

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

Los asuntos y juicios en que el H. Ayuntamiento forma parte, se ventilan ante autoridades judiciales, se adopta una postura pasiva en la defensa de los intereses del mismo. Hoy en día se tienen vigentes 210 asuntos, de los que el 60% son desfavorables para el erario municipal puesto que la falta de protocolos de actuación en las áreas genera una desventaja frente a los trabajadores.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios origina el pago de laudos y sentencias que afecta al erario municipal de Tizayuca, derivado de las acciones que interponen los trabajadores que ven vulnerados sus derechos laborales, por omitir los procedimientos conforme a las normas aplicables, teniendo demandas laborales que fallan a favor de los trabajadores.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

La profesionalización de las áreas otorga certeza jurídica en los contratos y convenio que se celebran motivo de las diferencias entre los trabajadores y la administración pública, asimismo la aplicación de los protocolos y conocimiento de la ley ajusta el actuar del gobierno municipal evitando despidos injustificados.

4.- COBERTURA

al, que se encuentra en las áreas jurídicas de las ocho Secretarías y el DIF municipal, se pretende disminuir el porcentaje

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal	Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal	0

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Se aplican protocolos en los despidos justificados implementando cursos en tema, también se implementa la impresión de los lineamientos para el personal a cargo, asimismo se realizan talleres para dar cumplimiento a las acciones encaminadas a la determinación de la ley con la capacitación en materia laboral.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Quando se tiene conocimiento de la problemática se reúne la información respecto al expediente del trabajador, posteriormente se realiza una propuesta de solución que se plantea al trabajador para llegar a un acuerdo. Si el trabajador no acepta la propuesta acude ante la autoridad jurisdiccional para demandar, por lo que el ayuntamiento espera a ser notificado e interponer la defensa legal respectiva.

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretar Jurídca y de Reblamentos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídca
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídca
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios laborales entre el ayuntamiento y sus trabajadores

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Personal que labora en el área jurídica de las 8 secretarías y el sistema DIF municipal.	Personal que labora en el área jurídica de las 8 secretarías y el sistema DIF municipal.	0

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

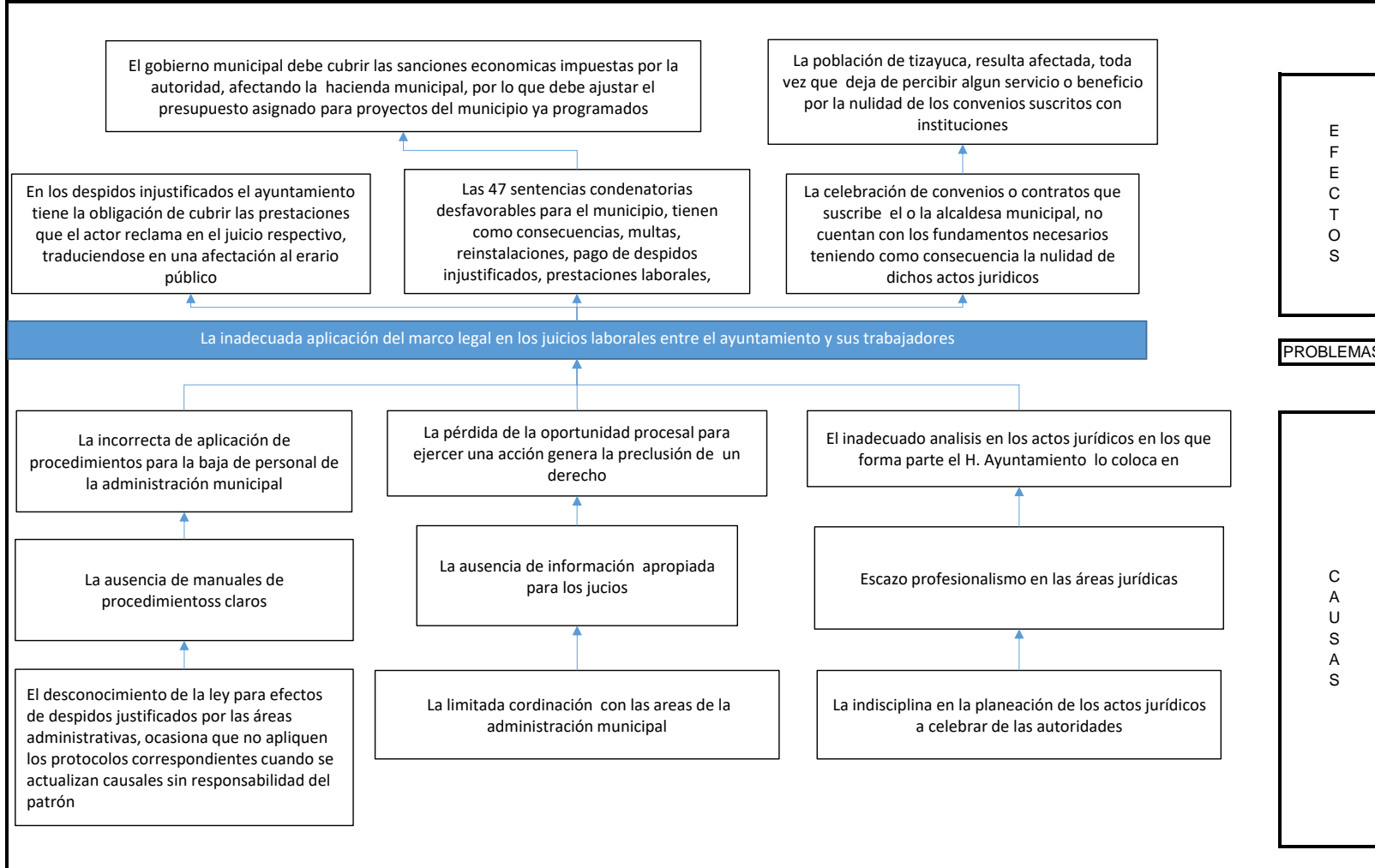
Reducción del presupuesto asignado para cumplir las acciones judiciales, en beneficio de la hacienda publica



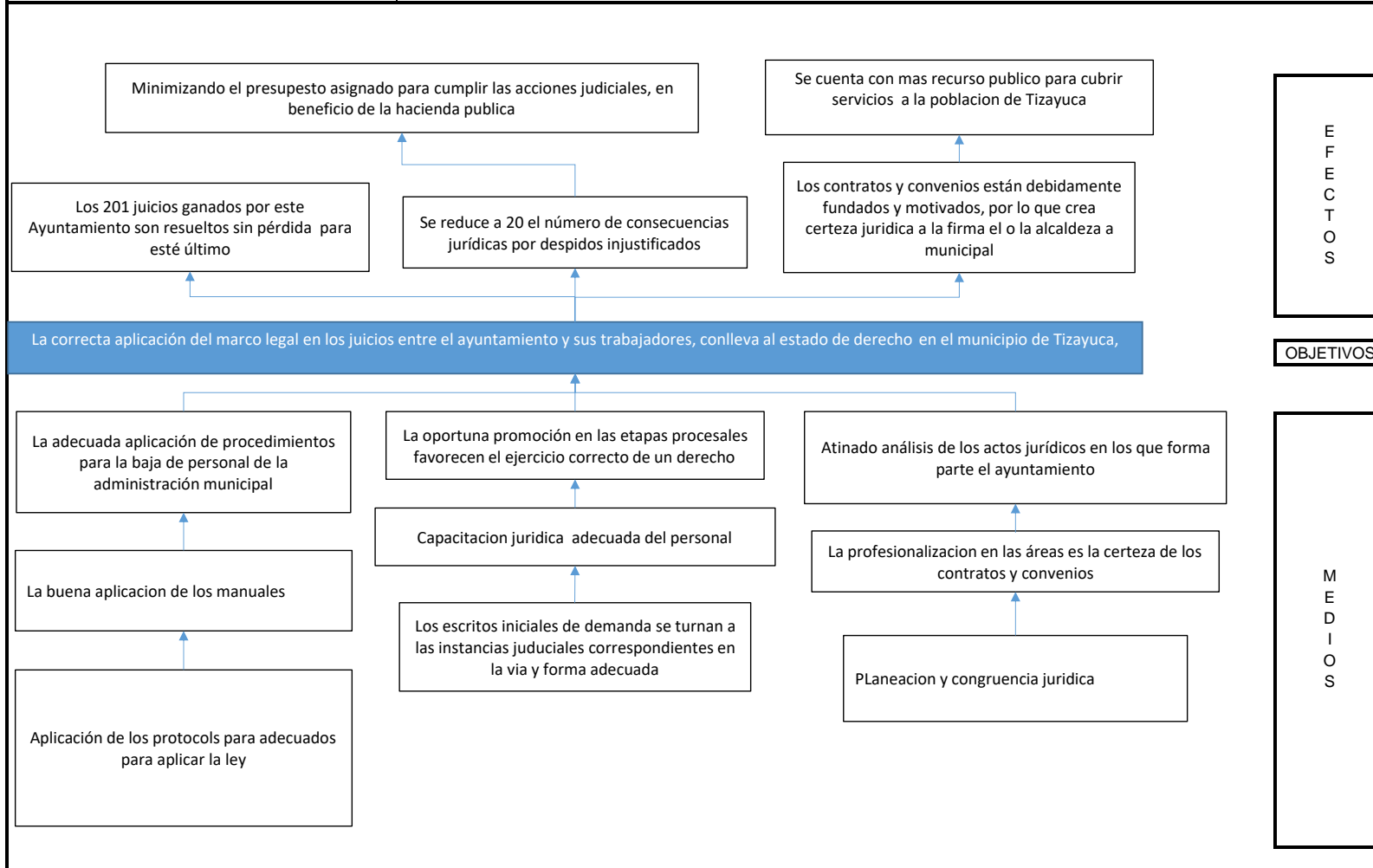
PROBLEMÁTICA CENTRAL	La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios laborales entre el ayuntamiento y sus trabajadores		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
El H. Ayuntamiento de Tizayuca	ex-empleado	Secretaría jurídica y de reglamentos	Autoridades jurisdiccionales



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Jurídica y de Reglamentos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Jurídica y de Reglamentos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual



ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE			Secretaría Jurídica y de Reglmentos					
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR			Dirección Jurídica					
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR			Dirección Jurídica					
PROGRAMA SECTORIAL			Programa Operativo Anual					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			Programa Operativo Anual					
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
POR MEDIO DE LA PROFESIONALIZACION EN LAS ÁREAS SE DIO LA CERTEZA EN LOS CONTRATOS Y CONVENIOS	3	2	3	3	1	3	3	17
APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS Y DEL CONOCIMIENTO EXPRESO Y TÁCITO DE LA LEY EN LOS DESPIDOS JUSTIFICADOS EVITANDO LA RESPONSABILIDAD	3	2	3	3	2	3	3	18
LA BUENA APLICACIÓN DE LOS ACTOS JURIDICOS EN LOS QUE FORMA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO LO COLOCA EN UNA SITUACION IMPARCIAL	3	3	3	2	3	3	3	20
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Jurídica y de Reglamentos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
---	--

El gobierno municipal debe cubrir las sanciones económicas impuestas por la autoridad, afectando la hacienda municipal, por lo que debe ajustar el presupuesto asignado para proyectos del municipio ya programados	Minimizando el presupuesto asignado para cumplir las acciones judiciales, en beneficio de la hacienda pública
---	---

Efectos	Fines
---------	-------

En los despidos injustificados el ayuntamiento tiene la obligación de cubrir las prestaciones que el actor reclama en el juicio respectivo, traduciendo en una afectación al erario público	Los 201 juicios ganados por este Ayuntamiento son resueltos sin pérdida para este último
---	--

Las 47 sentencias condenatorias desfavorables para el municipio, tienen como consecuencias, multas, reinstalaciones, pago de despidos injustificados, prestaciones laborales, etcétera	Se reduce a 20 el número de consecuencias jurídicas por despidos injustificados
--	---

La población de Tizayuca, resulta afectada, toda vez que deja de percibir algún servicio o beneficio por la nulidad de los convenios suscritos con instituciones	Se cuenta con más recurso público para cubrir servicios a la población de Tizayuca
--	--

La celebración de convenios o contratos que suscribe el o la alcaldesa municipal, no cuentan con los fundamentos necesarios teniendo como consecuencia la nulidad de dichos actos jurídicos	Los contratos y convenios están debidamente fundados y motivados, por lo que crea certeza jurídica a la firma el o la alcaldesa municipal
---	---

MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
-----------------------	-------------------------------

La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios laborales entre el ayuntamiento y sus trabajadores, afecta los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho	La correcta aplicación del marco legal en los juicios entre el ayuntamiento y sus trabajadores, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo
---	--

CAUSAS	MEDIOS
--------	--------

La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal	La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal
---	--

La ausencia de manuales de procedimientos claros	La buena aplicación de los manuales
--	-------------------------------------

El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan causales sin responsabilidad del patrón	Adecuada aplicación de los protocolos y el conocimiento expreso y tácito de la ley en los despidos
---	--

La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción genera la preclusión de un derecho	La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el ejercicio correcto de un derecho
--	--

La ausencia de información para los juicios	La capacitación jurídica del personal nos permite dar pronta y oportuna respuesta a todas las escrituras iniciales de demanda y requerimientos judiciales para poder ingresarlos en tiempo y forma todos ellos fundamentados legalmente
---	---

La limitada coordinación con las áreas de la administración municipal	Los escritos iniciales de demanda se turnan a las instancias judiciales correspondientes en la vía y forma adecuada
---	---

El inadecuado análisis en los actos jurídicos en los que forma parte el H. Ayuntamiento lo coloca en desventaja	El atinado análisis de los actos jurídicos en los que forma parte el ayuntamiento lo coloca en una situación imparcial
---	--

Escaso profesionalismo en las áreas jurídicas	La profesionalización en las áreas es la certeza de los contratos y convenios
---	---

La indisciplina en la planeación de los actos jurídicos a celebrar de las autoridades	Con la planeación y congruencia jurídica tenemos certeza en los actos de las autoridades
---	--



DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Jurídica y de Reglamentos
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección Jurídica

ALINEACIÓN

RAMO	20
EJE ESTRATÉGICO	1
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	3
FUNCIÓN	1
SUBFUNCIÓN	2

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	A partir de que año opera el programa presupuestario		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

LA2.3. Difusión del Marco legal a la ciudadanía.

Unidad Responsable: Oficina de la Presidencia

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de la Consejería Jurídica

Programa Sectorial: POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

Programa Presupuestario: POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio
Proposito	La correcta aplicación del marco legal en los juicios del H. ayuntamiento, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instancias relacionadas a los juicios donde esta involucrado el municipio cumplen con responsabilidad con los procesos correspondientes
componente 1	Por medio de la revisión en las áreas se da certeza jurídica al suscribir contratos y convenios	Porcentaje de contratos y convenios revisados	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas colaboran en la revisión y redacción de contratos y convenios que planean suscribir
actividad 1.1	Implementar capacitaciones jurídicas para la elaboración de contratos y convenios	Porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas colaboran en la revisión y redacción de contratos y convenios que planean suscribir

componente 2	Aplicación de los protocolos para la adecuada aplicación de la ley	Porcentaje de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos participan con interes en las acciones de capacitación para lograr una adecuada aplicación del marco normativo
actividad 2.1	Implementar cursos relacionados a procesos laborales	Porcentaje de cursos Implementados en materia laboral	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos participan con interes en las acciones de capacitación para lograr una adecuada aplicación del marco normativo
componente 3	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal	Porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes
actividad 3.1	Desahogo de audiencias de los asuntos del H. ayuntamiento	Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes

Elaboró

Lic. Martha Elena Zamora Salamanca
Directora de Consejería Jurídica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	F	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PAAPMRRL = (AAPMRLA/AAP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AAPMRLA	Asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Número de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Informe internos de la Dirección Jurídica
AAP	Asuntos y asesorías programadas	Número de asuntos y asesorías programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
130	2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	130.00	Fecha
		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	P	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de asuntos jurídicos concluidos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PAJC = (AJC / AJP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AJC	asuntos jurídicos concluidos	Número de asuntos jurídicos concluidos	Informe internos de la Dirección Jurídica
AJP	asuntos jurídicos programados	Número de asuntos jurídicos programados	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	Rango de Valor	SemafORIZACIÓN
	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
3	2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	10	Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de contratos y convenios revisados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de contratos y convenios revisados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCCR = (CCR/CCE) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CCR	Contratos y convenios revisados	Número de contratos y convenios revisados	Informe internos de la Dirección Jurídica
CCE	Contratos y convenios estimados	Número de contratos y convenios estimados	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	20	Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCJRCJ = (CJRCJCC/CP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CJRCJCC	Capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	Número de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	Informe internos de la Dirección Jurídica
CP	Capacitaciones programadas	Número de capacitaciones programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-marzo	1		Enero-marzo
Abril-junio	1		Abril-junio
Julio-septiembre	1		Julio-septiembre
Octubre-diciembre	1		Octubre-diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 2	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficacia	Ascendente

Definición

Miden el porcentaje de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCAPMA = (CAPMAPL/CP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CAPMAPL	Capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral	Número de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral	Informe internos de la Dirección Jurídica
CP	Capacitaciones programadas	Número de capacitaciones programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Trimestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-marzo	1		Enero-marzo
Abril-junio	1		Abril-junio
Julio-septiembre	1		Julio-septiembre
Octubre-diciembre	1		Octubre-diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de cursos Implementados en materia laboral

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Miden el porcentaje de cursos implementados en materia laboral

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCIML = (CIML/CP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CIML	Cursos implementados en materia laboral	Número de cursos implementados en materia laboral	Informe internos de la Dirección Jurídica
CP	Cursos programados	Número de cursos programados	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Semestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Semestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Junio	3		Enero - Junio
Julio - Diciembre	3		Julio - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 3	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$P\text{AEAJA} = (\text{AEAJA}/\text{AP}) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AEAJA	Actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	Número de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	Informe internos de la Dirección Jurídica
AP	Actualizaciones programadas	Número de actualizaciones programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Semestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
12	2021	Semestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Junio	130		Enero-marzo
Julio - Diciembre	130		Abril-junio



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría Jurídica y de Reglamentos	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 3.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PADAJ = (ADAJ/AP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ADAJ	Audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	Número de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	Informe internos de la Dirección Jurídica
AP	Audiencias programadas	Número de audiencias programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Trimestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	31 - 79	
	0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-marzo	25		Enero-marzo
Abril-junio	25		Abril-junio
Julio-septiembre	25		Julio-septiembre
Octubre-diciembre	25		Octubre-diciembre

