



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

ÍNDICE

MARCO LEGAL.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
DIAGNOSTICO.....	4
ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030.....	5
METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO.....	7
OBJETIVO GENERAL.....	12
ESTRATEGIAS.....	12
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	12
METAS.....	14
INDICADORES.....	14
ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN	15
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	17
RESPONSABLES.....	17
PRESUPUESTO.....	18
INFORMES.....	21
ANEXOS	25

MARCO LEGAL

ÁMBITO FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos: 16, 17, 19, 20, 21, 115, 116 y 124

Código Nacional de Procedimientos Penales

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Ley General de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Ley General de Víctimas

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

Ley General para prevenir, investigar y sancionar la tortura, y otros tratos y penas crueles, inhumanos o degradantes

Ley General para prevenir, sancionar y erradicar los delitos en materia de trata de personas y para la protección y asistencia a víctimas de estos delitos

Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en materia penal

Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes

Ley Nacional del Registro de Detenciones

Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza

Protocolo Nacional De Actuación De Primer Respondiente.

ÁMBITO ESTATAL

Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo

Ley de Tránsito y Seguridad Vial para el Estado de Hidalgo

Ley de Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo

Ley para Prevenir, Sancionar y Eliminar La Tortura y el Uso Excesivo de la Fuerza por funcionarios Encargados de Aplicar y Hacer Cumplir la Ley en el Estado de Hidalgo

Ley Estatal de Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo

Ley para la Atención y Sanción de la Violencia Familiar para el Estado de Hidalgo

Ley para La Prevención, Atención y Erradicación de Violencia Escolar en el Estado de Hidalgo

Ley para la Protección a las Personas que Intervienen en el Procedimiento Penal del Estado de Hidalgo.

NORMATIVIDAD MUNICIPAL

Bando de Policía y Gobierno De Municipio de Tizayuca

Reglamento de la Comisión de Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo

Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tizayuca Hidalgo

Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

INTRODUCCIÓN

Este documento detalla la planeación de las actividades que se implementarán en la Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca durante el año 2022. Estas actividades se derivan de un ejercicio de planeación utilizando la Metodología de Marco Lógico (MML), realizado durante noviembre de 2021. En él se detallan los árboles de problemas y objetivos, así como la Matriz de Indicadores y Resultados junto con las respectivas cédulas de indicadores.

El documento del Programa Operativo Anual (POA) para esta dirección, se compone en primer lugar, de un diagnóstico específico del área, en la que se detalla el estado de los asuntos relativos a la dirección, así como el contexto en el que se desenvuelven sus actividades. En segundo lugar, se presenta el marco legal que da sustento a cada una de las actividades del área. Posteriormente se presenta un esquema donde se identifican los distintos instrumentos de planeación municipal, estatal, nacional e internacional con los cuáles los objetivos y las metas de este documento guardan congruencia lógica y metodológica. A continuación, se detalla propiamente el contenido de la planeación operativa: se presenta el objetivo general, acompañado de su indicador y su meta, para posteriormente hacer explícitos los objetivos específicos (o componentes, de acuerdo con la MML) y las actividades planeadas, también haciendo explícitos sus indicadores y metas respectivas. Adicionalmente, se presentan de forma esquemática la identificación de actores públicos y privados con los cuales la Dirección de Administración tiene interacción,

así como la planeación calendarizada de cada actividad, así como las personas y cargos responsables de cada una de las actividades y acciones planeadas. Finalmente, el documento integra el presupuesto general para 2022.

DIAGNOSTICO

Condiciones laborales sub óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM.

En la actualidad la Policía Municipal de Tizayuca Hidalgo cuenta con 160 elementos operativos, lo cual implica que se requieren más de 300 policías adicionales para cumplir con el estándar propuesto por la Organización de las Naciones Unidas de 2.8 policías por cada mil habitantes. Basados en dichos datos se calculó una proporción de 0.9 policías por cada mil habitantes de la población de Tizayuca, misma que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI; asciende a los 168 mil habitantes.

La Dirección de Administración no cuenta con antecedentes favorables que describan el buen funcionamiento de la misma, ya que al inicio de esta Administración 2020-2024 no existían bases de datos del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, control de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades, así como de los bienes, ni alguna otra información de la que se pudiera partir.

Se requiere mantener en condiciones favorables el parque vehicular para que los elementos de seguridad y protección civil acudan a los llamados que la ciudadanía requiere, es por eso que; a través de los recursos que se asignen a esta Dirección se pretende resolver los problemas de equipamiento y herramientas para el buen funcionamiento de la Secretaría, así como gestionar ante las instancias correspondientes la inversión que permita reducir la percepción de la inseguridad de los ciudadanos en el Municipio así como el indicador de Índice Delictivo.

ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I. Política y Gobierno	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Eje 1. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno	1.1 Cero Tolerancia a la Corrupción
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	Eje 4. Seguridad Ciudadana	<p>Objetivo General</p> <p>Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.</p> <p>Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.</p> <p>L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.</p> <p>Estrategia 2. Institución digna y confiable.</p> <p>L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.</p> <p>L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.</p> <p>Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.</p> <p>L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.</p> <p>Estrategia 5. Protección Civil, siempre apoyando a quien lo necesita.</p> <p>L.A.5.1 Atención a eventos fortuitos y de fuerza mayor emergentes.</p>
<p>AGENDA 2030</p> <p>Objetivos de Desarrollo Sostenible</p>		<p>Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades</p> <p>Metas ODS vinculadas</p> <p>3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.</p>

<p>AGENDA 2030</p> <p>Objetivos de Desarrollo Sostenible</p>	 	<p>Objetivo 8. Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.</p> <p>Metas ODS vinculadas</p> <p>8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.</p> <p>8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.</p> <p>Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.</p> <p>Metas ODS vinculadas</p> <p>16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.</p>
--	--	---

1.- ANTECEDENTES		
<p>Actualmente se cuenta con 160 elementos, lo cual implica que se requieren más de 300 policías adicionales para cumplir con el estándar propuesto por la Organización de las Naciones Unidas de 2.8 policías por cada mil habitantes. La proporción actual es de 0.9 policías por cada mil habitantes de la población de Tizayuca, misma que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI; asciende a los 168 mil habitantes.</p> <p>La Dirección de Administración no cuenta antecedentes favorables que describan el buen funcionamiento de la misma, ya que al inicio de esta Administración 2020-2024, no existían base de datos del personal adscrito, control interno, reparación o mantenimiento de bienes o inmuebles.</p> <p>Se requiere mantener en condiciones favorables el parque vehicular para que los elementos de seguridad y protección civil acudan a los llamados que la ciudadanía requiere, es por eso que; a través de los recursos que se asignen a esta Dirección se pretende resolver los problemas de equipamiento y herramientas para el buen funcionamiento de la Secretaría, así como gestionar ante las instancias correspondientes la inversión que permita reducir la percepción de la seguridad de los ciudadanos en el Municipio así como el indicador de Índice Delictivo.</p>		
2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
<p>Existe una alta percepción de inseguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo</p> <p>Por ello, el incremento en la proporción de policías con respecto a la población es un paso fundamental para modificar tanto la percepción de inseguridad como la incidencia delictiva real debido a que ante un incremento en la presencia policial se genera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayor percepción de presencia y, por lo tanto, desincentivos para la comisión de delitos; y 2. Proximidad más intensa entre la corporación y la ciudadanía. 		
3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN		
<p>Con el programa se pretende solicitar mayor financiamiento para la adquisición de patrullas, equipo táctico y la contratación de personal que tengan mejores prestaciones, capacitaciones y equipamiento, favoreciendo con ello, la disminución de los indicadores del índice delictivo y la percepción ciudadana.</p>		
4.- COBERTURA		
231 personas adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
231 personas adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	231 personas adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se cuenta con el dato
5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA		
Concientización pública, estrategias urbanizadas, compromiso social y vanguardia en seguridad		

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Ausencia de condiciones laborales sub óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

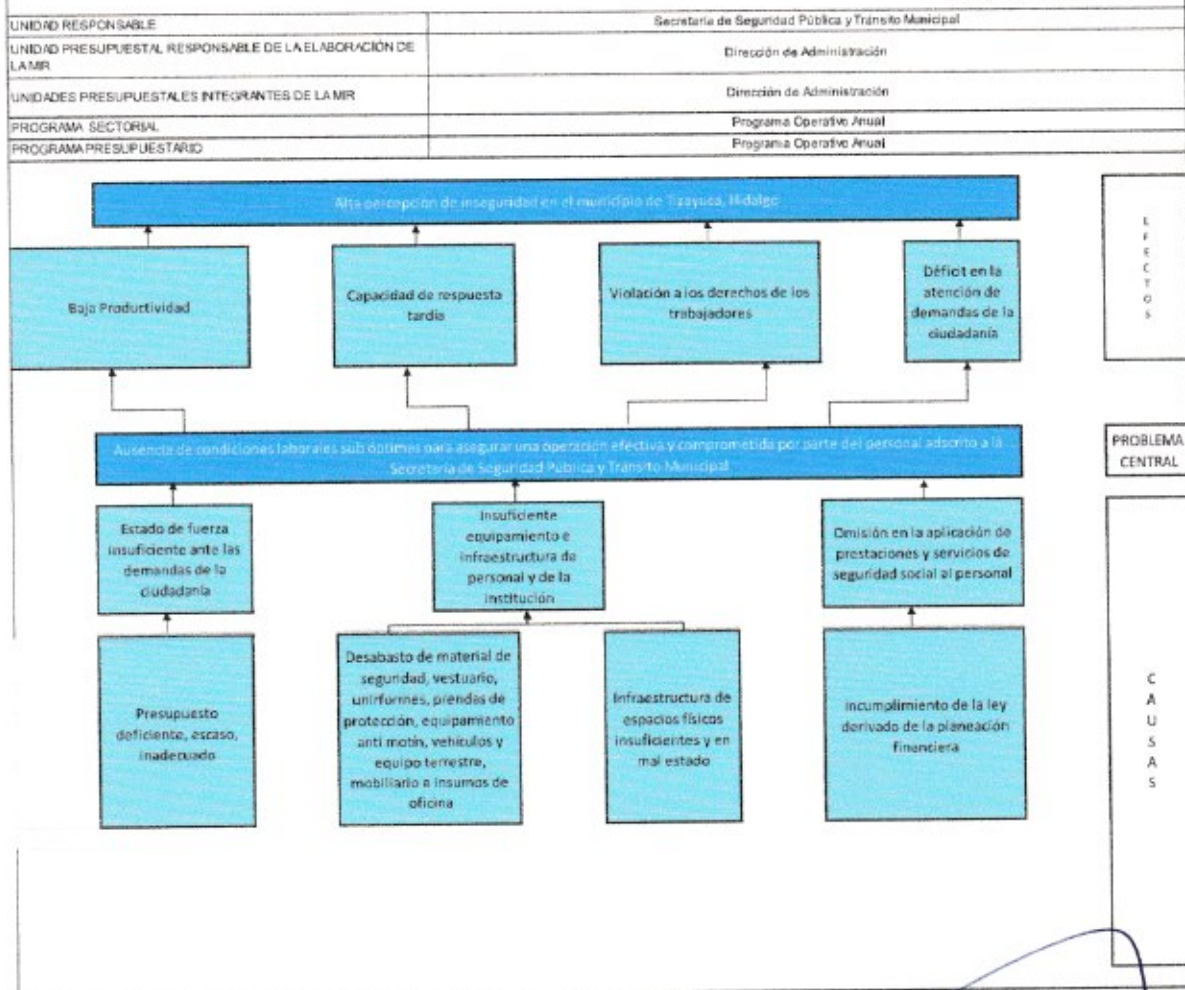
4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
231 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	231 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se cuenta con dicha información

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

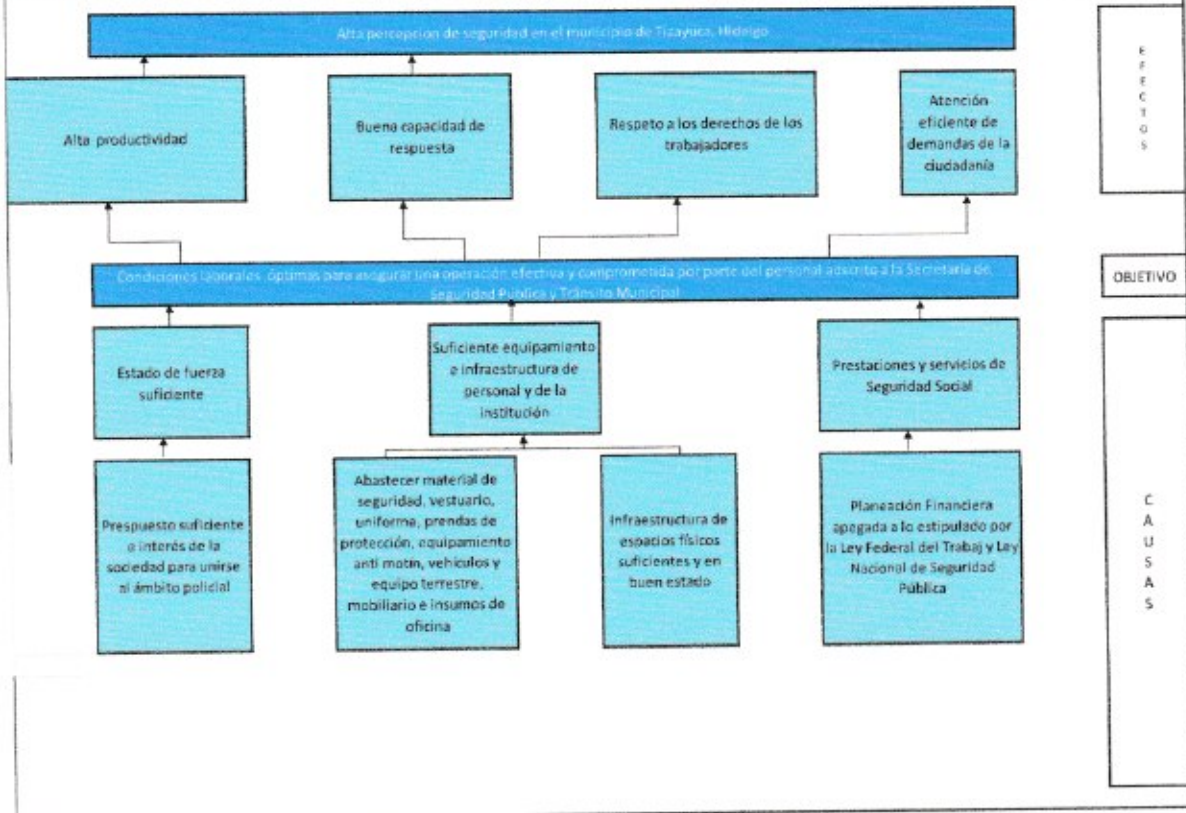
Alta percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Ausencia de condiciones laborales sub óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Personal de la Secretaría	0	Dirección de Administración	0





UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MR	Dirección de Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MR	Dirección de Administración
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Operativo Anual
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Operativo Anual





Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4 Seguridad Ciudadana

Unidad Responsable: Dirección de Administración

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Administración

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Percepción de seguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE)	Que las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales permitan una estabilidad en el municipio
Propósito	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM	Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	Existe la suficiencia presupuestal para realizar las actividades administrativas
Componente 1	Establecer el estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población	Porcentaje de estado de fuerza	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	Se favorecen las condiciones laborales lo que permite el alto desempeño de funciones
Actividad 1.1	Gestionar los recursos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la planta laboral necesaria	Porcentaje de solicitudes presentadas ante Recursos Humanos Central	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	Existe la suficiencia presupuestal para realizar las actividades administrativas
Actividad 1.2	Promover el interés de la sociedad para la integración del personal Civil al ámbito laboral de emergencia	Difusión de convocatorias	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	Los sueldos y salarios favorecen el interés de la sociedad
Componente 2	Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la institución	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	El suministro de insumos materiales permite el profesionalismo de funciones para salvaguardar la seguridad de la población
Actividad 2.1	Gestionar la dotación de recursos materiales para cubrir las necesidades de la Secretaría	Porcentaje de solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	Se entrega en tiempo y forma los materiales requeridos
Actividad 2.2	Gestionar los recursos necesarios para la atención médica del personal adscrito a la Secretaría	Porcentaje de atención médica del personal adscrito a la Secretaría	Registros administrativos, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/7chdas	Administración Central asignará los recursos necesarios

actividad 1.1

Debe decir:

Porcentaje de exped. de personal ante Recursos Humanos Central.

OBJETIVO GENERAL

Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM.

META

60 programas presupuestarios que deberán presentar resultados favorables

INDICADOR NIVEL PROPÓSITO

% de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas

ESTRATEGIAS

1. Incrementar el estado de fuerza creando cercanía con ciudadanía.
2. Gestionar la adquisición del equipamiento e infraestructura.
3. Garantizar las prestaciones y servicios de seguridad social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Establecer el estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población

META

45 áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores.

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

% de estado de fuerza

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1) Gestionar los recursos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la plantilla laboral necesaria

Meta	Indicador
100% de cumplimiento de información presentada en las herramientas de seguimiento y evaluación	<i>% de solicitudes presentadas ante Recursos Humanos Central</i>

- 2) Promover el interés de la sociedad para la integración del personal Civil al ámbito laboral de emergencia.

Meta	Indicador
100% de unidades administrativas con cumplimiento de actividades relacionadas a sus objetivos, metas e indicadores.	<i>Porcentaje de difusión de convocatorias</i>

- II. Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución.

META

Durante el ejercicio se deberán realizar 200 Encuestas de satisfacción ciudadana

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

% de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 3) Gestionar la dotación de recursos materiales para cubrir las necesidades de la Secretaría

Meta	Indicador
132 indicadores programados por INAFED	<i>% de solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas</i>

- 4) Gestionar los recursos necesarios para la atención médica del personal adscrito a la Secretaría

Meta	Indicador
10 unidades administrativas a nivel secretarial, que deben de contar con manuales de organización y procedimientos	% de atención médica del personal adscrito a la Secretaría

METAS

100% de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN;

60 programas presupuestarios que deberán presentar resultados favorables;

45 áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores;

Entrega de formatos para su revisión de las 10 unidades administrativas a nivel secretarial;

Capacitaciones a las 45 direcciones y 73 coordinaciones;

Evaluación a las 45 direcciones y 73 coordinaciones;

Lecturas del código de ética y de conducta a las 45 direcciones y 73 coordinaciones;

Acciones de difusión para las 45 direcciones y 73 coordinaciones;

1200 servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial;

INDICADORES

Porcentaje de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN;

Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables;

Porcentaje de áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores;

Porcentaje de cumplimiento de información presentada en las herramientas de seguimiento y evaluación;
Porcentaje de revisiones para verificar el cumplimiento de herramientas instaladas de control interno de acuerdo al MICI;

ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN



VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Dirección General de Administración: Es la dependencia que se encarga del proceso de adquisición de cualquier material que se haya gestionado previamente, cumpliendo con el ejercicio del presupuesto anual asignado a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Secretaría de Finanzas: Es la primera instancia en la que se validan las solicitudes de adquisiciones que ingresamos, proporciona a esta Secretaría el fondo revolvente, realiza los pagos por concepto de combustible de las unidades adscritas, así como aquellos originados por las solicitudes que fueron validadas, de igual manera emite los auxiliares de las cuentas de refacciones, mantenimiento y combustible para su posterior revisión.

Dirección de Salud: La institución se encarga de brindar la atención médica al personal adscrito a esta Secretaría, así como otorgar el reembolso de gastos médicos, en aquellos casos en los que aplique y que cumpla con las formalidades establecidas.

Dirección General de Recursos Humanos: Es la dependencia que se encarga de analizar las propuestas de perfiles para cubrir los distintos puestos vacantes, recepciona las incidencias de inasistencias, gratificaciones, bajas del personal y bitácoras de actividades.

Despacho Presidencial: Es el área a la que van dirigidas las solicitudes de adquisición de cualquier material contemplado en el presupuesto anual aprobado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestionar los recursos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la plantilla laboral necesaria.			■			■			■			■
Promover el interés de la sociedad para la integración del personal civil al ámbito laboral de emergencia.			■			■			■			■
Gestionar el abastecimiento de material de seguridad, vestuario, uniformes, prendas de protección, equipo anti motín, vehículos y equipo terrestre.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Gestionar el abastecimiento de mobiliario, insumos de oficina, así como la construcción, mantenimiento y conservación de espacios físicos.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Colaborar en la planeación financiera e implementación de un esquema de seguridad social, apegado a lo estipulado por La Ley Federal del Trabajo y Ley Nacional de Seguridad Pública.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Gestionar los trámites administrativos que genere los del servicio médico						■						■

RESPONSABLES

Dirección de Administración

Servicios Generales

Enlace Salud

PRESUPUESTO

PROGRAMA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2022 AL 31/12/2022

OBJETIVO DEL PROGRAMA GESTIONAR OPORTUNAMENTE LO NECESARIO PARA GARANTIZAR CONDICIONES LABORALES ÓPTIMAS PARA ASEGURAR UNA OPERACIÓN EFECTIVA Y COMPROMETIDA POR PARTE DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SSPYTM

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA CON EL PROGRAMA SE PRETENDE SOLICITAR MAYOR FINANCIAMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE PATRULLAS, EQUIPO TÁCTICO Y LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE TENGAN MEJORES PRESTACIONES, CAPACITACIONES Y EQUIPAMIENTO, FAVORECIENDO CON ELLO, LA DISMINUCIÓN DE LOS INDICADORES DEL ÍNDICE DELICTIVO Y LA PERCEPCIÓN CIUDADANA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA ESTABLECER EL ESTADO DE FUERZA SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN

EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SE GESTIONAN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL QUE CUBRA LA PLANTILLA LABORAL NECESARIA, SE PROMUEVE EL INTERÉS DE LA SOCIEDAD PARA LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL CIVIL AL ÁMBITO LABORAL, DE EMERGENCIA, SE GESTIONA EL ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE SEGURIDAD, VESTUARIO, UNIFORMES, PRENDAS DE PROTECCIÓN, EQUIPO ANTIMOTÍN, VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE.

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	100% de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Requisiciones y solicitudes	Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Indicador de dimensión de eficiencia, nivel propósito	Mide el porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$741,600.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$12,360.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$123,600.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$288,048.00	
SERVICIOS PERSONALES					\$1,165,608.00

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$30,000.00	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$2,064.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$3,040.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$8,567.11
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	\$34,749.40
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	\$5,000.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$2,920.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$8,288.25
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$36,000.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$704.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$800.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$9,968.88
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$3,273.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$105,252.00
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$100,000.00

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$28,748.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRODUCTOS TEXTILES	\$960.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$4,500.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$78,520.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$207,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$3,500.00	
MATERIALES Y SUMINISTROS				\$673,674.64	

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$75,846.08	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	AGUA	\$31,800.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$23,120.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	\$45,892.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$8,654.00	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$44,500.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	\$30,000.00	
SERVICIOS GENERALES				\$259,812.00	
TOTAL DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				\$2,099,094.72	

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:

Ficha Técnica de Indicadores de Resultados

Nombre del Indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		ENERO		Semafización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividad	% cumplimiento			

Alineación al PMD	
Nombre del Programa:	Programa Operativo Anual 2022-SSPTM Dirección de Administración
Alineación a los ODS:	3.-Salud y bienestar, 8.- Trabajo decente y crecimiento económico 16.- Paz justicia e instituciones solidas
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM.
Objetivos Específicos: (componentes)	Contar con estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población.

	Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución. Garantizar las prestaciones y servicios de seguridad social.
Perspectiva de Género:	Se continuará promoviendo la igualdad de género en cualquier puesto jerárquico basado en las aptitudes y perfiles de todo aspirante para avanzar en la construcción de igualdad de género y así eliminar cualquier residuo de prejuicios.
Perspectiva de los derechos de niñas, niños y adolescentes:	Derivado del poco contacto directo con la ciudadanía, esta dirección no ejerce acciones dirigidas a este grupo ciudadano.

Vinculación establecida por el Programa

Registrar la vinculación del objetivo central del programa con el PMD, Eje, Objetivos, Estrategias y Líneas de acción. Con base en la información presentada en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024. Así mismo considerar la contribución efectiva a los indicadores estratégicos del mismo.

Marcar con una "X" el EJE con el que se vincula el objetivo del programa:

	Eje 1. Bienestar Social
	Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
	Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
X	Eje 4. Seguridad Ciudadana
	Eje 5. Gobierno Abierto

OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LÍNEA (S) DE ACCIÓN
Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.	<p>Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.</p> <p>Estrategia 2. Institución digna y confiable.</p> <p>Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.</p> <p>Estrategia 5. Protección Civil, siempre apoyando a quien lo necesita.</p>	<p>L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.</p> <p>L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.</p> <p>L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.</p> <p>L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.</p> <p>L.A.5.1 Atención a eventos fortuitos y de fuerza mayor emergentes.</p>

Consideraciones:

- »**OBJETIVO (S):** Se incluirá la redacción fidedigna del o de los objetivos conforme a lo establecido por el PMD.
 - »**ESTRATÉGIA:** Se incluirá la redacción fidedigna de la estrategia conforme a lo establecido en el PMD.
 - »**LÍNEA DE ACCIÓN:** Se incluirá la redacción fidedigna de la(s) línea(s) de acción conforme a lo establecido en el PMD
 - »La información de los objetivos, estrategias y líneas de acción del PMD pueden consultarse en: <https://izauuca.gob.mx/Plan-Municipal-de-Desarrollo100621.pdf>
- En las perspectivas de género y derechos de las niñas, niños y adolescentes se puede expresar si aplica o no aplica para su programa.

Alineación a los ODS																
Nombre del Programa:	Programa Operativo Anual 2022-SSPTM Dirección de Administración															
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo: (Eje del Plan Municipal de Desarrollo)	Eje 4. Seguridad Ciudadana															
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM.															
Objetivos Específicos: (Componentes)	<p>Contar con estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población.</p> <p>Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución.</p> <p>Garantizar las prestaciones y servicios de seguridad social.</p>															
Vinculación establecida por el Programa																
<p>Registrar la vinculación del objetivo central del programa con los <u>ODS y sus metas específicas</u>. Con base en la documentación normativa o institucional del programa. Asimismo, considerar la contribución efectiva del programa en la meta.</p> <p>Marcar con una "X" el/los ODS con los que se vinculan los objetivos del programa:</p>																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

16.- Paz justicia e instituciones solidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Indirecta
<p>Consideraciones:</p> <p>»ODS: Se incluirá el número y la redacción fidedigna del ODS conforme a lo establecido por el PNUD.</p> <p>»Meta: Se incluirá la redacción fidedigna de la meta del ODS conforme a lo establecido por el PNUD.</p> <p>»La información de los ODS y sus metas pueden consultarse en: https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/</p> <p>»Vinculación</p> <p>Directa: el objetivo central del programa contribuye claramente al cumplimiento de la(s) meta(s) ODS identificada(s).</p> <p>Indirecta: el objetivo central del programa propicia la generación de condiciones que contribuyen al cumplimiento de la(s) meta(s) de ODS identificada(s), a pesar de no ser su objetivo principal.</p>		

ELABORO



L.D. VIVIANA ARELY CALDERAS HUERTA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

REVISO



CMTE. BASILIO ANTONIO FLORIDO
SEGOVIANO
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL

AUTORIZO



MTRA. SUSANA A. ÁNGELES QUEZADA
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

ANEXOS