

1.- ANTECEDENTES

- 1.1** La Secretaría de Obras Públicas el entorno en el que se operan sus actividades son dos, el primero es interno que corresponde a las direcciones adscritas a la misma; dirección de obras públicas, ecología y protección al medio ambiente, planeación y administración pública, administración, servicios públicos municipales y licencias de construcción que corresponde al liderazgo de las mismas, a través de las cuales se lleva a cabo la operación administrativa y operativa para el servicio público de obra pública y acciones, el segundo es el externo que corresponde al social; colonias, comunidades, barrios, fraccionamientos, entre otros, que en específico, resultan ser los peticionarios y beneficiarios en su caso.
- 1.2** La Secretaría de Obras Públicas atiende a 70 setenta que en su conjunto comprende colonias, barrios, pueblos y comunidades y 64 sesenta y cuatro fraccionamientos dentro de la demarcación territorial, para la prestación de servicio público de obra pública, acciones y trámites administrativos.
- 1.3** La Secretaría de Obras Públicas se encuentra integrada de seis direcciones adscritas; dirección de obras públicas, ecología y protección al medio ambiente, planeación y administración pública, administración, servicios públicos municipales y licencias de construcción y una coordinación jurídica.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1** La oposición social al cambio a la infraestructura pública y social actual
- 2.2** No se concluye el proceso de construcción de obra pública y por consiguiente el plan de desarrollo municipal
- 2.3** Descontento social por la falta de atención oportuna a las peticiones ciudadanas.
- 2.4** Incumplimiento e inobservancia a los actos de autoridad ordenados por la direcciones adscritas a la Secretaría de Obras Públicas por parte de la ciudadanía

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 3.** El correcto liderazgo y supervisión de las acciones llevadas a cabo a través de las direcciones adscritas a la Secretaría de Obras Públicas ejecutadas dentro del marco de legalidad que para el efecto aplique, así acotar el mayor número de peticiones ciudadanas en el ámbito de la competencia de la Secretaría.
- 3.1** Direcciones adscritas; dirección de obras públicas, ecología y protección al medio ambiente, planeación y administración pública, administración, servicios públicos municipales y licencias de construcción y una coordinación jurídica que revisa que los actos de autoridad sean emitidos conforme a la Ley aplicable.

4.- COBERTURA

- 4.1** La Secretaría de Obras Públicas atiende a 70 setenta que en su conjunto comprende colonias, barrios, pueblos y comunidades y 64 sesenta y cuatro fraccionamientos dentro de la demarcación territorial, para la prestación de servicio público de obra pública, acciones y trámites administrativos.
- 4.2** La Secretaría de Obras Públicas el entorno en el que se operan sus actividades son dos, el primero es interno que corresponde a las direcciones adscritas a la misma; dirección de obras públicas, ecología y protección al medio ambiente, planeación y administración pública, administración, servicios públicos municipales y licencias de construcción que corresponde al liderazgo de las mismas, a través de las cuales se lleva a cabo la operación administrativa y operativa para el servicio público de obra pública y acciones, el segundo es el externo que corresponde al social; colonias, comunidades, barrios, fraccionamientos, entre otros, que en específico, resultan ser los peticionarios y beneficiarios en su caso.
- 4.3** La Secretaría de Obras Públicas atiende a la circunscripción territorial del municipio de Tizayuca, que se comprende de aproximadamente 70 setenta zonas de población que en su conjunto comprende colonias, barrios, pueblos y comunidades y 64 sesenta y cuatro fraccionamientos.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
<p>4.2.1 Exterior: 70 setenta que en su conjunto comprende colonias, barrios, pueblos y comunidades y 64 sesenta y cuatro fraccionamientos</p> <p>Interior: Direcciones adscritas a la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>4.3.2 Las colonias, barrios, pueblos, comunidades y fraccionamientos que comprenden la circunscripción territorial del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.</p>	<p>4.3.3 No aplica.</p>
<p>4.4 La Secretaría de Obras Públicas mide la frecuencia de actualización externa año con año a través de la priorización de obra pública mediante sesión ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COMPLADEM), de acuerdo a un margen de vulnerabilidad y mayor necesidad se determina el tipo de obra y comunidad que será beneficiada con infraestructura pública, así mismo, se toman en consideración las peticiones ciudadanas de mayor reincidencia para valorar el tipo de obra pública solicitada y/u acción. Y en cuanto hace a la interna, con la debida canalización de oficios de petición a las direcciones adscritas a la Secretaría de Obras Públicas.</p>		
<p>4.5 La Secretaría de Obras Públicas definió, caracterizó y cuantificó la población potencial de acuerdo a las sesiones de compladem así como del análisis integral de las peticiones de mayor reincidencia por otro lado, la diligenciación y trámite a las solicitudes de acuerdo a las atribuciones y facultades que le corresponden a cada dirección.</p>		

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 La Secretaría de Obras Públicas tiene por funciones principalmente; 1.- La revisión y canalización de peticiones ciudadanas a la dirección que corresponda, 2.- Monitoreo a seguimiento de peticiones canalizadas a la dirección que corresponda, 3.- Concentración de actividades administrativas frente a otros entes de la administración pública, 4.- Supervisión y revisión de las actividades desempeñadas por los titulares de las direcciones adscritas, y 5.- Revisión legal y substanciación de procedimientos administrativos y judiciales.

5.2 Revisión semanal del seguimiento y estatus de las peticiones ciudadanas turnadas a las direcciones. Por cuanto hace peticiones turnadas al Secretario se hace la siguiente intervención:

- a) Análisis de la petición
- b) Valoración de viabilidad
- c) Respuesta en sentido positivo y/o negativo debidamente fundada y motivada; y
- d) Notificar de su respuesta de manera personal al ciudadano en el domicilio que señala para oír y recibir notificaciones.
- e) Realizar el registro en la base de datos como solicitud atendida.

5.3 El escenario posible que se espera, a través de la Secretaría de Obras Públicas, es atender en la manera de lo posible todas las demandas sociales en materia de obra pública y acciones así como dar la contestación a los oficios de petición ingresados en la misma, y dar seguimiento y cumplimiento al Programa de Desarrollo Municipal. Así como, procurar que todas las actuaciones del personal adscrito así como de los actos de autoridad emitidos sean conforme a un marco de legalidad.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

NO

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Obras Públicas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas
PROGRAMA SECTORIAL	No aplica
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2022

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

La secretaría de obras públicas atiende a 70 setenta que en su conjunto comprende colonias, barrios, pueblos y comunidades y 64 sesenta y cuatro fraccionamientos dentro dentro de la demarcación territorial, para la prestación de servicio público de obra pública, acciones y tramites administrativos.

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

La Secretaría de Obras Públicas el entorno en el que su operan sus actividades son dos, el primero es interno que corresponde a las direcciones adscritas a la misma; dirección de obras públicas, ecología y protección al medio ambiente, planeación y administración pública, administración, servicios públicos municipales y licencias de construcción que corresponde al liderazgo de las mismas, a través de las cuales se lleva a cabo la operación administrativa y operativa para el servicio público de obra pública y acciones, el segundo es el externo que corresponde al social; colonias, comunidades, barrios, fraccionamientos, entre otros, que en específico, resultan ser los peticionarios y beneficiarios en su caso.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Ausencia de la revisión y autorización en los trabajos de obra públicas, acciones, trámites y servicios relacionados con la construcción de infraestructura urbana, realizados en estricto apego a la normatividad correspondiente y procesos con estándares de calidad, que permitan la confiabilidad y el desarrollo ordenado de los asentamientos humanos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
<p>Exterior: 70 setenta que en su conjunto comprende colonias, barrios, pueblos y comunidades y 64 sesenta y cuatro fraccionamientos</p> <p>Interior: Direcciones adscritas a la Secretaría de Obras Públicas</p>	Las colonias, barrios, pueblos, comunidades y fraccionamientos que comprenden la circunscripción territorial del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	No aplica.

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

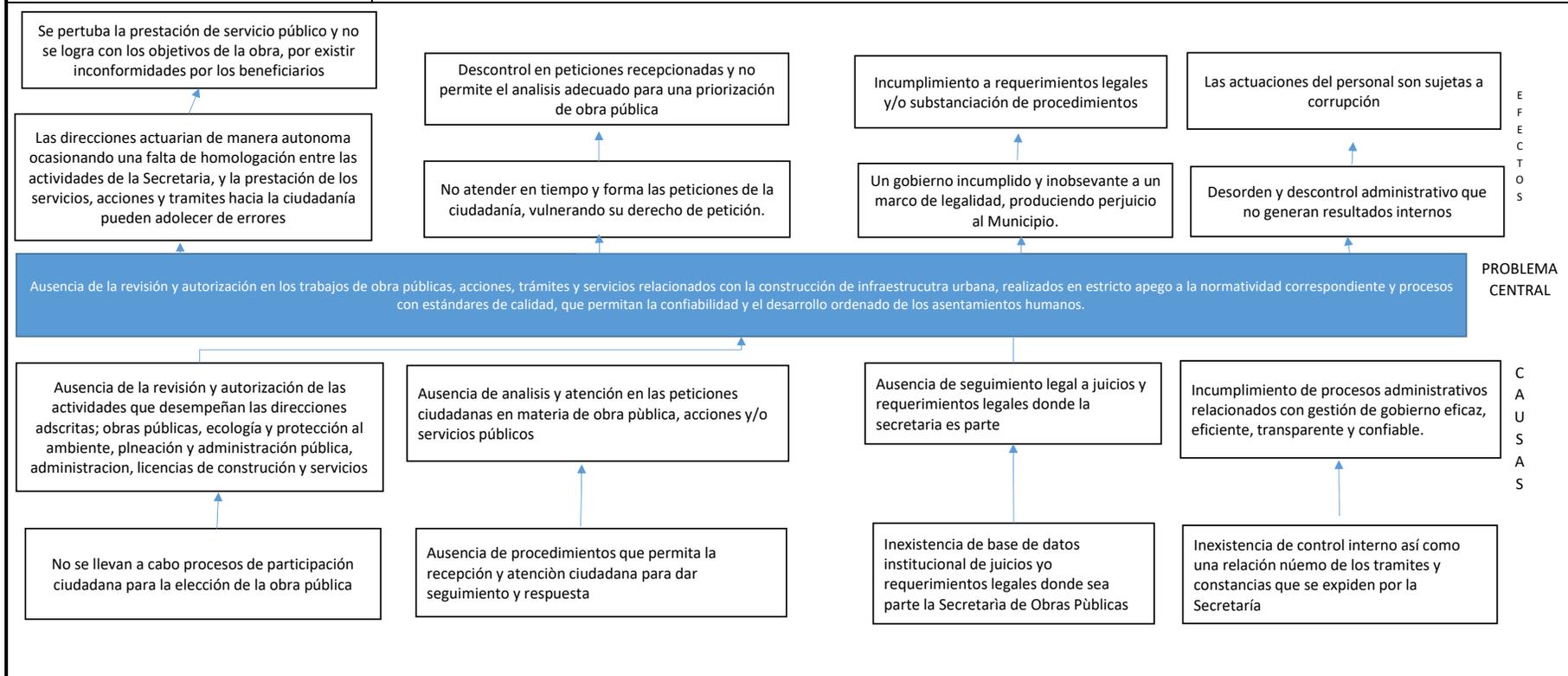
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca carecen de un conjunto básico de derechos sociales



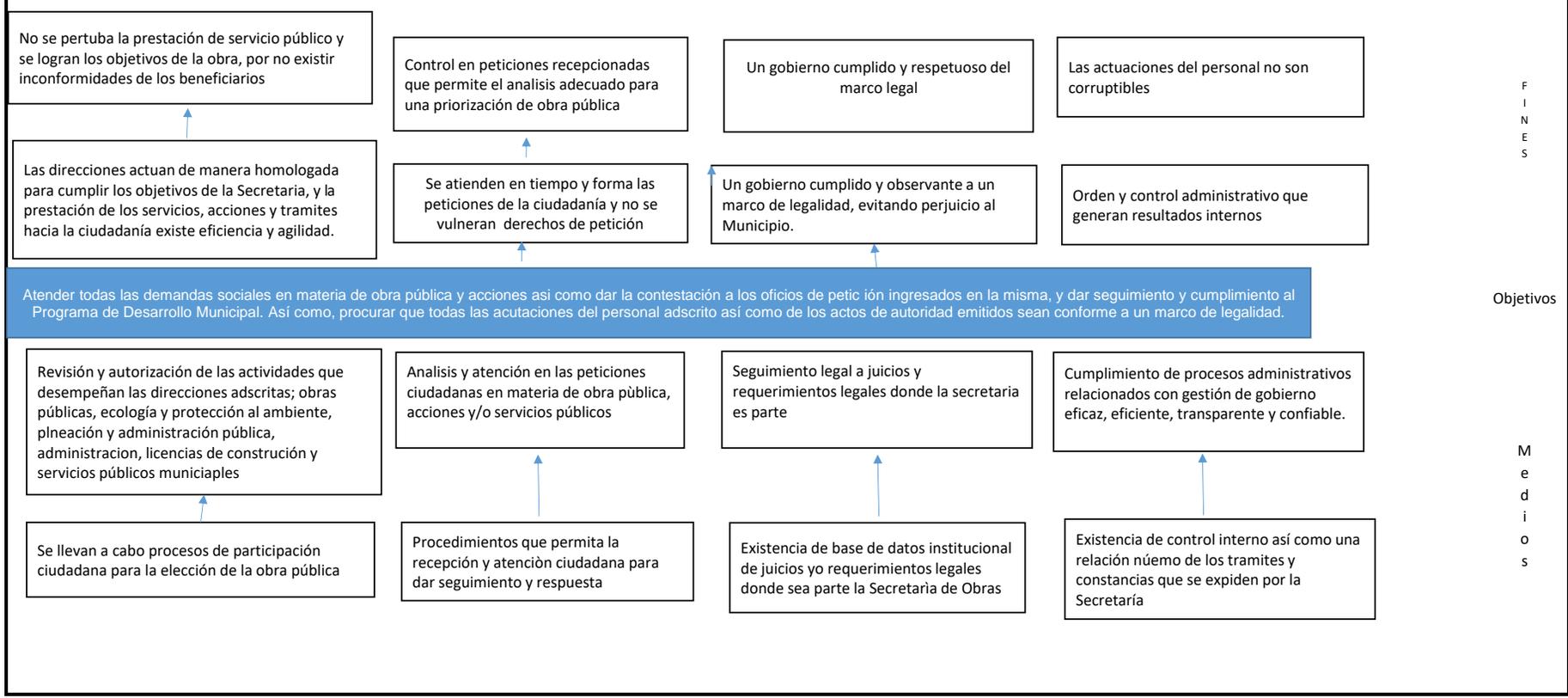
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Escaza regularización en la ejecución de la obra pública		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Habitantes del municipio de Tizayuca	Grupos sociales y políticos	Secretarías de Obras Públicas a través de sus direcciones adscritas	No residen en el Municipio de Tizayuca



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Obras Públicas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2022



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Obras Públicas
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2022



UNIDAD RESPONSABLE		Secretaría de Obras Públicas						
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Secretaría de Obras Públicas						
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Secretaría de Obras Públicas						
PROGRAMA SECTORIAL								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		2022						
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Seguimiento administrativo interno para la revisión y canalización de peticiones ciudadanas a las direcciones adscritas a la Secretaría y su constante monitoreo de su seguimiento.	3	3	3	3	3	N/A	N/A	12
Revisión legal de los actos de autoridad ordenados por las direcciones adscritas a la Secretaría de Obras Públicas. Así como la representación y substanciación legal en procesos legales en los que la secretaría forme parte.	3	2	3	2	3	N/A	N/A	

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Obras Públicas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Secretaría de Obras Públicas
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2022
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Secretaría de Obras Públicas

ALINEACIÓN

RAMO	
EJE ESTRATÉGICO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	
FUNCIÓN	
SUBFUNCIÓN	

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2021		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa Operativo Anual del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas

E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.

LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.

Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.

LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.

Eje 2. Servicios Públicos de Calidad

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.

Objetivo 1. Brindar a los habitantes de Tizayuca eficientes Servicios Públicos Básicos Municipales.

LA2.2. Inculcar la cultura ecológica en los habitantes.

LA2.3. Prestar un eficiente servicio de recolección y traslado de basura.

Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.

Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.

LA4.1. Crear proyectos de modernización.

LA4.2. Llevar a cabo una administración eficiente de mercados y panteones.

LA4.3. Impulsar la transparencia en el manejo de recursos.

LA4.4. Realizar capacitaciones al personal operativo.

Objetivo 4. Aportar a la ciudadanía parques y jardines, y alumbrado Público en óptimas condiciones.

Estrategia 6. Brindar un óptimo servicio de Alumbrado público.

LA6.1. Plantear proyectos de colocación de alumbrado.

LA6.2. Efectuar el mantenimiento al sistema de alumbrado público.

Estrategia 7. Proporcionar a los habitantes de Tizayuca parques y jardines en buen estado.

LA7.1. Suficiente mantenimiento y rehabilitación.

LA7.2. Organización al interior de la Dirección encargada.

Estrategia 2. Asegurar la transparencia en la dotación de los servicios públicos.

Estrategia 3. Diseñar esquemas de sostenibilidad para la dotación de servicios públicos.

Unidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Despacho de la Secretaría de Obras Públicas
Programa Sectorial: POA del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Programa Presupuestario: POA del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	Índice de Desarrollo Humano	Información disponible en el siguiente link: http://poblacion.hidalgo.gob.mx/pdf/dh%202015_mun_hgo_web.pdf	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio
Propósito	Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas que cumplen con sus objetivos institucionales a través de la revisión periódica de actividades, que permiten elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los titulares de las direcciones así como su personal administrativo y operativo se mantienen atentos al cumplimiento de sus objetivos institucionales

componente 1	Asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios de la Secretaría de Obras Publicas revisados y autorizados	Porcentaje de asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes del municipio atienden responsablemente lo requerido en los trámites y servicios para cumplir con sus solicitudes
actividad 1.1	Visitas y supervisiones de obra pública realizadas, para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados en los expedientes técnicos de obra	Porcentaje de visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas responsables de la construcción de obra pública informan y participan de los avances y requerimientos de las mismas
actividad 1.2	Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Porcentaje de participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas involucradas en los procesos de contratación y del comité de adquisiciones participan con responsabilidad en las sesiones convocadas
actividad 1.3	Atención de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Porcentaje de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los titulares de las direcciones así como su personal administrativo y operativo entregan en tiempo y forma los elementos e información necesarios para la atención de sus asuntos

Elaboró

Ing. Arq. Fabian Miguel Angel
Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Ing. Arq. Miguel Ángel Salamanca
Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Secretaría de Obras Públicas
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	F	Responsable de la MIR:	Secretaría de Obras Públicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Índice de Desarrollo Humano

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el índice de desarrollo humano

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

 $IDH = 1/3(IEV) + 1/3(IE) + 1/3(IPIB)$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IEV	Índice	Índice de esperanza	https://tizayuca.gob.mx/fichas
IE	Índice	Índice de educación	https://tizayuca.gob.mx/fichas
IPIB	Índice	Índice de PIB	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	0.783	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
N/A	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	0.783		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Secretaría de Obras Públicas
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	P	Responsable de la MIR:	Secretaría de Obras Públicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Proposito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Direcciones

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PDC = \frac{DCOI}{TD} * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DCOI	Cumplimiento de objetivos	Número de objetivos cumplidos por las Direcciones	https://tizayuca.gob.mx/fichas
RD	Cumplimiento de objetivos	Número de Direcciones	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	5	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
N/A	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	5		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Secretaría de Obras Públicas
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 1	Responsable de la MIR:	Secretaría de Obras Públicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de asuntos y solicitudes atendidas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PASRA = ASRA/ASR * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ASRA	Asuntos y solicitudes	Número de asuntos y solicitudes revisados	https://tizayuca.gob.mx/fic-has
ASR	Asuntos y solicitudes	Número de asuntos y solicitudes registrados	https://tizayuca.gob.mx/fic-has

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforzación

Meta Programada	800	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
N/A	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	800		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Secretaría de Obras Públicas
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.1	Responsable de la MIR:	Secretaría de Obras Públicas
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.1	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de supervisiones de obra realidos			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PS= VSR/VSP*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VSR	Visitas y supervisiones	Numero de visitas y supervisiones realizadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas
VSP	Visitas y supervisiones	Número de visitas y supervisiones programadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semafización	
Meta Programada	20	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
N/A		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	20		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Secretaría de Obras Públicas
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.2	Responsable de la MIR:	Secretaría de Obras Públicas
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.2	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de participacion en los procesos de licitacion y adjudicacion			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PPL = PPLAR / PPLAP * 100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PPLAR	Participaciones en procesos de licitaciones	Número de participaciones en licitaciones y adjudicaciones realizadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas
PPLAP	Participaciones en procesos de licitaciones	Número de participaciones en licitaciones y adjudicaciones programadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	16	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor	Año	Periodo	
N/A	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	16		Enero - Diciembre 2022





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Secretaría de Obras Públicas
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.3	Responsable de la MIR:	Secretaría de Obras Públicas

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de asuntos interinstitucionales con respuestas atendidas

Fórmula del Indicador

$$PAIR = \frac{AIRR}{AP} * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AIRR	Asuntos interinstitucionales	Número de asuntos interinstitucionales en respuesta realizados	https://tizayuca.gob.mx/fichas
AP	Asuntos interinstitucionales	Número de asuntos programados	https://tizayuca.gob.mx/fichas

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	8	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
N/A	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	8		Enero - Diciembre 2022

