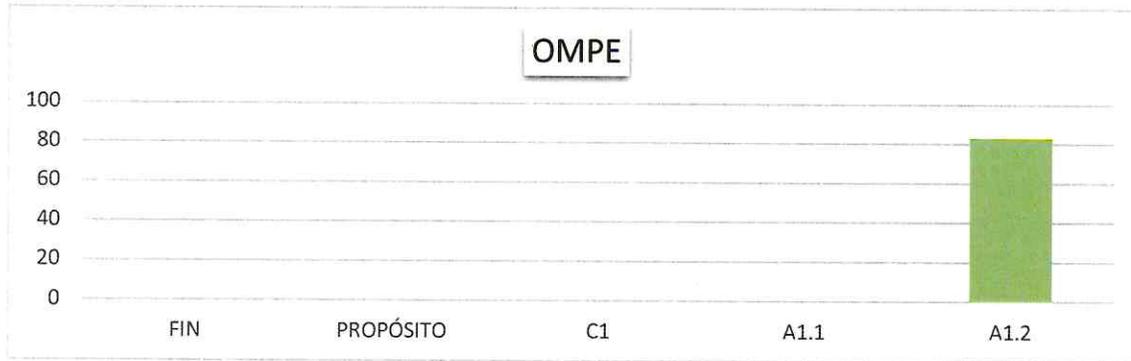
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$4,872,426.38	736,808.16	\$5,609,234.54

La Dirección de Reglamentos presenta un **AVANCE FAVORABLE AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 11 de sus actividades.

30 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **11** ACTIVIDADES EN VERDE, LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO ES CONFORME.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS

Actividades de comercio, industria y servicios apegadas a la normatividad y reglamentación que permiten el desarrollo de las comunidades, además de contribuir a los ingresos propios del municipio.	121 actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación	Porcentaje de actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación
--	---	---



Directora o Director de Proyectos Estratégicos
 Coordinadora o Coordinador de Análisis Económico y Proyectos Estratégicos
 Auxiliar Administrativo (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$874,168.70	3,538,296.94	\$4,412,465.64

La Dirección de Operadora Municipal de Proyectos Estratégicos presenta un AVANCE FAVORABLE AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 1 de sus actividades.

4 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER **1** ACTIVIDADES EN VERDE.

PROPÓSITO DE LA OPERADORA MUNICIPAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Generar proyectos que contribuyan al desarrollo económico y turístico del municipio, así como eventos que fomenten la cultura, espacimientoy la inversión en el municipio	7 proyectos y eventos desarrollados para generar inversión y esparcimiento	Porcentaje de proyectos y eventos desarrollados para generar inversión y esparcimiento
---	--	--



Secretaria o Secretario de Obras Públicas
 Coordinadora o Coordinador Jurídico
 Auxiliar Administrativo (2)

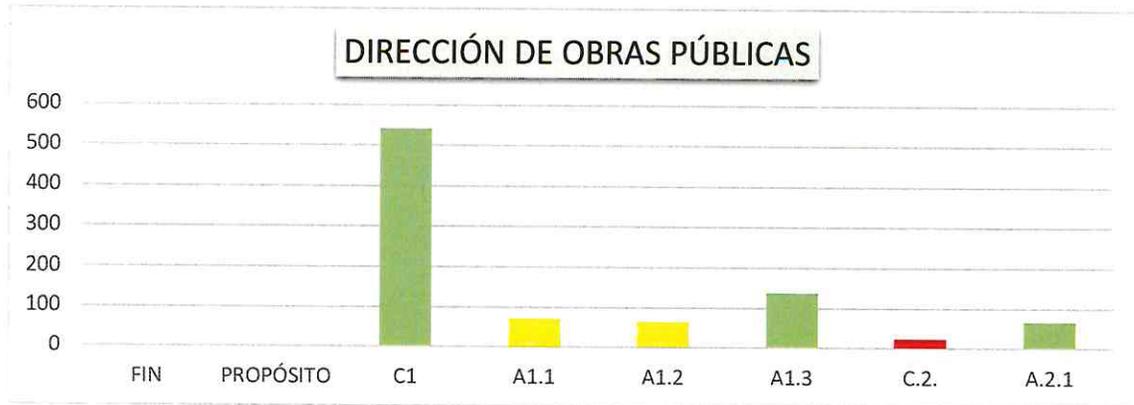
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,128,512.43	28,888,108.67	\$30,016,621.10

La oficina de la Secretaría de Obras Públicas presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades.

4 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER 3 ACTIVIDADES EN VERDE.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas que cumplen con sus objetivos institucionales a través de la revisión periódica de actividades, que permiten elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	5 Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio
--	--	--



- Directora o Director de Obras Públicas
- Auxiliar Técnico Operativo (2)
- Ayudante General (2)
- Encargada o Encargado de Departamento
- Coordinadora o Coordinador de Supervisión de Obra
- Supervisora o Supervisor de Obra (5)
- Topógrafa o Topógrafo
- Auxiliar de Topografía (2)
- Auxiliar Administrativo (2)

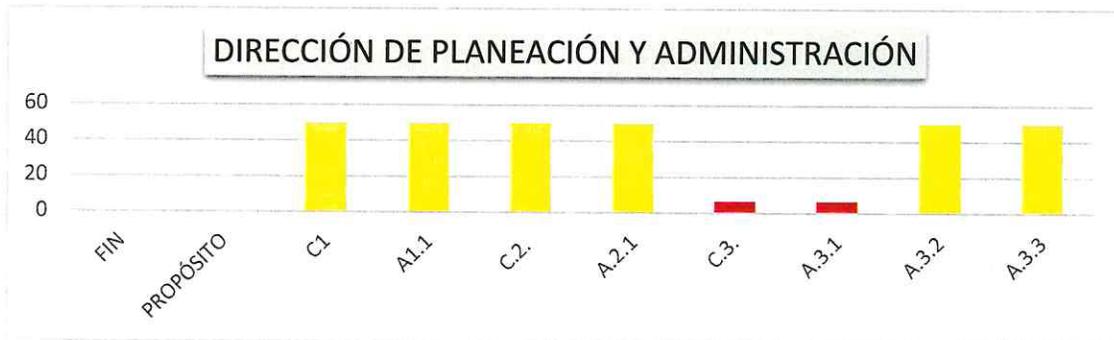
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,787,451.33	2,376,688.59	\$5,164,139.92

La Dirección de Obras Públicas **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 2 de sus actividades, **PRESENTA RESULTADOS PENDIENTES EN 2 actividades.**

18 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA ATENDER 2 ACTIVIDADES EN VERDE, SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS

Realizar los trabajos necesarios para lograr que la obra pública del municipio cumpla con los criterios normativos y técnicos, que permitan transformar la vida de los habitantes de Tizayuca	20 obras ejecutadas que cumplen con la normativa vigente para su adecuada recepción	Porcentaje de obras ejecutadas que cumplen con la normativa vigente para su adecuada recepción
---	---	--



Directora o Director de Planeación y Administración

Encargada o Encargado de Almacén

Encargada o Encargado

Auxiliar Técnico (2)

Auxiliar Administrativo (2)

Coordinadora o Coordinador de Licitaciones y Procedimientos de Contratación

Coordinadora o Coordinador de Estudios y Proyectos

Supervisora o Supervisor / Inspectora o Inspector

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,048,453.98	177,114.71	\$2,225,568.69

La Dirección de Planeación y Administración con cumplimiento en 5 de sus actividades, POR DEBAJO DE LO ESPERADO.

10 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SIN LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE **5** ACTIVIDADES, SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

La población de Tizayuca cuenta con una adecuada infraestructura municipal	16 intervenciones de transformación realizadas en el municipio	Porcentaje de intervenciones de transformación realizadas en el municipio
--	--	---



- Directora o Director de Licencias de Construcción
- Auxiliar Administrativo (5)
- Jefa o Jefe de Inspectores y/o Notificadores
- Inspectora o Inspector / Notificadora o Notificador (6)
- Supervisora o Supervisor Técnico
- Coordinadora o Coordinador de Fraccionamientos
- Coordinadora o Coordinador de Movilidad y Desarrollo Urbano

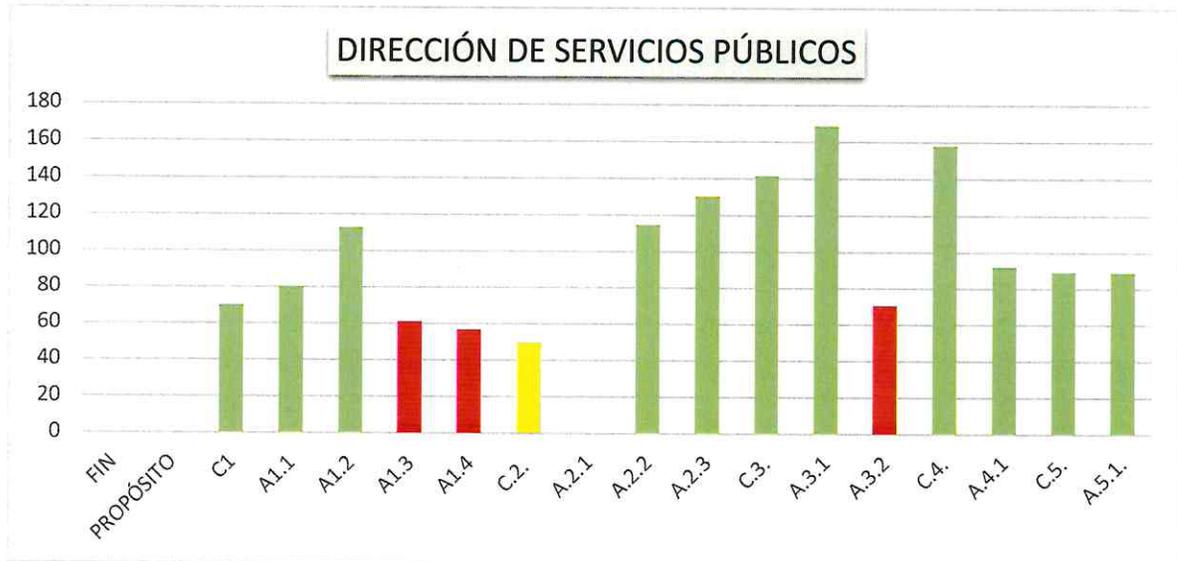
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$3,210,345.56	491,754.66	\$3,702,100.22

La Dirección de Licencias de Construcción presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 6 de sus actividades, se recomienda atender los indicadores con resultado **NO CONFORME** uno de ellos corresponde a movilidad.

16 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE **6** ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

El Municipio de Tizayuca cuenta con un alto grado de ordenamiento territorial y urbano	800 licencias de construcción realizadas mediante el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios	Porcentaje de licencias de construcción realizadas mediante el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios
--	--	--



Directora o Director de Servicios Públicos Municipales

Auxiliar Administrativo (8)

Auxiliar Técnico

Coordinadora o Coordinador De Maquinaria

Operadora u Operador de Motoconformadora (3)

Operadora u Operador de Camión Volteo

Cabo de Cuadrilla de Bacheo

Cabo de Bacheo

Bachero (8)

Operadora u Operador de Maquinaria

Operadora u Operador de Tracto Camión

Encargada o Encargado de Cuadrillas

Velador (2)

Mecánico de Maquinaria Pesada

Operadora u Operador de Retroexcavadora (3)

Operadora u Operador de Excavadora

Operadora u Operador de Vehículo Pesado (8)

Coordinadora o Coordinador Alumbrado Público

Ayudante General de Alumbrado (3)

Electricista

Ayudante de Electricista (13)

Coordinadora o Coordinador de Equipamiento y Mantenimiento Urbano

Pintor (2)

Herrera o Herrero (9)

Maestra o Maestro Albañil

Albañil (7)



- Ayudante General (29)
- Coordinadora o Coordinador de Parques y Jardines
- Jardinera o Jardinero (72)
- Encargada o Encargado
- Encargada o Encargado de Cuadrilla Jardinería (5)
- Coordinadora o Coordinador de Residuos Sólidos
- Encargada o Encargado de Compactadoras
- Chofer de Compactadora (3)
- Ayudante de Compactador (2)
- Encargada o Encargado de Barrenderos
- Barrendera o Barrendero (29)
- Coordinadora o Coordinador del Centro de Bienestar Animal
- Médica o Médico Veterinario
- Técnica o Técnico en Diseño
- Auxiliar General (3)
- Veterinaria o Veterinaria
- Ayudante de Control Canino (2)

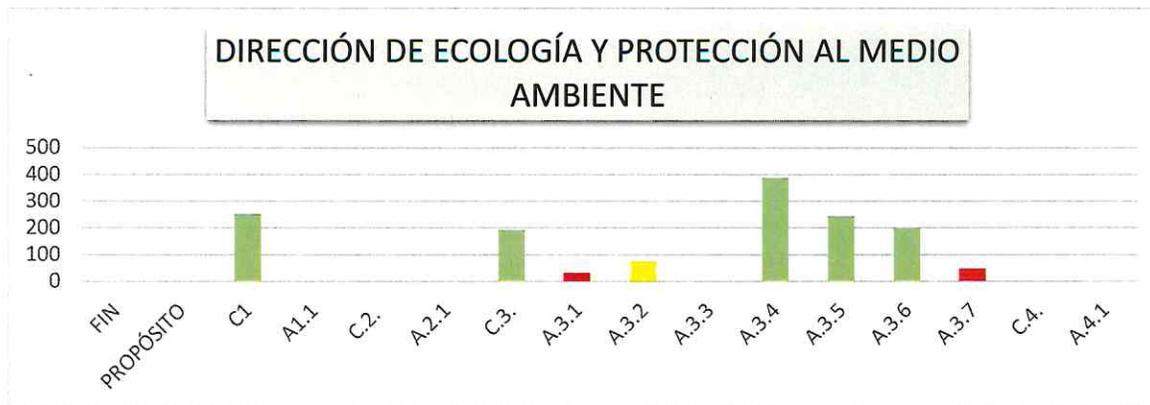
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$29,920,422.29	44,501,845.27	\$74,422,267.56

La Dirección de Servicios Públicos Municipales presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 7 de sus actividades, se recomienda atender los indicadores de 4 resultados por debajo de lo esperado.

234 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE **7** ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Lograr que las y los ciudadanos de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	5 servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).
---	---	---



Directora o Director de Ecología y Protección al Medio Ambiente

Secretaria

Auxiliar Administrativo (2)

Coordinadora o Coordinador de Inspección y Vigilancia Ambiental

Coordinadora o Coordinador de Educación Ambiental

Notificadora o Notificador

Inspectora o inspector (2)

Notificadora o Notificador / Verificadora o Verificador

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,999,496.86	1,250,495.24	\$3,249,992.10

Es importante lograr el cumplimiento de las metas propuestas y buscar la respuesta favorable a los indicadores a través de su estructura orgánica con ello evitar **NO CONFORMIDADES EN LAS METAS**.

Presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades, se recomienda atender los indicadores de 7 resultados por debajo de lo esperado.

10 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE **3** ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Las comunidades de Tizayuca son responsables y concientes sobre el impacto ambiental.	<	Porcentaje de escuelas involucradas en el programa de educación ambiental para todas y todos
---	---	--



Secretaria o Secretario de Seguridad Ciudadana

Sub Oficial

Coordinadora o Coordinador de logística y administrativa

Enlace

Auxiliar Administrativo

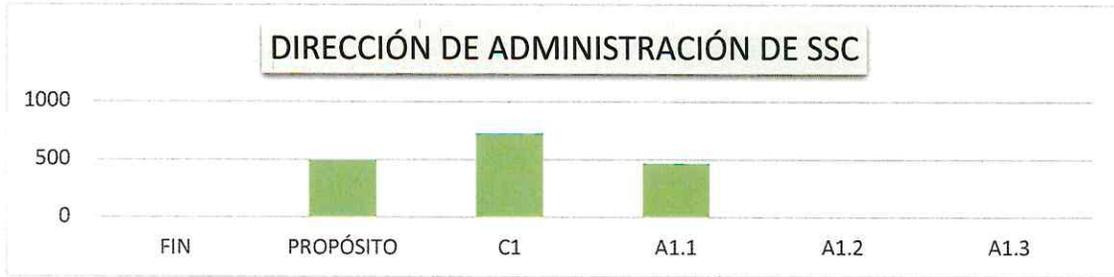
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,642,355.70	796,267.85	\$2,438,623.55

La Secretaría de Seguridad Ciudadana presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 1 de sus actividades.

5 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE **1** ACTIVIDAD.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Reducir amenazas a la seguridad de la ciudadanía Tizayuquense	242 Estado de fuerza mínimo	Estado de fuerza mínimo
---	-----------------------------	-------------------------



- Directora o Director de Administración SSC
- Coordinador de Reclutamiento
- Enlace de Salud
- Enlace de Control Interno
- Administrador (a) de Servicios Generales
- Auxiliar Administrativo (4)
- Ayudante General
- Auxiliar Operativo

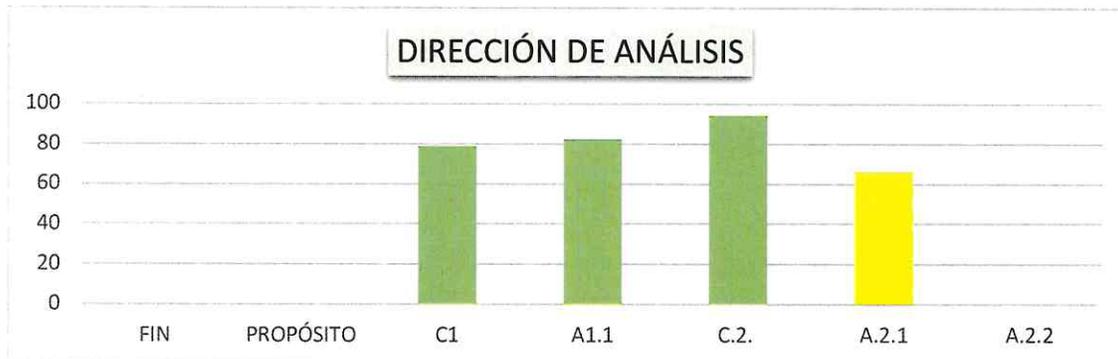
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,963,090.30	4,322,425.85	\$6,285,516.15

La Dirección de Administración SSC presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 1 actividad.

11 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE 1 ACTIVIDAD. SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SSC

Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM	80 necesidades de recursos materiales cubiertas	Porcentaje de necesidades de recursos materiales cubiertas
--	---	--



Directora o Director de Análisis

Policía Analista (2)

Auxiliar Administrativo (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,358,603.12	1,931,577.28	\$3,290,180.40

La Dirección de Análisis presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 1 de sus actividades, se recomienda trabajar en la frecuencia de medición de los indicadores nivel componente y actividades.

6 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE **1** ACTIVIDAD. SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS

La población tizayuquense cuenta con atención oportuna de los servicios de emergencia	7 minutos de tiempo promedio de respuesta de los reportes de emergencia	Tiempo promedio de respuesta de los reportes de emergencia
---	---	--



Directora o Director de Investigación

Coordinador (a) de Investigación

Auxiliar Jurídico

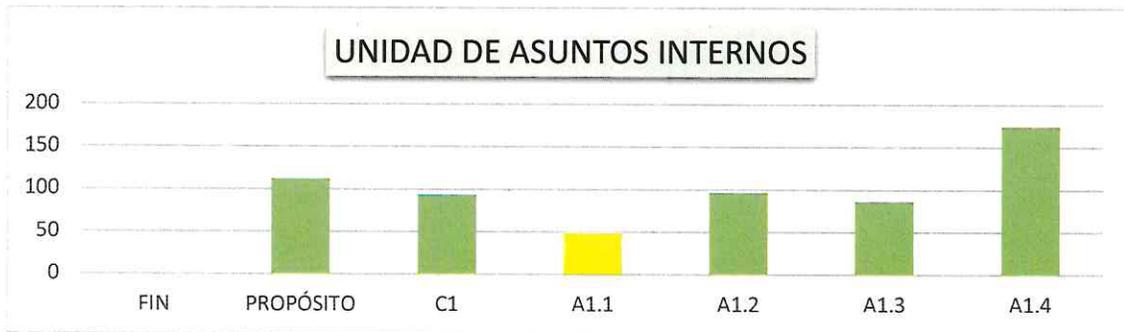
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$834,219.37	776,748.62	\$1,610,967.99

La Dirección de Investigación SSC **NO PRESENTA UN AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de sus metas, se recomienda realizar un análisis para aprovechar al personal en la atención de indicadores que ofrezcan valor público con sus resultados.

3 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SIN CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES. SE RECOMIENDA OBSERVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SU CAPITAL HUMANO

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Incremento de capacidades de investigación para procesar delitos cometidos en Tizayuca	1 investigaciones realizadas por la Policía Municipal de Investigación, solicitadas por el Ministerio Público	Porcentaje de investigaciones realizadas por la Policía Municipal de Investigación, solicitadas por el Ministerio Público
--	---	---



Directora o Director Unidad de Asuntos Internos

Policía

Auxiliar Administrativo

Auxiliar Jurídico

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$860,145.87	118,847.33	\$978,993.20

La Dirección de Asuntos Internos presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades.

4 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 3 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Fortalecer la actuación policial con base en la normatividad aplicable para disminuir los procedimientos administrativos sancionadores	8 dictámenes remitidos a la Comisión de Honor y Justicia	Porcentaje de dictámenes remitidos a la Comisión de Honor y Justicia
--	--	--



Directora o Director de Seguridad Pública

Policía Auxiliar

Policía UR

Auxiliar Administrativo (4)

Coordinadora o Coordinador

Jefa o Jefe de Ayudantía

Policía (135)

Policía Primero (5)

Policía Segundo (12)

Policía Tercero (35)

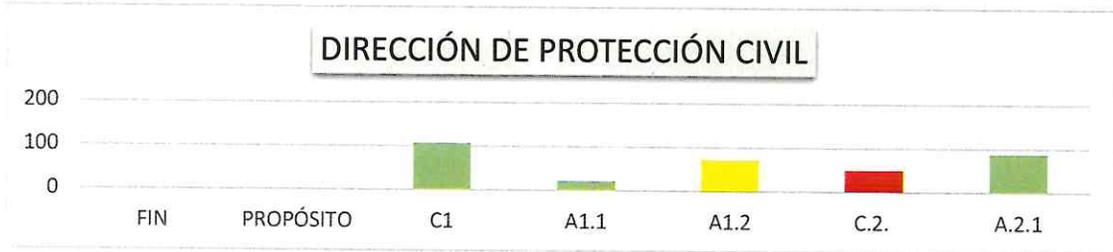
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$48,165,426.97	7,632,809.06	\$55,798,236.03

La Dirección de Seguridad Pública presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

196 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 3 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Mejorar la eficiencia en reducción de incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo	400 de Tasa de incidencia de delitos de alto impacto	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto
---	--	---



Directora o Director Protección Civil y Bomberos

Bombero (a) (49)

Jefe de Área

Secretaria (2)

Jefe (a) de Turno (2)

Bombero (a) Oficial (3)

Enlace Ambiental

Auxiliar Administrativo

Analista de Programas Internos

Inspector (a)

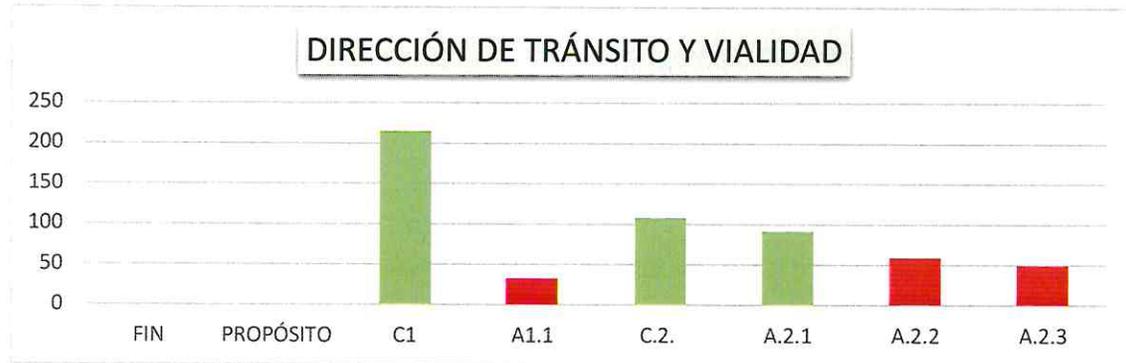
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$9,173,100.32	5,314,800.29	\$14,487,900.61

La Dirección de Protección Civil y Bomberos presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 2 de sus actividades, se recomienda atender los indicadores con resultado **NO CONFORME**.

62 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 2 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

La ciudadanía de Tizayuca cuenta con un plan de acción acorde a las necesidades del municipio en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	1800 incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	Porcentaje de incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico
--	--	---



Directora o Director Tránsito y Vialidad

Auxiliar Administrativo (2)

Asistente

Policía (27)

Policía Tercero (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$7,780,752.09	3,313,014.61	\$11,093,766.70

La Dirección de Tránsito y Vialidad presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 1 de sus actividades, se recomienda atender los 3 indicadores con resultado **NO CONFORME**.

33 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 1 ACTIVIDAD.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Reducir hechos de tránsito mediante el plan de seguridad vial para Tizayuca, Hidalgo	7 lesiones o descensos por hechos de tránsito 2023	Porcentaje de lesiones o descensos por hechos de tránsito 2023
--	--	--



Directora o Director Jurídico de la SSC
 Coordinadora o Coordinador
 Policía Tercero
 Auxiliar Jurídico (3)
 Auxiliar Administrativo

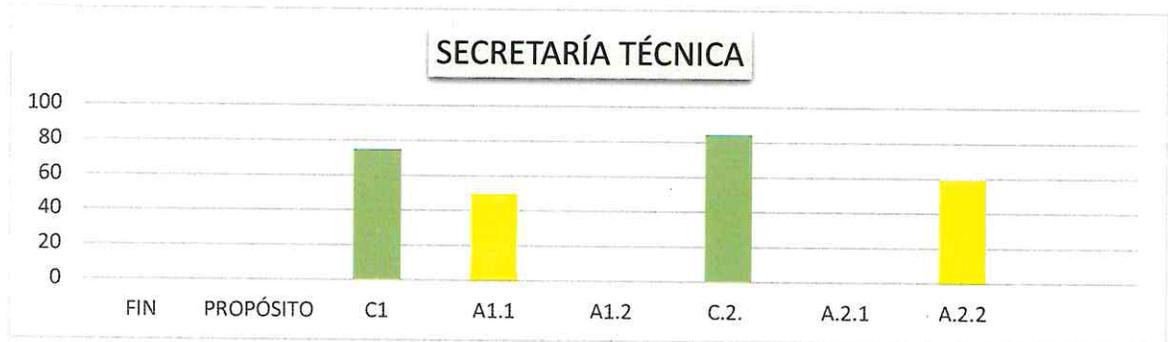
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,664,700.30	346,496.43	\$2,011,196.73

La Dirección de Jurídica de la SSC presenta RESULTADOS POR DEBAJO DE LO ESPERADO en el cumplimiento de una de sus metas, se recomienda atender los 2 indicadores con resultado **NO CONFORME**.

7 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SIN CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE SUS ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA DE LA SSC

La Secretaría de Seguridad Pública tiene altos estándares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente	200 puestas a disposición en las que decreten de legal la detención	Porcentaje de puestas a disposición en las que decreten de legal la detención
---	---	---



Secretaria o Secretario Técnico

Enlace de Vinculación

Enlace de Planeación

Enlace de Carrera Policial

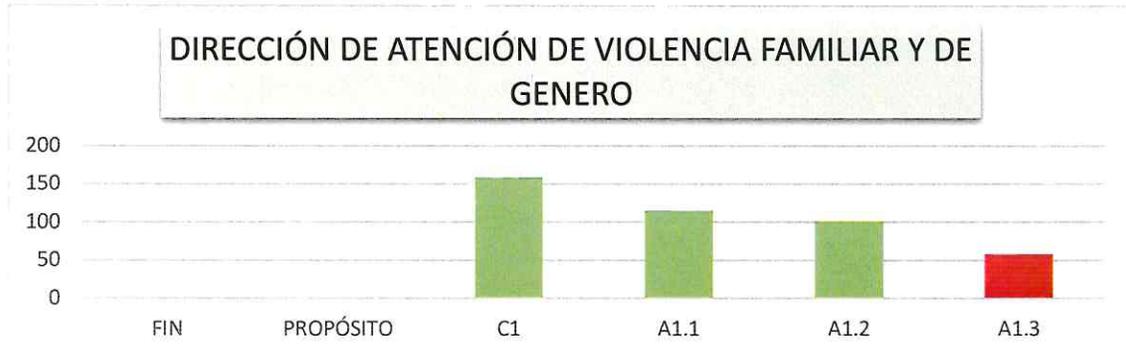
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,129,844.80	1,948,596.18	\$3,078,440.98

La Secretaría Técnica de la SSC presenta **RESULTADOS POR DEBAJO DE LO ESPERADO** en el cumplimiento de una de sus metas, se recomienda atender los 3 indicadores con resultado **POR DEBAJO DE LO ESPERADO**.

4 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SIN CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE SUS ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SSC

Institucionalizar los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo	5 requisitos de Implementación del Modelo Nacional de Policía	Porcentaje de requisitos de Implementación del Modelo Nacional de Policía
---	---	---



Directora o Director de Atención a Violencia Familiar y de Género
 Coordinadora o Coordinador de Atención Psicológica
 Policía (6)
 Trabajador (a) Social (2)
 Auxiliar Administrativo

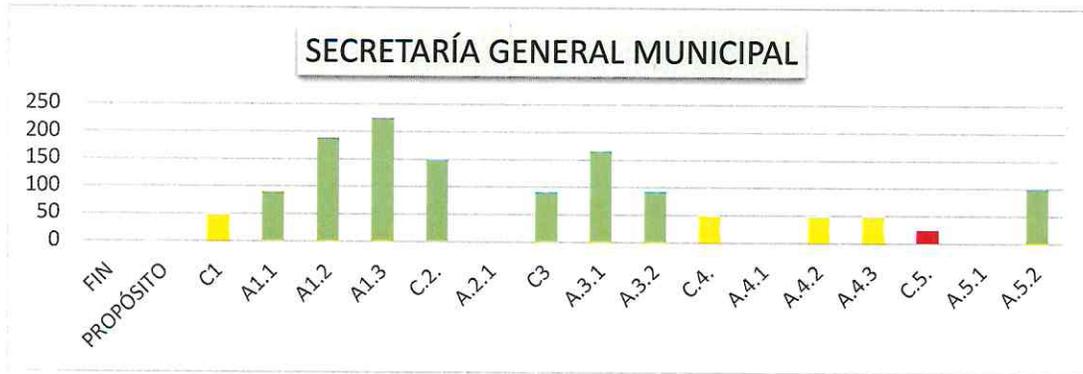
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,505,948.19	902,381.17	\$3,408,329.36

La Dirección de Atención a Violencia Familiar y de Género presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 2 de sus actividades, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

11 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 2 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

Reducir el índice de delitos de Violencia Familiar y de Género en el Municipio de Tizayuca	330 delitos de violencia familiar y de género	Índice de delitos de violencia familiar y de género
--	---	---



Secretaria o Secretario General Municipal

Coordinadora o Coordinador de la Unidad Técnica Jurídica

Coordinadora o Coordinador

Operadora u Operador de la Junta Municipal de Reclutamiento

Encargada o Encargado de Normatividad Municipal

Auxiliar Administrativo A

Auxiliares Administrativos

Auxiliar jurídico

Oficial Mayor

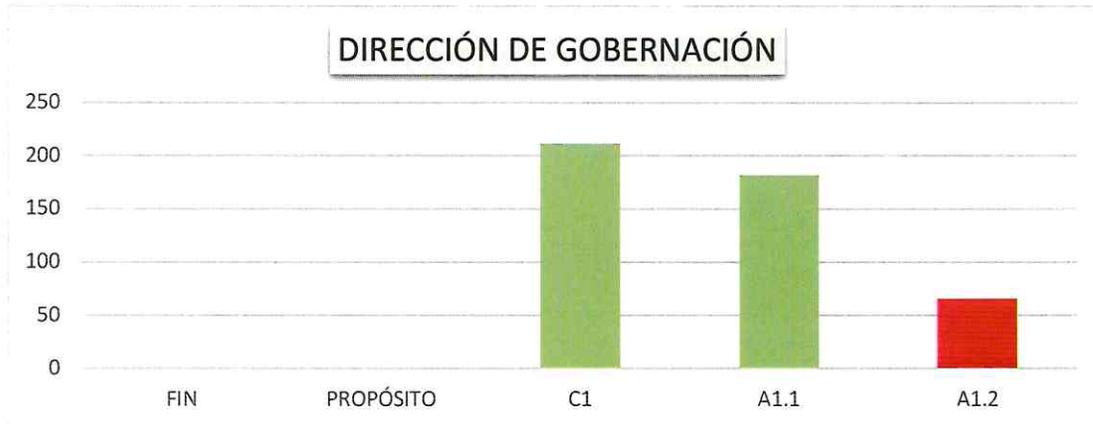
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$3,307,259.07	2,261,114.54	\$5,568,373.61

La Secretaría General Municipal presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 6 de sus actividades, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 5 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

9 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 6 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

<p>Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.</p>	<p>200 atenciones ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad</p>	<p>Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad</p>
---	--	--



Directora o Director de Gobernación

Auxiliar Administrativo

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$475,850.00	70,157.50	\$546,007.50

La Dirección de Gobernación presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 1 de sus actividades, se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 1 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

2 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE 1 ACTIVIDAD.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

La ciudadanía recibe atención eficiente para habitar en zonas libres de conflictos en el Municipio de Tizayuca	120 conflictos atendidos	porcentaje de de conflictos atendidos
--	--------------------------	---------------------------------------



Directora o Director de Participación Ciudadana

Coordinadora o Coordinador de Vinculación Ciudadana

Coordinadora o Coordinador del Programa Elisa Acuña

Auxiliar Administrativo A

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,092,323.40	422,936.00	\$1,515,259.40

La Dirección de Participación Ciudadana presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 7 de sus actividades.

4 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 7 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La ciudadanía es involucrada a través de acciones de participación en pueblos, barrios, colonias, fraccionamientos y comunidades rurales del Municipio de Tizayuca	9 acciones de respuesta ciudadana	Porcentaje de acciones de respuesta ciudadana
--	-----------------------------------	---



- Directora o Director del Registro del Estado Familiar
- Coordinadora o Coordinador del Registro del Estado Familiar
- Coordinadora o Coordinador de Panteones Municipales
- Secretaria
- Auxiliares Administrativos
- Encargada o Encargado de Panteón

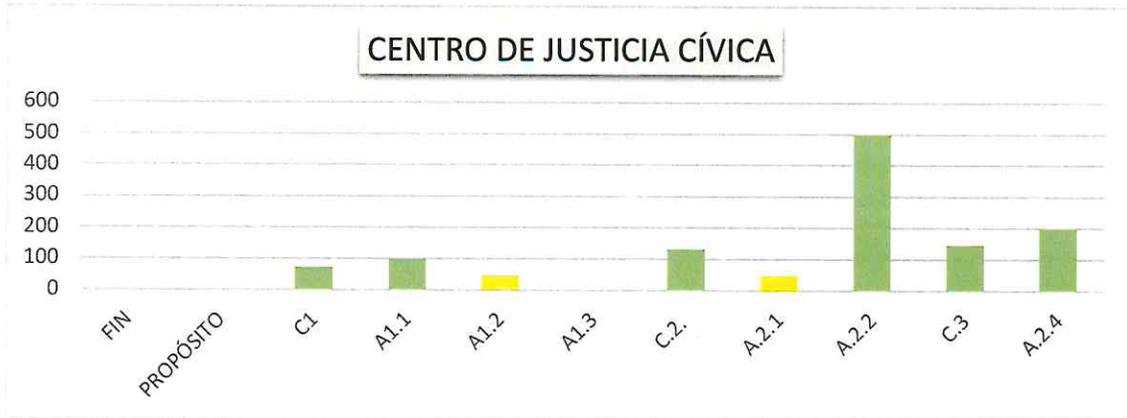
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,270,745.64	1,114,253.35	\$3,384,998.99

La Dirección del Registro del Estado Familiar presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades.

6 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 3 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado familiar	14510 expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.
---	---	---



Directora o Director del Centro de Justicia Cívica

Jueces Cívicos

Auxiliares Administrativos

Secretaria o Secretario de Acuerdos

Facilitadores

Médico Legista

Auxiliar Jurídico

Trabajadores Sociales

Actuaría o Actuario Notificador

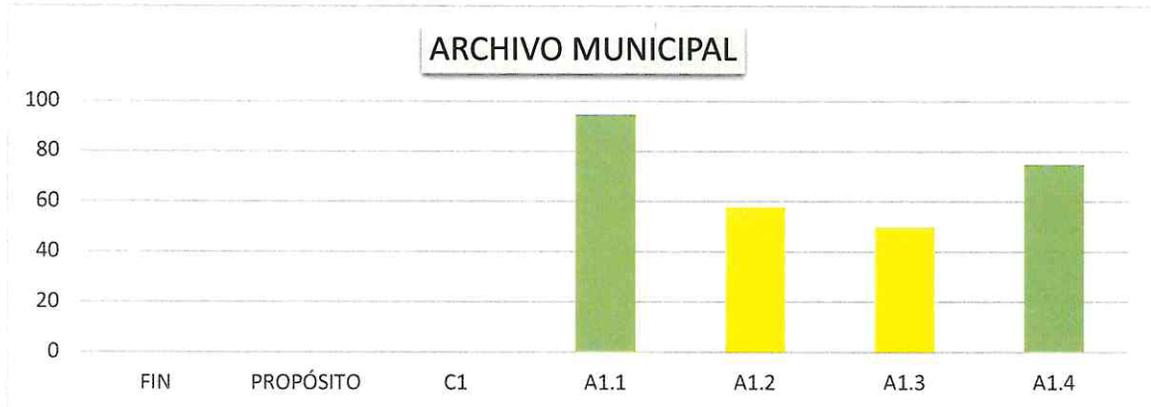
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,917,697.33	442,021.43	\$3,359,718.76

La Dirección del Centro de Justicia Cívica presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 3 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 1 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

9 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 3 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Presencia de una cultura de legalidad que permita solucionar de forma pronta, transparente y expedita los conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática.	Porcentaje de personas atendidas en procedimientos de presentación, queja, mediación o conciliación.	Porcentaje de personas atendidas en procedimientos de presentación, queja, mediación o conciliación.
--	--	--



Directora o Director de Archivo Municipal

Coordinadora o Coordinador de Archivo de Concentración

Auxiliares Administrativos

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,901,773.88	154,610.46	\$2,056,384.34

La Dirección de Archivo Municipal presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 2 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 2 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

3 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 2 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Administración documental de todas las unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	60 % de cumplimiento, emitido por el archivo general del Estado de Hidalgo.	Porcentaje indicado en la cédula de cumplimiento, emitido por el archivo general del Estado de Hidalgo.
--	---	---



- Secretaria o Secretario de Finanzas
- Secretaria o Secretario Técnico
- Secretaria o Secretario Particular
- Ayudantía
- Coordinadora o Coordinador de archivo
- Encargada o Encargado de Archivo de concentración
- Auxiliar Archivista (7)

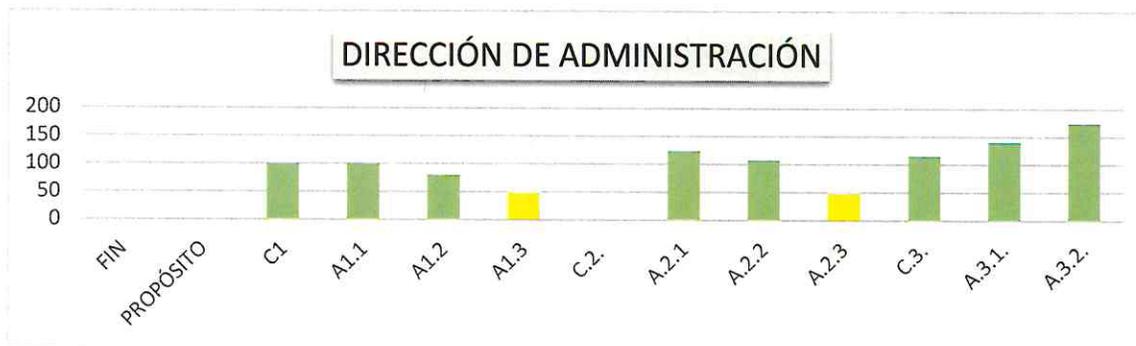
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,763,778.72	140,209.88	\$2,903,988.60

La Secretaría de Finanzas presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 2 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 1 indicador con resultado por debajo de lo esperado.

13 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 2 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

<p>Uso responsable, eficiente, eficaz y oportuno de los recursos públicos, humanos, materiales y financieros, se tiene una fuerte cultura de transparencia y rendición de cuentas.</p>	<p>100% en el Índice trimestral de rendición de cuentas</p>	<p>Índice trimestral de rendición de cuentas</p>
--	---	--



- Directora o Director de Administración
- Coordinadora o Coordinador de Adquisiciones
- Coordinadora o Coordinador de Parque Vehicular
- Coordinador de Administración
- Jefa o Jefe de Área
- Encargada o Encargado de Control de Almacén
- Auxiliar Administrativo (18)
- Ayudante General (15)
- Encargada o Encargado
- Intendente (36)
- Mecánico (4)
- Ayudante de Mecánico
- Albañil (2)
- Herrero (2)
- Plomero
- Jardineros (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$12,947,914.36	11,176,409.30	\$24,124,323.66

La Dirección de Administración presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 6 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 2 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

89 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 6 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para realizar sus actividades.	58 unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades	Porcentaje de unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades
---	--	---



Directora o Director de Recaudación Fiscal y Catastro

Coordinador de Catastro

Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos Catastrales

Jefe de Valuación Catastral

Jefe de Departamento de Actualización de Datos y Cartera Vencida

Jefe de Departamento de Traslado de Dominio

Jefe de Departamento de Catastro Multifinilarario

Valuador

Secretaria (4)

Auxiliar Administrativo (16)

Cajero (a) (9)

Cartógrafo

Auxiliar

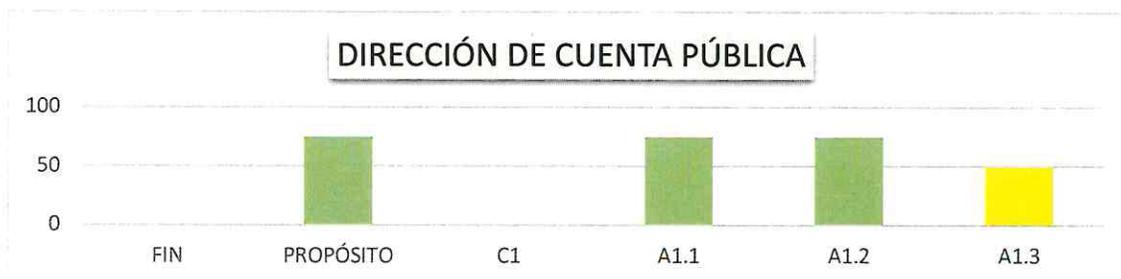
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$7,519,811.72	421,045.40	\$7,940,857.12

La Dirección de Recaudación Fiscal y Catastro presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 1 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 4 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

39 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 1 ACTIVIDAD.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

El municipio de Tizayuca tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	3 % de Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria
---	--	---



- Directora o Director Cuenta Pública
- Coordinadora o Coordinador de Contabilidad
- Contadora o Contador de Egresos (3)
- Contadora o Contador de Ingresos
- Auxiliar Contable (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,086,530.80	89,188.51	\$2,175,719.31

La Dirección Cuenta Pública presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 2 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 1 indicador con resultado por debajo de lo esperado.

8 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 2 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN CUENTA PÚBLICA

Titulares de las áreas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca cumplen los lineamientos en materia de Transparencia, Disciplina financiera y Rendición de Cuentas.	100% de cumplimiento de las áreas de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los informes de gestión financiera solicitados por la guía para la integración de informes de cumplimiento de gestión financiera y cuenta pública
--	--	--



Directora o Director de Egresos
 Auxiliar Administrativo (2)
 Coordinadora o Coordinador de Egresos
 Coordinadora o Coordinador de Nómina
 Contadora o Contador Verificador
 Contadora o Contador (2)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$2,452,909.66	21,951,528.91	\$24,404,438.57

La Dirección de Egresos presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 1 indicador con resultado por debajo de lo esperado.

8 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 3 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS

Los servidores públicos que conforman la estructura orgánica del municipio de Tizayuca ejercen de manera efectiva el gasto público.	100 de Porcentaje del presupuesto ejercido respecto al programado	Porcentaje del presupuesto ejercido respecto al programado
---	---	--



Directora o Director de Ingresos
 Cajera (3)
 Notificadora o Notificador Ejecutor
 Coordinadora o Coordinador de Control de Obligaciones
 Coordinadora o Coordinador de Control de Ingresos
 Auxiliar Administrativo

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,975,698.64	729,698.48	\$2,705,388.12

La Dirección de Ingresos presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 4 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 1 indicador con resultado por debajo de lo esperado.

8 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 4 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS

<p>Servidores públicos de áreas generadoras de ingresos cumplen con lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos y normatividad aplicable en la materia.</p>	<p>15 áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.</p>	<p>Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.</p>
---	---	--



- Directora o Director de Recursos Humanos
- Coordinadora o Coordinador Técnico de Recursos Humanos
- Auxiliar Administrativo (8)
- Encargada o Encargado de Seguimiento a Incapacidades
- Encargada o Encargado de Archivo
- Encargada o Encargado de Control Interno Transparencia y Bajas
- Encargada o Encargado de Clima Laboral y Capacitaciones
- Encargada o Encargado de Nomina
- Encargada o Encargado de Recepción
- Supervisor
- Auxiliar Jurídico (2)
- Chofer
- Auxiliar
- Intendente
- Terapeuta de Lenguaje
- Terapeuta UBR

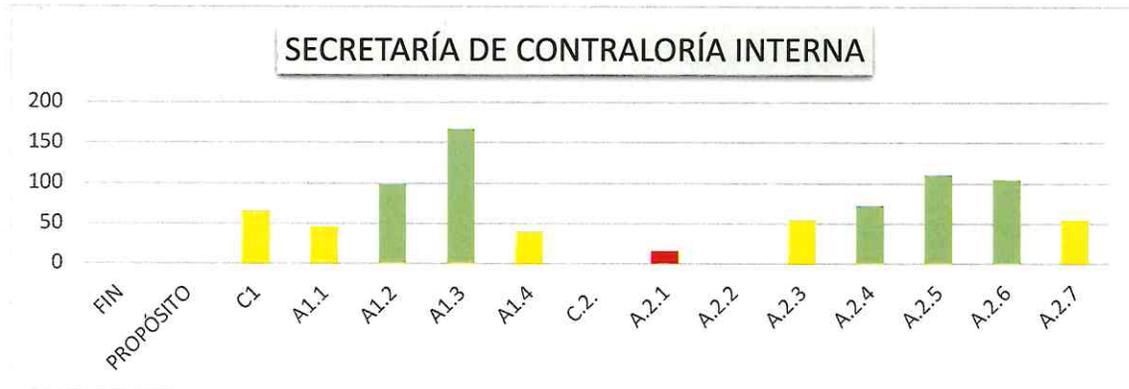
Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$9,845,400.63	2,217,936.98	\$12,063,337.61

La Dirección de Recursos Humanos presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 3 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 12 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

24 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 3 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Los trabajadores de la administración pública municipal de Tizayuca Hidalgo muestran eficiencia en el ejercicio de sus actividades	800 personas servidoras públicas profesionalizadas con relación al total de la plantilla laboral	Porcentaje de personas servidoras públicas profesionalizadas con relación al total de la plantilla laboral
--	--	--



Secretaria o secretario de la Contraloría Interna Municipal

Autoridad Sustanciadora

Auxiliar Administrativo (2)

Autoridad Investigadora

Auxiliar Jurídico (2)

Coordinadora o Coordinador de Auditoría

Autoridad Resolutora

Coordinadora o Coordinador de Auditoría a Organismos Públicos Descentralizados

Auxiliar Contable A (3)

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$3,367,900.85	262,933.28	\$3,630,834.13

La Secretaría de la Contraloría Interna Municipal presenta un **AVANCE FAVORABLE** en el cumplimiento de 5 de sus actividades. Se recomienda realizar un análisis para lograr el cumplimiento de 6 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.

13 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 5 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

<p>Los habitantes, usuarios y servidores públicos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, perciben la inexistencia de actos u omisiones ilícitos vinculados con faltas administrativas por parte de servidores públicos y particulares relacionados con estos.</p>	<p>40 procedimientos iniciados relacionados con probables faltas administrativas</p>	<p>Porcentaje de acciones relacionadas con el cumplimiento de los procesos preventivos y reactivos</p>
--	--	--



Directora o Director de Planeación y Evaluación

Coordinadora o Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Auxiliar Administrativo

Auxiliar Técnico

Coordinadora o Coordinador de Gestión de Calidad y Guía de Desempeño Municipal

Coordinadora o coordinador de Agenda 2030

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$1,752,525.52	531,397.79	\$2,283,923.31

La Dirección de Planeación y Evaluación presenta un AVANCE FAVORABLE en el cumplimiento de 17 de sus actividades.

6 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA EL CUMPLIMIENTO FAVORABLE DE 17 ACTIVIDADES.

PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Las y los habitantes de Tizayuca reciben bienes y servicios necesarios para la satisfacción de sus necesidades de desarrollo social y bienestar comunitario contemplados en una adecuada planeación institucional.	50 programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables	Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables
--	---	--

CONCLUSIONES

La información necesaria para conocer el avance en el cumplimiento de metas así como los resultados obtenidos de indicadores (estratégicos, de gestión, de desempeño, de actividades, de operación, de impacto, etc.), se obtuvieron del registro periódico de sus actividades, las cuales mantenían relación directa con sus objetivos.

La información que se captura de manera periódica en una herramienta digital dispuesta para tales trabajos, ha servido para cumplir con la transparencia y publicación de resultados de las unidades administrativas. En algunos casos es necesario reconsiderar las metas e indicadores para que se logre un impacto en la población y sus condiciones de desarrollo y bienestar.

A continuación, se presentan resultados por Secretaría y sus Direcciones.

SECRETARÍA DE BIENESTAR

La **Secretaría de Bienestar** cuenta con cumplimiento de 2 actividades y 1 componente. Tiene pendiente el resultado de 2 actividades, 1 componente y sus metas nivel:

Fin	Propósito
0.63 de Índice de Desarrollo Humano	40 comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales.

Podría mejorar el desempeño de los 10 servidores públicos que integran la Secretaría.

La **Dirección de Educación** cuenta con cumplimiento de 2 actividades.

Tiene pendiente el resultado de 12 actividades, 4 componentes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
50 % percepción del cambio de actitudes socio emocionales y de mejora de la imagen urbana de las escuelas, de parte de los padres de familia y	20,000 estudiantes beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de

provenientes de las gestiones del gobierno municipal.	Educación, con perspectiva de inclusión respecto a lo programado.
---	---

Podría mejorar el desempeño de los 29 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los objetivos planteados.

La **Dirección de Cultura y Artes** cuenta con cumplimiento de 5 actividades y 1 componente. Tiene pendiente el resultado de 8 actividades, 3 componentes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
13,000 pobladores beneficiados por las acciones culturales realizadas respecto al año previo.	24 actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio

Podría mejorar el desempeño de los 46 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los objetivos planteados.

La **Dirección de Salud** tiene cumplimiento de 13 actividades, 3 componentes, cuentan con 30 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los objetivos planteados.

Pendientes sus metas nivel:

Fin	Propósito
	2000 pobladores con acceso a servicios de salud a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.

La **Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud** tiene cumplimiento de 6 actividades, 1 componente.

7 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 6 actividades y 1 componente y pendientes sus metas nivel:

Fin	Propósito
4000 acciones y servicios ofrecidos a la población comprendida entre los 12 y 29 años, priorizando el enfoque de inclusión, perspectiva de género y diversidad sexual.	3500 personas adolescentes y jóvenes beneficiadas con las acciones transversales del gobierno municipal

La **Dirección del IMDIS** tiene cumplimiento de 3 actividades, 3 componentes.

7 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 6 actividades y 1 componente y sus metas nivel:

Fin	Propósito
1001 personas con discapacidad beneficiadas en acciones y actividades integrales en materia de educación, cultura, deporte e inclusión social y laboral.	500 personas beneficiadas mediante apoyos o servicios por parte del IMDIS

La **Dirección del Instituto Municipal del Deporte** tiene cumplimiento de 3 actividades, 2 componentes

12 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los objetivos planteados y pendientes sus metas nivel:

Fin	Propósito
50 acciones dirigidas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud Física y Mental de la Población de Tizayuca, Hgo. Mediante el fomento de la Cultura Física y Deporte.	200 actividades físicas o deportivas realizadas a través de Programas Sociales, Actividades, Eventos de Impacto Social y Estrategias aplicados por el INMUDEyAF.

La **Dirección del Centro de Atención Psicológica** tiene cumplimiento de 4 actividades, 1 componente.

12 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 2 actividades pendientes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
1 mecanismos que promueven una salud mental adecuada	8400 atenciones a la población en el Centro de Atención Psicológica Municipal

OFICINA DE PRESIDENCIA

La **Oficina de Presidencia** tiene cumplimiento de 1 actividad

17 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 3 actividades y 1 componente pendientes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
Índice de Gobierno Abierto	audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas

El **Instituto Municipal de la Mujer** tiene cumplimiento de 11 actividades y 3 componentes.

14 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 1 actividad pendiente y sus metas nivel:

Fin	Propósito
1 fortalecimiento de las capacidades organizacionales y operativas del IMM y el acceso de las mujeres a su empoderamiento económico	2 acciones realizadas en favor de las mujeres

El **SIPINNA** tiene cumplimiento de 4 actividades y 1 componente.

6 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 2 actividad pendiente y sus metas nivel:

Fin	Propósito
actividades que contribuyan a la prevención y atención integral de la violencia contra NNA.	acciones preventivas y de atención realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca

La **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL** tiene cumplimiento de 3 actividades.

9 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 1 actividad y 1 componente pendientes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
Programas del Gobierno difundidos	960 publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación

La **DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL** tiene cumplimiento de 5 actividades y 2 componentes.

20 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 4 actividad y 1 componente pendientes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
0.9 de Índice de gobierno electrónico	1 informe de trámites y servicios simplificados a través de las TIC's

La **DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** tiene cumplimiento de 2 actividades y 2 componentes.

4 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados de 5 actividad y 1 componente pendientes y sus metas nivel:

Fin	Propósito
3 acciones que contribuyen a un gobierno abierto y transparente	Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto

La **DIRECCIÓN GENERAL DE CONSEJERÍA JURÍDICA** tiene cumplimiento de 3 actividades y 2 componentes.

12 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados, pendientes sus metas nivel:

Fin	Propósito
36 asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	36 asuntos y asesorías revisados por la Secretaría Jurídica y de Reglamentos

La **DIRECCIÓN JURÍDICA** tiene cumplimiento de 4 actividades y 1 componente.

8 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados, pendientes los resultados de 1 actividad y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
130 atenciones y seguimiento de los procedimientos jurídicos donde el Municipio es parte en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.	10 procedimientos jurisdiccionales analizados en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

La **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**, NO tiene cumplimiento de actividades y componentes.

3 servidores públicos para lograr los resultados planteados pendientes sus metas nivel:

Fin	Propósito
Porcentaje de comercio al por menor	nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio

La **DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD** tiene cumplimiento de 12 actividades y 4 componentes.

8 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados planteados, pendientes los resultados de 6 actividades y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
160 acciones para impulsar y fortalecer un crecimiento socioeconómico, equitativo e incluyente	4 starups y empresas del municipio apoyadas.

La **DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO** tiene cumplimiento de 2 actividades y 3 componentes.

8 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
50 productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	100 agricultores y ganaderos con vinculación en programas de apoyo a las actividades agropecuarias.

La **DIRECCIÓN DE TURISMO** tiene cumplimiento de 1 actividades y 1 componente.

5 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 3 actividades y 2 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
-----	-----------



visitas a la plataforma de información turística del municipio	30 empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad de atención y ventas
--	---

La **DIRECCIÓN DEL RASTRO** tiene cumplimiento de 5 actividades y 2 componentes. 22 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
2 supervisiones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	32,600 matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable

La **DIRECCIÓN DEL REGLAMENTOS** tiene cumplimiento de 12 actividades y 3 componentes. 30 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
2743 comercio al pormenor	121 actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación

La **DIRECCIÓN DE LA OMPE** tiene cumplimiento de 1 actividad. 4 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividad y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
.783 de Índice de desarrollo humano	7 proyectos y eventos desarrollados para generar inversión y esparcimiento

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

La **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS** tiene cumplimiento de 3 actividades y 1 componente. 4 servidores públicos que integran la Secretaría para lograr los resultados pendientes de 1 actividad y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
.783 de Índice de Desarrollo Humano	5 Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio

La **DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS** tiene cumplimiento de 2 actividades y 1 componente. 18 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
16 localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	20 obras ejecutadas que cumplen con la normativa vigente para su adecuada recepción

La **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN** NO tiene cumplimiento de actividades y componentes.

10 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 5 actividades y 2 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
12 localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	16 intervenciones de transformación realizadas en el municipio

La **DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN** tiene cumplimiento de 6 actividades y 1 componente.

16 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades y 2 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
80 comunidades que cuentan con espacios atendidos a través de un crecimiento urbano regulado.	1 Entrega de fraccionamientos con cumplimiento de servicios y su equipamiento correspondiente

La **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS** tiene cumplimiento de 8 actividades y 4 componentes.

234 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 4 actividades y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
servicios públicos de calidad realizados en 10 Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	5 servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).

La **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE** tiene cumplimiento de 3 actividades y 2 componentes.

10 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 7 actividades y 2 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
	6 comunidades beneficiadas con los planes, proyectos y programas ecológicos implementados dentro del municipio.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

La **SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA** tiene cumplimiento de 1 actividad y 1 componente.

5 servidores públicos que integran la Secretaría para lograr los resultados pendientes de 1 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de percepción de inseguridad	242 Estado de fuerza mínimo

La **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC** tiene cumplimiento de 1 actividad y 1 componente.

11 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	80 necesidades de recursos materiales cubiertas

La **DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE LA SSC** tiene cumplimiento de 1 actividad y 2 componentes. 6 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	7 minutos de tiempo promedio de respuesta de los reportes de emergencia

La **DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN NO** tiene cumplimiento de actividades.

3 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	1 investigaciones realizadas por la Policía Municipal de Investigación, solicitadas por el Ministerio Público

La **DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS** tiene cumplimiento de 3 actividades y 1 componente.

4 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividad, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	8 dictámenes remitidos a la Comisión de Honor y Justicia

La **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA** tiene cumplimiento de 3 actividades y 1 componente.

196 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 3 actividades, 2 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	400 de Tasa de incidencia de delitos de alto impacto

La **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL** tiene cumplimiento de 2 actividades y 1 componente.

62 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividad, 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	1800 incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico



La **DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD** tiene cumplimiento de 1 actividad y 2 componentes.

33 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 3 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	7 lesiones o decesos por hechos de tránsito 2023

La **DIRECCIÓN JURÍDICA** NO tiene cumplimiento de actividades y componente.

7 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	200 puestas a disposición en las que decreten de legal la detención

La **SECRETARÍA TÉCNICA** tiene cumplimiento de 2 componentes.

4 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 3 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	5 requisitos de Implementación del Modelo Nacional de Policía

La **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO** tiene cumplimiento de 2 actividades y 1 componente.

11 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividad, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
77 de Porcentaje de Percepción de inseguridad	330 delitos de violencia familiar y de género

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

La **SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL** tiene cumplimiento de 6 actividades y 2 componentes.

9 servidores públicos que integran la Secretaría para lograr los resultados pendientes de 5 actividades, 3 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
700 de Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	200 atenciones ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad

La **DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN** tiene cumplimiento de 1 actividad y 1 componente.

2 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividad, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
acciones realizadas para el dialogo con la ciudadanía	120 conflictos atendidos

La **DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** tiene cumplimiento de 7 actividades y 2 componentes.

2 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de sus metas nivel:

Fin	Propósito
5 acciones para contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana implementadas	9 acciones de respuesta ciudadana

La **DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR** tiene cumplimiento de 3 actividades y 1 componente.

6 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de sus metas nivel:

Fin	Propósito
700% de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	14510 expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.

La **DIRECCIÓN DEL CENTRO DE JUSTICIA CÍVICA** tiene cumplimiento de 3 actividades y 3 componentes.

9 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 3 actividades y sus metas nivel:

Fin	Propósito
mediaciones y conciliaciones atendidas en el Centro de Justicia Cívica.	personas atendidas en procedimientos de presentación, queja, mediación o conciliación.

La **DIRECCIÓN DEL ARCHIVO** tiene cumplimiento de 2 actividades.

3 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades y 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
700 % de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable.	60 % de cumplimiento, emitido por el archivo general del Estado de Hidalgo.

SECRETARÍA DE FINANZAS

La **SECRETARÍA DE FINANZAS** tiene cumplimiento de 2 actividades y 2 componentes. 13 servidores públicos que integran la Secretaría para lograr los resultados pendientes de 1 actividad, 1 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
100% en el Índice de Información Presupuestal Municipal.	100% en el Índice trimestral de rendición de cuentas

La **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN** tiene cumplimiento de 6 actividades y 2 componentes. 89 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
100 % de Índice trimestral de rendición de cuentas	58 unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades

La **DIRECCIÓN DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL** tiene cumplimiento de 1 actividad y 1 componente.

39 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 4 actividades, 3 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
120,000 cumplimientos de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	3 % de Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria

La **DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA** tiene cumplimiento de 2 actividades.

8 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividad, 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
100% de población alcanzada en relación con el total de aprobación de la cuenta pública	100% de cumplimiento de las áreas de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas

La **DIRECCIÓN DE EGRESOS** tiene cumplimiento de 3 actividades.

8 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, 1 componente, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
100 de Porcentaje de cumplimiento del Índice de rendición de cuentas trimestral de la ASEH	100 de Porcentaje del presupuesto ejercido respecto al programado

La **DIRECCIÓN DE INGRESOS** tiene cumplimiento de 4 actividades y 1 componente.

8 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 1 actividades, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
0.9 del Índice de recaudación de ingresos captados	15 áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.

La **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** tiene cumplimiento de 3 actividades y 2 componentes.

24 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 12 actividades, 4 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
21 objetivos de profesionalización y fortalecimiento de gestión municipal cumplidos	800 personas servidoras públicas profesionalizadas con relación al total de la plantilla laboral



SECRETARÍA DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

La **SECRETARÍA DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL** tiene cumplimiento de 5 actividades.

13 servidores públicos que integran la Secretaría para lograr los resultados pendientes de 6 actividad, 2 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
8% de Índice de percepción ciudadana respecto a la corrupción en el municipio de Tizayuca, Hidalgo.	40 procedimientos iniciados relacionados con probables faltas administrativas

La **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN** tiene cumplimiento de 17 actividades y 2 componentes.

6 servidores públicos que integran la Dirección para lograr los resultados pendientes de 2 actividades, 2 componentes, así como sus metas nivel:

Fin	Propósito
1 presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN	50 programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables

Atentamente

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria

Director de Planeación y Evaluación de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal