

1.- ANTECEDENTES

1.1. El gobierno de Tizayuca se planteó, desde el inicio de la Administración, sentar las bases para la construcción de un gobierno moderno y cercano a la gente, que se caracterice por la innovación y la mejora continua, ocupando un lugar prioritario la mejora regulatoria, definida por el Gobierno de México como una política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.

1.2. El diagnóstico realizado a la situación que presenta el municipio permite advertir que no hay suficiente Impulso en la simplificación en el cumplimiento de trámites y servicios, así como la reducción de costos asociados, de igual manera no existe una mejora en los tiempos de atención en materia empresarial, mediante acciones de coordinación con las instancias involucradas.

1.3. Las unidades económicas, empresas, la Población Económica Activa, y la población del municipio se consideran como los principales beneficiarios y la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Coordinación de Mejora Regulatoria, como el principal ejecutor.

1.4. Durante 2021, se atendieron un total de 4 trámites y servicios objeto de simplificación en tiempos de respuesta para trámite presencial, de los cuales, 2 de ellos contemplan la digitalización del mismo

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1. Los trámites y servicios que realiza la ciudadanía y empresarios requieren de un prolongado tiempo de respuesta, lo que a su vez, no crea la facilidad para invertir y poner en marcha nuevos negocios.

2.2. Las unidades económicas, empresas, la Población Económica Activa, y la población del municipio se consideran como los principales beneficiarios y la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Coordinación de Mejora Regulatoria, como el principal ejecutor.

2.3. Se cuenta con un programa de mejora regulatoria poco estructurado y deficiente; difusión ineficiente de los trámites y servicios necesarios para abrir un negocio; desconocimiento de los servidores públicos de la política de mejora regulatoria y la normatividad aplicable, procedimientos y procesos altamente burocratizados.

2.4. Limitada apertura de negocios o inversiones en el municipio; molestia e inconformidad de los ciudadanos ante la falta de respuesta institucional; incentivos para realizar actos de corrupcion por parte de servidores públicos y costos administrativos altos ante la cantidad de recursos humanos, materiales y tiempo requerido para realizar trámites y brindar servicios.

2.5. En 2022 se estarán atendiendo al menos 4 trámites prioritarios para el municipio, que brinden la facilidad para invertir y hacer negocios, y que se traduzca en menores costos para los ciudadanos

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Simplificar los trámites y servicios que realiza la ciudadanía y empresarios, lo que a su vez, crea condiciones para invertir y poner en marcha nuevos negocios en el munipio de Tizayuca.

3.1. El Programa Presupuestario de la Coordinación de Méjora Regulatoria tiene una relación directa con programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, particularmente de las Direcciones de Innovación y Desarrollo Tecnológico, así como la de Turismo, Comercio y Servicios, y la Dirección de Competitividad Económica, así como con otras Unidades Administrativas como la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental.

4.- COBERTURA

4.1. Las acciones de la Dirección de Competitividad Económica tienen como población potencial, entendidos como usuarios al interior del gobierno municipal, a 10 unidades administrativas que esperan desarrollar estrategias para que los procesos para la realización de trámites y servicios sean eficientes y contribuyan a la reducción de costos asociados.

4.2. Se tiene proyectado atender al menos 4 trámites prioritarios para el municipio, que brinden la facilidad para invertir y hacer negocios, y que se traduzca en menores costos para los ciudadanos.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Los trámites y servicios de 10 unidades administrativas del gobierno municipal	Al menos 4 trámites	4 trámites y servicios

4.4.1. Anual

4.4.2. Anual

4.5.1. La población potencial se actualiza a partir de la estructura o reestructura de la administración pública municipal.

4.5.2. La población objetivo se actualiza anualmente en función del grado de avance en la simplificación de los trámites y servicios.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1.

- Trámites y servicios simplificados durante el año

5.2.

- Capacitar a funcionarios involucrados para la implementación de herramientas de mejora regulatoria
 - Implementación de herramientas de mejora regulatoria establecidas por la CONAMER
 - Actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio

5.3.

Se simplifican los trámites y servicios que realiza la ciudadanía y empresarios, lo que a su vez, crea condiciones para invertir y poner en marcha nuevos negocios.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1	2	3	4
NO				

Vinculación con los derechos humanos y la dimensión de bienestar económico

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS

No aplica

Liga de Internet:	<input type="text"/>
Archivo PDF:	<input type="text"/>
Archivo Excel:	<input type="text"/>

--

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

No aplica

Liga de Internet:	<input type="text"/>
Archivo PDF:	<input type="text"/>
Archivo Excel:	<input type="text"/>



UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

1. POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Las acciones de la Dirección de Competitividad Económica tienen como población potencial, entendidos como usuarios al interior del gobierno municipal, a 10 unidades administrativas que esperan desarrollar estrategias para que los procesos para la realización de trámites y servicios sean eficientes y contribuyan a la reducción de costos asociados.

2. POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Se tiene proyectado atender al menos 4 trámites prioritarios para el municipio, que brinden la facilidad para invertir y hacer negocios, y que se traduzca en menores costos para los ciudadanos.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Los trámites y servicios que realiza la ciudadanía y empresarios requieren de un prolongado tiempo de respuesta, lo que a su vez, no crea la facilidad para invertir y poner en marcha nuevos negocios.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
Los trámites y servicios de 10 unidades administrativas del gobierno municipal	Al menos 4 trámites	4 tramites y servicios

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir a la automatización y/o digitalización de trámites y servicios para la ciudadanía.

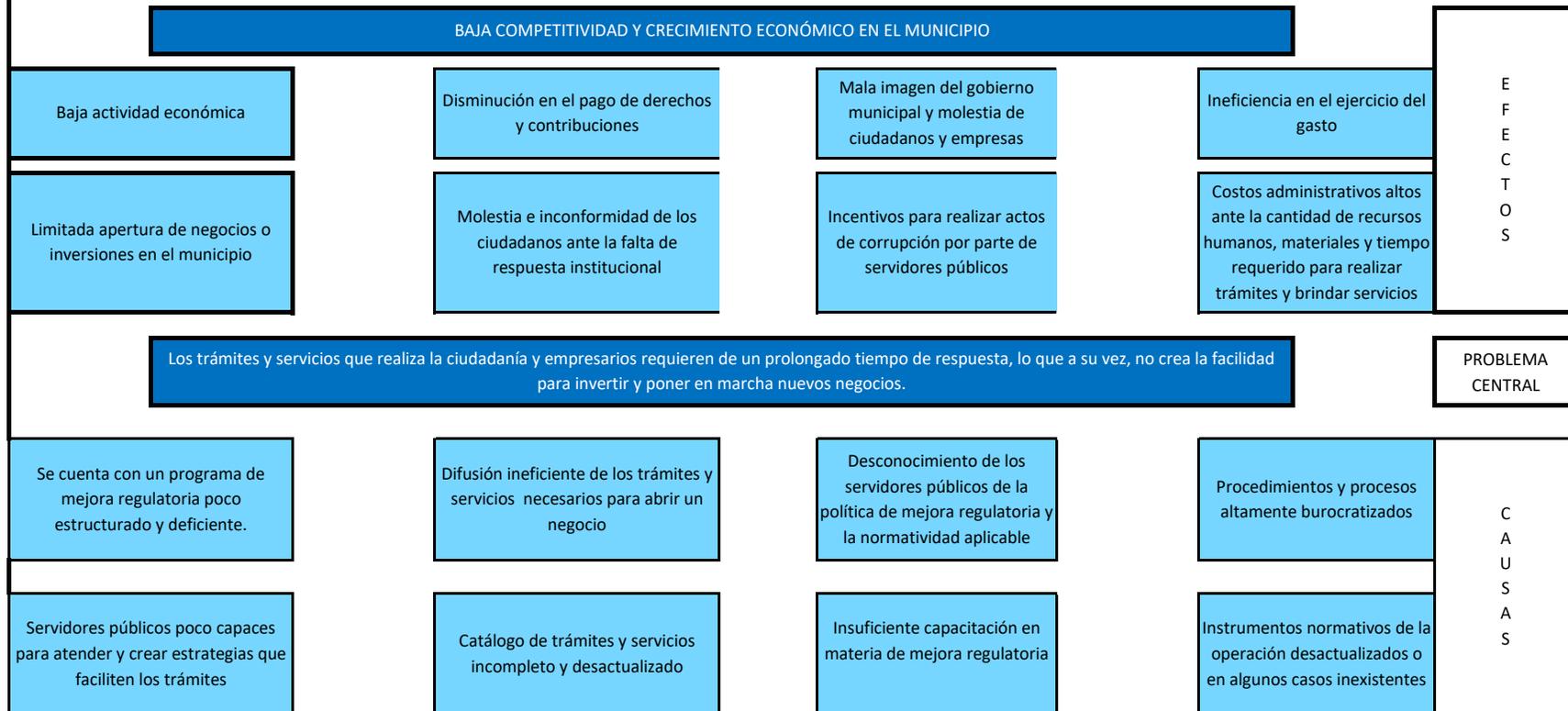


PROBLEMÁTICA CENTRAL			
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
<p>Empresas</p> <p>Población Económicamente Activa</p> <p>Ciudadanos</p>	<p>Comercio informal</p>	<p>Secretaría de Desarrollo Económico</p> <p>Coordinación de Mejora Regulatoria</p>	<p>Personas que no hacen trámites o requieren servicios en el municipio</p>



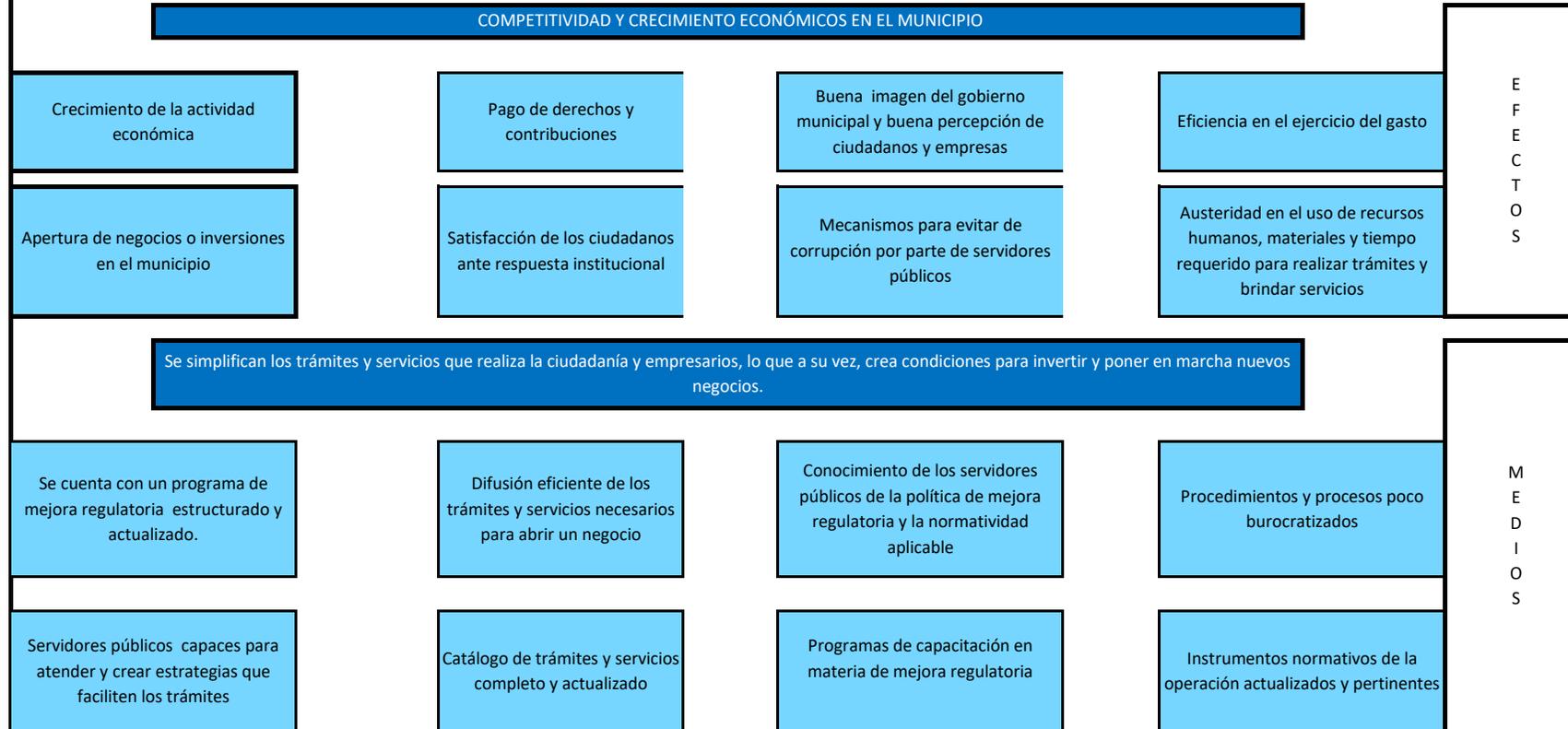
ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA



ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA



ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE				SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA				
PROGRAMA SECTORIAL				POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Trámites y servicios simplificados durante el año	3	3	3	3	3	3	3	21

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2022



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
Efectos	Fines
Baja actividad económica.	Crecimiento de la actividad económica.
Limitada apertura de negocios o inversiones en el municipio.	Apertura de negocios o inversiones en el municipio.
Disminución en el pago de derechos y contribuciones	Participación de los ciudadanos, pago de derechos y contribuciones.
Molestia e inconformidad de los ciudadanos ante la falta de respuesta institucional.	Satisfacción de los ciudadanos ante respuesta institucional.
Mala imagen del gobierno municipal y molestia de ciudadanos y empresas.	Buena imagen del gobierno municipal y buena percepción de ciudadanos y empresas.
Incentivos para realizar actos de corrupción por parte de servidores públicos.	Mecanismos para evitar de corrupción por parte de servidores públicos.
Ineficiencia en el ejercicio del gasto.	Eficiencia en el ejercicio del gasto.
Costos administrativos altos ante la cantidad de recursos humanos, materiales y tiempo requerido para realizar trámites y brindar servicios.	Austeridad en el uso de recursos humanos, materiales y tiempo requerido para realizar trámites y brindar servicios.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)

CAUSAS	MEDIOS
Se cuenta con un programa de mejora regulatoria poco estructurado y deficiente.	Se cuenta con un programa de mejora regulatoria estructurado y actualizado.
Servidores públicos poco capaces para atender y crear estrategias que faciliten los trámites.	Servidores públicos capaces para atender y crear estrategias que faciliten los trámites.
Difusión ineficiente de los trámites y servicios necesarios para abrir un negocio.	Difusión eficiente de los trámites y servicios necesarios para abrir un negocio.
Catálogo de trámites y servicios incompleto y desactualizado.	Catálogo de trámites y servicios completo y actualizado.
Desconocimiento de los servidores públicos de la política de mejora regulatoria y la normatividad aplicable.	Conocimiento de los servidores públicos de la política de mejora regulatoria y la normatividad aplicable.
Insuficiente capacitación en materia de mejora regulatoria.	Programas de capacitación en materia de mejora regulatoria.
Procedimientos y procesos altamente burocratizados.	Procedimientos y procesos poco burocratizados.
Instrumentos normativos de la operación desactualizados o en algunos casos inexistentes.	Instrumentos normativos de la operación actualizados y pertinentes.





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022



**FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES
PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA		
PROGRAMA SECTORIAL	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POA DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA		
ALINEACIÓN			
RAMO	13		
EJE ESTRATÉGICO	02		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	01		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	3		
FUNCIÓN	3.8		
SUBFUNCIÓN	3.8.4		
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2015		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS
<hr/> <p>(NOMBRE Y FIRMA) RESPONSABLE DE LA MIR</p>		<hr/> <p>(NOMBRE Y FIRMA) COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p>	

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

POA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; i) Funciones de Gobierno

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.

LA4.3. Disminuir la brecha digital para la atención ciudadana.

Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.

LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.

Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.

Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.

LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.

LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.

LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.

Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.

Eje 2. Servicios Públicos de Calidad

Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.

Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.

Estrategia 5. Reconstrucción del Rastro Municipal.

LA5.1. Proponer la rehabilitación de las instalaciones del Rastro.

LA5.2. Promover una Eficiente administración del Rastro.

Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano

LA1.1. Promover un turismo sostenible.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR:SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

Programa Sectorial: POA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente	Porcentaje de comercio al pormenor	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca	Las personas con actividades productivas atienden los instrumentos propuestos para lograr el desarrollo económico en el municipio

Propósito	Habitantes del municipio con actividades comerciales, industriales o de servicios que cuentan con crecimiento económico	Porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población con actividades comerciales, industriales o de servicios trabajan a la par del gobierno para desarrollar sus actividades
componente 1	Cumplimiento de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria	Porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas contribuyen a mejorar la atención y simplificación de los trámites y servicios.
actividad 1.1	Capacitar a funcionarios involucrados para la implementación de herramientas de mejora regulatoria	Porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria brinda las herramientas necesarias para capacitación a servidores públicos
actividad 1.2	Implementación de herramientas de mejora regulatoria establecidas por la CONAMER	Porcentaje de Herramientas de mejora regulatoria implementadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe colaboración de consejo estatal de mejora regulatoria y CONAMER, a fin de implementar herramientas de mejora regulatoria en el municipio
actividad 1.3	Actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio	Porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Unidades administrativas contribuyen para llevar a cabo la actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio
Componente 2	Desarrollar proyectos que permitan la generación de nuevos empleos en beneficio de la población	Porcentaje de proyectos que permitan la generación de nuevos empleos	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias involucradas en el estudio y análisis de generación de proyectos participan y colaboran con entusiasmo en el desarrollo de los mismos
actividad 2.1	Lograr la coordinación interinstitucional para el éxito de los proyectos que permitan la generación de empleos	Porcentaje de reuniones de avance interinstitucionales realizadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en los proyectos de SEDECO colaboran con responsabilidad en las actividades de los mismos
Componente 3	Cumplir con responsabilidad la atención de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado	Porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes del sector privado colaboran con los lineamientos, normativa y requisitos que acompañan sus solicitudes
actividad 3.1	llevar a cabo acciones de mejora de infraestructura al Parque Industrial Tizayuca	Porcentaje de acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias corresponsables en el mantenimiento de la infraestructura del parque industrial de Tizayuca colaboran con responsabilidad en las solicitudes de ayuda y coordinación

Elaboró

Ing. Lucero Guadalupe Pérez Cruz
Coordinadora de Mejora Regulatoria y
Transparencia

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Álvaro Vargas Briones
Secretario De Desarrollo Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	F	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de comercio al pormenor			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Componente	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de comercio al pormenor			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PCP=(CAE/CPAPE)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CAE	comercios	comercio al pormenor del año evaluado	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
CPAPE	comercios	comercio al pormenor del año previo al evaluado	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PCP=(CAE/CPAPE)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2743	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento		Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
	Valor	Año	Periodo
	ND	2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022	2743		Enero-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	P	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficiencia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permiten el desarrollo económico del municipio		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$HMACISCE=(UCISN/UCIYSI)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
UCISN	comercios	Unidades de comercio, industria y servicio nuevas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
UCIYSI	comercios	unidades de comercio industria y servicio programadas para su instalación	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca

Método de Cálculo

Rango de Valor

HMACISCE=(UCISN/UCIYSI)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada		Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento	Anual	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022			Enero-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C.1	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador		
Porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficiencia	Ascendente
Definición		
Mide el porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos		

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PASMMRPE=(AC/ARC)*100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AC	acuerdos	Acuerdos cumplidos	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
ARC	acuerdos	acuerdos registrados para cumplimiento	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca

Método de Cálculo

$$PASMMRPE=(AC/ARC)*100$$

Rango de Valor

0 - 100

Frecuencia de medición

Trimestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas		Semafización	
Meta Programada	4	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento	Trimestral	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-marzo 2022	1		Enero-marzo 2022
abril-junio 2022	1		abril-junio 2022
julio-septiembre 2022	1		julio-septiembre 2022
octubre-diciembre 2022	1		octubre-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	A.1.1	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador			
Porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.1	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PCHMRRRP=(CR/CP)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CR	capacitaciones	capacitaciones realizadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
CP	capacitaciones	capacitaciones programas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PCHMRRRP=(CR/CP)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Semestral		Municipal	
Determinación de metas		SemafORIZACIÓN	

Meta Programada	2	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento	Semestral	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Semestral
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-junio 2022	1		Enero-junio 2022
julio-diciembre 2022	1		julio-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	A1.2	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador			
Porcentaje de Herramientas de mejora regulatoria implementadas			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.2	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de Herramientas de mejora regulatoria implementadas			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PHMRI=(HMI/HP)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
HMI	porcentaje	Herramientas de mejora implementadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tiza-yuca
HP	porcentaje	herramientas programadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PHMRI=(HMI/HP)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento	Anual	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022	1		Enero-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	A.1.3	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador			
Porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 1.3	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
$PTYSAITYST=(TYSA/TYSPA)*100$			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
TYSA	tramites	Trámites y servicios actualizados	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
TYSPA	tramites	trámites y servicios programados para actualización	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PHMRI=(HMI/HP)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Semestral		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	

Meta Programada	100	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento	Semestral	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Semestral
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-junio 2022	50		Enero-junio 2022
julio-diciembre 2022	50		julio-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C.2	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de proyectos que permitan la generación de nuevos empleos			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Componente 2	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de proyectos que permitan la generación de nuevos empleos			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PPGNE=(PGNE/PP)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PGNE	proyectos	proyectos que permitan la generación de nuevos empleos	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
PP	proyectos	proyectos programados	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PPGNE=(PGNE/PP)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Anual		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	Verde	80%-100%

Periodo de cumplimiento	Anual	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Anual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-diciembre 2022	2		Enero-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	A.2.1	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Nombre del indicador			
Porcentaje de reuniones de avance interinstitucionales realizadas			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 2.1	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de reuniones de avance interinstitucionales realizadas			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PRAIR=(RAIR/RP)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RAIR	reuniones	reuniones de avance interinstitucionales realizadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
PP	reuniones	reuniones programadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PRAIR=(RAIR/RP)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Bimestral		Municipal	
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	2	Verde	80%-100%

Periodo de cumplimiento	Bimestral	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Bimestral
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-febrero 2022	2		Enero-febrero 2022
marzo-abril 2022	2		marzo-abril 2022
mayo-junio 2022	2		mayo-junio 2022
julio-agosto 2022	2		julio-agosto 2022
septiembre-octubre 2022	2		septiembre-octubre 2022
noviembre-diciembre 2022	2		noviembre-diciembre 2022



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	C.3	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente 3	Eficiencia	Ascendente

Definición

Mide el porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas

III. Datos del Indicador

Fórmula del Indicador

$$PSTOSPARP = (STOSPA/SR) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
STOSPA	solicitudes	solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
SR	solicitudes	solicitudes programadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca

Método de Cálculo

$$PSTOSPARP = (STOSPA/SR) * 100$$

Frecuencia de medición

Mensual

Determinación de metas

Meta Programada	Periodo de cumplimiento	Indicador	Rango de Valor
24	Mensual	Verde	80%-100%
		Amarillo	31%-79%

Rango de Valor

0 - 100

Cobertura

Municipal

Semaforización

		Rojo	0%-30%
Línea base			
Valor		Año	Periodo
ND		2021	Mensual
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero	24		enero
febrero	24		febrero
marzo	24		marzo
abril	24		abril
mayo	24		mayo
junio	24		junio
julio	24		julio
agosto	24		agosto
septiembre	24		septiembre
octubre	24		octubre
noviembre	24		noviembre
diciembre	24		diciembre



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Unidad responsable:	Secretaría de Finanzas	Unidad presupuestal:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa sectorial:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Programa presupuestario:	Programa Presupuestario: POA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Clave indicador:	A.3.1	Responsable de la MIR:	Unidad Presupuestal: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador			
Porcentaje de acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas			
Nivel	Dimensión a medir	Sentido	
Actividad 3.1	Eficiencia	Ascendente	
Definición			
Mide el porcentaje de acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas			
III. Datos del Indicador			
Fórmula del Indicador			
PAMIPITR=(AMIPIR/AP)*100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
AMIPIR	porcentaje	acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
AP	porcentaje	acciones programadas	https://datamexico.org/es/profile/geo/tizayuca
Método de Cálculo		Rango de Valor	
PAMIPITR=(AMIPIR/AP)*100		0 - 100	
Frecuencia de medición		Cobertura	
Trimestral		Municipal	

Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	4	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento	Trimestral	Amarillo	31%-79%
		Rojo	0%-30%
Línea base			
	Valor	Año	Periodo
	ND	2021	Trimestral
Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
enero-marzo 2022	4		enero-marzo 2022
abril-junio 2022	4		abril-junio 2022
julio-septiembre 2022	4		julio-septiembre 2022
octubre-diciembre 2022	4		octubre-diciembre 2022

