

1.- ANTECEDENTES

1.1 Tizayuca es uno de los municipios más poblados del estado de Hidalgo, según Data México, en Tizayuca habitan al 2020, una población aproximada de 168,302 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres). En comparación a 2010, la población en Tizayuca creció un 72.7% lo que refleja la gran diversidad social, cultural, política y económica en la que se desarrolla; derivado de esta situación, los ciudadanos requieren y demandan de su gobierno municipal la altura de miras para todas sus necesidades públicas, las cuáles, garantizan la paz y la gobernabilidad en el Municipio de Tizayuca. Respecto a esto, las democracias modernas, basadas en gobiernos inteligentes, transparentes, democráticos y claros en la rendición de cuentas, requieren establecer los mecanismos de gobiernos electrónicos adecuados que permitan una interacción digital de 2da o 3ra generación, donde las acciones institucionales del gobierno municipal de Tizayuca les ofrezca información, trámites y servicios adecuados vía on line que pueda permitirles no salir de casa, la escuela, sus oficinas, su trabajo y atender sus demandas sociales.

1.2 En la actualidad, los gobiernos electrónicos son estrategias de los gobiernos modernos en México para gestionar, planificar y administrar por medio de portales de internet, información referente a dependencias de la administración pública en turno, trámites, servicios o información útil a la ciudadanía. Debido al tamaño poblacional de Tizayuca, lo coloca como un Municipio clave del estado de Hidalgo, que requiere servicios digitales de vanguardia.

1.3 Los actores involucrados en las gestiones de la Dirección de Innovación refieren a servidores públicos adscritos a las diferentes dependencias del gobierno Municipal de Tizayuca y la Dirección en comento.

1.4 Lo anterior, permite establecer que, un gobierno electrónico permite un trabajo previo enfocado principalmente la transparencia de la información y de los procesos administrativos, así como de la calidad y estandarización de los trámites y servicios. Aunado a ello, en la parte tecnológica, atiende a cuatro aspectos fundamentales: Infraestructura, Telefonía, Trámites y Servicios e Internet que establezcan el medio de contacto interactivo, expedito, fácil y útil a la población para atender sus demandas sociales y comunicarse con las autoridades en forma agradable y cómoda.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Se requiere contar con recursos humanos, técnicos, económicos y financieros adecuados para el desarrollo, mantenimiento y reparación de infraestructura tecnológica, planes de trabajo coordinados con dependencias y capacitación especializada para la atención de los requerimientos tecnológicos.

2.2 Los involucrados son dependencias y servidores públicos del Gobierno Municipal, la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental y la ciudadanía.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Gestionar, desarrollar y dar soporte a la infraestructura tecnológica del Gobierno Municipal, tanto para los servidores públicos como para la ciudadanía, con el fin de modernizar e innovar los procesos, trámites y servicios. Así mismo, diagnosticar los procesos y sistemas informáticos con el fin de hacerlos más eficientes.

3.1. Está vinculado a otros programas presupuestarios como el de Finanzas y Tesorería para todo lo referente a capacitación, contratación de recursos humanos e insumos tecnológicos.

4.- COBERTURA

Con base el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI, se establece que la población total de Tizayuca en 2020 fue 168,302 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. Es decir, el 69.7% o 117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo.

4.1 La población potencial del programa es aquella población de adultos, ya sea hombres y mujeres que requieren que sus demandas sean atendidas, los cuáles por su composición son personas en nivel socioeconómico medio y bajo, de

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca	Dependencias del Gobierno Municipal de Tizayuca	No disponible

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4 Frecuencia de actualización de la población objetivo: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4.1 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población potencial: Anual

4.4.2 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población objetivo: Anual

4.5 Para cuantificar la población potencial, se utilizó el Censo de Población y Vivienda 2020, de la población total del

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 El presente programa proveniente de la Dirección de Innovación, no orienta bienes o servicios directos, se enoca a la atención del personal de dependencias municipales, por medio de la gestión, desarrollo y soporte a la infraestructura tecnológica del Gobierno Municipal.

5.2 Se da soporte, mantenimiento y atención a proyectos tecnológicos a los servidores públicos con el fin de modernizar e innovar los procesos, trámites y servicios que desarrollan. Así mismo, el curso de acción cotidiano requiere el

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No aplica

SI	1	2	3	4
NO	x	x	x	x

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No aplica

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No aplica

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Unidades administrativas del Gobierno Municipal de Tizayuca

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Infraestructura tecnológica y sistemas adecuados para dar respuesta a las unidades administrativas del gobierno Municipal de Tizayuca

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca	Unidades administrativas del Gobierno Municipal de Tizayuca	NA

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Administrar, producir, servir y poner a disposición de las unidades administrativas, las tecnologías que ofertan información, servicios y trámites a la ciudadanía a través de los medios digitales del gobierno Municipal de Tizayuca.



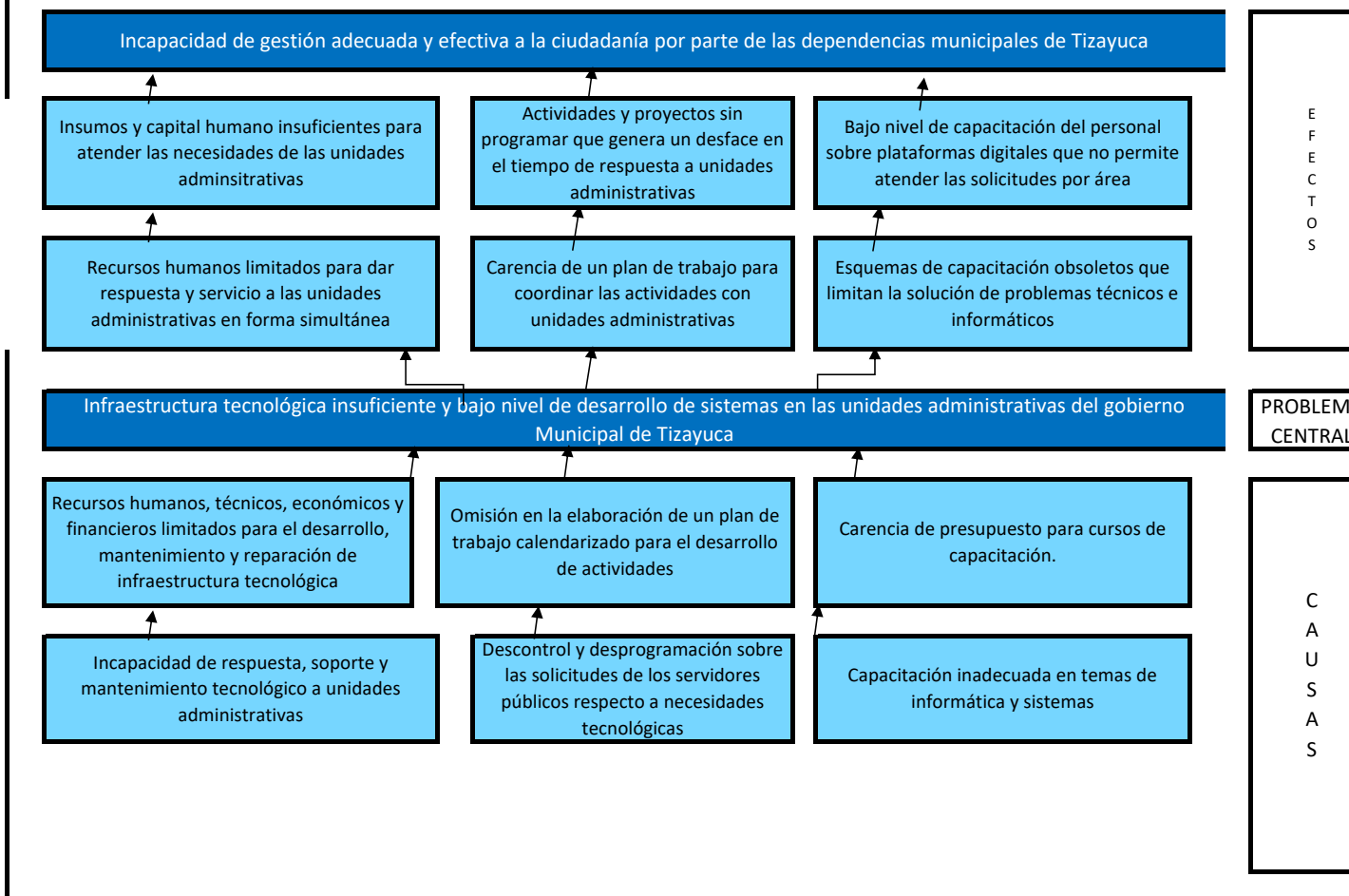
PROBLEMÁTICA CENTRAL			
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Ciudadanos y público en general, unidades administrativas, servidores públicos, Gobierno Municipal	Servidores Públicos	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental	Población en general



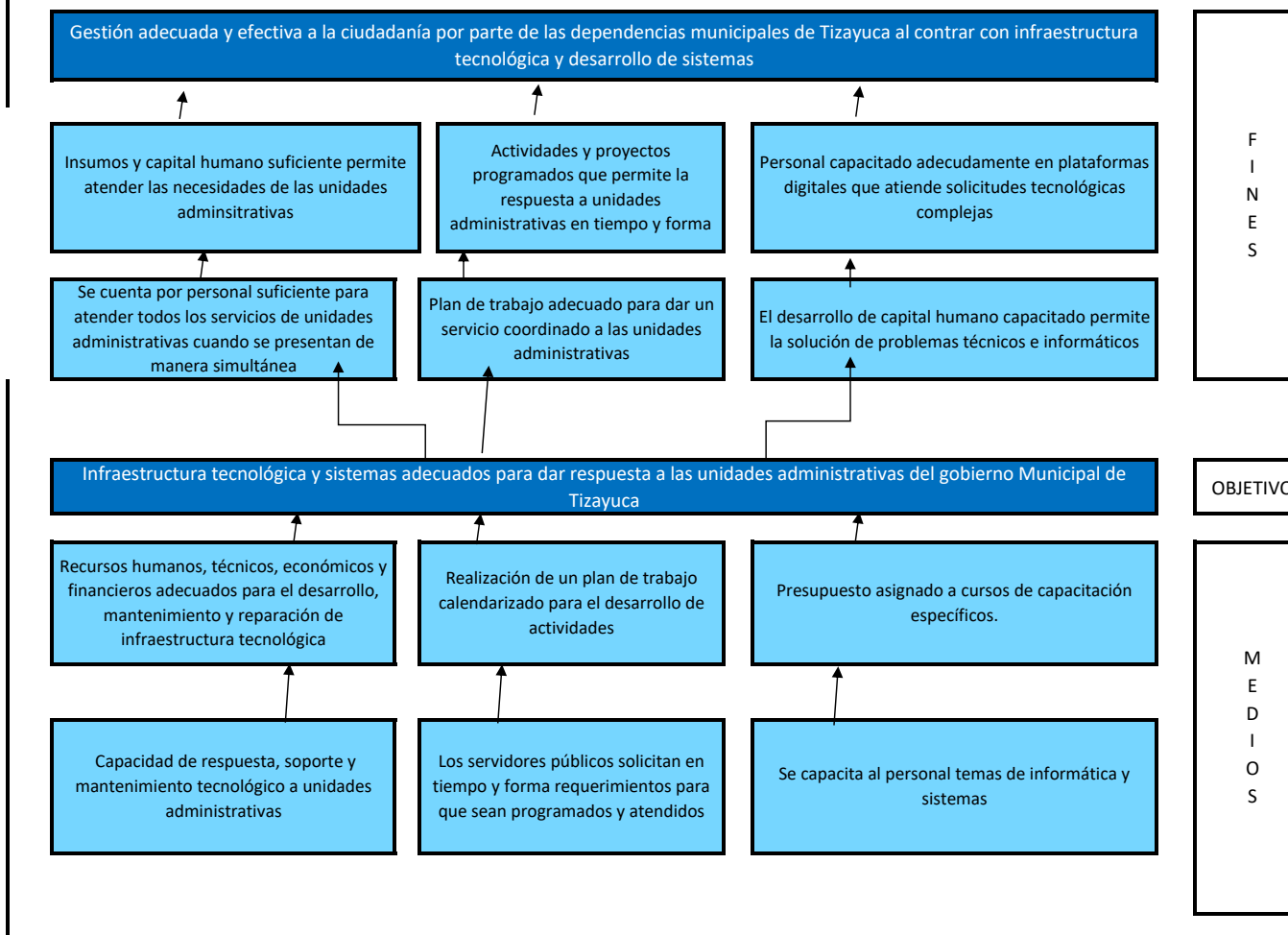


ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto



UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto



ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE		Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental						
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental						
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental						
PROGRAMA SECTORIAL		Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Eje 5 Gobierno Abierto						
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Capacidad de gestión adecuada y efectiva a la ciudadanía por parte de las dependencias municipales de Tizayuca	3	3	2	3	3	1	1	16
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Infraestructura tecnológica insuficiente y bajo nivel de desarrollo de sistemas en las unidades administrativas del gobierno Municipal de Tizayuca	Infraestructura tecnológica y sistemas adecuados para dar respuesta a las unidades administrativas del gobierno Municipal de Tizayuca
Efectos	Fines
Recursos humanos limitados para dar respuesta y servicio a las unidades administrativas en forma simultánea	Se cuenta por personal suficiente para atender todos los servicios de unidades administrativas cuando se presentan de manera simultánea
Carencia de un plan de trabajo para coordinar las actividades con unidades administrativas	Plan de trabajo adecuado para dar un servicio coordinado a las unidades administrativas
Esquemas de capacitación obsoletos que limitan la solución de problemas técnicos e informáticos	El desarrollo de capital humano capacitado permite la solución de problemas técnicos e informáticos
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
No disponible	30 Capacitaciones
CAUSAS	MEDIOS
Recursos humanos, técnicos, económicos y financieros limitados para el desarrollo, mantenimiento y reparación de infraestructura tecnológica	Recursos humanos, técnicos, económicos y financieros adecuados para el desarrollo, mantenimiento y reparación de infraestructura tecnológica
Omisión en la elaboración de un plan de trabajo calendarizado para el desarrollo de actividades	Realización de un plan de trabajo calendarizado para el desarrollo de actividades
Carencia de presupuesto para cursos de capacitación.	Presupuesto asignado a cursos de capacitación específicos.





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022



**FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES
PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

ALINEACIÓN

RAMO	Eje 5 Gobierno Abierto
EJE ESTRATÉGICO	Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJ2. Promover la Efectividad y Confiabilidad del Gobierno Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	Infraestructura tecnológica y sistemas adecuados para dar respuesta a las unidades administrativas del gobierno M
FUNCIÓN	Gobierno Digital en el Gobierno de Tizayuca
SUBFUNCIÓN	Gobierno Digital en el Gobierno de Tizayuca

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

(NOMBRE Y FIRMA)
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa
POA de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; I) Funciones de Gobierno
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Objetivo 2. Promover la confiabilidad en los servicios digitales que brinda el gobierno municipal.
Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital
LA3.1 Sistematización de Procesos al Interior de Ayuntamiento.
LA3.2. Automatización y/o Digitalización de trámites y servicios para la ciudadanía.

Unidad Responsable: Oficina de la Presidencia Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Programa Sectorial: POA de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental Programa Presupuestario: POA de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Administrar, producir, servir y poner a disposición de las unidades administrativas, las tecnologías que permiten ofertar información, servicios y trámites a la ciudadanía a través de los medios digitales del gobierno Municipal de Tizayuca.	% de actividades realizadas para el soporte y atención de las unidades administrativas por medio de tecnologías de la información	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias municipales solicitan soporte, digitalización, diseño y paginas webs El presupuesto permite la capacitación, compra de software, licencias informáticas y adquisición de insumos
Proposito	Las unidades administrativas del gobierno municipal de Tizayuca y la ciudadanía incrementan su interacción a través de las tecnologías y medios digitales.	% de unidades administrativas atendidas a través de las tecnologías de la información	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas tienen necesidades informáticas
componente 1	Capacidad de gestión adecuada y efectiva a la ciudadanía por parte de las dependencias municipales de Tizayuca	% de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan infraestructura tecnológica
actividad 1.1	Realizar el diagnóstico de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca.	% de avance del diagnóstico equipos de cómputo real alcanzado	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se levanta un inventario del mobiliario de cómputo
actividad 1.2	Realizar los mantenimientos y servicios de soporte de los equipos de cómputo.	% de mantenimientos o servicios realizados al mes.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas solicitan soporte técnico informático
actividad 1.3	Realizar los cambios, actualizaciones y mantenimientos de los softwares propios de la Presidencia Municipal.	% de mantenimientos o actualizaciones realizadas al mes.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas solicitan actualizaciones, cambios o mantenimientos de los sistemas propios del gobierno municipal de Tizayuca
actividad 1.4	Capacitación interna al personal de las dependencias del Gobierno Municipal en el área de informática y sistemas	% capacitaciones interna al personal del gobierno municipal	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El área de innovación gestiona capacitaciones al personal
actividad 1.5	Gestionar la adquisición de licencia de office y antivirus para la operación de las áreas	% licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El área de innovación gestiona capacitaciones al personal
componente 2	Plan Anual de Mejora Regulatoria	% de procedimientos, trámites y servicios eficientados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan infraestructura tecnológica
actividad 2.1	Digitalización de trámites y servicios que ofrecen las distintas unidades administrativas	% de trámites digitalizados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias necesitan la modernización de sus trámites a traves de las tecnologías de la información
actividad 2.2	Diseñar plataformas web para las áreas de gobierno municipal de Tizayuca.	% de plataformas web diseñadas	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan insumos digitales como plataformas web
actividad 2.3	Implementar pagos en línea para los trámites y servicios que ofrece el gobierno municipal de Tizayuca.	% de pagos en línea de trámites y servicios implementados.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias necesitan la modernización de sus trámites a traves de las tecnologías de la información
componente 3	Desarrollo y Adquisición de Software propios de la Presidencia Municipal de Tizayuca	% de software propios adquiridos o desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
actividad 3.1	Desarrollar softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de softwares desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
actividad 3.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los sistemas y software desarrollados o adquiridos para el gobierno municipal de Tizayuca	% de capacitaciones de softwares impartidas	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
actividad 3.3	Adquirir softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de softwares adquiridos	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
componente 4	Diseño de Aplicativos Móviles	% de aplicativos móviles desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se requiere una aplicación para la atención ciudadana en el municipio de Tizayuca
actividad 4.1	Desarrollar aplicativos móviles propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de desarrollo de aplicativos móviles para eficientar trámites y servicios	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se requiere una aplicación para la atención ciudadana en el municipio de Tizayuca
actividad 4.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados para el gobierno municipal de Tizayuca	% de capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se requiere una aplicación para la atención ciudadana en el municipio de Tizayuca

Elaboró
Ing. Nestor Ismael Velázquez
Guerrero
Coordinador de Operación e
Infraestructura

Revisó
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.
Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaría Particular de la
Presidencia Municipal

Validó
L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	F	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades realizadas para el soporte y atención de las unidades administrativas por medio de tecnologías de la información

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de actividades realizadas para el soporte y atención de las unidades administrativas por medio de tecnologías de la información

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PARSA = (AS/AA) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AS	Actividades solicitadas	Número de actividades solicitadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
AA	Actividades atendidas	Número de actividades atendidas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	40.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	P	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de unidades administrativas atendidas a través de las tecnologías de la información

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de unidades administrativas atendidas a través de las tecnologías de la información

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PUAATI = (AUA/AUAA) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AUA	Acciones por unidad administrativa	Número de acciones por unidad administrativa	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
AUAA	Acciones por unidad administrativa atendida	Número de acciones por unidad administrativa atendida	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	40.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 1	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$\text{PITCPI} = (\text{AITS/AIA}) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AITS	Acciones infraestructura tecnológica solicitada	Número de acciones infraestructura tecnológica solicitada	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
AIA	Acciones de infraestructura atendida	Número de acciones de infraestructura atendida	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	100.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de avance del diagnóstico equipos de computo real alcanzado

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de avance del diagnóstico equipos de computo real alcanzado

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PADECA = (ECD/ECE)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ECD	Equipos de cómputo diagnosticados	Número de equipos de cómputo diagnosticados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
ECE	Equipos de cómputo existentes	Número de equipos de cómputo existentes	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	1.00	Fecha
		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de mantenimientos o servicios realizados al mes.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de mantenimientos o servicios realizados al mes.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PMSR = (MSR/MSP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
MSR	Mantenimientos o servicios realizados	Número de mantenimientos o servicios realizados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
MSP	mantenimientos o servicios programados	Número de mantenimientos o servicios programados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

SemafORIZACIÓN

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Mensual	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	80.00		Enero
Febrero	80.00		Febrero
Marzo	80.00		Marzo
Abril	80.00		Abril
Mayo	80.00		Mayo
Junio	80.00		Junio
Julio	80.00		Julio
Agosto	80.00		Agosto
Septiembre	80.00		Septiembre
Octubre	80.00		Octubre
Noviembre	80.00		Noviembre
Diciembre	80.00		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.3	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de mantenimientos o actualizaciones realizadas al mes.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de mantenimientos o actualizaciones realizadas al mes.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PMAR = (MAR/MAP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
MAR	Mantenimientos o actualizaciones realizadas	Número de mantenimientos o actualizaciones realizadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
MAP	Mantenimientos o actualizaciones programadas	Número de mantenimientos o actualizaciones programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Mensual

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero	30.00		Enero
Febrero	30.00		Febrero
Marzo	30.00		Marzo
Abril	30.00		Abril
Mayo	30.00		Mayo
Junio	30.00		Junio
Julio	30.00		Julio
Agosto	30.00		Agosto
Septiembre	30.00		Septiembre
Octubre	30.00		Octubre
Noviembre	30.00		Noviembre
Diciembre	30.00		Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.4	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de capacitaciones interna al personal del gobierno municipal

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 1.4	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de capacitaciones interna al personal del gobierno municipal

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$\text{PARSA} = (AS/AA) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CCRP	Cursos de capacitación requeridos por el personal	Número de cursos de capacitación requeridos por el personal	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
CCI	Cursos de capacitación impartidos	Número de cursos de capacitación impartidos	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Bimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Bimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Febrero	1.00		Enero - Febrero
Marzo - Abril	1.00		Marzo - Abril
Mayo - Junio	1.00		Mayo - Junio
Julio - Agosto	1.00		Julio - Agosto
Septiembre - Octubre	1.00		Septiembre - Octubre
Noviembre - Diciembre	1.00		Noviembre - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 1.5	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.5	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PARSA = (AS/AA)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
LAR	Licencias adquiridas reales	Número de licencias adquiridas reales	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
LAP	Licencias adquiridas programadas	Número de licencias adquiridas programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
0		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	120.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 2	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de procedimientos, trámites y servicios eficientados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de procedimientos, trámites y servicios eficientados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PARSA = (AS/AA) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
APAMR	Acciones del Plan Anual de Mejora Regulatoria reales	Número de acciones del Plan Anual de Mejora Regulatoria reales	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
APAMRP	Acciones del Plan Anual de Mejora Regulatoria programadas	Número de acciones del Plan Anual de Mejora Regulatoria programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Anual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo
0	2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado
Enero - Diciembre 2022	100.00	
Fecha	Enero - Diciembre 2022	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de trámites digitalizados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de trámites digitalizados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PARSA = (AS/AA) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DTSR	Digitalización de trámites y servicios realizados	Número de digitalización de trámites y servicios realizados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
DTSP	Digitalización de trámites y servicios programados	Número de digitalización de trámites y servicios programados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Porcentaje

Rango de Valor

0 - 100%

Frecuencia de medición

Trimestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Marzo	1.00		Enero - Marzo
Abril - Junio	1.00		Abril - Junio
Julio - Septiembre	1.00		Julio - Septiembre
Octubre - Diciembre	1.00		Octubre - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de plataformas web diseñadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de plataformas web diseñadas

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador

$$PPWD = (PWD/PWP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PWD	Plataformas web diseñadas	Número de plataformas web diseñadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PWP	Plataformas web programadas	Número de plataformas web programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje	0 - 100%		
Frecuencia de medición	Cobertura		
Trimestral	Municipal		
Determinación de metas	Semaforización		
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Marzo	1.00		Enero - Marzo
Abril - Junio	1.00		Abril - Junio
Julio - Septiembre	1.00		Julio - Septiembre
Octubre - Diciembre	1.00		Octubre - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 2.3	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de pagos en línea de trámites y servicios implementados.

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 2.3	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de pagos en línea de trámites y servicios implementados.

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PPLTSI = (PLTSR/PLTSP)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PLTSR	Pagos en línea de trámites y servicios realizados	Número de pagos en línea de trámites y servicios realizados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
PLTSP	Pagos en línea de trámites y servicios programados	Número de pagos en línea de trámites y servicios programados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Trimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Marzo	1.00		Enero - Marzo
Abril - Junio	1.00		Abril - Junio
Julio - Septiembre	1.00		Julio - Septiembre
Octubre - Diciembre	1.00		Octubre - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 3	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de software propios adquiridos o desarrollados			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Componente 3	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de software propios adquiridos o desarrollados			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PSPAD = (ADASR/ADASP) * 100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ADASR	Acciones de desarrollo y adquisición de software reales	Número de acciones de desarrollo y adquisición de software reales	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
ADASP	Acciones de desarrollo y adquisición de software programadas	Número de acciones de desarrollo y adquisición de software programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
0		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	100.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de softwares desarrollados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 3.1	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de softwares desarrollados

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PSD = (SDR/SDP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SDR	Software desarrollados reales	Número de software desarrollados reales	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
SDP	Softwares desarrollados programados	Número de softwares desarrollados programados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo
Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Bimestral

Municipal

Determinación de metas
Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Bimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Febrero	1.00		Enero - Febrero
Marzo - Abril	1.00		Marzo - Abril
Mayo - Junio	1.00		Mayo - Junio
Julio - Agosto	1.00		Julio - Agosto
Septiembre - Octubre	1.00		Septiembre - Octubre
Noviembre - Diciembre	1.00		Noviembre - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de capacitaciones de softwares impartidas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad 3.2	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de capacitaciones de softwares impartidas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCSI = (CSI/CSP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CSI	Capacitaciones de software impartidas	Número de capacitaciones de software impartidas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
CSP	Capacitaciones de software programadas	Número de capacitaciones de software programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Bimestral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	

Línea base

Valor	Año	Periodo	
0	2021	Bimestral	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Febrero	1.00		Enero - Febrero
Marzo - Abril	1.00		Marzo - Abril
Mayo - Junio	1.00		Mayo - Junio
Julio - Agosto	1.00		Julio - Agosto
Septiembre - Octubre	1.00		Septiembre - Octubre
Noviembre - Diciembre	1.00		Noviembre - Diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 3.3	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de softwares adquiridos			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 3.3	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de softwares adquiridos			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PSA = (SAR/SAP)*100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
SAR	Software adquiridos reales	Número de software adquiridos reales	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
SAP	Softwares adquiridos programados	Número de softwares adquiridos programados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
0		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	3.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	C 4	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de aplicativos móviles desarrollados			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Componente 4	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de aplicativos móviles desarrollados			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PAMD = (ADAMR/ADAMP) * 100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ADAMR	Acciones de desarrollo de aplicativos móviles reales	Número de acciones de desarrollo de aplicativos móviles reales	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
ADAMP	Acciones de desarrollo de aplicativos móviles programadas	Número de acciones de desarrollo de aplicativos móviles programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor	Año	Periodo	
0	2021	Enero - Diciembre	
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	100.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 4.1	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de desarrollo de aplicativos móviles para eficientar trámites y servicios			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 4.1	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de desarrollo de aplicativos móviles para eficientar trámites y servicios			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PDAMETS = (AMR/AMP) * 100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AMR	Aplicativos móviles realizados	Número de aplicativos móviles realizados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
AMP	Aplicativos móviles programados	Número de aplicativos móviles programados	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
0		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	1.00		Enero - Diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Oficina de Presidencia	Unidad presupuestal:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Programa sectorial:	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas	Programa presupuestario:	Programa Operativo Anual
Clave indicador:	A 4.2	Responsable de la MIR:	Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 4.2	Eficacia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PCUAMD = (CAMI/CAMP)*100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CAMI	Capacitaciones de aplicativos móviles impartidas	Número de capacitaciones de aplicativos móviles impartidas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
CAMP	Capacitaciones de aplicativos móviles programadas	Número de capacitaciones de aplicativos móviles programadas	Informe internos de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental
Método de Cálculo		Rango de Valor	
Porcentaje		0 - 100%	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	100%	80 - 100	
Periodo de cumplimiento		31 - 79	
		0 - 30	
Línea base			
Valor		Año	Periodo
0		2021	Enero - Diciembre
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero - Diciembre 2022	40.00		Enero - Diciembre 2022

