

1.- ANTECEDENTES

La dirección de servicios públicos municipales encargada de apoyar en la conducción de la política sobre la conservación, control y mantenimiento del patrimonio inmobiliario y de infraestructura del Municipio de Tizayuca con el propósito central de asegurar que en la jurisdicción municipal se cuente con alumbrado público, una vigilancia sobre la sanidad en el panteón, control animal; limpia, garantizando la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; manejo de las cuadrillas de limpia en calles, parques, jardines y su equipamiento, a través de una gestión pública municipal comprometida con una administración eficaz y eficiente, en el manejo de los recursos asignados.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La dirección de servicios públicos municipales enfrento un gran reto desde el momento de su creación esto debido a que no se contaba con un padrón inicial de todo el personal de las diferentes áreas y coordinaciones que componen esta dirección, por lo que se encuentra con trabajo constante, esto debido a que en administraciones anteriores no se contaba con los materiales necesarios para mantener en óptimas condiciones, avenidas, parques, colonias y fraccionamientos, por lo consiguiente actualmente se ha logrado un avance del 80% en reparaciones, instalación y rehabilitación de calles, alumbrado, parques y jardines del municipio.

3.- DETERMINACION Y JUSTIFICACION DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCION

La Dirección de Servicios Públicos Municipales, tiene por objeto promover el desarrollo de la prestación de los servicios públicos del Municipio, a través de las diferentes coordinaciones que la integran (Alumbrado Público, Maquinaria y Bacheo, Equipamiento Urbano, Parques y Jardines y Gestión de Residuos Sólidos Urbanos) llevando a cabo una correcta supervisión y auxilio en la ejecución de las políticas diseñadas por las Áreas Municipales dependientes de ella.

4.- COBERTURA

Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos

POBLACIÓN POTENCIAL

POBLACIÓN OBJETIVA

POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

168,302 Habitantes

168,302 Habitantes

No aplica debido a que el programa es de reciente creación

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Esta intervención requiere de procesos, los cuales se llevarán a cabo con los insumos y materiales a utilizar para llegar a nuestro fin, son resultados a mediano plazo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No porque son porque son servicios públicos municipales que cuenta con apoyo de coordinaciones

SI	1	2	3	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Actualmente no contamos con un padrón de beneficiarios, pero se esta pensando implementar para el próximo ejercicio fiscal

Liga de Internet:	
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Actualmente se llevan a cabo por el Manual de Organización de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Liga de Internet:	No Aplica
Archivo PDF:	
Archivo Excel:	No Aplica



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos
PROGRAMA SECTORIAL	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168,302 Habitantes

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

168,302 Habitantes

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Deficiencia de Servicios Públicos Municipales que permitan el desarrollo de la población de Tizayuca.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168,302 Habitantes	168,302 Habitantes	Esta información no aplica debido a que el programa es de reciente creación

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Los Servicios Públicos Municipales del municipio de Tizayuca son de calidad lo que le permiten a su comunidad desarrollarse con altos niveles de bienestar.



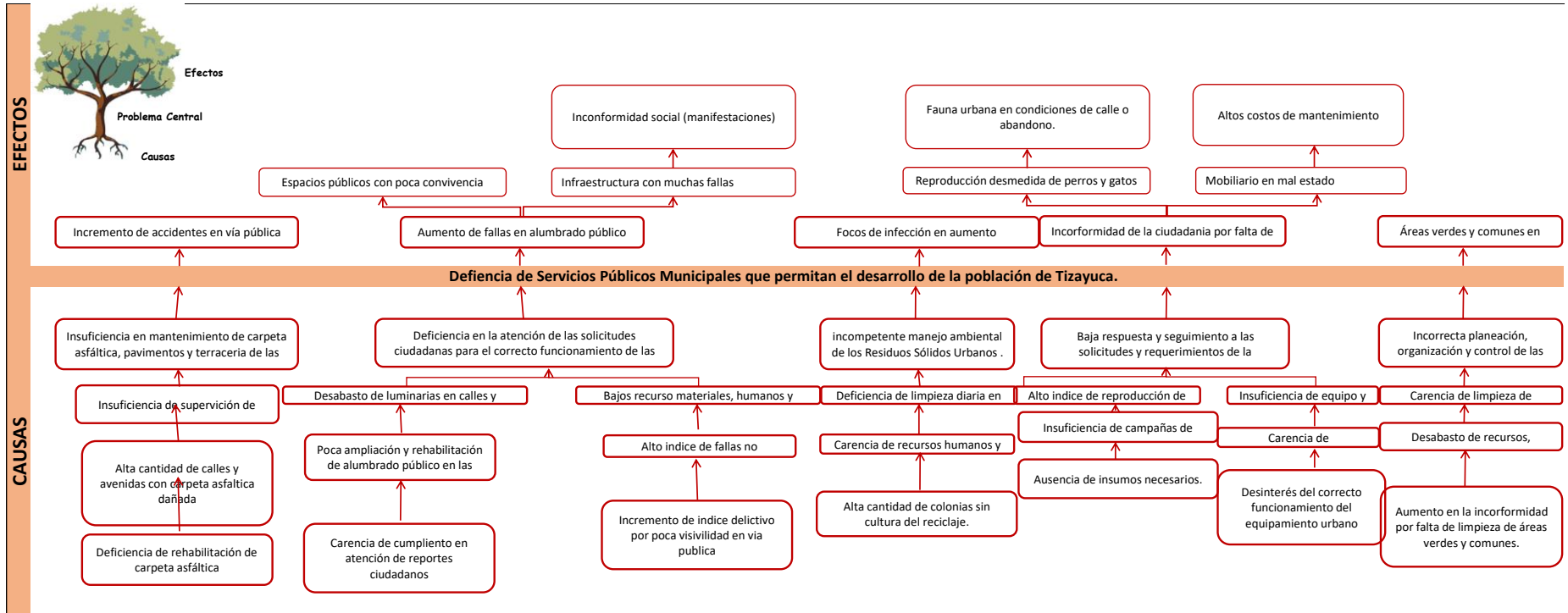
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Deficiencia de Servicios Públicos Municipales que permitan el desarrollo de la población de Tizayuca.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población vulnerable de las 49 localidades del municipio de Tizayuca con Servicios Públicos Municipales que no cuentan con servicios de calidad	Personas que se benefician con las debilidades jurídicas institucionales o que tienen intereses propios, así como de personas que se relacionan con conductas antisociales y delito; inclusive corrupción.	Dirección de Servicios Públicos Municipales (Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos)	Población que no habita o transita por el Municipio



ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

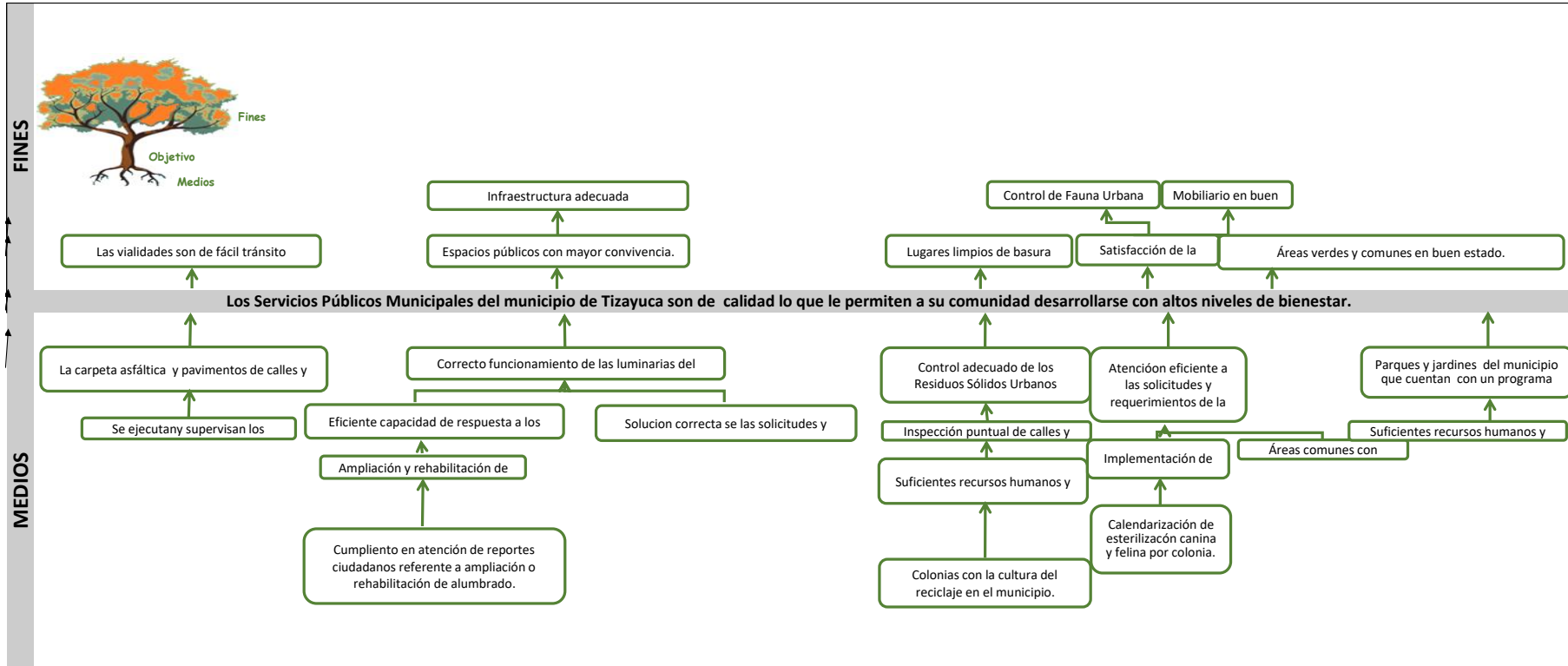


UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos
PROGRAMA SECTORIAL	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales



ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos
PROGRAMA SECTORIAL	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales



UNIDAD RESPONSABLE				Dirección de Servicios Públicos Municipales				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Dirección de Servicios Públicos Municipales				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos				
PROGRAMA SECTORIAL				POA Dirección de Servicios Públicos Municipales				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				POA Dirección de Servicios Públicos Municipales				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Elaborar informes y análisis estadísticos que permitan medir la capacidad de respuesta de la coordinación y generar los indicadores para evaluar su operación.	2	3	3	3	2	2	2	17
Estudiar, responder, así como dar seguimiento a las solicitudes y requerimientos en materia del servicio de alumbrado público, que la población solicite a través de los diversos medios.	3	3	3	3	3	3	3	21
Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de alumbrado público en el municipio.	3	3	3	3	2	2	2	18
Realizar la inspección visual de calles y avenidas de las cuales se realizará limpieza diaria	2	2	3	2	2	3	3	17
Implementación de programas para la recolección y separación de los diferentes residuos sólidos	3	3	3	3	3	3	3	21
Colocación de botes de basura en áreas verdes y comunes del municipio	2	3	3	3	3	3	3	20
Esterilización de perros y gatos en las diferentes colonias del municipio	3	3	3	3	3	3	3	21
Formar cuadrillas para la limpieza de parques y jardines de nuestro municipio	2	3	3	3	3	3	3	20
Restauración de parques y jardines	3	3	3	3	3	3	3	21
Derribar arboles de alto riesgo por daños a terceros o que se encuentren en mal estado.	3	2	2	3	2	2	3	17
Diagnóstico de equipamiento urbano en cuanto a condición y mantenimiento, así como requerimiento para su funcionalidad como centro de convivencia familiar.	2	2	2	3	3	3	2	18
Dotar o restaurar mobiliario en espacios públicos parques y jardines (banacas, terraza gourmet, andadores para caminar o corres, accesos para sillas de ruedas, botes de basura, juegos infantiles y aparatos de ejercicio).	3	3	3	3	3	3	3	21
Ejecutar y supervisar los trabajos de bacheo a fin de garantizar que se preste de manera eficaz y eficiente el servicio	3	3	3	3	3	3	3	21
Planear, proporcionar, controlar y mantener en condición de operación los servicios de bacheo	3	2	3	3	3	3	3	20

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos
PROGRAMA SECTORIAL	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Deficiencia de Servicios Públicos Municipales que permitan el desarrollo de la población de Tizayuca.	Los Servicios Públicos Municipales del municipio de Tizayuca son de calidad lo que le permiten a su comunidad desarrollarse con altos niveles de bienestar.
Efectos	Fines
Incremento de accidentes en vía pública	Las vialidades son de fácil tránsito
Aumento de fallas en alumbrado público	Espacios públicos con mayor convivencia.
Espacios públicos con poca convivencia	Infraestructura adecuada
Infraestructura con muchas fallas	Lugares limpios de basura
Inconformidad social (manifestaciones)	Satisfacción de la ciudadanía
Focos de infección en aumento	Control de Fauna Urbana
Inconformidad de la ciudadanía por falta de atención	Mobiliario en buen estado
Reproducción desmedida de perros y gatos	Áreas verdes y comunes en buen estado
Mobiliario en mal estado	
Fauna urbana en condiciones de calle o abandono.	
Altos costos de mantenimiento	
Áreas verdes y comunes en total abandono	
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
50%	95%
CAUSAS	MEDIOS
Insuficiencia en mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio	La carpeta asfáltica y pavimentos de calles y avenidas se encuentra en buen estado.
Insuficiencia de supervisión de trabajos de bacheo	Se ejecutan y supervisan los trabajos de bacheo
Alta cantidad de calles y avenidas con carpeta asfáltica dañada	Correcto funcionamiento de las luminarias del municipio.
Deficiencia de rehabilitación de carpeta asfáltica	Eficiente capacidad de respuesta a los reportes ciudadanos recibidos.
Deficiencia en la atención de las solicitudes ciudadanas para el correcto funcionamiento de las luminarias del municipio.	Ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio.
Desabasto de luminarias en calles y avenidas del municipio	Cumplimiento en atención de reportes ciudadanos referente a ampliación o rehabilitación de alumbrado.
Poca ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	Solución correcta de las solicitudes y requerimientos de alumbrado público en el municipio de Tizayuca
Carencia de cumplimiento en atención de reportes ciudadanos	Control adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos proporcionando mecanismos apropiados
Bajos recursos materiales, humanos y financieros	Inspección puntual de calles y avenidas en su limpieza diaria.
Alto índice de fallas no solucionadas	Suficientes recursos humanos y materiales para la limpieza de calles y avenidas del municipio
Incremento de índice delictivo por poca visibilidad en vía pública	Colonias con la cultura del reciclaje en el municipio
Incompetente manejo ambiental de los Residuos Sólidos Urbanos .	Atención eficiente a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía en materia de mantenimiento urbano
Deficiencia de limpieza diaria en calles y avenidas del municipio.	Implementación de programa ético y humanitario de control animal.
Carencia de recursos humanos y materiales	Calendarización de esterilización canina y felina por colonia.
Alta cantidad de colonias sin cultura del reciclaje.	Áreas comunes con equipamiento urbano funcional.
Baja respuesta y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto a mantenimiento urbano	Parques y jardines del municipio que cuentan con un programa de mantenimiento.
Alto índice de reproducción de fauna canina y felina	Suficientes recursos humanos y materiales para la limpieza de parques y jardines.
Insuficiencia de campañas de esterilización	
Ausencia de insumos necesarios.	
Insuficiencia de equipo y mobiliario en áreas comunes.	
Carencia de mantenimiento a equipamiento urbano	
Desinterés del correcto funcionamiento del equipamiento urbano	
Incorrecta planeación, organización y control de las labores de limpieza pública de parques y jardines del municipio	
Carencia de limpieza de parques y jardines del municipio de Tizayuca	
Desabasto de recursos, humanos y materiales	
Aumento en la inconformidad por falta de limpieza de áreas verdes y comunes.	



DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Servicios Públicos Municipales
PROGRAMA SECTORIAL	Coordinación Alumbrado Público, Coordinación Maquinaria y Bacheo, Coordinación Equipamiento Urbano, Coordinación Parques y Jardines y Coordinación de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	POA Dirección de Servicios Públicos Municipales

ALINEACIÓN

RAMO	5
EJE ESTRATÉGICO	Eje 5. Hidalgo con desarrollo sostenible
OBJETIVO ESTRATÉGICO	5.1 Equidad de servicios e infraestructura sostenible

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	Asegurar la equilibrada cobertura de infraestructura en servicios básicos para la población, mediante el fortalecimiento y aplicación de los fundamentos normativos ambientales y la vigilancia continua para incorporar criterios que permitan el desarrollo de una infraestructura sostenible, principalmente en los sectores sociales más vulnerables.
FUNCIÓN	Brindar la oportunidad y compromiso con la población, de conjugar la aplicación de las libertades, derechos y capacidades de las personas, con el crecimiento económico.
SUBFUNCIÓN	Adoptar nuevas formas de patrones de aprovechamiento sostenible de recursos para obtener condiciones necesarias para el desarrollo de la población y la preservación de un medio equilibrado.

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	A partir de que año opera el programa presupuestario		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa	
POA de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad	
Objetivo general	
Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	
Objetivo 1. Brindar a los habitantes de Tizayuca eficientes Servicios Públicos Básicos Municipales.	
LA2. Inculcar la cultura ecológica en los habitantes.	
LA2.3. Prestar un eficiente servicio de recolección y traslado de basura.	
Objetivo 3. Proveen servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.	
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.	
LA4.1. Crear proyectos de modernización.	
LA4.2. Llevar a cabo una administración eficiente de mercados y panteones.	
LA4.3. Impulsar la transparencia en el manejo de recursos.	
LA4.4. Realizar capacitaciones al personal operativo.	
Objetivo 4. Aportar a la ciudadanía parques y jardines, y alumbrado Público en óptimas condiciones.	
Estrategia 6. Brindar un óptimo servicio de Alumbrado público.	
LA6.1. Plantear proyectos de colocación de alumbrado.	
LA6.2. Efectuar el mantenimiento al sistema de alumbrado público.	
Estrategia 7. Proporcionar a los habitantes de Tizayuca parques y jardines en buen estado.	
LA7.1. Suficiente mantenimiento y rehabilitación.	
LA7.2. Organización al interior de la Dirección encargada.	
Estrategia 2. Asegurar la transparencia en la dotación de los servicios públicos.	
Estrategia 3. Diseñar esquemas de sostenibilidad para la dotación de servicios públicos.	
Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Programa Sectorial: POA de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Programa Presupuestario: POA de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a satisfacer la demanda de los servicios públicos en zonas de Atención Prioritarias (ZAP).	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	Encuesta de Percepción ciudadana que realiza el INEGI. Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago social (Secretaría de Bienestar).	Existen servicios públicos de calidad en el municipio. Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades. Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo de las actividades (participación proactiva)
Propósito	Lograr que las las y los ciudadanos de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).	Encuesta de Percepción ciudadana que realiza el INEGI. Informes de registros de obras y acciones de la Secretaría de Obras Públicas. Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago social (Secretaría de Bienestar/ONEVAL).	Existen servicios públicos de calidad en el municipio de agua potable, drenaje, alcantarillado, mercados, rastros, panteones, alumbrado público, y parques y jardines. Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades . Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo de las actividades (participación proactiva)
componente 1	suficiencia en mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio	Porcentaje de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias responsables de los procesos de adquisición de materiales para el mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio, se conducen con responsabilidad y atendiendo a la normatividad que les corresponde
actividad 1.1	Ejecutar y supervisar los trabajos de bacheo con el fin de garantizar un servicio eficaz y eficiente	Porcentaje de toneladas de mezcla asfáltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias responsables de los procesos de adquisición de materiales para el mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio, se conducen con responsabilidad y atendiendo a la normatividad que les corresponden
actividad 1.2	Rastreo de calles, emparejamiento, compactamiento y humectación en caminos rurales	Porcentaje de caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas interesadas en la mejora de sus calles y caminos colaboran con entusiasmo en los trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación en caminos rurales y calles
actividad 1.3	Realizar trabajos de mantenimiento y conservación de calles, avenidas e instancias públicas	Porcentaje de calles, avenidas e instancias públicas con mantenimiento y conservación.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas interesadas en la mejora de sus calles y caminos colaboran con entusiasmo en los trabajos de mantenimiento y conservación de calles, avenidas e instancias públicas
actividad 1.4	Atención a las necesidades de abasto y riego de agua en los espacios públicos y comunidades con necesidades del vital líquido	Porcentaje de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las comunidades participan en el abasto y riego de agua en los espacios públicos y comunidades con necesidades del vital líquido, atendiendo los requerimientos y lineamientos correspondientes

actividad 1.5	Trabajos mayores de excavación y retiro de materiales o residuos a través de maquinaria pesada y gondolas	Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas involucradas en los trabajos de excavación y retiro de materiales o residuos a través de maquinaria pesada y gondolas cumplen con los procesos correspondientes y adecuados para cumplir con dichos trabajos
componente 2	Lograr la atención adecuada y puntual a las solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público	Porcentaje de asentamientos con rezago de alumbrado, que ya disponen del servicio para lograr el bienestar de sus habitantes	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las comunidades donde se requiere el abasto de luminarias colaboran en los comités de vecinos para cumplir adecuadamente con sus solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público
actividad 2.1	Cumplir con el abasto de luminarias en calles y avenidas del municipio	Porcentaje de adquisición de luminarias para cumplir con el servicio en calles y avenidas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias y personas responsables de los suministros y procesos de adquisición atienden los procesos apegados a la normatividad y reglamentación correspondiente
actividad 2.2	Cumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	Porcentaje de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se organizan y colaboran con las autoridades para atender sus necesidades de alumbrado público
actividad 2.3.	Se logra el cumplimiento en atención de reportes ciudadanos de alumbrado público	Porcentaje de reportes de alumbrado público ciudadanos atendidos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas que presentan reportes de alumbrado público permanecen atentas del proceso y colaboran con el personal que presta el servicio en su comunidad
actividad 2.4	promover estrategias que impulsen un uso sustentable y sostenible en los servicios municipales para contribuir así a una mayor preservación del ambiente y cuidado de los recursos naturales	Porcentaje de cambio de luminarias que permita la eficiencia en alumbrado público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se organizan y colaboran con las autoridades para atender sus necesidades de alumbrado público
componente 3	Se atiende responsablemente el manejo ambiental de los Residuos Sólidos Urbanos .	Porcentaje de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes del municipio se mantienen atentos del manejo responsable de los RSU y de su seguimiento
actividad 3.1	Faenas de limpieza diaria en calles y avenidas del municipio, para lograr la transformación y recuperación de los espacios públicos	Porcentaje de faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los vecinos colaboran en las jornadas de recuperación y mantenimiento de sus calles y avenidas, así como de sus espacios públicos
actividad 3.2	colonias que cuentan con pláticas de cultura del reciclaje	Porcentaje de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los representantes vecinales convocan a la población a participar en pláticas de cultura del reciclaje
componente 4	Alta respuesta y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto al mantenimiento y equipamiento urbano	Porcentaje de espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población participa con interés en las mejoras de sus espacios públicos, equipamiento y mantenimiento urbano
actividad 4.1	Control canino y felino a través de campañas de esterilización	Porcentaje de campañas de esterilización canina y felina	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los propietarios de mascotas acuden a las jornadas de vacunación y esterilización responsablemente
actividad 4.2	Mantenimiento a equipamiento urbano realizado para permitir la convivencia comunitaria y familiar en las localidades del municipio	Porcentaje de intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población participa con interés en las mejoras de sus espacios públicos, equipamiento y mantenimiento urbano
componente 5	Planeación, organización y control de conservación y mantenimiento de parques, jardines, escuelas, panteones, dependencias municipales e iglesias	Porcentaje de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se involucran en los trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos
actividad 5.1	Atención adecuada a las necesidades de intervención en los parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Porcentaje de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población que requiere servicio público de odas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones cumple con los requisitos y lineamientos que les corresponden
actividad 5.2	Abatir el déficit y dar mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados a restos humanos.	Porcentaje de panteones con mantenimiento y personal responsable de la atención para destinar los restos humanos	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que requieren el servicio de panteones atienden los requisitos de manera adecuada y responsable

Elaboró

Lic. Juan Manuel Mora Pérez
Director de Servicios Públicos
Municipales

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Ing. Arq. Miguel Ángel Salamanca
Pérez
Secretario de Obras Públicas

Valió

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	F	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PSPR = (ZAPR / ZAPT) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ZAPR	Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con servicios públicos realizados	Número de zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con servicios públicos realizados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
ZAPT	Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) totales	Número de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) totales	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	10	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
10	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	10		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	P	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PSPC = (SPCR/SD) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SPCR	Servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio	Número de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
SD	Servicios disponibles	Número de servicios disponibles	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	5	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
5	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	5		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 1	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PCCMCM = (CCMCM/CCP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CCMCM	Calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento	Número de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
CCP	Calles y caminos programados	Número de calles y caminos programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	192	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Período
0	2021	Enero - Diciembre

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	16		Enero
Febrero	16		Febrero
Marzo	16		Marzo
Abril	16		Abril
Mayo	16		Mayo
Junio	16		Junio
Julio	16		Julio
Agosto	16		Agosto
Septiembre	16		Septiembre
Octubre	16		Octubre
Noviembre	16		Noviembre
Diciembre	16		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de toneladas de mezcla asfáltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del municipio

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de toneladas de mezcla asfáltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del municipio

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PTMAT = (TMAA/TP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TMAA	Toneladas de mezcla asfáltica atendidas	Número de toneladas de mezcla asfáltica tendidas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
TP	Toneladas programadas	Número de toneladas programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición
Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	3600	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Mensual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	300		Enero
Febrero	300		Febrero
Marzo	300		Marzo
Abril	300		Abril
Mayo	300		Mayo
Junio	300		Junio
Julio	300		Julio
Agosto	300		Agosto
Septiembre	300		Septiembre
Octubre	300		Octubre
Noviembre	300		Noviembre
Diciembre	300		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PTMAT = (TMAA/TP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CRI	Caminos rurales intervenidos	Número de caminos rurales intervenidos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
CP	Caminos programados	Número de caminos programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Mensual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	240	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	20		Enero
Febrero	20		Febrero
Marzo	20		Marzo
Abril	20		Abril
Mayo	20		Mayo
Junio	20		Junio
Julio	20		Julio
Agosto	20		Agosto
Septiembre	20		Septiembre
Octubre	20		Octubre
Noviembre	20		Noviembre
Diciembre	20		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.3	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de calles, avenidas e instancias públicas con mantenimiento y conservación (retiro de escombros)

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de calles, avenidas e instancias públicas con mantenimiento y conservación (retiro de escombros)

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PTMAT = (CAIM/CAIP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CAIM	Calles, avenidas e instancias públicas con mantenimiento y conservación (retiro de escombros)	Número de calles, avenidas e instancias públicas con mantenimiento y conservación (retiro de escombros)	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
CAIP	Calles, avenidas e instancias programadas	Número de calles, avenidas e instancias programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	144	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	12		Enero
Febrero	12		Febrero
Marzo	12		Marzo
Abril	12		Abril
Mayo	12		Mayo
Junio	12		Junio
Julio	12		Julio
Agosto	12		Agosto
Septiembre	12		Septiembre
Octubre	12		Octubre
Noviembre	12		Noviembre
Diciembre	12		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.4	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.4	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PVSACE = (VSAC/VP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
VSAC	Viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	Número de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
VP	Viajes programados	Número de viajes programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	480	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Mensual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	40		Enero
Febrero	40		Febrero
Marzo	40		Marzo
Abril	40		Abril
Mayo	40		Mayo
Junio	40		Junio
Julio	40		Julio
Agosto	40		Agosto
Septiembre	40		Septiembre
Octubre	40		Octubre
Noviembre	40		Noviembre
Diciembre	40		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.5	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.5	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PTERM = (TERM/TERMP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TERM	Trabajos de excavación y retiro de materiales	Número de trabajos de excavación y retiro de materiales	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
TERMP	Trabajos de excavación y retiro de materiales programados	Número de trabajos de excavación y retiro de materiales programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Trimestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	120	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Marzo 2022	40		Enero - Marzo 2022
Abril - Junio 2022	40		Abril - Junio 2022
Julio - Septiembre 2022	40		Julio - Septiembre 2022
Octubre - Diciembre 2022	40		Octubre - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 2	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de asentamientos con rezago de alumbrado, que requieren el servicio para lograr el bienestar de sus habitantes

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el Porcentaje de asentamientos con rezago de alumbrado, que requieren el servicio para lograr el bienestar de sus habitantes

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PARA = (ARAA/AP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ARAA	Asentamientos con rezago de alumbrado atendidos	Número de asentamientos con rezago de alumbrado atendidos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
AP	Asentamientos programados	Número de asentamientos programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	4	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Anual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	4		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de adquisición de luminarias para cumplir con el servicio en calles y avenidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de adquisición de luminarias para cumplir con el servicio en calles y avenidas

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PALCS = (ALSC/AP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ALSC	Adquisición de luminarias para cumplir con el servicio en calles y avenidas	Número de adquisición de luminarias para cumplir con el servicio en calles y avenidas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
AP	Adquisiciones programadas	Número de adquisiciones programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Mensual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	4200	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Mensual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	350		Enero
Febrero	350		Febrero
Marzo	350		Marzo
Abril	350		Abril
Mayo	350		Mayo
Junio	350		Junio
Julio	350		Julio
Agosto	350		Agosto
Septiembre	350		Septiembre
Octubre	350		Octubre
Noviembre	350		Noviembre
Diciembre	350		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PTAR = (TARAP/TP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TARAP	Trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público realizados	Número de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
TP	Trabajos programados	Número de trabajos programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	4	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Anual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	4		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.3	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PRC = (RCA/RR) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RCA	Reportes ciudadanos atendidos	Número de reportes ciudadanos atendidos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
RR	Reportes recibidos	Número de reportes recibidos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	1800	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	150		Enero
Febrero	150		Febrero
Marzo	150		Marzo
Abril	150		Abril
Mayo	150		Mayo
Junio	150		Junio
Julio	150		Julio
Agosto	150		Agosto
Septiembre	150		Septiembre
Octubre	150		Octubre
Noviembre	150		Noviembre
Diciembre	150		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.4	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de cambio de luminarias que permita la eficiencia en alumbrado público

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.4	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de cambio de luminarias que permita la eficiencia en alumbrado público

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PCLE = (CLR/CP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CLR	Cambio de luminarias realizados	Número de cambio de luminarias	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
CP	Cambios programados	Número de cambios programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	5000	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	5000	Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 3	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PLMI = (LMIU/LP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
LMIU	Localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos	Número de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
LP	Localidades programadas	Número de localidades programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Anual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	15	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Anual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	15		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 3.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PFLT = (FLR/FLP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
FLR	Faenas de limpieza realizadas	Número de faenas de limpieza realizadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
FLP	Faenas de limpieza programadas	Número de faenas de limpieza programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Mensual

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	48	80 - 100	Verde
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	Amarillo
		0 - 30	Rojo

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	4		Enero
Febrero	4		Febrero
Marzo	4		Marzo
Abril	4		Abril
Mayo	4		Mayo
Junio	4		Junio
Julio	4		Julio
Agosto	4		Agosto
Septiembre	4		Septiembre
Octubre	4		Octubre
Noviembre	4		Noviembre
Diciembre	4		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 3.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PPC = (PCSM/PP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCSM	Pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU realizadas	Número de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
PP	Pláticas programadas	Número de pláticas programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	Valor	Rango de Valor	Semaforización
12	0	80 - 100	Verde
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	Amarillo
		0 - 30	Rojo

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	1		Enero
Febrero	1		Febrero
Marzo	1		Marzo
Abril	1		Abril
Mayo	1		Mayo
Junio	1		Junio
Julio	1		Julio
Agosto	1		Agosto
Septiembre	1		Septiembre
Octubre	1		Octubre
Noviembre	1		Noviembre
Diciembre	1		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 4	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Componente 4	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PEPT = (EPT/EPP) * 100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EPT	Espacios públicos transformados	Número de espacios públicos transformados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
EPP	Espacios públicos programados	Número de espacios públicos programados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Mensual		Municipal	
Determinación de metas		Semafización	
Meta Programada	48	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Período
0		2021	Mensual
Período	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	4		Enero
Febrero	4		Febrero
Marzo	4		Marzo
Abril	4		Abril
Mayo	4		Mayo
Junio	4		Junio
Julio	4		Julio
Agosto	4		Agosto
Septiembre	4		Septiembre
Octubre	4		Octubre
Noviembre	4		Noviembre
Diciembre	4		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 4.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de campañas de esterilización canina y felina

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 4.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de campañas de esterilización canina y felina

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCECF = (CECR/CECP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CECR	Campañas de esterilización canina y felina realizadas	Número de campañas de esterilización canina y felina	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
CECP	Campañas de esterilización canina y felina programadas	Número de campañas de esterilización canina y felina programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	12	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	1		Enero
Febrero	1		Febrero
Marzo	1		Marzo
Abril	1		Abril
Mayo	1		Mayo
Junio	1		Junio
Julio	1		Julio
Agosto	1		Agosto
Septiembre	1		Septiembre
Octubre	1		Octubre
Noviembre	1		Noviembre
Diciembre	1		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 4.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 4.2	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PICM = (IR/IP) * 100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IR	Intervenciones realizadas	Número de intervenciones realizadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
IP	Intervenciones programadas	Número de intervenciones programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Mensual		Municipal	
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN	
Meta Programada	48	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor	Año		Periodo
0	2021		Mensual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	4		Enero
Febrero	4		Febrero
Marzo	4		Marzo
Abril	4		Abril
Mayo	4		Mayo
Junio	4		Junio
Julio	4		Julio
Agosto	4		Agosto
Septiembre	4		Septiembre
Octubre	4		Octubre
Noviembre	4		Noviembre
Diciembre	4		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 5	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 5	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PCTMC = (CTMCC/CP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CTMCC	Colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados	Número de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
CP	Colonias programadas	Número de colonias programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	240	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	20		Enero
Febrero	20		Febrero
Marzo	20		Marzo
Abril	20		Abril
Mayo	20		Mayo
Junio	20		Junio
Julio	20		Julio
Agosto	20		Agosto
Septiembre	20		Septiembre
Octubre	20		Octubre
Noviembre	20		Noviembre
Diciembre	20		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 5.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 5.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PI = (IPTMP/IP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IPTMP	Intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones	Número de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
IP	Intervenciones programadas	Número de intervenciones programadas	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	576	80 - 100	<div style="width: 100%; height: 15px; background: linear-gradient(to right, green, yellow, red);"></div>
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	<div style="width: 100%; height: 15px; background: linear-gradient(to right, yellow, red);"></div>
		0 - 30	<div style="width: 100%; height: 15px; background: linear-gradient(to right, red);"></div>

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	48		Enero
Febrero	48		Febrero
Marzo	48		Marzo
Abril	48		Abril
Mayo	48		Mayo
Junio	48		Junio
Julio	48		Julio
Agosto	48		Agosto
Septiembre	48		Septiembre
Octubre	48		Octubre
Noviembre	48		Noviembre
Diciembre	48		Diciembre





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Obras Públicas	Unidad presupuestal:	Dirección de Servicios Públicos Municipales
Programa sectorial:	Programa Operativo Anual	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 5.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Servicios Públicos Municipales

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR
Nombre del indicador

Porcentaje de panteones con mantenimiento y personal responsable de la atención para destinar los restos humanos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 5.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de panteones con mantenimiento y personal responsable de la atención para destinar los restos humanos

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PPMP = (PMPR/PR) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PMPR	Panteones con mantenimiento y personal responsable de la atención	Número de panteones con mantenimiento y personal responsable de la atención	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
PR	Panteones registrados	Número de panteones registrados	Informes de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	4	80 - 100	
Periodo de cumplimiento	Enero - Diciembre 2022	31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	4	Enero - Diciembre 2022

