PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Datos de Identificación del Programa
POA de la Secretaría de Finanzas
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5. Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: Secretaría de Finanzas

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: SECRETARÍA DE FINANZAS

Programa Sectorial: POA de la Secretaría de Finanzas

Programa Presupuestario: M Apoyo al Proceso Presupuestario

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca perciban confianza en la autoridad por su transparencia y eficiencia en su aparato administrativo	Índice de Información Presupuestal Municipal.	https://imco.org.mx/barometro-de-informacion-presupuestal-municipal-2020/	El IMCO, presenta la información que corresponde al Barómetro de información presupuestal del Estado de Hidalgo en tiempo y forma
Propósito	Uso responsable, eficiente, eficaz y oportuno de los recursos públicos, humanos, materiales y financieros, se tiene una fuerte cultura de transparencia y rendición de cuentas.	Indice trimestral de rendición de cuentas	Información disponible en el siguiente link. https://www.aseh.gob.mx/Shared/documents/informes/indices/municipal/2021.pdf	La ASEH presenta la información del índice de rendición de cuentas formalmente y a tiempo en su página web
componente 1	Asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas con atención adecuada	Porcentaje de atención adecuada de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias involucradas en los temas de presupuestación y programación presupuestal atienden de manera puntual los requerimientos de la secretaría para su cumpli miento
actividad 1.1	Atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales con cumplimiento en tiempo y forma	Porcentaje de cumplimiento en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los ciudadanos, proveedores y otras instancias acuden con responsabilidad a las audiencias que permiten la atención de sus solicitudes o asuntos
componente 2	Temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas con el seguimiento y cumplimiento adecuado	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos así como las instancias internas y externas realizan lo conducente para la atención de sus asuntos con la Tesorería municipal

actividad 2.1	Oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos cuentan con la atención debida	Porcentaje de atención a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en los asuntos de revisión de ingresos, egresos, así como de programas institucionales presentan correctamente los oficios y papeles de trabajo para su adecuada atención
Componente 3	Requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas con el adecuado cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias gubernamentales internas y externas presentan la información con suficiencia y claridad para el adecuado cumplimiento a sus requerimientos
actividad 3.1	Asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas con el adecuado seguimiento.	Porcentaje de seguimiento adecuado a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancia de gobierno estatal solicitan la atención de sus asuntos con el tiempo suficiente para su respuesta

Elaboró
L.C. Jair Vera Ramos
Secretario Particular

Revisó
M.A.G.J.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
POA de la Dirección de Catastro y Recaudación Fiscal	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO	
Objetivo general	
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.	
s	
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.	
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.	
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.	
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.	
Unidad Responsable: Secretaría de	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Catastro y Recaudación Fiscal
Programa Sectorial: POA de la Dirección de Catastro y Recaudación Fiscal	Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Catastro y Recaudación Fiscal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones económicas y financieras. - Existe respuesta tributaria favorable por parte de los contribuyentes. - Existe respuesta tributaria favorable a la actividad de promoción por los contribuyentes.
Propósito	El municipio de Tizayuca tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones económicas y financieras. - Existe respuesta tributaria favorable por parte de los contribuyentes. - Existe respuesta tributaria favorable a la actividad de promoción por los contribuyentes.
Componente 1	Cartera vencida recuperada.	Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe respuesta tributaria favorable a la actividad de promoción por los contribuyentes.
Actividad C1.A1	Implementar estrategias recaudatorias	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias recaudatorias	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe respuesta tributaria favorable a la actividad de promoción por parte de los contribuyentes
Componente 2	Padrón catastral actualizado	Porcentaje de contribuyentes que cumplen con información correcta	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los contribuyentes de impuestos sobre bienes inmuebles proporcionan la información requerida.
Actividad C2.A1	Modernizar el Sistema Catastral	Porcentaje de actualización del Sistema Catastral	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen medios tecnológicos adecuados para la modernización catastral con costos accesibles al presupuesto autorizado
Componente 3	Cobro de impuestos sobre propiedad inmobiliaria supervisados	Porcentaje de supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se cuenta con los medios tecnológicos adecuados para generar los reportes de ingresos accesibles al presupuesto autorizado

Actividad C3.A1	Integrar expedientes catastrales	Porcentaje de actualización de información catastral archivada en expedientes	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal aplica con ética y eficiencia la metodología para la correcta integración de expedientes
Componente 4	Incentivos a contribuyentes cautivos Implementados	Porcentaje de proyectos realizados para implementar incentivos a Contribuyentes Cautivos	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones económicas, legales y de participación ciudadana para la correcta implementación.
Actividad C4.A1	Realizar campañas de descuento	Porcentaje de efectividad en campañas de descuento realizadas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe respuesta tributaria favorable por parte de los contribuyentes
Componente 5	Avalúos catastrales apegados a la Ley efectuados	Porcentaje de avalúos catastrales realizados con apego a la Ley	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal aplica con ética y eficiencia los avalúos catastrales
Actividad C5.A1	Realizar promoción de buenas prácticas administrativas	Porcentaje de promoción de implementación de buenas prácticas administrativas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal aplica con eficiencia la implementación de buenas prácticas administrativas.

Elaboró
Arq. Moises Guillermo Olmos Flores
Director de Recaudación Fiscal y Catastro

Revisó
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Datos de Identificación del Programa
POA de la Dirección de Egresos
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5. Gobierno Abierto
Objetivo general
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: Secretaría de Finanzas
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Egresos
Programa Sectorial: POA de la Dirección de Egresos
Programa Presupuestario: M Apoyo al Proceso Presupuestario

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la autonomía hacendaria municipal.	Indice trimestral de rendición de cuentas	Informe del Promedio de cumplimiento de los Ejes Estratégicos	Existen las condiciones económicas, políticas, sociales, legales y de participación ciudadana para el correcto cumplimiento de las actividades por parte de las Dependencias involucradas.
Propósito	Los servidores públicos que conforman la estructura orgánica del municipio de Tizayuca ejercen de manera efectiva el gasto público.	% de cumplimiento del comportamiento del gasto público.	Analítico del gasto	Existencia mínima de eventos fortuitos.
componente 1	Techo financiero por Fuente de financiamiento elaborado.	% de recursos ministrados por fuente de financiamiento.	Registro administrativo denominado Techos financieros a cargo de la dirección de egresos	Sin ajuste a las participaciones presupuestales para entidades y municipios
actividad 1.1	Elaborar planeación de los programas presupuestales	% de reuniones para la elaboración de programas presupuestales realizadas	Minuta de trabajo de las sesiones realizadas	Los servidores públicos convocados asisten a las reuniones programadas.
componente 2	Registro de control del gasto por unidad administrativa realizado	% de registro de control del gasto por unidad administrativa realizado	Informes trimestrales de la evaluación del desempeño	Las áreas que integran la presidencia municipal integran información en tiempo y forma
actividad 2.1	Cumplir con la elaboración e instalación de mecanismos para el trámite y solicitud de gasto correspondiente a cada unidad administrativa	% de solicitudes de requerimiento de gasto por unidad administrativa	registro administrativo de seguimiento a propuestas de evaluación vinculadas al gasto	las áreas de presidencia municipal aceptan las evaluaciones al gasto publico
Componente 3	Llevar a cabo el análisis de anteproyectos del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en cursos.	% de proyectos de presupuesto de egresos proporcionados por unidad administrativa	Presupuesto de egresos autorizado	las áreas de presidencia municipal aceptan las propuestas de adecuaciones al presupuesto

actividad 3.1	Realizar mesas de trabajo intrainstitucionales para el ante proyecto del Presupuesto de Egresos.	% de mesas de trabajo realizadas para el anteproyecto	minutas de trabajo realizadas	las áreas de presidencia municipal tienen participación en la elaboración del anteproyecto del presupuesto

Elaboró
DIRECCIÓN DE EGRESOS
L.C. Jair Vera Ramos
Secretario Particular

Revisó
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
M.A.C.I.G. Hipolito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

VoBo
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS

Autorizó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA de la Dirección de Cuenta pública
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Cuenta pública

Programa Sectorial: POA de la Dirección de Cuenta pública

Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Cuenta pública

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Fortalecimiento de la Autonomía Hacendaria Municipal	Cp1. Porcentaje de población alcanzada en relación con el total de aprobación de la cuenta pública	Padrón de proveedores Página oficial del Ayuntamiento de Tizayuca actualizada Informe del programa integral de reingeniería administrativa Cuenta Pública	Participación positiva de los Titulares de las áreas administrativas del municipio
Propósito	Titulares de las áreas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca cumplen los lineamientos en materia de Transparencia, Disciplina financiera y Rendición de Cuentas.	CP2. Porcentaje de cumplimiento de las áreas de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	Calificación obtenida Encuesta SEVAC Calificación Obtenida Índice de Rendición de Cuentas ASEH Calificación de evaluaciones IAIPGH	Los Titulares de las áreas administrativas suministran información completa, en tiempo y de acuerdo a los lineamientos de transparencia, disciplina financiera y rendición de cuentas.
Componente	1.- Informes trimestrales de transparencia generados	CP3. Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Evaluaciones en transparencia emitidas por el IAIPGH	Los titulares de las áreas proporcionan información detallada
Actividad	1.1 Elaboración de reportes de Transparencia	CP4. Índice de reportes de transparencia elaborados	Evaluaciones en transparencia emitidas por el IAIPGH. Pagina de internet del Municipio Actualizada	Se recibe de los titulares de las áreas en tiempo y forma la información para carga de formatos de transparencia
Actividad	1.2 Contestación a solicitudes de información	CP5. Índice de Solicitudes de Transparencia respondidas	Evaluaciones en transparencia emitidas por el IAIPGH. Pagina de internet del Municipio Actualizada	Se recibe en tiempo y forma de los titulares de las áreas la información para Responder las solicitudes de información

Componente	2.-obligaciones de Disciplina Financiera Cumplidas	CP6. Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de disciplina financiera	Informes de avance de gestión financiera enviados a la ASEH Pagina de internet del municipio actualizada	los titulares de las áreas que ingieren en la actividad financiera del municipio toman las decisiones correctas para el cumplimiento de la ley de disciplina financiera
Actividad	2.1 elaboración de reportes de disciplina financiera	CP7. Índice de cumplimiento de disciplina financiera	Informes de avance de gestión financiera enviados a la ASEH Pagina de internet del municipio actualizada	Los titulares de las áreas que ingieren en la actividad financiera del municipio toman las decisiones correctas para el cumplimiento de la ley de disciplina financiera
Componente	3.-Informes de avance de gestión financiera y cuenta pública cumplidos	CP8. Numero de informes de avance de gestión financiera reportados en tiempo y forma	Informes de avance de gestión financiera enviados a la ASEH Pagina de internet del municipio actualizada Índice de Rendición de Cuentas de la ASEH	Se reciben de los titulares de las áreas del municipio la información complementaria para rendir los informes de gestión financiera y cuenta pública
Actividad	3.1 Emisión de información para instancias fiscalizadoras	CP9. Reducción del 100% de requerimientos y sanciones por entregas de avances de gestión financiera	Informes de avance de gestión financiera enviados a la ASEH	Información recibida correcta y sustentable

TIZAYOCAN T·Z·A· ciudad abierta

DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

Elaboró

L.C. Ulises Dueñas Matías
Director de Cuenta Pública

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

VoBo

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Datos de Identificación del Programa				
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS				
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO				
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.				
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.				
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.				
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.				
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.				
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.				
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.				
Unidad Responsable: Secretaría de Finanzas.		Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de INGRESOS		
Programa Sectorial: Gobierno Abierto		Programa Presupuestario: 320 Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión.		
Nivel	**Objetivos**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Fin	Contribuir para fortalecer la autonomía Hacendaria Municipal	Indice de recaudación de ingresos captados	Actualizar el Catastro Urbano Acta de revisar y actualizar los instrumentos de recaudación	Existen las Condiciones jurídicas para la implementación de las Actividades y Programas Se cuenta con la solvencia económica para el cumplimiento de las Actividades y Programas
Propósito	Servidores públicos de áreas generadoras de ingresos cumplen con lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos y normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.	Reporte de analítico de ingresos generado y ubicado en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental	Personal responsable de la recaudación de ingresos realiza sus funciones con ética y apego a la normatividad.
componente 1	Padrones eficientemente integrados	Porcentaje de padrones por área generadora de ingresos.	Padrones generados y ubicados en cada una de las unidades administrativas que captan ingresos propios	Las unidades administrativas cuentan con información fidedigna y exacta, proporcionada por los contribuyentes de Impuestos, Derechos, Productos y Aprovechamientos
actividad 1.1	Realizar reportes de padrones con información fidedigna y exacta.	Porcentaje de padrones consolidados con información exacta y fidedigna	Padrones generados y ubicados en cada una de las unidades administrativas que captan ingresos propios	Los contribuyentes proporcionan información fidedigna y exacta proporcionada por los contribuyentes de Impuestos, Derechos, Productos y Aprovechamientos
componente 2	Cobros adecuados	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que realizan cobros conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos y ordenamientos legales correspondientes	Reporte de detalle por cobros realizados generado y ubicado en el Sistema Integral de Administración Municipal	Contribuyente realiza el pago de sus contribuciones de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos y en los ordenamientos legales correspondientes
actividad 2.1.	Aplicar normatividad de cobro sustentada en normatividad por encima usos y costumbres	Porcentaje de supervisiones para observar el decremento de cobros inadecuados por usos y costumbres	Recibos oficiales de pago generados y ubicados en el Sistema Integral de Administración Municipal	Contribuyente realiza el pago de sus contribuciones de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos y en los ordenamientos legales correspondientes
actividad 2.2.	Realizar adecuada vinculación entre áreas generadoras de ingresos propios respecto a la información de padrones	Porcentaje de reportes de vinculación entre áreas generadoras de ingreos respecto a la información de sus pafrones	Padrones generados y ubicados en cada una de las unidades administrativas que captan ingresos propios	Áreas generadoras de ingresos realizan vinculación de padrones para la actualización de los registros de sus bases de datos

componente 3	Mecanismos de recaudación realizados	Porcentaje de estrategias para aplicar instrumentos de recaudación	Reporte de avances de acciones, generado y ubicado en cada una de las áreas que captan ingresos propios	Existen las condiciones económicas, legales y de participación ciudadana para la correcta implementación
actividad 3.1.	Realizar controles suficientes de instrumentos de recaudación	Porcentaje de revisión de resultados de estrategias de instrumentos de recaudación	Reporte de acciones por medio de instrumentos de recaudación, generado y ubicado en cada una de las áreas que captan ingresos propios	Controles validados, aprobados y ejecutados por personal capacitado

Elaboró

LC. Julio Cesar Daniel Olguín
Director de Ingresos

DIRECCIÓN DE INGRESOS

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

VoBo

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO	
Objetivo general	
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.	
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.	
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.	
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.	
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.	
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.	
Unidad Responsable: Secretaría de Finanzas.	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración.
Programa Sectorial: Gobierno Abierto	Programa Presupuestario: 32O Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al manejo responsable de los recursos publicos a través del ejercicio de gasto público eficaz y eficiente	Indice trimestral de rendición de cuentas	Información disponible en el siguiente link. https://www.aseh.gob.mx/Shared/documents/informes/indices/municipal/2021.pdf	La ASEH recibe y procesa la información correspondiente para emitir en tiempo y forma el informe del Indice de Rendición de Cuentas del municipio
Propósito	Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para realizar sus actividades.	Porcentaje de unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicos para realizar sus actividades	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios
componente 1	Registro adecuado de los requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Porcentaje de requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios
actividad 1.1	Revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado para adquisiciones y comprobación de productos y servicios	porcentaje de revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios

componente 2	Parque vehicular en buen estado, otorgado	Porcentaje de vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables del parque vehicular de las diferentes unidades administrativas colaboran con la entrega de información para conocer el estado del parque vehícular
actividad2.1	Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular.	Porcentaje de vehiculos con mantenimiento preventivo o correctivo	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los resguardantes de vehículos colaboran proporcionado la información necesaria que permita programar el mantenimiento del parque vehícular
actividad2.2	Implementar controles administrativos para el uso de combustible del parque vehicular.	Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos en buen estado.	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsable de vehículos entregan los tickets y bitacoras para el adecuado registro del uso del combustible
actividad2.3	Implementar controles administrativos para conocer el parque vehicular que disponible para las actividades de las unidades administrativas	Porcentaje de inventario físico actualizado del parque vehícular	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los resguardantes de vehículos colaboran proporcionado la información necesaria que permita realizar el inventario del parque vehícular
Componente 3	Atender de manera adecuada las necesidades de mantenimiento de inmuebles y de instalación de mobiliario y equipo para la realización de eventos públicos	Porcentaje de informes de mantenimiento y atención de eventos realizados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos
actividad 3.1	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las unidades administrativas	Porcentaje de espacios públicos con atención y mantenimiento	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos
actividad 3.2	Atención de eventos públicos, cívicos y sociales realizados por servicios generales	Porcentaje de eventos públicos, cívicos y sociales realizados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos
Componente 4	Atención adecuada de las necesidades de servicios (energia eléctrica, telefónico, acceso a internet-redes y procesamiento de información, otros arrendamientos, mobiliario y equipo, limpieza, alimentación de personas) necesarios para las actividades de las unidades administrativas que permitirán el logro de sus objetivos	Porcentaje de servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos intitucionales de la administración pública municipal	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores de servicios entregan la documentación necesaria para el cumplimiento del pago de los mismos y esto permite que el municipio no tenga deudas con proveedores

actividade 4.1	Revisión del proceso adecuado para cumplir con el pago de servicios de las unidades administrativas que permitirán el logro de sus objetivos	Porcentaje de revisión de documentos, formatos y proceso que permitirán el pago de servicios de unidades administrativas	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores de servicios entregan la documentación necesaria para el cumplimiento del pago de los mismos y esto permite que el municipio no tenga deudas con proveedores

Elaboró
L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

Revisó
M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
L.C. Olga Ligia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Validó
L.C. Olga Ligia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
POA de la Dirección de Recursos Humanos	
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO	
Objetivo general	
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.	
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.	
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.	
LA1.2, Manejo adecuado de los bienes del municipio.	
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.	
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.	
Unidad Responsable: Secretaría de Finanzas.	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Recursos Humanos
Programa Sectorial: POA de la Dirección de Recursos Humanos	Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Recursos Humanos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la profesionalización del servicio público y fortalecimiento de la gestión municipal de Tizayuca	Porcentaje Objetivos cumplidos	Informe del Promedio de cumplimiento de los Ejes Estratégicos	Existen las condiciones económicas, políticas, sociales, legales y de participación ciudadana para el correcto cumplimiento de las actividades por parte de las Dependencias involucradas
Propósito	Los trabajadores de la administración pública municipal de Tizayuca Hidalgo muestran eficiencia en el ejercicio de sus actividades	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados con relación al total de la Plantilla Laboral	Constancias de las capacitaciones realizadas por las y los Servidores públicos del Ayuntamiento	Existen las condiciones jurídicas para la evaluación a los servidores públicos
Componente 1	Capacitación profesional especializada conforme funciones establecidas, otorgadas	Porcentaje de entrega de constancias de capacitación de los trabajadores del municipio	Constancias de capacitación	Los servidores públicos, realicen de manera completa sus capacitaciones y hacer llegara la dirección correspondiente su constancia de finalización
Actividad 1.1	Realizar y elaborar procedimientos de detección de necesidades de capacitación.	Porcentaje de cuestionarios de detección de capacitación aplicadas	Encuestas de detección de necesidades y solicitudes de capacitación	Los Trabajadores de la Administración Pública Municipal, realicen de manera certera y accesible los cuestionarios.
Actividad 1.2	Elaborar informes de necesidades de capacitación.	Porcentaje de informes elaborados sobre las necesidades de capacitación respectó a los programados	Informes de necesidades de capacitación, tarjetas informativas.	Los servidores públicos respondieron con certeza las encuestas aplicadas, obteniendo un informe certero.
Actividad 1.3	Gestionar e impartir cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades, en las diferentes instituciones.	Porcentaje de cursos, platicas y talleres de capacitación aplicadas.	Listas de asistencia, minutas de trabajo, evidencia fotográfica y constancias de capacitación.	Servidores públicos de acudir a las capacitaciones programadas para combatir las deficiencias de la administración pública.

Actividad 1.4	Lograr la participación real del personal a las ofertas de capacitación y formación laboral que se comparte a través de RH o de otras instancias.	Porcentaje de registros de inscripción a capacitaciones gestionadas	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos realicen de manera certera y de manera accesible las evaluaciones presentadas por la Dirección de Recursos Humanos
Componente 2	Ejecutar las acciones de motivación e integración para lograr un cima laboral apropiado que permita mejorar el desempeño en el sector público municipal	Porcentaje de acciones para elevar la motivación e integración laboral de los servidores públicos	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los Servidores públicos respondieron con certeza las evaluaciones aplicadas, obteniendo un informe certero.
Actividad 2.1	Utilizar herramientas que permitan mejorar el clima laboral en las unidades administrativas	Porcentaje de aplicación de encuestas de clima laboral	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos aplican las acciones que se proporcionaron con la finalidad de desempeñarse en un clima laboral favorable.
Actividad 2.1	Conocer la probable solución de conflictos en los trabajadores utilizando los mecanismos apropiados para ello	Porcentaje de aplicación de mecanismos gestionados para la solución de conflictos	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos contestaran de manera correcta y adecuada las evaluaciones para cumplir con los estándares de competitividad.
Actividad 2.2	Utilizar herramientas que permitan mejorar el clima laboral en las unidades administrativas	Porcentaje de encuestas de seguimiento a los mecanismos gestionados para la solución de conflictos	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instituciones proporcionan los cursos solicitados de manera accesible
Componente 3	Observar el nivel de satisfacción laboral en congruencia con los objetivos institucionales y los resultados de las unidades administrativas	Porcentaje de registros de servidores públicos puntuales	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos apliquen las acciones acordadas por los Directivos para un mejor desempeño laboral, fortaleciendo la administración pública Municipal
Actividad 3.1	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en sus unidades administrativas correspondientes	Porcentaje de supervisiones aplicadas a los servidores públicos	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los Servidores públicos respondieron con veracidad las encuestas aplicadas, obteniendo una evaluación eficaz
Actividad 3.2	Cumplir con el procedimiento de asistencia laboral para las dispersiones de nómina quincenal correspondientes	Porcentaje de reportes de asistencia recabados con base en las supervisiones aplicadas	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos son puntuales, asisten y permanecen a sus centros de trabajo.

Actividad 3.3	Lograr la instalación de la normatividad y reglamentación necesaria para el adecuado control del capital humano	Porcentaje de elaboración de la normatividad correspondiente al capital humano	reportes y fichas de resultados publicados en el portal del municipio https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos de las áreas que integran la APM, muestran apoyo a la realización de supervisiones

Elaboró
Lic. Fabian Ismael Hernández Ríos
Director de Recursos Humanos

Revisó
M.A.C.T.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
Estrategia2.Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Objetivo 2. Promover la confiabilidad en los servicios digitales que brinda el gobierno municipal.
Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital
LA3.1 Sistematización de Procesos al Interior de Ayuntamiento.
LA3.2. Automatización y/o Digitalización de trámites y servicios para la ciudadanía.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Programa Sectorial: POA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA Programa Presupuestario: POA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	Indice de Gobierno Abierto	Información disponible en el link: https://lnppmicrositio.shinyapps.io/metricadetransparencia2019/	Las instancias responsables de la métrica de gobierno abierto atienden las datos del municipio para presentar el indice en la página correspondiente
Propósito	Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer sus demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales	Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas en satisfacer sus demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales, cumplen con los lineamientos requeridos para la atención de sus asuntos
Componente 1	Asuntos, documentos, correspondencia, escenarios pólitico sociales, y riesgos inherentes que son atendidos a través del análisis del equipo técnico	Porcentaje de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios pólitico sociales, y riesgos inherentes atendidos	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas y responsables de las unidades administrativas presentan la información necesaria para el análisis de los asuntos a cargo del equipo técnico
Actividad 1.1	Contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados para conocimiento y/o firma de la Presidenta	Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas y responsables de las unidades administrativas presentan contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas y oficios con la forma institucional correcta y debida atención en la redacción y fondo de los asuntos
Actividad 1.2	Eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta revisados y agendados	Porcentaje de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas y responsables de las unidades administrativas atienden de manera estricta los requerimientos y lineamientos para el logro de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta

Actividad 1.3	Presencia institucional de la Presidenta municipal ante intituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales y colaboradores.	Porcentaje de eventos con presencia institucional de la Presidenta ante intituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en los eventos o asuntos con prescencia de la Presidenta atienden el protocolo establecido para su atencion y cumplimiento
Actividad 1.4	Competencias y habilidades fortalecidas a través de acciones de formación y profesionalización en el servicio público	Porcentaje de acciones de formación y profesionalización en el servicio público para fortalecer competencias y habilidades	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias y servidores públicos participan con interés en los trabajos de capacitación y profesionalización.

Elaboró

Ing. Fabiola Hernández Espinoza
Asesor Técnico

Revisó

M.A.C.I.G. Hipolito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vobo

Lic. Diana Itzel Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
Estrategia2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Unidad Responsable: Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Programa Sectorial: POA de la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al establecimiento de estrategias en los medios de comunicación y difundir a través de estos, para acercar la información relacionada con las acciones y programas del Gobierno Municipal a la sociedad.	Porcentaje de medios de comunicación alcanzados para difundir las obras y acciones del gobierno municipal entre sus lectores cautivos	Reporte mensual de las acciones emitidas y difundidas por la Dirección de Comunicación sobre las acciones del Gobierno Municipal de Tizayuca	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Propósito	Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.	Porcentaje de publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	Medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Componente 1	Lograr la identidad de la población con respecto al proyecto de transformación del municipio y el deber ser institucional	Porcentaje de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	Medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Actividad 1.1	Diseño gráfico y materiales audiovisuales que son representativos de programas. acciones de gobierno y del desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las Secretarías Municipales y la Asamblea a través de la identidad gráfica institucional.	Porcentaje de materiales informativos diseñados	Medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Actividad 1.2	Cobertura del quehacer gubernamental, de programas, gestiones y políticas públicas de la administración pública municipal	Porcentaje de cobertura de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	Registros de eventos e informes y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Actividad 1.3	Elaboración y emisión de boletines y comunicados de prensa para los medios de comunicación y sociedad en general.	Porcentaje de boletines de prensa emitidos	Boletines y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Actividad 1.4	Publicaciones en las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram, así como medios electrónicos sobre el acontecer, las acciones y actividades del Gobierno Municipal.	Porcentaje de publicaciones en redes sociales y medios electrónicos efectuadas	Registros en Facebook, Twitter, Instagram y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Actividad 1.5	Análisis de medios y monitoreo de información	Porcentaje de reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregadas a Oficina de Presidencia	Registros digitales y medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía

Actividad 1.6	Fortalecimiento de relaciones de trabajo para establecer acuerdos que permitan el entendimiento y difusión de las acciones de gobierno	Porcentaje de reuniones de trabajo para el entendimiento y difusión de las acciones de gobierno	Reportes de reuniones y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y responsables de medios de comunicación colaboran con responsabilidad en las reuniones y acuerdos establecidos

Elaboró
C. Elisama Garrido Mendoza
Auxiliar administrativo de la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Reviso
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.
Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipall

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la Direccion de Innovacion y Modernizacion Gubernamental
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
Estrategia2.Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Objetivo 2. Promover la confiabilidad en los servicios digitales que brinda el gobierno municipal.
Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital
LA3.1 Sistematización de Procesos al Interior de Ayuntamiento.
LA3.2. Automatización y/o Digitalización de trámites y servicios para la ciudadanía.

Unidad Responsable: Oficina de la Presidencia

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Direccion de Innovacion y Modernizacion Gubernamental

Programa Sectorial: POA de la Direccion de Innovacion y Modernizacion Gubernamental

Programa Presupuestario: POA de la Direccion de Innovacion y Modernizacion Gubernamental

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Administrar, producir, servir y poner a disposición de las unidades administrativas, las tecnologías que permiten ofertar información, servicios y trámites a la ciudadanía a través de los medios digitales del gobierno Municipal de Tizayuca.	% de actividades realizadas para el soporte y atencion de las unidades adminitrativas por medio de tecnologias de la información	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias municipales solicitan soporte, digitalizacion ,diseño y paginas webs El presupuesto permite la capacitación, compra de software, licencias informáticas y adquisición de insumos
Proposito	Las unidades administrativas del gobierno municipal de Tizayuca y la ciudadanía incrementan su interacción a través de las tecnologías y medios digitales.	% de unidades admistrativas atendidas a través de las tecnologias de la informacion	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas tienen necesidades informáticas
componente 1	Capacidad de gestión adecuada y efectiva a la ciudadanía por parte de las dependencias municipales de Tizayuca	% de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan infraestructura tecnológica
actividad 1.1	Realizar el diagnóstico de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca.	% de avance del diagnóstico equipos de computo real alcanzado	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se levanta un inventario del mobiliario de cómputo
actividad 1.2	Realizar los mantenimientos y servicios de soporte de los equipos de cómputo.	% de mantenimientos o servicios realizados al mes.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas solicitan soporte técnico informático
actividad 1.3	Realizar los cambios, actualizaciones y mantenimientos de los softwares propios de la Presidencia Municipal.	% de mantenimientos o actualizaciones realizadas al mes.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas solicitan actualizaciones, cambios o mantenimientos de los sistemas propios del gobierno municipal de Tizayuca
actividad 1.4	Capacitación interna al personal de las dependencias del Gobierno Municipal en el área de informática y sistemas	% capacitaciones interna al personal del gobierno municipal	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El área de innovación gestiona capacitaciones al personal
actividad 1.5	Gestionar la adquisición de licencia de office y antivirus para la operación de las áreas	% licencias gestionadas para la operación de los equips de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El área de innovación gestiona capacitaciones al personal
componente 2	Plan Anual de Mejora Regulatoria	% de procedimientos, trámites y servicios eficientados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan infraestructura tecnológica

actividad 2.1	Digitalización de trámites y servicios que ofrecen las distintas unidades administrativas	% de trámites digitalizados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias necesitan la modernización de sus trámites a trabes de las teconologías de la información
actividad 2.2	Diseñar plataformas web para las áreas de gobierno municipal de Tizayuca.	% de plataformas web diseñadas	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan insumos digitales como plataformas web
actividad 2.3	Implementar pagos en línea para los trámites y servicios que ofrece el gobierno municipal de Tizayuca.	% de pagos en línea de trámites y servicios implementados.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias necesitan la modernización de sus trámites a trabes de las teconologías de la información
componente 3	Desarrollo y Adquisición de Software propios de la Presidencia Municipal de Tizayuca	% de software propios adquiridos o desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
actividad 3.1	Desarrollar softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de softwares desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
actividad 3.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los sistemas y software desarrollados o adquiridos para el gobierno municipal de Tizayuca	% de capacitaciones de softwares impartidas	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
actividad 3.3	Adquirir softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de softwares adquiridos	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
componente 4	Diseño de Aplicativos Móviles	% de aplicativos móviles desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se requeire una aplicación para la atención ciudadana en el municipio de Tizayuca
actividad 4.1	Desarrollar aplicativos móviles propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de desarrollo de aplicativos móviles para eficientar trámites y servicios	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se requeire una aplicación para la atención ciudadana en el municipio de Tizayuca
actividad 4.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados para el gobierno municipal de Tizayuca	% de capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se requeire una aplicación para la atención ciudadana en el municipio de Tizayuca

Elaboró

Ing. Nestor Ismael Velázquez Guerrero
Coordinador de Operación e Infreaestructura

Revisó

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipall

Validó

LC. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas
SECRETARÍA DE FINANZAS

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA del Instituto Municipal de las Mujeres
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.2. Disminuir la Violencia de Género y Familiar.
LA2.3. Impulsar acciones de justicia para niños, niñas, adolescentes y familias.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
LA.4.1 Eficiencia en los programas sociales que promueven el desarrollo integral.
LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
LA1.1 Fomentar la equidad de género en el Municipio.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Instituto Municipal de las Mujeres

Programa Sectorial: POA del Instituto Municipal de las Mujeres

Programa Presupuestario: POA del Instituto Municipal de las Mujeres

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer el tejido social en la disminución de la violencia contra la mujer en el gobierno Municipal de Tizayuca	% de acciones realizadas en favor de las mujeres	Reporte generado por componentes de empoderamiento, capacitaciones y asesorías jurídicas, capacitaciones y asesorías jurídicas y psicológicas, reporte anual.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres acudan a los espacios del instituto a solicitar asesoría. Existe el interés de las mujeres de acudir a los espacios y establecer canales de comunicación
Propósito	Dar certeza a las mujeres sobre los marcos normativos y su actuación para que denuncien delitos por violencia en todos sus tipos	% de denuncias de mujeres violentadas en Tizayuca	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Componente 1	**Acciones de empoderamiento familiar**	% de acciones implementadas de empoderamiento	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres acudan a los espacios del instituto a solicitar programas de ayuda y empoderamiento.
Actividad 1.1	Vinculación al programa de becas para el Fomento Educativo de las Mujeres	% de becas de nivel medio superior y superior entregadas	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres acudan a los espacios del instituto a solicitar becas educativas
Actividad 1.2	Entrega de vídeo a instituciones educativas sobre la superación de los estereotipos culturales a la hora de la elección de su carrera profesional y sobre acciones de empoderamientos de mujeres para su reproducción	% reproducciones de videos	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para entregar vídeos que generan impacto social y reflexión sobre los roles y estereotipos de género.
Componente 2	**Capacitación y sensibilización a hombres y mujeres en prevención de violencia**	% de acciones implementadas de capacitación y sensibilización a hombres y mujeres en prevención de violencia	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para capacitar a hombres y mujeres en la prevención de la violencia

Actividad 2.1	Jornadas "Violeta"	% de jornadas realizadas	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Hombres y mujeres que solicitan capacitación bajo demanda
Actividad 2.2	Promover la igualdad y no discriminación a través capacitación a los servidores públicos	% de capacitaciones realizadas	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para realizar las campañas
Actividad 2.3	impartir videoconferencias o conferencias presenciales con temas de igualdad de género a la ciudadanía	% de video conferencias y conferencias presenciales impartidas	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para realizar las conferencia y videoconferencias solicitadas
Componente 3	**SERVICIOS DE ATENCION JÚRIDICA Y PSICOLOGÍCA A MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA**	% total de mujeres con atención en situación de violencia	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres soliciten servicios de atención jurídica y psicológica
Actividad 3.1	Brindar acompañamiento jurídico en casos de emergencia para iniciar carpeta de investigación en el Ministerio Público o actas con el juez conciliador.	% de acompañamientos a Ministerio Publico o juez conciliador	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres soliciten continuidad a sus carpetas de investigación yen forma oportuna para su judicialización
Actividad 3.2	Brindar asesorías jurídicas de manera personal y gratuita a mujeres que viven violencia.	% de asesorías jurídicas	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres soliciten atención jurídica
Actividad 3.3	Brindar terapia psicológica de manera personal y gratuita a mujeres que viven violencia.	% terapias psicológicas	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Mujeres que solicitan les brinden atención oportuna en los servicios de atención psicológica.
Actividad 3.4	Estancia temporal y traslado a mujeres violentadas	% mujeres atendidas para su resguardo y/o traslado	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Mujeres que solicitan resguardo por violencia bajo demanda

Elaboró

Lic. Yesenia Rubí Sánchez Miranda
Directora del Instituto Municipal de la Mujer

Revisó

M.A.G.J.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Diana J. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la Dirección de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
Estrategia2.Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Unidad Responsable: Oficina de la Presidencia

Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Programa Sectorial: POA de la Dirección de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Coordinar el desarrollo de las acciones que garanticen el acceso a la información, la transparencia proactiva y la protección de datos personales.	% de acciones que contribuyan a garantizar el la transparencia en el Gobierno Municipal	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Propósito	Contribuir con el público en general en facilitar el acceso a la información pública y dar certeza de la protección de sus datos personales	% de público y servidores públicos, que tiene acceso a las acciones de transparencia municipal	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Componente 1	Atender solicitudes de acceso a la información y Protección de Datos Personales dentro del termino legal establecido.	% de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas por el total de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de acceso a la información	% de solicitudes de acceso a la información por solicitudes recibidas	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Actividad 1.2	Atención de solicitudes de protección de datos personales	% de solicitudes de protección de datos personales por solicitudes recibidas	Informe Anual de Actividades Calificaciones de verificación del ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Componente 2	Cumplimiento en carga y actualización de las obligaciones de transparencia en plataforma nacional de transparencia y página web oficial del Gobierno Municipal	Índice de variación proporcional de la calificación obtenida en la verificación del ITAIH y dirección de planeación y evaluación municipal	Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Actividad 2.1	Cumplimiento en carga y actualización de las obligaciones de transparencia en plataforma nacional de transparencia	Índice de variación proporcional de la calificación obtenida en la verificación del ITAIH	Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Componente 3	Conocimiento del público de su ejercicio del derecho humano de acceso a la información y protección de datos personales.	% de asistentes a eventos en promoción de la transparencia por evento realizado	Informe Anual de Actividades, ficha de resultados publicada en el linK: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca

Actividad 3.1	Acciones municipales de difusión en temas de acceso a la información y protección de datos personales	% de asistentes a eventos en promoción de la transparencia por evento realizado	Informe Anual de Actividades, ficha de resultados publicada en el linK: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca
Actividad 3.2	Alto grado de cultura política y participación ciudadana.	% de asesorías impartidas en materia de acceso a la información y datos personales por asesoría solicitada	Informe Anual de Actividades, ficha de resultados publicada en el linK: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el cumplimiento de la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en el Municipio de Tizayuca

Elaboró

L.D. Luis Alberto Ramírez Brito
Director de Unidad de Transparencia

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó

M.A.G.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

L.C. Olga Lidia Ericso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.2. Disminuir la Violencia de Género y Familiar.
LA2.3. Impulsar acciones de justicia para niños, niñas, adolescentes y familias.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
LA.4.1 Eficiencia en los programas sociales que promueven el desarrollo integral.
LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

Programa Sectorial: POA de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

Programa Presupuestario: POA de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Protección y difusión de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca así como de las instituciones que los protegen mediante redes sociales, instituciones educativas, medios impresos y capacitaciones a servidores públicos.	% de acciones realizadas en favor de las NNA	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. Que las instituciones coadyuven en la difusión y protección de los derechos de NNA La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Propósito	Las instituciones garantizan la protección de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca.	% de acciones realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Componente 1	Difusión de Derechos al alcance de los NNA	% acciones de difusión de derechos de los NNA realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Actividad 1.1	Difusión de los derechos de NNA y las instituciones que los protegen a través de medios digitales, impresos o instituciones públicas y privadas	% de información impresa, publicaciones en medios digitales, capacitaciones implementadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Actividad 1.2	Distintivo a establecimientos comerciales que promuevan la inclusión con Niñas, Niños y Adolescentes.	% distintivos otorgados para promover la inclusión de NNA	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Componente 2	Acciones preventivas de los derechos de NNA realizadas.	% campañas y acciones de prevención realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas

Actividad 2.1	Campaña sobre prevención del embarazo en adolescentes	% campañas realizadas para prevenir los embrarazos en adolescentes	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Actividad 2.2	Campaña sobre prevención del uso sustancias.	% campañas realizadas para prevenir el uso de sustancias	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Actividad 2.3	Campañas de prevención del suicidio en escuelas.	% campañas realizadas de prevención del suicidio	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Actividad 2.4	Sesiones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes al año.	% sesiones del Sistema Municipal realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las sesiones se ejecutan en tiempo y forma para favorecer las acciones y actividades que se proyectaron Los integrantes se presentan para que exista quorum legal
Actividad 2.5	Capacitación a servidores públicos del gobierno Municipal de Tizayuca	% de capacitaciones a servidores públicos del Municipio de Tizayuca realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas
Actividad 2.6	Cumplir con las sesiones del COMUPO programadas por SIPINNA	% de sesiones realizadas del COMUPO (concejo de población)	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno. La ciudadanía requiere atención a sus demandas

Elaboró

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre
Secretario Ejecutivo de SIPINNA

Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas Niños y Adolescentes de Tizayuca

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Estrategia2.Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
LA2.3. Difusión del Marco legal a la ciudadanía.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Programa Sectorial: POA de la DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Programa Presupuestario: POA de la DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la administración púbica municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio
Proposito	Cumplir con la certeza jurídica a los actos que emiten las unidades administrativas de la administración pública municipal	Porcentaje de asuntos y asesorías revisados por la Secretaría Jurídica y de Reglamentos	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las unidades administrativas actuan con estricto apego a la normatividad que les corresponde
componente 1	Cumplir con los trabajos, sesiones y procedimientos instaurados ante la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de actas de sesion de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera,Honor y Justicia para la SSP	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes de la Comisión de Honor y justicia asisten y responden con responsabilidad a los acuerdos establecidos en las mismas
actividad 1.1	Atender los acuerdos que se emiten en las sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	Porcentaje de diligencias que se realizan en la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes de la Comisión de Honor y justicia asisten y responden con responsabilidad a los acuerdos establecidos en las mismas
componente 2	Cumplir con el registro documental adecuado para dar cuenta de los trabajos de asesoría y atención jurídica en el gobierno municipal	Porcentaje de bitacoras y tarjetas informativas relacionadas con asuntos jurídicos del municipio	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias de aplicación de justicia se mantienen al tanto de los procesos donde se ve involucrado el gobierno municipal
actividad 2.1	Se realiza la canalización de los sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario, que obtuvieron el beneficio de la conmutación de la pena privativa de libertad.	Porcentaje de seguimiento de sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario en el Municipio de Tizayuca, Hgo.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que realizan jornadas de servicio comunitario cumplen con responsablidad con lo dispuesto por las autoridades judiciales

actividad 2.2	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de las autoridades.	Porcentaje de requerimientos de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas atendidas	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias de aplicación de justicia se mantienen al tanto de los procesos donde se ve involucrado el gobierno municipal
actividad 2.2	Se otorga legalidad al verificar que los reglamentos, contratos y convenios cumplan con los requisitos de Ley.	Porcentaje de seguimiento y revisión de reglamentos, contratos y convenios	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas actuan con estricto apego a la normatividad que les corresponde en los asuntos de elaboración de reglamentos, contratos y convenios

Elaboró

Lic. Ana Isabel Martinez Bernal
Auxiliar Jurídico

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Diana Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

Valido

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la Dirección de la Consejería Jurídica
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Estrategia2.Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
LA2.3. Difusión del Marco legal a la ciudadanía.

Unidad Responsable: Oficina de la Presidencia

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de la Consejería Jurídica

Programa Sectorial: POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

Programa Presupuestario: POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la administración púbica municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio
Proposito	La correcta aplicación del marco legal en los juicios del H. ayuntamiento, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instancias relacionadas a los juicios donde esta involucrado el municipio cumplen con responsabilidad con los procesos correspondientes
componente 1	Por medio de la revisión en las áreas se da certeza jurídica al suscribir contratos y convenios	Porcentaje de contratos y convenios revisados	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas colaboran en la revisión y redacción de contratos y convenios que planean suscribir
actividad 1.1	Implementar capacitaciones jurídicas para la elaboración de contratos y convenios	Porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas colaboran en la revisión y redacción de contratos y convenios que planean suscribir
componente 2	Aplicación de los protocolos para la adecuada aplicación de la ley	Porcentaje de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos participan con interes en las acciones de capacitación para lograr una adecuada aplicación del marco normativo
actividad 2.1	Implementar cursos relacionados a procesos laborales	Porcentaje de cursos Implementados en materia laboral	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos participan con interes en las acciones de capacitación para lograr una adecuada aplicación del marco normativo
componente 3	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal	Porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes

actividad 3.1	Desahogo de audiencias de los asuntos del H. ayuntamiento	Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes

Elaboró

Lic. Martha Elena Zamora Salmerón
Directora de Consejería Jurídica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Diana Huitrado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
EJE 5. GOBIERNO ABIERTO
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Estrategia2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.
LA4.1. Brindar sistemas eficientes a la ciudadanía.
LA4.2. Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño.
Estrategia 5. Establecer un sistema de gestión de calidad municipal.
LA5.2. Instalar el Marco Integrado de Control Interno en el Ayuntamiento.
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.2. Evaluar la atención de los servidores públicos para otorgar trámites y servicios a la ciudadanía.
LA6.3. Sistema Municipal de Atención a Quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas.

Unidad Responsable:	Secretaría de la Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hgo.	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	Secretaría de la Contraloría Interna Municipal
Programa Sectorial:	Gobernanza y Rendición de Cuentas.	Programa Presupuestario:	POA de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al eficiente combate a la corrupción y a la obsolescencia del control interno en el municipio mediante acciones coordinadas.	Índice de percepción ciudadana respecto a la corrupción en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, actúan con apego a la normatividad en el desempeño de sus funciones.
Propósito	Los habitantes, usuarios y servidores públicos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, perciben la inexistencia de actos u omisiones ilícitos vinculados con faltas administrativas por parte de servidores públicos y particulares relacionados con estos.	Porcentaje de procedimientos iniciadosrelacionados con probables faltas administrativas	Informes del proyecto "vocación a la ética e integridad del servidor público 2022" de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Los habitantes del municipio de Tizayuca consideran que la administración pública del municipio tiene un correcto funcionamiento.
componente 1	Servicios para eficientar el cumplimiento del marco normativo de los servidores públicos del municipio otorgados.	Porcentaje de procedimientos administrativos realizados con apego a la normatividad correspondiente	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las normas jurídicas vigentes permiten organizar la administración pública municipal y son cumplidas por los servidores públicos.
actividad 1.1	Reportes del programa de entrega- recepción, por término del ejercicio constitucional y por servidores públicos que causan baja, realizados.	Porcentaje de procedimientos de entrega-recepción finalizados.	Informes del programa de entrega-recepción 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las disposiciones legales y administrativas en materia de Entrega- Recepción son divulgadas por las autoridades competentes para su aplicación.
actividad 1.2	Quejas y denuncias de los servidores públicos y habitantes del municipio, atendidas	Porcentaje denuncias con seguimiento en el órgano interno de control.	Registro internos de quejas y denuncias recibidas en 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	La ciudadanía del municipio de Tizayuca muestra interés por presentar quejas y denuncias porque confía en correcto seguimiento de las mismas.
actividad 1.3	Resoluciones emitidas de procedimientos de responsabilidad administrativa, efectuadas	Porcentaje de procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	Reportes internos de procedimientos de responsabilidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Condiciones y elementos para resolver los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa recibidos en la Autoridad Resolutora.
actividad 1.4	Rendir resoluciones sancionatorias de procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de resoluciones sancionatorias de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	Reportes internos de procedimientos de responsabilidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Existencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar los hechos que se señalan y sancionar a los responsables.

componente 2	Informes sobre la gestión y el ejercicio del gasto público y su apego entregados.	Porcentaje de cumplimiento de acciones para prevenir y erradicar los riesgos de corrupción y de triángulo de fraude	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Mejoramiento de la percepción ciudadana sobre la gestión y ejercicio del gasto público, asimismo mejoramiento en la transparencia en la rendición de cuentas.
actividad 2.1	Realizar auditorías a la administración pública.	Porcentaje de auditorías concluidas.	Programa de auditoría 2021-2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las dependencias cuentan con la información necesaria y al día para realizar las auditorías en las dependencias.
actividad 2.2	Dar seguimiento a las observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	Porcentaje de seguimiento de observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	Informes de auditorías de entes fiscalizadores externos realizados al municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los entes fiscalizadores externos turnan los informes de auditoría al órgano de control interno para dar continuidad a las observaciones de las auditorías practicadas a la administración pública.
actividad 2.3	Cumplir con el seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social integrados en las comunidades con obra pública del municipio	Porcentaje de seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los habitantes se muestran interesados en temas de contraloría social.
actividad 2.4	Informes de promoción, cumplimiento de reglas de integridad institucional y de prevención a la corrupción entregados.	Porcentaje de capacitaciones en temas de prevención de corrupción y gestión de buen gobierno	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Los ciudadanos del municipio de Tizayuca, Hidalgo contribuyen a que los servidores públicos actúen con integridad y ética.
actividad 2.5	Lograr la revisión e inspección de los procesos adecuados y la ejecución correcta de la obra pública en el municipio.	Porcentaje de inspecciones de obra pública realizadas	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos de la Administración Pública de Tizayuca están comprometidos en regir su actuar con ética e integridad.
actividad 2.6	Reducir e impedir los riesgos de corrupción en las áreas recaudadoras de ingresos municipales a través de procedimientos de control.	Porcentaje de auditorías de caja realizadas a unidades de cobro	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos de la Administración Pública de Tizayuca están comprometidos en regir su actuar con ética e integridad.
actividad 2.7	Observar el estricto cumplimiento a la normatividad y reglamentación relacionada a la adquisición de bienes y servicios, así como a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma	Porcentaje de revisión de cumplimiento a procesos de adquisiciones y los relacionados a la obra pública y administración municipal	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos de la Administración Pública de Tizayuca están comprometidos en regir su actuar con ética e integridad.
actividad 2.8	Conocer la percepción ciudadana respecto de las denuncias por probables hechos de corrupción o quejas por trámites y servicios municipales.	Porcentaje de aperturas de buzón	Informes del proyecto "vocación a la ética e integridad del servidor público 2022" de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las dependencias municipales proveen servicios con calidad y calidez humana.

Elaboró
M.A.C.J.C.A. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó
Mtro. Irving Xavier Maldonado Villalpando
Secretario de la Contraloría Interna

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARIA DE
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA
DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

POA de la Dirección de Planeación y Evaluación

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5 GOBIERNO ABIERTO

Objetivo general: Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal

Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.

LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

Estrategia2.Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.

LA4.1. Brindar sistemas eficientes a la ciudadanía.

LA4.2. Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño.

Estrategia 5. Establecer un sistema de gestión de calidad municipal.

LA5.1. Fortalecimiento institucional de las y los servidores públicos que laboran dentro del Gobierno Municipal.

LA5.2. Instalar el Marco Integrado de Control Interno en el Ayuntamiento.

Unidad Responsable: Secretaría de Contraloría Interna Municipal	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación y Evaluación
Programa Sectorial: 5. Gobierno Abierto	Programa Presupuestario: 320 Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca perciban un gobierno transparente, eficaz, confiable y con eficiencia en su aparato administrativo**	Porcentaje de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones de la Ciudad de México, información sobre los elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación que ha llevado a cabo la Administración Pública Municipal o de las Alcaldías. Disponible en el siguiente link: http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/dato-actualizado?e=13&m=13069&sg=2&g=14	Existen servicios públicos de calidad en el municipio Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades. Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo y aplicación de los programas institucionales.
Propósito	**Las y los habitantes de Tizayuca reciben bienes y servicios necesarios para la satisfacción de sus necesidades de desarrollo social y bienestar comunitario contemplados en una adecuada planeación institucional.**	Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se aplican los planes y programas conforme la normatividad en la materia y acorde a las necesidades de la población en materia de desarrollo social y comunitario.

componente 1	**Sistema de seguimiento de objetivos, metas e indicadores de las unidades administrativa instalado**	Porcentaje de áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma
actividad 1.1	Elaborar herramientas para evaluar el cumplimiento de resultados en las unidades administrativas	Porcentaje de cumplimiento de información presentada en las herramientas de seguimiento y evaluación	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces responsables de entrega de información colaboran con el cumplimiento de herramientas de llenado y captura de los resultados de sus actividades
actividad 1.2	Dar seguimiento puntual y completo de los indicadores de resultados	Porcentaje de unidades administrativas con cumplimiento de actividades relacionadas a sus objetivos, metas e indicadores	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma
actividad 1.3	Realizar reportes completos sobre indicadores para conocer el avance en el cumplimiento de las metas	Porcentaje de entrega de panel de control de indicadores	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/panel-control	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma
actividad 1.4	Realizar retroalimentación respecto a los resultados obtenidos en la semaforización de indicadores	Porcentaje de retroalimentaciones realizadas respecto a los aspectos susceptibles de mejora registrados	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces y titulares de unidades administrativas participan de manera proactiva en la retroalimentación de presentación de resultados
componente 2	**Procesos adecuados que permiten satisfacción en las necesidades ciudadanas, implementados**	Porcentaje de satisfacción ciudadana en la realización de sus trámites y servicios	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las y los ciudadanos colaboran con interés en las encuestas de satisfacción ciudadana
actividad 2.1	Realizar seguimiento a los indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño municipal	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de la GDM	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las unidades administrativas cumplen con la documentación solicitada en la GDM
actividad 2.2	Actualizar los Manuales, programas y documentos de trabajo	Porcentaje de unidades administrativas con actualización de manuales, programas y documentos de trabajo	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las y los titulares de unidades administrativas colaboran con responsabilidad en la actualización de sus manuales, programas y documentos de trabajo
actividad 2.3	Instalar sistemas de gestión de calidad en los procesos municipales	Porcentaje de procesos de gestión de calidad instalados en las unidades administrativas	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	El personal adscrito a las unidades administrativas participa en el diseño de procesos de gestión de calidad de sus unidades administrativas

actividad 2.4	Mejorar la percepción ciudadana en cuanto a la atención y respuesta de trámites y servicios municipales a cargo de las unidades administrativas	Porcentaje de quejas y sugerencias ciudadanas respecto a mejora de trámites y servicios públicos	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	La poblacón participa y colabora con la expresión de inconformidad en sus trámites y servicios
actividad 2.5	Revisar contenido de la página web del municipio y de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de revisiones de la página web y obligaciones de transparencia	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Existencia de normatividad que indique el contenido que debe publicarse en página web institucional
componente 3	**Procesos de control interno para erradicar prácticas de corrupción implementados**	Porcentaje de revisiones de elemenios de control interno con cumplimiento de acuerdo al MICI	Información del cumplimiento del MICI publicada en los informes de la ASEH, disponible en el siguiente link: https://www.aseh.gob.mx/informes_auditoria	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en la implementación de procesos
actividad 3.1	Revisar los formatos de control interno solicitados por la ASEH.	Porcentaje de revisión de formatos de control interno entregados para su revisión	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/control-interno.php	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en el control interno
actividad 3.2	Aplicar herramientas que permiten el conocimiento de los elementos del control interno	Porcentaje de revisiones para verificar el cumplimiento de herramientas instaladas de control interno de acuerdo al MICI	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/control-interno.php	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en el control interno
actividad 3.3	Aplicar cuestionarios de evaluación de código de ética, de conducta y de control interno	Porcentaje de aplicación de los cuestionarios de ética, conducta y de control interno a los servidores públicos	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/control-interno.php	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en llenado de cuestionarios
actividad 3.4	Realizar prácticas de lectura del Código de Ética y del Código de conducta para las y los servidores públicos	Porcentaje de lectura de código de ética y de conducta realizadas	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales
actividad 3.5	Elaborar mecanismos documentados para dar a conocer los lineamientos de los códigos de ética y conducta de manera interna y externa	Porcentaje de mecanismos para la difusión de la integridad realizados	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales
actividad 3.6	Promover la entrega de las declaraciones patrimoniales de todos los empleados de la administración pública municipal	Porcentaje de servidores públicos que presentan declaración patrimonial	Declaraciones patrimoniales, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-12/	Las y los servidores públicos cumplen de manera responsable en la presentación de su declaración patrimonial
componente 4	**Programas, estrategias y líneas de acción consideradas en la agenda 2030 para el desarrollo sostenible, contempladas en la planeación institucional, aplicados**	Porcentaje de programas y planes alineados a la Agenda 2030	Planes y programas, publicados en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales

actividad 4.1	Identificar buenas prácticas a través de un informe sub nacional voluntario a instancias superiores en la implementación de agenda 2030	Porcentaje de buenas prácticas identificadas	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las instancias correspondientes revisan y comentan las prácticas del municipio en el informe sub nacional voluntario
actividad 4.2	Implementar mecanismos tecnológicos que permiten el seguimiento y monitoreo de los avances en materia de cumplimiento ODS	Porcentaje de metas de cumplimiento de ODS	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Los responsables de subir información a la plataforma ODS cumplen de manera responsable
actividad 4.3	Realizar procesos de internacionalización de ciudad	Porcentaje de procesos de internacionalización de ciudad realizados	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio

Elaboró
M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó
Mtro. [illegible] Villalpando
Secretario de la Contraloría Interna

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARIA DE
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARÍA
DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
LA4.3. Disminuir la brecha digital para la atención ciudadana.
Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.
LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.
Estrategia 5. Reconstrucción del Rastro Municipal.
LA5.1. Proponer la rehabilitación de las instalaciones del Rastro.
LA5.2. Promover una Eficiente administración del Rastro.
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
LA1.1. Promover un turismo sostenible.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR:SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Programa Sectorial: POA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los intrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente	Porcentaje de comercio al pormenor	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca	Las personas con actividades productivas atienden los instrumentos propuestos para lograr el desarrollo económico en el municipio
Propósito	Habitantes del municipio con actividades comerciales, industriales o de servicios que cuentan con crecimiento económico	Porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población con actividades comerciales, industriales o de servicios trabajan a la par del gobierno para desarrollar sus actividades
componente 1	Cumplimiento de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria	Porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas contribuyen a mejorar la atención y simplificación de los trámites y servicios.
actividad 1.1	Capacitar a funcionarios involucrados para la implementación de herramientas de mejora regulatoria	Porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria brinda las herramientas necesarias para capacitación a servidores publicos
actividad 1.2	Implementación de herramientas de mejora regulatoria establecidas por la CONAMER	Porcentaje de Herramientas de mejora regulatoria implementadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe colaboración de consejo estatal de mejora regulatoria y CONAMER, a fin de implementar herramientas de mejora regulatoria en el municipio

actividad 1.3	Actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio	Porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Unidades administrativas contribuyen para llevar a cabo la actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio
Componente 2	Desarrollar proyectos que permitan la generación de nuevos empleos en beneficio de la población	Porcentaje de proyectos que permitan la generación de nuevos empleos	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias involucradas en el estudio y análisis de generación de proyectos participan y colaboran con entusiasmo en el desarrollo de los mismos
actividad 2.1	Lograr la coordinación interinstitucional para el éxito de los proyectos que permitan la generación de empleos	Porcentaje de reuniones de avance insterinstitucionales realizadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en los proyectos de SEDECO colaboran con responsabilidad en las actividades de los mismos
Componente 3	Cumplir con responsabilidad la atención de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado	Porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes del sector privado colaboran con los lineamientos, normativa y requisitos que acompañan sus solicitudes
actividad 3.1	llevar a cabo acciones de mejora de infraestructura al Parque Industrial Tizayuca	Porcentaje de acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias corresponsables en el mantenimiento de la infraestructura del parque industrial de Tizayuca colaboran con responsabilidad en las solicitudes de ayuda y coordinacion

Elaboró

Ing. Lucero Guadalupe Pérez Cruz
Coordinadora de Mejora Regulatoria y Transparencia

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Alvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Economico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Reglamentos
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.
LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Reglamentos

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Reglamentos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Reglamentos

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a que las y los ciudadanos de Tizayuca tengan la garantía de un conjunto básico de derechos sociales.**	Porcentaje de personas atendidas con relación a cada uno de los derechos sociales	Informe promedio de cumplimiento de las estrategias para Bienestar Social avalado por la Unidad de Control Interno	Existen las condiciones económicas, políticas, sociales, legales y de participación ciudadana para el correcto cumplimiento de las actividades por parte de las Dependencias involucradas.
Proposito	**Actividades de comercio, industria y servicios apegadas a la normatividad y reglamentación que permiten el desarrollo de las comunidades, además de contribuir a los ingresos propios del municipio.**	Porcentaje de establecimientos comerciales, industriales o de servicios que integran el padrón de licencias de funcionamiento	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas e instancias involucradas en actividades de comercio, industria y servicios atienden a la normatividad y reglamentación que permite el desarrollo de sus comunidades,
componente 1	**Realizar la entrega de licencias de funcionamiento para impulsar y mantener el desarrollo económico del municipio**	Porcentaje de licencias de funcionamiento entregadas para mantener el impulso al desarrollo económico del municipio	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas en tramitar licencias de funcionamiento atienden los requerimientos lagales y reglamentarios con responsabilidad
actividad 1.1	Cumplir con la notificación y verificación de establecimientos con actividades comerciales, industriales y de servicios en el territorio municipal	Porcentaje de notificaciones y verificaciones realizadas en las diferentes comunidades del municipio	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en actividades de comercio, industria y servicios colaboran con los procesos de notificación y verificación con responsabilidad
actividad 1.2	Mantener las vias públicas y espacios públicos libres de actividades de comercio informal que afecten la movilidad y seguridad de las personas	Porcentaje de diligencias de notificación de retiro de comercio informal que invade via publica	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos así como personas que ocupan la vía pública con actividades de comercio colaboran con las disposiciones normativas para mejorar la movilidad y seguridad de los transeúntes
actividad 1.3	Mantener a la población menor de edad fuera del alcance de riesgos de adicciones y conductas antisociales que impidan su sano desarrollo	Porcentaje de recorridos nocturnos para impedir la venta de bebidas alcóholicas a menores de edad, atendiendo los procesos de notificación a los establecimientos	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los propietarios de establecimientos y clinetes de los mismos son responsables en impedir que la población menor de edad este fuera del alcance de riesgos de adicciones

componente 2	**Mantener ordenadas las celebraciones patronales, tradicionales y de entretenimiento, para salvaguardar la integridad de los asistentes**	Porcentaje de permisos de eventos entregados con el cumplimiento de las condiciones que permitan salvaguardar a los asistentes	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población se conduce con respeto y responsabilidad en las celebraciones patronales, tradicionales y de entretenimiento, para salvaguardar la integridad de los asistentes
actividad 2.1	Observar el cumplimiento de la normatividad y reglamentación para llevar los eventos de carácter social y de entretenimiento	Porcentaje de revisión de la documentación necesaria para la expedición y/o autorización de eventos sociales y de entretenimiento	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en eventos de carácter social y de entretenimiento son responsables y atienden la normatividad y reglamentación correspondiente

Elaboró

P.L.A. Enrique Fernando Santana Rangel
Director de Reglamentos

DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS, ESPECTÁCULOS Y PANTEONES
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

V°B°

Lic. Alvaro Vargas Briones
Secretario de Desarrollo Económico

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio	Porcentaje de cumplimiento de gestión financiera y de desarrollo empresarial para facilitar el desarrollo competitivo de la micro y mediana empresa	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe estabilidad económica, política y social que permiten cumplir los pronósticos de crecimiento económico.
Propósito	Habitantes son atendidos través de programas que brinda la Dirección de Competitividad Económica	Porcentaje de personas del municipio de Tizayuca apoyadas	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas solicitan el apoyo y el acompañamiento de la Dirección de Competitividad Económica
componente 1	Capacitaciones y asesorías a comercios y emprendedores para fortalecer e impulsar su competitividad en el campo empresarial realizadas	Porcentaje Capacitaciones financieras realizadas	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A los empresarios y emprendedores, les interesan los talleres, cursos y actividades ofertadas
actividad 1.1	Proyectos que impulsen el desarrollo económico y la generación de nuevos empleos dentro del municipio elaborados	Porcentaje de proyectos que impulsen el desarrollo económico y la generación de nuevos empleos dentro del municipio	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A los empresarios les interesa tener la vinculación con el gobierno municipal para la elaboración de los Proyectos
actividad 1.2	Gestiones financieras y de desarrollo empresarial para facilitar el desarrollo competitivo de la micro, pequeña y mediana empresa realizadas	Porcentaje de gestiones financieras y de desarrollo empresarial	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los empresarios solicitan el apoyo y acompañamiento
actividad 1.3	Firma de convenios en materia de empleo	Porcentaje de Convenios firmados	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las empresas e instituciones tienen interés en la firma del convenio
componente 2	Apoyos a emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca.	Porcentaje de emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca entregados respecto a lo programado	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los emprendedores integran la información y los requisitos requeridos por el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual
actividad 2.1	Concretar la creación de imágenes corporativas (logotipos), para emprendedores	Porcentaje de proyectos de creación de imágenes corporativas concretadas respecto a las solicitadas	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los emprendedores están interesados en la creación de imágenes para sus negocios
actividad 2.2	Acompañamiento a emprendedores en sus trámites para el registro de marca	Porcentaje de acompañamientos a emprendedores en sus trámites para el registro de marca	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los emprendedores integran la información y los requisitos requeridos por el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual

actividad 2.3	Asesoría a MIPyMES en temas de importación y exportación	Porcentaje de asesorías a MIPyMES en temas de importación y exportación	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A los empresarios y emprendedores, les interesan los talleres, cursos y actividades ofertadas
componente 3	Acciones que permitan la vinculación de buscadores de empleo con empresas y negocios, mediante ferias de empleo, bolsa de trabajo municipal, canalizaciones laborales y convenios con el sector privado.	Porcentaje de canalizaciones de buscadores de empleo	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias estatales autorizan la realización de eventos públicos
actividad 3.1	Realización de ferias y microferias del empleo	Porcentaje de microferias de empleo realizadas	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias estatales autorizan la realización de eventos públicos
actividad 3.2	Vinculación con MIPyMES y PYMES que no cuentan con el acercamiento a la bolsa de empleo del municipio	Porcentajes de vinculaciones con MIPyMES y PYMES para la inclusión en la bolsa de empleo respecto a las programadas	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las MIPyMES y PYMES aceptan ser incorporadas a la bolsa de empleo del municipio
actividad 3.3	Capacitaciones para el trabajo realizadas	Porcentaje de capacitaciones de habilidades para el trabajo realizadas	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas buscadoras de empleo están interesadas en capacitarse
actividad 3.4	Difusión, por medio de redes sociales, perifoneo y propaganda, de las vacantes de empleo.	Porcentaje de difusión de vacantes de empleo a través de acciones que lleguen a la población objetivo	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas buscadoras de empleo están interesadas en capacitarse
actividad 3.5	Días por el empleo realizados	Porcentaje de eventos del día por el empleo realizados	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas buscadoras de empleo están interesadas en asistir
componente 4	Asesoría y acompañamiento para la apertura y registro de empresas a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	Cursos o talleres para emprendedores gestionados	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas inician sus trámites para ser incorporados al SARE
actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	Porcentaje de licencias de funcionamiento registradas a través del SARE	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas inician sus trámites para ser incorporados al SARE
actividad 4.2	Difusión del módulo de SARE	Porcentaje de acciones de difusión del modulo SARE	Informe de la Dirección, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales

Elaboró

Mtra. Claudia Castañeda Ibañez
Director de Competitividad Económica

DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA
TIZAYUCA HIDALGO
2020-2024

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Lic. Alvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Económico

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

L.C.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.
LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar la soberanía alimentaria en el municipio de Tizayuca mediante la entrega de apoyos y asesoría técnica a los productores agropecuarios y el abasto de alimentos a bajo costo para las familias de bajos recursos	Porcentaje de productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Condiciones ambientales y climatológicas adecuadas Suficiencia presupuestal
Propósito	Agricultores y ganaderos elevan la productividad y competitividad de sus actividades productivas y familias tienen acceso a alimentos a bajo costo a través de programas que brinda la Dirección de Fomento Agropecuario	Porcentaje Familias atendidas con la donación de nopal y hortalizas	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Condiciones ambientales y climatológicas adecuadas Suficiencia presupuestal Los productores solicitan los apoyos y cumplen con los requisitos
componente 1	Gestiones para la entrega de semilla certificada para la realización del programa normal de avena	Porcentaje de capacitación a productores agricolas al muncipio realizadas	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Condiciones ambientales y climatológicas adecuadas Suficiencia presupuestal
actividad 1.1	Entrega de constancias a productores agropecuarios del municipio	Porcentaje de entrega de constancias a productores	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los productores solicitan las constancias
componente 2	Mantenimiento y capacitaciones para la instalación de huertos urbanos realizados	Porcentaje de huertos municipales en funcionamiento	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas capacitadas ponen en práctica los conocimientos adquiridos Se entregan los insumos en tiempo y forma
actividad 2.1	Mantenimiento a los huertos urbanos a cargo del municipio	Porcentaje de acciones de mantenimiento a huertos municipales realizadas	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se cuenta con recursos suficientes para su mantenimiento
actividad 2.2	Atención de familias interesadas en desarrollar cultivos de nopal en sus viviendas o espacios	Porcentaje de donación de raquetas de nopal para la instalación de huertos urbanos	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas asisten a las reuniones
componente 3	Abasto de alimentos en donación o a bajo costo realizado	Porcentaje de apoyos a la economía familiar e instituciones	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Condiciones favorables para la cosecha
actividad 3.1	Entrega de paquetes de aves de traspatio	Porcentaje de entrega de paquetes aves de traspatio	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los comercios responsables de la entrega lo hacen en tiempo y forma

actividad 3.2	Entrega de hortalizas al DIF municipal y las comunidades	Porcentaje de cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Condiciones favorables para la cosecha

Elaboró

Lic. Edgar David García Rodríguez
Director de Fomento Agropecuario

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Álvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fomentar la inversión en el Municipio de Tizayuca a través de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en el sector industrial y la atracción de inversiones al municipio.	Porcentaje de herramientas digitales que permitan aumentar la productividad en la industria, comercio y servicios	Censos Económicos	Las empresas e industrias tienen interés en instalarse en el municipio
Propósito	Empresas, comercios e industrias son impulsados para la innovación y el desarrollo tecnológico	Porcentaje de asistencia técnica para empresas y/o comercios enfocándolos a la industria 4.0	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las empresas e industrias tienen interés en aplicar procesos de innovación
componente 1	Asistencia técnica y acompañamiento para las empresas y comercios interesados en poner en marcha proyectos de innovación y desarrollo tecnológico realizada	Porcentaje de empresas comercios o industrias apoyados con proyectos de branding y diseño de marca	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las empresas e industrias mantienen la vinculación con el gobierno municipal para la implementación de los proyectos
actividad 1.1	Realizar recorridos en los parques Industriales para verificar su estado actual y continuar con la promoción de los predios.	Porcentaje mensual de visitas a parques industriales realizadas	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones (seguridad, ambientales, sanitarias) para realizar las visitas de seguimiento
componente 2	Promoción del municipio de Tizayuca para la inversión e instalación de empresas e industrias con un alto contenido tecnológico y de innovación implementada	Porcentaje de asistencia a empresas interesadas en instalarse en Tizayuca	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las empresas e industrias tienen interés en instalarse en el municipio
actividad 2.1	Reuniones o visitas a cámaras industriales y de comercio, así como Embajadas y representaciones de otros países en el estado de Hidalgo para promover la inversión en Tizayuca	Porcentaje de participación en expo nacionales o internacionales para la promoción del municipio de Tizayuca	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las representaciones de las cámaras, las Embajadas y otras representaciones atienden las reuniones convocadas
actividad 2.2	Acciones de difusión y promoción para la inversión en Tizayuca, a través de medios digitales y de comunicación	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Innovación	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales
componente 3	Vinculación realizada del municipio de Tizayuca con los sectores productivos y de inversión para la utilización de los servicios y potenciales servicios para su desarrollo y crecimiento tecnológico	Porcentaje de productos y servicios registrados de empresas y comercios vinculados a merkatiza.com	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las empresas e industrias tienen interés en recibir acompañamiento de la Dirección de Innovación

actividad 3.1	Difusión y promoción de la secretaria y sus servicios a través de las redes sociales y boletines de prensa.	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales para empresas, comercio y/o servicios	Informes de la Dirección de Innovación, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales

Elaboró

Ing. Tomas Juárez Ramírez
Director de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Álvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.
LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.
Estrategia 5. Reconstrucción del Rastro Municipal.
LA5.1. Proponer la rehabilitación de las instalaciones del Rastro.
LA5.2. Promover una Eficiente administración del Rastro.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a proveer servicios municipales en espacios de calidad del municipio.	Porcentaje de supervisiones y verificaciones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias y acreditadas para hacer las supervisiones, llevan a cabo acciones de verificación conforme a la norma
Propósito	Matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable en materia sanitaria y de manejo	Porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los usuarios solicitan el servicio de matanza
componente 1	Mantenimiento de la infraestructura y las instalaciones del Rastro municipal realizada	Porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias.	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores y negocios cumplen con la prestación de servicios y la entrega de los productos requeridos
actividad 1.1	Levantamiento de necesidades y requerimientos de mejora a las instalaciones y la infraestructura	Porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El Rastro se encuentra en operación
actividad 1.2	Acciones de mantenimiento y mejora de la infraestructura	Porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizados	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores y negocios cumplen con la prestación de servicios y la entrega de los productos requeridos

componente 2	Capacitación realizada a personal operativo para proporcionar prácticas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica	Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/ficha	El personal atiende las sesiones de capacitación
actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de capacitaciones realizadas y de certificaciones obtenidas	Porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los asistentes entregan la documentación e información requerida

Elaboró

M.V.Z. Eliodoro Escalante Aguilar
Director de del Rastro Municipal

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Alvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
LA1.1. Promover un turismo sostenible.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al impulso del turismo municipal y a fortalecer la actividad turística, comercial y de servicios	Porcentaje de visitas a la plataforma de información turística del municipio	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias apropiadas para la visita de turistas nacionales y extranjeros Suficiencia presupuestal Existen condiciones ambientales, económicas y sociales adecuadas
Propósito	Al menos 10 empresas y negocios del sector turístico, de comercio y servicios ven incrementada su capacidad	Porcentaje de empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias apropiadas para la visita de turistas nacionales y extranjeros Suficiencia presupuestal Existen condiciones ambientales, económicas y sociales adecuadas
componente 1	Proyectos de fomento y promoción turística del municipio de Tizayuca concretados	Porcentaje de acciones de proyectos de fomento y promoción turística del municipio	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones económicas, políticas y económicas para la apertura o reapertura de lugares turísticos
actividad 1.1	Diseñar, planear y ejecutar programas de promoción turística en redes sociales y publicaciones masivas.	Porcentaje de acciones de difusión y promoción turística (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y la dirección de turismo, comercio y servicios	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales
componente 2	Capacitaciones, talleres y asesorías otorgadas a empresas y prestadores de servicios turísticos para el fortalecimiento de capacidades en materia de promoción y atención turística.	Porcentaje de capacitaciones y talleres realizadas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la disposición de las empresas y los prestadores de servicio para atender a procesos de capacitación, vinculación y asesoría
actividad 2.1	Capacitaciones y talleres con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	Porcentaje de asistentes a capacitaciones realizadas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida

actividad 2.2	Reuniones de vinculación con organismos estatales y nacionales de turismo y comercio para gestionar la realización de capacitaciones, talleres y asesorías a prestadores de servicios turisticos y empresas de Tizayuca	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por semestre	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la disposición de las instituciones estatales y federales para proporcionar servicios de capacitación, talleres y asesorías
componente 3	empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	Porcentaje de empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen comercios y empresas dispuestos a vincularse con el gobierno municipal
actividad 3.1	Generar cadenas cortas de comercialización entre los comercios y los compradores mediante puntos de venta y la integración de paquetes de productos a precio justo	Porcentaje de Comerciantes integrados como participantes en los eventos, así como proveedores de productos para eventos y otros proyectos	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen comercios y empresas dispuestos a participar y ofrecer productos a un precio justo
actividad 3.2	Diseño e implementación de plataforma de apoyo al comercio formal e informal	Porcentaje de comerciantes adheridos a la plataforma merkatiza para hacer mas eficientes sus ventas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen la aceptación y participación del sector comercial para adherirse a las plataformas comerciales

Elaboró

Mtra.. Virginia Alvarado Vargas
Directora de Turismo, Comercio y Servicios

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Álvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCION DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.
Unidad Responsable: Secretaría General Municipal — Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría General Municipal
Programa Sectorial: Eje 5 Gobierno Abierto — Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Proposito	Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinsticionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
componente 1	**Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía**	Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
actividad 1.1	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los interesados	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
actividad 1.2	Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población al respecto	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites de constancias y certificaciones
actividad 1.3	Gestión y atención de las solicitudes de las agrupaciones religiosas en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de solicitudes de agrupaciones religiosas atendidas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias que se ven involucradas en las solicitudes de las organizaciones religiosas colaboran en tiempo y forma con las respuestas a las mismas
actividad 1.4	Asuntos de impacto social o institucional atendidos a través de reuniones y mesas de trabajo	Porcentaje de mesas reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en temas de impacto social o institucional participan con atención en las reuniones y mesas de trabajo
componente 2	Eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas historicas conmemorativas	Porcentaje de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas historicas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabildad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos

actividad 2.1	Población enterada de las obras, acciones y manejo responsable de la administración pública a través de informes	Porcentaje de informes que muestran obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores de la población se mantienen atentos y con interes de las obras y acciones del gobierno municipal
actividad 2.2	Eventos civicos y conmemorativos realizados para mantener el sentido patriotico e historico en nuestra población	Porcentaje de eventos civicos y conmemorativos realizados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población participa con interes en los temas cívicos y conmemorativos presentados en los eventos públicos del municipio
componente 3	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la H. asamblea municipal	Porcentaje de actas realizadas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes de la H. asamblea municipal participan con responsabilidad en los trabajos de las sesiones de cabildo
actividad 3.1	Sesiones de asamblea municipal preparadas con anexos, documentos y convocatorias correspondientes	Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables de entrega de insumos atienden las necesidades necesarias para presentar anexos, documentos y convocatorias correspondientes
actividad 3.2	Correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo y otras turnada a los integrantes de la H. Asamblea	Porcentaje de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas destinatarias de la correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo reciben y atienden con interes los asuntos relacionados con las mismas
actividad 3.3	Publicaciones del periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes	Porcentaje de publicaciones bimestrales ralizadas en el Periodicio Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes del comité de la gaceta municipal y reponsables de la información para la publicación cumplen con linenamientos necesarios para su cumplimiento
actividad 3.4	Comisiones de H. Asamblea con sus requerimientos atendidos.	porcentaje de requerimientos atendidos por los integrantes de las comisiones	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de requerimientos para las comisiones del ayuntamiento atienden los mismos con responsbilidad
Componente 4	Bienes muebles con registro de inventarios actualizado y sistematizado	Porcentaje de realización de inventario de bienes muebles	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de las unidades administrativas se encuentran atentos del registro de los bienes patrimoniales del municipio
actividad 4.1	Levantamiento físico de bienes muebles de las unidades admiistrativas realizado con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Porcentaje de unidades administrativas con levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de las unidades administrativas colaboran en el levantamiento físico de sus bienes muebles
actividad 4.2	Registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles	Porcentaje de registro y actualización de resguardos de bienes muebles	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de las unidades administrativas colaboran con atención en el registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles
actividad 4.3	Bienes muebles de reciente adquisición con números de inventario asignados	Porcentaje de bienes muebles con registro de alta en el inventario	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares de las unidades administrativas son atentos y responsables del alta de sus bienes adquiridos en el invetario municipal

Elaboró
Lic. María Teresa Chavez Bautista
Auxiliar Administrativo

Revisó
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
Dra. en J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaria General Municipal

Validó
Lic. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.
Unidad Responsable: Oficialía del Registro del Estado Familiar — Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Oficialía del Registro del Estado familiar
Programa Sectorial: Gobernanza y rendición de cuentas — Programa Presupuestario: Eje 5 Gobierno Abierto

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los ciudadanos cuenten con certeza jurídica, mediante la expedición de documentos oficiales propios del estado familiar de las personas	Porcentaje de emisión de actos propios del registro del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los ciudadanos confian y realizan sus trámites del registro del estado familiar con responsabilidad
Proposito	Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado familiar	Porcentaje de gestiones y trámites atendidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía se mantiene atenta y responsable con los trámites de documentos oficiales que garantizan el reconocimiento de sus actos del estado familiar
componente 1	Documentos oficiales del Estado Familiar de las personas expedidos en el Registro del Estado Familiar	Porcentaje de documentos oficiales del Estado Familiar expedidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias correspondientes colaboran con la entrega de materiales y suministros propios para garantizar la entrega de documentos oficiales
actividad 1.1	Registrar, constar y dar fe de los actos del estado familiar de las personas	Porcentaje de ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos participan con responsabilidad en el registro de sus actos del estado familiar
actividad 1.2	Conservación del archivo de la Oficialia de lo Familiar.	Porcentaje de conservación y reencuadernado de libros del registro del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la gestión expedita de documentos solicitados por la ciudadanía. Existe un escenario de certidumbre legal en la actualización del marco normativo del archivo.
componente 2	Procesos de la Oficialía del Registro del Estado Familiar con mejoras a través de la modernización de sus recursos materiales y capital humano	Porcentaje de procesos con modernización y cumplimiento de mejoras	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables de entrega de mobiliario y equipo responden en tiempo y forma a las necesidades del registro del estado familiar

actividad 2.1	Imagen institucional favorable en los trámites de la Oficialía del registro del Estado Famliar	Porcentaje de percepción favorable de la atención ciudadana al realizar sus trámites del Registro del Estado Familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables de la cotización y compra de insumos y materiales, entrega, de forma expedita y sin falta lo solicitado

Elaboró

Lic. Lidia Rodríguez García
Directora de la Oficialía del Registro del Estado Familiar

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo

Dra. en J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaria General Municipal

Validó

Lic. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

REGISTRO CIVIL ESTADO FAMILIAR
REPÚBLICA MEXICANA
TIZAYUCA, HGO.
2020-2024

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Datos de Indentificación del Programa	Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje 5 Gobierno Abierto	
Objetivo general	
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.	
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.	
LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.	
Unidad Responsable: Dirección Participación Ciudadana	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección Participación Ciudadana
Programa Sectorial: 1. PS1 Política Social (Pobreza y cohesión social)	Programa Presupuestario: Dirección Participación Ciudadana

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana efectiva para garantizar un gobierno abierto.	% de acciones para contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana implementadas	Informe mensual Carpeta de archivo y evidencia fotográfica. Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones Existen las condiciones territoriales y naturales que permitan la interacción de la ciudadanía con el gobierno
Proposito	La ciudadanía es involucrada a través de acciones de participación en pueblos, barrios, colonias, fraccionamientos y comunidades rurales del Municipio de Tizayuca	% de acciones de respuesta ciudadana	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones
componente 1	Atención ciudadana a traves de diversos mecanismos de gestión y vinculación de sus demandas con las dependencias	% de reuniones vecinales para atención de necesidades ciudadanas realizadas	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones
actividad 1.1	Demandas atendidas de la ciudadanía del Municipio de Tizayuca	% ciudadanos con solicitud de ayuda vinculados	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones
actividad 1.2	Recuperación de espacios públicos por medio de faenas y trabajo conjunto entre dependencias y ciudadanía	% de espacios recuperados	Informe mensual, carpeta con evidencia fotográfica y bitácoras de áreas involucradas Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones

actividad 1.3	Integración de delegados honoríficos para atención de necesidades vecinales	% de Integración de delegados honoríficos para atención de necesidades vecinales	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones
componente 2	Intervención de grupos vecinales o comunitarios que buscan mitigar las amenazas de conductas antisociales o de espacios publicos desfavorables, para generar bienestar individual y colectivo	Porcentaje de grupos vecinales o comunitarios que impulsan el bienestar indivudual y colectivo a favor de su desarrollo social	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones
actividad 2.1	Espacios dignificados y recuperados con acciones de intervención para transformar su entorno psicosocial y niveles de convivencia.	Porcentaje de acciones de intervención realizadas en los espacios recuperados y dignificados.	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones
actividad 2.2	Platicas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes para fortalecer la cultura de denuncia en las instancias correspondientes	Porcentaje de pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes	Informe mensual, carpetas de archivo y evidencia fotográfica Página Of. Transparencia del Municipio de Tizayuca, https://tizayuca.gob.mx/transparencia	Existen las condiciones óptimas sociales, políticas y económicas para contar con participación ciudadana y su atención. Existe la suficiencia presupuestal para la resolución de atención Existe demanda de la ciudadanía sobre la solicitud de gestiones

Elaboró
Lic. Victor Daniel Leonard Rodriguez
Dirección de Participación Ciudadana
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó
M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

VoBo
Dra. en J.C. Citlali Lara Fuentes
Secretaria General Municipal
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó
Lic. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Archivo Municipal
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.
Unidad Responsable: Dirección de Archivo Municipal — Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Archivo Municipal
Programa Sectorial: Eje 5 Gobierno Abierto — Programa Presupuestario: programa Operativo Anual de la Dirección de Archivo Municipal

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Propósito	Administración documental de todas las unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	Porcentaje de unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los responsables de las unidades administrativas atienden los requerimientos establecidos en la normatividad respecto a su administración documental
Componente 1	Correcta gestión, almacenamiento, conservación y preservación del acervo documental municipal realizado	Porcentaje de unidades administrativas con registros documentados de gestión, almacenamiento, conservación de su acervo documental	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces de archivo de cada unidad administrativa cumplen con estricta responsabilidad en la gestión, almacenamiento, conservación y preservación de su acervo documental
Actividad 1.1	Solicitudes de busqueda de expedientes en el archivo municipal atendidas	Porcentaje de busqueda de expedientes en el archivo municipal	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos, así como los servidores públicos atienden los lineamientos solicitados para la busqueda y entrega de documentos y expedientes
Actividad 1.2	Gestión documental de los expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas realizada	Porcentaje de expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas recibidos	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Responsables de archivo de las unidades administrativas cumplen con lo requerido para el resguardo de sus expedientes y documentos oficiales
Actividad 1.3	Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	Porcentaje de Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Responsables de archivo de las unidades administrativas colaboran con estricto apego a la ley de archivos del Estado de Hidalgo en la elaboración de sus instrumentos de control y consulta archivística
Actividad 1.4	Sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	Porcentaje de sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes del SIA, GI y de responsables de archivo de las unidades administrativas cumplen con responsabilidad con sus sesiones

Elaboró
Lic. EN A. María Nicandra Hernández
Directora de Archivo Municipal

Revisó
M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
Dra. en J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaria General Municipal

Validó
Lic. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual del Centro de Justicia Cívica
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general
Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Unidad Responsable: Dirección de Gobernación — Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Centro de Justicia Cívica
Programa Sectorial: Eje 4. Seguridad Ciudadana — Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual del Centro de Justicia Cívica

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca perciban la existencia de seguridad ciudadana.	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes del municipio colaboran con los mecanismos que permiten conocer la percepción ciudadana de seguridad
Propósito	Presencia de una cultura de legalidad que permita solucionar de forma pronta, transparente y expedita los conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática.	Porcentaje de comunidades o localidades que presentan disminución en sus niveles de conflicto	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población participa con interes en la solución de conflictos para generar ambientes comunitarios favorables
Componente 1	Condiciones institucionales existentes que permiten facilitar y mejorar la convivencia en el municipio y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o a actos de violencia	Porcentaje de matrices de seguimiento aplicadas para observar condiciones institucionales aceptables	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias oficiales responsables de faciitar y mejorar la convivencia intervienen de manera responsable y expedita en los asuntos que les corresponden
Actividad 1.1	Existen campañas de difusión y sensibilización del Reglamento de Justicia Cívica para la población del municipio	Porcentaje campañas de difusión y sensibilización del Reglamento de Justicia Cívica	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsable de los trabajos de difusión del Reglamento de Justicia Cívica cumplen con sus objetivos y metas respecto a la sensibilización del documento
Actividad 1.2	Existe capacitación en el personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	Porcentaje de capacitación al personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias y responsables de la capacitación cumplen con su programa y acciones de manera puntual y responsable

Actividad 1.3	Infraestructura e instalaciones existentes para lograr el desarrollo del modelo de justicia cívica	Porcentaje de Infraestructura e instalaciones (alumbrado público, internet, línea telefónica, mobiliario y equipo) adecuadas para la aplicación del modelo homologado de justicia civica	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas responsables de la infraestructura y equipamiento atienden de manera responsable con los requerimientos y necesidades de las instalaciones
componente 2	Presencia de instrumentos y procedimientos que permitan la atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.	Porcentaje de población con necesidades de resolución de conflictos, cumplimiento de convenios, expedición de actas, pensiones alimenticias, citatorios y ordenes de restricción, que permiten una sana convivencia y elevar los niveles de bienestar en las comunidades	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de abastecer insumos y materiales para la atención adecuada de los trámites y servicios del centro de justicia cívica atienden de manera pronta y expedita sus requerimientos
actividad 2.1	Se cuenta con la publicación del Regalmento de Justicia Cívica en el periódico oficial del Estado de Hidalgo	Porcentaje de avance en los tiempos programados de la publicación del Reglamento de Justicia Cívica del municipio de Tizayuca	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las intancias involucradas en la publicación de documentos oficiales colaboran con responsablidad e interes en la publicación del reglamento
actividad 2.2	Existen documentos administrativos (manuales de organización, procedimientos, perfil de puestos, etc.) y formatos que permitan la operación del modelo de justicia cívica	Porcentaje de documentos, manuales y formatos instalados para la operación del modelo homologado de justicia cívica	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos colaboran responsablemente con la elaboración y actualización de documentos, manuales y formatos instalados para la operación del modelo homologado de justicia cívica
actividad 2.3	Atención suficiente a las personas probables infractores de faltas administrativas	Porcentaje de personas probables infractores de faltas administrativas atendidas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes del municipio atienden con responsabilidad las resoluciones de los jueces civicos y del personal del centro de justicia cívica
actividad 2.4	Existe atención a la ciudadanía en sus necesidades de conciliación y trámites del juzgado cívico	porcentaje de ciudadanía con necesidades de conciliación y trámites del juzgado cívico atendidas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas con necesidadd de conciiación y trámites así como los servidores públicos colaboran y cumplen con los acuerdos establecidos en sus conciliaciones

Elaboró

Lic. Armando Ramos Mercado
Director del Centro de Justicia Cívica

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo

Dra. en J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaria General Municipal

Validó

Lic. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.
Unidad Responsable: Dirección de Gobernación — Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Gobernación
Programa Sectorial: Gobernanza y rendición de cuentas — Programa Presupuestario: Eje 5 Gobierno Abierto

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la generación de un gobierno que mantenga el diálogo con la cuidadanía en el Municipio de Tizayuca	% de acciones realizadas y conocer el porcentaje de las acciones realizadas para el dialogo con la ciudadania	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Propósito	La ciudadanía recibe atención eficiente para habitar en zonas libres de conflictos en el Municipio de Tizayuca	% de acciones realizadas y conocer el porcentaje de de conflictos atendidos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los ciudadanos colaboran en los trabajos de resolución y atención de conflictos
Componente 1	Problemas de origen social, gubernamental y político atendidos, para mantener el orden público así como la estabilidad y la paz social en el municipio	Porcentaje de problemas atendidos que permiten mantener el orden público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias de gobierno y población participan en los trabajos de orden público así como la estabilidad y la paz social en el municipio
Actividad 1.1	Diálogo y direccionamiento de demandas de la población con dependencias del Municipio de Tizayuca	Porcentaje de demandas de la población direccionadas a las dependencias adecuadas o correspondientes	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las unidades administrativas del gobierno municipal colaboran con responsabilidad en la satisfacción de las demandas de la población
Actividad 1.2	Reuniones de trabajo para concertar alternativas de solución con dependencias del gobierno municipal	Porcentaje de reuniones de trabajo para la solución de las demandas sociales	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los servidores públicos responsables de las dependencias municipales se presentan con responsabilidad en las reuniones de trabajo para concertar alternativas

Elaboró	Revisó	VoBo	Validó
Lic. Manuel Alejandro González Cerdio Direcciòn de Gobernación Municipal	Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	D.J.O. Citlali Lara Fuentes Secretaria General Municipal	Lic. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE FINANZAS

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.
LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.
Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.
Objetivo 1. Brindar a los habitantes de Tizayuca eficientes Servicios Públicos Básicos Municipales.
LA2.2. Inculcar la cultura ecológica en los habitantes.
LA2.3. Prestar un eficiente servicio de recolección y traslado de basura.
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.
LA4.1. Crear proyectos de modernización.
LA4.2. Llevar a cabo una administración eficiente de mercados y panteones.
LA4.3. Impulsar la transparencia en el manejo de recursos.
LA4.4. Realizar capacitaciones al personal operativo.
Objetivo 4. Aportar a la ciudadanía parques y jardines, y alumbrado Público en óptimas condiciones.
Estrategia 6. Brindar un óptimo servicio de Alumbrado público.
LA6.1. Plantear proyectos de colocación de alumbrado.
LA6.2. Efectuar el mantenimiento al sistema de alumbrado público.
Estrategia 7. Proporcionar a los habitantes de Tizayuca parques y jardines en buen estado.
LA7.1. Suficiente mantenimiento y rehabilitación.
LA7.2. Organización al interior de la Dirección encargada.
Estrategia 2. Asegurar la transparencia en la dotación de los servicios públicos.
Estrategia 3. Diseñar esquemas de sostenibilidad para la dotación de servicios públicos.

Unidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Despacho de la Secretaría de Obras Públicas
Programa Sectorial: POA del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Programa Presupuestario: POA del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	Índice de Desarrollo Humano	Información disponible en el siguiente link: http://poblacion.hidalgo.gob.mx/pdf/idh%202015_mun_hgo_web.pdf	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio

Proposito	Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas que cumplen con sus objetivos institucionales a través de la revisión periodica de actividades, que permiten elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Los titulares de las direcciones así como su personal administrativo y operativo se mantienen atentos al cumplimiento de sus objetivos institucionales
componente 1	Asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios de la Secretaría de Obras Publicas revisados y autorizados	Porcentaje de asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Las y los habitantes del municipio atienden responsablemente lo requerido en los trámites y servicios para cumplir con sus solicitudes
actividad 1.1	Visitas y supervisiones de obra pública realizadas, para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados en los expedientes técnicos de obra	Porcentaje de visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Las personas responsables de la constraucción de obra pública informan y participan de los avances y requerimientos de las mismas
actividad 1.2	Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Porcentaje de participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Las personas involucradas en los procesos de contratación y del comité de adquisiciones participan con responsabilidad en las sesiones convocadas
actividad 1.3	Atención de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Porcentaje de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Los titulares de las direcciones así como su personal administrativo y operativo entregan en tiempo y forma los elementos e información necesarios para la atención de sus asuntos

Elaboró

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Ing. Arq. Miguel Angel Salamanca Pérez

Secretario de Obras Públicas

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

M.A.C.I.C. Hipólito Zamora Soria

Director de Planeación y Evaluación

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

PRESIDENCIA MUNICIPAL

V.o.B.o.

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Ing. Arq. Miguel Angel Salamanca Pérez

Secretario de Obras Públicas

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

SECRETARÍA DE FINANZAS

L.C. Olga Lidia Enciso Islas

Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Indentificación del Programa	
POA de la Dirección de Obras Públicas	
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje 1. Bienestar Social	
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.	
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.	
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.	
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.	
LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.	
LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.	
Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.	
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.	
Unidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Obras Públicas
Programa Operativo Anual: POA de la Dirección de Obras Públicas	Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Obras Públicas

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio
Proposito	Realizar los trabajos necesarios para lograr que la obra pública del municipio cumpla con los criterios normativos y técnicos, que permitan transformar la vida de los habitantes de Tizayuca	Porcentaje de obras recepcionadas	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables en la ejecución de obras se mantienen atentas del cumplimiento de la normatividad y aspectos técnicos
componente 1	Obras públicas con eficiente supervisión, control y calidad de los procesos constructivos.	Porcentaje reportes fotográficos de la evolución de la obra pública entregados	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las personas responsables del cumplimiento de los procesos técnicos cumplen en tiempo y forma con sus actividades
actividad 1.1	Cumplir con la supervisión de obra con personal altamente calificado	Porcentaje de bitacoras supervisión de obra realizado de forma periódica	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Los involucrados en la ejecución de obra pública participan con responsabilidad en los trabajos de supervisión
componente 2	Contar con equipo de medición de alta presición (estación total y equipos análogos) para la llevar a cabo todo tipo de actividades de topografía, cuantificación y dimensionamiento de elementos constructivos	Porcentaje de anteproyectos elaborados con equipo de alta presición	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables del presupuesto y egresos cumplen en tiempo y forma con los requerimientos de adquisión de recursos materiales
actividad 2.1	Cumplir con los procesos necesarios para la adquisición del equipo de alta presición y seguridad personal que impida riesgos de trabajo al personal	Porcentaje de equipo adquirido	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables del presupuesto y egresos cumplen en tiempo y forma con los requerimientos de adquisión de recursos materiales
componente 3	Realizar los procesos necesarios para la adquisición de vehículos necesarios para la supervisión y control de obra pública	Porcentaje de Unidades vehiculares adquiridas	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Los responsables de la atención de recorrridos y visitas son atendidos por los que ejecutan las obras de manera puntual y responsable

actividad 3.1	Cumplir con los recorridos y visitas utilizando los vehículos suficientes para el traslado de personal de supervision y control de obra publica	Porcentaje de visitas de supervisiones realizadas y periodo de ejecucion	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables del presupuesto y egresos cumplen en tiempo y forma con los requerimientos de adquisión de recursos materiales

Elaboró

Ing. Miguel Angel Martínez García
Director de Obras Públicas

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Yo Bo

Arq. Miguel Ángel Saramanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lilia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Planeación y Administración Pública
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.
LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.
Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.

Unidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación y Administración Pública

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Planeación y Administración Pública

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Planeación y Administración Pública

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio
Proposito	La poblacion de Tizayuca cuenta con una adecuada infraestructura municipal	Porcentaje de intervenciones de transformación realizadas en el municipio	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de Tizayuca participa con responsabilidad en los comités de obra y de contraloría social
componente 1	Realizar proyectos ejecutivos considerando y cumpliendo con las NOM´s respectivas	Porcentaje de proyectos ejecutivos que cumplen con las NOM´s respectivas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias involucradas en los proyectos ejecutivos colaboran con el cumplimiento de las NOM´s establecidas
actividad 1.1	Elaborar de manera correcta los presupuestos de obra, integrando todos sus componentes	Porcentaje de presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en los presupuestos de obra colaboran en el cumplimiento de su integración
componente 2	Cumplir con la firma de las actas de las sesiones del COPLADEM	Porcentaje de actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares de las unidades administrativas y población civil participa de manera responsable en las firmas de las actas de COPLADEM
actividad 2.1	Llevar a cabo la calendarización de las sesiones de COPLADEM	Porcentaje de sesiones de COPLADEM realizadas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares de las unidades administrativas y población civil participa de manera responsable en las firmas de las actas de COPLADEM
componente 3	Cumplir con los procesos de contratación de obra pública apegados a la normatividad establecida	Porcentaje de contratos consolidados y alienados a la normatividad establecida	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en los procesos de contratación cumplen de manera responsable con la normatividad establecida

actividad 3.1	Cumplir con las bases de los procesos de contratación de obras y acciones	Porcentaje de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en los procesos de contratación cumplen de manera responsable con la normatividad establecida
actividad 3.2	Realizar los trabajos de seguimiento a los avances físico financieros de las obras y acciones en ejecución	Porcentaje de obras con seguimiento físico financiero	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables de la ejecución de las obras y sus avances colaboran de manera responsable con los trabajos de seguimiento

Elaboró
Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutiérrez
Directora de Planeación y Administración de Obras Públicas

Revisó
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.
Arq. Miguel Ángel Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Licencias de Construcción
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
Objetivo General
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con espacios equitativos derivado de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo
Objetivo 1. Impulsar un crecimiento urbano ordenado, verde e inclusivo que permita el desarrollo equitativo de la ciudad.
Estrategia 2. Diseñar una Nueva Agenda Urbana con visión de uso de suelo sostenible.
LA2.1. Fomentar una planificación urbana eficiente.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.
Estrategia 3. Planificar una estrategia de movilidad urbana sostenible.
LA3.1. Crear una cultura de la movilidad inclusiva, universal y sustentable en los espacios públicos.
LA3.2. Dotar de equipamiento e infraestructura adecuada para una ciudad compacta.
LA3.3. Implementar el concepto de calle completa en el municipio.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Licencias de Construcción

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Licencias de Construcción

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Licencias de Construcción

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.**	Porcentaje de comunidades que cuentan con espacios atendidos a través de un crecimiento urbano regulado.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Población de las comunidades participando con responsabiidad en los comités de obra y dre contraloría social
Proposito	**El Municipio de Tizayuca cuenta con un alto grado de ordenamiento territorial y urbano**	Porcentaje de licencias de construcción realizadas mediante el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que solicitan la expedición de sus licencias de construcción cumplen con responsabilidad con los requerimientos legales y reglamentarios
componente 1	**Entrega de fraccionamientos que cuentan con el cumplimiento de infraestructura adecuada respecto a los servicios y su equipamiento**	Porcentaje de Fraccionamientos con cumplimiento de servicios y equipamiento correspondiente	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los desarrolladores urbanos atienden con responsabilidad en el cumplimiento de los servicios y equipamiento de fraccionamientos
actividad 1.1	Llevar a cabo el seguimiento de los procesos de Urbanizacion de los nucleos poblacionales	Porcentaje de Licencias de Ubarnizacion emitidas	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los desarrolladores urbanos atienden con responsabilidad en el cumplimiento de los servicios y equipamiento de fraccionamientos
actividad 1.2	Supervisar los procesos constructivos de los fraccionamientos así como el cumplimiento del avance correspondiente a la infraestructura	Porcentaje de supervisones realizadas a fraccionamientos	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los desarrolladores urbanos atienden al personal responsable de las supervisiones para conocer el avance de sus fraccionamientos

componente 2	**Llevar a cabo la atención de trámites que permiten certeza administrativa y jurica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca**	Porcentaje de trámites que permiten certeza administrativa y jurica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
actividad 2.1	Atender la solicitud y entrega de licencias de contrucción que cuentan con cumplimiento legal y reglamentario.	Porcentaje de licencias de construcción atendidas y entregadas	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
actividad 2.2	Atender los trámites de alineamiento y número oficial solicitados.	Porcentaje de trámites de alineamiento y número oficial realizados.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
actividad 2.3	Atender la solicitud y entrega de constancia de terminación de obra en cumplimiento la normatividad correspondiente	Porcentaje de constancias de terminación de obra realizadas	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
actividad 2.4	Generar una cultura de cumplimiento de la normativa respecto a los procesos constructivos	Porcentaje de platicas y talleres de concientización respecto al cumplimiento de la normatividad de los procesos constructivos	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
actividad 2.5	Mantener la inspección de procesos constructivos en el territorio municipal que permitan un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de inspecciones realizadas en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con los procesos constructivos que realiza dentro del territorio municipal
componente 3	**Instalar una cultura vial que permita el movimiento de las personas y bienes en el territorio municipal**	Porcentaje de acciones de mejora vial que permiten la movilidad adecuada de la población	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes que se desplazan en las vialidades del municipio colaboran con responsabilidad en los ejercicios, proyectos y actividades de movilidad en las comunidades del municipio
actividad 3.1	Analizar cuáles son los espacios criticos en cuanto a la movilidad y desarrollo urbano	Porcentaje de espacios con aumento de desarrollo urbano.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes que se desplazan en las vialidades del municipio colaboran con responsabilidad en los ejercicios, proyectos y actividades de movilidad en las comunidades del municipio
actividad 3.2	Ordenar y planificar los espacios públicos y sus conectividades.	Porcentaje de espacios públicos mejorados y eficientados.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes que se desplazan en las vialidades del municipio colaboran con responsabilidad en los ejercicios, proyectos y actividades de movilidad en las comunidades del municipio

Elaboró
Arq. Carlos Irving Ramos Guzmán
Director de Licencias de Obras Públicas

Revisó
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.
Arq. Miguel Angel Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
POA de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
Objetivo General Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con espacios equitativos derivado de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.
Objetivo 1. Impulsar un crecimiento urbano ordenado, verde e inclusivo que permita el desarrollo equitativo de la ciudad.
Estrategia 1. Fortalecer las acciones que promuevan una ciudad sustentable.
LA1.2. Impulsar una ciudad verde y una cultura ambiental.
LA2.4. Fomentar un ordenamiento estratégico metropolitano del desarrollo urbano y ecológico.
Estrategia 3. Fomentar mecanismos sostenibles y equitativos para la ciudad.
LA3.1. Promover el concepto de sostenibilidad para la ciudad.
LA3.2. Generar una conciencia ambiental dentro y fuera del ayuntamiento.

Unidad Responsable: Secretaria de Obras Publicas.

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente.

Programa Sectoria: POA de la Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente

Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a que la población de Tizayuca cuente con una percepción clara de la conservación del medio ambiente, estableciendo medidas de prevención, mitigación, control y remediación.**	Porcentaje de comunidades con entornos ecológicos favorables y que permiten el sano desarrollo de sus habitantes.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Nula resistencia por parte de la población para participar en las campañas de concientización
Proposito	**La población de tizayuca preserva y vigila su entorno ecologico**	Porcentaje de la población que participa en jornadas de concientización ambiental disminución del Impacto ambiental	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Se logra difusión de cultura sobre el cuidado de medio ambiente
componente 1	**Las comunidades de Tizayuca son responsables y concientes sobre el impacto ambiental.**	Porcentaje de Comunidades involucradas en el tema de rescate de áreas verdes y protección al medio ambiente.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Se logra difusión de cultura sobre el cuidado de medio ambiente
actividad 1.1	Desarrollar los programas educativos Adopta un árbol", "Del uso al reusó", "Reciclando Agua de lluvia", "Huertos Urbanos", para concientizar a la comunidad tanto estudiantil a la ciudadania en general, sobre el valor de los residuos plásticos	Procentaje de talleres impartidos de los programas educativos.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	No existe resistencia de la ciudadania, oposición partidista
actividad 1.2	Lograr la colaboración con el sector industrial para difundir el mensaje de "Industria limpia" recalcando la importancia de la participación de este sector en la sociedad y el medio ambiente.	Porcentaje de empresas certificadas como industria limpia.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Nula resistencia de la ciudadania, por parte de los sectores industriales
Componente 2	**La sociedad civil es participativa en la prevención de los efectos del cambio climatico**	Porcentaje de ciudadanos que participan en actividadades encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	No existe resistencia de la ciudadania, oposición partidista
actividad 2.1	Generar una base de datos sobre las áreas verdes del municipio, para saber en qué condiciones se encuentran	Porcentaje de áreas verdes con levantamiento forestal	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	No hay reducción y existe cuidado de las áreas verdes exsitentes

actividad 2.2	Identificar las áreas públicas con mayor carencia de especies vegetativas ya sean cactáceas o arbóreas dependiendo las características del sitio.	Porcentaje de áreas publicas identificadas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Los ciudadanos cuidan que no haya apropiación indebida de las áreas verdes públicas (comercio informal).
Componente 3	**Con la existencia de marcos juridicos detallados y protocolos tecnicos , se promueve la conservación del medio ambiente**	Porcentaje de marcos y protcolos técnicos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	No existe resistencia de la ciudadania, oposición partidista
actividad 3.1	Reuniones de trabajo con SEMARNATH.	Porcentaje de reuniones con semarnath tomadas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Existe atención adecuada por parte de las autoridades de la SEMARNATH
actividad 3.2	Fortalecer las competencias y habilidades del personal de la dirección de ecología	Porcentaje de capacitaciones tomadas por el personal de la dirección de ecología	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	Las intancias adecuadas para brindar la capacitación al personal colaboran en tiempo y forma con las solicitudes de la dirección
actividad 3.3	Llevar a cabo recorridos de implementación del programa de monitoreo y vigilancia ambiental	Porcentaje de recorridos de implementación del programa de monitoreo y vigilancia ambiental	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/ evaluacion	La poblacion participa de manera entusiasta con informacion útil para los recorridos de monitoreo y vigilancia

Elaboró

Lic. Fitzgerald Yael Pacheco García
Director de Ecología y Protección al Medio Ambiente

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Arq. Miguel Ángel Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Indentificación del Programa	
POA de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad	
Objetivo general	
Las y los habitantes de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	
Objetivo 1. Brindar a los habitantes de Tizayuca eficientes Servicios Públicos Básicos Municipales.	
LA2.2. Inculcar la cultura ecológica en los habitantes.	
LA2.3. Prestar un eficiente servicio de recolección y traslado de basura.	
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.	
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.	
LA4.1. Crear proyectos de modernización.	
LA4.2. Llevar a cabo una administración eficiente de mercados y panteones.	
LA4.3. Impulsar la transparencia en el manejo de recursos.	
LA4.4. Realizar capacitaciones al personal operativo.	
Objetivo 4. Aportar a la ciudadanía parques y jardines, y alumbrado Público en óptimas condiciones.	
Estrategia 6. Brindar un óptimo servicio de Alumbrado público.	
LA6.1. Plantear proyectos de colocación de alumbrado.	
LA6.2. Efectuar el mantenimiento al sistema de alumbrado público.	
Estrategia 7. Proporcionar a los habitantes de Tizayuca parques y jardines en buen estado.	
LA7.1. Suficiente mantenimiento y rehabilitación.	
LA7.2. Organización al interior de la Dirección encargada.	
Estrategia 2. Asegurar la transparencia en la dotación de los servicios públicos.	
Estrategia 3. Diseñar esquemas de sostenibilidad para la dotación de servicios públicos.	
Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Programa Sectorial: POA de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Programa Presupuestario: POA de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a satisfacer la demanda de los servicios públicos en zonas de Atención Prioritarias (ZAP).**	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	Encuesta de Percep- ción ciudadana que realiza el INEGI. Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago social (Secreta- ría de Bienestar)	Existen servicios públicos de calidad en el municipio. Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades. Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo de las actividades (participación proactiva)
Propósito	**Lograr que las las y los ciudadanos de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.**	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicio municipales).	Encuesta de Percepción ciudadana que realiza el INEGI. Informes de registros de obras y acciones de la Secretaría de Obras Públicas. Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago social (Secreta- ría de Bienestar/CONEVAL).	Existen servicios públicos de calidad en el municipio de agua potable, drenaje, alcantarillado, mercados, rastros, panteones, alumbrado público, y parques y jardines. Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo de las actividades (participación proactiva)
componente 1	**suficiencia en mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terraceria de las calles y avenidas del municipio**	Porcentaje de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias responsables de los procesos de adquisición de materiales para el mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terraceria de las calles y avenidas del municipio, se conducen con responsabilidad y atendiendo a la normatividad que les corresponde

actividad 1.1	Ejecutar y supervisar los trabajos de bacheo con el fin de garantizar un servicio eficaz y eficiente	Porcentaje de toneladas de mezcla asfaltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del muncipio	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias responsables de los procesos de adquisición de materiales para el mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terraceria de las calles y avenidas del municipio, se conducen con responsabilidad y atendiendo a la normatividad que les corresponden
actividad 1.2	Rastreo de calles, emparejamiento, compactamiento y humectación en caminos rurales	Porcentaje de caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas interesadas en la mejora de sus calles y caminos colaboran con entusiasmo en los trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación en caminos rurales y calles
actividad 1.3	Realizar trabajos de mantenimiento y conservación de calles, avenidas e instancias públicas	Porcentaje de calles, avenidas e instancias públicas con mantenimiento y conservación.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas interesadas en la mejora de sus calles y caminos colaboran con entusiasmo en los trabajos de mantenimiento y conservación de calles, avenidas e instancias públicas
actividad 1.4	Atención a las necesidades de abasto y riego de agua en los espacios publicos y comunidades con necesidades del vital liquido	Porcentaje de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las comunidades participan en el abasto y riego de agua en los espacios publicos y comunidades con necesidades del vital liquido, atendiendo los requerimientos y lineamientos correspondientes
actividad 1.5	Trabajos mayores de excavación y retiro de materiales o residuos a traves de maquinaria pesada y gondolas	Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas involucradas en los trabajos de excavación y retiro de materiales o residuos a través de maquinaria pesada y gondolas cumplen con los procesos correspondientes y adecuados para cumplir con dichos trabajos
componente 2	**Lograr la atención adecuada y puntual a las solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público**	Porcentaje de asentamientos con rezago de alumbrado, que ya disponen del servicio para lograr el bienestar de sus habitantes	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las comunidades donde se requiere el abasto de luminarias colaboran en los comités de vecinos para cumplir adecuadamente con sus solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público
actividad 2.1	Cumplir con el abasto de luminarias en calles y avenidas del municipio	Porcentaje de adquisición de luminarias para cumplir con el servicio en calles y avenidas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias y personas responsables de los suministros y procesos de adquisición atienden los procesos apegados a la normatividad y reglamentación correspondiente
actividad 2.2	Cumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	Porcentaje de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se organizan y colaboran con las autoridades para atender sus necesidades de alumbrado público
actividad 2.3.	Se logra el cumpliento en atención de reportes ciudadanos de alumbrado públiso	Porcentaje de reportes de alumbrado público ciudadanos atendidos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas que presentan reportes de alumbrado público permanecen atentas del proceso y colaboran con el personal que presta el servicio en su comunidad
actividad 2.4	promover estrategias que impulsen un uso sustentable y sostenible en los servicios municipales para contribuir así a una mayor preservación del ambiente y cuidado de los recursos naturales	Porcentaje de cambio de luminarias que permita la eficiencia en alumbrado público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se organizan y colaboran con las autoridades para atender sus necesidades de alumbrado público
componente 3	**Se atiende responsablemente el manejo ambiental de los Residuos Sólidos Urbanos .**	Porcentaje de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos solidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes del municipio se mantienen atentos del manejo responsable de los RSU y de su seguimiento
actividad 3.1	Faenas de limpieza diaria en calles y avenidas del municipio, para lograr la transformación y recuperación de los espacios públicos	Porcentaje de faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los vecinos colabran en las jormadas de recuperación y mantenimiento de sus calles y avenidas, así como de sus espacios públicos

actividad 3.2	colonias que cuentan con pláticas de cultura del reciclaje	Porcentaje de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los representantes vecinales convocan a la población a participar en pláticas de cultura del reciclaje
componente 4	**Alta respuesta y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto al mantenimiento y equipamiento urbano**	Porcentaje de espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población participa con interés en las mejoras de sus espacios públicos, equipamiento y mantenimiento urbano
actividad 4.1	Control canino y felino a través de campañas de esterilización	Porcentaje de campañas de estrerilización canina y felina	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los propietarios de mascotas acuden a las jornadas de vacunación y esterilización responsablemente
actividad 4.2	Mantenimiento a equipamiento urbano realizado para permitir la convivencia comunitaria y familiar en las localidades del municipio	Porcentaje de intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población participa con interés en las mejoras de sus espacios públicos, equipamiento y mantenimiento urbano
componente 5	**Planeación, organización y control de conservación y mantenimento de parques, jardines, escuelas, panteones, dependencias municipales e iglesias**	Porcentaje de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se involucran en los trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos
actividad 5.1	Atención adecuada a las necesidades de intervención en los parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Porcentaje de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población que requiere servicio público de odas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones cumple con los requisitos y lineamientos que les corresponden
actividad 5.2	Abatir el déficit y dar mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a restos humanos.	Porcentaje de panteones con mantenimiento y personal responsable de la atención para destinar los restos humanos	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que requieren el servicio de panteones atienden los requisitos de manera adecuada y responsable

Elaboró

Lic. Juan Manuel Mora Pérez
Director de Servicios Públicos Municipales

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Ing. Arq. Miguel Ángel Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

LC. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA OPERATIVO DE LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.1. Crear un Programa de Prevención Integral para el Bienestar.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 3. Impulsar mecanismos para la educación.
LA3.1. Dignificar las aulas educativas de las instituciones públicas.
LA4.4. Vinculación de actores públicos, privados, educativos y ciudadanos.
LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada.
LA4.6. Aplicar mecanismos de control sobre la pandemia COVID-19 para salvaguardar la integridad de las familias.
LA4.7. Salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR: OFICINA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

Programa Sectorial: PROGRAMA OPERATIVO DE LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

Programa Presupuestario: PROGRAMA OPERATIVO DE LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	Índice de Desarrollo Humano	Información disponible en el siguiente link: http://poblacion.hidalgo.gob.mx/pdf/idh%202015_mun_hgo_web.pdf	Las instituciones responsables de la métrica del desarrollo humano públican con formalidad los resultados que corresponden al municipio de Tizayuca
Propósito	Comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar mejorados a través de Planes y Programas municipales	Porcentaje de comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de las comunidades participa con responsabilidad en los procesos de los planes y programas que buscan su bienestar
componente 1	Cumplimiento de objetivos institucionales de las 6 unidades administrativas supervisados	Porcentaje de reportes de avance de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas revisados y supervisados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y el personal de las unidades administrativas cumplen con las actividades responsablemente para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales
actividad 1.1	Supervisión y revisión de cumplimiento de indicadores de cada unidad administrativa	Porcentaje de revisión a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y el personal de las unidades administrativas cumplen con las actividades responsablemente para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales
actividad 1.2	Mesas de retroalimentación de los resultados revisados	Porcentaje de mesas de retroalimentación para dar seguimiento a los resultados periodicos y de cumplimiento al PbR	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos observan con mucha atención las instrucciones de retroalimentación para lograr los resultados esperados
Componente 2	Familias por debajo de la línea de bienestar con apoyos sociales entregados	Porcentaje de familias apoyadas para mejorar sus niveles de bienestar	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población e instancias correspondientes participan con interés en las acciones de entrega de apoyos y materiales para mejorar su calidad de vida

actividad 2.1	Familias beneficiadas con la entrega de artículos y materiales de mejoras de vivienda	Porcentaje de familias beneficiadas con artículos y materiales para mejorar sus viviendas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población participa con interés en las acciones de entrega de artículos y materiales para mejorar su calidad de vida
actividad 2.3	Apoyos sociales entregados y que benefician a la población por debajo de la línea de bienestar	Porcentaje de apoyos sociales entregados para beneficiar a la población que se encuentra por debajo de la línea de bienestar	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población e instancias responsables colaboran con interés en las acciones de entrega de apoyos para mejorar su calidad de vida

Elaboró

T.C. Saturnino Dominguez Velázquez
Enlace de Planeación y Control Interno

Revisó

M.A.C.I.G. Hipolito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

VoBo

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
Estrategia 3. Impulsar mecanismos para la educación.
LA3.1. Dignificar las aulas educativas de las instituciones públicas.
LA4.4. Vinculación de actores públicos, privados, educativos y ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el bienestar social de los Tizayuquenses, coadyuvando para hacer efectivo el derecho a la educación.	Tasa de cambio anual en la matricula escolar en nivel básico y medio superior	Informe Estadístico Educativa	Existen las condiciones económicas, sociales, ambientes y políticas que permiten el acceso a la educación de la ciudadanía
Propósito	Alumnos beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación	Porcentaje de alumnos beneficiarios respecto a lo programado	Informes de la Dirección de Educación	Inscripción de alumnos a todas las escuelas en todos los niveles sin importa que las clases sean a virtuales, presenciales o mixtas Cumplimiento de los requisitos para la asignación de servicios de los programas Suficiencia presupuestal para el cumplimiento de actividades
componente 1	Actividades de apoyo a la educación en sus diferentes niveles realizadas en el municipio de Tizayuca	Porcentaje del total de escuelas del municipio con las que se realizan gestiones para promover la permanencia escolar de niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Informes de la Dirección de Educación	Planteles educativos solicitan diversos apoyos Lineamientos y normativa establecidas por las autoridades educativas federal y estatal
actividad 1.1	Acciones de intervención escolar mediante la visita domiciliaria a alumnos reportados como ausentes	Porcentaje de visitas a alumnos reportados como ausentes	Informes de la Dirección de Educación	Planteles educativos reportan alumnos ausentes Se cuenta con personal operativo suficiente para realizar las visitas Tutores y familiares de las alumnas y los alumnos brindan información sobre su situación
actividad 1.2	Entrega de escrituras a escuelas que lo requieren, para regularizar los servicios básicos de luz y agua	Porcentaje de escuelas que recibieron escrituras por haberlo solicitado	Copia de Escritura entregada	Las escuelas solicitan sus escrituras para gestionar sus servicios básicos
actividad 1.3	Equipar un modulo para la UAM, afin de lograr la impartición de carreras universitarias y cursos en línea	Porcentaje de avance en la instalación de equipos y mobiliario	Informes de la Dirección de educación y de la UAM	Se firma el convenio de colaboración y comodato con UAM. Se adquieren TICs y mobiliario requerido Se inscriben alumnos en las carreras y cursos en línea que ofrece la UAM
actividad 1.4	Entrega de becas del 70% a los trabajadores del municipio, que se inscriban en programas del IHEA	Porcentaje de trabajadores becados	Informe de la Dirección de Educación y del IHEA	Se inscriben trabajadores en los programas de primaria, secundaria o bachillerato que ofrece el IHEA
componente 2	Actividades de promoción de la educación formal y no formal realizadas en el municipio de Tizayuca	Total de eventos públicos por mes para promover la educación formal y no formal en el municipio	Informes de la Dirección de Educación	Interés de las escuelas publicas y privadas, a como de la población del municipio para participar
actividad 2.1	Ferias de orientación educativa realizadas en el municipio	Promedio de participantes en los eventos de orientación vocacional realizadas en el municipio	Informes de la Dirección de Educación	Participación de escuelas publicas y privadas en eventos de orientación vocacional

actividad 2.2	Difusión de la oferta educativa	Porcentaje de acciones de difusión de la oferta educativa	Informes de la Dirección de Educación	Las escuelas publicas y privadas se presentan en diversos foros para dar a conocer su oferta educativa
componente 3	Operación de la participación social en la educación	Porcentaje de acuerdos del Consejo Municipal cumplidos	Informes de la Dirección de Educación	La comunicad escolar (alumnos, directivos, maestros y padres de familia) participan en las Asociaciones de padres de familia, Comités escolares de Salud, Consejos Escolares y Consejo Municipal de Participación Social en la Educación
actividad 3.1	Visita a las escuelas del municipio para el levantamiento de cuadro de necesidades	Porcentaje de escuelas visitados	Informes de la Dirección de Educación	Las escuelas se encuentran abiertas para recibirá la autoridad educativa del municipio
actividad 3.2	Control de las sesiones del CMPSE mediante la integración de los expedientes físicos y digitales así como la documentación soporte	Porcentaje de sesiones con documentación completa e integrada	Informes de la Dirección de Educación	La mayoría de los consejeros participan, permitiendo el quorum legal para llevar a cabo las sesiones.
actividad 3.3	Cumplimiento de los acuerdos del CMPSE	Porcentaje de acuerdos cumplidos	Informes de la Dirección de Educación	Los acuerdo que se toman durante la sesión de consejo son legales y se realizan acciones para su cumplimiento
componente 4	Apoyo a la infraestructura educativa y gasto corriente	Porcentaje de apoyos en obra menor, reparaciones, mantenimiento y limpieza proporcionados a las escuelas	Informes de la Dirección de Educación	Las escuelas solicitan apoyo para la terminación de obras inconclusas, pequeñas remodelaciones, pisos, mantenimiento de sanitarios, techumbres, limpieza, jardinería, poda, sanitización, desazolve, cambio de luminarias, pintura, etc.
actividad 4.1	Dignificación de la infraestructura educativa mediante el mantenimiento y mejora de las instalaciones educativas	Porcentaje de servicios de apoyo y obra menor realizados en las escuelas	Informes de la Dirección de Educación	Los jefes de sector, supervisores, directivos o padres de familia solicitan mejoras a la infraestructura escolar o apoyos de servicios para sus escuelas.
actividad 4.2	Apoyo a las escuelas para la mejora del servicio educativo	Porcentaje de escuelas que tienes personal administrativo, intendentes o veladores pagados por el municipio	Informes de la Dirección de Educación	Los jefes de sector, supervisores, directivos o padres de familia, solicitan personal administrativo, intendentes o veladores para mejorar el servicios educativo que proporcionen sus escuelas.

Elaboró

T.C. Saturnino Domínguez Velázquez
Enlace de Planeación y Control Interno

Revisó

MA.G.L.G. Hipolito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Valido

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i)Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.1. Crear un Programa de Prevención Integral para el Bienestar.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES

Programa Sectorial: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES

Programa Presupuestario: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales de los habitantes de Tizayuca mediante programas y acciones culturales	Porcentaje de población beneficiada por las acciones culturales realizadas respecto al año previo.	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias autorizan la realización de eventos
Propósito	Promover el desarrollo de actividades culturales y artísticas de la población de Tizayuca, a través de los programas y acciones culturales , y con ello fortalecer los tejidos familiares y sociales.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias autorizan la realización de eventos
componente 1	Becas culturales del programa EstimulArte entregadas a la personas de bajos ingresos de Tizayuca	Porcentaje de becas entregadas respecto a la meta programada	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas del municipio solicitan su ingreso al programa y cumplen con los requisitos
actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de la Dirección de Cultura realizadas	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Cultura	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales
componente 2	Eventos cívicos, culturales y artísticos realizados	Porcentaje de comunidades atendidas a través de eventos culturales y artísticos realizados	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los artistas, colectivos y compañías artísticas participan en las actividades
actividad 2.1	Presentar eventos socio-culturales con el fin de promover los valores sociales y combatir la violencia en todas sus formas	Porcentaje de eventos socio-culturales presentados respecto a lo programado	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de la población en las actividades Condiciones sanitarias adecuadas para la realización de eventos públicos
actividad 2.2	Realización de eventos cívicos y de difusión del patrimonio cultural e histórico	Porcentaje de eventos cívicos y de difusión del patrimonio cultural e histórico	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de la población en las actividades
componente 3	Clubes de lectura creados y funcionando	Porcentaje de clubes de lectura funcionando respecto al total de clubes existentes	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Espacios en condiciones adecuadas para la realización de las actividades de los clubes
actividad 3.1	Realizar sesiones de clubes de lectura	Porcentaje de actividades realizadas por las bibliotecas públicas del municipio	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Espacios en condiciones adecuadas para la realización de las actividades de los clubes

actividad 3.2.	Evaluación de los participantes de los círculos de lectura	Porcentaje de personas alcanzadas con las actividades de fomento a la lectura	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los asistentes aceptan dar información sobre su percepción y satisfacción y llenar los formatos correspondientes

Elaboró

T.C. Saturnino Dominguez Velázquez
Enlace de Planeación y Control Interno

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA OPERATIVO DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada.
LA4.6. Aplicar mecanismos de control sobre la pandemia COVID-19 para salvaguardar la integridad de las familias.
LA4.7. Salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Programa Sectorial: PROGRAMA OPERATIVO DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Programa Presupuestario: PROGRAMA OPERATIVO DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes de Tizayuca mediante acciones y programas enfocados en la prevención y promoción de la salud, así como en la atención primaria y derivación hacia instituciones del sector salud	Porcentaje de defunciones registradas en el municipio de Tizayuca	INEGI. Datos de mortalidad por municipio	Ausencia de contingencias sanitarias, eventos ambientales o naturales que originen un incremento en el exceso de mortalidad
Propósito	Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de atención, prevención y promoción de la salud llevadas a cabo por la Dirección de Salud Municipal.	Porcentaje de población de Tizayuca atendida a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población del municipio se atiende y asiste a las actividades y eventos realizados Suficiencia presupuestal
componente 1	Campañas de promoción y prevención de la salud dirigidas a diversos grupos de edad y sectores de la población realizadas	Porcentaje de campañas de prevención y promoción realizadas	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones ambientales, sanitarias y sociales para la realización de las campañas
actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de las áreas e instituciones de salud en el municipio	Promedio mensual de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en los espacios físicos, la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales Disposición de las áreas responsables de comunicación social para la inclusión en medios oficiales
actividad 1.2	Entrega de materiales de difusión impresos (folletos, volantes, trípticos, dípticos, lonas)	Porcentaje de materiales de difusión impresos entregados respecto a lo programado	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se cuenta con el apoyo de personal y espacios de las áreas del gobierno municipal y de las instituciones de salud para la entrega de materiales
actividad 1.3	Evaluación de satisfacción y percepción de personas asistentes a actividades en el marco de las campañas de prevención y promoción de la salud	Porcentaje de asistentes a actividades que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas aceptan contestar los formatos de evaluación
componente 2	Acciones de sanitización y prevención de contagios por COVID-19 en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de acciones de sanitización y reducción de riesgos de contagio por COVID-19 realizadas	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe disponibilidad y oferta de insumos sanitarios
actividad 2.1	Sanitización y reforzamiento de medidas en viviendas, oficinas, negocios, comercios y otros espacios físicos	Porcentaje de sanitizaciones realizadas en espacios físicos, públicos y privados, respecto a lo programado	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades, dueños o administradores de los espacios permiten la realización de las actividades

actividad 2.2	Entrega de insumos para la prevención del contagio por COVID-19	Porcentaje de entrega de insumos o kits sanitarios en espacios públicos y oficinas de gobierno respecto a lo programado	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades, dueños o administradores de los espacios permiten la realización de las actividades
componente 3	Capacitaciones y talleres de orientación en materia de prevención y promoción de la salud y promoción de prácticas de vida saludable	Promedio de asistentes a capacitaciones y talleres de orientación atendidos	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Interés y participación de los habitantes del municipio
actividad 3.1	Talleres de orientación y capacitación en materia de prevención y promoción de la salud realizados	Porcentaje de talleres de orientación, prevención y promoción de la salud realizados, respecto a los programados	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Interés y participación de los habitantes del municipio
actividad 3.2	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	Porcentaje de talleres y cursos con documentación completa e integrada	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida
componente 4	Servicios de atención de salud brindados, priorizando a la población no derechohabiente	Porcentaje de población no derechohabiente del municipio atendida	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas asisten a sus consultas
actividad 4.1	Consultas médicas realizadas en consultorio municipal	Porcentaje de consultas médicas realizadas en los consultorios municipales.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas asisten a sus consultas
actividad 4.2	Derivación o referencia de pacientes del municipio a instituciones del sector salud estatal y federal	Porcentaje de pacientes referidos o derivados a las instituciones de destino.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instituciones de salud autorizan y brindan los servicios requeridos

Elaboró
Dr. Luis Ivan Flores Oropeza.
Director de Salud Municipal

Revisó
M.A.G.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
POA de la Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.1. Crear un Programa de Prevención Integral para el Bienestar.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud

Programa Sectorial: POA de la Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud

Programa Presupuestario: POA de la Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo y el bienestar social de las personas jóvenes mediante acciones integrales y la coordinación con instancias del gobierno municipal para su atención efectiva	Porcentaje de personas jóvenes atendidas por el programa presupuestal que manifiestan contar con información y medios para un desarrollo integral.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación y compromiso de los gobiernos federal, estatal y los sectores privado y social en el municipio Suficiencia presupuestal para su ejecución
Propósito	2,500 personas jóvenes cuentan con apoyos y atención para su desarrollo	Porcentaje de personas jóvenes beneficiadas por los programas mediante la entrega de algún apoyo o servicio directo como a través de la vinculación y canalización con otros entes respecto a lo programado.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las familias de las personas jóvenes, las entidades y dependencias de los gobierno estatal y federal, así como otros actores del sector privado y social contribuyen a las tareas del Instituto.
componente 1	Fomento a los derechos de las personas jóvenes.	Porcentaje de actividades encaminadas al fomento de los derechos de grupos jóvenes vulnerables.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Jóvenes participando de manera directa en las actividades programadas.
actividad 1.1	Realización de Observatorios Juveniles en las comunidades.	Porcentaje de lugares visitados por el Instituto Tizayuquense de la Juventud.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Contar con el recurso material y humano, para acudir a los diversos lugares del municipio.
Actividad 1.2.	Por un Tiza verde.	Porcentaje de actividades y brigadas realizadas en las comunidades del municipio.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación activa de las y los jóvenes en las brigadas programadas.
Actividad 1.3	Eventos en el marco de la Semana de la Juventud	Porcentaje de actividades por evento en la Semana de la Juventud	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de las personas jóvenes en las actividades
actividad 1.4	Conferencias y foros de concientización de la diversidad sexual e inclusión.	Porcentaje de conferencias y foros realizados en beneficio de las y los jóvenes.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de las personas jóvenes en las actividades
componente 2	Acciones dirigidas a personas jóvenes en materia de empleo y emprendimiento realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de empleo, emprendimiento y desarrollo para personas jóvenes	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A las personas jóvenes, les interese los talleres, cursos y actividades ofertadas Suficiencia presupuestal y de recursos humanos para la realización de las actividades
actividad 2.1	Talleres y cursos de capacitación para las personas jóvenes en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizados	Promedio de cursos y talleres realizados en los programas establecidos	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A las personas jóvenes, les interese los talleres, cursos y actividades ofertadas Existen condiciones sanitarias apropiadas para la realización de actividades y concentración de personas
actividad 2.2	Vinculación del sector estudiantil, en prácticas profesiones y servicio social.	Porcentaje de jóvenes realizando prácticas profesionales y/o servicios sociales respecto a lo programado	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se cuenta con la suficiente oferta o espacios laborales para la colocación de las y los jóvenes estudiantes

actividad 2.3	Gestión para vinculación a la bolsa de trabajo de la SEDECO	Porcentaje de vinculaciones reflejadas y canalizadas a SEDECO respecto a las solicitadas.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas hacen el trámite correspondiente
actividad 2.4	Realización de ferias de emprendimiento	Porcentaje por evento de jóvenes participando en las ferias del emprendimiento	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias permiten la realización de eventos
componente 3.	Acciones en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones y promoción de derechos de las personas jóvenes realizadas	Porcentaje de cursos, platicas y talleres en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones y promoción de derechos de las personas jóvenes realizadas	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de las personas jóvenes en las actividades
Actividad 3.1	jóvenes participando en conferencias, talleres y monólogos realizados, respecto a los programados.	Porcentaje de jóvenes participando en conferencias, talleres y monólogos realizados, respecto a los programados.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Seguimiento adecuado de las y los jóvenes que fueron canalizados a la atención de salud mental.
Actividad 3.2	Atención y seguimiento a la salud mental juvenil, coadyuvando con la Dirección de Salud Municipal.	Porcentaje de jóvenes canalizados y atendidos por la dirección de Salud.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Seguimiento adecuado de las y los jóvenes que fueron canalizados a la atención de salud mental.
Actividad 3.3	Campañas de salud sexual y reproductiva realizadas	Porcentaje de jóvenes con platicas, donaciones de métodos anticonceptivos y consultas médicas.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Contar con el recurso material, para llevar a cabo las campañas de salud sexual.
Actividad 3.4	Instalar acciones del proyecto Juventud Naranja.	Porcentaje de actividades realizadas los días 25 de cada mes.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las mujeres jóvenes atendidas se ven beneficiadas con los servicios brindados en la materia.

Elaboró

Lic. Aline Alejandra Pérez Flores
Directora del Instituto Tizayuquense de la Juventud

INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó

M.A.C.T.O. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

VoBo

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA OPERATIVO INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
LA4.7. Salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programa Sectorial: PROGRAMA OPERATIVO IMDIS

Programa Presupuestario: PROGRAMA OPERATIVO IMDIS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo e Inclusión social de las Personas con Discapacidad en el Municipio de Tizayuca Hidalgo mediante acciones integrales en materia de salud, cultura, deporte e inclusión laboral.	Personas con discapacidad beneficiadas por el programa presupuestal que manifiestan contar con medios para una mayor inclusión social	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación y compromiso de los gobiernos federal, estatal y los sectores privado y social en el municipio
Propósito	Personas con discapacidad cuentan con apoyos y atención para su inclusión social	Promedio mensual de personas con discapacidad beneficiadas por el programa mediante la entrega de algún apoyo o servicio directo como a través de la vinculación y canalización con otros entes	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las familias de las personas con discapacidad, contribuyen a su desarrollo e inclusión
componente 1	Tarjetas de servicios y apoyos para la población con discapacidad entregadas	Porcentaje de tarjetas entregadas respecto a lo programado	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe interés y compromiso por parte de los actores privado y social del municipio por brindar apoyos y beneficios
actividad 1.1	Formalización de instrumentos de coordinación y colaboración con negocios, establecimientos y prestadores de servicios del municipio de Tizayuca	Porcentaje de instrumentos de coordinación y colaboración formalizados, respecto a lo programado	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe interés y compromiso por parte de los actores privado y social del municipio por formalizar los compromisos
actividad 1.2	Recepción y trámites de solicitudes realizadas	Porcentaje de expedientes completos integrados	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida
actividad 1.3	Eventos de entregas de tarjetas realizadas	Porcentaje de eventos de entrega realizados respecto a los programados	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias permiten la realización de eventos y reuniones para la entrega
componente 2	Talleres y cursos de capacitación para el autoempleo y la inclusión laboral, así como para la concientización sobre los derechos de las personas con discapacidad y su inclusión realizados	Personas asistentes a cursos y talleres que completaron los programas establecidos	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A las personas con discapacidad, les interesan los talleres, cursos y actividades ofertadas
actividad 2.1	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	Porcentaje de talleres y cursos con documentación completa e integrada	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La demanda de solicitudes no rebasa la capacidad operativa del área
actividad 2.2	Evaluación de satisfacción y percepción de personas asistentes a talleres y cursos de capacitación	Porcentaje de asistentes a talleres y cursos que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los asistentes aceptan dar información sobre su percepción y satisfacción y llenar los formatos correspondientes
componente 3	Servicios de atención psicológica realizados	Porcentaje de atenciones psicológicas realizadas por mes	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas con discapacidad cumplen en el horario y fecha establecida de su consulta

actividad 3.1	Recepción y trámites de solicitudes realizadas	Porcentaje de expedientes completos integrados	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida
actividad 3.2	Seguimiento de los resultados alcanzados con la atención psicológica en las personas con discapacidad	Porcentaje de casos atendidos que han recibido seguimiento por parte del IMDIS	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas con discapacidad y sus familias brindan información y atienden la comunicación que realiza el personal del Instituto
componente 4	Actividades artísticas, culturales , deportivas y de sensibilización con enfoque de inclusión realizadas	Porcentaje de actividades artísticas, culturales y deportivos realizados por mes	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A las personas con discapacidad, les interese participar en los eventos ofertados
actividad 4.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del IMDIS realizadas	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y del IMDIS	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales
actividad 4.2	Realización de evento para conmemorar el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Porcentaje de eventos en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias permiten la realización de eventos
actividad 4.3	Reuniones de vinculación con institutos y organizaciones de la sociedad civil realizados	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por mes	Informes del IMDIS, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe interés y compromiso por parte de los actores privado y social del municipio por generar vinculación con el municipio

Elaboró

Lic. Ma. Magdalena Garnica Roldan
Coordinación del IMDIS

IMDIS
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Validó

LC. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA

Programa Sectorial:PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA

Programa Presupuestario: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas de la población del municipio de Tizayuca	Porcentaje de actividades físico-deportivas realizadas por el Instituto Municipal del Deporte respecto a lo programado	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias adecuadas para la realización de actividades físicas y deportivas Los habitantes del municipio participan en actividades deportivas
Propósito	Habitantes del municipio de Tizayuca tienen acceso a actividades deportivas y de reactivación física realizadas por el Instituto Municipal del Deporte	Porcentaje de habitantes del municipio de Tizayuca que realizan actividad física o deportiva a través de las acciones, eventos y actividades promovidos por el Instituto Municipal del Deporte respecto a lo programado	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias adecuadas para la realización de actividades físicas y deportivas Hay suficiencia presupuestal
componente 1	Activaciones físicas impartidas en espacios públicos y oficinas del municipio de Tizayuca	Porcentaje de activaciones físico deportivas realizadas en los espacios públicos	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias adecuadas para la realización de actividades físicas y deportivas
actividad 1.1	Activaciones físicas impartidas en espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos recuperados o rehabilitados para llevar a cabo las actividades físico deportivas	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias adecuadas para la realización de actividades físicas y deportivas Los habitantes del municipio están interesados y asisten a las activaciones
actividad 1.2	Integración de expedientes de activaciones con documentación completa (listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación, informes)	Porcentaje de expedientes de activaciones físicas con documentación completa e integrada	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida
componente 2	Talleres y cursos de capacitación para entrenadores, profesores y promotores realizados (bajo demanda)	Porcentaje de foros, congresos, diplomados, certificaciones y cursos que fortalezcan las habilidades y competencias de personal del deporte interno y externo.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A los entrenadores, profesores y promotores, les interesan los talleres, cursos y actividades ofertadas
actividad 2.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del INDEPORTE realizadas	Promedio semanal de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y del INDEPORTE	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales
actividad 2.2	Vinculación con grupos o personas interesadas en activarse o practicar algún deporte	Porcentaje de préstamo de espacios públicos destinados a la practica deportiva a grupos o interesados actividades físico deportivas	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe interés y compromiso por parte de las personas capacitadas para crear grupos de activación en otros espacios
actividad 2.3	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	Porcentaje integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa e integrada	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida
componente 3	Torneos y eventos deportivos realizados	Porcentaje de torneos y eventos deportivos realizados respecto a los programados	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones sanitarias adecuadas para la realización de actividades físicas y deportivas

actividad 3.1	Reuniones con otras entidades del gobierno municipal, estatal, patrocinadores y empresas	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por mes	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe interés y compromiso por parte de las instituciones gubernamentales, los actores privado y social del municipio por apoyar la realización de eventos deportivos
actividad 3.2	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del INDEPORTE realizadas	Porcentaje de reuniones con grupos, ligas, asociaciones, federaciones para el fomento a la actividad deportiva y recreativa	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Funcionamiento de las redes y medios de comunicación institucionales

Elaboró

Lic. Martín Antonio Chavero Tetetla
Director del Instituto del Deporte y Activación Física

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

Actualmente se cuenta con 160 elementos, lo cual implica que se requieren más de 300 policías adicionales para cumplir con el estándar propuesto por la Organización de las Naciones Unidas de 2.8 policías por cada mil habitantes.
La proporción actual es de 0.9 policías por cada mil habitantes de la población de Tizayuca, misma que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI; asciende a los 168 mil habitantes.
La Dirección de Adminitración no cuenta antecedentes favorables que describan el buen funcionamiento de la misma, ya que al inicio de esta Administración 2020-2024, no existían base de datos del personal adcrito, control interno, reparación o mantenimiento de bienes o inmuebles.
Se requiere mantener en condiciones favorables el parque vehícular para que los elementos de seguridad y protección civil acudan a los llamados que la ciudadanía requiere, es por eso que; a través de los recursos que se asignen a esta Dirección se pretende resolver los problemas de equipamiento y herramientas para el buen funcionamiento de la Secretaría, así como gestionar ante las instancias correspondientes la inversión que

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Existe una alta percepción de inseguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo
Por ello, el incremento en la proporción de policías con respecto a la población es un paso fundamental para modificar tanto la percepción de inseguridad como la incidencia delictiva real debido a que ante un incremento en la presencia policial se genera:
1. Mayor percepción de presencia y, por lo tanto, desincentivos para la comisión de delitos; y
2. Proximidad más intensa entre la corporación y la ciudadanía.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Con el programa se pretende solicitar mayor financiamiento para la adquisición de patrullas,equipo táctico y la contratación de personal que tengan mejores prestaciones, capacitaciones y equipamiento, favoreciendo con ello, la disminución de los indicadores del índice delictivo y la percepción ciudadana.

4.- COBERTURA

231 personas adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
231 personas adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	231 personas adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se cuenta con el dato

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Concientización pública, estrategias urbanizadas, compromiso social y vanguardia en seguridad

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No aplica

SI	1	2	3	4
NO	X			

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No se cuenta con un padrón de beneficiarios

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No existen reglas de operación	
Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

'ersonal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municip

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

'ersonal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municip

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Ausencia de condiciones laborales sub óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
231 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	231 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se cuenta con dicha información

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Alta percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

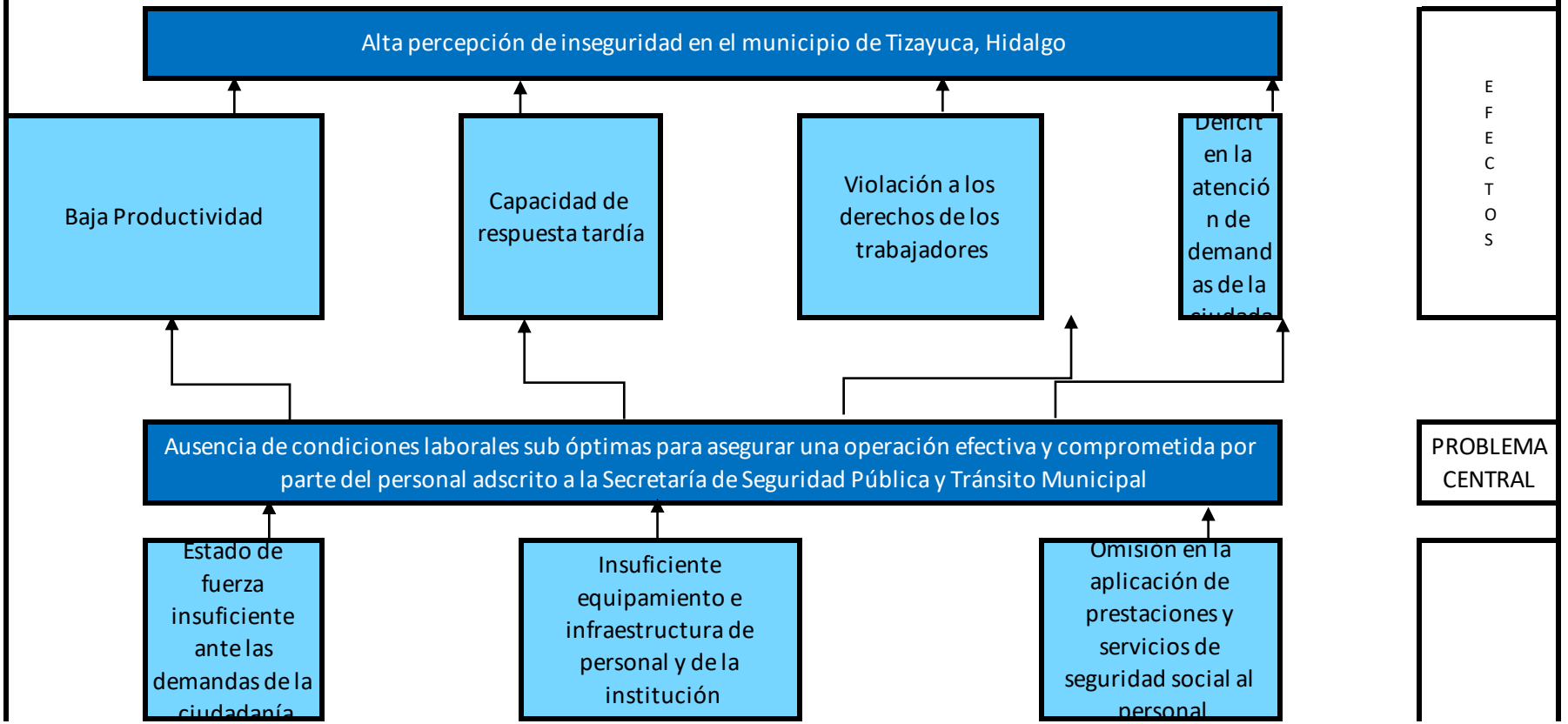
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

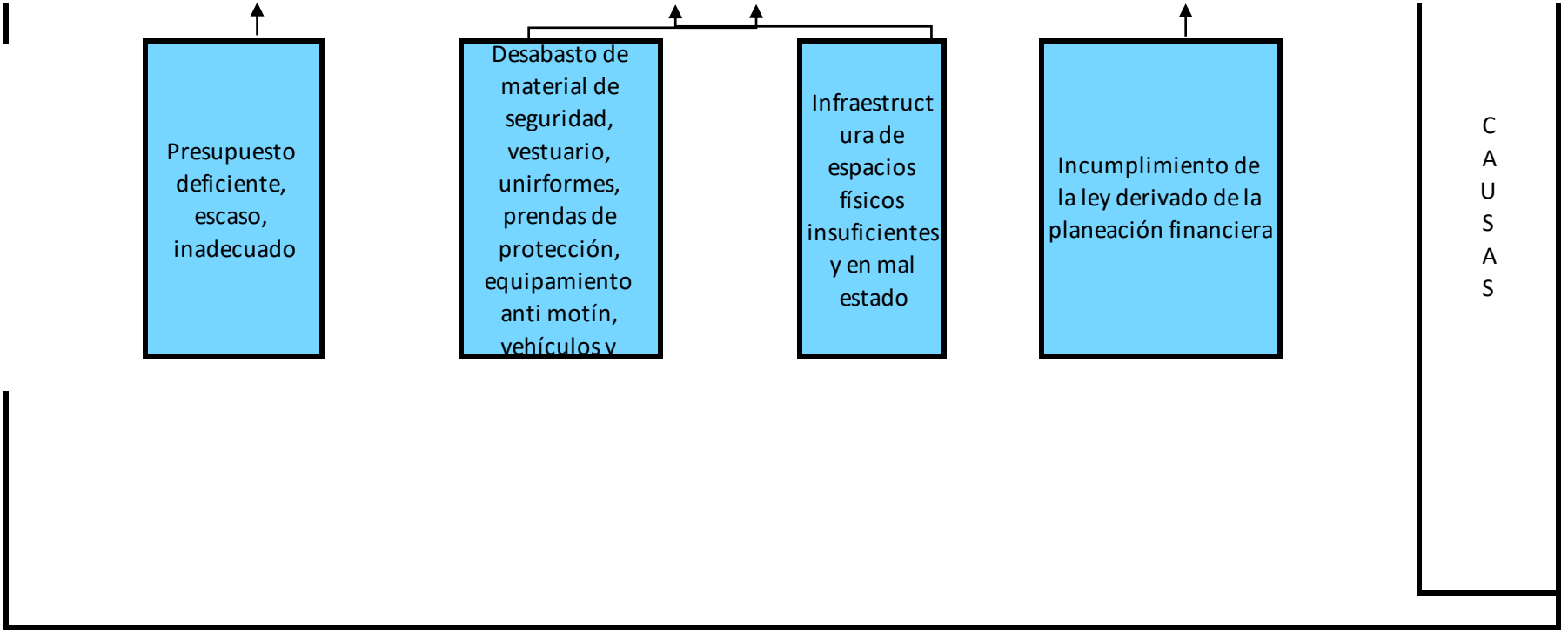
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Ausencia de condiciones laborales sub óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Personal de la Secretaría	0	Dirección de Administración	0

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

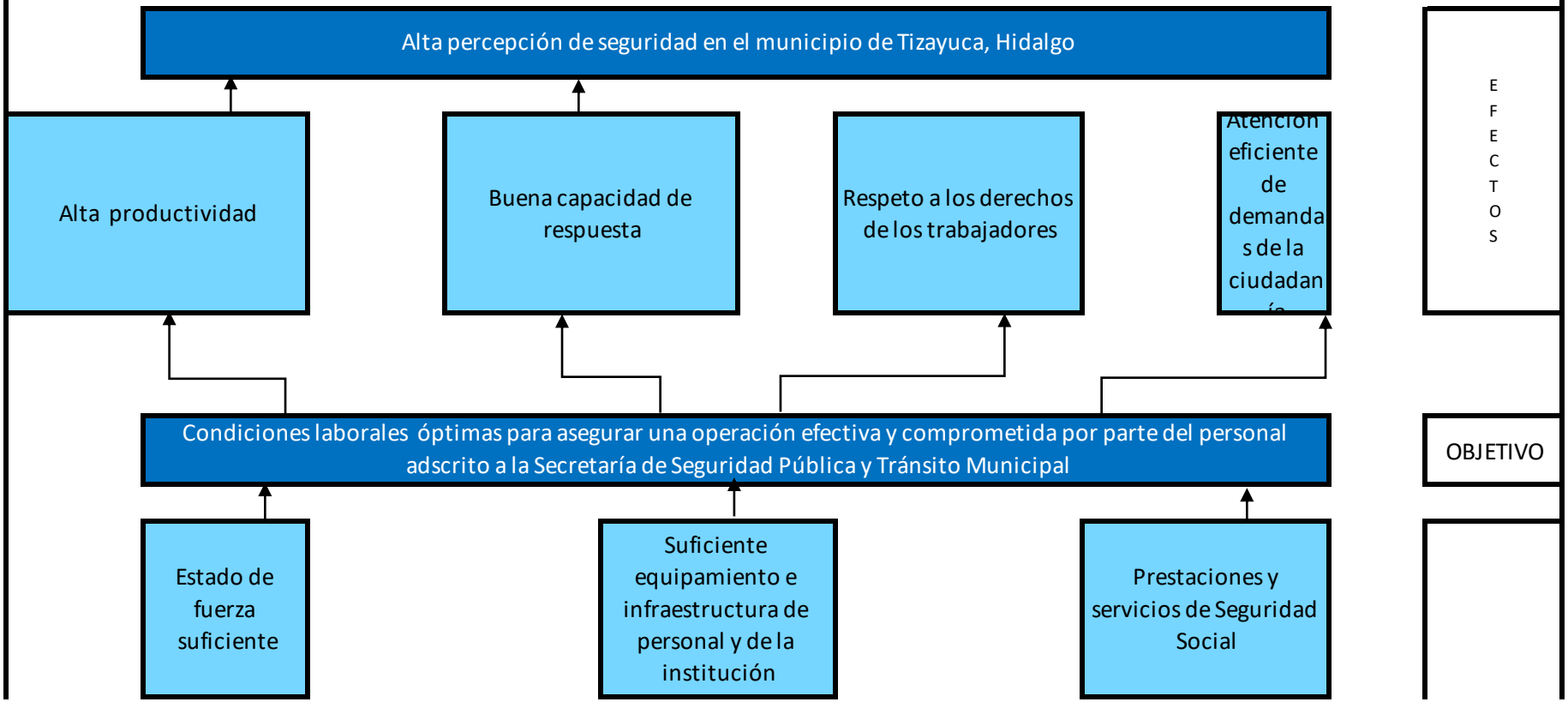


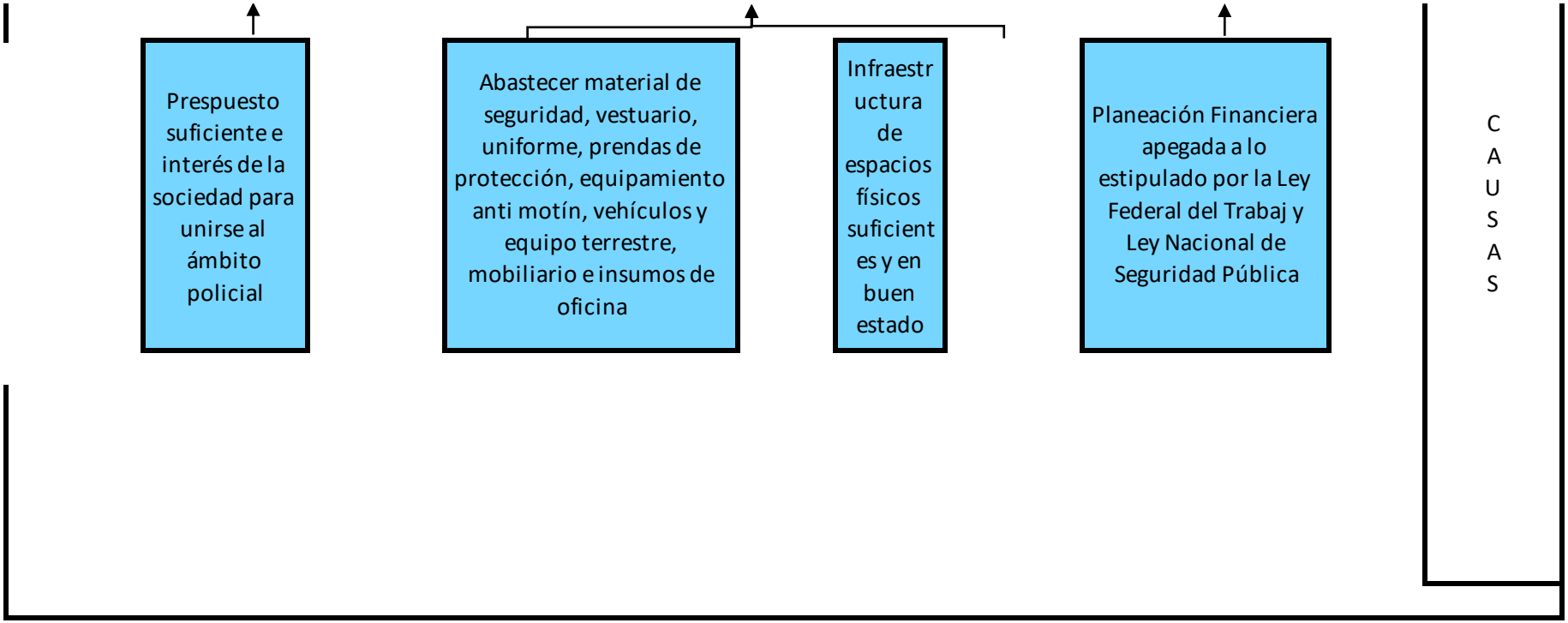

Presupuesto deficiente, escaso, inadecuado
Desabasto de material de seguridad, vestuario, unirformes, prendas de protección, equipamiento anti motín, vehículos y
Infraestructura de espacios físicos insuficientes y en mal estado
Incumplimiento de la ley derivado de la planeación financiera
CAUSAS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Prespuesto suficiente e interés de la sociedad para unirse al ámbito policial
Abastecer material de seguridad, vestuario, uniforme, prendas de protección, equipamiento anti motín, vehículos y equipo terrestre, mobiliario e insumos de oficina
Infraestructura de espacios físicos suficientes y en buen estado
Planeación Financiera apegada a lo estipulado por la Ley Federal del Trabaj y Ley Nacional de Seguridad Pública
CAUSAS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Estado de fuerza suficiente	3	3	3	1	1	3	N/A	14
Suficiente equipamiento e infraestructura de personal y de la institución	3	3	2	1	1	3	N/A	13
Prestaciones y servicios de Seguridad Social	3	3	3	1	1	3	N/A	14
Prespuesto suficiente e interés de la sociedad para unirse al ámbito policial	3	2	2	2	1	1	N/A	11

Abastecer material de seguridad, vestuario, uniforme, prendas de protección, equipamiento anti motín, vehículos y equipo terrestre, mobiliario e insumos de oficina	2	1	1	2	2	1	N/A	9
Infraestructura de espacios físicos suficientes y en buen estado	3	3	2	2	2	1	N/A	13
Planeación Financiera apegada a lo estipulado por la Ley Federal del Trabaj y Ley Nacional de Seguridad Pública	3	1	1	2	1	1	N/A	9
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**
PROGRAMA SECTORIAL	**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Ausencia de condiciones laborales sub óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	**Condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
Efectos	**Fines**
Alta percepción de inseguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Alta percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo
Baja Productividad	Alta productividad
Mala capacidad de respuesta	Buena capacidad de respuesta
Violación a los derechos de los trabajadores	Respeto a los derechos de los trabajadores
Déficit en la atención de demandas de la ciudadanía	Atención eficiente de demandas de la ciudadanía
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin dato	
CAUSAS	**MEDIOS**
Estado de fuerza insuficiente	Estado de fuerza suficiente
Insuficiente equipamiento e infraestructura de personal y de la institución	Suficiente equipamiento e infraestructura de personal y de la institución
Ausencia de prestaciones y servicios de Seguridad Social	Prestaciones y servicios de Seguridad Social
Bajo presupuesto e interés de la sociedad para unirse al ambito policial	Prespuesto suficiente e interés de la sociedad para unirse al ámbito policial
Desabasto de material de seguridad, vestuario, unirformes, prendas de protección, equipamiento anti motín, vehículos y equipo terrestre, mobiliario e insumos de oficina	Abastecer material de seguridad, vestuario, uniforme, prendas de protección, equipamiento anti motín, vehículos y equipo terrestre, mobiliario e insumos de oficina
Infraestructura de espacios físicos insuficientes y en mal estado	Infraestructura de espacios físicos suficientes y en buen estado

Planeación Financiera no apegada a lo estipulado por la Ley Federal del Trabajo y Ley Nacional de Seguridad Pública	Planeación Financiera apegada a lo estipulado por la Ley Federal del Trabaj y Ley Nacional de Seguridad Pública



MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Anual de Operaciones
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Anual de Operaciones
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Administración

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.3

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 2. Institución digna y confiable.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a salvaguardar la seguridad fisica y patrimonial de la ciudadania de Tizayuca Hidalgo**	Percepción de seguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE)	Que las condiciones económicas sociales, políticas y ambientales permiten una estabildiad en el municipio
Proposito	**Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC**	Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la suficiencia presupuestal para reaizar las actividades administrativas
componente 1	**Establecer el estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población**	Polícias por cada 1000 habitantes	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se favorecen las condiciones laborales lo que permite el alto desempeño de funciones
actividad 1.1	Gestionar los recursos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la plantilla laboral necesaria	Porcentaje de solicitudes presentadas ante Recursos Humanos Central	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la suficiencia presupuestal para reaizar las actividades administrativas
actividad 1.2	Promover el interés de la sociedad para la integración del personal Civil al ámbito laboral de emergencia	Difusión de convocatorias	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sueldos y slarios faovorecen el interés de la sociedad
componente 2	**Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución**	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El suministro de insumos materiales permite el profesionalismo de funciones para salvaguardar la seguridad de la población

actividad 2.1	Gestionar la dotación de recursos materiales para cubrir las necesidades de la Secretaría	Porcentaje de solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se entrega en tiempo y forma los materiales requeridos
actividad 2.2	Gestionar los recursos necesarios para la atención médica del personal adscrito a la Secretaría	Porcentaje de atención médica del personal adscrito a la Secretaría	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Administración Central asignará los recursos necesarios

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
L.D. Viviana Arely Balderas Huerta Director de Administración	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Percepción de seguridad

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Calidad	Descendente

Definición

Seguridad que perciben los habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PqIS/PE*100 = PPqIS

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PqIS	Personas encuestadas	Contar a las personas que manifiestan sentirse inseguras en el municipio	Microdatos de ENVIPE, INEGI, 2021
PE	Personas encuestadas	Total de personas encuestadas	Microdatos de ENVIPE, INEGI, 2021
PPqIS	Porcentaje	Porcentaje de las personas que perciben inseguro el municipio con base en las variables de la ENVIPE	Cálculo a partir de Microdatos de INEGI

Método de Cálculo	Rango de Valor
nas que se sienten "muy" o "algo" inseguras / Personas encuestadas	0 - 100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 78	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: An	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	78		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide la eficiencia para impetrar cualquier material fisico, digital, operativo o consumible con la finalidad de dotar y abastecer a todas las direcciones para el buen desempeño en sus diversas actividades

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRSAP=((REAG+SERHC)/(TREAG+TSERHC))*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VASF	Validaciones	Validaciones aceptadas en la Secretaría de Finanzas	Registros Administrativos
SERHC	Solicitudes	Solicitudes aceptadas en Recursos Humanos Central	Registros Administrativos
TVESF	Requisiciones	Total de validaciones que se emiten en la Secretaría de Finanzas	Registros Administrativos
TSERHC	Solicitudes	Total de solicitud que se emiten en Recursos Humanos Central	Registros Administrativos

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Validaciones aceptadas en la secretaría de finanzas + Solicitudes aceptadas en Recursos Humanos Central / Total de validaciones que se emiten en la secretaría de finanzas + Total de solicitud que se emiten en Recursos Humanos Central) *100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 200	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A

Año: 2021

Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	200		jun-22
Julio-Diciembre 2022	200		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Polícias por cada 1000 habitantes

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide la relación de habitantes por cada elemento de seguridad pública con la finalidad de alcanzar un estado de fuerza suficiente

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (NEASSC/NEPSSC)*100

Variables

Siglas	Jnidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
NEASSC	Policia	Número de Elementos adscritos a la SSC	Registros Administrativos
NEPSSC	Habitantes	Número de elementos que permanecen en la SSC	Registros Administrativos

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Número de Elementos adscritos a la SSC/ Número de elementos que permanecen en la SSC)*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 0.05	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	0.05		jun-22
Julio-Diciembre 2022	0.05		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de expedientes de personal ante Recursos Humanos Central

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.1	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de expedientes de personal ante Recursos Humanos Central

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (EAPRH/ER) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EAPRH	Porcentaje	Expedientes para alta de personal ante Recursos Humanos	Formato de alta, expediente de personal
ER	Porcentaje	Expedientes Registrados	Formato de alta, expediente de personal

Método de Cálculo	Rango de Valor
expedientes para alta de personal ante Recursos Humanos Central/ expedientes registrados*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 20	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestra	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Primer semestre	20		jun-22
Segundo semestre	20		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Difusión de convocatorias

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide la promoción el interés de la sociedad para la integración del personal civil, al ámbito laboral de emergencia

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (CE/CP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CE	Convocatorias	Convocatorias emitidas	Convocatoria publicada
CP	Convocatorias	Convocatorias planeadas	Mesas de trabajo

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Convocatorias emitidas / Convocatorias planeadas) * 100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	1		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (CEP / EP) *100

Variables

Siglas	lad de Medida de la Vari	Descripción	Fuentes
CEP	Porcentaje	Cumplimiento en el ejercicio del presupuesto	Formato de solicitud de material
EP	Porcentaje	Ejercicio programado	Formato de solicitud de material

Método de Cálculo	Rango de Valor
cumplimiento en el ejercicio del presupuesto/ejercicio programado*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 270	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	270		jun-22
Julio-Diciembre 2022	270		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.1	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (SAPSF/SE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SAPSF	Requisiciones	Solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas	Formato de solicitud de material
SE	Requisiciones	Solicitudes Estimadas	Formato de solicitud de material

Método de Cálculo	Rango de Valor
solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas/ solicitudes estimadas*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 30	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	30		ene-22
Febrero	30		feb-22
Marzo	30		mar-22
Abril	30		abr-22
Mayo	30		may-22

Junio	30	jun-22
Julio	30	jul-22
Agosto	30	ago-22
Septiembre	30	sep-22
Octubre	30	oct-22
Noviembre	30	nov-22
Diciembre	30	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de atención médica del personal adscrito a la Secretaría

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de atención médica del personal adscrito a la Secretaría

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

% = (AMPASR / AE) * 100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AMPASR	Porcentaje	Atención médica del personal adscrito a la Secretaría realizada	Expedientes integrados y oficio elaborado
AE	Porcentaje	Atención estimada	Registros Administrativos

Método de Cálculo	Rango de Valor
atención médica del personal adscrito a la Secretaría realizada/atención estimada*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 15	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	15		ene-22
Febrero	15		feb-22
Marzo	15		mar-22
Abril	15		abr-22
Mayo	15		may-22
Junio	15		jun-22
Julio	15		jul-22
Agosto	15		ago-22

Septiembre	15	sep-22
Octubre	15	oct-22
Noviembre	15	nov-22
Diciembre	15	dic-22



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El Centro de Comando y Comunicaciones (C2) cuenta con instalaciones en condiciones deterioradas además no tiene los recursos tecnológicos adecuados, lo cual impide atender las emergencias de la ciudadanía tizayuquense de forma efectiva. En el primer trimestre de 2021 se realizó un inventario de los dispositivos de comunicación funcionales con los que cuenta: 16 equipos móviles y 12 radios, 6 de ellos no tienen batería, lo que de manera directa impide la atención inmediata a las solicitudes de emergencia, siendo estos activos los elementos de comunicación con los que se trabaja día a día para la seguridad de la población. Además es importante ampliar el número de cámaras en el municipio ya que no se cuenta con la cobertura del 100% del territorio. Los actores involucrados son la ciudadanía tizayuquense y el personal adscrito al C2; hasta el

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Mala atención a los llamados de emergencia de la poblacion de Tizayuca, Hidalgo
Los involucrados son la ciudadanía tizayuquense, que es quien solicita la atención de emergencias, y el personal adscrito al C2, quien canaliza los reportes.
Mal análisis del fenomeno delictivo y una descoordinación operativa
Mala percepción de la ciudadania acerca de la Policía municipal, Aumento de incidencia delictiva de alto impacto y prioritaria e Ineficiente atención de emergencias.
La evolución del problema en cuanto a los programas implementados es incrementar la infraestructura del C2 acompañado de capacitación para el personal adscrito, además debe contemplarse el mantenimiento, tanto preventivo como correctivo de las intalaciones.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Los objetivos a los cuales estará enfocado el programa son: Disminución de incidencia delictiva de alto impacto y prioritaria, la atención suficiente de emergencias así como lograr una buena percepción de la ciudadania acerca de la Policía municipal.
Actualemente no existe vnculacion a otros programas presupuestarios.

4.- COBERTURA

Territorio del municipio de Tizayuca, Hidalgo

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168, 302 habitantes	168, 302 habitantes	ND

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Por medio de una mejor infraestructura es posible mejorar la atención de emergencias por parte de la SSP en coordinación con las demás coordinaciones interinstitucionales.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No

SI	1	2	3	4

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No se cuenta con un padrón de beneficiarios

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Análisis
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Análisis
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168, 302 habitantes

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168, 302 habitantes

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Mala atención a los llamados de emergencia de la poblacion de Tizayuca,

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168, 302 habitantes	**168, 302 habitantes**	No disponible

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Buena percepción de la ciudadania acerca de la Policía municipal

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

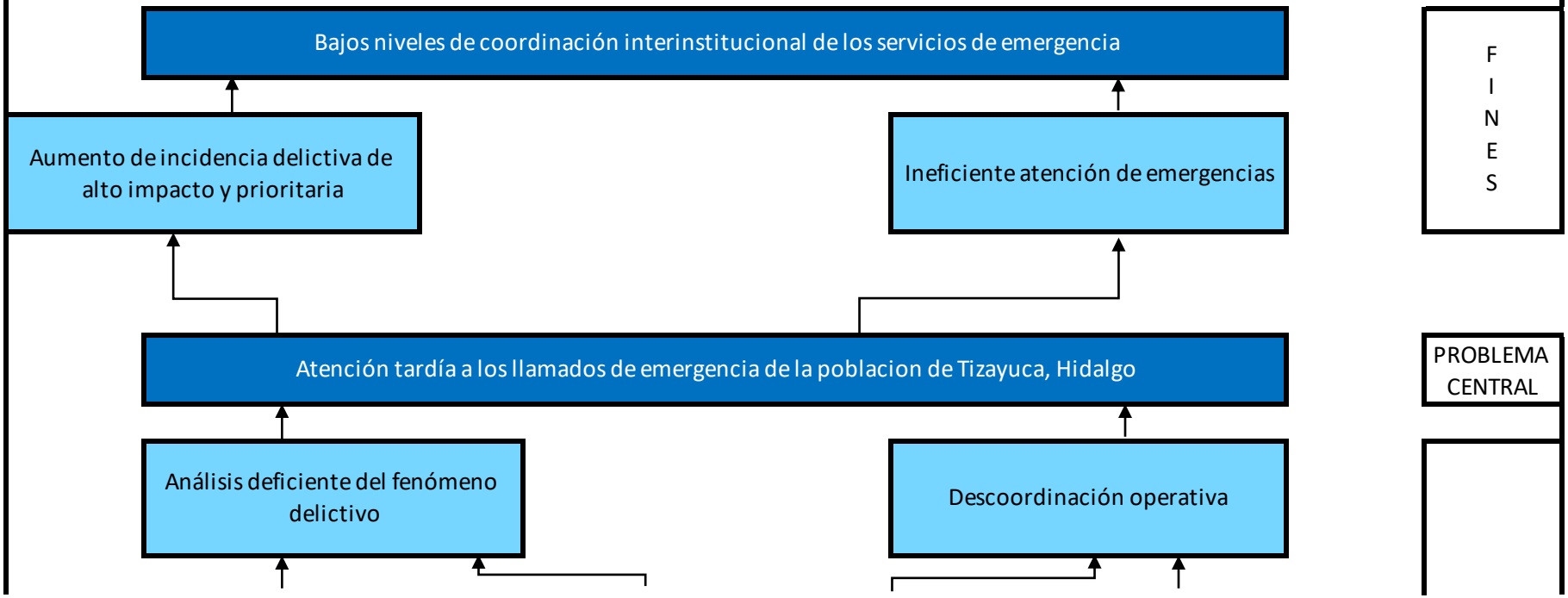
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Mala atención a los llamados de emergencia de la poblacion de Tizayuca, Hidalgo		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
168,302 habitantes	Grupos Políticos, infractores y delincuentes	Dirección de Análisis	Población flotante

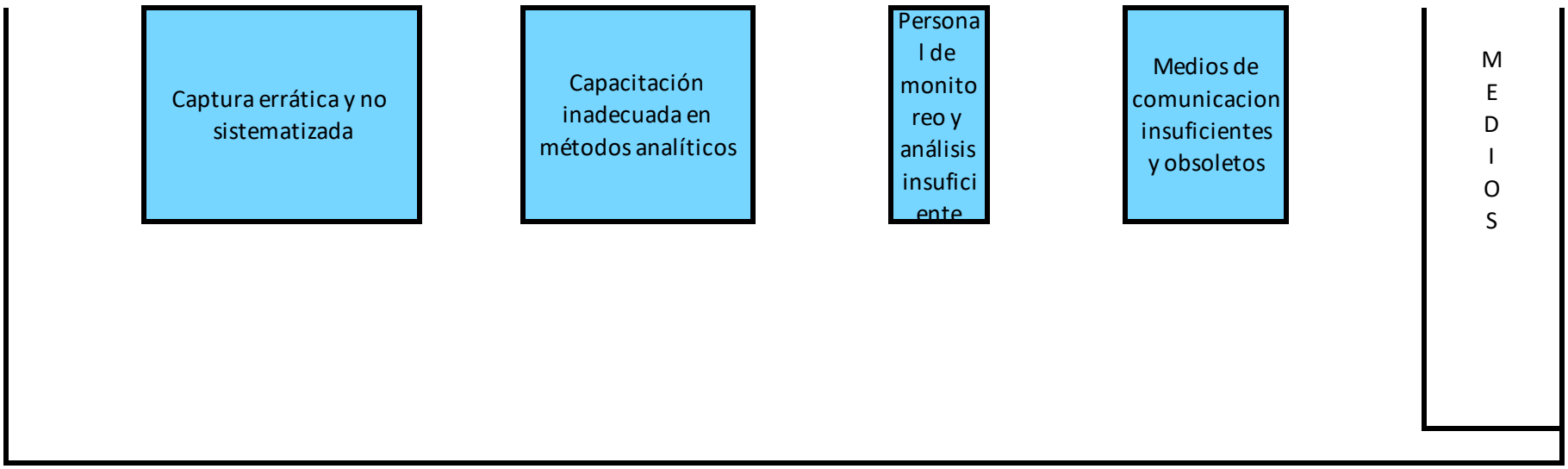


MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Análisis
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Análisis
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

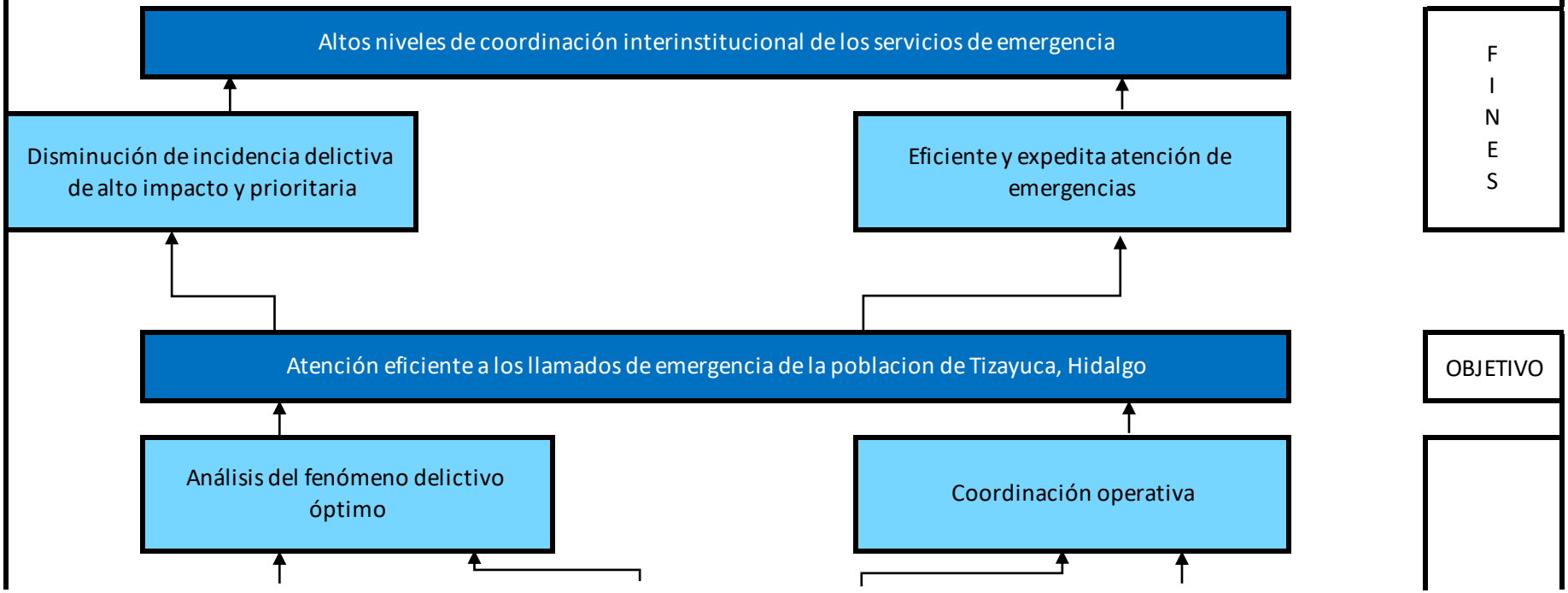


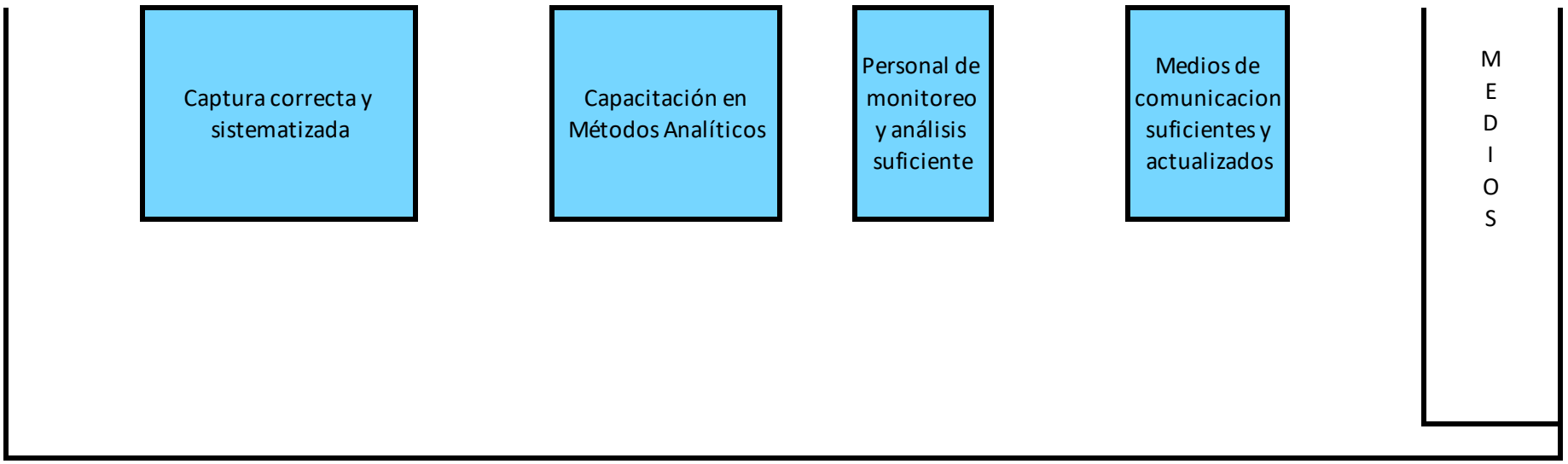

Captura errática y no sistematizada
Capacitación inadecuada en métodos analíticos
Personal de monitoreo y análisis insuficiente
Medios de comunicacion insuficientes y obsoletos
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Análisis
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Análisis
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Captura correcta y sistematizada
Capacitación en Métodos Analíticos
Personal de monitoreo y análisis suficiente
Medios de comunicacion suficientes y actualizados
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Análisis
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Análisis
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Análisis del fenómeno delictivo óptimo	1	1	3	2	2	3	N/A	12
Coordinación operativa	2	1	2	1	1	2	N/A	9
Captura correcta y sistematizada	3	1	3	1	1	2	N/A	11
Capacitación en Métodos Analíticos	2	1	3	2	2	1	N/A	11
Personal de monitoreo y análisis suficiente	2	2	3	2	2	2	N/A	13
Medios de comunicacion suficientes y actualizados	3	1	3	1	1	N/A	N/A	9

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Dirección de Análisis**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Dirección de Análisis**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Atención tardía a los llamados de emergencia de la poblacion de Tizayuca, Hidalgo	**Atención eficiente a los llamados de emergencia de la poblacion de Tizayuca, Hidalgo**
Efectos	**Fines**
Aumento de la incidencia delictiva de alto impacto y prioritaria	Disminución de la incidencia delictiva de alto impacto y prioritaria
Ineficiente atención de emergencias	Eficiente atención de emergencias

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin dato	
CAUSAS	**MEDIOS**
Análisis deficiente del fenómeno delictivo	Análisis del fenómeno delictivo óptimo
Descoordinación operativa	Cordinación operativa
Captura errática y no sistematizada	Captura correcta y sistematizada
Capacitación inadecuada en métodos analíticos	Capacitación en Métodos Analíticos
Personal de monitoreo y análisis insuficiente	Personal de monitoreo y análisis suficiente
Medios de comunicacion insuficientes y obsoletos	Medios de comunicacion suficientes y actualizados



MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Análisis
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Análisis

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.4

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	No determinado		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

Francisco Javier Granados Carrillo

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a elevar los niveles de coordinación interinstitucional de los servicios de emergencia, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas que permiten atender los reportes recibidos al Centro de Control y Mando (C2)**	Porcentaje de corporaciones que atienden incidentes y emergencias	Reporte Estadístico del Centro de Control y Mando (C2)	Los ciudadanos del municipio de Tizayuca que presentan algún tipo de incidencia solicitan los servicios de atención de emergencias a través de medios de comunicación eficientes al Centro de Control y Mando (C2)
Proposito	**La población tizayuquense cuenta con atención oportuna de los servicios de emergencia**	Porcentaje de atención de los usuarios por tipo de emergencia	Reporte Estadístico del Centro de Control y Mando (C2)	Los usuarios que realizan las llamadas a los servicios telefónicos de emergencia reportan hechos reales
componente 1	**Llamadas de emergencia al Centro de Control y Mando (C2) canalizadas**	Tiempo de atención de llamadas atendidas y canalizadas	Reporte Estadístico del Centro de Control y Mando (C2)	El personal del Centro de Control y Mando (C2) es eficiente para calizar las llamadas de emergencia
actividad 1.1	Evaluación en el tiempo de respuesta de las llamadas al Centro de Control y Mando (C2)	Tiempo de respuesta de los botones de pánico	Reporte Estadístico del Centro de Control y Mando (C2)	Se tiene suficiencia presupuesta por lo que las direcciones de la Secretaría atienden la solicitud de evaluación del personal a su cargo
componente 2	**Llamadas por las corporaciones atendidas**	Tiempo de atención por las corporaciones	Reporte Estadístico de Centro de Control y Mando (C2)	La población utiliza adecuadamente los servicios de emergencia
actividad 2.1	Realización de mantenimiento y actualización de equipos	Porcentaje de actividades de mantenimiento y actualización de equipos realizado	Informe trimestral de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Los proveedores cumplen en tiempo y forma lo establecido en el contrato

actividad 2.2	Campañas permanentes de concientización ciudadana sobre el buen uso de los servicios de emergencia	Porcentaje de reportes de Llamadas de bromas	Informe trimestral de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Los medios de difusión de las campañas cumplen con lo establecido en el Sistema Nacional de Seguridad Pública
actividad 2.3	Actualización y mantenimiento al sistema de videovigilancia	Porcentaje de actividades de mantenimientos realizados al sistema de videovigilancia	Informe trimestral de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Las cámaras de videovigilancia del municipio de Tizayuca funcionan correctamente los 365 días del año

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
Mtro. Francisco Javier Granados Carrillo Director de Análisis	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de corporaciones que atienden incidentes y emergencias		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Fin	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de corporaciones que participan en la atención de los reportes de emergencia con la finalidad de acudir de manera inmediata en la respuesta a las y los ciudadanos del municipio de Tizayuca, Hidalgo		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

% = (CAE/CT)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CAE	Corporaciones	Corporaciones que participan en la atención de los reportes de emergencia	Base de datos del C2
CT	Corporaciones	Corporaciones totales participan en la atención de los reportes de emergencia	Base de datos del C2

Método de Cálculo	Rango de Valor
Corporaciones que participan en la atención de los reportes de emergencia / Corporaciones totales participan en la atención de los reportes de emergencia *100	0-100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 40%	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero - Diciembre 2022	40%		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de atención de los usuarios por tipo de emergencia

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de reportes atendidos con la finalidad de dar respuesta inmediata a la población del Municipio de Tizayuca, Hidalgo

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PUTE = (RA/RAT)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PUTE	Usuarios	Usuarios por tipo de emergencia	Base de datos del C2
RA	Reportes	Reportes atendidos	Base de datos del C2
RT	Reportes	Reportes atendidos totales	Base de datos del C2

Método de Cálculo	Rango de Valor
Reportes atendidos / Reportes atendidos totales * 100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 80%	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	80%		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Tiempo de atención de llamadas atendidas y canalizadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Calidad	Descendente

Definición

Mide el promedio de tiempo de llamadas atendidas y canalizadas con la finalidad de disminuir los tiempos de respuestas del C2

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$TA = \sum (HE - HA)/TLL$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TA	Minutos	Tiempo de atención	Base de datos del C2
HE	Minutos	Hora en que la llamada es recibida	Base de datos del C2
HA	Minutos	Hora en que el reporte es atendido	Base de datos del C2
TLL	Minutos	Total de llamadas recibidas	Base de datos del C2

Método de Cálculo	Rango de Valor
Tiempo de atención = (Hora en que la llamada es recibida - Hora en que el reporte es atendido) /Total de llamadas recibidas	0 - 60 minutos

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 7 minutos	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero -Diciembre 2022	7 minutos		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Tiempo de respuesta de los botones de pánico

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad C1.1	Eficacia	Descendente

Definición

Mide el promedio de tiempo de respuesta de los botones de pánico

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TA = \sum (HABP - HA)/TABP$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TM	Minutos	Tiempo de respuesta	Base de datos del C2
HE	Minutos	Hora en que es activado el botón de pánico	Base de datos del C2
HA	Minutos	Hora en que el registro en que es atendido	Base de datos del C2
TABP	Minutos	Número total de botones de pánico activados	Base de datos del C2

Método de Cálculo	Rango de Valor
Tiempo de respuesta= (Hora en que es activado el boton de panico - Hora en que el registro en que es atendido) / Número total de botones de pánico activados	0 - 60 Minutos

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 7 minutos	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anua	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero -Diciembre 2022	7 minutos		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Tiempo de atención por las corporaciones

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficiencia	Descendente

Definición

Mide el tiempo que transcurre entre el momento en que un reporte es canalizado y atendido

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$TAC = \sum (HRC - HA)/TRC)$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TAC	Minutos	Tiempo de atención por las corporaciones atendidas	Base de datos del C2
HRC	Minutos	Hora en que es canalizado el reporte	Base de datos del C2
HA	Minutos	Hora en que es atendido	Base de datos del C2
TRC	Minutos	Total de los reportes canalizados	Base de datos del C2

Método de Cálculo	Rango de Valor
Tiempo de atención por las corporaciones atendidas= (Hora en que es canalizado el reporte - Hora en que es atendido)/ Total de los reportes	0-60 minutos

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Eficiencia

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 7 minutos	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	7 minutos		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades de mantenimiento y actualización de equipos realizado

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad C2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de equipos actualizados y que se les ha realizado mantenimiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAMAE = (EAM/TE)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAMAE	Equipos	Porcentaje de actividades de mantenimiento y actualización de equipos realizado	Bitácora de actualización y mantenimiento de equipos
EAM	Equipos	Equipos actualizados y con mantenimiento	Bitácora de actualización y mantenimiento de equipos
TE	Equipos	Equipos totales del c2	Bitácora de actualización y mantenimiento de equipos

Método de Cálculo	Rango de Valor
Porcentaje de actividades de mantenimiento y actualización de equipos realizado =(Equipos actualizados y con mantenimiento/ Equipos totales del c2) *100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 80%	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	80%		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reportes de llamadas de bromas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad C2.2	Eficacia	Descendente

Definición

Concientización ciudadana por medio de campañas permanentes del buen uso de los servicios de emergencia

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRB = (RB/TR)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PRB	Reportes	Porcentaje de reportes de llamadas de bromas	Base de datos del C2
RB	Reportes	Reportes de broma recibidos	Base de datos del C2
TR	Reportes	Total de reportes recibidos	Base de datos del C2

Método de Cálculo	Rango de Valor
Porcentaje de reportes de llamadas de bromas = (Reportes de broma recibidos / Total de reportes recibidos) *100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 50% menos de lla	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	50.00%		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Análisis

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Análisis

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades de mantenimientos realizados al sistema de videovigilancia

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad C2.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Actualización y mantenimiento requerido en el sistema de videovigilancia

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAM = (AM/AMT)*100

Variables

Siglas	ıidad de Medida de la Variat	Descripción	Fuentes
PAM	Mantenimiento	Porcentaje de actividades de mantenimientos realizados al sistema de videovigilancia	Bitácora de mantenimientos a equipo de videovigilancia
AM	Cámaras	Cámaras con servicio de mantenimiento o actualización	Bitácora de mantenimientos a equipo de videovigilancia
AMT	Cámaras	Total de cámaras con servicio de mantenimiento o actualización	Bitácora de mantenimientos a equipo de videovigilancia

Método de Cálculo	Rango de Valor
Porcentaje de actividades de mantenimientos realizados al sistema de videovigilancia= (Cámaras con servicio de mantenimiento o actualización / Total de cámaras con servicio	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Bimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 80%	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Bimestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Primer Bimestre	80%		feb-22
Segundo Bimestre	80%		abr-22
Tercer Bimestre	80%		jun-22

Cuarto Bimestre	80%	ago-22
Quinto Bimestre	80%	oct-22
Sexto Bimestre	80%	dic-22

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La Unidad de Asuntos Internos no cuenta con cursos de capacitación para el mejoramiento de los protocolos de actuación; los actores involucrados son el cuerpo de policias de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Actualmente no se han realizado acciones al respecto por lo que no se puede considerar la obtención de resultados del programa que se pretende implementar.
De acuerdo a datos de la ENVIPE, 84% de las respuestas de la Encuesta, afirmaron que la Policía Municipal puede considerarse corrupta y en cuanto a su desempeño las personas encuestadas refirieron lo siguiente: 47.9% opinó que el desempeño de la Policía Municipal es “Algo Efectivo”; 23.2% “Poco Efectivo”; 26.03% “Nada Efectivo” y solamente el 2.7% consideró el desempeño de la Policía Municipal como “Muy efectivo”.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Se identifica un alto número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo. Las causas que han dado origen al problema son escasa capacitación y equipamiento al personal de Asuntos Internos de la Secretaría del Ayuntamiento de Tizayuca, Hidalgo, además no se tiene la actualización de Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia; de igual manera, existe una escasa supervisión a integrantes de la Secretaría que laboran en campo, así como incorrectas actuaciones de investigación derivadas de denuncias ciudadanas, procesos administrativos inadecuados e incapacidad de prevención en la Comisión por faltas al Reglamento antes mencionado.
Por otro lado, es importante mencionar que los efectos provocados son por las anomalías y actos de corrupción en los que son recurrentes los elementos de la Dependencia, así mismo se observa la incapacidad de sanción ante comportamientos inadecuado, incremento de las denuncias ciudadanas y desconfianza de la ciudanía en la institución policial.
En este sentido, se pretende bajar el número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaría del

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

El objetivo principal al que se enfocará el programa es buscar la confianza de la ciudanía en la insittución policial para denunciar los actos de corrupción y anomalías por parte de los elementos de las coorporaciones adscritas a la Secretaría. Actualemente, no existe vinculación a otros programas presupuestarios.

4.- COBERTURA

La población potencial y objetivo del proyecto, son los 160 elementos de carrera policial adscritos a la Secretaría.
La frecuencia de actualización de la información es anual y se espera que derivado de los objetivos planteados por esta Unidad, se cumpla con las metas establecidad y se reduzca la percepción de los ciudadanos sobre la confianza de la polícia de Tizayuca, Hidalgo.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

231 elementos de carrera policial adscritos a la Secretaría	231 elementos de carrera policial adscritos a la Secretaría	No existen registros

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Los componentes son Denuncias Dictaminadas, Denuncias recibidas e investigaciones de oficio y Procesos adminstrativos disciplinarios adecuados. Los procesos de la Unidad de Asuntos Internos serán anuales y se espera reducir el número de anomalias en la conducta de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es un programa social

SI	1	2	3	4
X				

Al no ser programa social no tiene vinculacion con los Programas y las Acciones con los Derechos Sociales y la Dimensión de Bienestar Económico

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Los programas no cuentan con padron de personas sujetas a asistencia social

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
No se cuenta con regla s de operación

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

231 elementos de carrera policial adscritos a la Secretaría

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

231 elementos de carrera policial adcritos a la Secretaría con anomalías en su conducta

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Alto número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
231 elementos de carrera policial adscritos a la Secretaría	231 elementos de carrera policial adscritos a la Secretaría	No existen registros

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Confianza de la ciudanía en la Institución Policial

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

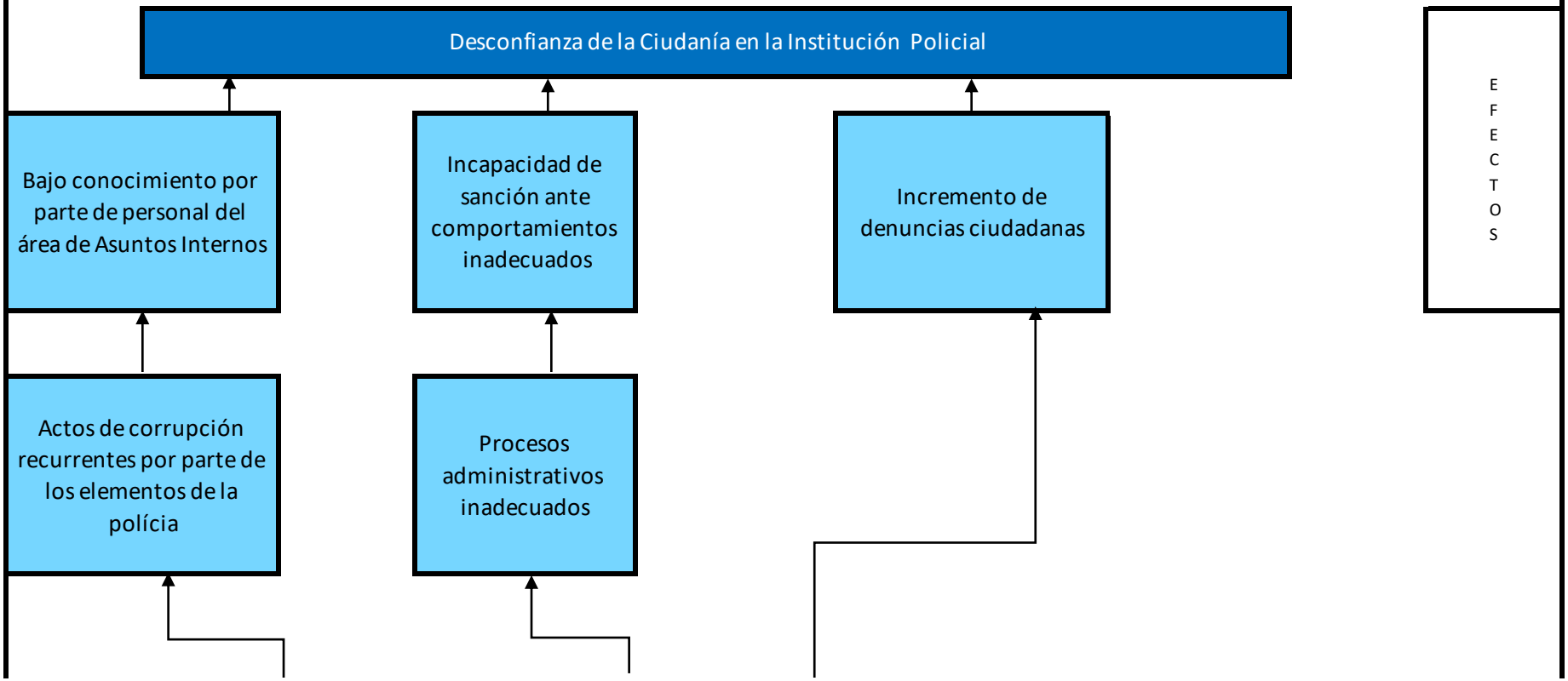
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Alto número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Los ciudadanos de Tizayuca, Hidalgo	Elementos adscritos a la Secretaría de Tizayuca, Hidalgo	Dirección de Unidad de Asuntos Internos	Elementos adscritos a la Secretaría de Tizayuca, Hidalgo

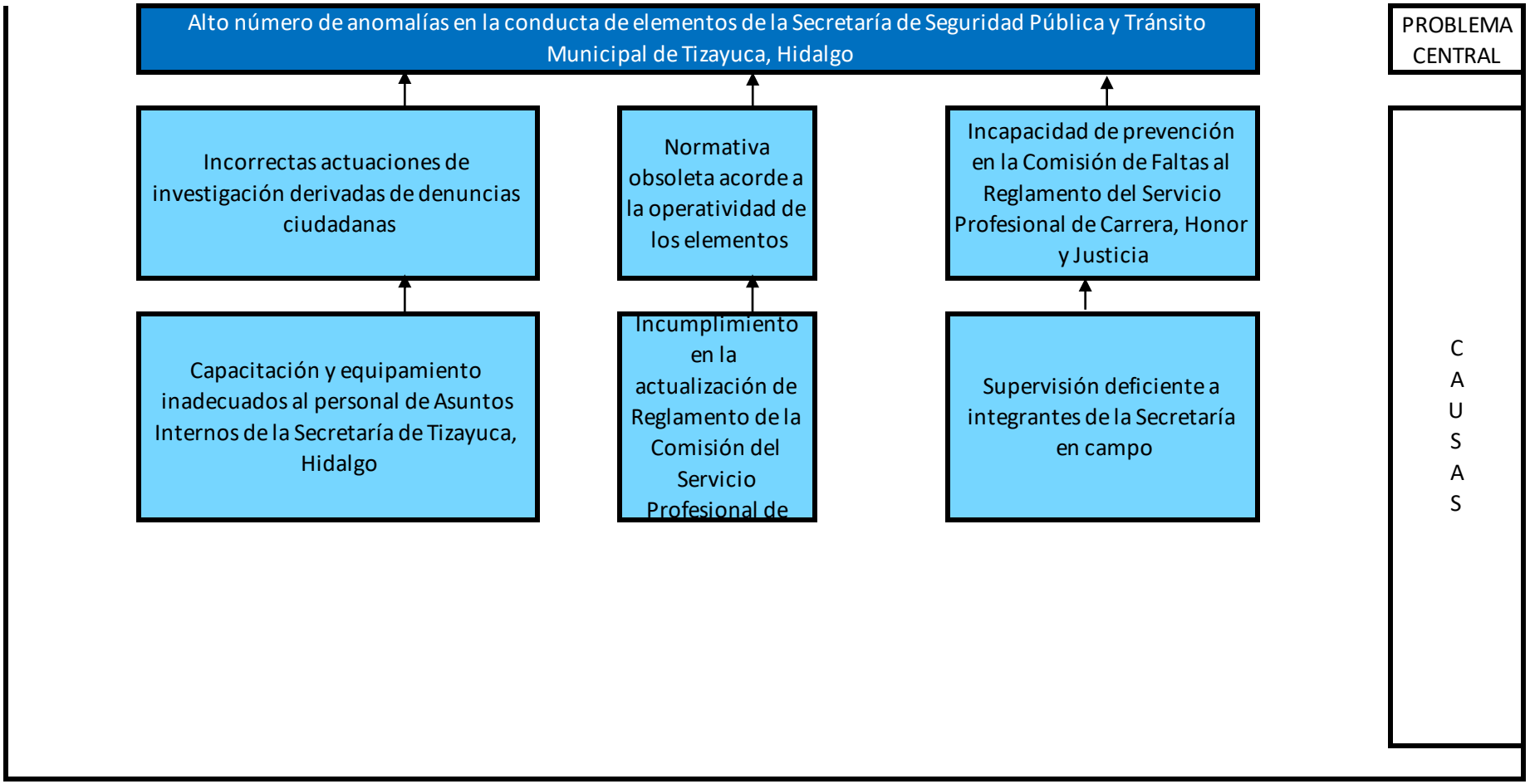


MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

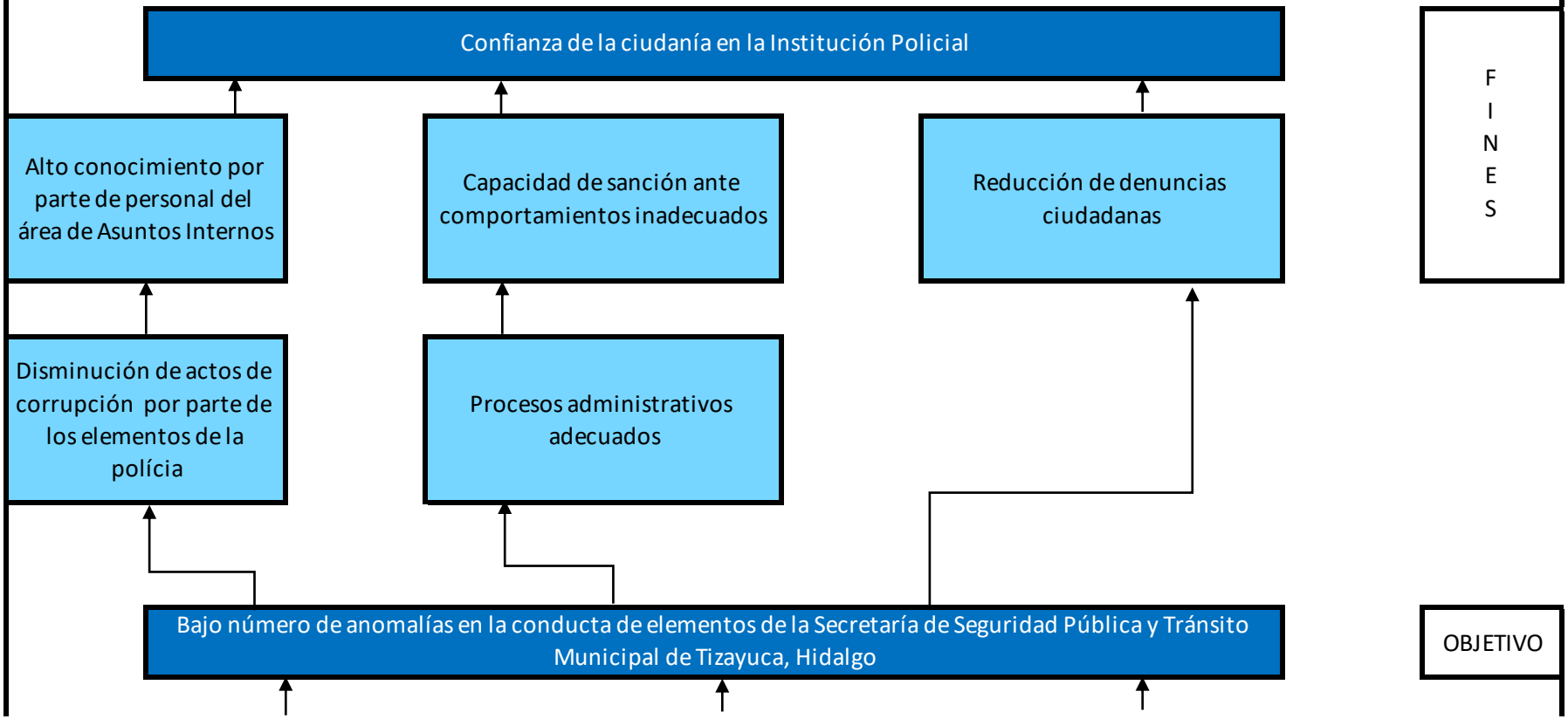


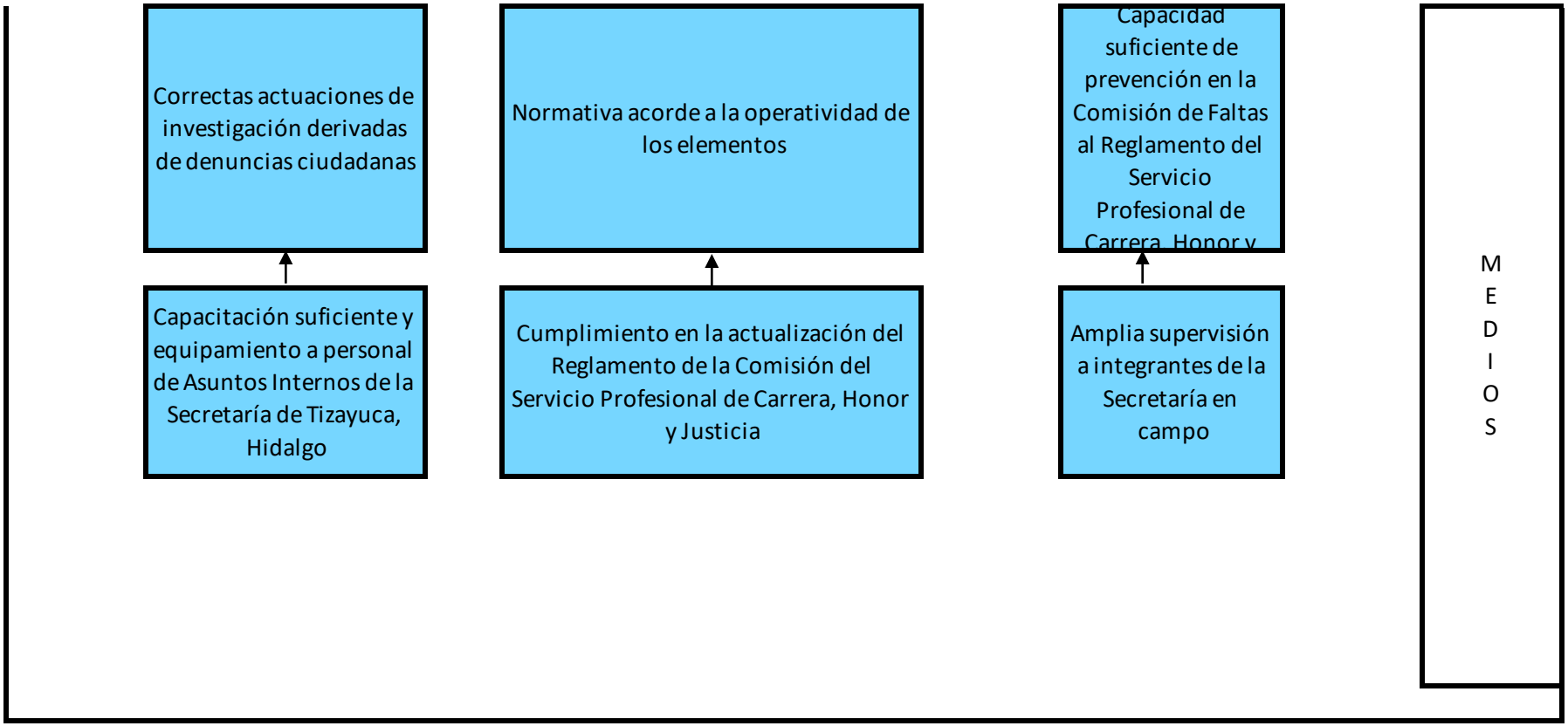

Alto número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo
PROBLEMA CENTRAL
Incorrectas actuaciones de investigación derivadas de denuncias ciudadanas
Normativa obsoleta acorde a la operatividad de los elementos
Incapacidad de prevención en la Comisión de Faltas al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia
Capacitación y equipamiento inadecuados al personal de Asuntos Internos de la Secretaría de Tizayuca, Hidalgo
Incumplimiento en la actualización de Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de
Supervisión deficiente a integrantes de la Secretaría en campo
C A U S A S

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Correctas actuaciones de investigación derivadas de denuncias ciudadanas
Normativa acorde a la operatividad de los elementos
Capacidad suficiente de prevención en la Comisión de Faltas al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera, Honor y
Capacitación suficiente y equipamiento a personal de Asuntos Internos de la Secretaría de Tizayuca, Hidalgo
Cumplimiento en la actualización del Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia
Amplia supervisión a integrantes de la Secretaría en campo
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Registrar las denuncias dictaminadas por causa de las anomalias de polícias	3	3	3	3	3	N/A	2	17
Registrar las Denuncias recibidas e investigaciones de oficio	3	3	3	3	3	N/A	2	17
Realizar los Procesos adminstrativos disciplinarios adecuados	3	3	3	3	3	N/A	2	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Dirección de la Unidad de Asuntos Internos**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Dirección de la Unidad de Asuntos Internos**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Alto número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo	**Bajo número de anomalías en la conducta de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo**
Efectos	**Fines**
Desconfianza de la Ciudanía en la Institución Policial	Confianza de la ciudanía en la Institución Policial
Bajo conocimiento por parte de personal del área de Asuntos Internos	Alto conocimiento por parte de personal del área de Asuntos Internos
Incapacidad de sanción ante comportamientos inadecuados	Capacidad de sanción ante comportamientos inadecuados
Incremento de denuncias ciudadanas	Reducción de denuncias ciudadanas
Actos de corrupción recurrentes por parte de los elementos de la polícia	Disminución de actos de corrupción por parte de los elementos de la polícia
Procesos administrativos inadecuados	Procesos administrativos adecuados
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin dato	**Sin dato**
CAUSAS	**MEDIOS**
Incorrectas actuaciones de investigación derivadas de denuncias ciudadanas	Correctas actuaciones de investigación derivadas de denuncias ciudadanas
Normativa obsoleta acorde a la operatividad de los elementos	Normativa acorde a la operatividad de los elementos

Incapacidad de prevención en la Comisión de Faltas al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia	Capacidad suficiente de prevención en la Comisión de Faltas al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia
Capacitación y equipamiento inadecuados al personal de Asuntos Internos de la Secretaría de Tizayuca, Hidalgo	Capacitación suficiente y equipamiento a personal de Asuntos Internos de la Secretaría de Tizayuca, Hidalgo
Incumplimiento en la actualización de Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia	Cumplimiento en la actualización del Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia
Supervisión deficiente a integrantes de la Secretaría en campo	Amplia supervisión a integrantes de la Secretaría en campo



MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de la Unidad de Asuntos Internos

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.3

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2021		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de la Unidad de Asuntos Internos
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de la Unidad de Asuntos Internos

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a la disminución de número de anomalías de los elementos y así, contar con una policía íntegra apegada a la normatividad vigente**	Porcentaje de Percepción de inseguridad	Informe anual de la Unidad de Asuntos Internos	Que los denunciantes acepten y colaboren a responder la encuesta
Proposito	**Fortalecer la actuación policial con base en la normatividad aplicable para disminuir los procedimientos administrativos sancionadores**	Porcentaje de procedimientos administrativos sancionadores ejecutados	Informe anual de la Unidad de Asuntos Internos	Que exista capacidad de demanda por parte de la institución
componente 1	**Dar seguimiento a las denuncias dictaminadas por causa de las anomalias de policías, realizadas**	Porcentaje de conclusión de las investigaciones derivadas de las denuncias iniciadas	Informe anual de la Unidad de Asuntos Internos	Que existan amanezas para no presentar las denuncias
actividad 1.1	Realización de operativos de supervisión	Porcentaje de operativos de supervisión	Informe semestral de operativos de supervisión de campo a elementos de la Secretaría	Que exista suficiencia presupuestal para realizar operativos
actividad 1.2	Realización de campañas de difusión	Porcentaje de campañas realizadas	Informe semestral de campañas de difusión para asuntos internos	Que existan las condiciones ambientales que permitan salir al personal
actividad 1.3	Realizar procesos administrativos disciplinarios adecuados	Porcentaje de procesos administrativos disciplinarios realizados	Informe semestral de la Unidad de Asuntos Internos	Que exista suficiencia presupuestal para los procesos administrativos

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
L.D. Viviana Arely Balderas Huerta Director de Administración	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Unidad de Asuntos Internos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de Percepción de inseguridad		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Fin	Eficacia	Descendiente
Definición		
Mide el número de denunciantes que presentaron inconformidad sobre la actuación policial, con la finalidad de mejorar la confianza de la ciudadana		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PSMAI / PE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSMAI	Personas	Personas que se sienten "muy" o "algo" inseguras	ENVIPE Informe anual de la Unidad de Asuntos Internos
PE	Personas	Personas encuestadas	ENVIPE Informe anual de la Unidad de Asuntos Internos

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personas que se sienten "muy" o "algo" inseguras / Personas encuestadas) *100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 78	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero - Diciembre 2022	78		01/12/22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Unidad de Asuntos Internos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de procedimientos administrativos sancionadores ejecutados		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Propósito	Eficiencia	Descendente
Definición		
Mide el porcentaje de procedimientos administrativos sancionadores ejecutados		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PAS/PI) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAS	Denuncias	Procedimientos administrativos sancionadores	Libros de gobierno
PI	Denuncias	Procedimientos iniciados	Libros de gobierno

Método de Cálculo	Rango de Valor
procedimientos administrativos sancionadores/ procedimientos iniciados*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 13	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero - Diciembre 2022	13		30/12/22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Unidad de Asuntos Internos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de conclusión de las investigaciones derivadas de las denuncias iniciadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide las investigaciones realizadas derivado de las denuncias ciudadanas a los elementos de Seguridad, con la finalidad de emitir un veredicto sobre la iniciación de la denuncia presentada para adquirir confianza en la ciudadanía

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

GCIDI= (NDD/NDI) X100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
GCIDI	Denuncias	Grado de conclusión de las investigaciones derivadas de las denuncias iniciadas	Libros de Gobierno
NDD	Denuncias	Número de denuncias dictaminadas	Libros de Gobierno
NDI	Denuncias	Número de denuncias iniciadas	Libros de Gobierno

Método de Cálculo	Rango de Valor
mero de denuncas dictaminadas / Número de denuuncias iniciadas) *	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 7	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Se	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	7		jun-22
Julio-Diciembre 2022	7		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Unidad de Asuntos Internos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de operativos de supervisión		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad C1.1	Eficiencia	Ascendente
Definición		
Mide el número de operativos de supervisión a elementos de la Secretaría con la finalidad de que cumplan con las normas establecidas en los ordenamientos legales		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PAOS= (NOSR/NOSP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAOS	Operativos	Porcentaje de operativos de supervisión	Informe Semestral
NOSR	Operativos	Número de operativos de supervisión realizados	Informe Semestral
NOSP	Operativos	Número de operativos de supervisión programados	Informe Semestral

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Número de operativos de supervisión realizados / Número de operativos de supervisión programados) * 100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensu	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Febrero	1		feb-22
Marzo	1		mar-22
Abril	1		abr-22
Mayo	2		may-22
Junio	2		jun-22
Julio	1		jul-22
Agosto	1		ago-22
Septiembre	1		sep-22

Octubre	2	oct-22
Noviembre	2	nov-22
Diciembre	1	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Unidad de Asuntos Internos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de campañas realizadas		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad C1.2	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide la realización de campañas de difusión del área de asuntos internos con la finalidad de coner la labor de los elementos de seguridad		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PCR= (NCDR/NCDP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCR	Campañas	Porcentaje de campañas realizadas	Informe semestral
NCDR	Campañas	Número de campañas de difusión realizadas	Informe semestral
NCDP	Campañas	Número de campañas de difusión programadas	Informe semestral

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Número de campañas de difusión realizadas / Número de campañas de difusión programadas) *100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Trimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Trimestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero-Marzo 2022	1		mar-22
Abril-Junio 2022	1		jun-22
Julio-Septiembre 2022	1		sep-22
Octubre-Diciembre 2022	1		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Presupuestal: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Unidad de Asuntos Internos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Unidad de Asuntos Internos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de procesos administrativos disciplinarios realizados		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad C1.3	Eficiencia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de procesos administrativos disciplinarios realizados		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PADR/PR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PADR	Porcentaje	Procesos administrativos disciplinarios realizados	Informe Trimestral
PR	Porcentaje	Procesos registrados	Informe Trimestral

Método de Cálculo	Rango de Valor
procesos administrativos disciplinarios realizados/ procesos registrados*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Trimestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero - Marzo	1		mar-22
Abril - Junio	1		jun-22
Julio - Septiembre	1		sep-22
Octubre - Diciembre	1		dic-22

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal no cuenta con el personal necesario y tampoco capacitado para enfrentar las distintas situaciones a las que regularmente se enfrenta la Secretaría. El estado de fuerza del Municipio es de 159 elementos que significan el 0.9 policías por cada mil habitantes para los 168 mil habitantes de Tizayuca, dado este estado de fuerza son necesarios más de 300 policias adicionales a fin de cumplir con la proporción de 2.8 policías por cada mil, estándar propuesto por la Organización de las Naciones Unidas, mismos que además tendrán que contar con las certificaciones establecidas en la normatividad nacional para las personas y las instituciones dedicadas a las tareas de seguridad pública.

La violencia restringe la libertad y hace hostil el espacio público, debilita a la ciudadanía, altera los ambitos de la vida social, el trabajo y la familia, deteriora la convivencia en la ciudadanía y disminuye la calidad de vida de las personas. El delito de la Violencia Familiar y la Violencia de Género es considerado uno de los fenomenos sociales con mayor demanda para la atención ciudadana, por lo cual es importante que la Seguridad Pública contemple mecanismos especializados para su detención, atención y protección a las victimas del delito de violencia familiar y de género.

La labor policial es de gran importancia pues ellos son los primeros en acudir al lugar de la

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Derivado de los altos indices de Violencia Familiar y de Género en el Municipio de Tizayuca que no son denunciados por la falta de sensibilidad y capacitacion a los cuerpos policiales que actuan sin contar con las herramientas de capacitación en habilidades e información actualizada de su actuar, con apego a la legalidad y en un marco de respeto a los Derechos Humanos y a las garantias de atención de las victimas del delito de Violencia Familiar y de Género, se necesita crear un área espacializada que actue bajo estos parámetros de profesionalización, habilidad y compromiso, que se dictan en los tratados internacionales para abatir el grave problema de Salud y Seguridad que genera la Violencia Social y que desemboca en la Violencia Familiar y de Género. Tomando en cuenta el indice poblacional de 168 mil habitantes en Tizayuca se obtiene la cifra de 3.5 % sufre algún tipo de violencia dentro de la Familia y únicamente el 0.5 % toma la decisión de denunciar ante un Ministerio Público, si se cuenta con una Unidad Especializada para acompañar de manera Digna y Confiable a las víctimas esta situación de incidir en una cultura de legalidad y contrarestar que se continue

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Atención a las victimas de violencia familiar y de género, apegados a protocolos de actuación estandarizado
3.2. Reducir la cifra negra de denuncias, en materia del delito de la violencia familiar y de género
Municipalmente no se cuentan con programas presupuestarios para el cumplimiento de estos objetivos

4.- COBERTURA

4.1 **168 302 habitantes** del Municipio de Tizayuca, Hidalgo que solicite un apoyo en el momento de romper un ciclo de violencia familiar así como Mujeres y niñas que por su condición de género estan viviendo violencia en cualquier ambito de su vida.

4.2 Victimas del delito de violencia familiar y de género en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

168 302 habitanates	Victimas del Delito de Violencia Familiar y de género	Sin Registros

4.4.1. Quinquenal
4.4.2. Anual
4.5.1. La población potencial se actualiza a partir de los resultados presentados por INEGI de los Censos de Población y Vivienda y las Encuestas Intercensales.
4.5.1. Para cuantificar la población objetivo, se utiliza la estadistica génerada por los números de reporte de llamadas de auxilio del 911 y de Seguridad Pública y se establece un plan de acción estrategica para atender de forma inmediata e incidir en romper el ciclo de violencia que viven algunas familias y mujeres en tizayuca, por actuar con soluciones violentas a sus problemas.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Eficientar para procesar y atender adecuadamente todos los casos de violencia familiar y de género
5.2 Tener rápida capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia familiar y de género
-Personal profesionalizado
-Canalización de manera adecuada a las víctimas
-Protejer adecuadamente a las víctimas
5.3 Mejora en la percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO APLICA COMO PROGRAMA SOCIAL

SI	1	24
NO		

Alimentación		Directo		Indirecto	Si
Educación		Directo		Indirecto	SI
Salud		Directo	SI	Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo	SI	Indirecto	
No Discriminación		Directo	SI	Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo	SI	Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS	
Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	
8.- REGLAS DE OPERACIÓN	
Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168 302 habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo que solicite un apoyo en el momento de romper un ciclo de violencia familiar así como Mujeres y niñas que por su condición de género estan viviendo violencia en cualquier ambito de su vida.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Victimas del delito de violencia familiar y de género en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

En la Secretarìa de Seguridad Pùblica y Trànsito Municipal de Tizayuca no existe un área especializada que aborde la problemática de la violencia familiar y de género que atienda a las personas victimas de este delito con apego a la legalidad y a un procedimiento profesional del actuar de los elementos de Seguridad Pùblica

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 302 habitantes en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo	Victimas del Delito de Violencia Familiar y de género	Sin Registros

Efecto Superior (Fin)

Mejora de la Percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

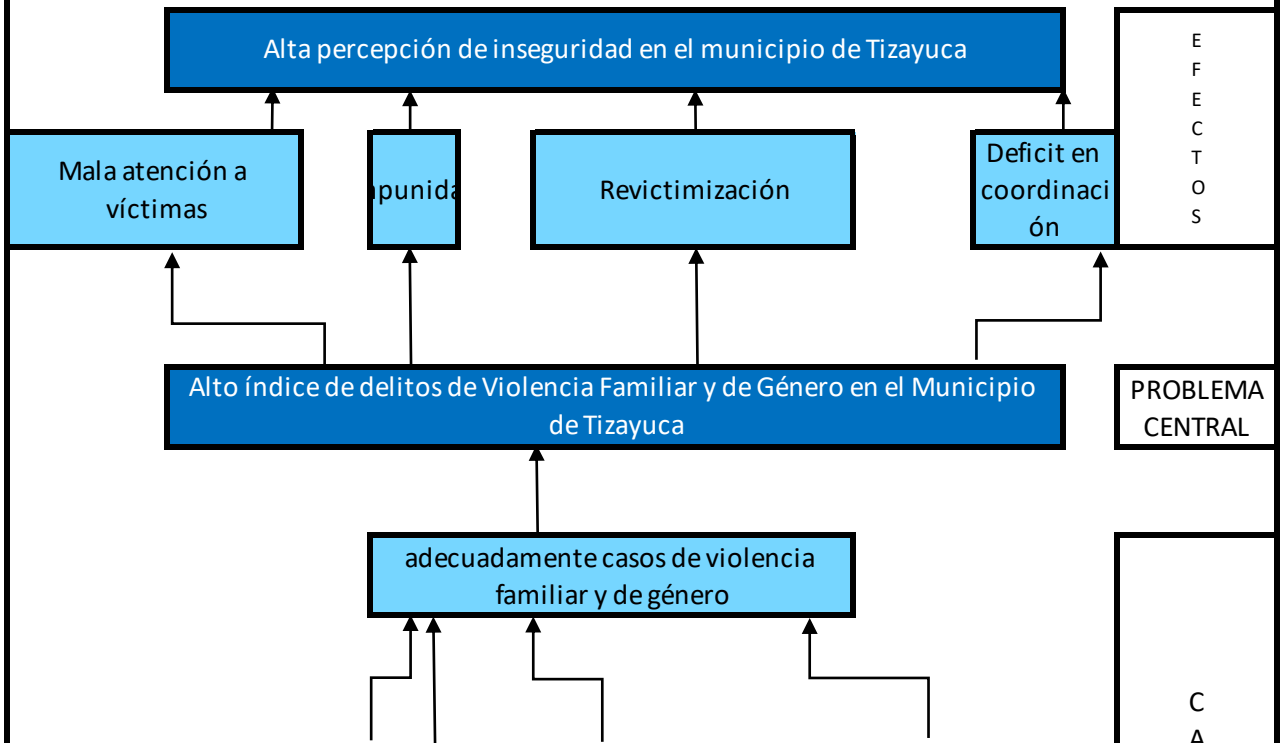
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Alto índice de delitos de Violencia Familiar y de Género en el Municipio de Tizayuca		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Poblacion de Tizayuca	Generadores de violencia en todos los ámbitos de la esfera social	Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix	Población flotante

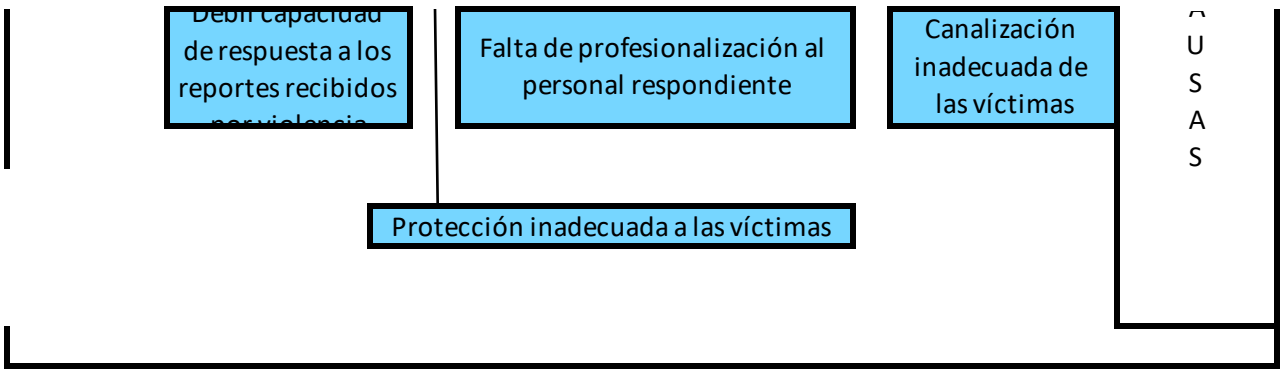


MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

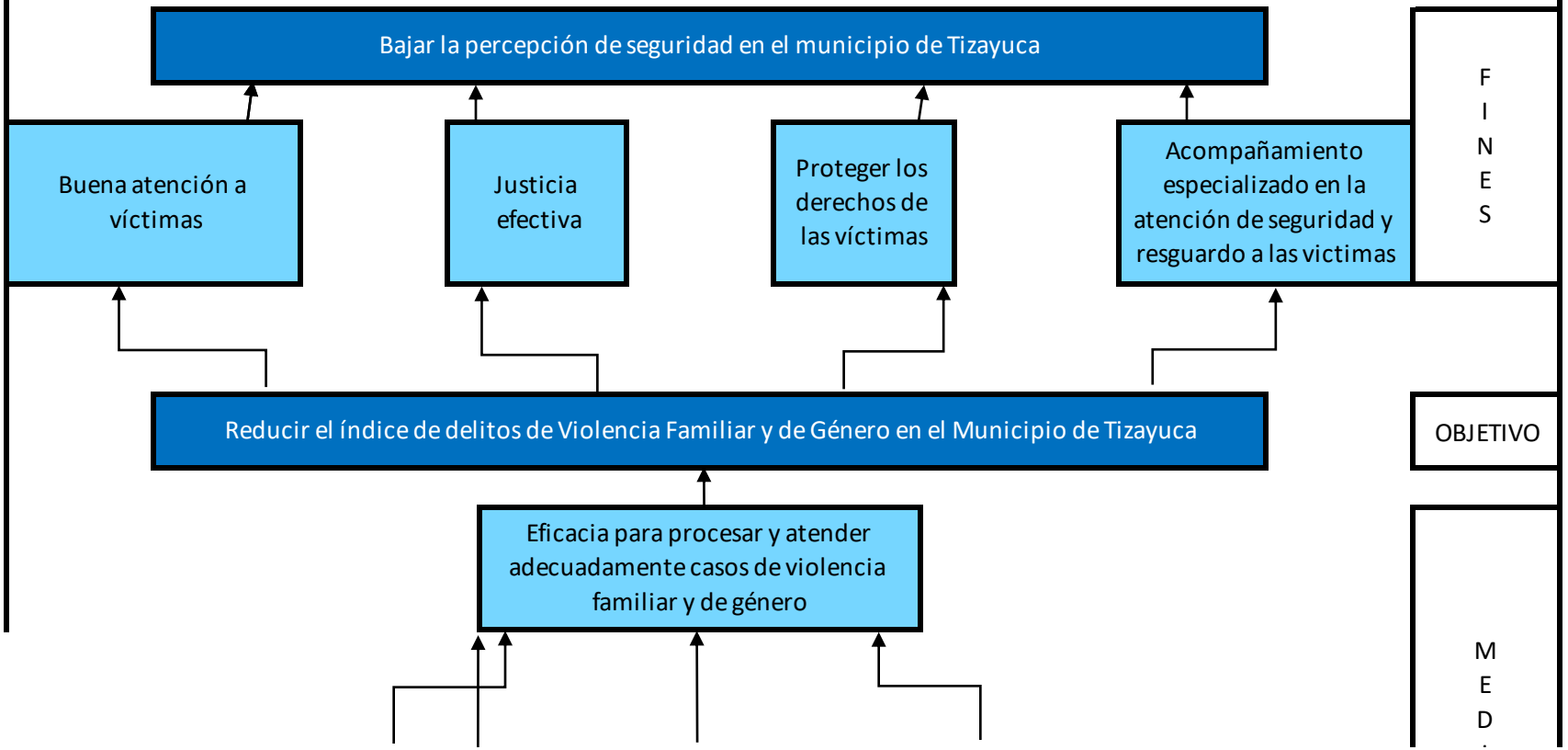
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Atención a la violencia familiar y de género, Unidad Ave Fénix
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Atención a la violencia familiar y de género, Unidad Ave Fénix
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

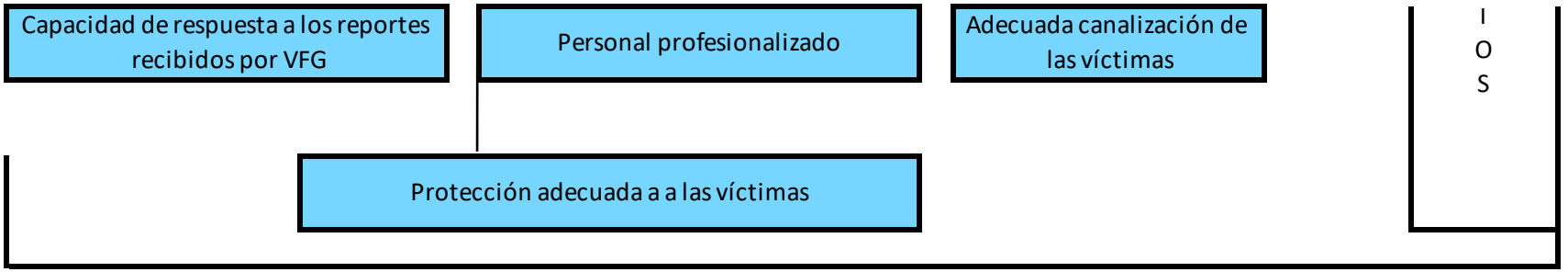



Débil capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia
Falta de profesionalización al personal respondiente
Canalización inadecuada de las víctimas
CAUSAS
Protección inadecuada a las víctimas

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal en Tizayuca
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Atención Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Atención Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Capacidad de respuesta a los reportes recibidos por VFG
Personal profesionalizado
Adecuada canalización de las víctimas
I
O
S
Protección adecuada a a las víctimas

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal Tizayuca Hidalgo
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Atención Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Atención Violencia Familiar y de Género, Unidad Ave Fénix
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Opertivo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Eficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de género	3	2	3	3	2	3	N/A	16

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género**
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Altos indices del delito de Violencia Familiar y de Gènero en el Municipio de Tizayuca	**Reducir los indices del delito de Violencia Familia r y de Género en el Municipio de Tizayuca**
Efectos	
Mala atención a víctimas	Profesionalización al Personal de Seguridad Pública y Trá
Impunidad	Atencion eficiente a los llamados de emergencia
Revictimización	Proteger los derechos humanos de las victimas
Ausencia de Coordinación interinstitucional	Acompañamiento especializado en la atención de segurid
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Percepción de inseguridad en el municipio de tizayuca	**Mejora de la Percepción de seguridad en el municipio de tizayuca**
CAUSAS	**MEDIOS**
Protección inadecuada a las víctimas	Protección adecuada a las víctimas
Débil capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia familiar y de género	Capacidad de respuesta a los reportes recibidos por VFG
Falta de profesionalización al personal respondiente	Personal profesionalizado
Canalización inadecuada de las víctimas	Adecuada canalización de las víctimas
Ineficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de	Eficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de género

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Atención a la violencia familiar y de género
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Unidad Especializada de atención a la violencia familiar y de género

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.1

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022-2024		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la violencia familiar y de género
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Atención a la violencia familiar y de género

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la violencia familiar y de género

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la violencia familiar y de género

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejora de la percepción de seguridad en el Municipio de Tizayuca	Indice de percepción de inseguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública (ENVIPE)	Ciudad más próspera
Proposito	Reducir el índice de delitos de Violencia Familiar y de Género en el Municipio de Tizayuca	Índice de delitos de violencia familiar y de género	Base de datos propia C2, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se genera confianza en las víctimas
componente 1	**Eficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de género recibidos**	Porcentaje de satisfacción de atención recibida	Encuesta de servicio realizada a las víctimas, , fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se asignan los recursos necesarios
actividad 1.1	Capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia familiar y de género	Porcentaje de respuesta inmediata los reportes recibidos	Bitácora de trabajo, , fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Credibilidad en la institución
actividad 1.2	Realización adecuada en la canalización de las víctimas	Porcentaje de víctimas canalizadas a instancias oficiales para atención de la violencia	Formato de canalización, , fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instituciones darán cumplimiento a su debido proceso
actividad 1.3	Protección adecuada a las víctimas	Porcentaje de víctimas protegidas	Análisis derivado de los registros de atención, , fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se denuncian los delitos

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
Lic. María Laura Santana Ramírez Directora de Atención a la Violencia Familiar y de Género	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Índice de percepción de inseguridad

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Calidad	Descendente

Definición

Mide la percepción de inseguridad con la finalidad de disminuir los Delito de Violencia Familiar y de Género

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PMAI / PE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMAI	Personas Encuestadas	Personas que se sienten muy o algo inseguras	Microdatos de ENVIPE, INEGI, 2021
PE	Personas Encuestadas	Total de personas encuestadas	Calculo a partir de Microdatos de

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personas que se sienten "muy" o "algo" inseguras / Personas encuestadas) *100	0-10%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 78	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero- Diciembre 2022	78		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Índice de delitos de violencia familiar y de género		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Proposito	Cantidad	Descendente
Definición		
Índice de delitos de violencia familiar y de género		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

IDVFG = DVFGAE / DVFGAAE

Variables

Siglas	dad de Medida de la Varia	Descripción	Fuentes
DVFGAE	Cantidad de casos canalizados al área	Delitos de violencia familiar y de género del año a evaular	Base propia
DVFGAAE	mero de carpetas iniciada	Delitos de violencia familiar y de género del año anterior al evaluado	Base propia

Método de Cálculo	Rango de Valor
Delitos de violencia familiar y de género del año a evaular / delitos de violencia familiar y de género del año anterior al evaluado	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 365	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero-Diciembre 2022	365		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de satisfacción de atención recibida

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Eficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de género

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PSAR / TPE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripció	Fuentes
PSAR	Porcentaje	Persona s satisfec	Base propia
TPE	Porcentaje	Total de persona	Base propia

Método de Cálculo	Rango de Valor
Personas satisfechas por la atención recibida/ total de personas encuestadas*100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 30	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 riodo: Enero - Diciembre 20

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanza	Fecha
Enero	30		ene-22
Febrero	30		feb-22
Marzo	30		mar-22
Abril	30		abr-22
Mayo	30		may-22
Junio	30		jun-22
Julio	30		jul-22
Agosto	30		ago-22

Septiembre	30	sep-22
Octubre	30	oct-22
Noviembre	30	nov-22
Diciembre	30	dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de respuesta inmediata los reportes recibidos		
Nivel	**Dimensión a medi**	**Sentido**
Actividad 1.1	Tiempo	Ascendente
Definición		
Capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia familiar y de género		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

CR = HLL - HRR

Variables

Siglas	de Medida de la V	Descripción	Fuentes
RIRR	Tiempo	Respuesta inmediata a los reportes recibidos	Base de registro propia
RR	Reportes	Reportes registrados	Base de registro propia

Método de Cálculo	Rango de Valor
puesta inmediata a los reportes recibidos/ reportes registrados*	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 30	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero	30		ene-22
Febrero	30		feb-22
Marzo	30		mar-22
Abril	30		abr-22
Mayo	30		may-22
Junio	30		jun-22
Julio	30		jul-22
Agosto	30		ago-22

Septiembre	30	sep-22
Octubre	30	oct-22
Noviembre	30	nov-22
Diciembre	30	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de víctimas canalizadas a instancias oficiales para atención de la violencia

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Cantidad	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de canalización de victimas atendidas por el delito de violencia familiar y de género

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (VCAIO / VRPA) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VCAIO	Victimas	Victimas canalizadas a instancias	Base de datos propia
VRPA	Victimas	victimas registradas para atención	Base de datos propia

Método de Cálculo	Rango de Valor
ctimas canalizadas a instancias oficiales / victimas registradas para atención*1(	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Población atendida en el municipio

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 60	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A — Año: 2021 — Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	60		ene-22
Febrero	60		feb-22
Marzo	60		mar-22
Abril	60		abr-22
Mayo	60		may-22
Junio	60		jun-22
Julio	60		jul-22
Agosto	60		ago-22

Septiembre	60	sep-22
Octubre	60	oct-22
Noviembre	60	nov-22
Diciembre	60	dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la Violencia Familiar y de Género

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Atención a la

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de víctimas protegidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.3	Cantidad	Ascendente

Definición

Porcentaje total de víctimas protegidas con medidas de protección derivadas de la Carpeta de Investigación por el Delito de Violencia Familiar y de Género.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (VP/VR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VP	Victimas	Victimas protegidas	Base de datos propia
VR	Victimas	Victimas registradas	Registros Propios de atención

Método de Cálculo	Rango de Valor
víctimas protegidas/ victimas registradas*100	0-100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Mensual	Municipio

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 250	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	250		ene-22
Febrero	250		feb-22
Marzo	250		mar-22
Abril	250		abr-22
Mayo	250		may-22
Junio	250		jun-22
Julio	250		jul-22
Agosto	250		ago-22
Septiembre	250		sep-22
Octubre	250		oct-22

Noviembre	250	nov-22
Diciembre	250	dic-22



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El articulo 115 constitucional establece que los municipios tendrán funciones y servicios públicos a su cargo. La seguridad pública, en los terminos del articulo 21 de la Constitución, establece que la investigación de los delitos corresponde al Ministerio Público y a las policías. Además establece que "la seguridad pública es una función del Estado a cargo de la Federación, las entidades federativas y los municipios, cuyos fines son salvaguardar la vida, las libertades, la integridad y el patrimonio de las personas, así como contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social, de conformidad con lo previsto en esta Constitución y las leyes en la materia. La seguridad pública comprende la prevención, investigación y persecución de los delitos, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala".
Adicionalmente elGobierno de Mexico a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, expidió el Modelo Nacional de Policia y Justicia Civica, cuyo objetivo es asegurar la coordinacion afectiva de las policias y el Ministerio Público a través de las unidades de investigacion y las policías.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En México la impunidad alcanza en promedio más del 90%. Esta situación no es muy distinta en el estado de Hidalgo ya que según la ENVIPE 2020 (INEGI), la cifra negra estatal ascendió a 93.7%. De acuerdo con los documentos del Modelo Nacional de Policía, hay dos factores detonantes del alto nivel de impunidad: por un lado la poca denuncia ante las autoridades por parte de la ciudadanía y por otro lado, la baja proporción de delitos que se investigan una vez que son denunciados. Esta baja proporción de delitos investigados se debe en gran medida a la falta de personal e infraestructura destinada a la investigación de delitos para su esclarecimiento y sanción. Según la organización Impunidad Cero (2020) en Hidalgo existen 11.1 ministerios públicos por cada 100 mil habitantes y su carga de trabajo es de 147.4 casos por año, todo esto mientras a nivel nacional existen 9.6 ministerios públicos por cada 100 mil habitantes y la carga de trabajo es de 155.5 casos anuales por agente del ministerio público.
Por lo tanto, si bien en Hidalgo tanto el número de ministerios públicos y su carga de trabajo presenta mejores niveles que a nivel nacional, no es suficiente para lograr una cifra negra inferior al 90%.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

La creación y entrada en operación de la Dirección de Investigación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo tiene por objeto reducir la cifra negra en el municipio a través del incremento en la proporción de delitos que son investigados por medio de la colaboración entre esta institución y el Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Hidalgo. Asimismo, este incremento generará incentivos positivos para denunciar nuevos hechos posiblemente constitutivos de delitos al proyectar mayor efectividad hacia la ciudadanía en materia de procuración de justicia y al mismo tiempo fortalecerá la confianza de la ciudadanía en la Secretaría y mejorará la percepción de seguridad en el municipio.

4.- COBERTURA

La cobertura está determinada por las carpetas de investigación que turne o solicite investigar el Ministerio Público a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Total de víctimas del delito de Tizayuca	Víctimas del delito que denuncien y cuyas carpetas sean turnadas a la SSPyTM	No hay información

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

De acuerdo con el Modelo Nacional de Policía el área de investigación tendrá las siguientes atribuciones: "tramitar y dar seguimiento a las denuncias captadas a fin de identificar los patrones delictivos, crear un padrón de objetivos delincuenciales y reunir información para su detención". Implica también (y segun el MNPyJC) "la puesta en marcha de mecanismos formales para que los policías (..) compartan información con el área especializada de investigación", así como "generar protocolos de actuación que regulen la conducción y mando del Ministerio Público en la investigación de los delitos".

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Inteligencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Inteligencia
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Población víctima del delito en Tizayuca

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Población víctima del delito en Tizayuca que haya presentado su denuncia ante Ministerio Público y que éste haya turnado la tarea de investigar los hechos a la SSPyTM

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Existe un alto número de delitos que no se denuncian y que no se investigan (aun cuando son denunciados) en el municipio de Tizayuca

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Total de personas víctimas de un delito en Tizayuca	Personas víctimas de delito que presentaron su denuncia ante el Ministerio Público	NO DISPONIBLE

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Un Tizayuca en paz: bajos niveles de incidencia delictiva y altos niveles de percepción de seguridad.

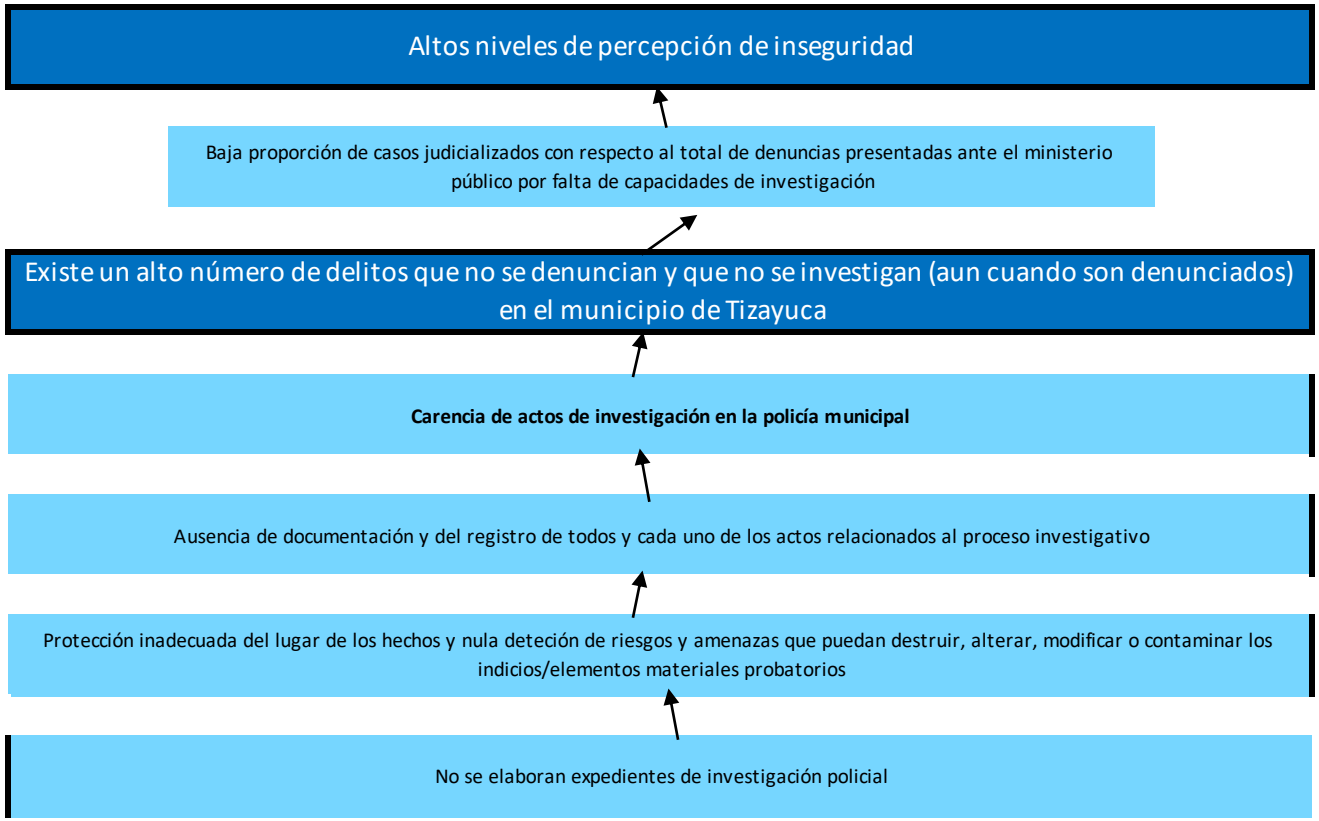
MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Existe un alto número de delitos que no se denuncian y que no se investigan (aun cuando son denunciados) en el municipio de Tizayuca		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Victimas de delitos denunciados ante el Ministerio Público	Población que comete delitos y que están involucradas en conductas ilícitas.	Dirección de Investigación	Ciudadanía apática y no informada; que no tiene una opinión sobre el estado de la seguridad en el municipio de Tizayuca.

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria De Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Inteligencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Inteligencia
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual



EFECTOS

PROBLEMA CENTRAL

CAUSAS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria De Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Inteligencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Inteligencia
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual



EFECTOS

PROBLEMA CENTRAL

CAUSAS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	INTELIGENCIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	INTELIGENCIA
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ALTERNATIVAS COMPONENTES-ACTIVIDADES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Existencia de actos de investigación en la policía municipal	3	3	3	3	3	3	3	21
Existencia de documentación y del registro de todos y cada uno de los actos relacionados al proceso investigativo	3	3	3	2	2	3	2	18

Protección adecuada del lugar de los hechos y deteción de riesgos y amenazas que puedan destruir, alterar, modificar o contaminar los indicios/elementos materiales probatorios	3	3	3	3	3	3	3	21
Se elaboran expedientes de investigación policial	3	2	2	2	2	3	2	16
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	ÁREA DE INTELIGENCIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	ÁREA DE INTELIGENCIA
PROGRAMA SECTORIAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Existe un alto número de delitos que no se denuncian y que no investigan (aun cuando son denunciados) en el municipio de Tizayuca	Existe un alto número de delitos que se denuncian y que se investigan en el municipio de Tizayuca
Efectos	**Fines**
Altos niveles de percepción de inseguridad	Bajos niveles de percepción de inseguridad
Baja proporción de casos judicializados con respecto al total de denuncias presentadas ante el ministerio público por falta de capacidades de investigación	Alta proporción de casos judicializados con respecto al total de denuncias presentadas ante el ministerio público al contar con capacidades de investigación
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
No disponible	Personas víctimas de delito que presentaron su denuncia ante el Ministerio Público
CAUSAS	**MEDIOS**
Carencia de actos de investigación en la policía municipal	Existencia de actos de investigación en la policía municipal
Ausencia de documentación y del registro de todos y cada uno de los actos relacionados al proceso investigativo	Existencia de documentación y del registro de todos y cada uno de los actos relacionados al proceso investigativo
Protección inadecuada del lugar de los hechos y nula deteción de riesgos y amenazas que puedan destruir, alterar, modificar o contaminar los indicios/elementos materiales probatorios	Protección adecuada del lugar de los hechos y deteción de riesgos y amenazas que puedan destruir, alterar, modificar o contaminar los indicios/elementos materiales probatorios
No se elaboran expedientes de investigación policial	Se elaboran expedientes de investigación policial

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	ÁREA DE INTELIGENCIA
PROGRAMA SECTORIAL	ÁREA DE INTELIGENCIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE	Dirección de Investigación

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4. SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO GENERAL: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.8.2

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Indentificación del Programa	
Progama Operativo Anual de la Dirección de Investigación	
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje 4. Seguridad Ciudadana	
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad	
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.	
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.	
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.	
Estrategia 2. Institución digna y confiable.	
L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.	
L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.	
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.	
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.	
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.	
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.	
Políticas Transversales	
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.	
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.	
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.	
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.	
Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación
Programa Sectorial: Progama Operativo Anual de la Dirección de Investigación	Programa Presupuestario: Progama Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a lograr bajos niveles de percepción de inseguridad**	Porcentaje de Percepción de inseguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública (ENVIPE)	Confianza de los cuidadanos en la SSPyTM de Tizayuca, Hidalgo
Propósito	**Incremento de capacidades de investigación para procesar delitos cometidos en Tizayuca**	La SSC cuenta con una Unidad de Investigación funcional	Solicitudes de investigación por parte del Ministerio Público	El Ministerio Público hará uso de la policía de Investigación de Tizayuca
componente 1	**Institucionalización de la Dirección de Investigación**	Porcentaje de implementación de la Dirección (Convenio, vinculación con otras áreas y personal asignado)	Archivo propio de la Dirección de Investigación	El ayuntamiento asignará recursos y aprobará la nueva estructura orgánica
actividad 1.1	Formalizar la coordinación de la Dirección de Investigación de la SSC Tizayuca, ante la Procuraduría General de Justicia en el Estado de Hidalgo	Suscripción de convenio con la PGJEH	Convenio suscrito	El apoyo de las Instituciones de procuración de justicia es total
actividad 1.2	Vincular a la Dirección de Investigación con otras áreas a efecto de mejorar las investigaciones	Áreas vinculadas con la Dirección de Investigación	Archivo propio de la Dirección de Investigación	Las áreas externas e internas cooperan con la información necesaria respecto a los actos de investigación
actividad 1.3	Proceso de selección del personal adscrito a la Dirección de Investigación	Estructura orgánica básica en la Dirección de Investigación	Expediente de personal	El personal cuenta con el perfil adecuado en materia de investigación

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
Lic. Ana Yunuén Cruz Jiménez Directora de Investigación	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Percepción de inseguridad

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Descendente

Definición

Mide el porcentaje de Percepción de inseguridad

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PSMAI/PE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSMAI	Porcentaje	Personas que se sienten "muy" o "algo" inseguras	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública (ENVIPE)
PE	Porcentaje	Personas encuestadas	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública (ENVIPE)

Método de Cálculo	Rango de Valor
sonas que se sienten "muy" o "algo" inseguras / Personas encuestadas)	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 78	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: 90 Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: Anual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	78		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

La SSC cuenta con una Unidad de Investigación funcional

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la SSC cuenta con una Unidad de Investigación funcional

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PA/PN) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PA	Porcentaje	Personal asignado	Dirección de Recursos Humanos Central
PN	Porcentaje	Personal necesario	Dirección de Recursos Humanos Central

Método de Cálculo	Rango de Valor
Personal asignado/personal necesario*100	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Cuatrimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 8	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Cuatrim	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Septiembre-Diciembre 2022	8		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de implementación de la Dirección (Convenio, vinculación con otras áreas y personal asignado)

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de implementación de la Dirección (Convenio, vinculación con otras áreas y personal asignado)

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (CS+AV+MOP/PI) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CS	Porcentaje	Convenio suscrito	Archivo propio de la Dirección de Investigación
AV	Porcentaje	Áreas vinculadas	Archivo propio de la Dirección de Investigación
MOP	Porcentaje	Manuales (organización y procedimientos)	Dirección de Planeación y Evaluación
PI	Porcentaje	Proceso de implementación	Archivo propio de la Dirección de Investigación

Método de Cálculo	Rango de Valor
(convenio suscrito+áreas vinculadas+manuales(organización y procedimientos)/proceso de implementación A1.1+A1.2+A1.3)*100	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Cuatrimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 4	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Cuatrimestra	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Septiembre-Diciembre 2022	4		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Suscripción de convenio con la PGJEH		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide la suscripción de convenio con la PGJEH		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(CS/SCP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CS	Convenio	Convenio suscrito	Archivo propio de la Dirección de Investigación
SCP	Suscripción	Suscripción de convenio programada	Archivo propio de la Dirección de Investigación

Método de Cálculo	Rango de Valor
convenio suscrito/suscripción de convenio programada*100	0 -100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Cuatrimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Cuatrimestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Septiembre-Diciembre 2022	1		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Áreas vinculadas con la Dirección de Investigación

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide las áreas vinculadas con la Dirección de Investigación

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(FAV/PAV) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
FAV	Porcentaje	Formalización de áreas vinculadas	Archivo propio de la Dirección de Investigación
PAV	Porcentaje	Propuestas de áreas por vincular	Archivo propio de la Dirección de Investigación

Método de Cálculo	Rango de Valor
formalización de áreas vinculadas/propuestas de áreas por vincular*100	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Cuatrimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 4	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Cuatrimestra	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Septiembre-Diciembre 2022	4		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Investigación

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Investigación

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Estructura orgánica básica en la Dirección de Investigación

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide la estructura orgánica básica en la Dirección de Investigación

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(MOPA/PEMOP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
MOPA	Porcentaje	manual de organización y procedimientos autorizados	Archivo propio de la Dirección de Investigación
PEMOP	Porcentaje	programación de elaboración de manuales de organización y procedimientos	Archivo propio de la Dirección de Investigación

Método de Cálculo	Rango de Valor
manual de organización y procedimientos autorizados/ programación de elaboración de manuales de organización y procedimientos*100	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Cuatrimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 2	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Cuatrime	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Septiembre-Diciembre 2022	2		dic-22

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

El estado de la seguridad pública en Tizayuca es producto de diversos factores sociales, demográficos y económicos que configuran un ambiente donde los delitos de alto impacto tienden sobre prevalencias superiores a las tasas de incidencia nacionales y estatales.
La cercanía con la Zona Metropolitana del Valle de México ha generado dinámicas que configuran un ambiente urbano donde se encuentran núcleos de gran densidad poblacional en los que es difícil encontrar oportunidades para el desarrollo personal, profesional y económico de las nuevas generaciones.
El fenómeno delictivo en el municipio puede caracterizarse de la siguiente manera: por un lado, los delitos cometidos por la ciudadanía en general, y que tienen que ver con violencia familiar, violencia de género, distintos tipos de violencia sexual y lesiones. Por otro lado, están los delitos cometidos por personas que han desarrollado un estilo de vida al margen de la ley y que cometen los distintos tipos de robos, así como otros

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Insuficiente infraestructura como módulos en los diferentes colonias que conforma el municipio de Tizayuca; asi como desconfianza de la ciudadanía en las instituciones policiales y operatividad ineficiente pues los elementos de seguridad no cuenta con las herramientas para ejecutar su labor dia a dia.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Alta eficiencia en la reduccion de incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo a través de planeación estrategica de operatividad y actividades que involucran la participación ciudadana.

4.- COBERTURA

168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	No se cuenta con el dato de la población atendida

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Estrategias de operatividad, con la finalidad de disminuir la incidencia delictiva.
Reuniones Vecinales, para involucrar la participación de las y los ciudadanos en materia de seguridad pública; así como incrementar la confianza de la policia municipal

así como incrementar la confianza de la policía municipal.
Alarma vecinal, lo cual permitirá la participación voluntaria de las y los habitantes de Tizayuca, en particular de las colonias con mayor incidencia delictiva, para corresponder de manera inmediata a la emergencia solicitada.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

s una inciativa de actividades enfocadas hacia la ciudadanía con el fin de brindarle un apoyo de manera inmedia

SI	1	2	3	4
NO	✖			

Alimentación		Directo	Indirecto
Educación		Directo	Indirecto
Salud		Directo	Indirecto
Trabajo		Directo	Indirecto
Vivienda		Directo	Indirecto
Seguridad Social		Directo	Indirecto
No Discriminación		Directo	Indirecto
Medio ambiente sano		Directo	Indirecto
Bienestar Económico		Directo	Indirecto

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No se tiene un padrón de beneficiarios

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No cuenta con reglas de operación

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria de Seguridad Pública
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Ineficacia para reducir la incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	No existen registros de población atendida

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Bajos indices delictivos y baja percepción de inseguridad

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

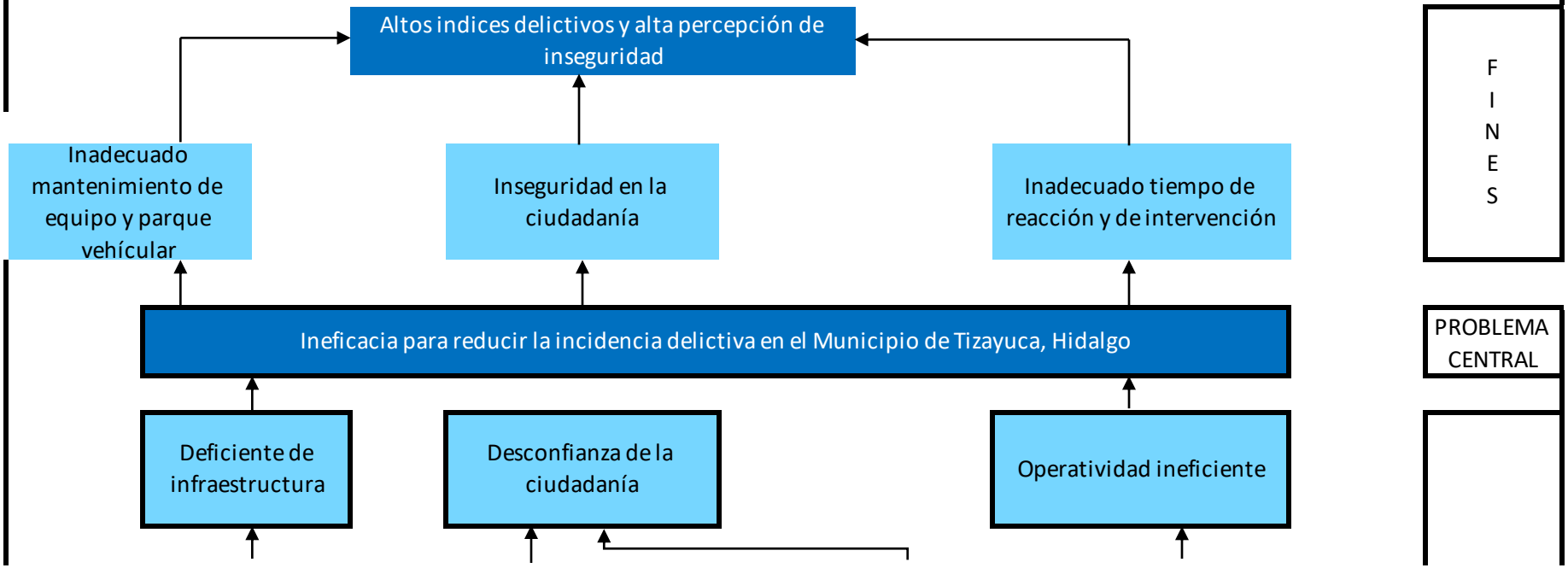
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

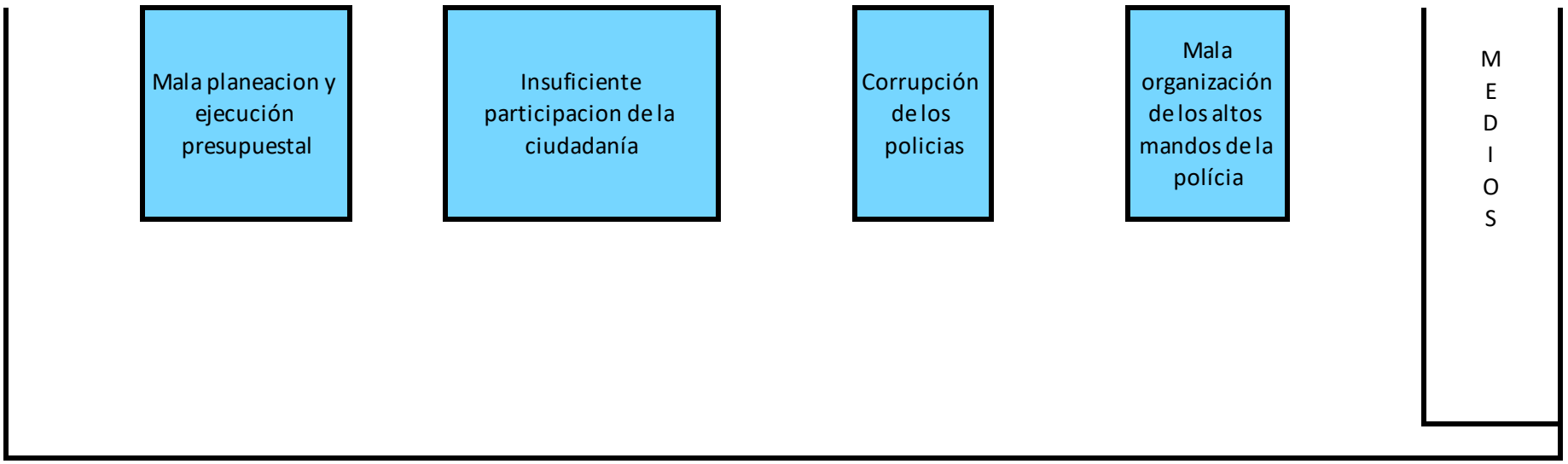
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Ineficacia para reducir la incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Las y los ciudadanos	Personas reincidentes	Dirección de Prevención Social del Delito	Empresarios

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

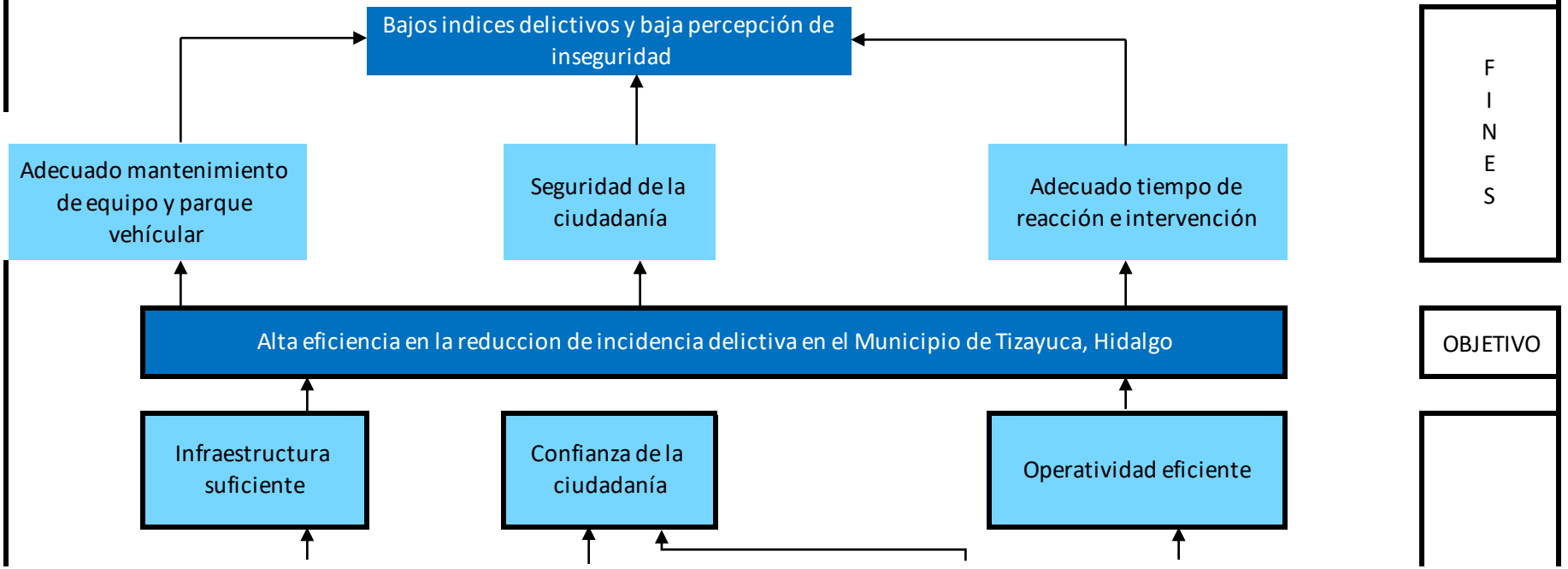


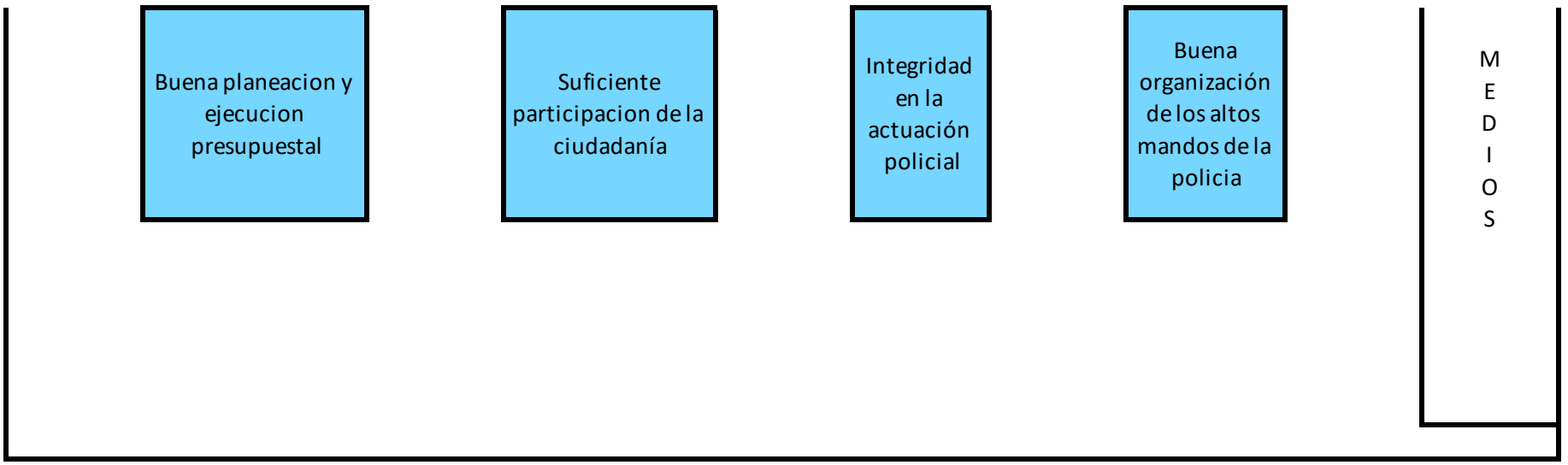

Mala planeacion y ejecución presupuestal
Insuficiente participacion de la ciudadanía
Corrupción de los policias
Mala organización de los altos mandos de la polícia
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Buena planeacion y ejecucion presupuestal
Suficiente participacion de la ciudadanía
Integridad en la actuación policial
Buena organización de los altos mandos de la policia
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad de Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Infraestructura suficiente	1	2	2	1	1	3	N/A	10
Confianza de la ciudadanía	3	1	3	2	1	3	N/A	13
Operatividad eficiente	3	2	3	2	2	3	N/A	15
Buena planeacion y ejecucion presupuestal	2	1	3	2	2	3	N/A	13
Suficiente participacion de la ciudadanía	1	2	3	2	2	3	N/A	13
actuación policial	3	2	3	2	2	3	N/A	15
Buena organización de los altos mandos de la polícia	3	1	2	1	1	3	N/A	11

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad de Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Dirección de Prevecnción Social del Delito**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Dirección de Prevecnción Social del Delito**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Ineficacia para reducir la incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo	**Alta eficiencia en la reduccion de incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo**
Efectos	**Fines**
Altos indices delictivos y alta percepción de inseguridad	Bajos indices delictivos y baja percepción de inseguridad
Inadecuado mantenimiento de equipo y parque vehicular	Adecuado mantenimiento de equipo y parque vehicular
Inseguridad en la ciudadania	Seguridad de la ciudadania
Inadecuado tiempo de reaccion y de intervención	Adecuado tiempo de reacción e intervecnción
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin dato	
CAUSAS	**MEDIOS**
Deficiente de infraestructura	Infraestructura suficiente
Desconfianza de la ciudadanía	Confianza de la ciudadanía
Operatividad ineficiente	Operatividad eficiente
Mala planeacion y ejecución presupuestal	Buena planeacion y ejecucion presupuestal
Insuficiente participacion de la ciudadanía	Suficiente participacion de la ciudadanía
Corrupción de los policias	Integridad en la actuación policial
Mala organización de los altos mandos de la polícia	Buena organización de los altos mandos de la policia

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Prevención Social del Delito
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Prevención Social del Delito

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.1

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 2. Institución digna y confiable.
L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.
L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadania de Tizayuca, Hidalgo**	Percepción de seguridad	Encuestas de satisfacción	El ciudadano permite que sea encuestado
Propósito	**Mejorar la eficiencia en reduccion de incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo**	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto	Registros de denuncias	Fomento de participación de instituciones (Municipales, Estatales y Federales)
componente 1	**Puestas a disposición ante la autoridad competente**	Porcentaje de puestas a disposición ante la autoridad competente	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades competentes para la atención de faltas administrativas y hechos de delito participan con suma responsabilidad en las puestas a disposición de probables infractores
actividad 1.1	Puestas a disposición ante el Juez Cívico	Porcentaje de puestas a disposición ante el Juez Cívico	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos involucrados en faltas administrativas se conducen con responsabilidad ante el desarrollo y seguimiento del modelo de justicia cívica
actividad 1.2	Puestas a disposición ante el MP	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos involucrados en hechos de delito se conducen con responsabilidad ante el desarrollo y seguimiento de lo dispuesto por el ministerio público del fuero común
actividad 1.3	Puestas a disposición ante el MP Federal	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP Federal	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos involucrados en hechos de delito se conducen con responsabilidad ante el desarrollo y seguimiento de lo dispuesto por el ministerio público del fuero federal

componente 2	**Confianza de la ciudadania**	Porcentaje de personas que confian en la policia municipal	Encuestas de satisfacción	Colaboración entre la ciudadanía y elementos de la Secretaría
actividad 2.1	Reuniones vecinales	Porcentaje de reuniones vecinales	Reportes de asistencia	Participacion ciudadana con la Secretaría
actividad 2.2	Quejas ante asuntos internos	Porcentaje de denuncias turnadas a la comisión de honor y justicia	Encuestas de satisfacción	La policia tiene ética y profesionalismo en sus actividades y operativos ante la ciudadanía respetando sus derechos humanos
componente 3	**Operación eficiente**	Porcentaje de percepción sobre efectividad de la polícia municipal	Registros administrativos	La ciudadania asume su responsabilidad ante actos delictivos
actividad 3.2	Reducir el tiempo de reaccion e intervencion, según los protocolos de actuación, llevando a cabo capacitación y actualización constante al personal	Porcentaje de llamados a los que se llegó en menos de 7 minutos	Encuestas de satisfacción	La policia tiene patrullas y tecnología de altas especificaciones

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
C. Gerardo Hurtado Ochoa Director de Seguridad Ciudadana	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Percepción de seguridad		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Fin	Eficiencia	Descendente
Definición		
Personas que se sienten seguras en el Municipio de Tizayuca Hgo.		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PS= (ESS/TE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PS	Porcentaje	Percepción de seguridad	INEGI
ESS	Personas	Encuestados que se sienten seguros	INEGI
TE	Personas	Total de encuentados	INEGI

Método de Cálculo	Rango de Valor
Personas que se sienten seguras / Total de personas encuestadas) *10	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 78	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero-Diciembre 2022	78		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Tasa de incidencia de delitos de alto impacto

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mejorar la eficiencia en reduccion de incidencia delictiva en el Municipio de Tizayuca Hidalgo

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

TID= (AR/TA)*100

Variables

Siglas	idad de Medida de la Varial	Descripción	Fuentes
TID	Porcentaje	Tasa de incidencia delictiva	Ministerio Público
AR	Acciones	Acciones realizadas	Ministerio Público
TA	Acciones	Total de acciones	Ministerio Público

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Acciones realizadas/Total de acciones) *100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 50	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	50		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de puestas a disposición ante la autoridad competente

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficiencia	Descendente

Definición

Mide el porcentaje de puestas a disposición ante la autoridad competente

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PDAAC/PR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDAAC	Policias	Puestas a disposición ante la autoridad competente	Contraloría Interna e IFP
PR	Policias	Puestas registradas	Contraloría Interna e IFP

Método de Cálculo	Rango de Valor
puestas a disposición ante la autoridad competente / puestas registradas*10(	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 155	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	155		ene-22
Febrero	155		feb-22
Marzo	155		mar-22
Abril	155		abr-22
Mayo	155		may-22
Junio	155		jun-22
Julio	155		jul-22
Agosto	155		ago-22
Septiembre	155		sep-22

Octubre	155	oct-22
Noviembre	155	nov-22
Diciembre	155	dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de puestas a disposición ante el Juez Cívico		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad 1.1	Eficiencia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de puestas a disposición ante el Juez Cívico		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PDAJC/PR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDAJC	porcentaje	Puestas a disposición ante el Juez Cívico	Presidencia Municipal
PR	porcentaje	Puestas registradas	Presidencia Municipal

Método de Cálculo	Rango de Valor
puestas a disposición ante el Juez Cívico/ puestas registradas*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 120	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensua	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	120		ene-22
Febrero	120		feb-22
Marzo	120		mar-22
Abril	120		abr-22
Mayo	120		may-22
Junio	120		jun-22
Julio	120		jul-22
Agosto	120		ago-22
Septiembre	120		sep-22

Octubre	120	oct-22
Noviembre	120	nov-22
Diciembre	120	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial:
Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de puestas a disposición ante el MP

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de puestas a disposición ante el MP

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PDMP/PR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMP	Porcentaje	Puestas a disposición ante el MP	Presidencia Municpal
PR	Porcentaje	Puestas registradas	Presidencia Municpal

Método de Cálculo	Rango de Valor
puestas a disposición ante el MP/ puestas registradas*100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 28	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensı	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	28		ene-22
Febrero	28		feb-22
Marzo	28		mar-22
Abril	28		abr-22
Mayo	28		may-22
Junio	28		jun-22
Julio	28		jul-22
Agosto	28		ago-22
Septiembre	28		sep-22

Octubre	28	oct-22
Noviembre	28	nov-22
Diciembre	28	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de puestas a disposición ante el MP Federal		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad 1.3	Eficiencia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de puestas a disposición ante el MP Federal		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PDMPF/PR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PDMP	Porcentaje	Puestas a disposición ante el MP Federal	Presidencia Municpal
PR	Porcentaje	Puestas registradas	Presidencia Municpal

Método de Cálculo	Rango de Valor
puestas a disposición ante el MP Federal/ puestas registradas*100	0-100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 6	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: 3	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: Anual

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero-Diciembre 2022	6		Diciembre

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personas que confian en la policia municipal

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide la confianza de la ciudadanía en los elementos de la policía con la finalidad de corresponder a la seguridad pública

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCPM= (NDR/TD)*100

Variables

Siglas	d de Medida de la Va	Descripción	Fuentes
PPCPM	Porcentaje	Porcentaje de personas que confian en la policia municipal	Ministerio Público
NDR	Denuncias	Número de denuncias realizadas por la ciudadania	Ministerio Público
TD	Denuncias	Total de denuncias	Ministerio Público

Método de Cálculo	Rango de Valor
ero de denuncias realizadas por la ciudadania /Total de denuncias)	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 18	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Primer trimestre	18		jun-22
Segundo trimestre	18		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reuniones vecinales

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.1	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide las reuniones vecinales que realiza la Dirección con la finalidad de prevenir los divertos tipos de delitos en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PRV= (RR/RP)*100

Variables

Siglas	idad de Medida de la Variat	Descripción	Fuentes
PRV	Porcentaje	Porcentaje de reuniones vecinales	Presidencia Municipal
RR	Reuniones	Reuniones realizadas	Presidencia Municipal
RP	Reuniones	Reuniones programadas	Presidencia Municipal

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Reuniones realizadas/Reuniones programadas) *100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 13	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	13		ene-22
Febrero	13		feb-22
Marzo	13		mar-22
Abril	13		abr-22
Mayo	13		may-22
Junio	13		jun-22
Julio	13		jul-22

Agosto	13	ago-22
Septiembre	13	sep-22
Octubre	13	oct-22
Noviembre	13	nov-22
Diciembre	13	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de denuncias turnadas a la comisión de honor y justicia

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.2	Eficiencia	Descendente

Definición

Mide el porcentaje de denuncias turnadas a la comisión de honor y justicia

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (DTCHJ/DP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DTCHJ	Denuncias	Denuncias turnadas a la comisión de honor y justicia	CDH
DP	Denuncias	ıuncias presenta	CDH

Método de Cálculo	Rango de Valor
lenuncias turnadas a la comisión de honor y justicia/ denuncias presentadas*10	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 10	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	10		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de percepción sobre efectividad de la polícia municipal

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 3	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de percepción sobre efectividad de la polícia municipal

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PEPMAA/PEPME) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEPMAA	Porcentaje	percepción sobre efectividad de la polícia municipal año anterior	Informes de la Dirección de Prevención del Delito
PEPME	Porcentaje	percepción sobre efectividad de la polícia municipal año a evaluar	Informes de la Dirección de Prevención del Delito

Método de Cálculo	Rango de Valor
percepción sobre efectividad de la polícia municipal año anterior/ percepción sobre efectividad de la polícia municipal año a evaluar*100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 34.14	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: 34.14	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: Anual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	34.14		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Seguridad Ciudadana

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Seguridad Ciudadana

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de llamados a los que se llegó en menos de 7 minutos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 3.1	Eficiente	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de llamados a los que se llegó en menos de 7 minutos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PVCMPD= (RR/RP)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ER	recorridos	Eventos respondidos	Presidencia Municipal
TE	recorridos	Total de eventos	Presidencia Municipal

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Eventos respondidos / Total de eventos) *100	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 55.60%	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: 31.25% Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: Anual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	55.60%		jun-22
Julio-Diciembre 2022	80%		dic-22

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

Es una Dirección de nueva creación.

2. IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DEL PROBLEMNA

La Secretarìa de Seguridad Pùblica tiene bajos estandares de calidad con los términos de los procesos juridicos señalados en la legislación vigente. Por ello, se requiere trabajar en la actualización de dichos documentos; así como en la comunicación efectiva de los altos mandos de las corporaciones para idetificar las necesidades de sus elementos; aunado a que en esta nueva Dirección se desarrollarán lineamientos para una mejor relación de trabajo coordinado con las diferentes direcciones que tiene la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
La Secretarìa de Seguridad Pùblica tiene bajos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Mayor indice de recepciones procedentes de personas detenidas ante las autoridades competentes

4.- COBERTURA

Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
160 Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.	160 Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.	Sin dato

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Programas que permitan una buena percepción de seguridad en el municipio, generando confianza en la ciudadania sobre al actuar de la Secretaria.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es un programa social

SI	1	2	3	4
X				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No se cuenta con un padrón de beneficiarios

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No tiene reglas de operación

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaria de Seguridad Publica
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Direccion Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Direccion Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

160 Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

160 Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La Secretarìa de Seguridad Pùblica tiene bajos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
160 Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.	160 Elementos de Seguridad Publica y Transito Municipal de Tizayuca Hidalgo.	Sin dato

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Alto nivel de confianza de la ciudadanía en las corporaciones de seguridad pública

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

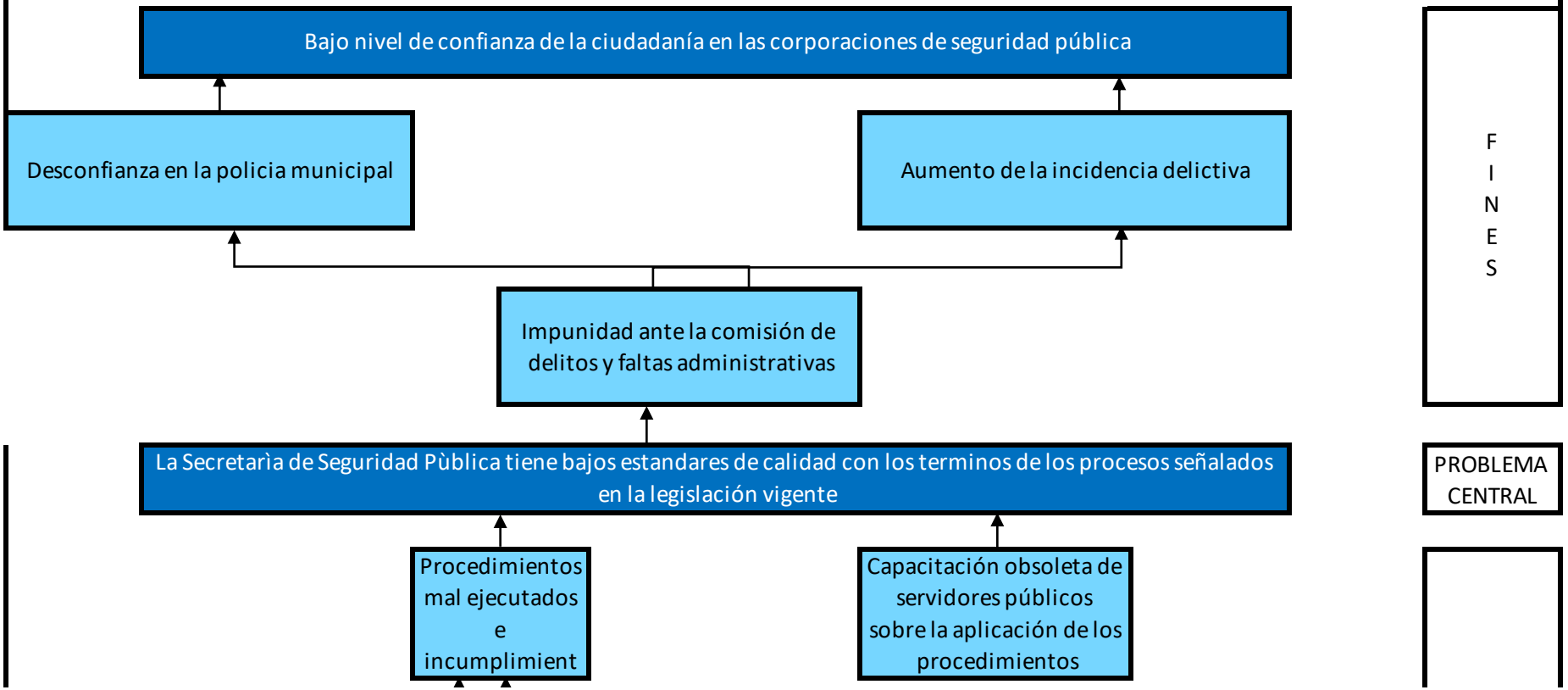
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La Secretarìa de Seguridad Pùblica tiene bajos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Los ciudadanos del municipio de Tizayuca, Hidalgo	Agentes comisivos de delito	Dirección Jurídica	No aplica

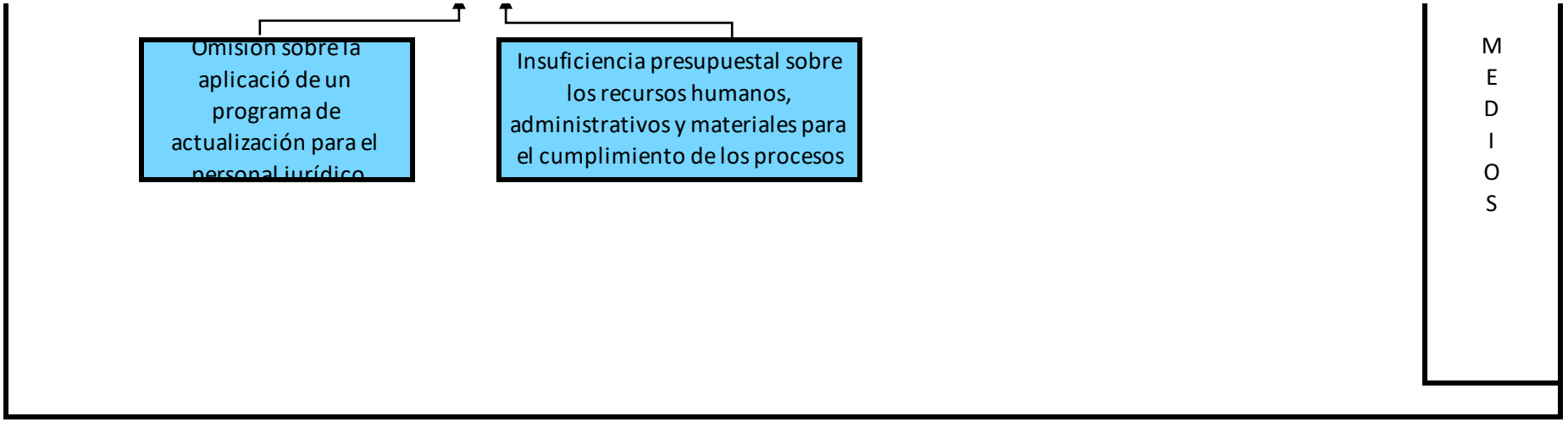


MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

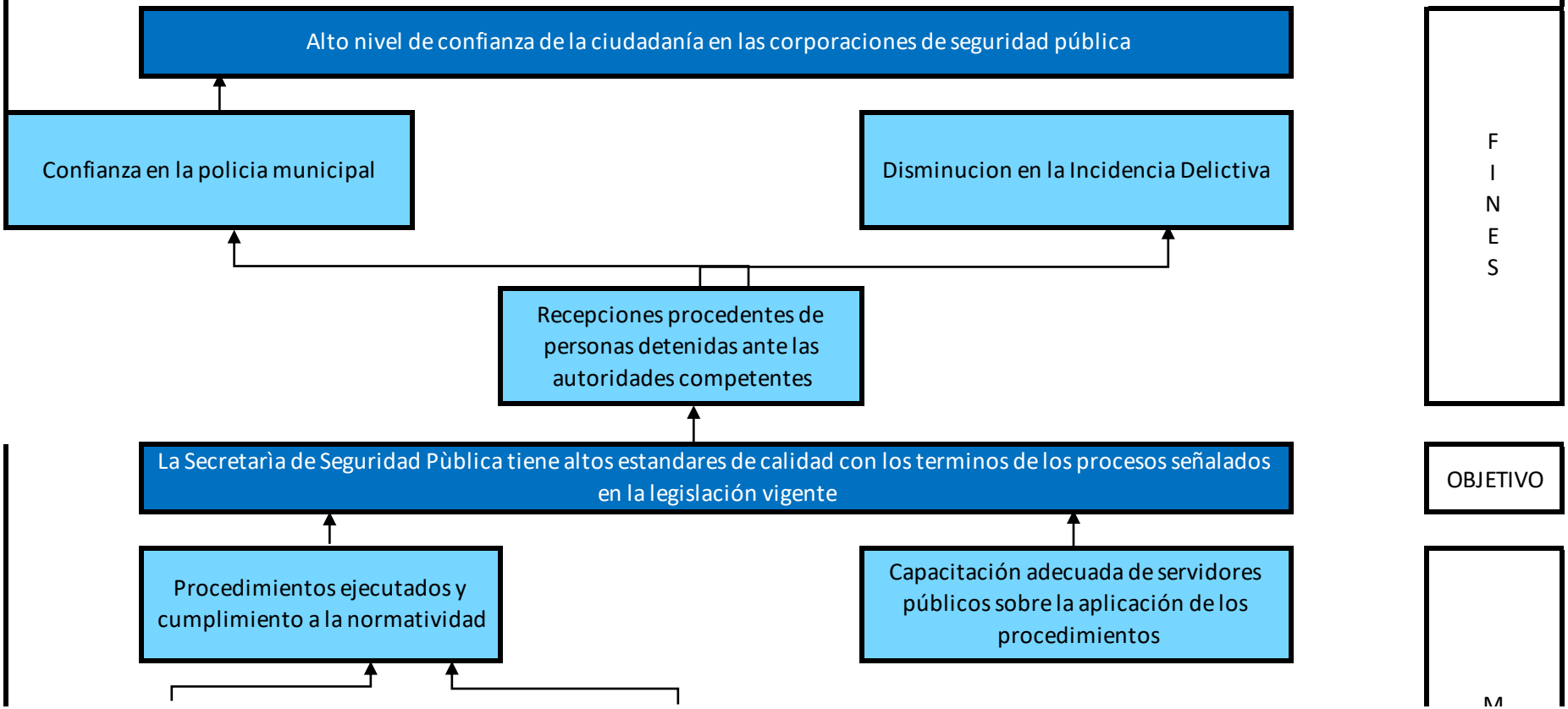



Omisión sobre la aplicació de un programa de actualización para el personal jurídico
Insuficiencia presupuestal sobre los recursos humanos, administrativos y materiales para el cumplimiento de los procesos
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual



	Aplicació de un programa de actualización para el personal jurídico	Suficiencia presupuestal sobre los recursos humanos, administrativos y materiales para el cumplimiento de los procesos	MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Procedimientos ejecutados y cumplimiento a la normatividad	3	2	3	1	3	N/A	N/A	12
Capacitación adecuada de servidores públicos sobre la aplicación de los procedimientos	3	2	3	2	3	N/A	N/A	13
Aplicació de un programa de actualización para el personal jurídico	3	1	3	2	1	N/A	N/A	10

Suficiencia presupuestal sobre los recursos humanos, administrativos y materiales para el cumplimiento de los procesos	N/A	1	3	1	1	N/A	N/A	6
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Direccion Juridica**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Direccion Juridica**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
La Secretarìa de Seguridad Pùblica tiene bajos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente	**La Secretarìa de Seguridad Pùblica tiene altos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente**
Efectos	**Fines**
Bajo nivel de confianza de la ciudadanía en las corporaciones de seguridad pública	Alto nivel de confianza de la ciudadanía en las corporaciones de seguridad pública
Desconfianza en la policia municipal	Confianza en la policia municipal
Aumento de la incidencia delictiva	Disminucion en la incidencia delictiva
Impunidad ante la comisión de delitos y faltas administrativas	Recepciones procedentes de personas detenidas ante las autoridades competentes
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin dato	
CAUSAS	**MEDIOS**
Procedimientos mal ejecutados e incumplimiento a la normatividad	Procedimientos ejecutados y cumplimiento a la normatividad
Capacitación obsoleta de servidores públicos sobre la aplicación de los procedimientos	Capacitación adecuada de servidores públicos sobre la aplicación de los procedimientos
Omisión sobre la aplicació de un programa de actualización para el personal jurídico	Aplicación de un programa de actualización para el personal jurídico
Insuficiencia presupuestal sobre los recursos humanos, administrativos y materiales para el cumplimiento de los procesos	Suficiencia presupuestal sobre los recursos humanos, administrativos y materiales para el cumplimiento de los procesos

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección Jurídica

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.3

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección Jurídica

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a la construcción de confianza con la ciudadanía**	Nivel de confianza	Microdatos de ENVIPE e Informes Mensuales de la Dirección Jurídica	Que existen las condiciones económicas, políticas y sociales que dan estabilidad al contexto naiconal, estatal y municipal sobre la dinámica poblacional
Proposito	**La Secretaría de Seguridad Pùblica tiene altos estandares de calidad con los terminos de los procesos señalados en la legislación vigente**	Recomendaciones emitidas por la comisión de derechos humanos del estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposición	Informes Mensuales de la Dirección Jurídica, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe transparencia sobre la resolución y seguimiento de resutados en expedientes jurídicos
componente 1	**Procedimiento bien ejecutados**	Porcentaje de procesos que no son rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	Informes Mensuales de la Dirección Jurídica, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Que se tenga suficiencia presupuestal
actividad 1.1	Gestión de recursos materiales suficientes para capacitar al personal	Porcentaje del desempeño de funciones	Informes Mensuales de la Dirección Jurídica, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Que se tenga suficiencia presupuestal
actividad 1.2	Lograr la presentación adecuada de las personas detenidas por hechos probablemente constitutivos de delito o faltas administrativas	Porcentaje de certificaciones medicas a personas detenidas	Informes Mensuales de la Dirección Jurídica, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las intituciones o personal médico atiende las solicitudes de certificación en tiempo y forma

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
Lic. Erick de Jesús Alatorre Muñoz Director Jurídico de la SSP	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección Jurídica SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Nivel de confianza

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendete

Definición

Mide la percepción de la población sobre la confianza en las corporaciones de la seguridad pública en en el municipio de Tizayuca, Hidalgo; con la finalidad de aumentar la confianza ciudadana

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PPCSSP= (P18M/TPMT) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPCSSP	Personas	Nivel de confianza	ENVIPE
P18M	Personas	Personas de 18 años y más	ENVIPE
TPMT	Porcentaje	Total de la población del municipio de Tizayucan	ENVIPE

Método de Cálculo	Rango de Valor
PPCSSP= (P18M/TPMT) *100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 4.5	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	4.5		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección Jurídica SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Recomendaciones emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposición

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficiencia	Descendente

Definición

Mide las atención a las recomendaciones de la Comisión, con la finalidad de proteger y defender a las y los ciudadanos, siempre y cuando los hechos determinen que hubo una violación a los derechos humanos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(REDH / RA) * 100= PE

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
REDH	Numero de recomendaciones	Numero de recomendaciones emitidas por la Comision de Derechos Humanos del Estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposicion	Informe Mensual Jurídico
RA	Numero de recomendaciones atendidas	Numero total de recomendaciones emitidas por la Comision de Derechos Humanos del Estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposicion	Informe Mensual Jurídico
PE	Porcentaje	Recomendaciones emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado por fallas en el proceso legal de puestas a	Informe Mensual Jurídico

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Número de recomendaciones emitidas por la Comision de Derechos Humanos del Estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposicion / Número total de recomendaciones emitidas por la Comision de Derechos Humanos del Estado por fallas en el	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura

Anual		Municipal
Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 10	Verde	0%-30%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	80%-100%
Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	10		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Clave del Indicador **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Dirección Jurídica SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de procesos que no son rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascedente

Definición

Mide los procesos que generan responsabilidad jurídica al person operativo con la finalidad de emitir la causa que originó el proceso jurídico

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PA / TP) *100=RA

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PA	Procesos	Procesos realizados conforme a la Legislación vigente	Informe Mensual Jurídico
TP	Procesos	Total de procesos aprobados	Informe Mensual Jurídico
RA	Porcentaje	Porcentaje de procesos que no son rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	Informe Mensual Jurídico

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Procesos realizados conforme a la Legislación vigente / Total de procesos aprobados) *100 = Porcentaje de procesos que no son rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 0	Verde	0%-30%
Periodo de cumplimiento: Anu	Amarillo	31%-79%
	Rojo	80%-100%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	0		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Clave del Indicador **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Dirección Jurídica SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje del desempeño de funciones

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.1	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide las evaluciones internas al personal del área en su actualizacion constante enfocado a los ordenamientos juridicos correspondientes al sistema acusatorio penal

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(EIAPA / PJ)*100=PDF

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EIAPA	Evaluación	Evaluaciones internas aprobadas al personal de área	Control interno de la Dirección Jurídica
PJ	Evaluación	Total de evaluaciones internas aplicadas al personal de área	Control interno de direccion juridica.
PDF	Porcentaje	Porcentaje del desempeño de funciones	Control interno de direccion juridica.

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Evaluaciones internas aprobadas al personal de área / Total de evaluaciones internas aplicadas al personal de área) *100 = Porcentaje del desempeño de funciones	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Sem	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Primer semestre	1		jun-22
Segundo semestre	1		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica SSC

Clave del Indicador **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Dirección Jurídica SSC

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de certificaciones medicas a personas detenidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de certificaciones medicas a personas detenidas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (CMPD/CE) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CMPD	Porcentaje	Certificaciones medicas a personas detenidas	Control interno de direccion juridica.
CE	Porcentaje	Certificaciones estimados	Control interno de direccion juridica.

Método de Cálculo	Rango de Valor
certificaciones medicas a personas detenidas/ certificaciones estimados*100	0-100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 177	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	177		ene-22
Febrero	177		feb-22
Marzo	177		mar-22
Abril	177		abr-22
Mayo	177		may-22
Junio	177		jun-22
Julio	177		jul-22

Agosto	177	ago-22
Septiembre	177	sep-22
Octubre	177	oct-22
Noviembre	177	nov-22
Diciembre	177	dic-22



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La Dirección de Protección Civil y Bomberos, cuenta con sus instalaciones deterioradas, así como el parque vehícular se encuentra en malas condiciones por diferentes fallas mecánicas, el equipo de protección personal con el que se cuenta no cumple con las especificaciones correspondientes ya que se han adquirido de segunda mano y el equipamiento de las unidades es deficiente debido al uso diario han presentado un deterioro significativo.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En el municipio de Tizayuca los índices de accidentes laborales, domésticos, medio ambientales y fenómenos pertubadores se han elevado, debido al crecimiento urbano, mismo que no depende de esta institución el frenado del mismo, por lo que unicamente se debe de estar prevenidos y preparados para este tipo de incidencias, así como el trabajar con la población para infundir la prevención para la reducción de estos indices de inceidentes

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Al trabajar en materia de prevención con la población en general, estaremos ayudando a la reducción de incidentes en diferentes sectores de nuestro municipio y lograremos que la ciudadanía tenga una alta percepción hacia la labor de Protección Civil en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo

4.- COBERTURA

Cubrir en tiempo y forma los reportes de emergencia de la población de Tizayuca, recibidos en la Dirección de Protección Civil y Bomberos

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	Sin dato

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Eficiencia en equipos, sistemas y medidas de seguridad; Respeto a lo establecido en la Ley de Protección Civil, Estatal y Reglamento Municipal; Capacitación adecuada a las necesidades de población en materia de Protección Civil;

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es un programa social

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No se cuenta con un padrón de beneficiarios

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No requiere reglas de operación

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Portección Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Portección Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Altos índices de accidentes laborales, domésticos, medio ambientales y fenómenos pertubadores en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	0

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Alta percepción de la ciudadanía hacia la labor de Protección Civil en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

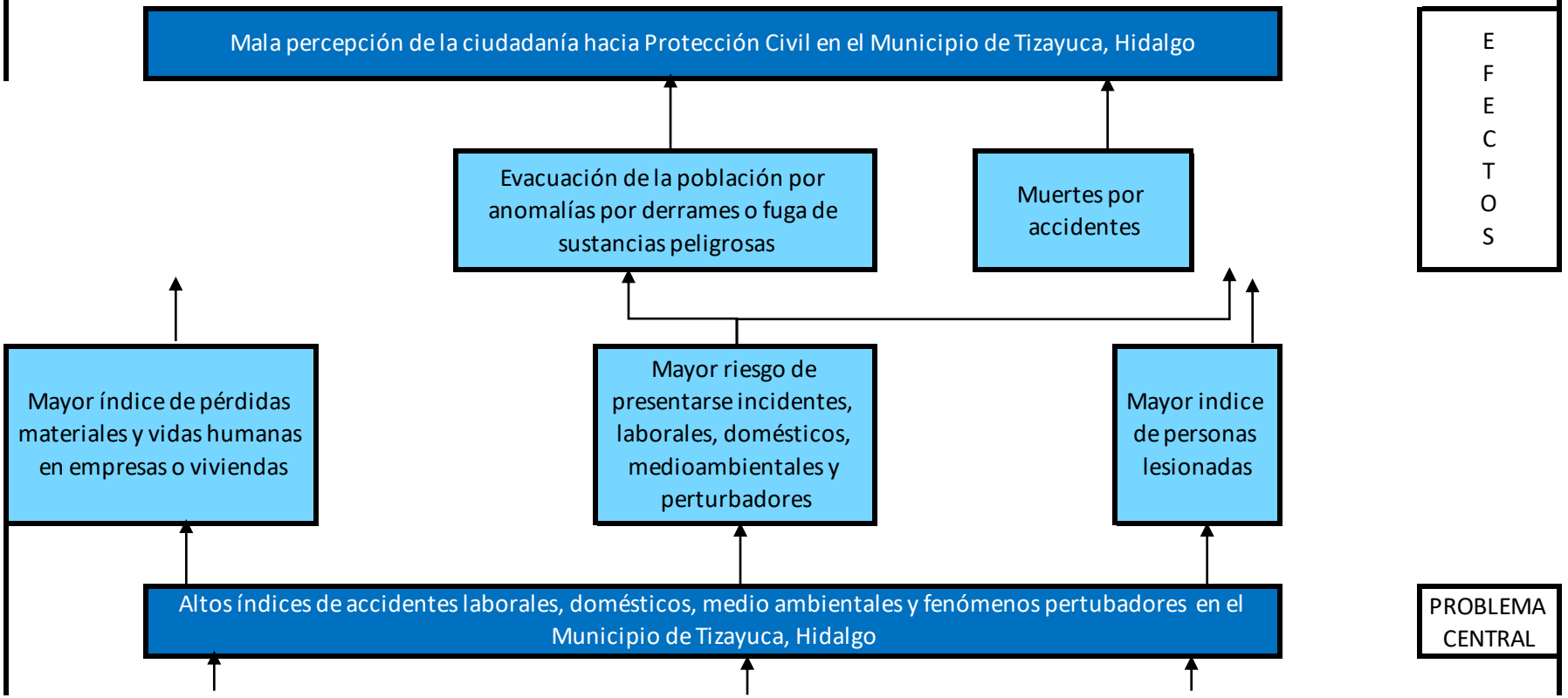
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

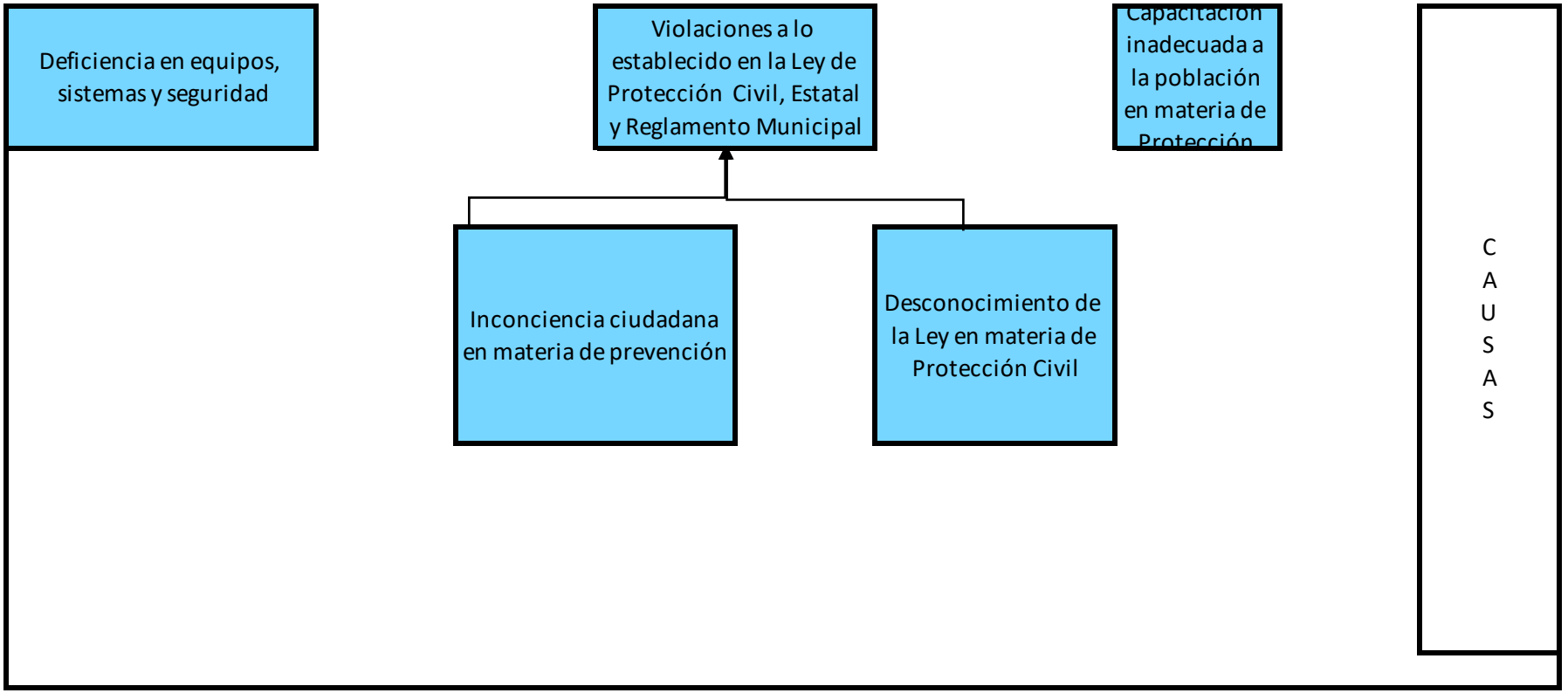
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Altos índices de accidentes laborales, domésticos, medio ambientales y fenómenos pertubadores en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Población del Municipio de Tizayuca.	Las personas o representantes que no desean invertir en equipos, sistemas y medidas de	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Las personas que no alcanzan a apreciar los beneficios de contar con los equipos, sistemas y medidas de seguridad para la población

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

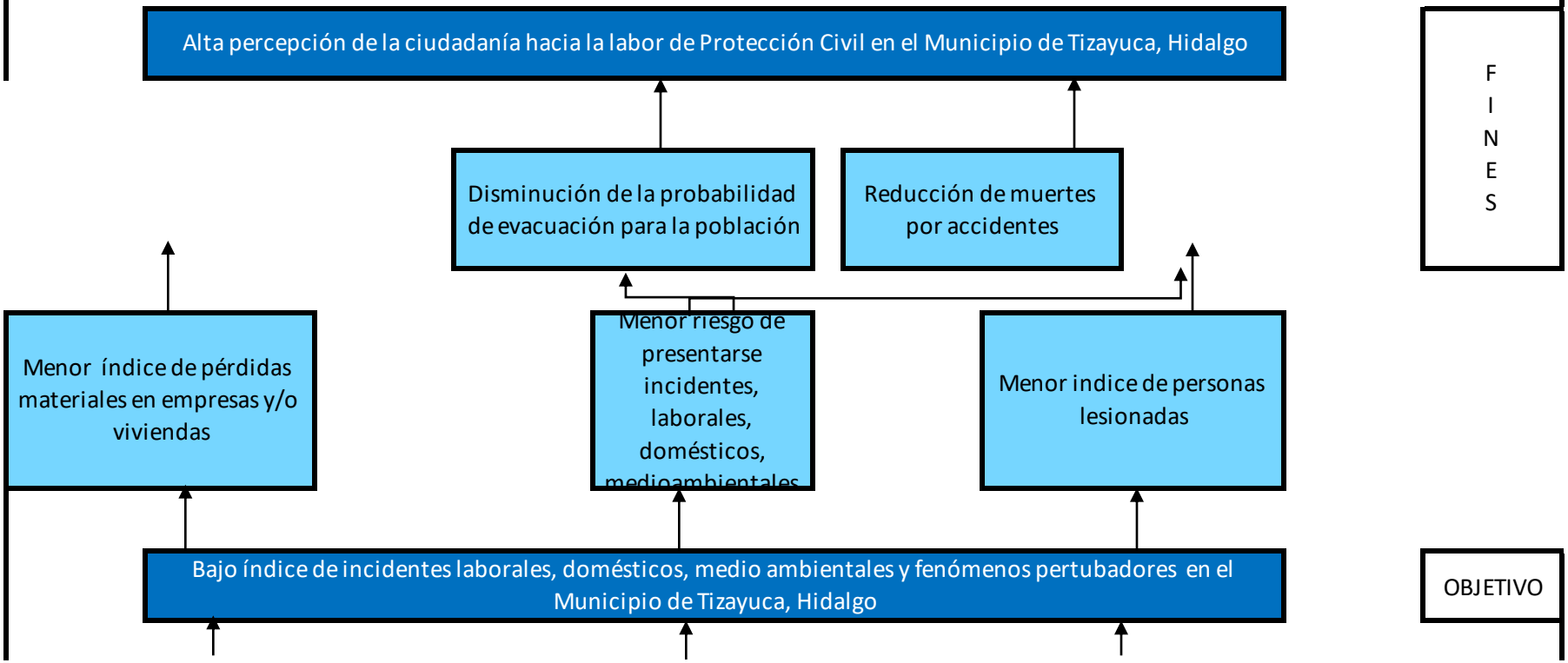


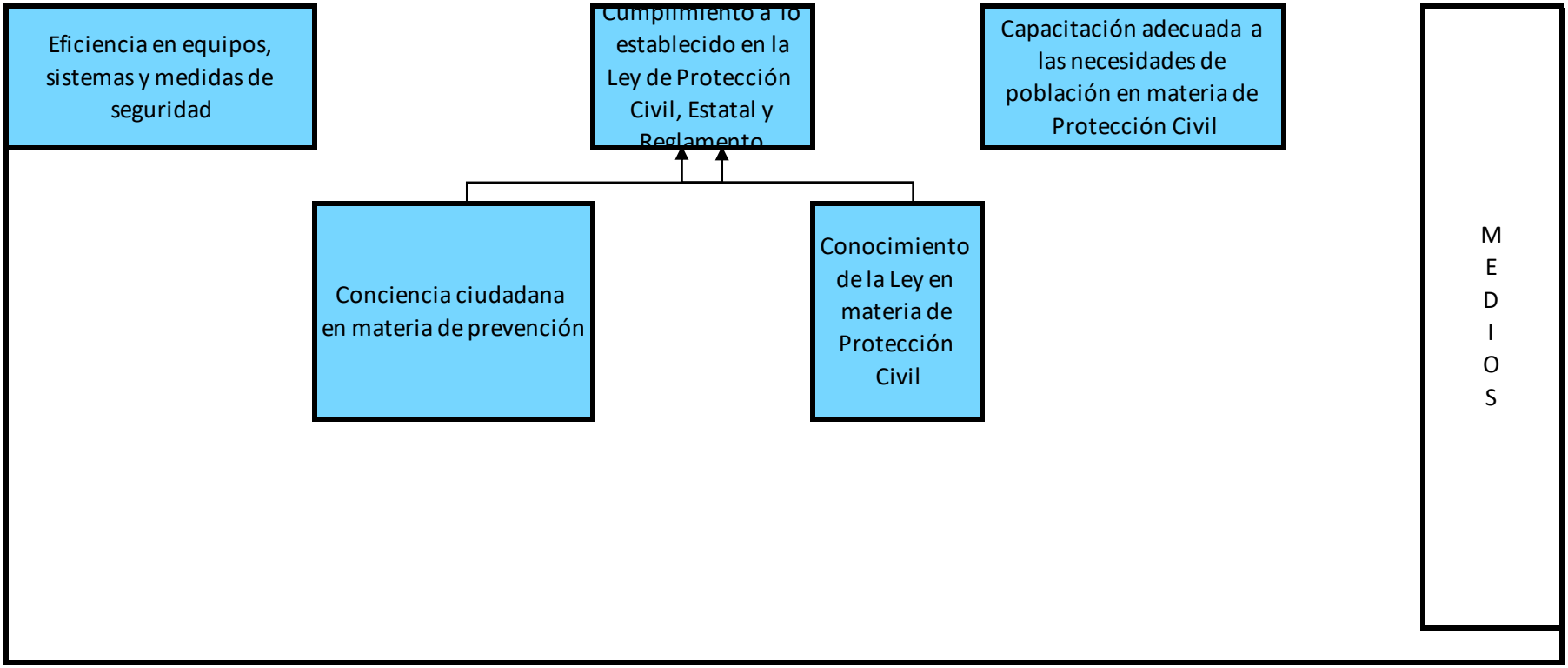

Deficiencia en equipos, sistemas y seguridad
Violaciones a lo establecido en la Ley de Protección Civil, Estatal y Reglamento Municipal
Capacitación inadecuada a la población en materia de Protección
Inconciencia ciudadana en materia de prevención
Desconocimiento de la Ley en materia de Protección Civil
C A U S A S

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Eficiencia en equipos, sistemas y medidas de seguridad
Cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección Civil, Estatal y Reglamento
Capacitación adecuada a las necesidades de población en materia de Protección Civil
Conciencia ciudadana en materia de prevención
Conocimiento de la Ley en materia de Protección Civil
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operaticvo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operaticvo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Eficiencia en equipos, sistemas y medidas de seguridad	2	1	1	2	2	1	2	11
Respeto a lo establecido en la Ley de Protección Civil, Estatal y Reglamento Municipal	3	1	2	3	2	1	N/A	12
Capacitación adecuada a las necesidades de población en materia de Protección Civil	3	2	1	2	2	2	2	14
Conciencia ciudadana en materia de prevención	3	1	3	2	1	3	1	14

Conocimiento de la Ley en materia de Protección Civil	1	1	3	2	1	1	N/A	9
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Altos índices de accidentes laborales, domésticos, medio ambientales y fenómenos pertubadores en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo	Bajo índice de incidentes laborales, domésticos, medio ambientales y fenómenos pertubadores en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo
Efectos	**Fines**
Mayor índice de pérdidas materiales y vidas humanas en empresas o viviendas	Menor índice de pérdidas materiales en empresas y/o viviendas
Mayor riesgo de presentarse incidentes, laborales, domésticos, medioambientales y perturbadores.	Menor riesgo de presentarse incidentes, laborales, domésticos, medioambientales y perturbadores
Evacuación de la población por anomalías por derrames o fuga de sustancias peligrosas	Disminución de la probabilidad de evacuación para la población
Muertes por accidentes	Reducción de muertes por accidentes
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin dato	
CAUSAS	**MEDIOS**
Deficiencia en equipos, sistemas y seguridad	Eficiencia en equipos, sistemas y medidas de seguri
Violaciones a lo establecido en la Ley de Protección Civil, Estatal y Reglamento Municipal	Respeto s lo establecido en la Ley de Protección Civil, Estatal y Reglamento Municipal
Capacitación inadecuada a la población en materia de Protección Civil	Capacitación adecuada a las necesidades de población en materia de Protección Civil
Inconciencia ciudadana en materia de prevención	Conciencia ciudadana en materia de prevención
Desconocimiento de la Ley en materia de Protección Civil	Conocimiento de la Ley en materia de Protección Civil

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Protección Civil y Bomberos
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Protección Civil y Bomberos

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.1

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	c) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.
Estrategia 5. Protección Civil, siempre apoyando a quien lo necesita.
L.A.5.1 Atención a eventos fortuitos y de fuerza mayor emergentes.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a la reducción de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores en Tizayuca, hidalgo mediante un plan de protección civil acorde a las necesidades del municipio**	Porcentajes de atención de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Que se cuente con el presupuesto asignado para atender la demanda ciudadana
Proposito	**La ciudadanía de Tizayuca cuenta con un plan de acción acorde a las necesidades del municipio en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores**	Porcentaje de respuesta a las necesidades del municipio en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Que se tenga la suficiencia presupuesta para adquirir los recursos requeridos
componente 1	**Capacitación adecuada a las necesidades de la población en materia de Protección Civil**	Número de capacitaciones en materia de incidentes laborales, domesticos, medioambientales y fenomenos perturbadores	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe planeación estrategica y coordinación con los entes involucrados
actividad 1.1	Conformación de brigadas multifuncionales	Porcentaje de personal capacitado	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los elementos de protección civil y bomberos asisten a las capacitaciones
actividad 1.2	Reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social para invitarlos a integrarse al programa de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social, para invitarlos a integrarse al programa de capacitación en materia de protección civil	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados se interesan en la problemática de la protección civil
componente 2	**Eficientar los equipos, sistemas y medidas de seguridad**	Número de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e identificación de peligros para la reducción de riesgos	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores economicos permiten la supervisión y revisión de puntos de seguridad
actividad 2.1	Notificaciones de supervisión e inspección al sector empresarial, comercial y educativo	Número de vistos buenos de protección civil otorgados para la industria, comercio y servicios	Informe semestral de emergencias, fichas de indicadores de resultados publicas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe personal para la realización de notificcaciones

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
P.P.O. Juan Francisco Alemán Ramírez Director de Protección Civil	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de atención de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendete

Definición

Mide el porcentaje de atención de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (AEPFP / AR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AEPFP	porcentaje	Atención de emergencias provocadas por fenómenos	Informe mensual de Protección Civil y Bomberos.
AR	porcentaje	Atención registrada	

Método de Cálculo	Rango de Valor
atención de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores/ atención registrada*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 2	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	2		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de respuesta a las necesidades del municipio en materia de prevención y atención de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendete

Definición

Mide el porcentaje de respuesta a las necesidades del municipio en materia de prevención y atención de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (RNMMPAI / SDA) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RNMMPAI	Minutos	Respuesta a las necesidades del municipio en materia de prevención y atención de	Bitácora de reportes recibidos Bitacora de Atención de servicios.
SDA	Minutos	Solicitudes de Ayuda	

Método de Cálculo	Rango de Valor
respuesta a las necesidades del municipio en materia de prevención y atención de incidentes/ solicitudes de ayuda *100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 3600	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	3600		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Numero de capacitaciones en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Eficacia	Ascendete

Definición

Capacitación adecuada a las necesidades de la población en materia de protección civil

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

N. = (CMILDMFP / CP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CMILDMFP	Numero de capacitaciones	Capacitaciones en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos	Informe mensual de protección civil y bomberos
CP	Numero de capacitaciones	Capacitaciones programadas	

Método de Cálculo	Rango de Valor
capacitaciones en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores/ capacitaciones programadas*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Semestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 39	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	39		jun-22
Julio-Diciembre 2022	39		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personal capacitado

Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad	Eficacia	Ascendete

Definición

Conformación de brigadas multifuncionales

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (PC/PT) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PC	Personal	Personal Capacitado	Constancias bajo resguardo de Protección Civil y Bomberos.
PT	Personal	Personal total	

Método de Cálculo	Rango de Valor
personal capacitado/ personal total*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 50	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero-Diciembre 2022	50		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social, para invitarlos a integrarse al programa de capacitación en materia de protección civil

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendete

Definición

Mide el porcentaje de reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social, para invitarlos a integrarse al programa de capacuitación en materia de Protección Civil.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (RSECES / RP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RSECES	Proporción	Reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social	Lista de Asistencia a reunión
RP		Reuniones programadas	

Método de Cálculo	Rango de Valor
reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social/ reuniones programadas*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Trimestral	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 8	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Trimestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Marzo 2022	8		mar-22
Abril-Junio 2022	8		jun-22
Julio-Septiembre 2022	8		sep-22
Octubre-Diciembre 2022	8		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e identificación de peligros para la reducción de riesgos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Efectividad	Ascendente

Definición

Mide el número de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e identificación de peligros para la reducción de riesgo

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

N. = (ISESMSIPRR / IP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ISESMSIPRR	Inspecciones	Inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e	Visto Bueno
IP	Inspecciones	Inspecciones programadas	

Método de Cálculo	Rango de Valor
Inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e identificación de peligros para la reducción de riesgos/	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 70	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año: 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	70		ene-22
Febrero	70		feb-22
Marzo	70		mar-22
Abril	70		abr-22

Mayo	70	may-22
Junio	70	jun-22
Julio	70	jul-22
Agosto	70	ago-22
Septiembre	70	sep-22
Octubre	70	oct-22
Noviembre	70	nov-22
Diciembre	70	dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de Protección Civil y Bomberos

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Protección Civil y Bomberos

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Protección Civil y Bomberos

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Número de vistos buenos de protección civil otorgados para la industria, comercio y servicios

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Efectividad	Ascendente

Definición

Notificaciones de supervición e inspección al sector empresarial, comericial y educativo.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

N. = (VBPCPICS / VBR) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VBPCPICS	Proporción	Vistos buenos de protección civil otorgados para la industria, comercio y servicios	Oficios de supervisión.
VBR		Vistos buenos registrados	

Método de Cálculo	Rango de Valor
vistos buenos de protección civil otorgados para la industria, comercio y servicios/ vistos buenos registrados*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 45	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	45		ene-22
Febrero	45		feb-22
Marzo	45		mar-22
Abril	45		abr-22
Mayo	45		may-22
Junio	45		jun-22

Julio	45	jul-22
Agosto	45	ago-22
Septiembre	45	sep-22
Octubre	45	oct-22
Noviembre	45	nov-22
Diciembre	45	dic-22

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

Las tareas de seguridad pública, tránsito y protección civil son actividades que deben realizarse bajo claros estándares de actuación que permitan justificar de una manera transparente y racional las decisiones, proyectos y programas que implementan. Sin embargo, la Secretaía de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca no cuenta con el personal necesario y tampoco capacitado para enfrentar las distitntas situaciones a las que regularmente se enfrenta la Secretaría. El estado de fuerza del municipio es de 159 elementos que significan 0.9 policías por cada mil habitantes para los 168 mil habitantes de Tizayuca. Dado este estado de fuerza, son necesarios más de 300 policías adicionales a fin de cumplir con la proporción de 2.8 policías por cada mil, estándar propuesto por la Organización de Naciones Unidas, mismos que además tendrán que contar con las certificaciones establecidas en la normatividad nacional para las personas y las instituciones dedicadas a las tareas de seguridad pública.

Aunado a lo anterior la Secretaría carecía de herramientas y mecanismos insititucionales que le permitan desarrollar e implementar proyectos. Por ello, la Secretaría Técnica ha sido creada para coordinar y vincular la política de seguridad en el municipio así como para encabezar los esfuerzos de institucionalización, lo que permitirá a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo mejorar la atención en la demanda ciudadana dado que no exeistía un área dedicada a planear, coordinar y supervisar la implementación de proyectos de política pública.

El artículo 115 constitucional establece que, los municipios tendrán entre las funciones y servicios públicos a su cargo, la seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito, además que la policía municipal tiene mayor interrelación directa con la población, es por ello que Gobierno de México a través del Secretariado Ejectuvo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, expidió el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, aprobado el 8 de julio de 2019 mediante el Acuerdo 04/XLIV/19, cuyo objeto es el fortalecimiento de las policías municipales y estatales así como la coordinación efectiva con la Guardia Nacional y las Procuradurías/Fiscalías Generales, a fin de prevenir el delito, disminuir la incidencia delictiva, mejorar la percepción de seguridad e incrementar la confianza en las instituciones de seguridad pública.

Por otro lado, hasta finales de la administración pasada, la Dirección de Protección Civil era un área administrativa independiente con pocos canales de comunicación con la Seguridad Pública. Sin embargo, este gobierno decidió integrar la Dirección de Protección Civil a la Secretaría de Seguridad con el objetivo de homologar procesos y hacer más eficiente la coordinación entre ambas instituciones, particularmente en momentos de extrema urgencia y así garantizar una intervención

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Débil institucionalización de los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo: carece de un marco normativo local que le permita enfrentar los retos de seguridad y al mismo tiempo cumplir con las obligaciones que tiene frente al Consejo Estatal de Seguridad Pública y el Secreatriado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Entre la falta de documentos normativos, falta de capacitación y una cultura organizacional poco guiada por estándares éticos claros (tanto del personal directivo como del personal operativo), el actuar del personal operativo se caracteriza por una falta de apego a estándares y protocolos establecidos. En cambio, tanto en

operativo se caracteriza por una falta de apego a estándares y protocolos establecidos. En cambio, tanto en seguridad pública como en protección civil, es la experiencia de las y los elementos lo que determina en gran medida los procesos a seguir y las rutas de acción.

En materia de seguridad, el impacto social forma parte esencial para medir los avances implementados, toda vez que la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE), publica resultados anuales relacionados con la percepción de la seguridad pública, desempeño de las instituciones a cargo de la seguridad pública y la justicia, características del delito, contexto de la victimización, impacto económico y social del delito y, aunque no genera un resultado estadísticamente representativo sirve como parámetro para generar estrategias y acciones que beneficien a la población. Para el ejercicio 2020, el 78% de los encuestados respondió que el municipio de Tizayuca puede considerarse inseguro, el 66.3% afirmó identificar a la Policía Municipal, 4.1% aseguró tener mucha confianza en la institución, 53.42% aseguró tenerle algo de confianza a la institución, 19.1% manifestó tenerle algo de desconfianza y el 23.2% expresó tenerle mucha desconfianza.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Abatir los índices delictivos, atención eficiente a los llamados de emergencia apegados a estándares nacionales e internacionales, cumplir las metas establecidas e institución confiable.

3.1 Municipalmente no se identifican programas presupuestarios que contribuyan a los objetivos planteados.

4.- COBERTURA

4.1 La población total en el municipio de Tizayuca, Hidalgo, misma que adoloce permanentemente las conductas delicitivas producto del comportamiento del tejido social, tales como alcoholismo y drogadicción así como distintos tipos de violencia; además de la ubicación geográfica que genera constantemente el desplazamiento de los habitantes a sus centros de trabajo a otros municipios.

4.2 Población con conductas antisociales que altera la paz social y también aquella que proviene municipios aledaños.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3 168 mil 302 habitantes	**4.3 Personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**	**4.3** Sin datos

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial y objetivo: Anual.

4.4.1 Frecuencia con que será actualizada la identificación, caracterización y cuantificación de estas poblaciones o áreas de enfoque potencial:

4.4.2 Frecuencia con que será actualizada la identificación, caracterización y cuantificación de estas poblaciones o áreas de enfoque objetivo:

4.5 Describe cómo de se definió, caracterizó y cuantificó a la población potencial y objetivo:

4.5.1 Proceso y acciones mediante las cuales se logró identificar a la población potencial, así como su definición y caracterización:

4.5.2 Proceso y acciones mediante las cuales se logró identificar a la población objetivo, así como su definición y caracterización:

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Solicitar, integrar y elaborar reportes y programas de planeación eficientes que favorezcan la operación sistemática de la Secretaría, midiendo las metas establecidas a través de la supervisión y seguimiento de los indicadores de desempeño así como capacitar y certificar al personal adscrito mediante programas específicos y especializados en materia de competencia de cada área.

5.2 Implementar la estrategia con base en las necesidades propias de la Secretaría a efecto de llevar a cabo los procesos establecidos para la correcta implementación del Modelo Nacional de Policía. Integrar los programas de capacitación al personal adscrito con base en las necesidades específicas así como gestionar las certificaciones que fortalezcan tanto a los elementos policiales así como los de protección civil.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1	2	3	4
~~NO~~				

Alimentación	SI	Directo		Indirecto	SI
Educación	SI	Directo		Indirecto	SI
Salud	SI	Directo	SI	Indirecto	
Trabajo	SI	Directo		Indirecto	SI
Vivienda	SI	Directo		Indirecto	SI
Seguridad Social	SI	Directo	SI	Indirecto	
No Discriminación	SI	Directo	SI	Indirecto	
Medio ambiente sano	SI	Directo	SI	Indirecto	
Bienestar Económico	SI	Directo	SI	Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica

Liga de Internet:	https://www.gob.mx/sesnsp/documentos/modelo-nacional-de-policia-y-justicia-civica
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

La población total en el municipio de Tizayuca, Hidalgo, misma que adoloce permanentemente las conductas delicitivas producto del comportamiento del tejido social, tales como alcoholismo y drogadicción así como distintos tipos de violencia; además de la ubicación geográfica que genera constantemente el desplazamiento de los habitantes a sus centros de trabajo a otros municipios.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Personal de la Secretaría de Seguridad Pública

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Débil institucionalización de los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	231 personas que laboran en la SSPyTM	Sin datos

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Percepción ciudadana óptima sobre la seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

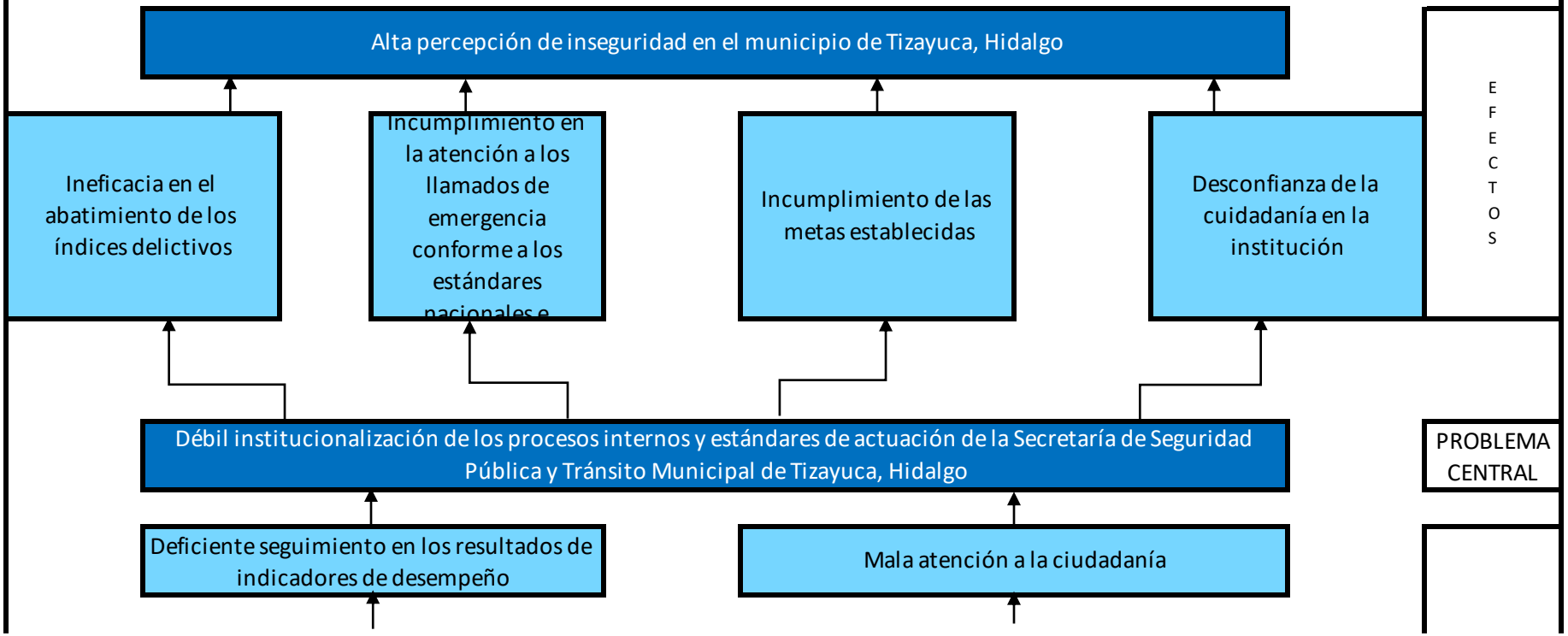
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Débil institucionalización de los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
Población del municipio de Tizayuca, Hidalgo	Población con conductas antisociales y personal de la Secretaría cuya forma de trabajo no se ajusta a los estándares de actuación y códigos de ética requeridos para el personal de seguridad pública y protección civil	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Población flotante

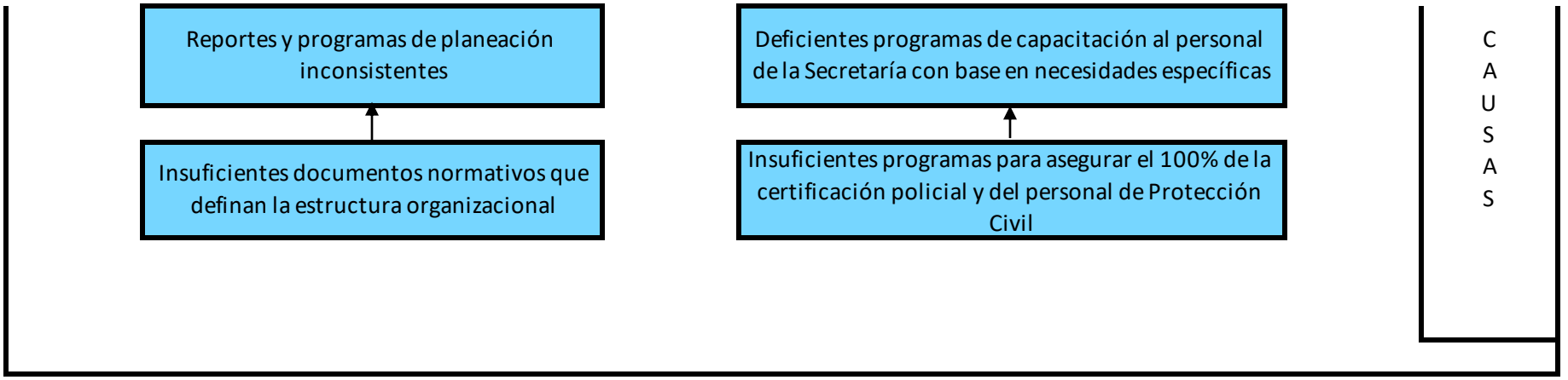


MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

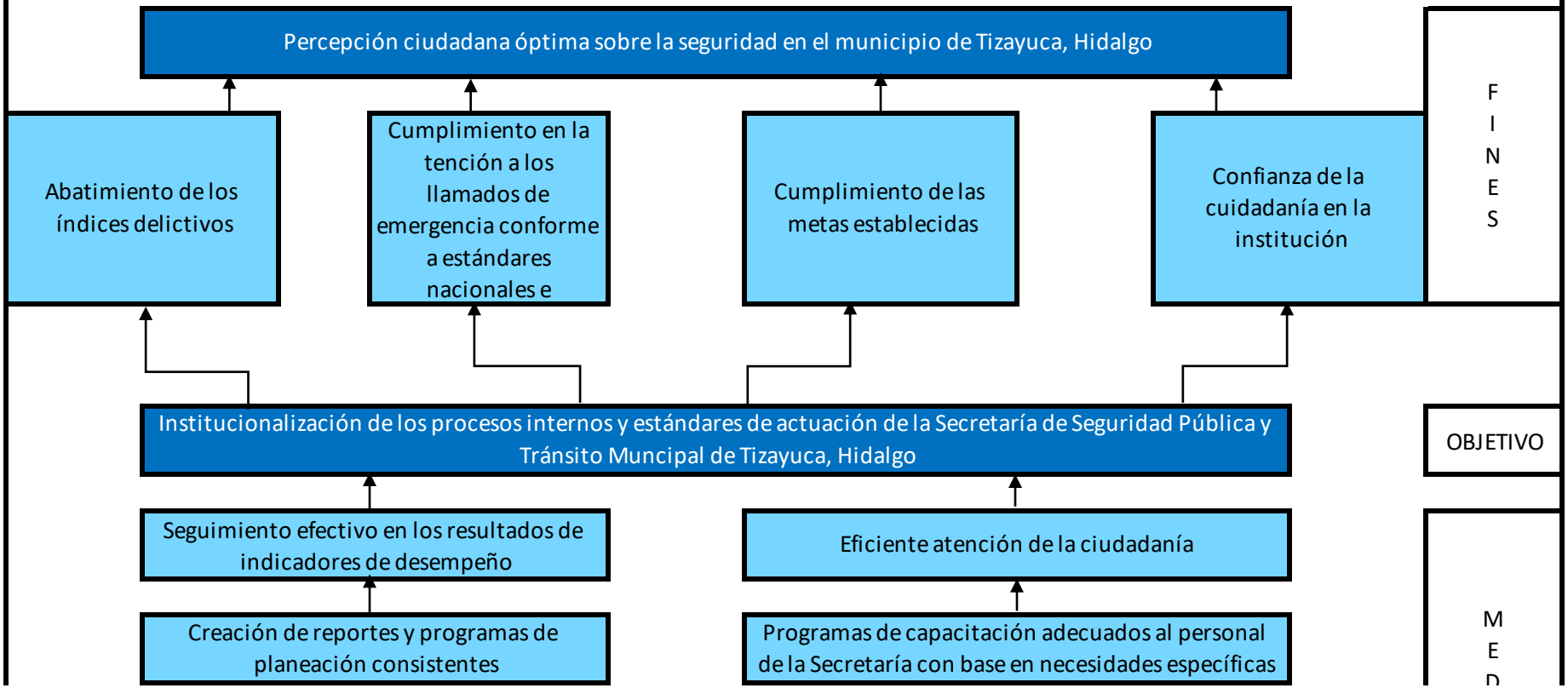


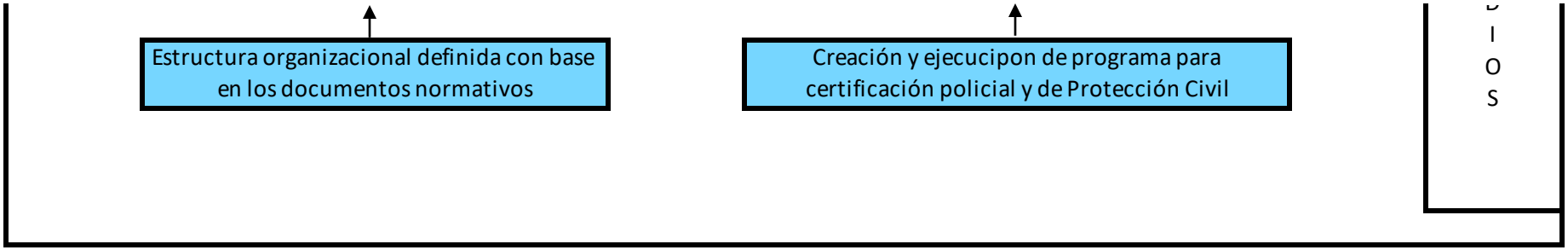

Reportes y programas de planeación inconsistentes
Insuficientes documentos normativos que definan la estructura organizacional
Deficientes programas de capacitación al personal de la Secretaría con base en necesidades específicas
Insuficientes programas para asegurar el 100% de la certificación policial y del personal de Protección Civil
CAUSAS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Estructura organizacional definida con base en los documentos normativos
Creación y ejecucipon de programa para certificación policial y de Protección Civil
I
O
S

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría Técnica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Seguimiento efectivo en los resultados de indicadores de desempeño	3	1	3	2	1	N/A	N/A	10
Eficiente atención de la ciudadanía	3	1	1	2	1	3	3	14
Creación de reportes y programas de planeación consistentes	3	1	1	2	1	1	N/A	9
Programas de capacitación adecuados al personal de la Secretaría con base en necesidades específicas	3	2	1	2	2	2	N/A	12

Estructura organizacional definida con base en los documentos normativos	3	1	1	1	2	1	N/A	9
Programa suficientes para certificación policial y de Protección Civil	2	2	1	3	2	2	N/A	12
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Secretaría Técnica**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Secretaría Técnica**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Débil institucionalización de los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo	**Institucionalización de los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo**
Efectos	**Fines**
Alta percepción de inseguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo
Ineficacia en el abatimiento de los índices delictivos	Abatimiento de los índices delictivos
Incumplimiento en la atención a los llamados de emergencia conforme a los estándares nacionales e internacionales	Cumplimiento en la tención a los llamados de emergencia conforme a estándares nacionales e internacionales
Incumplimiento de las metas establecidas	Cumplimiento de las metas establecidas
Desconfianza de la cuidadanía en la institución	Confianza de la cuidadanía en la institución
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
Sin datos	
CAUSAS	**MEDIOS**
Deficiente seguimiento en los resultados de indicadores de desempeño	Seguimiento efectivo en los resultados de indicadores de desempeño
Reportes y programas de planeación inconsistentes	Creación de reportes y programas de planeación consistentes
Insuficientes documentos normativos que definan la estructura organizacional	Estructura organizacional definida con base en los documentos normativos
Mala atención a la ciudadanía	Eficiente atención de la ciudadanía
Deficientes programa de capacitación al personal de la Secretaría con base en necesidades específicas	Programas de capacitación adecuados al personal de la Secretaría con base en necesidades específicas

Insuficientes programa para asegurar el 100% de la certificación policial y del personal de Protección Civil	Creación y ejecucipon de programa para certificación policial y de Protección Civil



MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección Técnica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección Técnica

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.8.2

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

Rodrigo Ramos Sánchez
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica de la SSC.
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica de la SSC.

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica de la SSC.

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica de la SSC.

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a mejorar la percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo**	Porcentaje de Percepción de inseguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública (ENVIPE)	Confianza de los cuidadanos en la SSPyTM de Tizayuca, Hidalgo
Proposito	**Institucionalizar los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo**	Porcentaje de Implementación del Modelo Nacional de Policía	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)	Que se alcance el cumplimiento de los requisitos y el Modelo Nacional de Policía
componente 1	**Dar seguimiento efectivo en los resultados de indicadores de desempeño realizados**	Porcentaje de avance en el Programa de seguimiento indicadores	Registros administrativos	Las áreas reportan de manera transparente y oportuna los resultados de sus actividades
actividad 1.1	Realización de reportes e informes de planeación consistentes	Reportes e informes alineados al plan municipal de desarrollo y al programa operativo anual de la SSPyTM	Reportes de planeación e informes requeridos por Consejo Estatal de Seguridad Pública o el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	La información contenida en los reportes es revisada por las áreas de la Secretaría y por las instituciones estatales y federales competentes, quienes dan retroalimentación que permita mejorar el desempeño de la Secretaría
actividad 1.2	Realización del diseño de estructura organizacional definida con base en los documentos normativos	Porcentaje de avance en el desarrollo de los reglamentos necesarios (Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia, Reglamento de Carrera Policial, Reglamento de la Secretaría y Reglamento de Protección Civil)	Oficios institucionales	Los reglamentos son aprobados y publicados por el Cabildo del Municipio de Tizayuca, Hidalgo
componente 2	**Contribuir a mejorar la atención a la ciudadanía**	Porcentaje de personal con capacitación que permita mejorar la atención a la ciudadanía	Registro de pesonal certificado	El personal acude a las capacitaciones y recibe las certificaciones, lo que garantiza atención de calidad a las y los ciudadanos de Tizayuca, Hidalgo
actividad 2.2	Realización de los tramites de los Certificados Unicos Policiales (CUP)	Porcentaje de Personal con Certificado Único Policial	Registro de personal certificado	Los elementos policiales de Tizayuca cumplen los requisitos establecidos para obtener la certificación

actividad 2.3	Realización de los tramites de los certificados al cuerpo policial y de protección civil en materia de atención pre-hospitalaria	Porcentaje de Personal certificado en atención pre-hospitalaria	Registro de personal certificado	La ciudadanía percibe una mejor atención de los cuerpos policiales, tránsito y protección civil y bomberos de Tizayuca, Hidalgo

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
L.D. Viviana Arely Balderas Huerta Director de Administración	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de Percepción de inseguridad

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Calidad	Descendente

Definición

Mide la inseguridad que perciben los habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PqIS / PE *100 = PPqIS

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PqIS	Personas encuestadas	Personas que se sienten muy o algo inseguras	Microdatos de ENVIPE, INEGI, 2021
PE	Personas encuestadas	Personas Encuestadas	Microdatos de ENVIPE, INEGI, 2021
PPqIS	Porcentaje	Porcentaje de personas que se sienten muy o algo inseguras	Cálculo a partir de Microdatos de INEGI

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personas que se sienten "muy" o "algo" inseguras / Personas encuestadas) *100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 78	Verde	0%-86.9%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	87%-90%
	Rojo	91%-100%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	78		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de Implementación del Modelo Nacional de Policía		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Propósito	Cantidad	Ascendente
Definición		
Avance en la implementación del Modelo Nacional de Policía en el municipio de Tizayuca, Hidalgo		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(RC / TR)* 100 = PI

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RC	Número de requisitos	Número de características atendidas por parte de la SSPyTM con respecto a lo especificado en el	Guías de implementación del MNPyJC
TR	Número de requisitos	Número de total características especificadas en el MNPyJC	Guías de implementación del MNPyJC
PI	Porcentaje	Porcentaje de avance en la implementación del MNPyJC	Cálculo a partir de registros administrativos e información de lo solicitado en las guías de implementación

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Requisitos cumplidos / Total de requisitos del modelo) * 100	0 -100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 4	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero - Diciembre 2022	4		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de avance en el programa de seguimiento de indicadores		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Componente	Cantidad	Ascendente
Definición		
Avance en los reportes del Programa de seguimiento de indicadores		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(RSI / TI)* 100 = PA

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RSI	Indicadores	Información correspondiente a los reportes de los indicadores	Reporte de las áreas
TI	Indicadores	Total de indicadores para supervisar	Reporte de las áreas
PAI	Porcentaje	Porcentaje de avance en los reportes de indicadores	Cálculo con base a la información recibida por las áreas

Método de Cálculo	Rango de Valor
Reporte de seguimiento de indicadores / Total de indicadores * 100	0 -100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 77	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	**Programado**	**Alcanzado**	**Fecha**
Enero-Diciembre 2022	77		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reportes e informes alineados con el plan municipal de desarrollo y el programa operativo anual de la SSPyTM

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Cantidad	Ascendente

Definición

Mide los reportes e informes alineados al plan municipal de desarrollo y al programa operativo anual de la SSPyTM

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(RIA / TRI) * 100= PRIA

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RIA	Reportes e informes	Programas y reportes alineados al PMD y POA	Reportes, informes, Plan Municipal de Desarrollo y Programa Operativo Anual
TRI	Reportes e informes	Total de reportes e informes	Reportes, informes, Plan Municipal de Desarrollo y Programa Operativo Anual
PRIA	Porcentaje	Porcentaje de avance en los programas y reportes que están alineados al PMD y POA	Cálculo a partir de la información generada

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Reportes e informes alineados / Total de reportes e informes) *100	0 -100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Semestral	Municipal
Determinación de metas	**Semaforización**
Meta Programada: 1	Verde: 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo: 31%-79%
	Rojo: 0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	1		jun-22
Julio-Diciembre 2022	1		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de avance en el desarrollo de los reglamentos necesarios (Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia, Reglamento de Carrera Policial, Reglamento de la Secretaría y Reglamento de Protección Civil)

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Cantidad	Ascendente

Definición

Reglamentos elaborados, aprobados y publicados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(RA / TRA) * 100 = PRA

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RA	Reglamentos	Número de reglamentos elaborados, expedidos, aprobados y publicados	Documentos terminados y aprobados
TRA	Reglamentos	Total de reglamentos por elaborar, expedir, aprobar y publicar	Documentos publicados en el Periódico Oficial del estado o en la gaceta municipal
PARA	Porcentaje	Porcentaje de avance en el número de Reglamentos por aprobar	Cálculo a partir de la información generada

Método de Cálculo	Rango de Valor
Reglamentos aprobados / Total de reglamentos por aprobar * 100	0 - 100 %
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 4	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	4		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personal con capacitación que permita mejorar la atención a la ciudadanía

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Calidad	Ascendente

Definición

Capacitación especializada del personal

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(CE/ NEI) *100 = PCE

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CE	Cursos de capacitación especializada	Capacitación programada tomando en cuenta las necesidades especiales de las áreas que integran la Secretaría	Diagnóstico de detección de necesidades específicas
NEI	Capacitación con base a necesidades específicas	Necesidades especializadas identificadas	Diagnóstico de detección de necesidades específicas
PCE	Porcentaje	Porcentaje de avance en la programación con base en necesidades especializadas identificadas	Cálculo con base al resultado del diagnóstico

Método de Cálculo	Rango de Valor
ursos de capacitación especializada / Necesidades específicas identificadas * 1(	0 -100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 90	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	90		jun-22
Julio-Diciembre 2022	90		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de Personal capacitado		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad	Cantidad	Ascendente
Definición		
Personal capacitado adscrito a la SSC		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PCa / TP) * 100 = PPCa

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
Pca	Número de personas	Número de personas que reciben cursos de capacitación	Constancia obtenida
TP	Número de personas	Total de personas adscritas a la SSPyTM	Plantilla del personal de la SSPyTM
PPCa	Porcentaje	Porcentaje de avance de la capacitación del personal	Cálculo a partir de registros administrativos en materia de capacitación

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personal capacitado / Total del personal en la SSC) *100	0 -100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 90	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	90		jun-22
Julio-Diciembre 2022	90		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personal con Certificado Único Policial

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Cantidad	Ascendente

Definición

Elementos del estado de fuerza que obtienen su Certificado Único Policial

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PCUP / TPO) * 100 = PPCUP

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCUP	Número de personas	Número de personas que obtienen su CUP	Certificado obtenido
TPO	Número de personas	Total de personal operativo adscrito a la SSPyTM	Plantilla del personal operativo de la SSPyTM
PPCUP	Porcentaje	Porcentaje de avance en el CUP obtenido	Cálculo a partir de registros del CUP

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personal con CUP / Total del personal de policía en la SSC) *100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 30	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A — Año: 2021 — Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	30		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría Técnica

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Secretaría Técnica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de personal certificado en atención pre-hospitalaria

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.3	Cantidad	Ascendente

Definición

Elementos del estado de fuerza que obtienen certificado en atención médica pre-hospitalaria

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

(PCAPH/ TPO) * 100 = PPCAPH

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCAPH	Número de personas	Número de personas que obtienen certificado en atención pre-hospitalaria	Certificado obtenido
TPO	Número de personas	Total de personal operativo adscrito a la SSPyTM	Plantilla del personal de la SSPyTM
PPCAPH	Porcentaje	Porcentaje de avance en el certificado en atención pre-hospitalaria obtenido	Cálculo a partir de registros administrativos en materia de certificación en atención pre-hospitalaria

Método de Cálculo	Rango de Valor
(Personal de PC con Certificado de Atención Prehospitalaria / Total del personal PC)*100	0 - 100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 30	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A | Año: 2021 | Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	30		dic-22

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022
ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

Con base en los datos recabados por el C2, durante el último trimestre del año 2020, se registraron 1,108 incidentes; 33.4% relacionados con incidentes de tránsito. Por otra parte, con base en el Censo de Población y Vivienda 2020 publicado por INEGI, Tizayuca cuenta con 45 colonias, las de mayor número de incidentes son:Centro, Nuevo Tizayuca, Rancho don Antonio, Haciendas de Tizayuca y Tepojaco. En estas colonias se presentó el 42% del total de los accidentes en Tizayuca, con un promedio por colonia de 24.6 casos, lo cual da pauta para focalizar acciones de política pública y así, reducir la incidencia.

Para poder emprender acciones de política pública, resulta importante ubicar los cruceros con el mayor índice de incidentes de tránsito, los datos son los siguientes: San Bartolo, Sadasi y El Carmen, siendo este último de mayor incidencias de tránsito.

De acuerdo con INEGI, durante el año 2019 en Tizayuca circulaban 23,485 vehículos de motor.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Alto índice de hechos de tránsito en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

Entre las causas más importantes que influyen los accidentes en el municipio, se identifican el exceso de velocidad, consumo de alcohol, circular en sentido contrario, no usar casco (ciclistas y motociclistas).

Para reducir los niveles de incidentes de tránsito es necesario que la ciudadanía adquiera una educación vial que permita evitar y prevenir accidentes, asimismo, que los agentes de tránsito sean capacitados para la aplicación del nuevo reglamento.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

En base a los índices de accidentes registrados por la Dirección de Tránsito y Vialidad , es necesario los requerimientos y equipamientos para la reducción de los hechos de tránsito en el municipio; aunado a la impartición de pláticas de educación vial en los centros educativos, centros laborales y en general a todo ciudadano que solicite el apoyo, con el firme propósito de fomentar una conciencia social y así mismo dar a conocer a la ciudadanía las acciones que se están realizando en materia de tránsito y vialidad, teniendo por objeto preservar la vida, salud y patrimonio de las personas, regulando el tránsito vehicular y peatonal en las vías públicas, así como reducir el número de incidentes de tránsito.

4.- COBERTURA

168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168,302 habitantes	168,302 habitantes	No aplica

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Capacitación sobre la cultura vial en escuelas, empresas y a las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.
Entretamiento y disciplina para los elementos de tránsito municipal; así como capacitaciones sobre ética profesional, valores y derechos humanos.
Realizar operativos para la prevención de los accidentes de tránsito implementando para ello dispositivos de vialidad de forma eficaz y eficiente para mejorar la fluidez en las vialidades del Municipio, en beneficio de la sociedad.
Concientización a las personas en su función como conductores, pasajeros y peatones sobre la importancia de adoptar una cultura vial, para beneficio de todos.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es un programa social

SI	1	2	3	4
NO	X			

Alimentación		Directo		Indirecto		
Educación		Directo		Indirecto		
Salud		Directo		Indirecto		
Trabajo		Directo		Indirecto		
Vivienda		Directo		Indirecto		
Seguridad Social		Directo		Indirecto		
No Discriminación		Directo		Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto		
Bienestar Económico		Directo		Indirecto		

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Al no ser un programa social, no se cuenta con un padron de beneficiaros

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN
No se requieren reglas de operación

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	



MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Alto índice de hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	No aplica

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Bajo número de lesiones y daños de peatones y conductores de vehículos en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

MUNICIPIO DE TIZAYUCA
MIR 2022

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

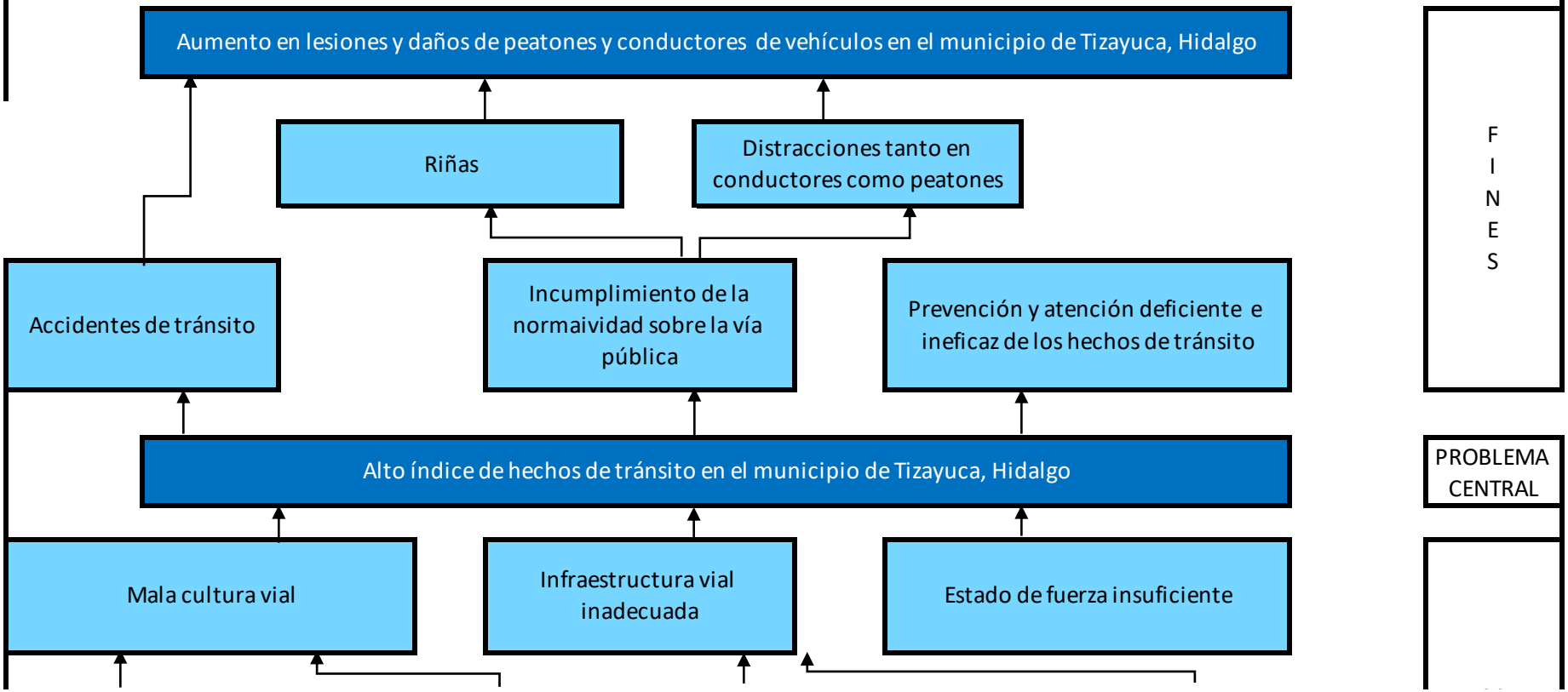
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Alto índice de hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca, Hidalgo		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo	Automovilistas, transporte público y taxi	Dirección de Tránsito y Vialidad	Transporte de carga

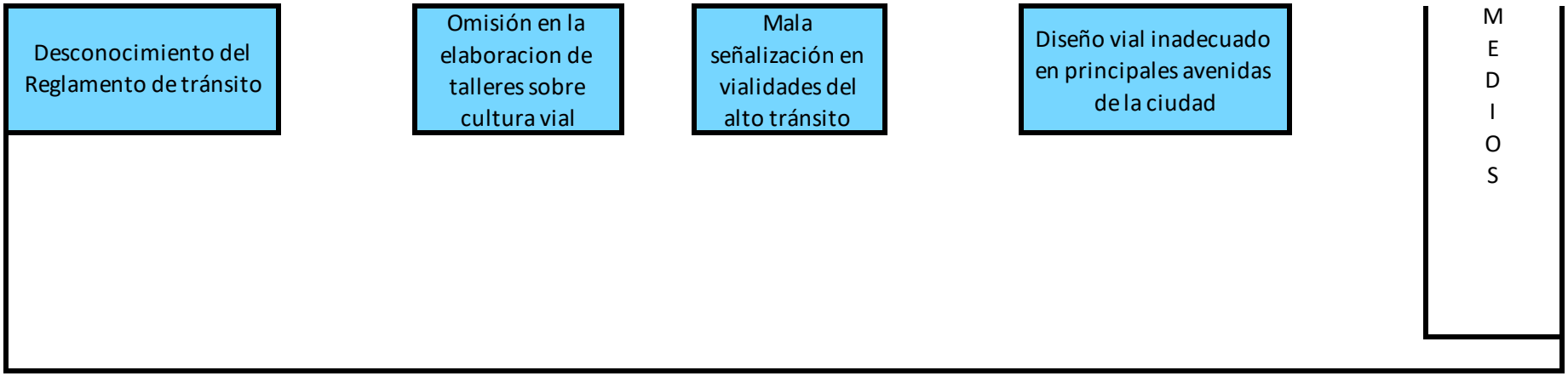


MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

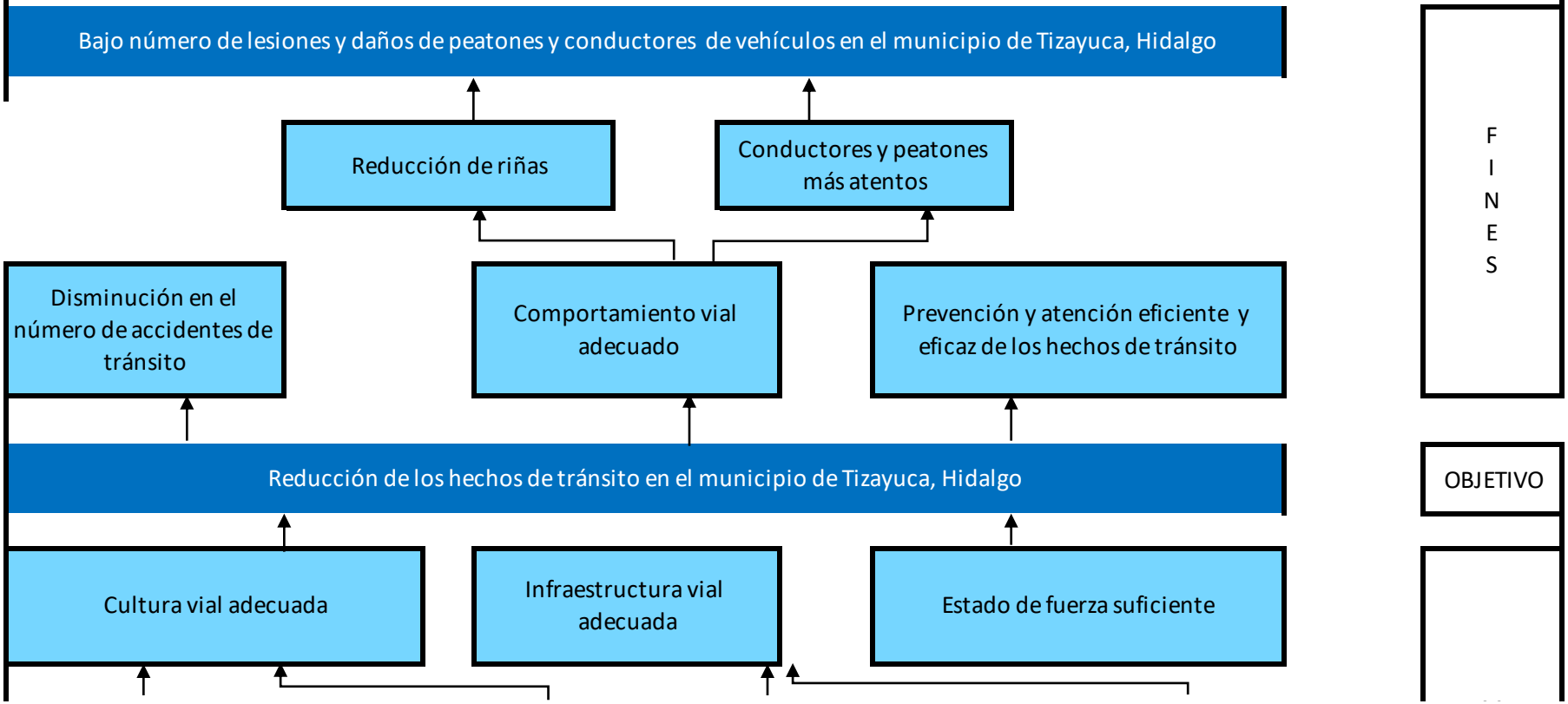


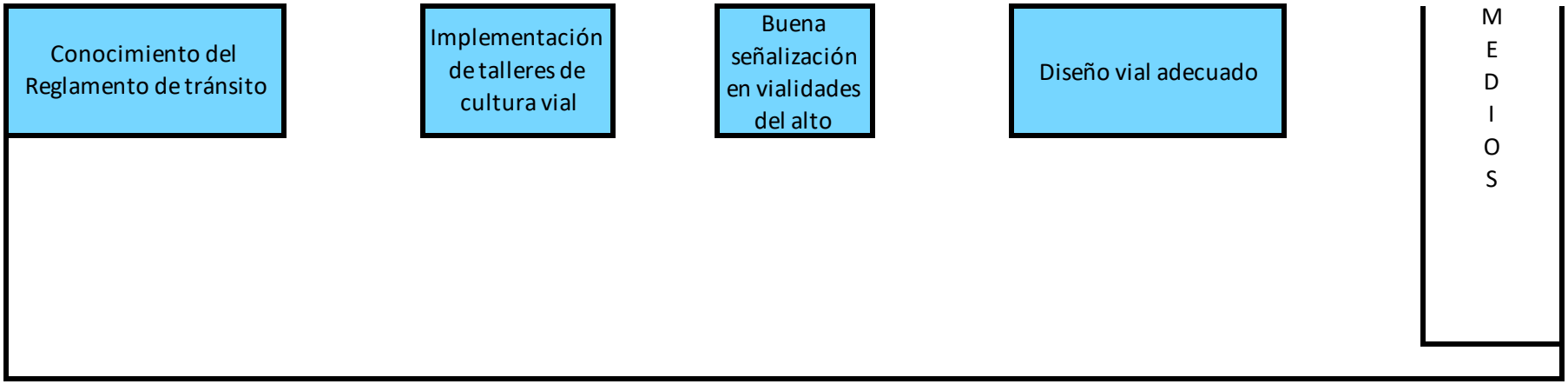

Desconocimiento del Reglamento de tránsito
Omisión en la elaboracion de talleres sobre cultura vial
Mala señalización en vialidades del alto tránsito
Diseño vial inadecuado en principales avenidas de la ciudad
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual




Conocimiento del Reglamento de tránsito
Implementación de talleres de cultura vial
Buena señalización en vialidades del alto
Diseño vial adecuado
MEDIOS

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Cultura vial adecuada	3	1	3	1	1	2	1	14
Infraestructura vial adecuada	3	1	2	2	1	3	1	13
Estado de fuerza suficiente	3	1	2	2	2	3	N/A	13
Conocimiento del Reglamento de tránsito	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Implementación de talleres de cultura vial	3	2	1	3	3	3	N/A	15
Buena señalización en vialidades del alto tránsito diario	2	1	2	2	2	3	N/A	12
Diseño vial adecuado	3	2	1	1	1	3	3	14

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	**Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	**Dirección de Tránsito y Vialidad**
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	**Dirección de Tránsito y Vialidad**
PROGRAMA SECTORIAL	**Programa Operativo Anual**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**Programa Operativo Anual**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Alto índice de hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	**Reducción de los hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca, Hidalgo**
Efectos	**Fines**
Aumento en lesiones y daños de peatones y conductores de vehículos en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Bajo número de lesiones y daños de peatones y conductores de vehículos en el municipio de Tizayuca, Hidalgo
Riñas	Reducción de riñas
Distracciones tanto en conductores como peatones	Conductores y peatones más atentos
Accidentes de tránsito	Disminución en el número de accidentes de tránsito
Malas conductas en la vialidad	Comportamiento vial adecuado
Prevención y atención deficiente e ineficaz de los hechos de tránsito	Prevención y atención eficiente y eficaz de los hechos de tránsito
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**
33.4% accidentes con incidentes de tránsito	**30% accidentes con incidencia de tránsito**
CAUSAS	**MEDIOS**
Mala cultura vial	Cultura vial adecuada
Infraestructura vial inadecuada	Infraestructura vial adecuada
Estado de fuerza insuficiente	Estado de fuerza suficiente
Desconocimiento del Reglamento de tránsito	Conocimiento del Reglamento de tránsito
Ausencia de talleres de cultura vial	Implementación de talleres de cultura vial
Mala señalización en vialidades del alto tránsito diario	Buena señalización en vialidades del alto tránsito diario
Diseño vial inadecuado en principales avenidas de la ciudad	Diseño vial adecuado

MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Tránsito y Vialidad

ALINEACIÓN	
RAMO	19
EJE ESTRATÉGICO	4
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1
FUNCIÓN	1.7
SUBFUNCIÓN	1.7.3

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	A partir de que año opera el programa presupuestario		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRESUPUESTO 2022
TIZAYUCA HGO.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Indentificación del Programa
Programa Operativo Anual Dirección de Tránsito y Vialidad
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 2. Institución digna y confiable.
L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.
L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Tránsito y Vialidad

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual Dirección de Tránsito y Vialidad

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	**Contribuir a la reducción de daños y lesiones causados por hechos de tránsito**	Porcentaje de lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito por cada cien mil habitantes	Informe anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad	Que la ciudadanía respete y siga la normatviidad referente a la vialidad y el tránsito
Proposito	**Reducir hechos de tránsito mediante el plan de seguridad vial para Tizayuca, Hidalgo**	Porcentaje de reducción de hechos de tránsito a través del plan de seguridad vial	Informe anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad	Existe una autorización sobre el incremento del estado de fuerza que atienda la demanda
componente 1	**Cultura vial adecuada**	Porcentaje de aceptación ciudadana respecto a la implementación del reglamento de tránsito	Registros Administrativos	Que los conductores respeten los señalamientos viales y el paso peatonal
actividad 1.1	Campañas de difusión del Reglamento de Tránsito	Porcentaje de avance con respecto al plan de difusión	Registros Administrativos	La ciudadanía pondrá atención a las campañas de comunicación y estás serán persuasivas para que se respete el reglamento
componente 2	**Señalamiento calles del municipio**	Porcentaje de reportes de necesidades de infraestructura víal	Informe mensual de la Dirección de Tránsito y Vialidad	Existe una autorización sobre la imagen de la señalética
actividad 2.1	Identificar las necesidades de infraestructura vial	Porcentaje de avance con respecto a la meta de 10 recorridos mensuales para identificar necesidades de infraestructura vial	Informe mensual de la Dirección de Tránsito y Vialidad	Existen las condiciones para realizar los recorridos

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.	Validó
L.D. Viviana Arely Balderas Huerta Director de Administración	M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación	C.P. Antonio Florido Segoviano Secretario de Seguridad Ciudadana	L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzasl

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Órgano Superior:	**Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Transito y Vialidad	**Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad
Clave del Indicador	**Responsable de la Elaboración de la MIR:** Dirección de Tránsito y Vialidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
Nombre del indicador		
Porcentaje de lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito por cada cien mil habitantes		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Fin	Eficacia	Descendente
Definición		
Mide la proporcion de los hechos de tránsito con la finalidad de preveniro los accidentes		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

TA = (THT/PT)*1000

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TA	Total de acidentes	Total de lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito por cada cien mil habitantes	Informe mensual de hechos de tránsito
THT	Total de hechos de tránsito	Total de hechos de tránsito	Informe mensual de hechos de tránsito
PT	Población total	Población total del municipio	INEGI

Método de Cálculo	Rango de Valor
lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito registrados/ lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito estimados*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	Cobertura

Anual		Municipal
Determinación de metas		**Semaforización**
Meta Programada: 1650	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%
Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	1650		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Transito y Vialidad

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Tránsito y Vialidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de reducción de hechos de tránsito a través del plan de seguridad vial		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Propósito	Eficiencia	Descendente
Definición		
Mide el cambio entre lo hechos ocurridos al mes comparado del mismo mes del año anterior con la finalidad de disminuir los accidentes		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PHT =(HT2 - HT1/HT1)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
HT1	Hechos de transito valor inicial	Determinar los hechos de transito conforme al inicio	Informes de la Dirección de Tránsito y Vialidad
HT2	Hechos de transito valor final	Determinar los hechos de transito conforme al fin	Informes de la Dirección de Tránsito y Vialidad
PHT	Porcentaje de hechos de transito	Porcentaje total de hechos de transito	Informes de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Método de Cálculo	Rango de Valor
Reducción de hechos de tránsito a través del plan de seguridad vial/ hechos de tránsito registrados*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 1650	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	1650		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Transito y Vialidad

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Tránsito y Vialidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de aceptación ciudadana respecto a la implementación del reglamento de tránsito		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Componente	Eficacia	Descendiente
Definición		
Mide el porcentaje de aceptación ciudadana respecto a la implementación del reglamento de tránsito		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PIT= (PE/PP)*100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PIT	Porcentaje	Porcentaje de cambio en infracciones de tránsito	Registros administrativos de la DTyV
PE	Publicaciones	Mide el número de publicaciones emitidas	Registros administrativos de la DTyV
PP	Publicaciones	Se refiere a las publicaciones programadas	Registros administrativos de la DTyV

Método de Cálculo	Rango de Valor

aceptación ciudadana respecto a la implementación del reglamento de tránsito/aceptación ciudadana programada*100	0-100%

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 20	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
Programación de metas: N/A		

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	20		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Órgano Superior:	**Unidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Ciudadana
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Transito y Vialidad	**Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad
Clave del Indicador	**Responsable de la Elaboración de la MIR:** Dirección de Tránsito y Vialidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
Nombre del indicador		
Porcentaje de avance con respecto al plan de difusión		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el número de publicaciones emitidas con respecto a las planeadas		

III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PARPLD = (PE/PP)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PARPLD	Porcentaje	Porcentaje de avance con respecto al plan de difusión	Registro de publicaciones
PE	Publicaciones	Se refiere al numero de publicaciones emitidas	Registro de publicaciones
PP	Publicaciones	Refiere a las publicaciones programadas	Registros de publicaciones

Método de Cálculo	Rango de Valor
Difusión realizada/ difusión programada*100	0-100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Anual	Municipal
Determinación de metas	**Semaforización**

Meta Programada: 2	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	2		dic-22

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Transito y Vialidad

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Tránsito y Vialidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de reportes de necesidades de infraestructura víal		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Componente	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de reportes de necesidades de infraestructura víal		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

%= (RNIV / RP) *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RNIV	Reportes	Reportes de necesidades de insfraestructura vial	Registros Administrativos
RP	Reportes	Reportes programados	Registros Administrativos

Método de Cálculo	Rango de Valor
reportes de necesidades de infraestructura víal / reportes programados*100	0-100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Mensual	Municipal
Determinación de metas	**Semaforización**
Meta Programada: 1	Verde: 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo: 31%-79%

Rojo	0%-30%	

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	1		ene-22
Febrero	1		feb-22
Marzo	1		mar-22
Abril	1		abr-22
Mayo	1		may-22
Junio	1		jun-22
Julio	1		jul-22
Agosto	1		ago-22
Septiembre	1		sep-22
Octubre	1		oct-22
Noviembre	1		nov-22
Diciembre	1		dic-22



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual de la Dirección de Transito y Vialidad

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Dirección de Tránsito y Vialidad

Clave del Indicador

Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Tránsito y Vialidad

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de avance con respecto a la meta de 10 recorridos mensuales para identificar necesidades de infraestructura vial		
Nivel	**Dimensión a medir**	**Sentido**
Actividad 2.1	Eficacia	Ascendente
Definición		
Identifica las calle que tienen mayor fluidez vial y que requieren señalamiento para mejorar el tránsito diario promedio anual		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

PINIV = (CS/TCM)*100

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PINIV	Porcentaje	Porcentaje de avance con respecto a la meta de 10 recorridos mensuales para identificar necesidades de infraestructura vial	Informe mensual de la Dirección de Tránsito y Vialidad
RC	Recorridos	Recorridos realizados para identificar necesidades de señalización	Informe mensual de la Dirección de Tránsito y Vialidad

RP	Recorridos	Recorridos programados para identificar necesidades de señalización	Informe mensual de la Dirección de Tránsito y

Método de Cálculo	Rango de Valor
recorridos mensuales para identificar necesidades de infraestructura vial/ recorridos programados*100	0 - 100%
Frecuencia de medición	**Cobertura**
Mensual	Municipal

Determinación de metas		Semaforización
Meta Programada: 10	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año: 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	10		ene-22
Febrero	10		feb-22
Marzo	10		mar-22
Abril	10		abr-22
Mayo	10		may-22
Junio	10		jun-22
Julio	10		jul-22
Agosto	10		ago-22
Septiembre	10		sep-22
Octubre	10		oct-22
Noviembre	10		nov-22
Diciembre	10		dic-22

