

Datos Personales

Edad:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Estado civil:

Unión libre

Perfil

Habilidades:

Soy una persona activa, aprendo rápido, me gusta trabajar en equipo y socializar, leer, excelente ortografía y redacción; buscar la solución legal más adecuada a los problemas y situaciones que se presenten en el caso en concreto. Establezco relación laboral rápidamente.

Idioma/Nivel

Español Nativo

Inglés Intermedio

Formación Académica

Licenciatura en Derecho – Cédula Profesional 11042470

Escuela:

Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán

Periodo:

2012 – 2016

Dirección:

Cerrada Nezahualcóyotl, s/n, Santo Domingo Aztecaameca, Axapusco, Estado de México. C.P. 55955

Institución:

H. Ayuntamiento de Temascalapa (2017-2022)

Puesto:

Auxiliar Administrativo, encargada del despacho de la Secretaría del Ayuntamiento y de la Dirección de Administración y Recursos Humanos, Control Presupuestal, Tesorería, Titular del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer.

Funciones:

En el Instituto de la Mujer y la Unidad de Género: Gestión y comprobación de Programas para el Fortalecimiento de la Igualdad de Género, realización de pláticas y conferencias, elaboración del programa de igualdad de género y erradicación de violencia, gestión de cursos y capacitaciones para mujeres, capacitación a servidores públicos, implementación de la policía de género y de la cédula de búsqueda de personas desaparecidas promoviendo la capacitación y la profesionalización en la policía para garantizar el respeto a los derechos humanos, organización de jornadas y eventos de atención a la mujer, entre otros.

En Tesorería y Control Presupuestal: secretaría ejecutiva en el Comité de Adquisiciones y Servicios y en el de Arrendamientos, realización de procedimientos de adquisición de bienes y servicios a través de procedimientos como licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa; realización de contratos, contestaciones a oficios y observaciones de dependencias estatales. Así como realización de procedimientos administrativos comunes en apoyo a otras áreas.

En Recursos Humanos: Altas y bajas de personal, realización de convenios, elaboración de contratos y convenios con ex servidores públicos.

En la Secretaría del Ayuntamiento: Organización de sesiones de cabildo, Redacción de actas de cabildo, oficios internos y a dependencias estatales y federales, certificaciones, realización y revisión de reglamentación municipal, manejo del servicio social y prácticas profesionales, logística de eventos cívicos y culturales, atención al público, contestaciones a requerimientos de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado, elaboración y revisión de informes de gobierno, del Bando Municipal y de normatividad municipal.

Paquetería de Office, sistemas de control interno.

Herramientas y
Tecnologías:

<p>Paquetería de Office, Sistema de Gestión Judicial Pendl.</p> <p>exhortos, realizar llamadas, actualizar el sistema de gestión judicial pendl.</p> <p>Dar seguimiento a los acuerdos, elaborar acuerdos y oficios,</p> <p>Prácticas Profesionales</p> <p>Edo. Méx.</p> <p>2017. Juzgado de Control y Tribunal de Enjuiciamiento de Otlumba,</p>	<p>Herramientas y Tecnologías:</p> <p>Funciones:</p> <p>Puesto:</p> <p>Institución:</p>
<p>Paquetería de Office, Prezi.</p> <p>Laboral, Amparo.</p> <p>Juicios de amparo en línea. Materias: Civil, Familiar, Mercantil,</p> <p>demandas, otros escritos de trámite, y convenios; seguimiento a</p> <p>Y Arbitraje, Institutos de la Función Registral; elaboración de</p> <p>Juntas de Conciliación y Arbitraje, en Tribunal Estatal de Conciliación</p> <p>Presentación de promociones y revisión de acuerdos en Juzgados,</p> <p>Pasante</p> <p>2016-2018. Despacho de abogados "CELHAY Y ASOCIADOS S.A DE C.V"</p>	<p>Herramientas y Tecnologías:</p> <p>Funciones:</p> <p>Puesto:</p> <p>Empresa:</p>
<p>Paquetería de Office, medios electrónicos como computadora, celular, redes sociales, etc.</p> <p>derecho y buscando las aplicaciones en su vida cotidiana.</p> <p>través de un aprendizaje significativo, valorando la importancia del</p> <p>mencionadas, buscando que los alumnos aprendieran de la materia a</p> <p>Impartí la asignatura a un total de 5 grupos en las instituciones antes</p> <p>Derecho Positivo Mexicano.</p> <p>Docente por prelación (Primer lugar) de la asignatura Nociones de</p> <p>Escuelas Preparatorias Oficiales N° 22, 73 y 145. (Semestre febrero-julio 2019)</p>	<p>Tecnologías:</p> <p>Funciones:</p> <p>Puesto:</p> <p>Empresa:</p>

Logros y distinciones

Institución:	2015-2016, Grupo Constructor Collin S.A DE C.V.
Puesto:	Auxiliar Jurídico.
Funciones:	Llevar a cabo trámites y gestiones judiciales y administrativas.
Herramientas y Tecnologías:	Paquetería de Office, Boletín Judicial del Estado y Ciudad de México, plataformas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Consejo de la Judicatura Federal.

Diplomados

- 2017. Obtención de la Presa Ignacio Manuel Altamirano Basilio versión 2017, por haber obtenido el promedio general más alto de la Licenciatura en Derecho en la Universidad Autónoma del Estado de México, con un promedio de 9.91

Cursos

Nombre	Institución
El Juicio de Amparo 2021	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Los Derechos Humanos 2021	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Nuevo modelo de justicia cívica y policía de proximidad (En curso)	Ibero Puebla y Secretaría de Protección Ciudadana

Nombre	Institución
Género, Masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista.	Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Protocolo de Atención a Víctimas de la violencia y el Trauma	Centro Interactivo de Capacitación Integral
Introducción al Derecho Electoral	Escuela Judicial Electoral
Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral	Escuela Judicial Electoral
Modelo de Financiamiento y Fiscalización en México	Escuela Judicial Electoral
Seminario para la Transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Municipal	Secretaría de la Mujer del Estado de México
Ley de Contratación Pública del Estado de México y su Reglamento	Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México
Capacitación en Educación Integral de la Sexualidad	Defensoría Municipal de los Derechos Humanos de Cuautitlán Izcalli.
Seguridad Pública y Derechos Humanos.	Comisión Nacional de los Derechos Humanos.