



1.- ANTECEDENTES

1.1 La expedición de documentos oficiales es una acción importante para la identidad de las personas y su desarrollo en la sociedad; tales como actas de nacimiento, matrimonio y defunción y sus copias certificadas, tienen efecto jurídico pleno en todo el territorio nacional, por lo que los documentos expedidos por una autoridad en México.

1.2 Según fuentes de Data México (INEGI 2020) los últimos 10 años la población del municipio de Tizayuca se incrementó un 72.7%, alcanzando una cantidad aproximada de 168 mil 302 habitantes; mismos que en todos los casos requieren el registro de su nacimiento, la obtención de CURP y demás actos propios del estado familiar como forma de identificar a su persona, mismos que se generan en las Oficinas del estado familiar de las personas. En este se consideran seis actos establecidos: conforme al Código Civil de 1870 que son: reconocimiento de hijos, tutela, emancipación, matrimonio y muerte de los mexicanos y extranjeros residentes en la Ciudad de México y entidades federativas de la República Mexicana.

1.3 Los actores involucrados son: Población en general del Municipio de Tizayuca y Oficina del Registro del estado familiar.

1.4 La atención de solicitudes ciudadanas respecto de la gestión y expedición de documentos oficiales permite que obtengan una acreditación fidedigna de su personalidad jurídica respecto de los derechos humanos inherentes a toda persona para los actos correspondientes dentro y fuera del Municipio de Tizayuca.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 Niños, Niños, Adolescentes y adultos con necesidad de reconocimiento de identidad registrados o por registrar en el Municipio de Tizayuca.

2.2 Los actores involucrados en favor de garantizar estos derechos, son los ciudadanos que gestionan y solicitan la expedición de sus documentos oficiales y el gobierno municipal de Tizayuca.

2.3 El problema surge como resultado de la necesidad que tienen los seres humanos para contar con un registro y un acta de nacimiento, como un elemento esencial para la vida, ya que asegura el derecho a una identidad. Los actos del estado civil de las personas constan de una manera auténtica los principales acontecimientos de la persona desde el nacimiento a la muerte. En ese sentido, existe un deficiente presupuesto asignado para atender las solicitudes de documentos oficiales, recurriendo en la incapacidad tecnológica para sistematizar la información y la carencia de infraestructura adecuada en el Registro de lo Familiar para guarda y custodia de documentos.

2.4 Esto produce como efecto que las personas en México, en la entidad federativa de Hidalgo y el propio Municipio de Tizayuca perciban una inadecuación sobre el registro por la respuesta lenta para obtener documentos oficiales; que existe una deficiente modernización del servicio de registro de documentos oficiales de la familia y aumento a ello una pérdida, maltrato y destrucción de documentos oficiales e históricos.

2.5 Actualmente, el Municipio de Tizayuca, requiere atender el alto grado de demanda que los habitantes solicitan a efecto de obtener sus documentos oficiales por los de los actos de la ley para la familia.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 El objetivo del programa es que la ciudadanía del Municipio de Tizayuca pueda contar con documentos oficiales de la y se halla satisfecho ante la respuesta expedida para obtener sus documentos oficiales; asimismo se pueda tecnolozar y sistematizar la información documental, y se cuente con la capacidad adecuada en el Registro de lo Familiar para guarda y custodia de documentos, incluyendo aquellos con valor histórico.

3.1 No aplica

4.- COBERTURA

Con base el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI, se establece que la población total de Tizayuca en 2020 fue 168,302 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. Es decir, el 69.7% o 117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo.

4.1 La población potencial del programa es aquella población de adultos, ya sea hombres y mujeres que requieren que sus demandas sean atendidas, así como niños por medio de sus padres o tutores, ubicados geográficamente dentro del Municipio de Tizayuca.

4.2 La población objetivo es aquella dentro de la población total de Tizayuca y como adultos, y habitantes del municipio, requiere ser atendido, a través de la gestión de documentos relacionados con su registro de nacimiento y la obtención de su acta de nacimiento y CURP; hombres y mujeres adultos para la inscripción de divorcio, hombres y mujeres para la inscripción de acta de matrimonio, población en general para la expedición de acta de defunción, adultos (Hombres) inscripción de reconocimientos de hijos, población en general de Tizayuca; para la actualización de actas, y expedición de copia fiel de los actos.

POBLACIÓN OBJETIVA	
168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca	15 mil habitantes del Municipio de Tizayuca que requieren en promedio anual su gestión y expedición de documentos oficiales

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4 Frecuencia de actualización de la población objetivo: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4.1 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población potencial: Anual

4.4.2 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población objetivo: Anual

4.5 Para cuantificar la población potencial, se utilizó se definió a partir de los datos oficiales que se generaron al interior de las oficinas por el año fiscal anterior, la cual corresponde a 22 mil 971 hombres y 23 mil 371 mujeres habitantes del Municipio de Tizayuca.

4.5.1 Para cuantificar la población objetivo, se consideró a partir de la demanda ocurrida en las oficinas por la propia población mediante el transcurso del año fiscal y expedición de actos, definiendo una población objetivo de 25% de la población, es decir, 15 mil habitantes aproximadamente quienes son atendidos en promedio anual.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Inscribir los actos del estado Familiar de las personas otorgando plena certeza jurídica a todos los habitantes del Municipio de Tizayuca a través de la inscripción, expedición y constancia de los documentos oficiales que dotan de identidad y facultan de derechos y obligaciones a los ciudadanos, en un marco de legalidad y atendiendo las necesidades de la actualidad generando, actas de nacimiento, matrimonio, inscripción de divorcio, reconocimiento de hijos, actas de defunción, copias certificadas, copias fieles.

5.2 La generación de los actos del Estado Familiar de las personas se originan mediante la solicitud de los ciudadanos en base a sus necesidades y mediante el uso de la plataforma SIFE, en el que mediante el cumplimiento de requisitos contenidos en la Ley para la Familia del Estado de Hidalgo se puede proceder a la elaboración e expedición de actas oficiales. Asimismo para efectos de inscripción se genera una cita al ciudadano a efecto de que cumpla con los requisitos y el acto sea generado en un lapso de una hora, a excepción de copias fieles y certificadas mismas que se generan en un lapso máximo de 10 a 30 minutos.

5.3 Mediante la infraestructura y tecnología suficiente y adecuada para proporcionar documentos oficiales de lo familiar a la población a través de la Oficina del Estado Familiar, lo cual, permitirá que los trámites sean rápidos y expeditos por el uso de tecnología e infraestructura, así como facilitar y agilizar los trámites a los ciudadanos obteniendo respuesta pronta a su necesidad.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No aplica

	1	2	3	4
SI				
NO	x	x	x	x

Alimentación		Directo	Indirecto
Educación		Indirecto	Indirecto
Salud		Directo	Directo
Trabajo		Indirecto	Directo
Vivienda		Indirecto	Directo
Seguridad Social		Indirecto	Directo
No Discriminación		Indirecto	Directo
Medio ambiente sano		Indirecto	Indirecto
Bienestar Económico		Indirecto	Indirecto

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

No aplica. No se registran datos de forma que se ligan al ciudadano directamente

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

LEY PARA LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO, REGLAMENTO DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Liga de Internet:

Archivo Excel:



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EJE 5 Gobierno Abierto

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

15 mil habitantes del Municipio de Tizayuca que requieren en promedio anual su gestión y expedición de documentos oficiales

3. PROBLEMATICA CENTRAL

Carencia de infraestructura y tecnología para proporcionar documentos oficiales de lo familiar a la población del Municipio de Tizayuca

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 302 habitantes del Municipio de Tizayuca	15 000 habitantes del Municipio de Tizayuca	14 247 habitantes del Municipio de Tizayuca

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Infraestructura y tecnología para proporcionar documentos oficiales de lo familiar a la población del Municipio de Tizayuca

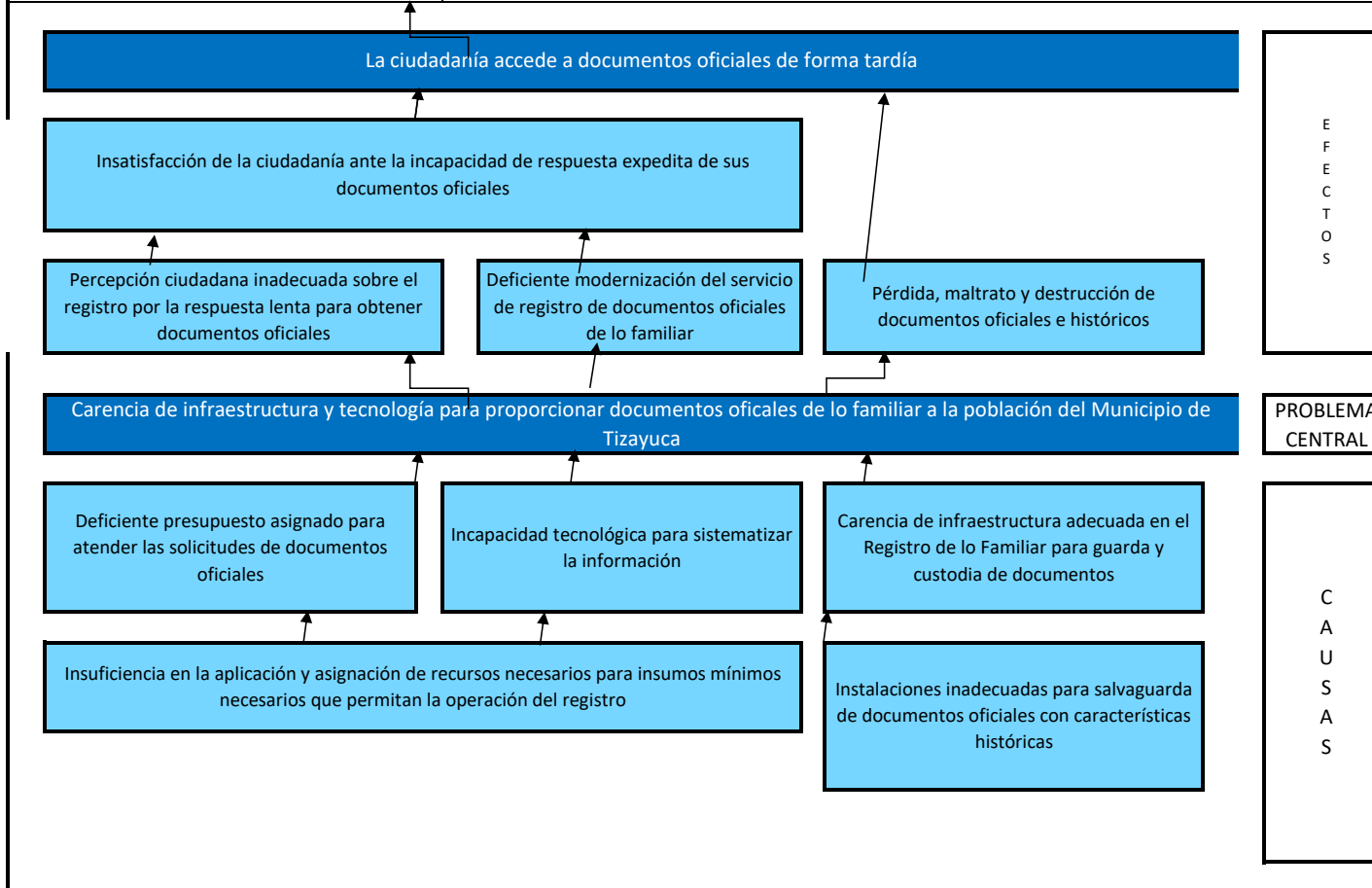


PROBLEMÁTICA CENTRAL	Carencia de infraestructura y tecnología para proporcionar documentos oficiales de lo familiar a la población		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población en general del municipio de Tizayuca	No aplica	Oficialia del Registro del estado familiar	Población indiferente a los servicios que presta la oficialia



ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto

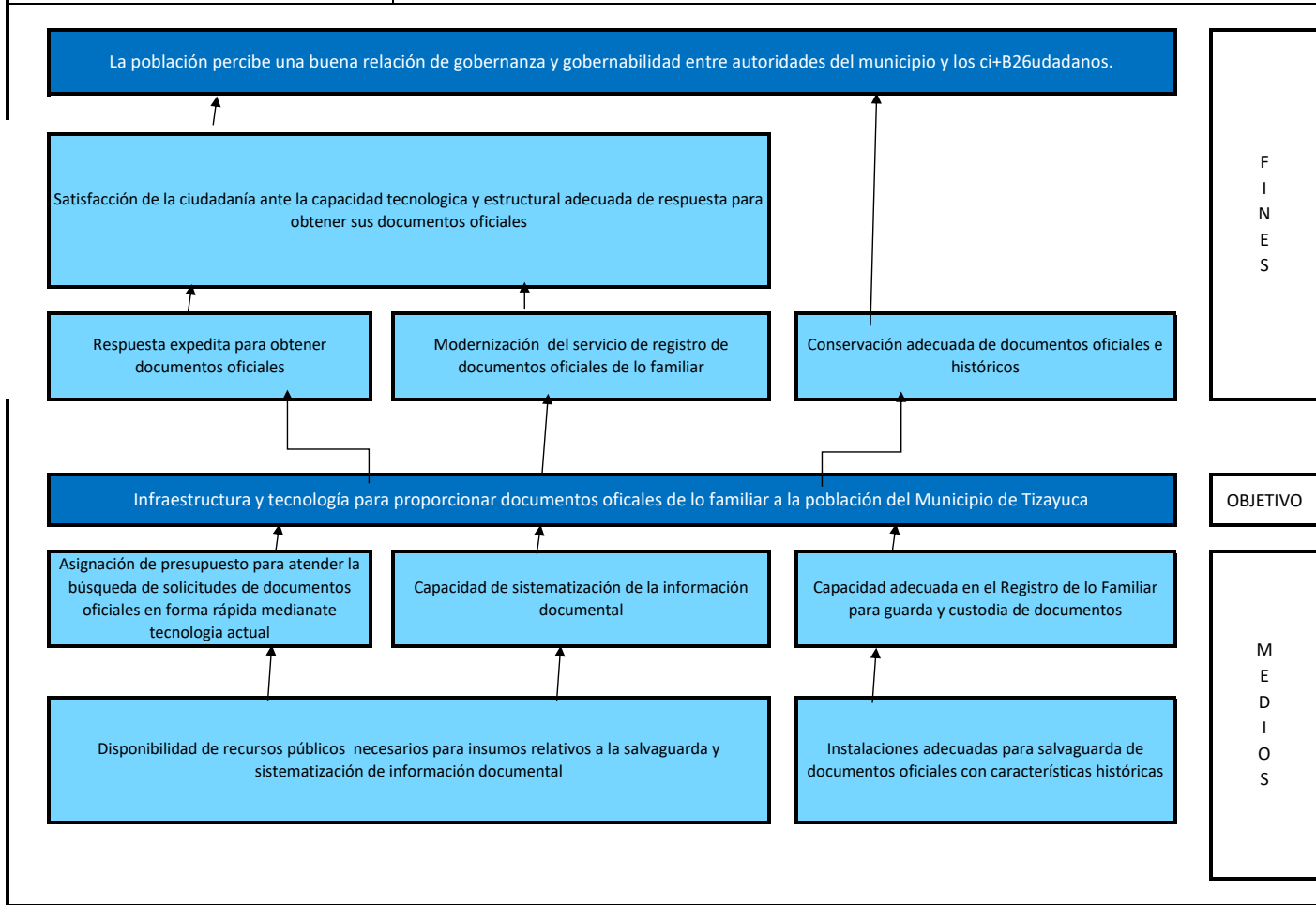


E
F
E
C
T
O
S

PROBLEMA CENTRAL

C
A
U
S
A
S

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado de lo Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022



ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE		Oficialía del Registro del Estado familiar						
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Oficialía del Registro del Estado familiar						
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Oficialía del Registro del Estado familiar						
PROGRAMA SECTORIAL		Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Eje 5 Gobierno Abierto						
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
de documentos de	3	1	1	1	2	3	N/A	11

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado familiar
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía del Registro del Estado familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Carencia de infraestructura y tecnología para proporcionar documentos oficales de lo familiar a la población del Municipio de Tizayuca	Infraestructura y tecnología para proporcionar documentos oficales de lo familiar a la población del Municipio de Tizayucales
Efectos	Fines
Percepción ciudadana inadecuada sobre el registro por la respuesta lenta para obtener documentos oficiales	Respuesta expedita para obtener documentos oficiales
Deficiente modernización del servicio de registro de documentos oficiales de lo familiar	Modernización del servicio de registro de documentos oficiales de lo familiar
Pérdida, maltrato y destrucción de documentos oficiales e históricos	Conservación adecuada de documentos oficiales e históricos
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
13 mil Habitantes	15000 Habitantes
CAUSAS	MEDIOS
Deficiente presupuesto asignado para atender las solicitudes de documentos oficiales	Asignación de presupuesto para atender la búsqueda de solicitudes de documentos oficiales en forma rápida medianate tecnología actual
Incapacidad tecnológica para sistematizar la información	Capacidad de sistematización de la información documental
Carencia de infraestructura adecuada en el Registro de lo Familiar para guarda y custodia de documentos	Capacidad adecuada en el Registro de lo Familiar para guarda y custodia de documentos





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES
PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Oficialía del Registro del Estado familiar
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Oficialía de Registro del Estado Familiar
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Oficialía de Registro del Estado Familiar

ALINEACIÓN

RAMO	Eje 5 Gobierno Abierto
EJE ESTRATÉGICO	Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico 2 Promover la confiabilidad en los servicios que brinda el gobierno municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	Contribuir a la percepción de la ciudadanía tizayuquense de contar con un gobierno abierto con gobernanza y gobe	
FUNCIÓN	Laciudadania del Municipio de Tizayuca pueda contar con documentos oficiales de la oficialia de estado de lo familiar.	
SUBFUNCIÓN	1.- Atencion ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía. Expedición de actos del estado familiar y certificacion de documentos oficiales. 3.-Guarda y custodia de libros del registro de actos estado Familiar.	2.-

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	1940 a la fecha		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

Abog. Lidia Rodríguez García
RESPONSABLE DE LA MIR

(NOMBRE Y FIRMA)
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa
POA DE LA DIRECCIÓN DE OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.

Unidad Responsable: Oficialía del Registro del Estado Familiar Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Oficialía del Registro del Estado familiar

Programa Sectorial: Gobernanza y rendición de cuentas Programa Presupuestario: Eje 5 Gobierno Abierto

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los ciudadanos cuenten con certeza jurídica, mediante la expedición de documentos oficiales propios del estado familiar de las personas	Porcentaje de emisión de actos propios del registro del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	Los ciudadanos confían y realizan sus trámites del registro del estado familiar con responsabilidad
Proposito	Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado familiar	Porcentaje de gestiones y trámites atendidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	La ciudadanía se mantiene atenta y responsable con los trámites de documentos oficiales que garantizan el reconocimiento de sus actos del estado familiar
componente 1	Documentos oficiales del Estado Familiar de las personas expedidos en el Registro del Estado Familiar	Porcentaje de documentos oficiales del Estado Familiar expedidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	Las instancias correspondientes colaboran con la entrega de materiales y suministros propios para garantizar la entrega de documentos oficiales
actividad 1.1	Registrar, constar y dar fe de los actos del estado familiar de las personas	Porcentaje de ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	Las y los ciudadanos participan con responsabilidad en el registro de sus actos del estado familiar
actividad 1.2	Conservación del archivo de la Oficialía de lo Familiar.	Porcentaje de conservación y reencuadrado de libros del registro del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la gestión expedita de documentos solicitados por la ciudadanía. Existe un escenario de certidumbre legal en la actualización del marco normativo del archivo.
componente 2	Procesos de la Oficialía del Registro del Estado Familiar con mejoras a través de la modernización de sus recursos materiales y capital humano	Porcentaje de procesos con modernización y cumplimiento de mejoras	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	Las instancias responsables de entrega de mobiliario y equipo responden en tiempo y forma a las necesidades del registro del estado familiar
actividad 2.1	Imagen institucional favorable en los trámites de la Oficialía del registro del Estado Familiar	Porcentaje de percepción favorable de la atención ciudadana al realizar sus trámites del Registro del Estado Familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/lichas	Las instancias responsables de la cotización y compra de insumos y materiales, entrega, de forma expedita y sin falta lo solicitado

Elaboró
Lic. Lidia Rodríguez García
Directora de la Oficialía del Registro del Estado Familiar

Revisó
M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo
Dra. en J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaría General Municipal

Validó
Lic. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar

Clave del Indicador F **Responsable de la Elaboración de la MIR** Registro del Estado Familiar

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador
Porcentaje de emisión de actos propios del registro del estado familiar

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Fin	Eficacia	Ascendente

Definición
Mide la emisión de actos propios del registro del estado familiar

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador
actos propios del Registro del Estado Familiar/ actos del registro solicitados *100

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
APREF	Porcentaje	Actos propios del Registro del Estado Familiar	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
ARS	Porcentaje	Actos del registro solicitados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
Porcentaje	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 12,000	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año 2021 Periodo: Enero-Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	12,000		Diciembre





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar

Clave del Indicador: P Responsable de la Elaboración de la MIR: Registro del Estado Familiar

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador
Porcentaje de gestiones y trámites atendidos

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

Definición
Mide conocer el porcentaje de gestiones y trámites atendidos

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

gestiones y trámites atendidos/ gestiones y trámites solicitados *100

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
GYTA	Porcentaje	Gestiones y trámites atendidos	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
GYTS	Porcentaje	Gestiones y trámites solicitados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
Porcentaje	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas	SemafORIZACIÓN
Meta Programada: 12,000	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año 2021 Periodo: Enero-Diciembre 2022

Programación de metas: N/A

Período	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	12,000	1,250	Diciembre





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA		
Organo Superior:	Unidad Presupuestal: Secretaría General Municipal	
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar	Programa Presupuestario:	Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar
Clave del Indicador C1	Responsable de la Elaboración de la MIR	Registro del Estado Familiar

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
Nombre del indicador		
Porcentaje de documentos oficiales del Estado Familiar expedidos		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Eficacia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de documentos oficiales del Registro del Estado Familiar expedidos		

III. Datos del Indicador		
Fórmula del Indicador		
$\% = (\text{DOEFE} / \text{DSPE}) * 100$		

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
DOEFE	Porcentaje	documentos oficiales del Estado Familiar expedidos	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
DSPE	Porcentaje	documentos solicitados para expedición	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
documentos oficiales del Estado Familiar expedidos/ documentos solicitados para expedición*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 900	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año 2021	Periodo: Enero-Diciembre 2021

Programación de metas: N/A			
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	900		Enero
2	900		Febrero
3	900		Marzo
4	900		Abril
5	900		Mayo
6	900		Junio
7	900		Julio
8	900		Agosto
9	900		Septiembre
10	900		Octubre
11	900		Noviembre
12	900		Diciembre





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar

Clave del Indicador A 1.1 **Responsable de la Elaboración de la MIR** Registro del Estado Familiar

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador
 Porcentaje de ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del Estado Familiar

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

Definición
 Mide el Porcentaje de ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del Estado Familiar

III. Datos del Indicador
 Fórmula del Indicador
 $\% = (CACSDRCFAEF/CR) * 100$

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CACSDRCFAEF	Porcentaje	Ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del Estado Familiar	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
CR	Porcentaje	Ciudadanos registrados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del Estado Familiar/ ciudadanos registrados*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 900	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base
 Valor: N/A Año 2021 Periodo: Enero-Diciembre 2021
 Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	900		Enero
2	900		Febrero
3	900		Marzo
4	900		Abril
5	900		Mayo
6	900		Junio
7	900		Julio
8	900		Agosto
9	900		Septiembre
10	900		Octubre
11	900		Noviembre
12	900		Diciembre





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar

Clave del Indicador A 1.2 **Responsable de la Elaboración de la MIR** Registro del Estado Familiar

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de conservación y reencuadernado de libros del registro del estado familiar

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de conservación y reencuadernado de libros del registro del estado familiar

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$\% = (\text{CYRDLDRDEF} / \text{LP}) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CYRDLDRDEF	Porcentaje	conservación y reencuadernado de libros del registro del estado familiar	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
LP	Porcentaje	libros programados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo

conservación y reencuadernado de libros del registro del estado familiar/ libros programados*100

Rango de Valor

0-100

Frecuencia de medición

Semestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 30	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A **Año 2021** **Periodo: Enero-Diciembre 2021**

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	30		Junio
Julio-Diciembre 2022	30		Diciembre





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior:	Unidad Presupuestal: Secretaría General Municipal		
Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar	Programa Presupuestario:	Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar	
Clave del Indicador C2	Responsable de la Elaboración de la MIR	Registro del Estado Familiar	

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de procesos con modernización y cumplimiento de mejoras		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Eficacia	Ascendente

Definición
Mide el porcentaje de procesos con modernización y cumplimiento de mejoras

III. Datos del Indicador
Fórmula del Indicador
 $\% = (\text{PCMYCDMR} / \text{PP}) * 100$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCMYCDMR	Porcentaje	procesos con modernización y cumplimiento de mejoras realizados	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
PP	Porcentaje	procesos programados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
procesos con modernización y cumplimiento de mejoras realizados/ procesos programados*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 1	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo 31%79%
	Rojo 0%-30%

Línea base
Valor: N/A Año 2021 Periodo: Enero-Diciembre 2021
Programación de metas: N/A

Período	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	1		Diciembre





I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Órgano Superior: **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

Programa Sectorial: Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual del Registro del Estado Familiar

Clave del Indicador A 2.1 **Responsable de la Elaboración de la MIR** Registro del Estado Familiar

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador
Porcentaje de percepción favorable de la atención ciudadana al realizar sus trámites del registro del estado familiar

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

Definición
Mide el porcentaje de percepción favorable de la atención ciudadana al realizar sus trámites del registro del estado familiar

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$\% = (LDPMYELT/LP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
LDPMYELT	Porcentaje	Libros digitalizados para modernizar y eficientar los trámites	Fracción XX de Transparencia en la página https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
LP	Porcentaje	libros programados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo

Rango de Valor

Libros digitalizados para modernizar y eficientar los trámites/ libros programados*100

0-100

Frecuencia de medición

Cobertura

Mensual

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 60	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año 2021 Periodo: Enero-Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Período	Programado	Alcanzado	Fecha
1	60		Enero
2	60		Febrero
3	60		Marzo
4	60		Abril
5	60		Mayo
6	60		Junio
7	60		Julio
8	60		Agosto
9	60		Septiembre
10	60		Octubre
11	60		Noviembre
12	60		Diciembre

