



**1.- ANTECEDENTES**

- 1.1- os problemas sociales y carencias que las y los ciudadanos viven, son expresadas a través de diversos mecanismos de solicitud a sus demandas, las cuáles, requieren una atención puntual de acciones para garantizar la paz, la inclusión y la gobernabilidad en el Municipio de Tizayuca.
- 1.2 Según fuentes de Data México (INEGI, 2020) los últimos 10 años la población del municipio de Tizayuca se incrementó un 72.7% alcanzando una cantidad aproximada de 168 mil 302 habitantes. De las 45 localidades del Municipio de Tizayuca, las más pobladas son Tizayuca, Haciendas de Tizayuca, y Don Antonio con 107 mil personas aproximadamente. Esta situación permite conocer que gran parte de la población de estas zonas tiene diversos requerimientos sobre gestiones, acceso a trámites como los jóvenes al gestionar su cartilla militar o la gestión de recursos para diversas actividades, incluyendo las religiosas.
- 1.3 Los actores involucrados son los jóvenes que solicitan la gestión de su cartilla militar, la población en general que solicita a través de Oficialía mayor la gestión de peticiones ciudadanas, los líderes de agrupaciones religiosas o iglesias que solicitan apoyos o ayudas, dependencias por la guarda y custodia de sus archivos físicos de correspondencia y la Secretaría General como ente que sirve de enlace o que da seguimiento a las solicitudes turnadas.
- 1.4 La atención de ciertas necesidades ciudadanas desde la Secretaría General, permiten la acreditación oficial de los jóvenes a través de su cartilla militar, el apoyo de líderes religiosos conlleva el mantenimiento de las buenas relaciones entre gobierno y sociedad, así como la gestión general de solicitudes ciudadanas y del mantenimiento ordenado y actualizado del archivo municipal, impacta en la gobernabilidad de Tizayuca

**2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

- 2.1- La población de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad en el municipio y sus comunidades, por lo que se requiere la gestión de peticiones ciudadanas (forma general), expedición de documentos como la cartilla militar, la atención de gestiones de representantes sociales como los líderes de agrupaciones religiosas y la actualización del archivo municipal que en suma abona a las buenas relaciones entre gobierno y sociedad.
- 2.2 Los involucrados son los jóvenes que solicitan la gestión de su cartilla militar, la población en general que solicita a través de Oficialía mayor la gestión de peticiones ciudadanas, los líderes de agrupaciones religiosas o iglesias que solicitan apoyos o ayudas, dependencias por la guarda y custodia de sus archivos físicos de correspondencia y la Secretaría General como ente que sirve de enlace o que da seguimiento a las solicitudes turnadas.
- 2.3 Las principales causas que han generado esta deficiente gobernanza y gobernabilidad es la ausencia de vínculos para la atención de asociaciones religiosas; la deficiente organización, conservación administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos municipales; y el seguimiento escaso sobre los acuerdos y las gestiones ante Cabildo que limita la toma de decisiones del Órgano de Gobierno.
- 2.4 Los principales efectos del problema son la deficiente relación entre el municipio y las asociaciones religiosas; el incumplimiento a lo establecido en la ley de archivo; y la información escasa limita la toma de decisiones del Ayuntamiento.
- 2.5

**3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN**

- 3.1- Es importante la atención de las demandas específicas de la ciudadanía como la emisión de documentos necesarios para su identificación, la gestión de peticiones y el apoyo a cuestiones de agrupaciones religiosas, así como la guarda y custodia de los documentos generados dentro de la administración pública por las dependencias del gobierno del Municipio de Tizayuca.
- 3.2 Está vinculado con otros programas de apoyo a ciudadanos en materia de obra, acreditación oficial y transparencia.

**4.- COBERTURA**

- Con base el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI, se establece que la población total de Tizayuca en 2020 fue 168,302 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. Es decir, el 69.7% o 117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo.
- 4.1 La población potencial del programa es aquella población de adultos, ya sea de jóvenes, hombres y mujeres, líderes de alguna agrupación religiosa que requieren que sus demandas sean atendidas, los cuáles por su composición son personas en nivel socioeconómico medio y bajo, de 18 años a 70 años de edad, ubicadas geográficamente dentro del municipio de Tizayuca.
- 4.2 La población objetivo es aquella dentro de la población total de Tizayuca, tales como adultos, y habitantes del municipio, requiere ser atendido, a través de la gestión de sus demandas públicas y que pueden ser ubicados con facilidad a través de expresar sus demandas en manifestaciones sociales. La población objetivo es aquella que exige la atención de sus demandas específicas. Para calcular la población objetivo se utilizó como fuente la población que se identificó en el ejercicio anterior 2021, de entre 18 y 70 años ya que estos son los que exigen la atención de sus demandas sociales con intereses particulares o específicos. Esta población se constituye en 117 mil 307 habitantes y que se acerca para su atención en la Secretaría General Municipal son aquellos sujetos que realizan trámites relacionados con su documentos de identificación oficial y documentos de administración interna.

**POBLACIÓN POTENCIAL**

**POBLACIÓN OBJETIVA**

**POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL**

168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca

117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca

9 mil 470 habitantes del Municipio de Tizayuca

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4 Frecuencia de actualización de la población objetivo: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4.1 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población potencial: Anual

4.4.2 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población objetivo: Anual

4.5 Para cuantificar la población potencial, se utilizó el Censo de Población y Vivienda 2020, de la población total del Municipio de Tizayuca (168 mil 302 habitantes), de la cual, se identificó que son jóvenes, adultos, líderes de agrupaciones religiosas y público en general.

4.5.1 La población potencial y objetivo se definió a partir de los datos oficiales que refieren la población total del Municipio de Tizayuca, desagregando la población que se identificó como jóvenes, adultos y adultos mayores de 18 a 70 años, equivalente al 69.70 por ciento del total.

4.5.2 Para cuantificar la población objetivo, se delimitó la población joven y adulta y se definió como una población objetivo de 117 mil 307 personas; grupos de 15 a 29 años de edad, 30 a 39, 40 a 49, 50 a 59, 60 a 69, 70 a 79 y 80 más debido a que estos son sujetos susceptibles a los trámites que ofrece la Secretaría General Municipal.

**5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA**

- 5.1 La atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía mediante la expedición bajo demanda de cartillas militares, certificación de documentos y diversas constancias para la ciudadanía; la actualización de documentos públicos del archivo municipal de Tizayuca en guarda y custodia; el seguimiento a los asuntos internos y correspondencia del H. Ayuntamiento y la gestión de solicitudes de las agrupaciones religiosas al Municipio de Tizayuca.





**ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno abierto

**1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca

**2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

Poblacion de 15 a 80 y más.

**3. PROBLEMÁTICA CENTRAL**

La población de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad en el municipio y sus comunidades.

**4. MAGNITUD DEL PROBLEMA**

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca	9 mil 470 habitantes del Municipio de Tizayuca

**5. EFECTO SUPERIOR (FIN)**



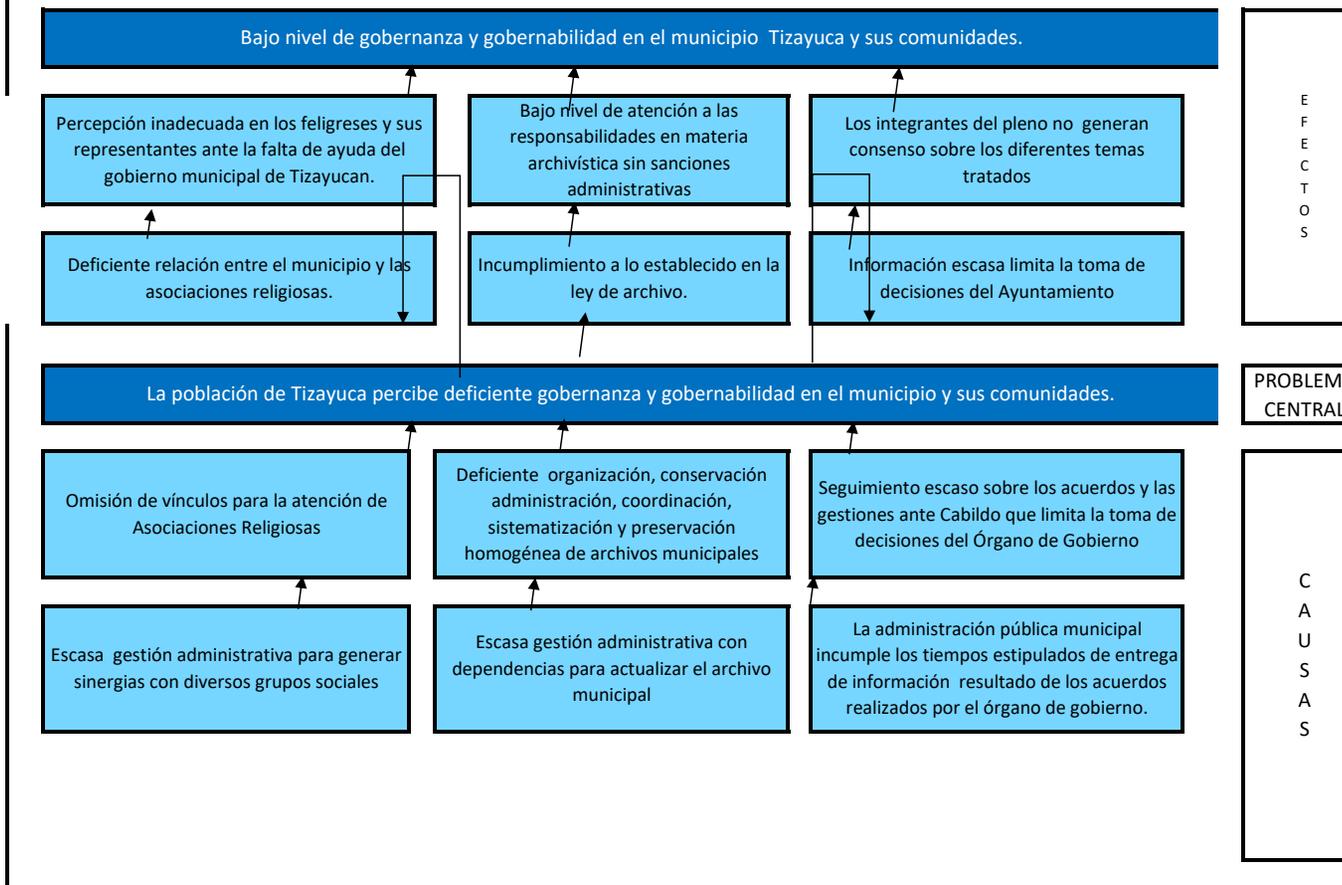
**ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS**

<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL</b>	La población de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad en el municipio y sus comunidades.		
<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>OPOSITORES</b>	<b>EJECUTORES</b>	<b>INDIFERENTES</b>
117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca	No aplica	Áreas que integran la Secretaría General Municipal	La ciudadanía que desconoce los trámites y servicios proporcionados por la Secretaría General Municipal.



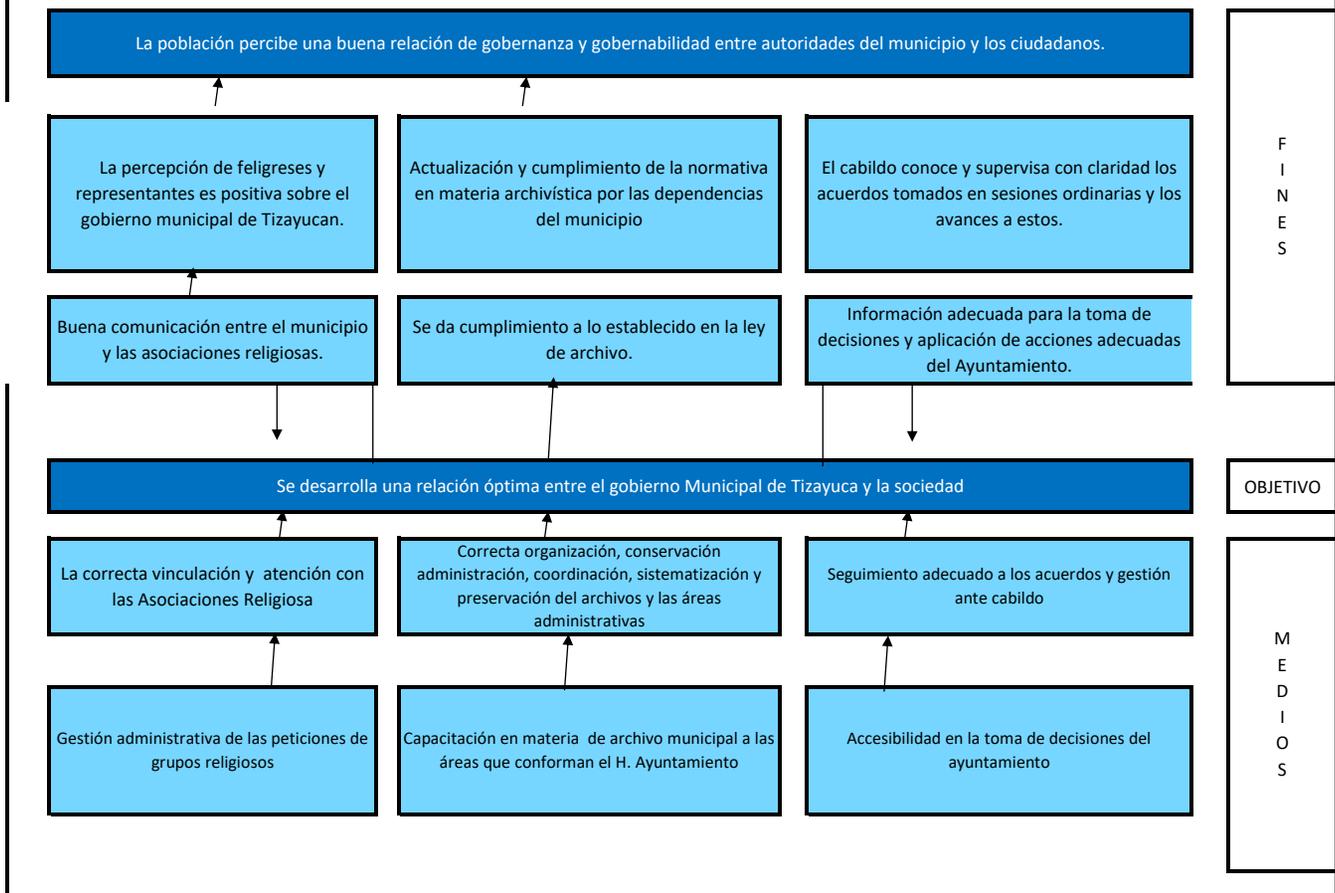
**ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS**

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto



ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto



**ANEXO VI. SLECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS**

UNIDAD RESPONSABLE		Secretaría General Municipal						
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Secretaría General Municipal						
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal						
PROGRAMA SECTORIAL		Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Eje 5 Gobierno Abierto						
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía	3	1	2	1	2	2	3	14
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								



**ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Secretaría General Municipal
<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR</b>	Secretaría General Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal
<b>PROGRAMA SECTORIAL</b>	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Eje 5 Gobierno Abierto

<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)</b>	<b>SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)</b>
La población de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad en el municipio y sus comunidades.	Se desarrolla una relación óptima entre el gobierno Municipal de Tizayuca y la sociedad
<b>Efectos</b>	<b>Fines</b>
Deficiente relación entre el municipio y las asociaciones religiosas.	Buena comunicación entre el municipio y las asociaciones religiosas.
Incumplimiento a lo establecido en la ley de archivo.	Se da cumplimiento a lo establecido en la ley de archivo.
Información escasa limita la toma de decisiones del Ayuntamiento	Información adecuada para la toma de decisiones y aplicación de acciones adecuadas del Ayuntamiento.
<b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>	<b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>
4,640	5,500
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
Ausencia de vínculos para la atención de Asociaciones Religiosas	La correcta vinculación y atención con las Asociaciones Religiosas
Deficiente organización, conservación administración, coordinación, sistematización y preservación homogénea de archivos municipales	Correcta organización, conservación administración, coordinación, sistematización y preservación del archivos y las áreas administrativas
Seguimiento escaso sobre los acuerdos y las gestiones ante Cabildo que limita la toma de decisiones del Órgano de Gobierno	Seguimiento adecuado a los acuerdos y gestión ante cabildo





MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2022



**FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES  
PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

**DATOS DEL PROGRAMA**

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno Abierto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Secretaría General Municipal Coordinación de Asuntos Religiosos Oficial Mayor Archivo Municipal

**ALINEACIÓN**

RAMO	Eje 5 Gobierno Abierto
EJE ESTRATÉGICO	Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico 2 Promover la confiabilidad en los servicios que brinda el gobierno municipal

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD	Mejorar la percepción ciudadana sobre el gobierno a través de esquemas de gobernanza y gobernabilidad
FUNCIÓN	Atención y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía.
SUBFUNCIÓN	1. -Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía. 2. - Expedición de cartillas militares, certificación de documentos y diversas constancias para el ciudadano. 3.- Guarda y custodia de documentos publicos del municipio de Tizayuca. 4. -Gestión a las solicitudes de las diferentes agrupaciones religiosas y el cumplimiento de su ordenamiento en eventos en materia religiosa.

**OTROS DATOS**

AÑO OPERANDO: 2022	2022		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

\_\_\_\_\_  
Dra. En J. O. Citlali Lara Fuentes  
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.

Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.

LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría General Municipal

Unidad Responsable: Secretaría General Municipal

Programa Presupuestario: Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

Programa Sectorial: Eje 5 Gobierno Abierto

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
<b>Proposito</b>	Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
<b>componente 1</b>	<b>Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía</b>	Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
<b>actividad 1.1</b>	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los interesados	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
<b>actividad 1.2</b>	Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población al respecto	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites de constancias y certificaciones
<b>actividad 1.3</b>	Gestión y atención de las solicitudes de las agrupaciones religiosas en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de solicitudes de agrupaciones religiosas atendidas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Las instancias que se ven involucradas en las solicitudes de las organizaciones religiosas colaboran en tiempo y forma con las respuestas a las mismas
<b>actividad 1.4</b>	Asuntos de impacto social o institucional atendidos a través de reuniones y mesas de trabajo	Porcentaje de mesas reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Las personas involucradas en temas de impacto social o institucional participan con atención en las reuniones y mesas de trabajo

<b>componente 2</b>	Eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normalidad y fechas históricas conmemorativas	Porcentaje de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normalidad y fechas históricas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabilidad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
<b>actividad 2.1</b>	Población enterada de las obras, acciones y manejo responsable de la administración pública a través de informes	Porcentaje de informes que muestran obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los sectores de la población se mantienen atentos y con interés de las obras y acciones del gobierno municipal
<b>actividad 2.2</b>	Eventos cívicos y conmemorativos realizados para mantener el sentido patriótico e histórico en nuestra población	Porcentaje de eventos cívicos y conmemorativos realizados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	La población participa con interés en los temas cívicos y conmemorativos presentados en los eventos públicos del municipio
<b>componente 3</b>	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la H. asamblea municipal	Porcentaje de actas realizadas	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los integrantes de la H. asamblea municipal participan con responsabilidad en los trabajos de las sesiones de cabildo
<b>actividad 3.1</b>	Sesiones de asamblea municipal preparadas con anexos, documentos y convocatorias correspondientes	Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Las instancias responsables de entrega de insumos atienden las necesidades necesarias para presentar anexos, documentos y convocatorias correspondientes
<b>actividad 3.2</b>	Correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo y otras turnada a los integrantes de la H. Asamblea	Porcentaje de correspondencia remitada a los integrantes del Ayuntamiento	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Las personas destinatarias de la correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo reciben y atienden con interés los asuntos relacionados con las mismas
<b>actividad 3.3</b>	Publicaciones del periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes	Porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los integrantes del comité de la gaceta municipal y responsables de la información para la publicación cumplen con lineamientos necesarios para su cumplimiento

<b>actividad 3.4</b>	Comisiones de H. Asamblea con sus requerimientos atendidos.	porcentaje de requerimientos atendidos por los integrantes de las comisiones	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los responsables de requerimientos para las comisiones del ayuntamiento atienden los mismos con responsabilidad
<b>Componente 4</b>	Bienes muebles con registro de inventarios actualizado y sistematizado	Porcentaje de realización de inventario de bienes muebles	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los responsables de las unidades administrativas se encuentran atentos del registro de los bienes patrimoniales del municipio
<b>actividad 4.1</b>	Levantamiento físico de bienes muebles de las unidades administrativas realizado con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Porcentaje de unidades administrativas con levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los responsables de las unidades administrativas colaboran en el levantamiento físico de sus bienes muebles
<b>actividad 4.2</b>	Registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles	Porcentaje de registro y actualización de resguardos de bienes muebles	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los responsables de las unidades administrativas colaboran con atención en el registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles
<b>actividad 4.3</b>	Bienes muebles de reciente adquisición con números de inventario asignados	Porcentaje de bienes muebles con registro de alta en el inventario	Programa Operativo Anual 2022 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: <a href="https://tizayuca.gob.mx/fichas">https://tizayuca.gob.mx/fichas</a>	Los titulares de las unidades administrativas son atentos y responsables del alta de sus bienes adquiridos en el inventario municipal

Elaboró  
Lic. María Teresa Chávez Bautista  
Auxiliar Administrativo

Revisó  
Mtro. Hipólito Zamora Soria  
Director de Planeación y Evaluación

VoBo  
Dra. en J.O. Citlali Lara Fuentes  
Secretaria General Municipal

Validó  
Lic. Olga Lidia Enciso Islas  
Secretaria de Finanzas

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

<b>Órgano Superior:</b>	<b>Unidad Presupuestal:</b> Secretaría General Municipal		
<b>Programa Sectorial:</b> Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal	<b>Programa Presupuestario:</b>	Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal	
<b>Clave del Indicador:</b> F	<b>Responsable de la Elaboración de la MIR</b>	Secretaría General Municipal	

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

<b>Nombre del indicador</b>		
Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable		
<b>Nivel</b>	<b>Dimensión a medir</b>	<b>Sentido</b>
Fin	Eficacia	Ascendente
<b>Definición</b>		
Mide el porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable		

<b>III. Datos del Indicador</b>		
Fórmula del Indicador		
$\% = (PCGAEC/PE) * 100$		

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PCGAEC	Porcentaje	percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
PE	Porcentaje	percepción estimada	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable/ percepción estimada*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 50	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base		
Valor: N/A	Año 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	50		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** P **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**

Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Propósito	Eficacia	Ascendente

**Definición**

Mide el porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = ( ACYOSC / AE ) * 100$$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ACYOSC	Porcentaje	atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
AE	Porcentaje	Atención estimada	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil / atención estimada*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 120	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

**Línea base**

Valor: N/A Año 2021 Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	120		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

<b>Órgano Superior:</b>	<b>Unidad Presupuestal:</b> Secretaría General Municipal	
<b>Programa Sectorial:</b> Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal	<b>Programa Presupuestario:</b>	Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal
<b>Clave del Indicador:</b> C 1	<b>Responsable de la Elaboración de la MIR</b>	Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

<b>Nombre del indicador</b>		
Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía		
<b>Nivel</b>	<b>Dimensión a medir</b>	<b>Sentido</b>
Componente	Eficacia	Ascendente

**Definición**  
Mide el porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía

**III. Datos del Indicador**  
Fórmula del Indicador  
 $\% = (EDYTRPLC/EDE) * 100$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
EDYTRPLC	Porcentaje	entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
EDE	Porcentaje	entrega de documentos estimada	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía/ entrega de documentos estimada*100	0-100

Frecuencia de medición	Cobertura
Anual	Municipal

Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 4812	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base  
Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A	Programado	Alcanzado	Fecha
	Enero-Diciembre 2022	4812	Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal  
**Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 1.1  
**Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador:** Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición:** Mide el porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados

**III. Datos del Indicador**

**Fórmula del Indicador:**  
 $\% = (TSE / TP) * 100$

**Variables:**

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
--------	---------------------------------	-------------	---------

TSE	Porcentaje	trámites del SMN solicitados y entregados	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
TP	Porcentaje	trámites programados	Ficha Técnica de Indicadores

**Método de Cálculo:**  $\text{trámites del SMN solicitados y entregados} / \text{trámites programados} * 100$   
**Rango de Valor:** 0-100

**Frecuencia de medición:** Mensual  
**Cobertura:** Municipal

**Determinación de metas:**

Meta Programada: 50	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

**Línea base:** Valor: N/A  
**Año 2021:** Programación de metas: N/A  
**Periodo:** Enero - Diciembre 2021

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	50		Enero
2	50		Febrero
3	50		Marzo
4	50		Abril
5	50		Mayo
6	50		Junio
7	50		Julio
8	50		Agosto
9	50		Septiembre
10	50		Octubre
11	50		Noviembre
12	50		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal      **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 1.2      **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición**  
Mide el porcentaje de constancias y certificaciones entregadas

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador  
% = (CYCE/ CYCP) \* 100

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CYCE	Porcentaje	constancias y certificaciones entregadas	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
CYCP	Porcentaje	constancias y certificaciones programadas	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
constancias y certificaciones entregadas/ constancias y certificaciones programadas*100	0-100
Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal
Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 300	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base

Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	300		Enero
2	300		Febrero
3	300		Marzo
4	300		Abril
5	300		Mayo
6	300		Junio
7	300		Julio
8	300		Agosto
9	300		Septiembre
10	300		Octubre
11	300		Noviembre
12	300		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal  
**Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 1.3  
**Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador:** Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición:** Mide el porcentaje de reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (RA / RP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RA	Porcentaje	Reuniones atendidas	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
RP	Porcentaje	Reuniones programadas	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
Reuniones atendidas/ Reuniones programadas*100	0-100
Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal
Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 2	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base

Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	2		Enero
2	2		Febrero
3	2		Marzo
4	2		Abril
5	2		Mayo
6	2		Junio
7	2		Julio
8	2		Agosto
9	2		Septiembre
10	2		Octubre
11	2		Noviembre
12	2		Diciembre







**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 2.2 **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador:** Porcentaje de eventos cívicos y conmemorativos realizados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición:** Mide el porcentaje de eventos cívicos y conmemorativos realizados

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (ER / EP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
ER	Porcentaje	Eventos realizados	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
EP	Porcentaje	Eventos programados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo

$$\text{Eventos realizados} / \text{Eventos programados} * 100$$

Rango de Valor

0-100

Frecuencia de medición

Semestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 3	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A

Año 2021

Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Junio 2022	3		Junio
Julio-Diciembre 2022	3		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** Unidad Presupuestal: Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal  
**Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** C 3  
**Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**

Porcentaje de actas realizadas

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Eficacia	Ascendente

**Definición**

Mide el porcentaje de actas realizadas

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (AR / AP) * 100$$

**Variables**

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
--------	---------------------------------	-------------	---------

AR	Porcentaje	Actas realizadas	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
----	------------	------------------	--

AP	Porcentaje	Actas programadas	Ficha Técnica de Indicadores
----	------------	-------------------	------------------------------

Método de Cálculo	Rango de Valor
-------------------	----------------

Actas realizadas / Actas programadas * 100	0-100
--	-------

Frecuencia de medición	Cobertura
------------------------	-----------

Mensual	Municipal
---------	-----------

Determinación de metas	Semaforización
------------------------	----------------

Meta Programada: 2	Verde	80%-100%
--------------------	-------	----------

Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
----------------------------------	----------	---------

	Rojo	0%-30%
--	------	--------

**Línea base**

Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	2		Enero
2	2		Febrero
3	2		Marzo
4	2		Abril
5	2		Mayo
6	2		Junio
7	2		Julio
8	2		Agosto
9	2		Septiembre
10	2		Octubre
11	2		Noviembre
12	2		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal      **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 3.1      **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**

Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición**

Mide el porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (SR / SP) * 100$$

**Variables**

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
--------	---------------------------------	-------------	---------

SR	Porcentaje	Sesiones realizadas	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
SP	Porcentaje	Sesiones programadas	Ficha Técnica de Indicadores

**Método de Cálculo**      Rango de Valor

Sesiones realizadas/ Sesiones programadas\*100      0-100

**Frecuencia de medición**      Cobertura

Mensual      Municipal

**Determinación de metas**      Semaforización

Meta Programada: 2	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

**Línea base**

Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	2		Enero
2	2		Febrero
3	2		Marzo
4	2		Abril
5	2		Mayo
6	2		Junio
7	2		Julio
8	2		Agosto
9	2		Septiembre
10	2		Octubre
11	2		Noviembre
12	2		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 3.2 **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador:** Porcentaje de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición:** Mide el porcentaje de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (CR / CP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
CR	Porcentaje	Correspondencia remitida	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
CP	Porcentaje	Correspondencia programada	Fichas Técnicas de Indicadores

**Método de Cálculo**

$$\text{Correspondencia remitida} / \text{Correspondencia programada} * 100$$

**Rango de Valor**

0-100

**Frecuencia de medición**

Mensual

**Cobertura**

Municipal

**Determinación de metas**

**Semaforización**

Meta Programada: 40	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

**Línea base**

Valor: N/A **Año 2021** **Periodo: Enero - Diciembre 2021**

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	40		Enero
2	40		Febrero
3	40		Marzo
4	40		Abril
5	40		Mayo
6	40		Junio
7	40		Julio
8	40		Agosto
9	40		Septiembre
10	40		Octubre
11	40		Noviembre
12	40		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 3.3 **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición**  
 Mide el porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (PBR / PBP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PBR	Porcentaje	Publicaciones bimestrales realizadas	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
PBP	Porcentaje	Publicaciones bimestrales programadas	Fichas Técnicas de Indicadores

Método de Cálculo

$$\text{Publicaciones bimestrales realizadas} / \text{Publicaciones bimestrales programadas} * 100$$

Rango de Valor

0-100

Frecuencia de medición

Bimestral

Cobertura

Municipal

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Bimestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

Línea base

Valor: N/A Año 2021 Período: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Período	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Febrero 2022	1		Febrero
Marzo-Abril 2022	1		Abril
Mayo-Junio 2022	1		Junio
Julio-Agosto 2022	1		Agosto
Septiembre-Octubre 2022	1		Octubre
Noviembre-Diciembre 2022	1		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador A 3.4** **Responsable de la Elaboración de la MIR** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**

Porcentaje de requerimientos atendidos por los integrantes de las comisiones

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición**

Midel el porcentaje de requerimientos atendidos por los integrantes de las comisiones

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador

$$\% = (RA / RP) * 100$$

Variables

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RA	Porcentaje	Requerimientos atendidos	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
RP	Porcentaje	Requerimientos programados	Fichas Técnicas de Indicadores

**Método de Cálculo**

$$\text{Requerimientos atendidos} / \text{Requerimientos programados} * 100$$

**Rango de Valor**

0-100

**Frecuencia de medición**

Mensual

**Cobertura**

Municipal

**Determinación de metas**

**Semaforización**

Meta Programada: 5	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

**Línea base**

Valor: N/A Año 2021 Período: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
1	5		Enero
2	5		Febrero
3	5		Marzo
4	5		Abril
5	5		Mayo
6	5		Junio
7	5		Julio
8	5		Agosto
9	5		Septiembre
10	5		Octubre
11	5		Noviembre
12	5		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** C4 **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador**

Porcentaje de realización de inventario de bienes muebles

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Componente	Eficacia	Ascendente

**Definición**

Mide el porcentaje de realización de inventario de bienes muebles

**III. Datos del Indicador**

**Fórmula del Indicador**

$$\% = (\text{IBMR} / \text{IBMP}) * 100$$

**Variables**

Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
IBMR	Porcentaje	Inventarios de bienes muebles realizados	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
IBMP	Porcentaje	Inventarios de bienes muebles programados	Fichas Técnicas de Indicadores

**Método de Cálculo**

$$\text{Inventarios de bienes muebles realizados} / \text{Inventarios de bienes muebles programados} * 100$$

**Rango de Valor**

0-100

**Frecuencia de medición**

Anual

**Cobertura**

Municipal

**Determinación de metas**

**Semaforización**

Meta Programada: 1	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Anual	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

**Línea base**

Valor: N/A **Año 2021** **Periodo: Enero - Diciembre 2021**  
 Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Diciembre 2022	1		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

**Órgano Superior:** **Unidad Presupuestal:** Secretaría General Municipal

**Programa Sectorial:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal      **Programa Presupuestario:** Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal

**Clave del Indicador:** A 4.1      **Responsable de la Elaboración de la MIR:** Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

**Nombre del indicador:** Porcentaje de unidades administrativas con levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición:** Mide el porcentaje de unidades administrativas con levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados

**III. Datos del Indicador**  
**Fórmula del Indicador:**  
 $\% = (LFR / LFP) * 100$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
LFR	Porcentaje	Levantamiento físico realizado	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
LFP	Porcentaje	Levantamiento físico programado	Fichas Técnicas de Indicadores
<b>Método de Cálculo:</b> Levantamiento físico realizado / Levantamiento físico programado * 100			<b>Rango de Valor:</b> 0-100
<b>Frecuencia de medición:</b> Mensual			<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Determinación de metas:</b> Meta Programada: 12			<b>Semaforización:</b>
Periodo de cumplimiento: Mensual			Verde 80%-100%
			Amarillo 31%-79%
			Rojo 0%-30%
<b>Línea base:</b>			

Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
9	12		Septiembre
10	12		Octubre
11	12		Noviembre
12	12		Diciembre





**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

<b>Órgano Superior:</b>	<b>Unidad Presupuestal:</b> Secretaría General Municipal	
<b>Programa Sectorial:</b> Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal	<b>Programa Presupuestario:</b>	Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal
<b>Clave del Indicador:</b> A 4.2	<b>Responsable de la Elaboración de la MIR</b>	Secretaría General Municipal

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

<b>Nombre del indicador</b>		
Porcentaje de registro y actualización de resguardos de bienes muebles		
<b>Nivel</b>	<b>Dimensión a medir</b>	<b>Sentido</b>
Actividad	Eficacia	Ascendente
<b>Definición</b>		
Mide el porcentaje de registro y actualización de resguardos de bienes muebles		

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador  
 $\% = (RABM / RAP) * 100$

Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes
RABM	Porcentaje	Registro y actualización de bienes muebles	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
RAP	Porcentaje	Registro y actualización programados	Ficha Técnica de Indicadores

Método de Cálculo	Rango de Valor
Registro y actualización de bienes muebles / Registro y actualización programados * 100	0-100
Frecuencia de medición	Cobertura
Mensual	Municipal
Determinación de metas	Semaforización
Meta Programada: 12	Verde 80%-100%
Periodo de cumplimiento: Mensual	Amarillo 31%-79%
	Rojo 0%-30%

Línea base  
 Valor: N/A      Año 2021      Periodo: Enero - Diciembre 2021  
 Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
9	12		Septiembre
10	12		Octubre
11	12		Noviembre
12	12		Diciembre



**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

<b>Órgano Superior:</b>	<b>Unidad Presupuestal:</b> Secretaría General Municipal		
<b>Programa Sectorial:</b> Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal	<b>Programa Presupuestario:</b>	Programa Operativo Anual de la Secretaría General Municipal	
<b>Clave del Indicador:</b> A 4.3	<b>Responsable de la Elaboración de la MIR</b>	Secretaría General Municipal	

**II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre del indicador		
Porcentaje de bienes muebles con registro de alta en el inventario		
Nivel	Dimensión a medir	Sentido
Actividad	Eficacia	Ascendente

**Definición**  
Mide el porcentaje de bienes muebles con registro de alta en el inventario

**III. Datos del Indicador**

Fórmula del Indicador			
%= (BMR / BMPR) *100			
Variables			
Siglas	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes

BMR	Porcentaje	Registro y actualización de bienes muebles	Reporte Mensual de Actividades, Fracciones de Transparencia de la página <a href="https://tizayuca.gob.mx/transparencia">https://tizayuca.gob.mx/transparencia</a>
BMPR	Porcentaje	Registro y actualización programados	Ficha Técnica de Indicadores

**Método de Cálculo**

Bienes muebles con registro/ Bienes muebles programados para registro*100	Rango de Valor
	0-100

**Frecuencia de medición**

Semestral	Cobertura
	Municipal

**Determinación de metas**

Meta Programada: 10	Verde	80%-100%
Periodo de cumplimiento: Semestral	Amarillo	31%-79%
	Rojo	0%-30%

**Línea base**

Valor: N/A	Año 2021	Periodo: Enero - Diciembre 2021
------------	----------	---------------------------------

Programación de metas: N/A

Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha
Septiembre-Diciembre 2022	10		Diciembre

