



**Carta de Aceptación para la utilización del CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.**

**Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial  
Secretaría de Contraloría**

**Número de Declaración: 7354**

**Certificado: f44b2f5a1a5ccce41d28eb22c4ce73394ef100b0**

**Presente**

**C. SAUZA SANCHEZ JAIRO** con Clave Única de Registro de Población [redacted] y correo electrónico [redacted], con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas" y con el "ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN ÚNICO, respectivamente en los términos que ordenan los artículos 29, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**DECLARACIONES**

1. Que la declaración de situación patrimonial de tipo **Modificación** que bajo protesta de decir verdad presento ante la Secretaría de Contraloría con fecha **2024-05-02 03:44:48** es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaración Patrimonial, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial.

Nombre y Firma del Manifestante

**PROTESTO LO NECESARIO**

Tizayuca Hgo. 02 Mayo 2024  
Lugar y Fecha de Entrega

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.



PARA USO DE EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

**PACHUCA HIDALGO**  
**C. SAUZA SANCHEZ JAIRO**

**CURP:**  
**DECLARACIÓN:** **Modificación**

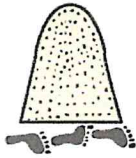
## **Presente**

CON ESTA FECHA **2024-05-02 03:44:48** SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CURP Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

**ATENTAMENTE**

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**



# Sistema de Declaración Patrimonial

## Presidencia Municipal de Tizayuca

### Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

#### Declaración Modificación de Situación Patrimonial

##### Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: -7354 Fecha de Generación Reporte 2024-05-02 03:44:48

Autorización de Publicación: NO

\*Guarde esta información para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

##### Datos Generales

**CURP :** SAUZA Calle: No.Ext5 No.Int 0

**Apellido Paterno :** SAUZA **Colonia:**

**Apellido Materno :** SANCHEZ **C.P.:**

**Nombre(s) :** JAIRO **Localidad:**

**RFC :** **Correo Electrónico Personal :**

**Num. Teléfono Celular :** **Correo Electrónico Laboral:**

**Num. Teléfono Domicilio :**

##### Información Tipo de Declaración

**Nivel/Orden de Gobierno:** Municipal **Ámbito Público:** Ejecutivo

**Encargo Modificación :** Coordinación de Vinculación **Dependencia u Organismo:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Fecha Modificación del Encargo :** 2023-05-02 **Area de Adscripción :** INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD

**¿Esta contratado por honorarios?** 0 **Nivel del empleo, cargo ó comisión** 05

**Teléfono de Oficina y Extensión** **Dirección Laboral:** , No. Ext., No. Int. , Col. , C.P. 0, Loc. , País.

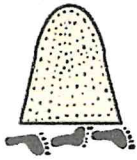
**Funciones :** Otro, VINCULAR SUPERVISAR INDICADORES DEL INSTITUTO Y LLEVAR A CABO LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

Coordinador de Control Interno y  
Situación Patrimonial de la Secretaría  
de la Contraloría Interna Municipal de  
Tizayuca, Hidalgo.



# Sistema de Declaración Patrimonial

## Presidencia Municipal de Tizayuca

### Declaración de Formato Total



#### Detalle de la Declaración Patrimonial

##### Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: -7354

##### Datos Curriculares

Nivel de Estudios	Carrera	Estatus	Documento	Institución	Fecha Obtención Documento
Licenciatura	MÚSICO CONTEMPORÁNEO	FINALIZADO	CERTIFICADO	UNIVERSIDAD DE LA MÚSICA G. MARTELL	2019-06-24

##### Experiencia Laboral

Ámbito	Nivel	Nombre del Ente	Empleo	Ámbito Púb.	RFC	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar	Función Principal	Sector	Obs.
--------	-------	-----------------	--------	-------------	-----	------	---------------	-----------------	-------	-------------------	--------	------

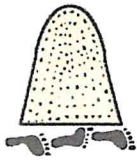
##### Dependientes Registrados

Nombre	Parentesco	Fecha Nacimiento	CURP	Domicilio	Reside	Orden de Gobierno	Ambito Público	Proveedor	Sector
--------	------------	------------------	------	-----------	--------	-------------------	----------------	-----------	--------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante  
Estado de Hidalgo





# Sistema de Declaración Patrimonial

## Presidencia Municipal de Tizayuca

### Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

#### Detalle de la Declaración Patrimonial

##### Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: -7354

##### Bienes Inmuebles

Titular	Adqui.	Fec. Adqui.	Parentesco	Bien Inmueble	Mtrs. Terr.	Mtrs. Const.	Registro	Valor de Adqui.	Trámite	Calle	Transmisor	Baja
---------	--------	-------------	------------	---------------	-------------	--------------	----------	-----------------	---------	-------	------------	------

##### Vehículos

Titular	Tipo de Bien	Parentesco	Tipo de Operación	Fec. Adq.	Valor	Marca	Modelo	Serie	Entidad	Baja	Obs:
---------	--------------	------------	-------------------	-----------	-------	-------	--------	-------	---------	------	------

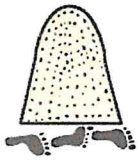
##### Bienes Muebles

Titular	Razón Social	Nom. Tercero	Descripción Pago	Parentesco	Precio	Moneda	Fec. Adquis.	Baja	Obs:
---------	--------------	--------------	------------------	------------	--------	--------	--------------	------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



# Sistema de Declaración Patrimonial

## Presidencia Municipal de Tizayuca

### Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

#### Detalle de la Declaración Patrimonial

##### Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: -7354

##### Inversiones, Cuentas, Valores

Titular	Bancaria	Monbre del tercero	Fondo	Institución	Metales	Valores	Monto	Núm Cuenta	País	Moneda	Obs:
---------	----------	--------------------	-------	-------------	---------	---------	-------	------------	------	--------	------

##### Adeudos/Pasivos(Situación Actual)

Titular	Gravamen	No.Cuenta	Fecha del adeudo	Monto	Saldo Actual	Tipo	Nom. Tercero	Nom/ Institución	País	Obs:
---------	----------	-----------	------------------	-------	--------------	------	--------------	------------------	------	------

##### Préstamos o comodato por terceros(Situación Actual)

Inmueble	Procedencia	Dirección	Vehículo	Marca	Modelo	Año	Registro	Nom. Dueño	Rel. Dueño	Obs:
----------	-------------	-----------	----------	-------	--------	-----	----------	------------	------------	------

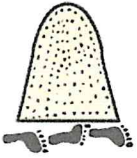
Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo







# Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



## Detalle de la Declaración Patrimonial

### Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: 7354

### Fideicomisos

Titular	Fideicomiso	Participación	RFC Fideicomiso	Nombre Fidei comitente	Nombre Fiduciario	Nombre Fidei comisario	Sector	País	Obs:
---------	-------------	---------------	-----------------	------------------------	-------------------	------------------------	--------	------	------

### Observaciones.

SE ASIGNO LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ACTUALMENTE ES SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

**NOTA IMPORTANTE.** DEBE IMPRIMIR 2 EJEMPLARES DE LA DECLARACIÓN, FIRMARLOS Y PRESENTARLOS ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.