



#### ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

#### 1.- ANTECEDENTES

Los asuntos y juicios en que el H. Ayuntamiento forma parte, se ventilan ante autoridades judiciales, se adopta una postura pasiva en la defensa de los intereses del mismo. Hoy en día se tienen vigentes 210 asuntos, de los que el 60% son desfavorables para el erario municipal puesto que la falta de protocolos de actuación en las áreas genera una desventaja frente a los trabajadores.

#### 2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios origina el pago de laudos y sentencias que afecta al erario municipal de Tizayuca, derivado de las acciones que interponen los trabajadores que ven vulnerados sus derechos laborales, por omitir los procedientos conforme a las normas aplicables, teniendo demandas laborales que fallan a favor de los trabajadores.

#### 3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

La profesionalización de las áreas otorga certeza jurídica en los contratos y convenio que se celebran motivo de las diferencias entre los trabajadores y la administración pública, asimismo la aplicación de los protocolos y conocimiento de la ley ajusta el actuar del gobierno municipal evitando despidos injustificados.

#### 4.- COBERTURA

al, que se encuentra en las áreas jurídicas de las ocho Secretarías y el DIF municipal, se pretene desminuir el porcentaje

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal	Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal	

#### 5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Se aplican protocolos en los despidos justificados implementando cursos en tema, tambien se implementa la impresión de los lineamientos para el personal a cargo, asimismo se realizan talleres para dar cumplimiento a las acciones encaminadas a la determinación de la ley con la capacitación en materia laboral.

	6 ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?				
	NO				
SI 1 2 NO	3 4				
Alimentación		Directo	Indirecto		
Educación		Directo	Indirecto		
Salud		Directo	Indirecto		
Trabajo		Directo	Indirecto		
Vivienda		Directo	Indirecto		
Seguridad Social		Directo	Indirecto		
No Discriminación		Directo	Indirecto		
Medio ambiente sano		Directo	Indirecto		
Bienestar Económico		Directo	Indirecto		
	7 PADRON DE BENE	FICIARIOS			
Liga de Internet:					
Archivo PDF:		_			
Archivo Excel:					
	0. 0501 40 05 005	D. A. Q. Ó. N			
	8 REGLAS DE OPE	RACION			
Cuando se tiene conocimiento de la problemática se reune la información respecto al expediente del trabajador, posteriormente se realiza una propuesta de solución que se plantea al trabajador para llegar a un acuerdo. Si el trabajador no acepta la propuesta acude ante la autoridad jurisdiccional para demandar, por lo que el ayuntamiento espera a ser notificado e interponer la defensa legal respectiva.					
Liga de Internet:					
Archivo PDF:					
Archivo Excel:					





#### ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretar Jurídca y de Reblamentos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Juríca
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Juríca
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

#### 1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal

#### 2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Personal jurídico de las ocho Secretarías y el sistema DIF municipal

#### 3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios laborales entre el ayuntamiento y sus trabajadores

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA						
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR				
Personal que labora en el área jurídica de las 8 secretarías y el sistema DIF municipal.	Personal que labora en el área jurídica de las 8 secretarías y el sistema DIF municipal.	0				

#### 5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Reducción del presupesto asignado para cumplir las acciones judiciales, en beneficio de la hacienda publica







#### ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios laborales entre el ayuntamiento y sus trabajadores				
BENEFICIARIOS	OPOSITORES EJECUTORES INDIFERENTES				
El H. Ayuntamiento de Tizayuca	ex-empleado	Secretaría jurídica y de reglamentos	Autoridades jurisdiccionales		
tvitit <u> </u>	<b>i</b> § <u>Å</u>		<b>◎ ※ ★ ⊗</b>		





UNIDAD RESPONSABLE	S	ecretaría Jurídica y de Reglamentos		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica			
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica			
PROGRAMA SECTORIAL		Programa Operativo Anual		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Programa Operativo Anual		
autoridad, afectando la hacienda	Las 47 sentencias condenatorias desfavorables para el municipio, tienen como consecuencias, multas, reinstalaciones, pago de despidos injustificados, prestaciones laborales,	La población de tizayuca, resulta afectada, toda vez que deja de percibir algun servicio o beneficio por la nulidad de los convenios suscritos con instituciones  La celebración de convenios o contratos que suscribe el o la alcaldesa municipal, no cuentan con los fundamentos necesarios teniendo como consecuencia la nulidad de dichos actos juridicos	E F E C T O S	
La inadecuada aplicación o	lel marco legal en los juicios laborales entre el ayuntar	niento v sus trabajadores	PROBLEMAS	
La incorrecta de aplicación de	La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción genera la preclusión de un	El inadecuado analisis en los actos jurídicos en los que forma parte el H. Ayuntamiento lo coloca en		
procedimientos para la baja de personal de la administración municipal	derecho	Toma parte em . Ayuntamento lo coloca em		
La ausencia de manuales de procedimientoss claros	La ausencia de información apropiada para los jucios	Escazo profesionalismo en las áreas jurídicas	C A U	
<u> </u>	Ţ	<b>1</b>	S A	
El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se	La limitada cordinación con las areas de la administración municipal	La indisciplina en la planeación de los actos jurídicos a celebrar de las autoridades	S	
actualizan causales sin responsabilidad del patrón				





	1						
JNIDAD RESPONSABLE		ecretaría Jurídica y de Reglamentos					
JNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LÆ ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica						
JNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Dirección Jurídica					
PROGRAMA SECTORIAL		Programa Operativo Anual					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Programa Operativo Anual					
Los 201 juicios ganados por este Ayuntamiento son resueltos sin pérdida para esté último	do para cumplir las acciones judiciales, en la hacienda publica  Se reduce a 20 el número de consecuencias jurídicas por despidos injustificados  ios entre el ayuntamiento y sus trabajadores, conlleva al	Se cuenta con mas recurso publico para cubrir servicios a la poblacion de Tizayuca  Los contratos y convenios están debidamente fundados y motivados, por lo que crea certeza juridica a la firma el o la alcaldeza a municipal	E F E C T O S				
La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal	La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el ejercicio correcto de un derecho	Atinado análisis de los actos jurídicos en los que forma parte el ayuntamiento					
	Capacitacion juridica adecuada del personal	La profesionalizacion en las áreas es la certeza de los contratos y convenios	M				
Aplicación de los manuales  Aplicación de los protocols para adecuados para aplicar la ley	Los escritos iniciales de demanda se turnan a las instancias juduciales correspondientes en la via y forma adecuada	PLaneacion y congruencia juridica	E D I O S				





#### ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	.E Secretaria Jurídica y de Reglmentos			Reglmentos				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Dirección Jurídica				
UNIDADES PRESUPUESTAL	LES INTEGRAN	ITES DE LA MIR		Dirección Jurídica				
PROGRAMA SECTORIAL					Programa Operativ	o Anual		
PROGRAMA PRESUPUESTA	ARIO				Programa Operativ	o Anual		
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
POR MEDIO DE LA PROFESIONALIZACION EN LAS ÁREAS SE DIO LA CERTEZA EN LOS CON TRATOS Y CONVENIOS APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS Y DEL CONOCIMIENTO EXPRESO Y TÁCITO DE LA LEY EN LOS DESPIDOS JUSTIFICADOS EVITANDO LA RESPONSABILIDAD	3	2	3	3	2	3	3	17
LA BUENA APLICACIÓN DE LOS ACTOS JURIDICOS EN LOS QUE FORMA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO LO COLOCA EN UNA SITUACION IMPARCIAL	3	3	3	2	3	3	3	20
		Escala:	3 = Viabilidad Alta;	2 = Viabilidad Media; 1 = Vi	abilidad Baja, N/A = No Aplica			





ableria	R 2022		
UNIDAD RESPONSABLE	CA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Secretaría Jurídica y de Reglamentos		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección Jurídica		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección Jurídica		
PROGRAMA SECTORIAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual Programa Operativo Anual		
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)		
El gobierno municipal debe cubrir las sanciones economicas impuestas por la autoridad, afectando la hacienda municipal, por lo que debe ajustar el presupuesto asignado para proyectos del municipio ya programados	Minimizando el presupesto asignado para cumplir las acciones judiciales, en beneficio de la hacienda publica		
Efectos	Fines		
En los despidos injustificados el ayuntamiento tiene la obligación de cubrir las prestaciones que el actor reclama en el juicio respectivo, traduciendose en una afectación al erario público	Los 201 juicios ganados por este Ayuntamiento son resueltos sin pérdida para esté último		
Las 47 sentencias condenatorias desfavorables para el municipio, tienen como consecuencias, multas, reinstalaciones, pago de despidos injustificados, prestaciones laborales, etcétera	Se reduce a 20 el número de consecuencias jurídicas por despidos injustificados		
La población de tizayuca, resulta afectada, toda vez que deja de percibir algun servicio o beneficio por la nulidad de los convenios suscritos con instituciones	Se cuenta con mas recurso publico para cubrir servicios a la poblacion de Tizayuca		
La celebración de convenios o contratos que suscribe el o la alcaldesa municipal, no cuentan con los fundamentos necesarios teniendo como consecuencia la nulidad de dichos actos juridicos	Los contratos y convenios están debidamente fundados y motivados, por lo que crea certeza juridica a la firma el o la alcaldeza a municipal		
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)		
La inadecuada aplicación del marco legal en los juicios laborales entre el ayuntamiento y sus trabajadores, afecta	La correcta aplicación del marco legal en los juicios entre el		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho	ayuntamiento y sus trabajadores, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de			
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La ausencia de manuales de procedimientos claros  El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La buena aplicacion de los manuales  Adecuada aplicacion de los protocolos y el conocimiento expreso y		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La ausencia de manuales de procedimientos claros  El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan causales sin responsabilidad del patrón  La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La buena aplicacion de los manuales  Adecuada aplicacion de los protocolos y el conocimiento expreso y tácito de la ley en los despidos  La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La ausencia de manuales de procedimientos claros  El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan causales sin responsabilidad del patrón  La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción genera la preclusión de un derecho	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La buena aplicacion de los manuales  Adecuada aplicacion de los protocolos y el conocimiento expreso y tácito de la ley en los despidos  La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el ejercicio correcto de un derecho  La capacitacion juridica del personal nos permite dar pronta y oportuna respuesta a todas los escritos iniciales de demanda y requerimeinrtos judiciales para poder ingresarlo en tiempo y forma		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La ausencia de manuales de procedimientos claros  El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan causales sin responsabilidad del patrón  La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción genera la preclusión de un derecho  La ausencia de información para los juicios  La limitada cordinación con las areas de la administración	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La buena aplicacion de los manuales  Adecuada aplicacion de los protocolos y el conocimiento expreso y tácito de la ley en los despidos  La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el ejercicio correcto de un derecho  La capacitacion jurídica del personal nos permite dar pronta y oportuna respuesta a todas los escritos iniciales de demanda y requerimeintos judiciales para poder ingresarlo en tiempo y forma todos ellos fundamentados legalmente  Los escritos iniciales de demanda se turnan a las instancias		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La ausencia de manuales de procedimientos claros  El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan causales sin responsabilidad del patrón  La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción genera la preclusión de un derecho  La ausencia de información para los juicios  La limitada cordinación con las areas de la administración municipal  El inadecuado analisis en los actos jurídicos en los que forma	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La buena aplicacion de los manuales  Adecuada aplicacion de los protocolos y el conocimiento expreso y tácito de la ley en los despidos  La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el ejercicio correcto de un derecho  La capacitacion juridica del personal nos permite dar pronta y oportuna respuesta a todas los escritos iniciales de demanda y requerimeinrtos judiciales para poder ingresarlo en tiempo y forma todos ellos fundamentados legalmente  Los escritos iniciales de demanda se turnan a las instancias juduciales correspondientes en la via y forma adecuada  El atinado análisis de los actos jurídicos en los que forma parte el		
los intereses del municipio, transgrediendo el estado de derecho  CAUSAS  La incorrecta de aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La ausencia de manuales de procedimientos claros  El desconocimiento de la ley para efectos de despidos justificados por las áreas administrativas, ocasiona que no apliquen los protocolos correspondientes cuando se actualizan causales sin responsabilidad del patrón  La pérdida de la oportunidad procesal para ejercer una acción genera la preclusión de un derecho  La ausencia de información para los juicios  La limitada cordinación con las areas de la administración municipal  El inadecuado analisis en los actos jurídicos en los que forma parte el H. Ayuntamiento lo coloca en desventaja	en el municipio de Tizayuca, Hidalgo  MEDIOS  La adecuada aplicación de procedimientos para la baja de personal de la administración municipal  La buena aplicacion de los manuales  Adecuada aplicacion de los protocolos y el conocimiento expreso y tácito de la ley en los despidos  La oportuna promoción en las etapas procesales favorecen el ejercicio correcto de un derecho  La capacitacion juridica del personal nos permite dar pronta y oportuna respuesta a todas los escritos iniciales de demanda y requerimeinrtos judiciales para poder ingresarlo en tiempo y forma todos ellos fundamentados legalmente  Los escritos iniciales de demanda se turnan a las instancias juduciales correspondientes en la via y forma adecuada  El atinado análisis de los actos jurídicos en los que forma parte el ayuntamiento lo coloca en una situación imparcial		

🏿 M 💰 💠 🚣 🛇 🐼 🞏 👱 🍪





#### FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

			DATOS DEL P	ROGRAMA	ATAL DE DESARROLLO
			DATOS DEL F	ROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	ESPONSABLE			de Reglamentos	
UNIDADES PRESUPUESTA	LES INTEGR	ALES	Dirección Jurídica		
PROGRAMA SECTORIAL			Programa Operativo	Anual	
PROGRAMA PRESUPUEST	ARIO		Programa Operativo	Anual	
UNIDAD PRESUPUESTAL F	RESPONSAB	LE DE LA MIR	Dirección Jurídica		
			ALINEA	CIÓN	
RAMO	20				
EJE ESTRATÉGICO	1				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2				
			CLASIFICACIÓN	FUNCIONAL	
FINALIDAD	3				
FUNCIÓN	1				
SUBFUNCIÓN	2				
			OTROS D	DATOS	
AÑO OPERANDO:		A partir de q	ue año opera el prog	rama presupuestario	
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:  a) POBLACIO			N EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS
	•	E Y FIRMA) BLE DE LA MIR		(NOMBRE Y FIRMA) COORDINADOR DEL COMITÉ TÉC EVALUACIÓN DEL DESEMPE	



#### PRESUPUESTO 2022 TIZAYUCA HGO.



#### Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Indentificación del Programa

POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Estrategia2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

LA2.3. Difusión del Marco legal a la ciudadanía

Unidad Responsable: Oficina de la Presidencia Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de la Consejería Jurídica

Programa Sectorial: POA de la Dirección de la Consejería Jurídica Programa Presupuestario: POA de la Dirección de la Consejería Jurídica

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la administración púbica municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayu ca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio
Proposito	La correcta aplicación del marco legal en los juicios del H. ayuntamiento, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayu ca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instancias relacionadas a los juicios donde esta involucrado el municipio cumplen con responsabilidad con los procesos correspondientes
componente 1	Por medio de la revisión en las áreas se da certeza jurídica al suscribir contratos y convenios	Porcentaje de contratos y convenios revisados	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fic has	Las unidades administrativas colaboran en la revisión y redacción de contratos y convenios que planean suscribir
actividad 1.1	Implementar capacitaciones jurídicas para la elaboración de contratos y convenios	Porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fic has	Las unidades administrativas colaboran en la revisión y redacción de contratos y convenios que planean suscribir

componente 2	Aplicación de los protocolos para la adecuada aplicación de la ley	Porcentaje de capacitaciones en la aplicacíón de protocolos en materia administrativa, penal, laboral.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fic has	Las y los servidores públicos participan con interes en las acciones de capacitación para lograr una adecuada aplicación del marco normativo
actividad 2.1	Implementar cursos relacionados a procesos laborales	Porcentaje de cursos Implementados en materia laboral	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fic has	Las y los servidores públicos participan con interes en las acciones de capacitación para lograr una adecuada aplicación del marco normativo
componente 3	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal	Porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fic has	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes
actividad 3.1	Desahogo de audiencias de los asuntos del H. ayuntamiento	Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fic has	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes
Elabo	ró	Revisó	Vo.Bo.	Validó

Lic. Martha Elena Zamora Salamanca Directora de Consejería Jurídica

Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación

Lic. Diana I. Hurtado Sánchez Secretaria Particular de la Presidenta Municipal

L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas





#### FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

## I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Unidad responsable: Oficina de Presidencia Unidad presupuestal: Dirección Jurídica Programa sectorial: Programa Operativo Anual Programa presupuestario: Programa Operativo Anual Clave indicador: F Responsable de la MIR: Dirección Jurídica

#### II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

#### Nombre del indicador

## Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas Nivel Dimensión a medir Sentido Fin Eficacia Ascendente Definición

Mide el porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas

#### III. Datos del Indicador Fórmula del Indicador

#### PAAPMRRL = ( AAPMRLA/AAP)\*100

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AAPMRLA	Asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Número de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Informe internos de la Dirección Jurídica
AAP	Asuntos y asesorías programadas	Número de asuntos y asesorías programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica
Método de Cálculo			Rango de Valor
Porcentaje			0 - 100%
Frecuencia de medición			Cobertura
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
130		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	130.00		Enero - Diciembre 2022







		IA TÉCNICA DEL INDICADOR			
	I. DATOS DE IDEN	TIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Juríica		
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual		
Clave indicador:	Р	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica		
	II. DATOS DE IDEN	ITIFICACIÓN DEL INDICADOR			
	Nom	bre del indicador			
Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos					
Nivel	Dimensión a medir		Sentido		
Propósito	Eficacia		Ascendente		
		Definición			
	Mide el porcentaje	de asuntos jurídicos concluidos			
		atos del Indicador			
	Fórm	nula del Indicador			
	PAJC = (AJC / AJP)*100				
Variables			-		
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	e Descripción	Fuentes		
AJC	asuntos jurídicos concluidos	Número de asuntos jurídicos concluidos	Informe internos de la Dirección Jurídica		
AJP	asuntos jurídicos programados	Número de asuntos jurídicos programados	Informe internos de la Dirección Jurídica		
	asuntos jurídicos programados stodo de Cálculo	programados	Informe internos de la Dirección Jurídica		
Mé	etodo de Cálculo Porcentaje	programados	Rango de Valor 0 - 100%		
Mé	etodo de Cálculo Porcentaje sencia de medición	programados	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura		
Mé <sup>r</sup> Frecu	etodo de Cálculo Porcentaje sencia de medición Anual	programados	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal		
Mé <sup>r</sup> Frecu Deterr	etodo de Cálculo Porcentaje sencia de medición	programados	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal Semaforización		
Mé <sup>r</sup> Frecu	etodo de Cálculo Porcentaje sencia de medición Anual	programados	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal Gemaforización		
Mér Frecu Deterr Meta Programada	etodo de Cálculo Porcentaje sencia de medición Anual	programados  F  80 - 100  31 - 79  0 - 30	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal Semaforización		
Mér Frecu Deterr Meta Programada	etodo de Cálculo Porcentaje encia de medición Anual minación de metas	programados  F  80 - 100  31 - 79  0 - 30  Línea base	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal Semaforización		
Mér Frecu Deterr Meta Programada	vitodo de Cálculo Porcentaje sencia de medición Anual minación de metas  Valor	programados  F  80 - 100  31 - 79  0 - 30  Línea base  Año	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal Gemaforización Periodo		
Mér Frecu Deterr Meta Programada	etodo de Cálculo Porcentaje encia de medición Anual minación de metas	programados  F  80 - 100  31 - 79  0 - 30  Línea base	Rango de Valor 0 - 100% Cobertura Municipal Semaforización		





	FORMATO 3. FICHA TÉ			
	I. DATOS DE IDENTIFICA	ACION DEL PROGRAMA		
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica	
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual	
Clave indicador:	C 1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica	
	II. DATOS DE IDENTIFIC	ACIÓN DEL INDICADOR		
	Nombre de			
	Porcentaje de contratos	•		
Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
Componente 1	Eficacia		cendente	
	Defin	ición		
	Mide el porcentaje de contra	atos y convenios revisados		
	III. Datos de			
	Fórmula de	el Indicador		
	PCCR = (CC	R/CCE)*100		
	Varia	ables		
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
CCR	Contratos y convenios revisados	Número de contratos y convenios revisados	Informe internos de la Dirección Jurídica	
CCE	Contratos y convenos estimados	Número de contratos y convenos estimados	Informe internos de la Dirección Jurídica	
Mé	todo de Cálculo	Rango de Valor		
	Porcentaje	0 - 100%		
Frecu	encia de medición	Cobertura		
Anual		Municipal		
	minación de metas	Semaforización		
Meta Programada	Meta Programada		80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79		
0 - 30 Línea base				
	Valor	Año	Periodo	
	0	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha	
Enero - Diciembre 2022	20		Enero - Diciembre 2022	
	**** *** *** *** ***	Í 🎄 ♦ 🏭 ∞ 🐼 👺 🛂 🛞		



Octubre-diciembre



Octubre-diciembre

#### FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Oficina de Presidencia Unidad responsable: Unidad presupuestal: Dirección Jurídica Programa sectorial: Programa Operativo Anual Programa presupuestario: Programa Operativo Anual Clave indicador: Responsable de la MIR: Dirección Jurídica A 1.1 II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR Nombre del indicador Porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos Nivel Dimensión a medir Sentido Actividad 1.1 Eficacia Ascendente Definición Mide el porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos III. Datos del Indicador Fórmula del Indicador PCJRCJ = (CJRCJCC/CP)\*100 Variables Unidad de Medida de la Variable Siglas Descripción Fuentes Número de capacitaciones Capacitaciones jurídicas para jurídicas para revisión de **CJRCJCC** revisión de certeza jurídica en los Informe internos de la Dirección Jurídica certeza jurídica en los convenios y contratos convenios y contratos Número de capacitaciones CP Informe internos de la Dirección Jurídica Capacitaciones programadas programadas Método de Cálculo Rango de Valor 0 - 100% Porcentaje Frecuencia de medición Cobertura Trimestral Municipal Determinación de metas Semaforización 80 - 100 Meta Programada Periodo de cumplimiento 31 - 79 0 - 30 Línea base Valor Año Periodo 2021 0 Trimestral Alcanzado Periodo Programado Fecha Enero-marzo Enero-marzo Abril-junio 1 Abril-junio Julio-septiembre 1 Julio-septiembre

- M 🔰 💆 🌞 M 👶 💠 🟭 ∞ 🐼 👺 🛂 🛞





de Presidencia  na Operativo Anual  C 2  II. DATOS DE IDENT  Nombr  ncitaciones en la aplicación o  Dimensión a medir  Eficacia  Capacitaciones en la aplicac  III. Dato  Fórmul  PCAPMA =	Definición Definición  síón de protocolos en materia acos del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 //ariables Descripción	Sentido scendente dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
C 2  II. DATOS DE IDENT  Nombre de la aplicación de la la aplicación de la Medida de la Variable de la Variable	Responsable de la MIR:  IFICACIÓN DEL INDICADOR  de del indicador  de protocolos en materia admini  A  Definición  sión de protocolos en materia ad  os del Indicador  a del Indicador  (CAPMAPL/CP)*100  //ariables  Descripción	Dirección Jurídica  istrativa, penal, laboral.  Sentido scendente  dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
II. DATOS DE IDENT  Nombre ditaciones en la aplicación de  Dimensión a medir  Eficacia  Capacitaciones en la aplicación de  III. Dato  Fórmul  PCAPMA = (	IFICACIÓN DEL INDICADOR  de del indicador  de protocolos en materia admini  A  Definición  ción de protocolos en materia ac  os del Indicador  da del Indicador  (CAPMAPL/CP)*100  //ariables  Descripción	istrativa, penal, laboral.  Sentido scendente dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
Nombracitaciones en la aplicación de Dimensión a medir Eficacia  Capacitaciones en la aplicación de III. Data Fórmul PCAPMA = 1	de protocolos en materia admini  A Definición  sión de protocolos en materia ad os del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 //ariables  Descripción	Sentido scendente dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
Dimensión a medir Eficacia  Capacitaciones en la aplicación de Capacitación	de protocolos en materia admini  A Definición  síón de protocolos en materia ad os del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100  /ariables  Descripción	Sentido scendente dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
Dimensión a medir  Eficacia  Capacitaciones en la aplicac  III. Dato Fórmul  PCAPMA =	A Definición  ción de protocolos en materia ac os del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 //ariables Descripción	Sentido scendente dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
Eficacia  Capacitaciones en la aplicac  III. Dato  Fórmul  PCAPMA = (	Definición Definición  síón de protocolos en materia acos del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 //ariables Descripción	scendente dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
capacitaciones en la aplicac III. Dato Fórmul PCAPMA = (	Definición Definición  síón de protocolos en materia acos del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 //ariables Descripción	dministrativa, penal, laboral.  Fuentes
capacitaciones en la aplicac III. Dato Fórmul PCAPMA = (	ción de protocolos en materia ad os del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 /ariables Descripción	Fuentes
III. Dato Fórmul PCAPMA = ( \ d de Medida de la Variable	os del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 /ariables Descripción	Fuentes
III. Dato Fórmul PCAPMA = ( \ d de Medida de la Variable	os del Indicador la del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 /ariables Descripción	Fuentes
Fórmul PCAPMA = ( \ d de Medida de la Variable	a del Indicador (CAPMAPL/CP)*100 /ariables Descripción	
PCAPMA = ( \d de Medida de la Variable	(CAPMAPL/CP)*100 /ariables Descripción	
d de Medida de la Variable	/ariables Descripción	
d de Medida de la Variable	Descripción	
aciones en la anlicación de	N/man de semestre de se en	
protocolos en materia inistrativa, penal, laboral	Número de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral	
acitaciones programdas	Número de capacitaciones programdas	Informe internos de la Dirección Jurídica
álculo	Rar	ngo de Valor
je	0 - 100%	
nedición	Cobertura	
al	Municipal Samafarización	
e metas	Semaforización	
	0 - 30	
L		
	Año	Periodo
		Trimestral
	Alcanzado	Fecha
•	+	Enero-marzo Abril-junio
	†	Julio-septiembre
1		Octubre-diciembre
j	je nedición al de metas  Li  Programado  1 1 1	ie nedición al Semetas





	ablerta		
		CNICA DEL INDICADOR ACIÓN DEL PROGRAMA	
	I. DATOS DE IDENTIFIC	ACION DEL PROGRAMA	1
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica
	II. DATOS DE IDENTIFIC	CACIÓN DEL INDICADOR	
		el indicador	
	Porcentaje de cursos Imple	mentados en materia labora	
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 2.1	Eficacia		scendente
	Deti	nición	
	Miden el porcentaje de cursos in	mplementados en materia labo	ral
		lel Indicador	
		el Indicador	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	IML/CP)*100	
21.1		ables	
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CIML	Cursos implementados en materia laboral	Número de cursos implementados en materia laboral	Informe internos de la Dirección Jurídica
СР	Cursos programados	Número de cursos programados	Informe internos de la Dirección Jurídica
Mé	étodo de Cálculo	Ra	ngo de Valor
Porcentaje		0 - 100%	
Frecu	uencia de medición	Cobertura	
	Semestral	Municipal	
	rminación de metas	Semaforización	
Meta Programada Periodo de cumplimiento		80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79 0 - 30	
	Línea	a base	
	Valor	Año	Periodo
	0	2021	Semestral
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Junio	3		Enero - Junio
Julio - Diciembre	3		Julio - Diciembre
	thent 🥌 👫 🔰 🐧 🍇 👯	💰 💠 🖺 ထ 🐼 Ë 🛂 🛞	





# FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Unidad responsable: Oficina de Presidencia Unidad presupuestal: Dirección Jurídica Programa sectorial: Programa Operativo Anual Programa presupuestario: Programa Operativo Anual Clave indicador: C 3 Responsable de la MIR: Dirección Jurídica

#### II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

#### Nombre del indicador

### Porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento Nivel Dimensión a medir Sentido Componente 3 Eficacia Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento

#### III. Datos del Indicador Fórmula del Indicador

#### PAEAJA = (AEAJA/AP)\*100

Variables				
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
AEAJA	Actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	Número de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	Informe internos de la Dirección Jurídica	
АР	Actualizaciones programadas	Número de actualizaciones programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica	
Método de Cálculo		Rango de Valor		
Porcentaje		0 - 100%		
Frecuencia de medición		Cobertura		
Semestral		Municipal		
Determinación de metas		Semaforización		
Meta Programada		80 - 100		
Periodo de cumplimiento		31 - 79		
		0 - 30		
	Línea base			
Valor		Año	Periodo	
	12	2021	Semestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha	
Enero - Junio	130		Enero-marzo	
Julio - Diciembre	130		Abril-junio	

### 🥋 🛶 🎮 🐧 🛕 🎄 W, 😵 💠 🃅 🛇 🐼 🧟 👼 🛪 🛞





		TECNICA DEL INDICADOR TICACIÓN DEL PROGRAMA	
		TEACION BEET ROGRAMA	1
Unidad responsable:	Secretaría Jurídica y de Reglamentos	Unidad presupuestal:	Dirección Jurídica
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.1	Responsable de la MIR:	Dirección Jurídica
	II. DATOS DE IDENTII	FICACIÓN DEL INDICADOR	
	Nombre	e del indicador	
	Porcentaje de audiencias desa	ahogadas ante autoridades j	urídicas
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 3.1	Eficacia		scendente
	D	efinición	
	Mide el porcentaje de audiencias	desahogadas ante autoridade	s jurídicas
		s del Indicador	
		a del Indicador	
		(ADAJ/AP)*100	
		ariables	
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ADAJ	Audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	Número de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	Informe internos de la Dirección Jurídica
АР	Audiencias programadas	Número de audiencias programadas	Informe internos de la Dirección Jurídica
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecu	encia de medición	Cobertura	
	Trimestral	Municipal	
	ninación de metas	Semaforización	
Meta Programada Periodo de cumplimiento		80 - 10	
renodo de cumplimiento	o de cumplimiento 31 - 79 0 - 30 0 - 30		
	 Lír	nea base	
Valor		Año	Periodo
	0	2021	Trimestral
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-marzo	25		Enero-marzo
Abril-junio Julio-septiembre	25 25		Abril-junio Julio-septiembre
Octubre-diciembre	25		Octubre-diciembre
Jordan didicilibie			Cottable diolombic