

### 1.- ANTECEDENTES

1.1. Es facultad de los municipios proporcionar las instalaciones adecuadas para que se realicen los sacrificios de los animales que serán destinados para el consumo humano, los sacrificios se deben de realizar por tácticas sanitarias y procedimientos adecuados, que la serie de procesos garanticen que la carne destinada al consumo de los habitantes cuente con las condiciones higiénicas y sanitarias pertinentes, así como coadyuvar a la comercialización de los productos obtenidos. El rastro municipal de Tizayuca presenta condiciones inadecuadas e infraestructura insuficiente para cubrir la demanda de productos cárnicos, poniendo en duda la calidad en los procesos de resguardo, matanza, faena, refrigeración y traslado.

1.2. Con base al diagnóstico presentado por el área al inicio de la Administración, se identifica que la infraestructura fue desarrollada en la década de los ochenta, por lo se encuentra deteriorada y terminado su periodo de utilidad, lejos de los estándares de calidad e higiene definidos por la Secretaría de Salud (SSA), la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER) y Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), de tal modo que los resultados de la última verificación de los 53 puntos para establecimientos del Tipo de Inspección Federal (TIF), solamente se cumplió con 28 de los 53 puntos posibles.

1.3. Los productores e introductores de animales, los consumidores y la propia administración municipal, al obtener ingresos por los servicios prestados, se consideran los principales beneficiarios y la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Dirección del Rastro Municipal, como el principal ejecutor.

1.4. Actualmente se consideran las medidas de sanidad, limpieza y desinfección así como un trato digno a los animales, y se tiene proyectado hacer la remodelación de instalaciones, dotar de equipo de trabajo adecuado al personal, capacitación de personal constante para mejorar su desempeño.

### 2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1. La falta de infraestructura adecuada en las instalaciones del Rastro Municipal de Tizayuca y capacitación del personal operativo, que permita garantizar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica, considerando las normas de sanidad aplicables.

2.2. Los productores e introductores de animales, los consumidores y la propia administración municipal, al obtener ingresos por los servicios prestados, se consideran los principales beneficiarios y la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Dirección del Rastro Municipal, como el principal ejecutor.

2.3. Infraestructura inadecuada para la operación eficiente del Rastro Municipal; personal con capacitación limitada para proporcionar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica; mobiliario insuficiente y en mal estado para la operación del Rastro.

2.4. Funcionamiento inadecuado y sin cumplimiento total de las normas aplicables; propagación de enfermedades en la población provenientes del consumo de carne no sana; baja productividad y competitividad de los productos cárnicos del municipio.

2.5. El Rastro Municipal cuenta con infraestructura desarrollada en la década de los ochenta, por lo que se encuentra deteriorada y terminado su periodo de utilidad, lo que ha originado que en los últimos años se venían realizando procesos de sacrificio sin cumplir las medidas de sanidad y en instalaciones en mal estado de limpieza y sin mantenimiento.

### 3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Contar con Infraestructura adecuada en las instalaciones del Rastro Municipal de Tizayuca y personal operativo capacitado, que permita garantizar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica, considerando las normas de sanidad aplicables.

3.1. El Programa Presupuestario de la Dirección de Competitividad Económica tiene una relación directa con programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, particularmente la Dirección de Fomento Agropecuario y la Dirección de Fomento Agropecuario, así como con otras Unidades Administrativas como la Secretaría de Obras Públicas, en lo relativo a las acciones de remodelación e infraestructura.

### 4.- COBERTURA

4.1. Las acciones de la Dirección del Rastro Municipal plantean atender a 837 usuarios del sector comercial y ganadero, que esperan que la transformación de sus productos cárnicos cumplan con los proceso sanitarios más eficientes.

4.2. .Las acciones de la Dirección del Rastro Municipal plantean atender a 837 usuarios del sector comercial y ganadero, que esperan que la transformación de sus productos cárnicos cumplan con los proceso sanitarios más eficientes.

| POBLACIÓN POTENCIAL                                    | POBLACIÓN OBJETIVA | POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
|--|--------------------|--|
| Productores, introductores de animales para sacrificio | 837 usuarios       | 837 usuarios                                     |

4.4.1. Anual

4.4.2. Anual

4.5.1. La población potencial se actualiza a partir de los servicios otorgados.

4.5.2. La población objetivo se actualiza anualmente en función de los servicios otorgados.

### 5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1.

- Capacitación y asesoría a empresarios y emprendedores para fortalecer e impulsar su competitividad en el campo empresarial
- Apoyos a emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca.
- Acciones que permitan la vinculación de buscadores de empleo con empresas y negocios, mediante ferias de empleo, bolsa de trabajo municipal, canalizaciones laborales y convenios con el sector privado.
- Asesoría y acompañamiento para la apertura y registro de empresas a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)

5.2.

- Realizar la capacitación financiera para emprendedores, para fortalecer e impulsar su competitividad en el campo empresarial.
- Asesorar a emprendedores y empresas en el registro de marca, imagen corporativa y procesos de comercialización.
- Realizar ferias de empleo y actualización de la bolsa de empleo del municipio.
- Publicitar el módulo SARE en el Municipio a través de trípticos, redes sociales y medios electrónicos

5.3.

El municipio de Tizayuca eleva su competitividad y la productividad de la economía para la generación de nuevos empleos, con el inicio de nuevos emprendimientos y la consolidación de las empresas del municipio.

### 6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| SI | 1 | 2 | 3 | 4 |
| NO |   |   |   |   |

### Vinculación con los derechos humanos y la dimensión de bienestar económico

|              |  |         |  |           |  |
|--------------|--|---------|--|-----------|--|
| Alimentación |  | Directo |  | Indirecto |  |
|--------------|--|---------|--|-----------|--|

|                     |  |         |  |           |
|---------------------|--|---------|--|-----------|
| Educación           |  | Directo |  | Indirecto |
| Salud               |  | Directo |  | Indirecto |
| Trabajo             |  | Directo |  | Indirecto |
| Vivienda            |  | Directo |  | Indirecto |
| Seguridad Social    |  | Directo |  | Indirecto |
| No Discriminación   |  | Directo |  | Indirecto |
| Medio ambiente sano |  | Directo |  | Indirecto |
| Bienestar Económico |  | Directo |  | Indirecto |

**7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS**

No aplica

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

**8.- REGLAS DE OPERACIÓN**

No aplica

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



**ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

|   |  |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE  | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| PROGRAMA SECTORIAL  | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |

**1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

Las acciones de la Dirección del Rastro Municipal plantean atender a 837 usuarios del sector comercial y ganadero, que esperan que la transformación de sus productos cárnicos cumplan con los proceso sanitarios más eficientes.

**2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

.Las acciones de la Dirección del Rastro Municipal plantean atender a 837 usuarios del sector comercial y ganadero, que esperan que la transformación de sus productos cárnicos cumplan con los proceso sanitarios más eficientes.

**3. PROBLEMÁTICA CENTRAL**

La falta de infraestructura adecuada en las instalaciones del Rastro Municipal de Tizayuca y capacitación del personal operativo, que permita garantizar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica, considerando las normas de sanidad aplicables

**4. MAGNITUD DEL PROBLEMA**

| POBLACIÓN POTENCIAL                                    | POBLACIÓN OBJETIVA | POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
|--|--------------------|--|
| Productores, introductores de animales para sacrificio | 837 usuarios       | 837 usuarios                                     |

**5. EFECTO SUPERIOR (FIN)**

Contribuir a proveer servicios municipales en espacios de calidad del municipio.

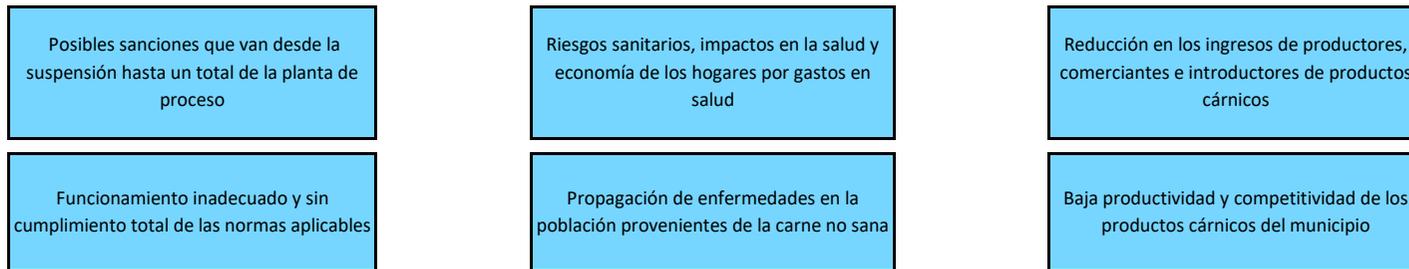


| PROBLEMÁTICA CENTRAL  |   |   |  |
|---|---|---|--|
| BENEFICIARIOS   | OPOSITORES  | EJECUTORES  | INDIFERENTES                                 |
| Consumidores<br>Productores<br>Introdutores<br>Municipio (ingresos) | Los dueños o propietarios de rastros clandestinos | Secretaria de Desarrollo Económico<br>Dirección de Rastro Municipal | Población del municipio que no consume carne |



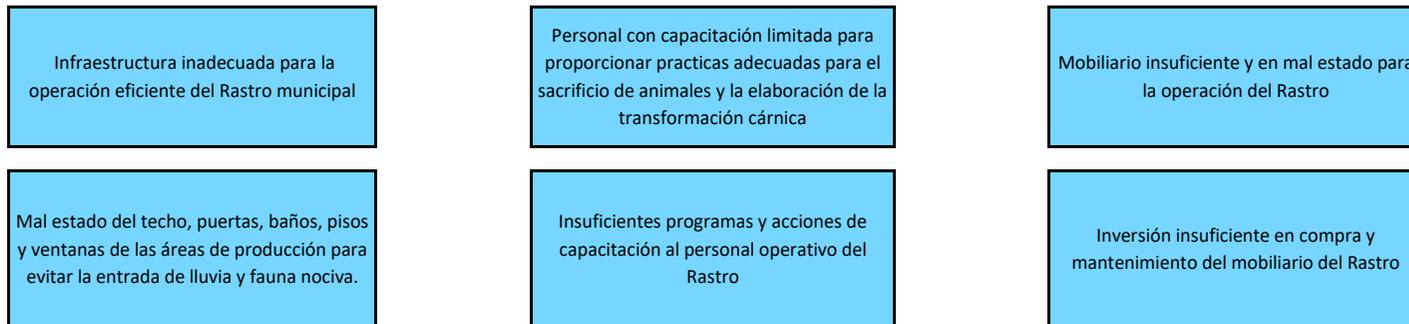
|   |  |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE  | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| PROGRAMA SECTORIAL  | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |

**PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA E IMPACTO ECONÓMICO NEGATIVO EN EL SECTOR**



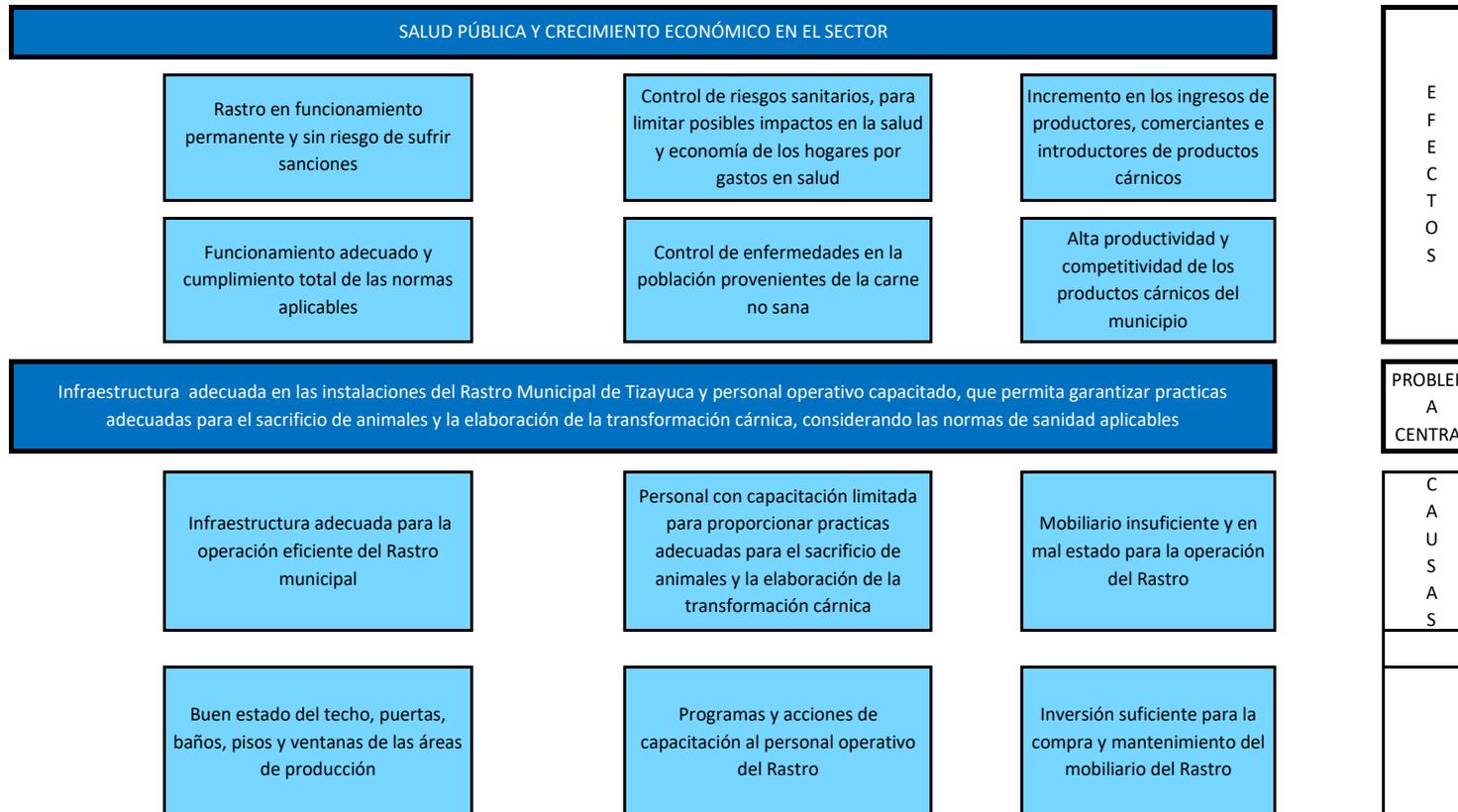
E  
F  
E  
C  
T  
O  
S

**La falta de infraestructura adecuada en las instalaciones del Rastro Municipal de Tizayuca y capacitación del personal operativo, que permita garantizar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica, considerando las normas de sanidad aplicables**



M  
E  
D  
I  
O  
S

|   |  |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE  | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| PROGRAMA SECTORIAL  | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |



**ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS**

| UNIDAD RESPONSABLE   |                      |                           |                              | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO       |                               |                                     |                       |       |
|--|----------------------|---------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------|
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR  |                      |                           |                              | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |                               |                                     |                       |       |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR  |                      |                           |                              | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |                               |                                     |                       |       |
| PROGRAMA SECTORIAL   |                      |                           |                              | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |                               |                                     |                       |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO  |                      |                           |                              | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |                               |                                     |                       |       |
| ALTERNATIVAS COMPONENTES   | a) FACULTAD JURÍDICA | b) PRESUPUESTO DISPONIBLE | c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO | d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS      | e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS | f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE | g) ESTUDIO DE IMPACTO | TOTAL |
| Mantenimiento de la infraestructura y las instalaciones del Rastro municipal realizada   | 3                    | 3                         | 3                            | 3  | 3                             | 3                                   | 3                     | 21    |
| Capacitación realizada a personal operativo para proporcionar prácticas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica | 3                    | 3                         | 3                            | 3  | 3                             | 3                                   | 3                     | 21    |
| Mobiliario del Rastro en buenas condiciones y funcionando  | 3                    | 3                         | 3                            | 3  | 3                             | 3                                   | 3                     | 21    |

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|   |  |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE  | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| PROGRAMA SECTORIAL  | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |

| PROBLEMÁTICA CENTRAL<br>(PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)                                     | SOLUCIÓN<br>(PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)   |
|---|--|
| <b>Efectos</b>  | <b>Fines</b>   |
| Posibles sanciones que van desde la suspensión hasta un total de la planta de proceso.        | Rastro en funcionamiento permanente y sin riesgo de sufrir sanciones.  |
| Funcionamiento inadecuado y sin cumplimiento total de las normas aplicables.                  | Funcionamiento adecuado y cumplimiento total de las normas aplicables  |
| Riesgos sanitarios, impactos en la salud y economía de los hogares por gastos en salud.       | Control de riesgos sanitarios, para limitar posibles impactos en la salud y economía de los hogares por gastos en salud. |
| Propagación de enfermedades en la población provenientes de la carne no sana                  | Control de enfermedades en la población provenientes de la carne no sana.  |
| Reducción en los ingresos de productores, comerciantes e introductores de productos cárnicos. | Incremento en los ingresos de productores, comerciantes e introductores de productos cárnicos.                           |
| Baja productividad y competitividad de los productos cárnicos del municipio.                  | Alta productividad y competitividad de los productos cárnicos del municipio.   |
| <b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>  | <b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>   |

| CAUSAS   | MEDIOS   |
|--|--|
| Infraestructura inadecuada para la operación eficiente del Rastro municipal.   | Infraestructura adecuada para la operación eficiente del Rastro municipal.   |
| Mal estado del techo, puertas, baños, pisos y ventanas de las áreas de producción para evitar la entrada de lluvia y fauna nociva.                     | Buen estado del techo, puertas, baños, pisos y ventanas de las áreas de producción.  |
| Personal con capacitación limitada para proporcionar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica. | Personal con capacitación limitada para proporcionar practicas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica. |
| Deficientes programas y acciones de capacitación al personal operativo del Rastro.   | Programas y acciones de capacitación al personal operativo del Rastro.   |
| Mobiliario insuficiente y en mal estado para la operación del Rastro.  | Mobiliario insuficiente y en mal estado para la operación del Rastro.  |
| Inversión insuficiente en compra y mantenimiento del mobiliario del Rastro.  | Inversión suficiente para la compra y mantenimiento del mobiliario del Rastro.   |





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES  
PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA

|   |  |
|---|--|
| UNIDAD RESPONSABLE                        | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO       |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES        | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |
| PROGRAMA SECTORIAL                        | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                   | POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL           |

ALINEACIÓN

|                      |    |
|----------------------|----|
| RAMO                 | 14 |
| EJE ESTRATÉGICO      | 02 |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | 04 |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|            |       |
|------------|-------|
| FINALIDAD  | 3     |
| FUNCIÓN    | 3.2   |
| SUBFUNCIÓN | 3.2.1 |

OTROS DATOS

|  |                         |                           |          |
|--|-------------------------|---------------------------|----------|
| AÑO OPERANDO:  | 2021                    |                           |          |
| EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A: | a) POBLACIÓN EN GENERAL | b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | a) AMBAS |

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)  
RESPONSABLE DE LA MIR

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)  
COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.

LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.

Eje 2. Servicios Públicos de Calidad

Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.

Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.

Estrategia 5. Reconstrucción del Rastro Municipal.

LA5.1. Proponer la rehabilitación de las instalaciones del Rastro.

LA5.2. Promover una Eficiente administración del Rastro.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Programa Sectorial: POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Programa Presupuestario: POA DE LA DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

| Nivel        | Objetivos  | Indicadores   | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|--------------|--|---|---|---|
| Fin          | Contribuir a proveer servicios municipales en espacios de calidad del municipio.       | Porcentaje de supervisiones y verificaciones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas   | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | Las autoridades sanitarias y acreditadas para hacer las supervisiones, llevan a cabo acciones de verificación conforme a la norma |
| Propósito    | Matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable en materia sanitaria y de manejo | Porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable   | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | Los usuarios solicitan el servicio de matanza   |
| componente 1 | Mantenimiento de la infraestructura y las instalaciones del Rastro municipal realizada | Porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias. | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | Los proveedores y negocios cumplen con la prestación de servicios y la entrega de los productos requeridos                        |

|                      |  |  |   |  |
|----------------------|--|--|---|--|
| <b>actividad 1.1</b> | Levantamiento de necesidades y requerimientos de mejora a las instalaciones y la infraestructura   | Porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas                                      | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | El Rastro se encuentra en operación  |
| <b>actividad 1.2</b> | Acciones de mantenimiento y mejora de la infraestructura   | Porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizados  | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | Los proveedores y negocios cumplen con la prestación de servicios y la entrega de los productos requeridos |
| <b>componente 2</b>  | Capacitación realizada a personal operativo para proporcionar prácticas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica | Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | El personal atiende las sesiones de capacitación   |
| <b>actividad 2.1</b> | Expedientes con comprobantes de capacitaciones realizadas y de certificaciones obtenidas   | Porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada         | Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link:<br><a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a> | Los asistentes entregan la documentación e información requerida   |

Elaboró

M.V.Z. Eliodoro Escalante Águilar  
Director de del Rastro Municipal

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria  
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Álvaro Vargas Briones  
Secretario De Desarrollo Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas  
Secretaría de Finanzas

| <b>FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR</b>   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>  |  |  |  |
| Unidad responsable:   | Secretaría de Desarrollo Económico                           | Unidad presupuestal:   | Dirección de Rastro Municipal                |
| Programa sectorial:   | Programa Operativo Anual                                     | Programa presupuestario:   | Programa Operativo Anual                     |
| Clave indicador:  | F  | Responsable de la MIR:   | Dirección de Rastro Municipal                |
| <b>II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>  |  |  |  |
| Nombre del indicador  |  |  |  |
| Porcentaje de supervisiones y verificaciones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas         |  |  |  |
| Nivel   | Dimensión a medir  | Sentido  |  |
| Fin   | Eficacia   | Ascendente   |  |
| Definición  |  |  |  |
| Mide el porcentaje de supervisiones y verificaciones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas |  |  |  |
| <b>III. Datos del Indicador</b>   |  |  |  |
| Fórmula del Indicador   |  |  |  |
| $PSVRA = ( SVRMA/SVRMR ) * 100$   |  |  |  |
| Variables   |  |  |  |
| Siglas  | Unidad de Medida de la Variable                              | Descripción  | Fuentes                                      |
| SVRMA   | Supervisiones y verificaciones al Rastro municipal aprobadas | Número de supervisiones y verificaciones al Rastro municipal aprobadas | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |

| SVRMR                   | Supervisiones y verificaciones al Rastro municipal registradas | Número de supervisiones y verificaciones al Rastro municipal registradas | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
|-------------------------|--|--|--|
| Método de Cálculo       |  | Rango de Valor   |  |
| Porcentaje              |  | 0 - 100%   |  |
| Frecuencia de medición  |  | Cobertura  |  |
| Anual                   |  | Municipal  |  |
| Determinación de metas  |  | Semaforización   |  |
| Meta Programada         | 3  | 80 - 100   |  |
| Periodo de cumplimiento | Enero - Diciembre 2022   | 31 - 79  |  |
|                         |  | 0 - 30   |  |
| Línea base              |  |  |  |
| Valor                   |  | Año  | Periodo                                      |
| 4                       |  | 2021   | Enero - Diciembre                            |
| Periodo                 | Programado   | Alcanzado  | Fecha  |
| Enero - Diciembre 2022  | 3  |  | Enero - Diciembre 2022                       |



| <b>FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR</b>                               |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>                              |   |   |  |
| Unidad responsable:   | Secretaría de Desarrollo Económico                    | Unidad presupuestal:  | Dirección de Rastro Municipal                |
| Programa sectorial:   | Programa Operativo Anual                              | Programa presupuestario:  | Programa Operativo Anual                     |
| Clave indicador:  | P   | Responsable de la MIR:  | Dirección de Rastro Municipal                |
| <b>II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>                            |   |   |  |
| Nombre del indicador  |   |   |  |
| Porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable         |   |   |  |
| Nivel   | Dimensión a medir                                     | Sentido   |  |
| Propósito   | Eficacia  | Ascendente  |  |
| Definición  |   |   |  |
| Mide el porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable |   |   |  |
| <b>III. Datos del Indicador</b>   |   |   |  |
| Fórmula del Indicador   |   |   |  |
| $PM = ( MRAN/MP ) * 100$  |   |   |  |
| <b>Variables</b>  |   |   |  |
| Siglas  | Unidad de Medida de la Variable                       | Descripción   | Fuentes                                      |
| MRAN  | Matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable | Número de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| MP  | Matanzas programadas                                  | Número de matanzas programadas                                  | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| Método de Cálculo   |   | Rango de Valor  |  |
| Porcentaje  |   | 0 - 100%  |  |
| Frecuencia de medición  |   | Cobertura   |  |
| Mensual   |   | Municipal   |  |

| Determinación de metas  |                        | SemafORIZACIÓN |            |
|-------------------------|------------------------|----------------|------------|
| Meta Programada         | 28896                  | 80 - 100       |            |
| Periodo de cumplimiento | Enero - Diciembre 2022 | 31 - 79        |            |
|                         |                        | 0 - 30         |            |
| Línea base              |                        |                |            |
| Valor                   |                        | Año            | Periodo    |
| 0                       |                        | 2021           | Mensual    |
| Periodo                 | Programado             | Alcanzado      | Fecha      |
| Enero                   | 2408                   |                | Enero      |
| Febrero                 | 2408                   |                | Febrero    |
| Marzo                   | 2408                   |                | Marzo      |
| Abril                   | 2408                   |                | Abril      |
| Mayo                    | 2408                   |                | Mayo       |
| Junio                   | 2408                   |                | Junio      |
| Julio                   | 2408                   |                | Julio      |
| Agosto                  | 2408                   |                | Agosto     |
| Septiembre              | 2408                   |                | Septiembre |
| Octubre                 | 2408                   |                | Octubre    |
| Noviembre               | 2408                   |                | Noviembre  |
| Diciembre               | 2408                   |                | Diciembre  |



| <b>FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR</b>   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>  |   |   |  |
| Unidad responsable:   | Secretaría de Desarrollo Económico  | Unidad presupuestal:  | Dirección de Rastro Municipal                |
| Programa sectorial:   | Programa Operativo Anual  | Programa presupuestario:  | Programa Operativo Anual                     |
| Clave indicador:  | C.1.  | Responsable de la MIR:  | Dirección de Rastro Municipal                |
| <b>II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>  |   |   |  |
| Nombre del indicador  |   |   |  |
| Porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias.         |   |   |  |
| Nivel   | Dimensión a medir   | Sentido   |  |
| Componente 1  | Eficacia  | Ascendente  |  |
| Definición  |   |   |  |
| Mide el porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias. |   |   |  |
| <b>III. Datos del Indicador</b>   |   |   |  |
| <b>Fórmula del Indicador</b>  |   |   |  |
| $PORI = ( ORI / OP ) * 100$   |   |   |  |
| <b>Variables</b>  |   |   |  |
| Siglas  | Unidad de Medida de la Variable   | Descripción   | Fuentes                                      |
| ORI   | Observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal atendidas | Número de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal atendidas | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |

| OP                      | Observaciones presentadas | Número de observaciones presentadas | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| Método de Cálculo       |                           | Rango de Valor                      |  |
| Porcentaje              |                           | 0 - 100%                            |  |
| Frecuencia de medición  |                           | Cobertura                           |  |
| Mensual                 |                           | Municipal                           |  |
| Determinación de metas  |                           | SemafORIZACIÓN                      |  |
| Meta Programada         | 28896                     | 80 - 100                            |  |
| Periodo de cumplimiento | Enero - Diciembre 2022    | 31 - 79                             |  |
|                         |                           | 0 - 30                              |  |
| Línea base              |                           |                                     |  |
| Valor                   |                           | Año                                 | Periodo                                      |
| 0                       |                           | 2021                                | Mensual                                      |
| Periodo                 | Programado                | Alcanzado                           | Fecha  |
| Enero                   | 2408                      |                                     | Enero  |
| Febrero                 | 2408                      |                                     | Febrero                                      |
| Marzo                   | 2408                      |                                     | Marzo  |
| Abril                   | 2408                      |                                     | Abril  |
| Mayo                    | 2408                      |                                     | Mayo   |
| Junio                   | 2408                      |                                     | Junio  |
| Julio                   | 2408                      |                                     | Julio  |
| Agosto                  | 2408                      |                                     | Agosto                                       |
| Septiembre              | 2408                      |                                     | Septiembre                                   |
| Octubre                 | 2408                      |                                     | Octubre                                      |
| Noviembre               | 2408                      |                                     | Noviembre                                    |
| Diciembre               | 2408                      |                                     | Diciembre                                    |



**FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

|                     |                                    |                          |                               |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Unidad responsable: | Secretaría de Desarrollo Económico | Unidad presupuestal:     | Dirección de Rastro Municipal |
| Programa sectorial: | Programa Operativo Anual           | Programa presupuestario: | Programa Operativo Anual      |
| Clave indicador:    | A.1.1                              | Responsable de la MIR:   | Dirección de Rastro Municipal |

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre del indicador

Porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas

| Nivel         | Dimensión a medir | Sentido    |
|---------------|-------------------|------------|
| Actividad 1.1 | Eficacia          | Ascendente |

Mide el porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$PAL = (ALNR/AR) * 100$$

Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable                     | Descripción  | Fuentes                                      |
|--------|---|--|--|
| ALNR   | Acciones de levantamiento de necesidades realizadas | Número de acciones de levantamiento de necesidades | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| AR     | Acciones registradas                                | Número de acciones registradas                     | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |

| Método de Cálculo       |                        | Rango de Valor |            |
|-------------------------|------------------------|----------------|------------|
| Porcentaje              |                        | 0 - 100%       |            |
| Frecuencia de medición  |                        | Cobertura      |            |
| Mensual                 |                        | Municipal      |            |
| Determinación de metas  |                        | Semaforización |            |
| Meta Programada         | 36                     | 80 - 100       |            |
| Periodo de cumplimiento | Enero - Diciembre 2022 | 31 - 79        |            |
|                         |                        | 0 - 30         |            |
| Línea base              |                        |                |            |
| Valor                   |                        | Año            | Periodo    |
| 0                       |                        | 2021           | Mensual    |
| Periodo                 | Programado             | Alcanzado      | Fecha      |
| Enero                   | 3                      |                | Enero      |
| Febrero                 | 3                      |                | Febrero    |
| Marzo                   | 3                      |                | Marzo      |
| Abril                   | 3                      |                | Abril      |
| Mayo                    | 3                      |                | Mayo       |
| Junio                   | 3                      |                | Junio      |
| Julio                   | 3                      |                | Julio      |
| Agosto                  | 3                      |                | Agosto     |
| Septiembre              | 3                      |                | Septiembre |
| Octubre                 | 3                      |                | Octubre    |
| Noviembre               | 3                      |                | Noviembre  |
| Diciembre               | 3                      |                | Diciembre  |



| <b>FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR</b>                       |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>                      |   |  |  |
| Unidad responsable:   | Secretaría de Desarrollo Económico            | Unidad presupuestal:                         | Dirección de Rastro Municipal                |
| Programa sectorial:   | Programa Operativo Anual                      | Programa presupuestario:                     | Programa Operativo Anual                     |
| Clave indicador:  | A.1.2   | Responsable de la MIR:                       | Dirección de Rastro Municipal                |
| <b>II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>                    |   |  |  |
| Nombre del indicador  |   |  |  |
| Porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizados         |   |  |  |
| Nivel   | Dimensión a medir                             | Sentido                                      |  |
| Actividad 1.2   | Eficacia                                      | Ascendente                                   |  |
| Mide el porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizados |   |  |  |
| <b>III. Datos del Indicador</b>                                     |   |  |  |
| Fórmula del Indicador   |   |  |  |
| $PAMR = ( AMMR/AP ) * 100$  |   |  |  |
| Variables   |   |  |  |
| Siglas  | Unidad de Medida de la Variable               | Descripción                                  | Fuentes                                      |
| AMMR  | Acciones de mantenimiento y mejora realizados | Número de acciones de mantenimiento y mejora | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| AP  | Acciones programadas                          | Número de acciones programadas               | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| Método de Cálculo   |   | Rango de Valor                               |  |
| Porcentaje  |   | 0 - 100%                                     |  |
| Frecuencia de medición  |   | Cobertura                                    |  |
| Trimetral   |   | Municipal                                    |  |

| Determinación de metas   |                        | Semaforización |                          |
|--------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|
| Meta Programada          | 20                     | 80 - 100       |                          |
| Periodo de cumplimiento  | Enero - Diciembre 2022 | 31 - 79        |                          |
|                          |                        | 0 - 30         |                          |
| Línea base               |                        |                |                          |
| Valor                    |                        | Año            | Periodo                  |
| 0                        |                        | 2021           | Trimetral                |
| Periodo                  | Programado             | Alcanzado      | Fecha                    |
| Enero - Marzo 2022       | 5                      |                | Enero - Marzo 2022       |
| Abril - Junio 2022       | 5                      |                | Abril - Junio 2022       |
| Julio - Septiembre 2022  | 5                      |                | Julio - Septiembre 2022  |
| Octubre - Diciembre 2022 | 5                      |                | Octubre - Diciembre 2022 |



### FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                     |                                    |                          |                               |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Unidad responsable: | Secretaría de Desarrollo Económico | Unidad presupuestal:     | Dirección de Rastro Municipal |
| Programa sectorial: | Programa Operativo Anual           | Programa presupuestario: | Programa Operativo Anual      |
| Clave indicador:    | C.2.                               | Responsable de la MIR:   | Dirección de Rastro Municipal |

#### II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones

| Nivel        | Dimensión a medir | Sentido    |
|--------------|-------------------|------------|
| Componente 2 | Eficacia          | Ascendente |

Mide el porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones

#### III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PCEP = (CEPI/CP) * 100$$

#### Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable                              | Descripción  | Fuentes                                      |
|--------|--|--|--|
| CEPI   | Constancias entregadas a personal e introductores asistentes | Número de constancias entregadas a personal e introductores asistentes | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| CP     | Constancias programadas para entrega                         | Número de constancias programadas para entrega                         | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

Trimetral

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

|                          |                        |           |                          |
|--------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|
| Meta Programada          | 88                     | 80 - 100  |                          |
| Periodo de cumplimiento  | Enero - Diciembre 2022 | 31 - 79   |                          |
|                          |                        | 0 - 30    |                          |
| Línea base               |                        |           |                          |
| Valor                    |                        | Año       | Periodo                  |
| 0                        |                        | 2021      | Trimetral                |
| Periodo                  | Programado             | Alcanzado | Fecha                    |
| Enero - Marzo 2022       | 22                     |           | Enero - Marzo 2022       |
| Abril - Junio 2022       | 22                     |           | Abril - Junio 2022       |
| Julio - Septiembre 2022  | 22                     |           | Julio - Septiembre 2022  |
| Octubre - Diciembre 2022 | 22                     |           | Octubre - Diciembre 2022 |



### FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

|                     |                                    |                          |                               |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Unidad responsable: | Secretaría de Desarrollo Económico | Unidad presupuestal:     | Dirección de Rastro Municipal |
| Programa sectorial: | Programa Operativo Anual           | Programa presupuestario: | Programa Operativo Anual      |
| Clave indicador:    | A.2.1                              | Responsable de la MIR:   | Dirección de Rastro Municipal |

#### II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada

| Nivel         | Dimensión a medir | Sentido    |
|---------------|-------------------|------------|
| Actividad 2.1 | Eficacia          | Ascendente |

Mide el porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada

#### III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PEP = ( EPCD/EP ) * 100$$

#### Variables

| Siglas | Unidad de Medida de la Variable  | Descripción  | Fuentes                                      |
|--------|--|--|--|
| EPCD   | Expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada | Número de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |
| EP     | Expedientes programados  | Número de expedientes programados  | Informes de la Dirección de Rastro Municipal |

Método de Cálculo

Rango de Valor

Porcentaje

0 - 100%

Frecuencia de medición

Cobertura

| Anual                   |                        | Municipal      |                        |
|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------|
| Determinación de metas  |                        | Semaforización |                        |
| Meta Programada         | 3                      | 80 - 100       |                        |
| Periodo de cumplimiento | Enero - Diciembre 2022 | 31 - 79        |                        |
|                         |                        | 0 - 30         |                        |
| Línea base              |                        |                |                        |
| Valor                   |                        | Año            | Periodo                |
| 0                       |                        | 2021           | Anual                  |
| Periodo                 | Programado             | Alcanzado      | Fecha                  |
| Enero - Diciembre 2022  | 3                      |                | Enero - Diciembre 2022 |

