

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	IMDUyV
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA Y DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA SECTORIAL	EJE 3 DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

6 Direcciones y 11 departamentos que requieren de los procesos contables, de registro y presupuestarios para el desarrollo de sus actividades

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

17 unidades administrativas con necesidades de recursos humanos, financieros y materiales para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales

3. PROBLEMATICA CENTRAL

Manejo inadecuado de los recursos financieros, humanos y materiales que impiden el logro de los objetivos institucionales, así como la favorable rendición de cuentas y transparencia en el uso de recursos públicos

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
6 Direcciones y 11 departamentos que requieren de los procesos contables, de registro y presupuestarios para el desarrollo de sus actividades	17 unidades administrativas con necesidades de recursos humanos, financieros y materiales para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales	21 unidades administrativas con necesidades de recursos humanos, financieros y materiales para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con espacios equitativos derivado de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano desregulado, nocivo para el medio ambiente e inequitativo



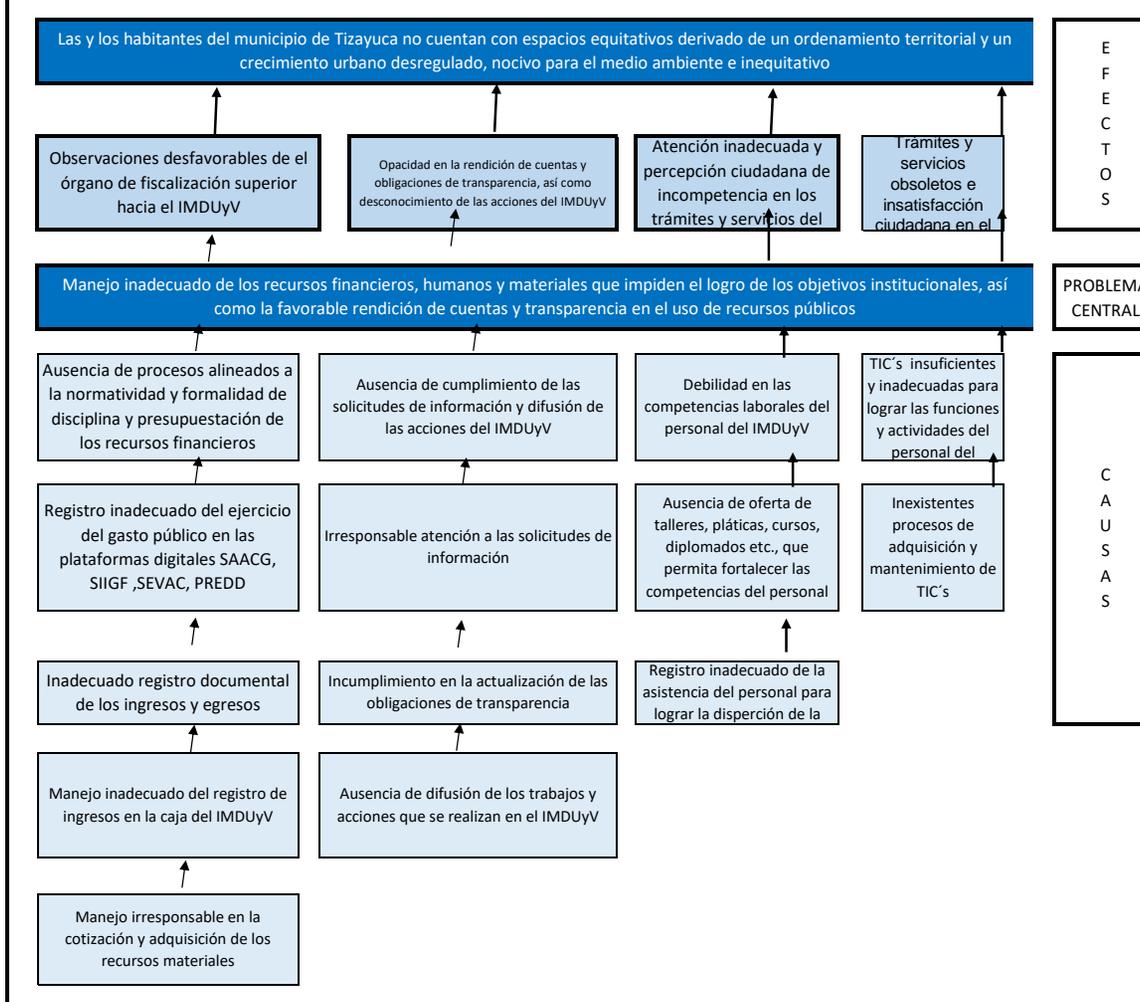
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Manejo inadecuado de los recursos financieros, humanos y materiales que impiden el logro de los objetivos institucionales, así como la favorable rendición de cuentas y transparencia en el uso de recursos públicos		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Unidades administrativas que integran las direcciones y jefaturas de departamento del IMDyV	Personas que consideran que los recursos públicos son insuficientes para el cumplimiento de sus actividades	Dirección de Finanzas	Personas que no tienen relación directa con los procesos presupuestales y programáticos del IMDUyV



ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

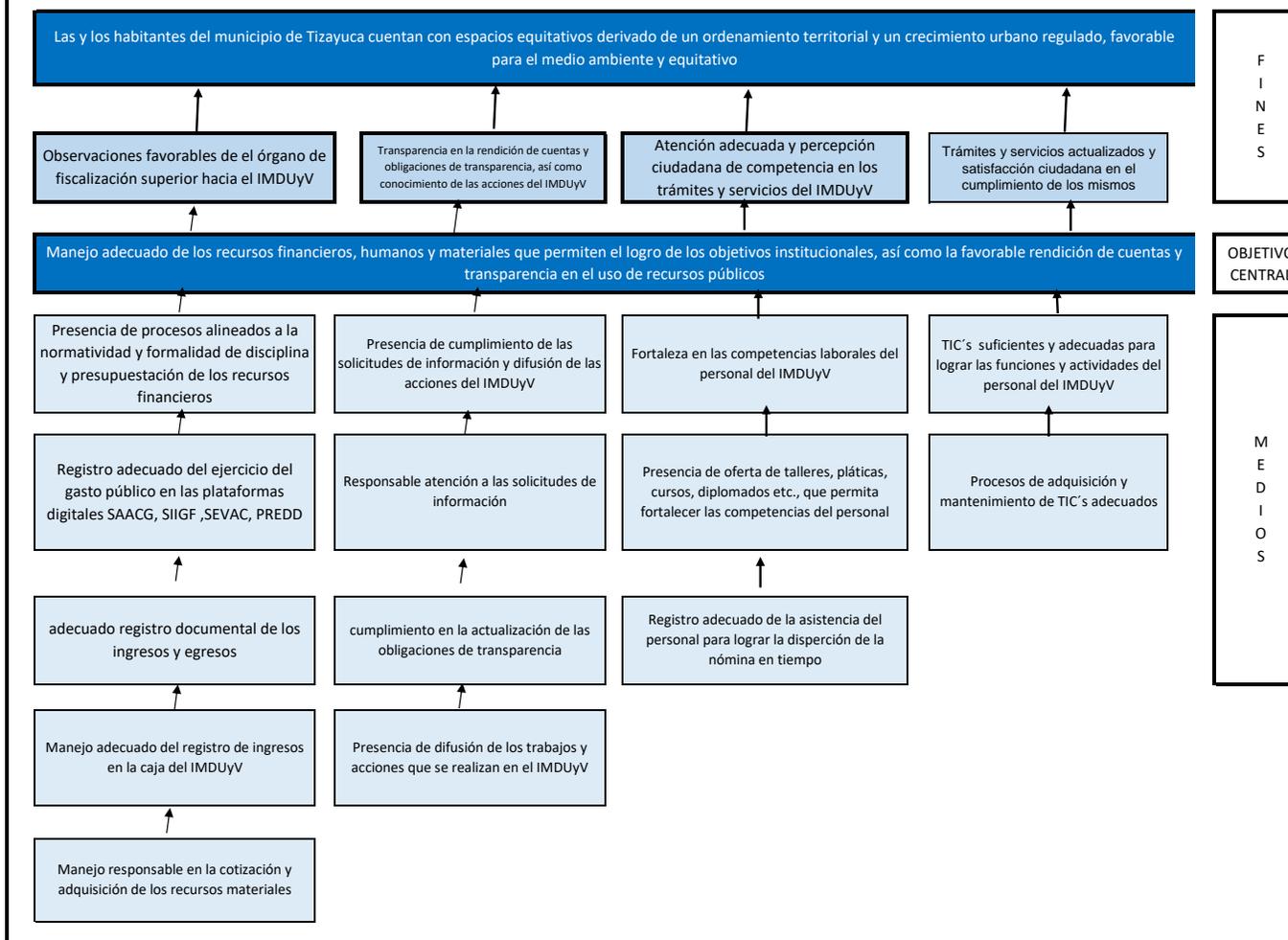
UNIDAD RESPONSABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA SECTORIAL	EJE 3 DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS





ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA SECTORIAL	EJE 3 DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS



ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE			INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO					
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR			DIRECCIÓN DE FINANZAS					
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR			DIRECCIÓN DE FINANZAS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA					
PROGRAMA SECTORIAL			EJE 3 DESARROLLO URBANO					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS					
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Presencia de procesos alineados a la normatividad y formalidad de disciplina y presupuestación de los recursos financieros	3	2	2	3	3	3	2	18
Presencia de cumplimiento de las solicitudes de información y difusión de las acciones del IMDUyV	3	3	3	3	3	3	3	21
Fortaleza en las competencias laborales del personal del IMDUyV	3	3	3	3	3	3	3	21
TIC's suficientes y adecuadas para lograr las funciones y actividades del personal del IMDUyV	3	2	3	2	2	3	2	17
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE TIZAYUCA	
MIR 2022	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DIRECCIÓN DE FINANZAS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA SECTORIAL	EJE 3 DESARROLLO URBANO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Manejo inadecuado de los recursos financieros, humanos y materiales que impiden el logro de los objetivos institucionales, así como la favorable rendición de cuentas y transparencia en el uso de recursos públicos	Manejo adecuado de los recursos financieros, humanos y materiales que permiten el logro de los objetivos institucionales, así como la favorable rendición de cuentas y transparencia en el uso de recursos públicos
Efectos	Fines
Observaciones desfavorables de el órgano de fiscalización superior hacia el IMDUyV	Observaciones favorables de el órgano de fiscalización superior hacia el IMDUyV
Opacidad en la rendición de cuentas y obligaciones de transparencia, así como desconocimiento de las acciones del IMDUyV	Transparencia en la rendición de cuentas y obligaciones de transparencia, así como conocimiento de las acciones del IMDUyV
Atención inadecuada y percepción ciudadana de incompetencia en los trámites y servicios del IMDUyV	Atención adecuada y percepción ciudadana de competencia en los trámites y servicios del IMDUyV
Trámites y servicios obsoletos e insatisfacción ciudadana en el cumplimiento de los mismos	Trámites y servicios actualizados y satisfacción ciudadana en el cumplimiento de los mismos
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
21 unidades administrativas con necesidades de recursos humanos, financieros y materiales para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales	17 unidades administrativas con necesidades de recursos humanos, financieros y materiales para lograr el cumplimiento de sus objetivos institucionales
CAUSAS	MEDIOS
Ausencia de procesos alineados a la normatividad y formalidad de disciplina y presupuestación de los recursos financieros	Presencia de procesos alineados a la normatividad y formalidad de disciplina y presupuestación de los recursos financieros
Registro inadecuado del ejercicio del gasto público en las plataformas digitales SAACG, SIGF, SEVAC, PREDD	Registro adecuado del ejercicio del gasto público en las plataformas digitales SAACG, SIGF, SEVAC, PREDD
Inadecuado registro documental de los ingresos y egresos	adecuado registro documental de los ingresos y egresos
Manejo inadecuado del registro de ingresos en la caja del IMDUyV	Manejo adecuado del registro de ingresos en la caja del IMDUyV
Manejo irresponsable en la cotización y adquisición de los recursos materiales	Manejo responsable en la cotización y adquisición de los recursos materiales
Ausencia de cumplimiento de las solicitudes de información y difusión de las acciones del IMDUyV	Presencia de cumplimiento de las solicitudes de información y difusión de las acciones del IMDUyV
Irresponsable atención a las solicitudes de información	Responsable atención a las solicitudes de información
Incumplimiento en la actualización de las obligaciones de transparencia	cumplimiento en la actualización de las obligaciones de transparencia
Ausencia de difusión de los trabajos y acciones que se realizan en el IMDUyV	Presencia de difusión de los trabajos y acciones que se realizan en el IMDUyV
Debilidad en las competencias laborales del personal del IMDUyV	Fortaleza en las competencias laborales del personal del IMDUyV
Ausencia de oferta de talleres, pláticas, cursos, diplomados etc., que permita fortalecer las competencias del personal	Presencia de oferta de talleres, pláticas, cursos, diplomados etc., que permita fortalecer las competencias del personal
Registro inadecuado de la asistencia del personal para lograr la dispersión de la nómina en tiempo	Registro adecuado de la asistencia del personal para lograr la dispersión de la nómina en tiempo
TIC's insuficientes e inadecuadas para lograr las funciones y actividades del personal del IMDUyV	TIC's suficientes y adecuadas para lograr las funciones y actividades del personal del IMDUyV
Inexistentes procesos de adquisición y mantenimiento de TIC's	Procesos de adquisición y mantenimiento de TIC's adecuados



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

POA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA

E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.

Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.

LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Objetivo 2. Promover la confiabilidad en los servicios digitales que brinda el gobierno municipal.

Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital

LA3.1 Sistematización de Procesos al Interior de Ayuntamiento.

LA3.2. Automatización y/o Digitalización de trámites y servicios para la ciudadanía.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Programa Sectorial: POA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Programa Presupuestario: POA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	Índice de Gobierno Abierto	Información disponible en el link: https://inppmicrositio.shinyapps.io/metricadetransparencia2019/	Las instancias responsables de la métrica de gobierno abierto atienden las datos del municipio para presentar el índice en la página correspondiente
Propósito	Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer sus demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales	Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas en satisfacer sus demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales, cumplen con los lineamientos requeridos para la atención de sus asuntos
Componente 1	Asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes que son atendidos a través del análisis del equipo técnico	Porcentaje de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas y responsables de las unidades administrativas presentan la información necesaria para el análisis de los asuntos a cargo del equipo técnico
Actividad 1.1	Contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados para conocimiento y/o firma de la Presidenta	Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas y responsables de las unidades administrativas presentan contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas y oficios con la forma institucional correcta y debida atención en la redacción y fondo de los asuntos
Actividad 1.2	Eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta revisados y agendados	Porcentaje de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas y responsables de las unidades administrativas atienden de manera estricta los requerimientos y lineamientos para el logro de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta
Actividad 1.3	Presencia institucional de la Presidenta municipal ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales y colaboradores.	Porcentaje de eventos con presencia institucional de la Presidenta ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en los eventos o asuntos con presencia de la Presidenta atienden el protocolo establecido para su atención y cumplimiento
Actividad 1.4	Competencias y habilidades fortalecidas a través de acciones de formación y profesionalización en el servicio público	Porcentaje de acciones de formación y profesionalización en el servicio público para fortalecer competencias y habilidades	Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias y servidores públicos participan con interés en los trabajos de capacitación y profesionalización.

Elaboró

Ing. Fabiola Hernández Espinoza
Asesor Técnico

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo

Lic. Diana Itzel Hurtado Sánchez
Secretaría Particular de la
Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	F	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Índice de Gobierno Abierto

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el índice de Gobierno Abierto

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$GA=(SPG)+(SPC)+(STPG)+(STPC) / 4$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SPG	Subíndice	Subíndice de participación desde la perspectiva del gobierno	https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page_id=54 4
SPC	Subíndice	Subíndice de participación desde la perspectiva del ciudadano	https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page_id=54 4
STPG	Subíndice	Subíndice de transparencia desde la perspectiva del gobierno	https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page_id=54 4
STPC	Subíndice	Subíndice de transparencia desde la perspectiva del ciudadano	https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page_id=54 4

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Periodo de cumplimiento	31 - 79	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
	0 - 30	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Anual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre	0.51		Enero - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	P	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PA = \frac{PAR}{PAP}$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAR	Audiencias	Número de audiencias realizadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PAP	Audiencias	Número de audiencias programadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Porcentaje

Frecuencia de medición

Anual

Determinación de metas

Rango de Valor

0 - 100%

Cobertura

Municipal

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre		Enero - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C.1	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PAA = (PAA/PAP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAA	Asuntos atendidos	Número de asuntos atendidos	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PAP	Asuntos programados	Número de asuntos programados	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Anual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre			Enero - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.1	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.1	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PCCF= PCCR/PCCP*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCCR	Convenios contrados	Número de convenios y contratos revisados	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PCCP	Convenios contrados	Número de convenio y contrados programados	https://tizayuca.gob.mx/fichas
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN	
Meta Programada		80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
0		2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre			Enero - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.2	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PERAA = PERA / PERP * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PERA	Eventos y reuniones	Número de eventos y reuniones agendadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PERP	Eventos y reuniones	Número de eventos y reuniones programadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre		
Fecha	Enero - Diciembre	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.3	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de eventos con presencia institucional de la Presidenta ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de eventos con presencia institucional de la Presidenta ante instituciones, homologos y funcionarios de los tres órdenes de gobierno, así como de sectores sociales

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PEI = PEIR / PEIP * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PEIR	Eventos con presencia institucional	Número de eventos institucionales realizados	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PEIP	Eventos con presencia institucional	Número de eventos institucionales programados	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Anual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre			Enero - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de la presidencia	Unidad presupuestal:	Oficina de la presidencia
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.4	Responsable de la MIR:	Oficina de la presidencia

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de acciones de formación y profesionalización en el servicio público para fortalecer competencias y habilidades

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.4	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de acciones de formación y profesionalización en el servicio público para fortalecer competencias y habilidades

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PAFP = PAFPR / PAFP * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PAFPR	Acciones de formación y profesionalización	Número de acciones de formación y profesionalización realizados	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PAFPP	Acciones de formación y profesionalización	Número de acciones de formación y profesionalización programados	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor

Año

Periodo

0

2021

Anual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre			Enero - Diciembre

