

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE JUVENTUD
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.1. Crear un Programa de Prevención Integral para el Bienestar.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE JUVENTUD

Programa Presupuestario: PRESUPUESTARIO DE JUVENTUD

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo, bienestar y garantía de derechos de las personas adolescentes y jóvenes, a través de la inclusión, diversidad sexual y perspectiva de género en coordinación con los servicios ofrecidos de las áreas del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones y servicios ofrecidos a la población comprendida entre los 12 y 29 años, priorizando el enfoque de inclusión, perspectiva de género y diversidad sexual.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las acciones y servicios por el Gobierno Municipal son transversales y contemplan la inclusión en todas sus formas, favoreciendo a la población joven.
Propósito	Personas adolescentes y jóvenes tienen acceso a servicios integrales municipales que permiten su óptimo desarrollo, generando bienestar social.	Porcentaje de personas adolescentes y jóvenes beneficiadas con las acciones transversales del gobierno municipal	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los jóvenes Tizayuquenses hacen uso de los servicios ofrecidos por el Gobierno Municipal.
Componente 1	Actividades que fomentan los derechos de las personas jóvenes, desarrollo y bienestar, realizadas.	Porcentaje de actividades realizadas al fomento de los derechos de grupos jóvenes vulnerables.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Jóvenes participando de manera directa en las actividades programadas.
Actividad 1.1	Realización de Observatorios Juveniles en las comunidades.	Porcentaje de lugares visitados por el Instituto Tizayuquense de la Juventud.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Contar con el recurso material y humano, para acudir a los diversos lugares del municipio.
Actividad 1.2.	Realización de actividades por un Tiza verde que contribuye a la protección del medio ambiente con sostenibilidad.	Porcentaje de talleres, reforestaciones y brigadas realizadas en las escuelas y comunidades del municipio.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación activa de las y los jóvenes en las brigadas programadas.
Actividad 1.3	Realización de actividades en el marco del día internacional de la juventud	Porcentaje de actividades realizadas en el marco del día internacional de la juventud	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las actividades a realizar son variadas y hay aforo del sector joven.
Actividad 1.4	Realización de conferencias, acciones y foros de concientización de la diversidad sexual e inclusión.	Porcentaje de conferencias, acciones y foros realizados en beneficio de las y los jóvenes.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Jovenes interesados en las acciones con perspectiva de inclusión y diversidad sexual.
Actividad 1.5	Gestión adecuada de actividades del proyecto Juventud Naranja.	Porcentaje de actividades realizadas con perspectiva de género	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las mujeres jóvenes atendidas se ven beneficiadas con los servicios brindados en la materia.
Actividad 1.6	Realización de foros artísticos y actividades deportivas, que permitan la difusión de los talentos juveniles locales.	Porcentaje de foros y actividades realizadas en los diversos espacios públicos.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Intereses de la ciudadanía en conocer los diversos talentos locales juveniles exhibidos.
Componente 2	Acciones dirigidas a personas jóvenes en materia de empleo y emprendimiento realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de empleo y emprendimiento para personas jóvenes	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Jovenes interesados en proyección y estrategias económicas y laborales para el presente y futuro.

Actividad 2.1	Realización de talleres y cursos de capacitación para las personas jóvenes en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizados	Promedio de cursos y talleres en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizados.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A las personas jóvenes, les interese los talleres, cursos y actividades ofertadas y existen condiciones sanitarias apropiadas para la realización de actividades y concentración de personas.
Actividad 2.2	Vinculación del sector estudiantil, en prácticas y/o estadias profesionales y servicio social.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes realizando prácticas y/o estadias profesionales y servicios sociales respecto a lo programado	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se cuenta con la suficiente oferta y/o espacios en las áreas de la administración para la colocación de las y los jóvenes estudiantes.
Actividad 2.3	Vinculación de personas jóvenes a la bolsa de trabajo de la SEDECO	Porcentaje de vinculaciones reflejadas y canalizadas a SEDECO respecto a las solicitadas.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas interesadas hacen el trámite correspondiente.
Actividad 2.4	Realización de ferias juveniles de emprendimiento	Porcentaje de ferias del emprendimiento realizadas	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones apropiadas para la realización de las ferias programadas.
Componente 3.	Acciones en materia de prevención y promoción de la salud de los adolescentes y jóvenes realizadas	Porcentaje de cursos, conversatorios, conferencias y campañas en materia de prevención y promoción de la salud	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los jovenes Tizayuquenses estan interesados en el cuidado de su salud en general.
Actividad 3.1	Participación de personas adolescentes y jóvenes en actividades sobre prevención de adicciones, salud nutricional y mental.	Porcentaje de adolescentes y jóvenes participando en actividades sobre prevención de adicciones, salud nutricional y mental.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Seguimiento adecuado u puntual de las y los jóvenes que fueron canalizados a los diversos servicios y acciones de salud ofrecidos.
Actividad 3.2	Realización de campañas de salud sexual y reproductiva realizadas	Porcentaje de adolescentes y jóvenes beneficiados con platicas y conferencias de educación sexual, reproductiva y prevención de embarazo en adolescentes.	Informes del ITJ, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe el recurso material, para llevar a cabo las campañas de salud sexual.

Elaboró

Lic. Aline Alejandra Pérez Flores
Directora del Instituto
Tizayuquense de la Juventud

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela
Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA MUNICIPAL

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.

LA2.1. Crear un Programa de Prevención Integral para el Bienestar.

LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA MUNICIPAL

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DIRECCIÓN DE CENTRO DE ATENCION

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA MUNICIPAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a crear un mecanismo que promueva una salud mental adecuada	% de mecanismos que promueven una salud mental adecuada	Datos de atenciones otorgadas por dependencia municipal y pláticas permanentes a toda la población que así lo solicite.	Que las actividades realizadas promuevan y tengan un impacto favorable en la población de Tizayuca
Propósito	Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de prevención y atención en salud mental que se otorgan en el Centro de Atención psicológica Municipal	% de atenciones a la población en el Centro de Atención Psicológica Municipal	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiática municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los habitantes del municipio asisten a consultas psicológica de manera periodica, para un desarrollo personal, comunitario y emocional.

Componente 1	Reporte general de atenciones a pacientes brindadas	% de reporte general de atenciones psicológica brindadas	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las consultas otorgadas son bien recibidas por la población de tizayuca, las cuales asisten periodicamente a ellas.
Actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno municipal y de las áreas e instituciones de la Secretaría de Bienestar Social en el municipio, respecto al Centro de Atención Psicológica	% de acciones de difusión de psicología (mensajes, publicaciones, banners y folletos)	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Publicación en redes sociales municipales y de la Secretaría de Bienestar Social.
Actividad 1.2	Realización de terapias Psicológicas en el Centro de Atención Psicológica Municipal	% de atención psicológica realizadas a la población vulnerable de Tizayuca.	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las consultas que se otorgan a la población vulnerable son de impacto favorable
Actividad 1.3	Capacitaciones, conferencia y pláticas a la población en general, en temas relacionados a la salud mental.	% de visitas en los espacios públicos y académicos que solicitaron intervención	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Interés de los habitantes en conocer temas relacionados en la salud mental
Actividad 1.4	Implementación de capacitaciones, talleres y conferencias a los servidores públicos pertenecientes a el centro de atención psicología municipal, para fortalecer habilidades	% de capacitaciones en temas relevantes a salud mental para servidores publicos.	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Asistencia e interés del personal para el incremento y desarrollo de nuevas habilidades laborales.
Actividad 1.5	Realización del evento del Día internacional del suicidio	% de asistencia del día internacional del suicidio	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Asistencia de la población y disminución del conocimiento de los factores que pueden provocar un suicidio, además de la disminución de este fenómeno social
Actividad 1.6	Realización de la feria de la semana sobre salud mental	% de asistencia de la población a la feria de salud mental	Informe de la Dirección de centro de atención psicológica y psiquiátrica municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Asistencia de la población y disminución del conocimiento de la necesidad de recibir atención, contención y orientación en temas relacionados con la salud mental y emocional, logrando una recomposición del tejido social.

Elaboró

Psic.Karla Yadira Aguirre
Castilo
Directora centro de
Atencion Psicologica
Municipal

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora
Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela
Guzmán
Secretario de Bienestar
Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CULTURA Y ARTES

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.

LA2.1. Crear un Programa de Prevención Integral para el Bienestar.

LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CULTURA Y ARTES

Programa Presupuestario: CULTURA Y ARTES

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar los derechos culturales de los habitantes de Tizayuca mediante programas y acciones culturales	Porcentaje de población beneficiada por las acciones culturales realizadas respecto al año previo.	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las acciones y eventos realizados tienen un impacto significativo en la población de Tizayuca
Propósito	Promover el desarrollo de actividades culturales y artísticas de la población de Tizayuca, a través de los programas y acciones culturales, y con ello fortalecer los tejidos familiares y sociales.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de Tizayuca se interesa de los programas y acciones culturales ofrecidos por la Dirección de Cultura y Artes
Componente 1	Eventos culturales y artísticos, con inclusión de población vulnerable y perspectiva de juventud, género y de NNA realizados	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los artistas locales, colectivos y compañías artísticas participan en las actividades
Actividad 1.1	Realización de acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de la Dirección de Cultura	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Cultura	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La difusión de acciones llega a una gran cantidad de población Tizayucense.
Actividad 1.2	Acciones de intervención en comunidades con Festivales y Eventos culturales, para fomentar la cultura y la creación de espacios de integración social.	Porcentaje de comunidades atendidas a través de eventos culturales y artísticos realizados	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de las comunidades es asistente de los eventos y festivales realizados.

Componente 2	Acciones de Desarrollo Artístico y Cultural, para fomentar las habilidades artísticas de la población priorizando NNA, adultos mayores, personas con discapacidad y jóvenes realizadas	Porcentaje de Acciones de Desarrollo Artístico y Cultural realizadas.	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población a la que se le entrega la baca hace buen uso de ella
Actividad 2.1	Gestión de becas culturales del programa EstimulArte entregadas a la personas de bajos ingresos de Tizayuca	Porcentaje de becas entregadas respecto a la meta programada	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas del municipio solicitan su ingreso al programa y cumplen con los requisitos
Actividad 2.2	Presentación de imágenes del municipio como fomento a la fotografía artística y parte del Programa "postales de Tizayuca".	Porcentaje de imágenes del programa "Postales de Tizayuca" publicadas	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de la población y la Dirección de Cultura y Artes en las actividades
Actividad 2.3	Implementación de exposiciones de artes visuales en las comunidades del municipio	Porcentaje de Exposiciones Realizadas	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los artistas, colectivos y compañías artísticas participan en las actividades
Actividad 2.4	Recuperación y rehabilitación de espacios dignos para el aprendizaje de oficios, además del impulso artístico y cultural de la población.	Porcentaje de espacios recuperados y/o rehabilitados.	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Espacios reasignados para el desarrollo artístico de la población en materia cultural, artística y de oficios.
Componente 3	Rescate del patrimonio cultural e histórico para generar identidad en la población con el municipio realizado	Porcentaje de actividades de patrimonio cultural e histórico realizadas.	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Espacios, archivos fotográficos y documentos históricos aplicados para su difusión
Actividad 3.1	Realización de eventos para la difusión del patrimonio cultural e histórico.	Porcentaje de eventos para la difusión del patrimonio cultural e histórico realizados.	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población asiste y se involucra con entusiasmo en los eventos para la difusión del patrimonio cultural e histórico
Actividad 3.2.	Realización de clubes de lectura creados y funcionando para el fomento de la lectura en los diversos sectores de la población.	Porcentaje de clubes de lectura funcionando respecto al total de clubes existentes	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Espacios en condiciones adecuadas para la realización de las actividades de los clubes
Actividad 3.3	Realizar actividades y sesiones de clubes de lectura en bibliotecas, CDC y particulares.	Porcentaje de actividades realizadas por las bibliotecas públicas del municipio	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Espacios en condiciones adecuadas para la realización de las actividades de los clubes
Componente 4	Acciones de rescate y promoción de la literatura en el municipio.	Porcentaje de informe de Acciones de rescate y promoción de la literatura	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en ellink: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Editoriales y escritores independientes presentan sus libros.

Actividad 4.1	Realización del Festival Internacional de Poesía Ignacio Rodríguez Galván.	Porcentaje de Actividades realizadas dentro del festival (FIPIRG)	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Editoriales y escritores independientes presentan sus libros.
Actividad 4.2	Llevar a cabo presentaciones editoriales para promover la escritura con inclusión de grupos de población interesados en la disciplina.	Porcentaje de Presentaciones Editoriales	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de Tizayuca asiste con entusiasmo a las presentaciones editoriales que promueven la escritura
Actividad 4.3	Creación, impresión y distribución de hoja libro a la población	Porcentaje de hoja libro distribuido en el municipio	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de la población y de la Dirección de Cultura y Artes en las actividades
Actividad 4.4	Realización del seminario de lengua y literatura para personal docente y población abierta.	Porcentaje de seminarios	Informes de la Dirección de Cultura y Artes, fichas de resultados disponibles en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Seminarios que son de impacto positivo en la población

Elaboró

Mtra. Edna Nadia Mejía Roldan
Directora de Cultura y Artes

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela
Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Programa PresupuestarioPROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al impulso de la Cultura Física y Deporte en el Municipio de Tizayuca,Hgo. Priorizando el sano esparcimiento y calidad de vida en todos los sectores de la población, brindando especial atención en los grupos mas vulnerables; así como optimizando los recursos asignados al INMUDEyAF.	Porcentaje de acciones dirigidas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud Física y Mental de la Población de Tizayuca,Hgo. Mediante el fomento de la Cultura Física y Deporte.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población participa con interés y entusiasmo en las actividades que realiza el INMUDEyAF
Propósito	Acercar los distintos programas sociales, actividades, eventos de impacto social y estrategias a todos los sectores de la población, garantizando el acceso universal a los mismos, combatiendo el sedentarismo, reduciendo niveles de enfermedades crónico degenerativas y promoviendo una vida sana.	Porcentaje de actividades físicas o deportivas realizadas a través de Programas Sociales, Actividades, Eventos de Impacto Social y Estrategias aplicados por el INMUDEyAF.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instituciones e instancias relacionadas al deporte y activación física contribuyen con responsabilidad en las actividades programadas
Componente 1	Deporte Social Comunitario dirigido a los distintos sectores de la población para promover la cultura física y el deporte	Porcentaje de reporte de clases impartidas en espacios públicos destinados a la Práctica Físico-Deportiva.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores de la población participan y colaboran en todas las acciones y actividades del deporte
Actividad 1.1	Difusión de información digital e impresa a la población, para que participe en las actividades deportivas, de esparcimiento y de actividades físicas.	Porcentaje de visualizaciones y estadística de cada cápsula.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Población interesada en las publicaciones del IMDEYAF , para su participación puntual en las actividades difundidas.
Actividad 1.2	Caravanas deportivas que se realizan para que la población participe en las actividades físico deportivas del Instituto	Porcentaje de atenciones por Caravana impartida en el Municipio de Tizayuca,Hgo.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de las comunidades se involucra y participa con interés en las caravanas realizadas por el Instituto

Componente 2	Población y personal del instituto capacitado y con profesionalización para lograr condiciones que permitan beneficios en la salud, la prevención y el combate por los efectos negativos del sedentarismo.	Porcentaje de constancias de profesionalización registradas por el INMUDEyAF en beneficio de la Salud, la Prevención y el Combate por los efectos negativos del Sedentarismo.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Instancias de capacitación y profesionalización en el deporte colaboran con responsabilidad en las actividades del deporte y activación física				
Actividad 2.1	Realización de expedientes con la información completa de las personas inscritas en las escuelas de deporte comunitario que se brindan en el municipio	Porcentaje de personas inscritas a las escuelas con expediente completo.	Informes del Instituto Municipal del Deporte, ficha de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Personas que se inscriben en las escuelas del deporte comunitario y municipal entregan su información de manera responsable				
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="87 539 395 725"> <p>Elaboró</p> <p>Lic. Martín Antonio Chavero Tetella Director del Instituto del Deporte y Activación Física</p> </td> <td data-bbox="395 539 767 725"> <p>Revisó</p> <p>Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación</p> </td> <td data-bbox="767 539 1075 725"> <p>Vo.Bo.</p> <p>Lic. José Javier Macotela Guzmán Secretario de Bienestar Social</p> </td> <td data-bbox="1075 539 1423 725"> <p>Validó</p> <p>L.C. Olga lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas</p> </td> </tr> </table>					<p>Elaboró</p> <p>Lic. Martín Antonio Chavero Tetella Director del Instituto del Deporte y Activación Física</p>	<p>Revisó</p> <p>Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>Lic. José Javier Macotela Guzmán Secretario de Bienestar Social</p>	<p>Validó</p> <p>L.C. Olga lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas</p>
<p>Elaboró</p> <p>Lic. Martín Antonio Chavero Tetella Director del Instituto del Deporte y Activación Física</p>	<p>Revisó</p> <p>Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>Lic. José Javier Macotela Guzmán Secretario de Bienestar Social</p>	<p>Validó</p> <p>L.C. Olga lidia Enciso Islas Secretaria de Finanzas</p>					

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE EDUCACIÓN

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

Estrategia 3. Impulsar mecanismos para la educación.

LA3.1. Dignificar las aulas educativas de las instituciones públicas.

LA4.4. Vinculación de actores públicos, privados, educativos y ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE BIENESTAR

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE EDUCACIÓN

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE EDUCACIÓN

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el bienestar social de los Tizayuquenses, coadyuvando para hacer efectivo el derecho a la educación.	Porcentaje de percepción del cambio de actitudes socio emocionales y de mejora de la imagen urbana de las escuelas, de parte de los padres de familia y provenientes de las gestiones del gobierno municipal	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los habitantes son testigos de las gestiones, acciones y proyectos que están implementando en las escuelas y pueden opinar favorablemente del trabajo que se está realizando
Propósito	Beneficiar a los estudiantes con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación y a las instituciones de educación con el mejoramiento de la operatividad, con perspectiva de inclusión.	Porcentaje de estudiantes beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación, con perspectiva de inclusión respecto a lo programado	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los programas y acciones que implementa la Dirección de educación son eficientes para cubrir con las necesidades de la población en edad escolar de Tizayuca.
Componente 1	Actividades de apoyo a la educación, como los son talleres de capacitación, conferencias, etc por escuela realizadas en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de Informe sobre la distribución porcentual de apoyos en materia de talleres, capacitación, conferencias, atención psicológica, etc por escuela	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los cursos y talleres impartidos son eficientes y eficaces para la educación de los niños.
Actividad 1.1	Intervención con asistencia psicológica a los estudiantes que tienen algún problema de conducta o de adaptación social	Porcentaje de canalizaciones para atenciones psicológicas por parte del gobierno municipal.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Son detectados a tiempo la necesidad en los estudiantes de atención psicológica

Actividad 1.2	Equipamiento de un módulo para la UAM, afin de lograr la impartición de carreras universitarias y cursos en línea	Porcentaje de módulo de la UAM instalado para su operación	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se inscriben alumnos en las carreras y cursos en línea que ofrece la UAM
Actividad 1.3	Realización de capacitaciones a los trabajadores del gobierno municipal, a través de los programas que ofrece el IHEA	Porcentaje de trabajadores que mediante las gestiones de esta dirección están en el IHEA	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se inscriben trabajadores en los programas de primaria, secundaria o bachillerato que ofrece el IHEA
Actividad 1.4	Gestiones que permitan el acceso de las personas con discapacidad a la educación regular y/o a los servicios del gobierno municipal	Porcentaje de solicitudes en colaboración con la dirección de Instituto Municipal para el Desarrollo e Inclusión de las Personas con Discapacidad, con resultados satisfactorios	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los grupos vulnerables o con discapacidad son beneficiados de la colaboración entre el IMDIS y la Dirección de educación.
Componente 2	Vinculación con las escuelas en el sector social para mejorar los canales de comunicación para detectar necesidades y áreas de oportunidad	Porcentaje de entrega de Informe sobre el fortalecimiento de la vinculación de las escuelas en sector social para mejorar los canales de comunicación para detectar necesidades y áreas de oportunidad	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Interés de las escuelas públicas y privadas de mejorar la comunicación y poder detectar en conjunto las necesidades y áreas de oportunidad existentes.
Actividad 2.1	Realización de ferias de aprendizaje que incluyan actividades vocacionales organizadas en el municipio	Porcentaje de asistencia de escuelas en las ferias del aprendizaje que participan respecto a las invitadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Participación de escuelas públicas y privadas en eventos de orientación vocacional
Actividad 2.2	Vinculación a las áreas de gobierno para que la dirección de educación sea el canal efectivo de comunicación de las escuelas con el gobierno municipal, con la finalidad de evitar interrupciones continuas en la educación	Porcentaje de áreas de gobierno que concentran y envían información a la dirección de educación.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las escuelas públicas y privadas se presentan en diversos foros para dar a conocer su oferta educativa
Actividad 2.3	Realización de sesiones con el CMPSE enfocando su participación en la conectividad con la ciudadanía	Porcentaje de sesiones del CMPSE realizadas con respecto a la meta	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La mayoría de los consejeros participan, permitiendo el quorum legal para llevar a cabo las sesiones.
Actividad 2.4	Realización de proyectos en colaboración con las universidades y empresas con REINIECyT del CONACyT	Porcentaje de grupos de trabajo conformados como clusters de investigación, respecto a la meta	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los grupos de trabajos son eficientes y cumplen con respecto a la meta
Actividad 2.5	Ejecutar proyectos de investigación que resuelvan un problema inmediato de las necesidades del territorio de Tizayuca	Porcentaje de proyectos postulados respecto a la meta	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instituciones de educación superior están de acuerdo con postular proyectos en colaboración

Actividad 2.6	Cumplir con los acuerdos establecidos en el CMPSE, con la finalidad de conectar las necesidades de las escuelas y estudiantes	Porcentaje de acuerdos cumplidos con respecto a la meta	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los acuerdos que se toman durante la sesión de consejo son legales y se realizan acciones para su cumplimiento
Componente 3	Mecanismos de comunicación efectivos con el objeto de detectar las necesidades de las escuelas y poder cruzar la información con la autoridad estatal entregados	Porcentaje de entrega de Informe de necesidades de las escuelas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La comunidad escolar (alumnos, directivos, maestros y padres de familia) participan en las Asociaciones de padres de familia, Comités escolares de Salud, Consejos Escolares y Consejo Municipal de Participación Social en la Educación
Actividad 3.1	Realización de un diagnóstico de las escuelas con base en la prioridad que estas tengan considerada a través de procesos geoestadísticos	Porcentaje de escuelas diagnosticadas con respecto al total de las escuelas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las escuelas se encuentran abiertas para recibir la autoridad educativa del municipio
Actividad 3.2	Realización de un diagnóstico participativo de las necesidades de obra mayor de las escuelas	Porcentaje de entrega de Oficio de necesidades de las escuelas mediante diagnóstico, al INHIFE	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La SEP estatal considera a sobremano que el gobierno municipal recabe datos sobre las necesidades de las escuelas
Componente 4	Acciones de apoyos a las escuelas públicas que le permitan mejorar su operatividad con equipamiento, obra menor y recursos humanos para servicios básicos entregados	Porcentaje Informe de los apoyos entregados	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las escuelas solicitan apoyo para la terminación de obras inconclusas, pequeñas remodelaciones, pisos, mantenimiento de sanitarios, techumbres, limpieza, jardinería, poda, sanitización, desazolve, cambio de luminarias, pintura, etc.
Actividad 4.1	Realización de mejoramiento de la infraestructura educativa y operatividad de obra menor, servicios del gobierno municipal que mejoren el ecosistema educativo	Porcentaje de servicios realizados en las escuelas con respecto a la meta	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los jefes de sector, supervisores, directivos o padres de familia solicitan mejoras a la infraestructura escolar o apoyos de servicios para sus escuelas.
Actividad 4.2	Entrega de apoyos a escuelas que requieran apoyo de obra menor	Porcentaje de escuelas que recibieron apoyo con base en la meta	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se pueden cubrir las necesidades de obra menor, de las escuelas con mayor necesidad
Actividad 4.3	Continuar con apoyos a las escuelas con estímulos económicos que les permitan tener personal que aumente la operatividad de las escuelas	Porcentaje de escuelas que tiene personal administrativo, intendentes y/o veladores pagados por el municipio	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los jefes de sector, supervisores, directivos o padres de familia, solicitan personal administrativo, intendentes o veladores para mejorar el servicios educativo que proporcionen sus escuelas.

Elaboró

Lic. Brenda Itzael del Peral
Directora de Educación

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela
Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DESARROLLO DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
LA4.7. Salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DESARROLLO DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DESARROLLO DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas en acciones y actividades integrales en materia de educación, cultura, deporte e inclusión social y laboral.	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Las personas con discapacidad del municipio de Tizayuca son beneficiadas de las acciones y actividades integrales en materia de educación, cultura, deporte e inclusión social y laboral que ofrece el IMDIS.
Propósito	Personas con discapacidad son beneficiadas con acciones de desarrollo e inclusión en el Municipio de Tizayuca, Hidalgo mediante actividades integrales en materia de educación, cultura, deporte e inclusión social y laboral.	Porcentaje de personas beneficiadas mediante apoyos o servicios por parte del IMDIS	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Participación y compromiso de los gobiernos federal, estatal y los sectores privado y social en el municipio
Componente 1	Credenciales del CRIH y tarjetas del proyecto "Yo incluyo" para niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad que se encuentran registrados en la base de datos del IMDIS gestionadas y entregadas	Porcentaje de gestiones para obtener credenciales y tarjetas de descuentos.	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Existe interés y compromiso por parte de los actores privado y social del municipio por brindar apoyos y beneficios
Actividad 1.1	Formalización de instrumentos de coordinación y colaboración con negocios, establecimientos y prestadores de servicios del municipio de Tizayuca	Porcentaje de instrumentos de coordinación y colaboración formalizados, respecto a lo programado	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Existe interés y compromiso por parte de los actores privado y social del municipio por formalizar los compromisos
Actividad 1.2	Realización de eventos para la entrega de credenciales y tarjetas realizadas	Porcentaje de eventos de entrega de credenciales realizados respecto a lo programado	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	La población con discapacidad se beneficia de la entrega de credenciales y tarjetas
Componente 2	Informes desarrollados de las actividades de concientización sobre los derechos de las personas con discapacidad y su inclusión.	Porcentaje de informe de actividades de concientización realizadas sobre los derechos de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad y su inclusión social.	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que la sociedad muestre interés en los temas de derechos humanos e inclusión social de las personas con discapacidad.
Actividad 2.1	Realización de cursos y talleres en los sectores educativo, empresarial y transporte.	Porcentaje de cursos y talleres de concientización de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que las personas muestren interés en los temas de derechos humanos e inclusión social de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad
Actividad 2.2	Conmemoración del día internacional de las personas con discapacidad	Evento en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Las personas con discapacidad y autoridades del municipio estén interesados en acudir al evento

Componente 3	Proyectos productivos entregados a las personas con discapacidad	Porcentaje de proyectos productivos entregados a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que la administración municipal cuente con los recursos financieros para otorgarlos.
Actividad 3.1	Capacitación a las personas con discapacidad y/o sus tutores	Porcentaje de capacitaciones entorno a la inclusión realizadas	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que las personas muestren interés en las capacitaciones
Actividad 3.2	Supervisión a las personas que fueron beneficiadas con un proyecto productivo	Porcentaje de supervisiones de proyectos productivos realizadas	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que los beneficiados aprovechen adecuadamente el proyecto productivo
Componente 4	Actividades realizadas con enfoque de inclusión dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad.	Porcentaje de informe de actividades realizadas dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	A las personas con discapacidad y padres o tutores de los menores les interese participar en los eventos ofertados
Actividad 4.1	Realización de actividades artísticas, culturales, deportivas para niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que las actividades realizadas tengan un impacto positivo en las niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres con discapacidad del municipio de Tizayuca
Componente 5	Servicio de transporte proporcionado para personas con discapacidad niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y mujeres embarazadas que les permita desplazarse hacia los diferentes espacios de atención médica, rehabilitación, servicios asistenciales y educativos.	Porcentaje de recorridos para personas beneficiadas por el programa de transporte inclusivo	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	Que sea un servicio aprovechado y de utilidad para las personas con discapacidad
Actividad 5.1	Traslados de personas con discapacidad en unidad de transporte adaptado para el acceso a educación, rehabilitación y actividades deportivas.	Porcentaje de bitácora personas con discapacidad beneficiadas con traslados	Informes del IMDIS y evidencia fotográfica	El uso adecuado del parque vehicular para mejor atención de las personas con discapacidad.

Elaboró

Lic. Ma. Magdalena Gamboa Roldan
Coordinadora del IMDIS

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SALUD Y BIENESTAR

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada.

LA4.6. Aplicar mecanismos de control sobre la pandemia COVID-19 para salvaguardar la integridad de las familias.

LA4.7. Salvaguardar la integridad y salud de los ciudadanos.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SALUD Y BIENESTAR

Programa Presupuestario: SALUD Y BIENESTAR

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes de Tizayuca mediante acciones y programas enfocados en la prevención y promoción de la salud, así como en la atención primaria y derivación hacia instituciones del sector salud		INEGI, Datos de mortalidad por municipio	Las acciones y programas gestionados son eficientes y contribuyen a prevenir y mejorar la salud en la población de Tizayuca.
Propósito	Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de prevención y promoción de la salud llevadas a cabo por la Dirección de Salud Municipal.	Porcentaje de población con acceso a servicios de salud a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta directa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población del municipio se atiende y asiste a las actividades y eventos realizados
Componente 1	Campañas de promoción y prevención de la salud dirigidas a grupos etarios específicos y población en general priorizando la perspectiva de género y vulnerabilidad de las personas realizadas.	Porcentaje de campañas de prevención y promoción realizadas	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las campañas realizadas son de impacto positivo para los grupos a los que son dirigidas
Actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de las áreas e instituciones de salud en el municipio	Porcentaje de bitácora de entrega de materiales de difusión impresos entregados respecto a lo programado	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Disposición de las áreas responsables de comunicación social para la inclusión en medios oficiales

Actividad 1.2	Entrega de materiales de difusión impresos (folletos, volantes, trípticos, dípticos, lonas)	Porcentaje de encuestas a asistentes que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La información contenida en la difusión de materiales es aprovechada por la población en general
Actividad 1.3	Brindar atención médica a la población no derechohabiente habitante del municipio de Tizayuca.	Porcentaje de atenciones brindadas a la población no derechohabiente	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se brinda una atención de calidad, con dignidad y respeto a la población no derechohabiente.
Actividad 1.4	Brindar acceso a la salud de primer nivel a la población no derechohabiente del municipio, observando la atención con inclusión y perspectiva de género.	Porcentaje de mujeres tizayuquenses canalizadas para realizar su estudio de mastografía	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población no derechohabiente colabora con responsabilidad en los requerimientos que les solicitan para brindarle atención
Componente 2	Capacitaciones y talleres de orientación en materia de prevención y promoción de la salud y promoción de prácticas de vida saludable realizados	Porcentaje de informes de capacitaciones y talleres de orientación	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Interés y participación de los habitantes del municipio
Actividad 2.1	Talleres de orientación y capacitación en materia de prevención y promoción de la salud realizados	Porcentaje de talleres de orientación, prevención y promoción de la salud realizados, respecto a los programados	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Que los talleres de orientación sean efectivos en materia de prevención y promoción de la salud
Actividad 2.2	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	Porcentaje de asistentes a talleres y cursos con documentación completa e integrada	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los participantes entregan la documentación completa y requerida
Componente 3	Servicios de atención de salud brindados a las personas servidoras del municipio y sus beneficiarios	Porcentaje de informe de personas servidoras públicas y sus beneficiarios del municipio atendidas.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos hacen uso de los servicios de atención
Actividad 3.1	Consultas médicas realizadas en consultorio municipal	Porcentaje de consultas médicas realizadas en los consultorios municipales.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los servicios entregados son realizados con calidad y humanidad
Actividad 3.2	Referencia de pacientes del municipio a instituciones que brindan atención médica de segundo nivel (privados y públicos)	Porcentaje de pacientes referidos o derivados a las instituciones de destino.	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instituciones de salud autorizan y brindan los servicios requeridos

Actividad 3.3	Realización de análisis clínicos a través de un proveedor de servicio que diagnostique probables patologías.	Porcentaje de pacientes referidos a laboratorios de análisis clínicos	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores de servicios brindan la atención con responsabilidad y servicios de calidad				
Actividad 3.4	Realización de análisis de gabinete a través de un proveedor de servicio que diagnostique probables patologías.	Porcentaje de pacientes referidos a laboratorios de análisis de gabinete	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los pacientes referidos aprovechan los convenios con los laboratorios para la realización de sus estudios de gabinete				
Actividad 3.5	Realización de análisis de gabinete a través de un proveedor de servicio que diagnostique probables patologías referidas del servicio médico dental.	Porcentaje de servidores públicos referidos al servicio médico dental	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores de servicios brindan la atención con responsabilidad y servicios de calidad				
Actividad 3.6	Intervención y apoyo económico a servidores públicos en materia de gastos médicos	porcentaje de servidores públicos beneficiados con apoyo económico para cubrir gastos médicos	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos son apoyados en su economía				
Actividad 3.7	Realización de entrega de medicamentos a pacientes que lo requieran	Porcentaje de medicamentos por paciente entregados	Informe de la Dirección de Salud Municipal, fichas de resultados disponible en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los medicamentos entregados son suficientes para la recuperación del paciente				
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Elaboró</p> <p>Dr. Luis Ivan Torres Oropeza. Director de Salud Municipal</p> </div> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Revisó</p> <p>Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación</p> </div> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Vo.Bo.</p> <p>Lic. José Javier Macotella Guzmán Secretario de Bienestar Social</p> </div> </td> <td style="width: 25%; border: none;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Validó</p> <p>L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaría de Finanzas</p> </div> </td> </tr> </table>					<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Elaboró</p> <p>Dr. Luis Ivan Torres Oropeza. Director de Salud Municipal</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Revisó</p> <p>Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Vo.Bo.</p> <p>Lic. José Javier Macotella Guzmán Secretario de Bienestar Social</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Validó</p> <p>L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaría de Finanzas</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Elaboró</p> <p>Dr. Luis Ivan Torres Oropeza. Director de Salud Municipal</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Revisó</p> <p>Mtro. Hipólito Zamora Soria Director de Planeación y Evaluación</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Vo.Bo.</p> <p>Lic. José Javier Macotella Guzmán Secretario de Bienestar Social</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>Validó</p> <p>L.C. Olga Lidia Enciso Islas Secretaría de Finanzas</p> </div>					

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
EJE 5. GOBIERNO ABIERTO
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.
LA4.1. Brindar sistemas eficientes a la ciudadanía.
LA4.2. Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño.
Estrategia 5. Establecer un sistema de gestión de calidad municipal.
LA5.2. Instalar el Marco Integrado de Control Interno en el Ayuntamiento.
Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.
Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.
LA6.2. Evaluar la atención de los servidores públicos para otorgar trámites y servicios a la ciudadanía.
LA6.3. Sistema Municipal de Atención a Quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas.

Unidad Responsable:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Programa Sectorial:	LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	Programa Presupuestario:	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con las y los habitantes del municipio de Tizayuca Hgo. para crear un gobierno abierto, eficaz, eficiente y confiable en el aparato administrativo	Porcentaje de ciudadanos entrevistados después de su atención	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2023 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, actúan con apego a la normatividad en el desempeño de sus funciones.
Propósito	Ingresos y egresos fiscalizados, así como el cumplimiento de sus planes, programas, proyectos, procesos, objetivos y metas del municipio a través de la práctica de auditorías, revisiones de control, visitas de inspección, verificaciones y acompañamientos preventivos en la administración pública, y en su caso investigar, substanciar y sancionar la comisión de presuntas faltas administrativas.	Porcentaje de acciones relacionadas con el cumplimiento de los procesos preventivos y reactivos	Informes del proyecto "vocación a la ética e integridad del servidor público 2023" de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Los habitantes del municipio de Tizayuca consideran que la administración pública del municipio tiene un correcto funcionamiento.
Componente 1	Servicios para eficientar el cumplimiento del marco normativo de los servidores públicos del municipio otorgados.	Porcentaje de procedimientos administrativos realizados con apego a la normatividad correspondiente	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las normas jurídicas vigentes permiten organizar la administración pública municipal y son cumplidas por los servidores públicos.
Actividad 1.1	Reportes de entrega-recepción, por término del empleo, cargo, comisión de servidores públicos que causan baja, realizados.	Porcentaje de procedimientos de entrega-recepción finalizados.	Informes del programa de entrega-recepción 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las disposiciones legales y administrativas en materia de Entrega- Recepción son divulgadas por las autoridades competentes para su aplicación.

Actividad 1.2	Denuncias de los servidores públicos y habitantes del municipio, atendidas	Porcentaje denuncias presentadas en la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal	Registro internos de quejas y denuncias recibidas en 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	La ciudadanía del municipio de Tizayuca muestra interés por presentar quejas y denuncias porque confía en correcto seguimiento de las mismas.
Actividad 1.3	Procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados para su debido seguimiento	Porcentaje de procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	Reportes internos de procedimientos de responsabilidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Condiciones y elementos para resolver los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa recibidos en la Autoridad Resolutora.
Actividad 1.4	Resoluciones de procedimientos de responsabilidad administrativa, emitidas.	Porcentaje de resoluciones de los procedimientos de responsabilidades administrativas.	Reportes internos de procedimientos de responsabilidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Existencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar los hechos que se señalan y sancionar a los responsables.
Componente 2	Informes sobre la supervisión a la gestión y el ejercicio del gasto público y su apego a la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento de acciones para prevenir y erradicar los riesgos de corrupción y de triángulo de fraude	Registro interno de encuestas de buen gobierno 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Mejoramiento de la percepción ciudadana sobre la gestión y ejercicio del gasto público, asimismo mejoramiento en la transparencia en la rendición de cuentas.
Actividad 2.1	Realizar auditorías a la administración pública.	Porcentaje de auditorías concluidas.	Programa de auditoría 2021-2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las dependencias cuentan con la información necesaria y al día para realizar las auditorías en las dependencias.
Actividad 2.2	Dar seguimiento a las observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	Porcentaje de seguimiento de observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	Informes de auditorías de entes fiscalizadores externos realizados al municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los entes fiscalizadores externos turnan los informes de auditoría al órgano de control interno para dar continuidad a las observaciones de las auditorías practicadas a la administración pública.
Actividad 2.3	Cumplir con el seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social integrados en las comunidades con obra pública del municipio	Porcentaje de seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los habitantes se muestran interesados en temas de contraloría social.
Actividad 2.4	Lograr la revisión e inspección de los procesos adecuados y la ejecución correcta de la obra pública en el municipio.	Porcentaje de inspecciones de obra pública realizadas	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos de la Administración Pública de Tizayuca están comprometidos en regir su actuar con ética e integridad.
Actividad 2.5	Reducir e impedir los riesgos de corrupción en las áreas recaudadoras de ingresos de la administración pública municipal a través de procedimientos de control.	Porcentaje de arqueos realizados a unidades de cobro	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos de la Administración Pública de Tizayuca están comprometidos en regir su actuar con ética e integridad.
Actividad 2.6	Observar el estricto cumplimiento a la normatividad y reglamentación relacionada a la adquisición de bienes y servicios, así como a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma	Porcentaje de revisión de cumplimiento a procesos de adquisiciones y los relacionados a la obra pública y administración municipal	Reporte anual de capacitación 2022 de la Secretaría de la Contraloría Interna del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Los servidores públicos de la Administración Pública de Tizayuca están comprometidos en regir su actuar con ética e integridad.
Actividad 2.7	Conocer la percepción ciudadana respecto de las denuncias por probables hechos de corrupción o quejas por trámites y servicios municipales.	Porcentaje de aperturas de buzón	Informes del proyecto "vocación a la ética e integridad del servidor público 2022" de la Secretaría de la Contraloría Interna municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Las dependencias municipales proveen servicios con calidad y calidez humana.

Elaboró

Lic. Heriberto Pérez Castelán
Coordinador de Auditoría

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

VoBo

Mtro. Irving A. Maldonado
Villalpando
Secretario de la Contraloría
Interna

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaría de Finanzas.



**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5 GOBIERNO ABIERTO

Objetivo general: Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal

Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.

LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Estrategia 4. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.

LA4.1. Brindar sistemas eficientes a la ciudadanía.

LA4.2. Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño.

Estrategia 5. Establecer un sistema de gestión de calidad municipal.

LA5.1. Fortalecimiento institucional de las y los servidores públicos que laboran dentro del Gobierno Municipal.

LA5.2. Instalar el Marco Integrado de Control Interno en el Ayuntamiento.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Sectorial: 5. GOBIERNO ABIERTO

Programa Presupuestario: 320 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca perciban un gobierno transparente, eficaz, confiable y con eficiencia en su aparato administrativo	Porcentaje de presentación de informes de elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación en DATAMUN	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones de la Ciudad de México, información sobre los elementos y acciones institucionales de planeación y evaluación que ha llevado a cabo la Administración Pública Municipal o de las Alcaldías. Disponible en el siguiente link: http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/dato-actualizado?e=13&m=13069&sg=2&g=14	Existen servicios públicos de calidad en el municipio Se cuentan con las condiciones políticas, económicas y sociales para realizar las actividades. Existe conformidad de la ciudadanía para el desarrollo y aplicación de los programas institucionales.

Propósito	Las y los habitantes de Tizayuca reciben bienes y servicios necesarios para la satisfacción de sus necesidades de desarrollo social y bienestar comunitario contemplados en una adecuada planeación institucional.	Porcentaje de programas presupuestarios que brindan bienes y servicios con resultados favorables	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se aplican los planes y programas conforme la normatividad en la materia y acorde a las necesidades de la población en materia de desarrollo social y comunitario.
Componente 1	Sistema de seguimiento de objetivos, metas e indicadores de las unidades administrativa instalado	Porcentaje de áreas con cumplimiento favorable de objetivos, metas e indicadores	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma
Actividad 1.1	Elaborar herramientas para evaluar el cumplimiento de resultados en las unidades administrativas	Porcentaje de cumplimiento de información presentada en las herramientas de seguimiento y evaluación	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces responsables de entrega de información colaboran con el cumplimiento de herramientas de llenado y captura de los resultados de sus actividades
Actividad 1.2	Dar seguimiento puntual y completo de los indicadores de resultados	Porcentaje de entrega de información de unidades administrativas para el cumplimiento de actividades relacionadas a sus objetivos, metas e indicadores	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma
Actividad 1.3	Realizar reportes completos sobre indicadores para conocer el avance en el cumplimiento de las metas	Porcentaje de entrega de panel de control de indicadores	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/panel-control	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios se involucran con la entrega de la información en tiempo y forma
Actividad 1.4	Realizar retroalimentación respecto a los resultados obtenidos en la semaforización de indicadores	Porcentaje de retroalimentaciones realizadas respecto a los aspectos susceptibles de mejora registrados	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces y titulares de unidades administrativas participan de manera proactiva en la retroalimentación de presentación de resultados
Actividad 1.5	cumplimiento normativo y procesos técnicos archivísticos revisados en las unidades administrativas para garantizar la integridad, accesibilidad y conservación de los documentos a través de sistemas modernos de gestión documental.	Porcentaje de revisiones en las unidades administrativas para garantizar la integridad, accesibilidad y conservación de los documentos	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces y responsables de archivo cumplen con responsabilidad en sus actividades en su normatividad y procesos técnicos

Componente 2	Procesos adecuados que permiten satisfacción en las necesidades ciudadanas, implementados	Porcentaje de informe de encuestas de satisfacción ciudadana en la realización de sus trámites y servicios	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las y los ciudadanos colaboran con interés en las encuestas de satisfacción ciudadana
Actividad 2.1	Realizar seguimiento a los indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño municipal	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de la GDM	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las unidades administrativas cumplen con la documentación solicitada en la GDM
Actividad 2.2	Actualizar los Manuales, programas y documentos de trabajo	Porcentaje de unidades administrativas con actualización de manuales, programas y documentos de trabajo	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las y los titulares de unidades administrativas colaboran con responsabilidad en la actualización de sus manuales, programas y documentos de trabajo
Actividad 2.3	Instalar sistemas de gestión de calidad en los procesos municipales	Porcentaje de informes de mejora continua para las unidades administrativas	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	El personal adscrito a las unidades administrativas participa en el diseño de procesos de gestión de calidad de sus unidades administrativas
Actividad 2.4	Mejorar la percepción ciudadana en cuanto a la atención y respuesta de trámites y servicios municipales a cargo de las unidades administrativas	Porcentaje de informe de quejas y sugerencias ciudadanas respecto a mejora de trámites y servicios públicos	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	La población participa y colabora con la expresión de inconformidad en sus trámites y servicios
Actividad 2.5	Revisar contenido de la página web del municipio y de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de revisiones de la página web y obligaciones de transparencia	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Existencia de normatividad que indique el contenido que debe publicarse en página web institucional
Componente 3	Procesos de control interno para erradicar prácticas de corrupción implementados	Porcentaje de informe de revisiones de elementos de control interno con cumplimiento de acuerdo al MICI	Información del cumplimiento del MICI publicada en los informes de la ASEH, disponible en el siguiente link: https://www.aseh.gob.mx/informes_auditoria	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en la implementación de procesos
Actividad 3.1	Revisar los formatos de control interno solicitados por la ASEH.	Porcentaje de revisión de formatos de control interno entregados para su revisión	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/control-interno.php	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en el control interno

Actividad 3.2	Aplicar herramientas que permiten el conocimiento de los elementos del control interno	Porcentaje de informe de auditoría para verificar el cumplimiento de herramientas instaladas de control interno de acuerdo al MICI	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/control-interno.php	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en el control interno
Actividad 3.3	Aplicar cuestionarios de evaluación de código de ética, de conducta y de control interno	Porcentaje de aplicación de los cuestionarios de ética, conducta y de control interno a los servidores públicos	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/control-interno.php	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en llenado de cuestionarios
Actividad 3.4	Realizar prácticas de lectura del Código de Ética y del Código de conducta para las y los servidores públicos	Porcentaje de lectura de código de ética y de conducta realizadas	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales
Actividad 3.5	Elaborar mecanismos documentados para dar a conocer los lineamientos de los códigos de ética y conducta de manera interna y externa	Porcentaje de mecanismos para la difusión de la integridad realizados	Fichas de indicadores de resultados, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares y responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales
Actividad 3.6	Promover la entrega de las declaraciones patrimoniales de todos los empleados de la administración pública municipal	Porcentaje de servidores públicos que presentan declaración patrimonial	Declaraciones patrimoniales, publicadas en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-12/	Las y los servidores públicos cumplen de manera responsable en la presentación de su declaración patrimonial
Componente 4	Programas, estrategias y líneas de acción consideradas en la agenda 2030 para el desarrollo sostenible, contempladas en la planeación institucional, aplicados	Porcentaje de programas y planes alineados a la Agenda 2030	Planes y programas, publicados en la página web del municipio, disponibles en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los titulares y los responsables del seguimiento de actividades de programas presupuestarios participan de manera activa en actividades relacionadas con los Códigos institucionales
Actividad 4.1	Identificar buenas prácticas a través de un informe sub nacional voluntario a instancias superiores en la implementación de agenda 2030	Porcentaje de acciones que permitan la entrega del informe subnacional voluntario	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las instancias correspondientes revisan y comentan las prácticas del municipio en el informe sub nacional voluntario
Actividad 4.2	Implementar mecanismos tecnológicos que permiten el seguimiento y monitoreo de los avances en materia de cumplimiento ODS	Porcentaje de mesas de trabajo para la construcción de la plataforma tecnológica	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Los responsables de subir información a la plataforma ODS cumplen de manera responsable

Actividad 4.3	Realizar procesos de internacionalización de ciudad	Porcentaje de acciones de internacionalización de ciudad realizados	Información disponible en la página web del municipio en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/	Las instancias correspondientes colaboran en los procesos de internacionalización del municipio
----------------------	---	---	--	---

Elaboró

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Revisó

Mtro. Irving A. Maldonado
Villalpando
Secretario de la Contraloría
Interna

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaria de Finanzas.

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2. Manejo adecuado de los bienes del municipio.
LA1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones económicas y financieras. - Existe respuesta tributaria favorable por parte de los contribuyentes. - Existe respuesta tributaria favorable a la actividad de promoción por los contribuyentes.
Propósito	El municipio de Tizayuca tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria, con atención en población vulnerable y con algún tipo de discapacidad.	Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las actividades realizadas en materia de recaudación de impuestos son efectivas y permiten una respuesta favorable de los contribuyentes.
Componente 1	Cartera vencida recuperada.	Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe respuesta tributaria favorable a la actividad de promoción por los contribuyentes.
Actividad 1.1	Implementar estrategias recaudatorias	Porcentaje de contribuyentes morosos que atienden la invitación de pago	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las actividades realizadas son gentiles y eficaces en la captación y regularización de los contribuyentes con cartera vencida.
Componente 2	Padrón catastral actualizado	Porcentaje de contribuyentes que cumplen con información correcta	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los contribuyentes de impuestos sobre bienes inmuebles proporcionan la información requerida.
Actividad 2.1	Inscripciones catastrales que cumplen con las altas en el padrón	Porcentaje de altas al padrón catastral	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los contribuyentes de impuestos sobre bienes inmuebles proporcionan la información requerida.

Componente 3	Cobro de impuestos sobre propiedad inmobiliaria supervisados	Porcentaje de supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se cuenta con los medios tecnológicos adecuados para generar los reportes de ingresos accesibles al presupuesto autorizado
Actividad 3.1	Avalúos catastrales apegados a la Ley efectuados	Porcentaje de avalúos catastrales realizados con apego a la Ley	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal aplica con ética y eficiencia los avalúos catastrales
Actividad 3.2	Traslados de dominio apegados a la Ley efectuados	Porcentaje de traslados de dominio realizados con apego a la Ley	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal aplica con ética y eficiencia los traslados de dominio
Componente 4	Incentivos a contribuyentes cautivos implementados con perspectiva de inclusión.	Porcentaje de proyectos realizados para implementar incentivos a Contribuyentes Cautivos	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones económicas, legales y de participación ciudadana para la correcta implementación.
Actividad 4.1	Realizar campañas de descuento durante el ejercicio fiscal (descuentos a contribuyentes en el primer trimestre y en el buen fin)	Porcentaje de campañas de descuento realizadas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en la página del municipio en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe respuesta tributaria favorable por parte de los contribuyentes

Elaboró

Arq. Moises Guillermo Olmos Flores
Director de Recaudación Fiscal y Catastro

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE RECURSOS HUMANOS
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5. Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2. Manejo adecuado de los bienes del municipio.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE RECURSOS HUMANOS

Programa Presupuestario:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE RECURSOS HUMANOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la profesionalización del servicio público y fortalecimiento de la gestión pública municipal de Tizayuca	Porcentaje Objetivos de profesionalización y fortalecimiento de la gestión municipal cumplidos	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Existen las condiciones económicas, políticas, sociales, legales y de participación ciudadana para el correcto cumplimiento de las actividades por parte de las dependencias involucradas
Propósito	Fortalecer a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	Porcentaje de personas servidoras públicas profesionalizadas con relación al total de la plantilla laboral	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Existen las condiciones jurídicas para la evaluación de las Personas Servidoras Públicas

Componente 1	Profesionalización especializada conforme a facultades y funciones establecidas en el sistema normativo realizadas	Porcentaje de reporte de personas servidoras públicas capacitadas	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones logrando su certificación.
Actividad 1.1	Realización y elaboración de los procedimientos de detección de necesidades de capacitación	Porcentaje de cuestionarios de detección de capacitación aplicadas	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los programas de detección implementados permiten prevenir la desactualización profesional en los servidores públicos
Actividad 1.2	Gestión e impartición de cursos de alineación y profesionalización de las Personas Servidoras Públicas de las diferentes áreas de la administración pública municipal	Porcentaje de personas servidoras públicas alineadas y evaluadas para la profesionalización	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los cursos impartidos en los servidores públicos permiten fortalecer la administración Pública Municipal
Actividad 1.3	Alineación y/o certificación de las personas servidoras públicas de los estándares de competencia	Porcentaje de certificados de la red CONOCER obtenidos	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los servidores públicos de la administración pública municipal consiguen su certificación RED CONOCER
Componente 2	Acciones de motivación e integración para lograr un clima laboral apropiado que permita mejorar el desempeño en el sector público municipal gestionadas	Porcentaje de informe de acciones para elevar la integración y motivación de las personas servidoras públicas	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las acciones de motivación son efectivas y generan un adecuado clima laboral
Actividad 2.1	Ejecución de herramientas que permitan mejorar el clima laboral en las áreas y dependencias de la administración pública municipal	Porcentaje de informe de aplicación de encuestas de clima laboral	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Aplicación eficiente y efectiva de las herramientas para mejorar el clima laboral
Actividad 2.2	Gestión de solución de conflictos entre trabajadores a través de la propuesta de alternativas y utilizando los mecanismos adecuados para ello	Porcentaje de aplicación de mecanismos gestionados para la solución de conflictos	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Mecanismos eficientes para la resolución de conflictos entre trabajadores.

Componente 3	Registro de asistencia y permanencia laboral de las personas servidoras públicas de la administración pública municipal para el cumplimiento de los objetivos institucionales gestionados.	Porcentaje de informes presentados de las incidencias de las personas servidoras públicas	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Seguimiento efectivo de la asistencia de los trabajadores servidores públicos.
Actividad 3.1	Supervisión en las unidades administrativas la permanencia del personal para disminuir en las personas servidoras públicas el ausentismo injustificado	Porcentaje de supervisiones aplicadas a las personas servidoras públicas en las unidades administrativas	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Monitoreo adecuado de las incapacidades y justificaciones por falta de los servidores públicos.
Actividad 3.2	Reportes de asistencia, inasistencia laboral injustificada, para observar, informar y sustentar los descuentos al salario correspondiente.	Porcentaje de reportes de asistencia recabados con base en las supervisiones aplicadas	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Reportes en tiempo y forma que sustenten los descuentos al salario correspondiente de los servidores públicos.
Actividad 3.3	Registro estadístico de incapacidades médicas y seguimiento, para evitar el ausentismo laboral	Porcentaje de informes estadístico de incapacidades notificadas por área	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las diferentes áreas de la administración pública reportan sus incapacidades que permiten evitar el ausentismo laboral
Componente 4	Expedir, reformar, derogar, en su caso, normas para el registro y control del capital humano	Porcentaje de normatividad que corresponde a la administración del capital humano	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Normatividad vigente en materia de capital humano
Actividad 4.1	Ejecución del tabulador de sueldos y salarios de cargos directivos	Porcentaje de entrega del tabulador de sueldos	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Gestión efectiva de los sueldos y salarios de los servidores públicos.
Componente 5	Movimientos de nomina debidamente comprobados y justificados	Porcentaje de informe estadístico de movimientos de nómina debidamente comprobados y justificados	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Movimientos de nomina debidamente gestionados.

Actividad 5.1	Registro de solicitudes de empleo, selección e incorporación de personal	Porcentaje de informe estadístico de solicitudes de empleo, selección e incorporación de personal	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Gestión efectiva del ingreso de capital humano.
Actividad 5.2	Ejecución de la base de datos por sexo y área de adscripción de personas servidoras públicas que causaron baja	Porcentaje de informe estadístico de personal que causo baja	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Actualización de la base de datos del capital humano que causaron baja de la administración pública.
Actividad 5.3	Procedimiento de cálculo y pago de Finiquitos concluidos	Porcentaje de reporte de solicitudes de pago de finiquito	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Finiquitos entregados en tiempo y forma.
Componente 6	Resguardo óptimo del archivo físico y digital realizado.	Porcentaje de actualización de base de datos de expedientes del personal que causo alta, baja o cambio de adscripción	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Archivo físico y digital resguardado y clasificado adecuadamente.
Actividad 6.1	Digitalización de expedientes	Porcentaje de expedientes foliados y digitalizados	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Clasificación y archivo adecuado de expedientes digitales.
Actividad 6.2	Instrumentos archivísticos que permiten la administración documental y la conservación del archivo físico	Porcentaje de acciones para la conservación del archivo físico	Reportes y fichas de resultados publicados en el portal https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Conservación en óptimas condiciones del archivo físico.

Elaboró

L.D. Martha Zamora
Salamanca
Director de Recursos
Humanos

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora
Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2. Manejo adecuado de los bienes del municipio.
LA1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Programa Presupuestario: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al manejo responsable de los recursos públicos a través del ejercicio de gasto público eficaz y eficiente	Índice trimestral de rendición de cuentas	Información disponible en el siguiente link. https://www.aseh.gob.mx/Shared/documents/Informes/indices/municipal/2021.pdf	La ASEH recibe y procesa la información correspondiente para emitir en tiempo y forma el informe del Índice de Rendición de Cuentas del municipio
Propósito	Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para realizar sus actividades.	Porcentaje de unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	La dirección de administración administra eficientemente los suministros a las unidades administrativas para la realización de sus actividades
Componente 1	Registro adecuado de los requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Porcentaje de solicitudes de adquisición y contratación de bienes y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas cumplen con el proceso para la solicitud de materiales y servicios
Actividad 1.1	Revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado para adquisiciones y comprobación de productos y servicios	porcentaje de revisión y clasificación adecuada de las solicitudes adquisición y contratación	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas llenan adecuadamente los formatos en tiempo y forma para la solicitud de sus productos y servicios.
Actividad 1.2	Reporte de adquisiciones y contratación finalizados.	Porcentaje de procesos de adquisición y contratación finalizados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los reportes son realizados adecuadamente y en tiempo por las unidades administrativas

Actividad 1.3	Entrega de productos, bienes y servicios	Porcentaje de productos, bienes y servicios entregados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los productos y servicios son entregados en tiempo y forma
Componente 2	Parque vehicular en buen estado, otorgado	Porcentaje de vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables del parque vehicular de las diferentes unidades administrativas colaboran con la entrega de información para conocer el estado del parque vehicular
Actividad 2.1	Implementación de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento preventivo o correctivo	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se realiza el mantenimiento del parque vehicular en tiempo y forma de acuerdo a su programación establecida.
Actividad 2.2	Implementar controles administrativos para el uso de combustible del parque vehicular.	Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos.	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de vehículos entregan los tickets y bitácoras para el adecuado registro del uso del combustible
Actividad 2.3	Implementar controles administrativos para conocer el parque vehicular que disponible para las actividades de las unidades administrativas	Porcentaje de inventario físico actualizado del parque vehicular	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existencia de un inventario actualizado del parque vehicular del municipio de Tizayuca.
Componente 3	Atención de las necesidades de mantenimiento de inmuebles y de instalación de mobiliario y equipo para la realización de eventos públicos gestionadas	Porcentaje de informes de mantenimiento y atención de eventos realizados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos
Actividad 3.1	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las unidades administrativas	Porcentaje de informe de unidades administrativas con atención y mantenimiento	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de inmuebles y de eventos a realizar en el municipio comparten la información necesaria que permitira la atención adecuada de los mismos
Actividad 3.2	Atención de eventos públicos, cívicos y sociales realizados por servicios generales	Porcentaje de eventos públicos, cívicos y sociales realizados	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se realizan los eventos públicos de manera eficiente y eficaz a través de servicios generales.
Componente 4	Atención adecuada de las necesidades de servicios (energía eléctrica, telefónico, acceso a internet-redes y procesamiento de información, otros arrendamientos, mobiliario y equipo, limpieza, alimentación de personas) necesarios para las actividades de las unidades administrativas que permitirán el logro de sus objetivos	Porcentaje de informe de servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos institucionales de la administración pública municipal	Fichas de indicadores de Resultados publicadas en el siguiente link. https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores de servicios entregan la documentación necesaria para el cumplimiento del pago de los mismos y esto permite que el municipio no tenga deudas con proveedores

Elaboró

L.C. Jacob Juárez Quesada
Director de Administración

Revisó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CUENTA PÚBLICA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5 GOBIERNO ABIERTO

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato

Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.

Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.

LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

LA1.2. Manejo adecuado de los bienes del municipio.

LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.

Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Fortalecimiento de la Autonomía Hacendaria Municipal	Promedio de cumplimiento en Índice de Rendición de Cuentas publicado por la ASEH	PADRON DE PROVEEDORES PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIZAYUCA ACTUALIZADA INFORME DEL PROGRAMA INTEGRAL DE REINGENIERIA ADMINISTRATIVA CUENTA PÚBLICA	Participación positiva de los titulares de las áreas administrativas del municipio
Propósito	Titulares de las áreas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca cumplen los lineamientos en materia de Transparencia, Disciplina financiera y Rendición de Cuentas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los informes de gestion financiera solicitados por la guía para la integración de informes de cumplimiento de gestión financiera y cuenta pública	Calificación obtenida Encuesta SEVAC Calificación Obtenida Índice de Rendición de Cuentas ASEH Calificación de evaluaciones IAIPGH	Los titulares de las áreas administrativas suministran información completa, en tiempo y de acuerdo con los lineamientos de transparencia, disciplina financiera y rendición de cuentas

Componente 1	Informes trimestrales de transparencia generados	Índice de rendición de cuentas trimestral publicado por la ASEH	Evaluaciones en transparencia emitidas por el IAIPGH	Los titulares de las áreas proporcionan información detallada
Actividad 1.1	Elaboración de reportes de Transparencia	Porcentaje de revisión de información para cumplir con la carga en el PREED	Evaluaciones en transparencia emitidas por el IAIPGH. Pagina de internet del Municipio Actualizada	Se recibe de los titulares de las áreas en tiempo y forma la información para carga de formatos de transparencia
Actividad 1.2	Reportes de contestación a solicitudes de información	Porcentaje de cumplimiento de entrega de información para las Evaluaciones de Armonización contable (SEVAC)	Evaluaciones en transparencia emitidas por el IAIPGH. Pagina de internet del Municipio Actualizada	Se recibe en tiempo y forma de los titulares de las áreas la información para Responder las solicitudes de información
Actividad 1.3	Reporte de obligaciones de Disciplina Financiera Cumplidas	Porcentaje de obligaciones de transparencia y publicación de armonización contable cumplidas	Informes de avance de gestión financiera enviados a la ASEH Pagina de internet del municipio actualizada	Los titulares de las áreas que ingieren en la actividad financiera del municipio toman las decisiones correctas para el cumplimiento de la ley de disciplina financiera

Elaboró

L.C. Ulises Dueñas Matías
Director de Cuenta Pública

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE EGRESOS RESPONSABLES
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5. Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2. Manejo adecuado de los bienes del municipio.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE EGRESOS

Programa Sectorial: PROGRAMA

Programa Presupuestario: EGRESOS RESPONSABLES

PRESUPUESTARIO DE EGRESOS RESPONSABLES

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos con perspectivas de género, inclusión y ODS, mediante el uso racional del gasto municipal de acuerdo a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez	Porcentaje de cumplimiento del Índice de rendición de cuentas trimestral de la ASEH	Información disponible en el siguiente link: https://www.aseh.gob.mx/Shared/documents/informes/indices/municipal/2022.pdf	Las unidades administrativas ejercen sus presupuestos autorizados con alineación a la normatividad y los criterios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.
Propósito	Unidades administrativas cuentan con presupuestación y programación de acuerdo con las prioridades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas.	Porcentaje del presupuesto ejercido respecto al programado	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/3er/Informacion_Presupuestaria/AnaliticoMensualdeEgresosPagadosporFuentedeFinanciamiento.pdf	Las unidades administrativas alinean sus presupuestos al logro de sus objetivos institucionales establecidos en el PMD y sus programas presupuestarios
Componente 1	Recursos financieros transferidos y recaudados para ejercer por las unidades administrativas para el cumplimiento de sus objetivos institucionales	Porcentaje de entrega y publicación del estado analítico mensual de ingresos	Información presentada en las fichas de resultados disponibles en: https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las unidades administrativas realizan la gestión de recursos de manera responsable y adecuada

Actividad 1.1	Unidades administrativas con validaciones de techo presupuestario para el ejercicio del gasto (COG)	Porcentaje de validaciones atendidas para unidades administrativas	Información presentada en las fichas de resultados disponibles en: https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las unidades administrativas cumplen en tiempo y forma con la documentación necesaria para la ejecución de su gasto
Actividad 1.2	Elaboración del presupuesto de egresos y adecuaciones del municipio	Porcentaje de publicaciones de presupuesto y adecuaciones realizadas	Información presentada en las fichas de resultados disponibles en: https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se logran las condiciones político administrativas para la elaboración del presupuesto de egresos
Actividad 1.3	Aplicación de procesos adecuados (mesas de trabajo con unidades administrativas, presentación en comisión de hacienda, presentación para su análisis y en su caso aprobación por el pleno), para elaborar los proyectos de presupuesto y adecuaciones presupuestarias	Porcentaje de procesos para cumplir con el presupuesto y adecuaciones	Información presentada en: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/armonizacion-contable/	Las unidades administrativas ejercen su presupuesto de acuerdo a sus autorizaciones y programaciones del gasto
Actividad 1.4	Integración de información presupuestal actualizada	Porcentaje de estados analíticos actualizados y presentados	Información presentada en: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/armonizacion-contable/	Las unidades administrativas entregan responsablemente la información presupuestaria y programática de los recursos cumpliendo con la normatividad correspondiente
Actividad 1.5	Emisión de estados analíticos cumplidos	Porcentaje de reportes de los analíticos presupuestales emitidos	Información presentada en: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/armonizacion-contable/	Las unidades administrativas entregan responsablemente la información presupuestaria y programática de los recursos cumpliendo con la normatividad correspondiente

Elaboró

L.C. José María Guevara
Hernández
Directora de Egresos

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INCREMENTO DE INGRESOS PÚBLICOS
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
EJE 5 GOBIERNO ABIERTO
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.
Estrategia 1. Gasto público eficaz y eficiente con políticas alineadas a la Agenda 2030.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
LA1.2. Manejo adecuado de los bienes del municipio.
LA.1.3. Fortalecer la Hacienda Municipal.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE FINANZAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE INGRESOS

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INCREMENTO DE INGRESOS PÚBLICOS

Programa Presupuestario: INCREMENTO DE INGRESOS PÚBLICOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer y transparentar la autonomía Hacendaria Municipal	Índice de recaudación de ingresos captados	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Existen las Condiciones jurídicas para la implementación de las Actividades y Programas Se cuenta con la solvencia económica para el cumplimiento de las Actividades y Programas
Propósito	Áreas generadoras de ingresos a través de servidores públicos que cumplen con lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos y normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos.	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Personal responsable de la recaudación de ingresos realiza sus funciones con ética y apego a la normatividad.
Componente 1	Cobros adecuados conforme a la Ley de Ingresos y normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que realizan cobros conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos y ordenamientos legales correspondientes	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Contribuyente realiza el pago de sus contribuciones de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos y en los ordenamientos legales correspondientes
Actividad 1.1.	Supervisar el cobro realizado por la áreas generadoras de ingresos,sustentado en la normatividad por encima usos y costumbres	Porcentaje de supervisiones para observar el decremento de cobros inadecuados por usos y costumbres	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Contribuyente realiza el pago de sus contribuciones de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos y en los ordenamientos legales correspondientes
Actividad 1.2.	Generar la vinculación entre áreas generadoras de ingresos propios, para cumplir con el cobro adecuado.	Porcentaje de reportes de vinculación entre áreas generadoras de ingresos.	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Áreas generadoras de ingresos realizan vinculación de padrones para la actualización de los registros de sus bases de datos
Actividad 1.3	Mecanismos de recaudación realizados	Porcentaje de estrategias para aplicar instrumentos de recaudación	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Existen las condiciones económicas, legales y de participación ciudadana para la correcta implementación

Componente 2	Sistema de cobro para fortalecer la hacienda pública municipal	Porcentaje de áreas recaudadoras de ingresos con el uso adecuado del sistema de cobro	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Los responsables de las áreas recaudadoras utilizan con responsabilidad el sistema de cobro
Actividad 2.1.	Implementación y supervisión del uso adecuado del sistema de cobro en las áreas generadoras de ingresos	Porcentaje de supervisiones del uso adecuado del sistema de cobro	Información disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/hiper/2022/finanzas/1.2-Informacion-presupuestaria/Estado_Analitico_de_ingresos.pdf	Los responsables de las áreas recaudadoras utilizan con responsabilidad el sistema de cobro

Elaboró

L.C. Julio Cesar Daniel Olguín
Director de Ingresos

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OBRA PÚBLICA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.

LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.

Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.

LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.

Unidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Obras Públicas

Programa Operativo Anual:PROGRAMA
PRESUPUESTARIO DE OBRA PÚBLICA

Programa Presupuestario: OBRA PÚBLICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio
Proposito	El municipio de Tizayuca cumpla con los criterios normativos y técnicos en materia de obra pública, que permitan transformar la vida de los habitantes con atención en la población vulnerable de Tizayuca	Porcentaje de obras ejecutadas que cumplen con la normativa vigente para su adecuada recepción	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables en la ejecución de obras se mantienen atentas del cumplimiento de la normatividad y aspectos técnicos
Componente 1	Trabajos de campo realizados para cumplir con obras de la calidad necesaria para transformar la de vida de la población.	Porcentaje de anteproyectos elaborados que cumplen con las normas técnicas para garantizar la vida útil programada de las obras.	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables de la obra pública cumplen con los estándares establecidos para la obra pública
Actividad 1. 1	Realización de reconocimiento topográfico adecuado para la proyección de obra	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Estudios pertinentes eficientes y eficaces en materia de reconocimiento topográfico.
Actividad 1. 2	Cuantificación de volúmenes de obra realizados para la presupuestación de proyectos de obra pública	Porcentaje de números generadores realizados	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Las instancias responsables de la obra pública cumplen con los estándares establecidos para la obra pública
Actividad 1. 3	Elaboración de planos técnicos elaborados a partir del levantamiento topográfico, para elaborar los generadores.	Porcentaje de planos técnicos dibujados	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Levantamiento adecuado de un plano técnico por parte de los servidores públicos involucrados

Componente 2	Obras públicas con eficiente supervisión, control y calidad de los procesos constructivos, priorizando la inclusión supervisada	Porcentaje reportes de avance físico financiero de la evolución de la obra pública	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Existe una adecuada supervisión y control de las obras realizadas por parte de la Dirección.
Actividad 2.1	Cumplimiento de la supervisión de obra con atención en el llenado de bitacoras de obra, aprobación de estimaciones, (elaboración de avances físicos financieros y reportes fotográficos).	Porcentaje de procesos de supervisión de obra realizado de forma periódica	Información disponible en https://tizayuca.gob.mx/Planeacion_y_Evaluacion/fichas/diciembre/Panel_de_diciembre.pdf	Se realizan los registros adecuados de las obras realizadas, de sus avances físicos y financieros y se tiene un adecuado resguardo de ellos.

Elaboró

Ing. Miguel Ángel Martínez
García
Director de Obras Públicas

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Arq. Miguel Ángel Salamanca
Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.

Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.

LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.

LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.

LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.

Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.

LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA

Programa Presupuestario: ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio
Proposito	La población de Tizayuca cuenta con una adecuada infraestructura municipal misma que fortalece el desarrollo y bienestar de los diversos sectores de la población (personas con discapacidad, niñas, niños y adolescentes, adultos mayores, jóvenes y mujeres)	Porcentaje de intervenciones de transformación realizadas en el municipio	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La infraestructura municipal es eficiente en la movilidad y uso de las personas con discapacidad, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores jóvenes y mujeres que hagan uso de los mismos
Componente 1	Proyectos ejecutivos considerando el cumplimiento con las NOM's respectivas realizadas	Porcentaje de proyectos ejecutivos que cumplen con las NOM's respectivas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias involucradas en los proyectos ejecutivos colaboran con el cumplimiento de las NOM's establecidas
Actividad 1.1	Elaboración de manera correcta los presupuestos de obra, integrando todos sus componentes	Porcentaje de presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en los presupuestos de obra colaboran en el cumplimiento de su integración
Componente 2	Actas de las sesiones del COPLADEM con la firma de todos sus integrantes realizadas	Porcentaje de actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares de las unidades administrativas y población civil participa de manera responsable en las firmas de las actas de COPLADEM
Actividad 2.1	Realización de la calendarización de las sesiones de COPLADEM	Porcentaje de sesiones de COPLADEM realizadas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares de las unidades administrativas y población civil participa de manera responsable en las firmas de las actas de COPLADEM

Componente 3	Procesos de contratación de obra pública cumplidos con apego a la normatividad establecida realizados	Porcentaje de contratos consolidados y alineados a la normatividad establecida	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en los procesos de contratación cumplen de manera responsable con la normatividad establecida
Actividad 3.1	Cumplimiento en los procesos de contratación de obras y acciones, tales como convocatoria, visita de obra junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas, dictamen y fallo.	Porcentaje de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los involucrados en los procesos de contratación cumplen de manera responsable con la normatividad establecida
Actividad 3.2	Realización de comités de obra integrados por vecinos para observar el adecuado proceso en la ejecución de obra pública	Porcentaje de comités capacitados para la vigilancia y transparencia del correcto uso de recursos públicos.	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que integran los comités colaboran con responsabilidad e interés en los procesos de ejecución de obra pública
Actividad 3.3	Realización de trabajos de seguimiento a los avances físico financieros de las obras y acciones en ejecución	Porcentaje de obras con seguimiento físico financiero	Fichas de indicadores de resultados publicadas en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables de la ejecución de las obras y sus avances colaboran de manera responsable con los trabajos de seguimiento

Elaboró

Lic. Damaris Alejandra Salinas
Gutiérrez
Directora de Planeación y
Administración de Obras
Públicas

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Arq. Miguel Ángel Salamanca
Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
Objetivo General Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con espacios equitativos derivado de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.
Objetivo 1. Impulsar un crecimiento urbano ordenado, verde e inclusivo que permita el desarrollo equitativo de la ciudad.
Estrategia 1. Fortalecer las acciones que promuevan una ciudad sustentable.
LA1.2. Impulsar una ciudad verde y una cultura ambiental.
LA2.4. Fomentar un ordenamiento estratégico metropolitano del desarrollo urbano y ecológico.
Estrategia 3. Fomentar mecanismos sostenibles y equitativos para la ciudad.
LA3.1. Promover el concepto de sostenibilidad para la ciudad.
LA3.2. Generar una conciencia ambiental dentro y fuera del ayuntamiento.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Programa Sectoria: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Programa Presupuestario: PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la población de Tizayuca tenga acceso a información en temas de adaptación, mitigación ante el cambio climático; conservación y remediación ambiental.		Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Nula resistencia por parte de la población para participar en las campañas de concientización
Propósito	Las y los pobladores de las comunidades del municipio de Tizayuca estén sensibilizados, preserven y vigilen su entorno ecológico.	Porcentaje de comunidades beneficiadas con los planes, proyectos y programas ecológicos implementados dentro del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se logra difusión adecuada de cultura sobre el cuidado del medio ambiente, logrando sensibilizar a la población en materia de ecología.

Componente 1	Los grupos poblacionales humanos comprenden los componentes de su comunidad ecológica.	Porcentaje de escuelas involucradas en el programa de educación ambiental para todas y todos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los grupos objetivo de la educación ambiental aprenden y aplican el conocimiento al cuidado del medio ambiente
Actividad 1.1	Programa de educación ambiental "educación ambiental para todas y todos" con el fin de llevar temas selectos con profesionales en un lenguaje divulgativo a diferentes grupos poblacionales.	Porcentaje de asistentes a talleres impartidos en diversas áreas del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los grupos objetivos tienen el interés de tomar los talleres impartidos en materia de educación ambiental.
Componente 2	Existencia de marcos jurídicos detallados y protocolos técnicos en materia de profesionalización y capacitación en ecología ofrecidos al personal adscrito.	Porcentaje de constancias de capacitaciones brindadas al personal adscrito a la Dirección de ecología.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	El personal se capacita y profesionaliza en materia de ecología y la normativa aplicable a esta.
Actividad 2.1.	Fortalecer las competencias y habilidades del personal de la dirección de ecología	Porcentaje de bitácora de capacitaciones especializadas tomadas por el personal de la dirección de ecología.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias adecuadas para brindar la capacitación al personal colaboran en tiempo y forma con las solicitudes de la dirección
Componente 3	Implementar acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	Porcentaje de bitácora de recorridos de implementación de la estrategia de monitoreo y vigilancia ambiental	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se logra un municipio con buena calidad de aire en el ambiente
Actividad 3.1	Categorización de la zona urbana y catálogo de especies para la reforestación sostenible	Porcentaje de reporte de incidencias de quema de basura dentro del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se logra una conservación de las especies endémicas de la región y disminución de la huella de carbono
Actividad 3.2	Reporte de tiraderos clandestinos dentro del municipio de Tizayuca.	Porcentaje de reporte de tiraderos clandestinos localizados dentro del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se logra atender eficientemente cada reporte revisados
Actividad 3.3	Realización de actividades que permitan la recuperación de áreas verdes dentro del municipio.	Porcentaje de áreas verdes recuperadas dentro del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población ayuda a la conservación de áreas verdes recuperadas.

Actividad 3.4	Realización de actividades de intervención en zonas con presencia de fauna nociva dentro del municipio.	Porcentaje de intervenciones en zonas con presencia de fauna nociva dentro del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población contribuye a la conservación de áreas intervenidas
Actividad 3.5	Reportes atendidos por solicitudes recibidas por afectaciones derivadas de recursos forestales dañados.	Porcentaje de reporte de número de solicitudes recibidas por afectaciones derivadas de recursos forestales (daños al alcantarillado, casa habitación, proyectos arquitectónicos, espacios públicos, salud pública, flora y fauna nativa, por mencionar algunos)	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Atención adecuada a los reportes atendidos por afectaciones derivadas de recursos forestales dañados.
Actividad 3.6	Reportes de daños a los recursos forestales atendidos	Porcentaje de reportes de daños a los recursos forestales atendidos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Atención puntual a cada reporte de daños a los recursos forestales
Actividad 3.7	Acompañamiento técnico de las peticiones recibidas por la población.	Porcentaje de bitácora de acompañamiento técnico derivado de las peticiones.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población de tizayuca permite el acompañamiento técnico por parte de la dirección
Componente 4	Actividades de mitigación y adaptación al cambio climático realizadas	Porcentaje de bitácora de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las actividades realizadas por parte de la dirección son efectivas de impacto positivo en la comunidad
Actividad 4.1	Realización de actividades de reforestación sostenible de diversas áreas verdes del municipio.	Porcentaje de bitácora de especies florales viables para la reforestación sostenible de diversas áreas verdes del municipio.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracción V y VI presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Apoyo poblacional en el cuidado y conservación de las áreas verdes reforestadas.

Elaboró

Biol. Alejandro Rojas Cuevas
Director de Ecología y Protección al Medio Ambiente

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Arq. Miguel Ángel Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.D. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
Objetivo General
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con espacios equitativos derivado de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo
Objetivo 1. Impulsar un crecimiento urbano ordenado, verde e inclusivo que permita el desarrollo equitativo de la ciudad.
Estrategia 2. Diseñar una Nueva Agenda Urbana con visión de uso de suelo sostenible.
LA2.1. Fomentar una planificación urbana eficiente.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales.
Estrategia 3. Planificar una estrategia de movilidad urbana sostenible.
LA3.1. Crear una cultura de la movilidad inclusiva, universal y sustentable en los espacios públicos.
LA3.2. Dotar de equipamiento e infraestructura adecuada para una ciudad compacta.
LA3.3. Implementar el concepto de calle completa en el municipio.
Estrategia 2. Disminuir los actos de corrupción en las prácticas institucionales

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
Programa Presupuestario: LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de comunidades que cuentan con espacios atendidos a través de un crecimiento urbano regulado.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de Tizayuca cuenta con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial regulado adecuadamente
Proposito	El Municipio de Tizayuca cuenta con un alto grado de ordenamiento territorial e inclusivo en sus procesos constructivos de expansión y ordenamiento urbano.	Porcentaje de licencias de construcción realizadas mediante el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de Tizayuca cuenta con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial regulado adecuadamente
Componente 1	Entrega de fraccionamientos que cuentan con el cumplimiento de infraestructura adecuada respecto a los servicios y su equipamiento	Porcentaje de Fraccionamientos con cumplimiento de servicios y equipamiento correspondiente	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los desarrolladores urbanos atienden con responsabilidad en el cumplimiento de los servicios y equipamiento de fraccionamientos

Actividad 1.1	Llevar a cabo el seguimiento de los procesos de Urbanización de los núcleos poblacionales	Porcentaje de Licencias de Urbanización emitidas	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los desarrolladores urbanos atienden con responsabilidad en el cumplimiento de los servicios y equipamiento de fraccionamientos
Actividad 1.2	Supervisar los procesos constructivos de los fraccionamientos así como el cumplimiento del avance correspondiente a la infraestructura	Porcentaje de supervisiones realizadas a fraccionamientos	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los desarrolladores urbanos atienden al personal responsable de las supervisiones para conocer el avance de sus fraccionamientos
Componente 2	Llevar a cabo la atención de trámites que permiten certeza administrativa y jurídica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca	Porcentaje de trámites que permiten certeza administrativa y jurídica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
Actividad 2.1	Atender la solicitud y entrega de licencias de construcción que cuentan con cumplimiento legal y reglamentario.	Porcentaje de licencias de construcción atendidas y entregadas	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
Actividad 2.2	Atender los trámites de alineamiento y número oficial solicitados.	Porcentaje de trámites de alineamiento y número oficial realizados.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para la realización de sus trámites
Actividad 2.3	Atender la solicitud y entrega de constancia de terminación de obra en cumplimiento la normatividad correspondiente	Porcentaje de constancias de terminación de obra realizadas	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple con la responsabilidades y atención de entrega de las constancia de terminación de obra
Actividad 2.4	Generar una cultura de cumplimiento de la normatividad respecto a los procesos constructivos	Porcentaje de pláticas y talleres de concientización respecto al cumplimiento de la normatividad de los procesos constructivos	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las pláticas y los talleres brindados tienen un impacto favorable en la población
Actividad 2.5	Mantener la inspección en procesos constructivos en el territorio municipal que permitan un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	Porcentaje de inspecciones realizadas en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con los procesos constructivos que se realizan dentro del territorio municipal
Componente 3	Instalar una cultura vial que permita el movimiento de las personas sobre todo en condiciones de vulnerabilidad y bienes en el territorio municipal	Porcentaje de acciones de mejora vial que permiten la movilidad adecuada de la población	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes que se desplazan en las vialidades del municipio colaboran con responsabilidad en los ejercicios, proyectos y actividades de movilidad en las comunidades del municipio
Actividad 3.1	Ordenar y planificar los espacios públicos y sus conectividades.	Porcentaje de espacios públicos mejorados y eficientados.	Panel de control de indicadores, fracciones V y VI, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población de tizayuca apoya en la conservación de los espacios públicos

Elaboró

Arq. Carlos Irving Ramos
Guzman
Director de Licencias de Obras
Públicas

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Arq. Miguel Ángel Salamanca
Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
Objetivo 1. Hacer eficiente las políticas que atienden el desarrollo social y la accesibilidad en el Municipio de Tizayuca.
Estrategia 1. Dignificar la infraestructura social.
LA1.1 Impulsar espacios y la infraestructura pública para la recreación, cultura, educación y salud.
LA1.2. Dignificar las calles de la ciudad a través de un Programa de Pavimentación periódico.
LA1.3. Gestionar los Fondos Federales y Estatales para el Desarrollo de Programas de Infraestructura Social.
Estrategia 2. Disminuir la corrupción a través de erradicar los actos ilícitos en procesos de adjudicación y/o adquisición.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.
Objetivo 1. Brindar a los habitantes de Tizayuca eficientes Servicios Públicos Básicos Municipales.
LA2.2. Inculcar la cultura ecológica en los habitantes.
LA2.3. Prestar un eficiente servicio de recolección y traslado de basura.
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.
LA4.1. Crear proyectos de modernización.
LA4.2. Llevar a cabo una administración eficiente de mercados y panteones.
LA4.3. Impulsar la transparencia en el manejo de recursos.
LA4.4. Realizar capacitaciones al personal operativo.
Objetivo 4. Aportar a la ciudadanía parques y jardines, y alumbrado Público en óptimas condiciones.
Estrategia 6. Brindar un óptimo servicio de Alumbrado público.
LA6.1. Plantear proyectos de colocación de alumbrado.
LA6.2. Efectuar el mantenimiento al sistema de alumbrado público.
Estrategia 7. Proporcionar a los habitantes de Tizayuca parques y jardines en buen estado.
LA7.1. Suficiente mantenimiento y rehabilitación.
LA7.2. Organización al interior de la Dirección encargada.
Estrategia 2. Asegurar la transparencia en la dotación de los servicios públicos.
Estrategia 3. Diseñar esquemas de sostenibilidad para la dotación de servicios públicos.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	Programa Presupuestario:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	Índice de Desarrollo Humano	Información disponible en el siguiente link: http://poblacion.hidalgo.gob.mx/pdf/idh%202015_mun_hgo_web.pdf	Las instancias correspondientes al ordenamiento territorial y urbano colaboran en los proyectos de construcción del municipio

Proposito	Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas que cumplen con sus objetivos institucionales a través de la revisión periódica de actividades, que permiten elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los titulares de las direcciones así como su personal administrativo y operativo se mantienen atentos al cumplimiento de sus objetivos institucionales
Componente 1	Asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios de la Secretaría de Obras Publicas revisados y autorizados	Porcentaje de asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios de obra pública revisados y autorizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes del municipio atienden responsablemente lo requerido en los trámites y servicios para cumplir con sus solicitudes
Actividad 1.1	Realización supervisiones de obra pública realizadas, para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados en los expedientes técnicos de obra	Porcentaje de visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas responsables de la construcción de obra pública informan y participan de los avances y requerimientos de las mismas
Actividad 1.2	Participación en los procesos de contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Porcentaje de participación en los procesos de contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas involucradas en los procesos de contratación y del comité de adquisiciones participan con responsabilidad en las sesiones convocadas
Actividad 1.3	Atención de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Porcentaje de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Los titulares de las direcciones así como su personal administrativo y operativo entregan en tiempo y forma los elementos e información necesarios para la atención de sus asuntos
Componente 2	Actos y actuaciones administrativas así como procedimientos legales relacionados a la Secretaría de Obras Públicas gestionados.	Porcentaje de juicios resueltos a favor de la administración municipal	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se entrega la documentación requerida en los plazos de notificación que permiten agilizar los procedimientos jurídico administrativos de manera favorable y eficiente.
Actividad 2.1	Procedimientos y actuaciones administrativas emitidas conforme a la ley vigente en la materia	Porcentaje de procedimientos administrativos y actuaciones con el seguimiento legal correspondiente	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas responsables de entregar la información y documentación necesaria para el seguimiento de procedimientos legales y administrativos cumplen con responsabilidad en su entrega

Elaboró

Lic. Ana Graciela Flores
Hernández
Coordinadora Jurídica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Ing. Arq. Miguel Ángel
Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.
Objetivo 1. Brindar a los habitantes de Tizayuca eficientes Servicios Públicos Básicos Municipales.
LA2.2. Inculcar la cultura ecológica en los habitantes.
LA2.3. Prestar un eficiente servicio de recolección y traslado de basura.
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.
LA4.1. Crear proyectos de modernización.
LA4.2. Llevar a cabo una administración eficiente de mercados y panteones.
LA4.3. Impulsar la transparencia en el manejo de recursos.
LA4.4. Realizar capacitaciones al personal operativo.
Objetivo 4. Aportar a la ciudadanía parques y jardines, y alumbrado Público en óptimas condiciones.
Estrategia 6. Brindar un óptimo servicio de Alumbrado público.
LA6.1. Plantear proyectos de colocación de alumbrado.
LA6.2. Efectuar el mantenimiento al sistema de alumbrado público.
Estrategia 7. Proporcionar a los habitantes de Tizayuca parques y jardines en buen estado.
LA7.1. Suficiente mantenimiento y rehabilitación.
LA7.2. Organización al interior de la Dirección encargada.
Estrategia 2. Asegurar la transparencia en la dotación de los servicios públicos.
Estrategia 3. Diseñar esquemas de sostenibilidad para la dotación de servicios públicos.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-----------	-------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir a satisfacer la demanda de los servicios públicos en zonas de Atención Prioritarias (ZAP).	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	Encuesta de Percepción ciudadana que realiza el INEGI. Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago social (Secretaría de Bienestar).	Existen servicios públicos de calidad en el municipio, que benefician a la población de Tizayuca.
Propósito	Lograr que las y los ciudadanos de Tizayuca cuenten con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	Porcentaje de servicios públicos de calidad realizados en todo el municipio (Total de servicios municipales).	Encuesta de Percepción ciudadana que realiza el INEGI. Informes de registros de obras y acciones de la Secretaría de Obras Públicas. Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago social (Secretaría de Bienestar/CONEVAL).	Existen servicios públicos de calidad en el municipio como lo son: agua potable, drenaje, alcantarillado, mercados, rastros, panteones, alumbrado público, y parques y jardines.
Componente 1	Mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio, con enfoque de inclusión a las personas con alguna discapacidad realizados	Porcentaje de calles y caminos del municipio que cuentan con mantenimiento, a través de trabajos de bacheo y motoconformación	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se realizan rastreos y mantenimientos de la carpeta asfáltica de los municipios, mediante un plan de trabajo que permite la correcta supervisión y gestión de las calles del municipio.
Actividad 1.1	Ejecución y supervisión de los trabajos de bacheo, con el fin de garantizar un servicio eficaz y eficiente	Porcentaje de toneladas de mezcla asfáltica tendidas que permiten los trabajos de bacheo en las comunidades del municipio	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias responsables de los procesos de adquisición de materiales para el mantenimiento de carpeta asfáltica, pavimentos y terracería de las calles y avenidas del municipio, se conducen con responsabilidad y atendiendo a la normatividad que les corresponden
Actividad 1.2	Realización de rastreo de calles, emparejamiento, compactamiento y humectación en caminos rurales.	Porcentaje de caminos rurales intervenidos con trabajos de emparejamiento, compactamiento y humectación	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Se realiza la intervención en caminos rurales de forma eficiente y efectiva con la finalidad de elevar la calidad de vida de las personas habitantes de las zonas.
Actividad 1.3	Atención a las necesidades de abasto y riego de agua en los espacios públicos y comunidades con necesidades del vital líquido	Porcentaje de viajes de suministro de agua en comunidades y espacios públicos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las comunidades participan en el abasto y riego de agua en los espacios públicos y comunidades con necesidades del vital líquido, atendiendo los requerimientos y lineamientos correspondientes
Actividad 1.4	Realización de trabajos mayores de excavación y retiro de materiales o residuos a través de maquinaria pesada y gondolas	Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y gondolas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas involucradas en los trabajos de excavación y retiro de materiales o residuos a través de maquinaria pesada y gondolas cumplen con los procesos correspondientes y adecuados para cumplir con dichos trabajos
Componente 2	Atención adecuada y puntual a las solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público priorizando la perspectiva de protección a la integridad de las mujeres, jóvenes, NNA, adultos mayores y personas con algún tipo de discapacidad gestionada	Porcentaje de asentamientos con rezago de alumbrado, que ya disponen del servicio para lograr el bienestar de sus habitantes	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las comunidades donde se requiere el abasto de luminarias colaboran en los comités de vecinos para cumplir adecuadamente con sus solicitudes de mantenimiento e instalación de alumbrado público

Actividad 2.1	Cumplimiento en el abastecimiento de luminarias en calles y avenidas del municipio	Porcentaje de trabajos de ampliación y rehabilitación de alumbrado público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias y personas responsables de los suministros y procesos de adquisición atienden los procesos apegados a la normatividad y reglamentación correspondiente
Actividad 2.2	Cumplimiento de ampliación y rehabilitación de alumbrado público en las colonias del Municipio	Porcentaje de reportes de alumbrado público ciudadanos atendidos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se organizan y colaboran con las autoridades para atender sus necesidades de alumbrado público
Actividad 2.3	Cumplimiento en atención de reportes ciudadanos de alumbrado públicos	Porcentaje de cambio de luminarias que permita la eficiencia en alumbrado público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las personas que presentan reportes de alumbrado público permanecen atentas del proceso y colaboran con el personal que presta el servicio en su comunidad
Actividad 2.4	Servicios de semaforización modernizado con tecnología incluyente	Porcentaje de mantenimiento a semáforos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las instancias responsables de brindar los materiales e insumos para el servicio de semaforización cumplen con el mantenimiento adecuado de los semáforos en el municipio.
Componente 3	Atención responsablemente del manejo ambiental de los Residuos Sólidos Urbanos.	Porcentaje de localidades con mejoras en imagen urbana y manejo de residuos sólidos urbanos, que permitan condiciones de bienestar para la población	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes del municipio desechan adecuadamente sus RSU en los camiones contenedores de basura contribuyendo con ello a un adecuado control ambiental
Actividad 3.1	Realización de faenas de limpieza diaria en calles y avenidas del municipio, para lograr la transformación y recuperación de los espacios públicos	Porcentaje de faenas de limpieza que permiten la transformación de las calles y avenidas	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los vecinos colaboran en mantener las calles y avenidas libres de basura, contribuyendo con ello a mantener un municipio limpio.
Actividad 3.2	Realización de pláticas de cultura del reciclaje orientadas a la población de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las colonias del municipio	Porcentaje de pláticas de concientización de separación y manejo responsable de RSU	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los representantes vecinales convocan a la población a participar en pláticas de cultura del reciclaje
Componente 4	Alta respuesta y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto al mantenimiento y equipamiento urbano, con atención a señalización y movilización de las personas con algún tipo de discapacidad gestionados	Porcentaje de espacios públicos transformados que permiten la recuperación de actividades de esparcimiento y desarrollo de la población	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población participa con interés en las mejoras de sus espacios públicos, equipamiento y mantenimiento urbano
Actividad 4.1	Mantenimiento a equipamiento urbano realizado para permitir la convivencia comunitaria, familiar y juvenil en las localidades del municipio	Porcentaje de intervenciones para llevar a cabo el mantenimiento al equipamiento urbano	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población participa con interés en las mejoras de sus espacios públicos, equipamiento y mantenimiento urbano

Componente 5	Planeación, organización y control de conservación y mantenimiento de parques, jardines, escuelas, panteones, dependencias municipales e iglesias	Porcentaje de colonias con trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos realizados	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los habitantes de las colonias del municipio se involucran en los trabajos de mantenimiento, conservación y control de los espacios públicos
Actividad 5.1	Atención adecuada a las necesidades de intervención en los parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Porcentaje de intervención de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones.	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La población que requiere servicio público de podas, talas y mejoramiento de parques, jardines, glorietas, boulevares y camellones cumple con los requisitos y lineamientos que les corresponden

Elaboró

Lic. Evelin Marlen Aldana Quezada
Directora de Servicios Públicos
Municipales

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Ing. Arq. Miguel Ángel
Salamanca Pérez
Secretario de Obras Públicas

Autorizó

Mtra. Susana Araceli Ángeles
Quezada
Presidenta Municipal
Constitucional

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE SIPINNA
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Objetivo general
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.2. Disminuir la Violencia de Género y Familiar.
LA2.3. Impulsar acciones de justicia para niños, niñas, adolescentes y familias.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
LA.4.1 Eficiencia en los programas sociales que promueven el desarrollo integral.
LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SIPINNA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE SIPINNA

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE SIPINNA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención y Atención Integral de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de actividades que contribuyan a la prevención y atención integral de la violencia contra NNA.	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las acciones en materia de prevención se encuentran alineadas al PMD así como a la normatividad aplicable y vigente del Estado de Hidalgo.
Propósito	Las Niñas, Niños y Adolescentes conocen y hacen valer sus derechos mediante las actividades y acompañamiento de la Dirección	% de acciones preventivas y de atención realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las niñas, niños y adolescentes conocen sus derechos y los aplican en su vida diaria.
Componente 1	Reporte de Derechos y Rutas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes difundidos a través de campaña permanente.	Porcentaje de informes de cumplimiento de las acciones de campaña de difusión	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las campañas de difusión tiene un impacto positivo en la población objetivo .
Actividad 1.1	Reportes de la difusión en medios digitales e impresos de los Derechos y Rutas de Atención a NNA.	% de actividades de difusión realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se percibe una respuesta positiva de la población joven de tizayuca, en materia de difusión de los NNA.
Actividad 1.2	Realización de capacitaciones a Servidores Públicos (Gobierno Municipal, instituciones educativas, Sector salud, etc).	% Capacitaciones a Servidores Públicos realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos responden con profesionalismo y ética a las capacitaciones, poniendo estas en marcha en el día a día laboral.
Actividad 1.3	Reporte de sesiones y actividades de COMUPO	% de sesiones realizadas de COMUPO	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las sesiones se ejecutan en tiempo y forma para favorecer las acciones y actividades que se realizarón Los integrantes se presentan para que exista quorum legal
Actividad 1.4	Sesiones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes al año.	% sesiones del Sistema Municipal realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las sesiones se ejecutan en tiempo y forma para favorecer las acciones y actividades que se proyectaron Los integrantes se presentan para que exista quorum legal

Actividad 1.5	Informe de pláticas en escuelas públicas y privadas, con la finalidad de concientizar a alumnos, padres y profesores sobre los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	% de platicas realizadas escuelas públicas y privadas.	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las escuelas públicas y privadas permiten el acercamiento a los NNA con la finalidad de concientizar a la población en materia de prevención.
Actividad 1.6	Actividades de prevención mediante campañas en materia de violencia, suicidio, embarazo adolescente, uso de sustancias, etc.	% campañas de prevención realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población asiste con entusiasmo a las campañas realizadas por la dirección en materia de violencia, suicidio, embarazo adolescente, uso de sustancias, etc.
Actividad 1.7	Acercamiento con ONG´s y sector privado, así como a otras áreas de la administración pública con el propósito de crear políticas públicas a favor de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	% de campañas realizadas fomentando políticas públicas.	Informe anual de actividades y evidencias fotográficas e informe ejecutivo por cada acción, ficha de indicadores de resultados publicada en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se genera una intercomunicación acertiva que permite el desarrollo de políticas públicas efectivas a favor de los NNA.

Elaboró

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre
Secretario Ejecutivo de SIPINNA

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Fabian Ismael Hernández Rios
Secretario Particular de la Presidenta Municipall

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

Unidad Responsable: Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al establecimiento de estrategias en los medios de comunicación y difundir a través de estos, para acercar la información relacionada con las acciones y programas del Gobierno Municipal a la sociedad.	Porcentaje de Programas del Gobierno difundidos	Reporte mensual de las acciones emitidas y difundidas por la Dirección de Comunicación sobre las acciones del Gobierno Municipal de Tizayuca	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Propósito	Las y los ciudadanos reciben información adecuada de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.	Porcentaje de publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	Medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos reciben información verídica, puntual y adecuada de las actividades y resultados gubernamentales
Componente 1	Lograr la identidad de la población con respecto al proyecto de transformación del municipio y el deber ser institucional a través de los informes de acciones generados	Porcentaje de informe de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	Medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación interna óptima entre las áreas que permite la entrega, revisión y tratamiento de información con la ciudadanía Existe el personal adecuado y el presupuesto para mantener la operatividad del área
Actividad 1.1	Actividades de diseño gráfico y materiales audiovisuales que son representativos de programas, acciones de gobierno y del desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las Secretarías Municipales y la Asamblea a través de la identidad gráfica institucional.	Porcentaje de temas o asuntos con materiales informativos diseñados	Medios de difusión y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	A través del diseño grafico se crea una identidad gráfica, representativa del cambio y mejora institucional
Actividad 1.2	Acompañamiento y cobertura del quehacer gubernamental, de programas, gestiones y políticas públicas de la administración pública municipal	Porcentaje de cobertura de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	Registros de eventos e informes y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se transmiten los programas, gestiones y políticas públicas de forma puntual y eficiente a la población de Tizayuca.

Actividad 1.3	Elaboración y emisión de boletines y comunicados de prensa para los medios de comunicación y sociedad en general.	Porcentaje de boletines de prensa emitidos	Boletines y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los boletines de prensa son dirigidos con lenguaje coloquial y entendible para la población tizayuquense en general
Actividad 1.4	Realización de publicaciones en las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram, así como medios electrónicos sobre el acontecer, las acciones y actividades del Gobierno Municipal.	Porcentaje de reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregadas a Oficina de Presidencia	Registros en Facebook, Twitter, Instagram y fichas de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las publicaciones se encuentran al alcance de la población tizayuquense y además son informativas de las acciones y actividades del Gobierno Municipal

Elaboró

Lic. Manuel Alejandro González Cerdio
 Director de Comunicación Social e Imagen Institucional

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
 Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Fabián Ismael Hernández Ríos.
 Secretario Particular de la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
 Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CONSEJERÍA JURÍDICA
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
LA2.3. Difusión del Marco legal a la ciudadanía.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CONSEJERÍA JURÍDICA

Programa Presupuestario: CONSEJERÍA JURÍDICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio
Propósito	Las y los ciudadanos del municipio así como las unidades administrativas cuentan con asesoría legal otorgada a través de la consejería jurídica, misma que es realizada bajo un enfoque de derechos, perspectiva e inclusión.	Porcentaje de asuntos y asesorías brindadas a las unidades administrativas	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	La población y las unidades administrativas proporcionan responsablemente toda la documentación e información para la atención de sus asuntos
Componente 1	Trabajos, sesiones y procedimientos instaurados ante la Comisión de Honor y Justicia entregados a la SSC.	Porcentaje de actas de sesión de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la SSC	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes de la Comisión de Honor y justicia asisten y responden con responsabilidad a los acuerdos establecidos en las mismas
Actividad 1.1	Atención de los acuerdos emitidos en las sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	Porcentaje de diligencias que se realizan en la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes de la Comisión de Honor y justicia asisten y responden con responsabilidad a los acuerdos establecidos en las mismas
Componente 2	Reporte de las reuniones atendidas con las unidades administrativas	Porcentaje de reuniones atendidas con las unidades administrativas	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias de aplicación de justicia se mantienen al tanto de los procesos donde se ve involucrado el gobierno municipal

Actividad 2.1	Actividades del registro adecuado de atención de asuntos jurídicos que presenta la población	Porcentaje de visto bueno a proyectos de contestación y requerimientos de autoridades jurisdiccionales	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que requieren atención de sus asuntos jurídicos entregan la documentación completa para el registro de sus expedientes
Actividad 3.1	Supervisión de las jornadas de trabajo de las personas que pugnan alguna sentencia comunitaria a través de cumplimiento de las jornadas de trabajo en actividades establecidas en los proyectos de rehabilitación de espacios públicos.	Porcentaje de reporte del seguimiento de sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario en el municipio de Tizayuca, Hgo.	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas sentenciadas a jornadas comunitarias cumplen con sus actividades responsablemente

Elaboró

Lic. Diana Santillan
Mauricio
Directora General de la
Consejería Jurídica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora
Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Fabian Ismael
Hernández Ríos
Secretario Particular de
la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas.
Secretaria de Finanzas.

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo General
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo General
Estrategia2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4 Promover la eficiencia y confiabilidad del gobierno municipal.
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No Discriminación.
LA2.3. Difusión del Marco legal a la ciudadanía.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la elaboración de la MIR: DIRECCIÓN JURÍDICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO

Programa Presupuestario: DE ATENCIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidad legal y administrativa.	Porcentaje de atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos donde el Municipio es parte en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio.
Proposito	El municipio de Tizayuca cuente con la correcta aplicación del marco legal en los juicios relacionados con la administración pública municipal que conlleva al estado de derecho.	Porcentaje de procedimientos jurisdiccionales analizados en materia laboral, administrativa, amparo y agraria.	Información disponible en la fracción XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio. Disponible en el siguiente link https://transparencia.tizayuca.gob.mx/art69/fracc-36/	Las instancias relacionadas a los juicios donde esta involucrado el municipio cumplen con responsabilidad con los procesos correspondientes.

Componente 1	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal.	Porcentaje de notificaciones atendidas en tribunales.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes.
Actividad 1.1	Desahogo de audiencias de los asuntos de la administración pública municipal.	Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurisdiccionales.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables y las instancias involucradas en los asuntos legales del municipio se mantienen responsablemente al pendiente de sus tiempos legales y procesos correspondientes.
Actividad 1.2	Cumplimiento con la revisión del estatus que guardan los asuntos jurídicos.	Porcentaje de expedientes revisados en plataformas digitales o en Tribunales.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instituciones relacionadas a la atención de asuntos legales y normativos colaboran en el seguimiento de los procesos del municipio.
Componente 2	Atención de las solicitudes de asesoría jurídica y de apoyo que se realizan al área.	Porcentaje de reuniones o mesas de trabajo con las unidades administrativas atendidas.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas prestan atención en el seguimiento de sus asuntos legales, proyectos normativos, contratos y convenios
Actividad 2.1.	Otorgar asesoría jurídica a los ciudadanos que lo soliciten.	Porcentaje de asesorías otorgadas a ciudadanos.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas que requieren atención de sus asuntos jurídicos entregan la documentación completa para el registro de sus expedientes.
Actividad 2.2	Asistir jurídicamente a las unidades administrativas que requieran asesoría.	Porcentaje de asesorías otorgadas a las unidades administrativas.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas involucradas proporcionan la información adecuada y suficiente para atender las situaciones planteadas.

Actividad 2.3	Cumplir con la revisión y/o elaboración de contratos y convenios donde participe la administración pública municipal	Porcentaje de contratos y convenios elaborados o revisados donde el Municipio es parte.	Información disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas actúan con estricto apego a la normatividad que les corresponde en los asuntos de elaboración de contratos y convenios.
----------------------	--	---	---	--

Elaboró

Lic. Diana Santillán Mauricio
Directora General de la Consejería Jurídica.

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria,
Director de Planeación y Evaluación.

Vo.Bo.

Lic. Fabian Ismael Hernández Ríos
Secretario Particular de la Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaria de Finanzas.

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Estrategia 2. Fortalecer el tejido social.
LA2.2. Disminuir la Violencia de Género y Familiar.
LA2.4. Realizar acciones que promuevan la construcción de comunidad.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
LA.4.1 Eficiencia en los programas sociales que promueven el desarrollo integral.
LA4.5. Fortalecer mecanismos que promuevan una salud mental adecuada
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
LA1.1 Fomentar la equidad de género en el Municipio.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES

Programa Presupuestario: PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer el tejido social para la disminución de la violencia contra la mujer en el gobierno Municipal de Tizayuca	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades organizacionales y operativas del IMM y el acceso de las mujeres a su empoderamiento económico	Informe anual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada acción.	Las instituciones establecen en su programación la implementación de acciones en materia de derechos humanos de mujeres en situación de violencia.
Propósito	Fortalecimiento de mejores capacidades de organización y operatividad del Instituto Municipal de la Mujer e implemnetar al acceso de las mujeres y asi mismo otorgar poder económico	% de acciones realizadas en favor de las mujeres	Informe anual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada acción.	Las mujeres violentadas solicitan atención psicologica y juridica; existen canales de comunicación.
Componente 1	Informes de prevención de la violencia familiar y de genero mediante la capacitación a mujeres y hombres con un enfoque de derechos e inclusión.	% de informe de acciones de prevención realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada acción.	Se cuenta con el personal necesario para capacitacion a hombre y mujeres y asisten las personas a la capacitación.
Actividad 1.1	Implementación del programa de capacitación " Tizayuca libre de violencia, jornadas violetas " focalizado por grupo etareo para el ambito educativo, comunitario y empresarial.	% de jornadas violetas realizadas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada acción.	Los grupos etareos participan en el programa de capacitación.
Actividad 1.2	Distribución en comunidades de la entrega de material impresocon información preventiva dirigida a las personas integrantes de las familias.	% de visitas a comunidades realizadas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada acción.	Las personas reciben el material, piden informes y solicitan atención.
Actividad 1.3	Implementación del Programa de capacitación "transversalidad de la perspectiva de género" en la administración pública municipal con enfoque de derechos e inclusión.	% de capacitaciones realizadas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada acción.	El personal de la administración pública municipal toma las capacitaciones e implementa acciones en sus áreas.

Actividad 1.4	Realización de campañas digitales para la difusión de los derechos humanos con enfoque de género e inclusión.	% de campañas realizadas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Las campañas generan un impacto preventivo positivo llegando a todos los grupos etareos.
Componente 2	Atención jurídica y psicológica otorgada a mujeres en situación de violencia	% informe de mujeres con atención en situación de violencia	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Las mujeres en situación de violencia permiten el apoyo psicológico y jurídico por parte de la dirección
Actividad 2.1	Acompañamiento en asesorias juridicas, de manera personal, gratuitas mujeres, que viven violencia.	% asesorias juridicas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	se atiende con sensibilidad y empatía a las mujeres en situación de violencia familiar
Actividad 2.2	Entrega de terapia psicológica, de manera personal, gratuitas mujeres, que viven violencia.	% terapias psicologicas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Las terapias otorgadas impactan de manera positiva a las mujeres que viven violencia
Actividad 2.3	Acompañamiento jurídico en casos de emergencia en instancias de impartición de justicia.	% acompañamientos a instancias de impartición de justicia.	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Las mujeres en caso de emergencia permiten el acompañamiento jurídico a las instancias de impartición de justicia
Actividad 2.4	Acompañamiento y resguardo temporal, traslado a mujeres violentadas mediante la implementación de un refugio para mujeres	% mujeres atendidas para su resguardo y/o traslado	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Se cuenta con el recurso necesario para traslado y/o estancia temporal
Actividad 2.5	Guardería por horas para hijas e hijos de mujeres y hombres que trabajan, con un modelo de actividades lúdicas y un espacio para la lactancia materna.	% de atenciones brindadas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Las mujeres y hombres hacen uso del espacio, contribuyendo a la distribución equitativa de los cuidados.
Componente 3	Actividades que fomenten el bienestar mental, fisico y psicologico de las mujeres	% de informe de acciones realizadas	Informe anual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Se establece en programación y presupuestación la implementación de acciones para el adelanto de las mujeres.
Actividad 3.1	Entrega de apoyos económicos para la implementación de proyectos productivos alineados al programa del Instituto Hidalguense de las mujeres	% de mujeres beneficiadas con un proyecto productivo	Informe trimestral de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Se cuenta con los recursos económicos para la consolidación de proyectos productivos liderados por mujeres
Actividad 3.2	Entrega de becas a mujeres en situación de vulnerabilidad	% becas entregadas	Informe semestral de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Se cuenta con los recursos económicos para la entrega de becas para el fomento educativo de mujeres en una situación vulnerable duplicando los recursos asignados por el Instituto Hidalguense de las mujeres.
Actividad 3.3	Capacitación mediante talleres de oficios de autoempleo alineados al programa del Instituto Hidalguense de las mujeres	% de talleres de autoempleo	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Se cuenta con los recursos económicos para la realización de talleres de autoempleo para mujeres duplicando los recursos asignados por el Instituto Hidalguense de las mujeres.
Actividad 3.4	Entrega del reconocimiento "Mujeres Tizayuca"	% de mujeres reconocidas	Informe mensual de actividades y evidencias fotograficas e informe ejecutivo por cada accion.	Se entrega reconocimiento a mujeres líderes que generen acciones de adelanto para las mujeres en el municipio.

Elaboró

Revisó

Vo.Bo.

Validó

vaiiio

Lic. Diana Itzel Hurtado Sánchez
Directora del Instituto Municipal de
la Mujer

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Lic. Fabian Ismael Hernández
Ríos
Secretario Particular de la
Presidenta Municipal

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaria de Finanzas.

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 5 Gobierno Abierto
Objetivo general
Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.
LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.
Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.
LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.
Objetivo 2. Promover la confiabilidad en los servicios digitales que brinda el gobierno municipal.
Estrategia 3. Implementar un Gobierno Digital
LA3.1 Sistematización de Procesos al Interior de Ayuntamiento.
LA3.2. Automatización y/o Digitalización de trámites y servicios para la ciudadanía.

Unidad Responsable: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la formación de un gobierno transparente, confiable, regulado, eficaz y abierto; mediante la administración y servicio de TIC's a las unidades administrativas que permitan ofertar la información, servicios y trámites a la ciudadanía a través de los medios digitales del gobierno Municipal de Tizayuca.	Índice de gobierno electrónico	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias municipales solicitan soporte, digitalización, diseño y páginas webs. El presupuesto permite la capacitación, compra de software, licencias informáticas y adquisición de insumos.
Propósito	Unidades administrativas con innovación en TIC'S y aplicación adecuada de las tecnologías de la información en el servicio y atención a la ciudadanía.	Porcentaje de unidades administrativas atendidas a través de las tecnologías de la información	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	se cuenta con tecnologías y uso de TIC'S actualizadas con tecnología actualizada y reciente dentro de todas las unidades administrativas
Componente 1	Informe de actividades en materia de gestión y aplicación de las tecnologías de la información realizadas.	Porcentaje de informe de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan infraestructura tecnológica
Actividad 1.1	Reportes de servicios y mantenimiento del equipo de las unidades administrativas	% de mantenimientos o servicios realizados.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se levanta un inventario del mobiliario de cómputo
Actividad 1.2	Actividades mensuales de mantenimiento y actualizaciones realizadas a los equipos de las unidades administrativas.	% de mantenimientos o actualizaciones realizadas.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas solicitan actualizaciones, cambios o mantenimientos de los sistemas propios del gobierno municipal de Tizayuca
Actividad 1.3	Actualización e instalación de software en las unidades de trabajo de las diversas unidades administrativas	% licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tizayuca	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los software instalados son eficaces para desarrollar las actividades llevadas a cabo dentro de las áreas

Componente 2	Informe de gestión de procedimientos, trámites y servicios generados y eficientados en las unidades administrativas.	% de procedimientos, trámites y servicios eficientados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan infraestructura tecnológica
Actividad 2.1	Informe de actividades que permiten el resguardo digital de los trámites y servicios que ofrecen las distintas unidades administrativas	% de trámites digitalizados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias necesitan la modernización de sus trámites a traves de las tecnologías de la información
Actividad 2.2	Creación, diseño y aplicación de software y tecnología utilizada para unificar y optimizar las operaciones y los sistemas de TI de las unidades administrativas del municipio	% de plataformas web diseñadas	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan insumos digitales como plataformas web
Actividad 2.3	Implementación de Sistema de pago en Línea (EPS) con la finalidad de eficientar los trámites y servicios que ofrece el gobierno municipal de Tizayuca.	% de pagos en línea de trámites y servicios implementados.	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias necesitan la modernización de sus trámites a traves de las tecnologías de la información
Componente 3	Software digitales para uso exclusivo de la administración pública adquiridos	% de informe de software propios adquiridos o desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
Actividad 3.1	Aplicación de software digitales propios de la administración pública que gestionen adecuadamente los archivos digitales de trámites y servicios otorgados a la ciudadanía.	% de softwares desarrollados	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
Actividad 3.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los sistemas y software desarrollados o adquiridos para el gobierno municipal de Tizayuca	% de capacitaciones de softwares impartidas	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal
Actividad 3.3	Adquirir softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	% de softwares adquiridos	Evidencia documental de soporte, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las dependencias solicitan softwares para eficientar sus procesos en el gobierno municipal

Elaboró

Ing. Nestor Ismael Velázquez Guerrero
Coordinador de Operación e Infraestructura

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Diana I. Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la Presidenta Municipall

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

LA1.1. Instalar mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal.

LA1.4. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.

UNIDAD RESPONSABLE: OFICINA DE LA PRESIDENCIA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA SECTORIAL: PROGRAMA

PRESUPUESTARIO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Programa Presupuestario: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE CUENTAS

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir a lograr las acciones que permitan a un Gobierno Abierto y Transparente	Porcentaje de Acciones que contribuyan a un Gobierno Abierto Transparente	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH, disponible en el siguiente link: https://transparencia.tizayuca.gob.mx/
Propósito	Municipio de Tizayuca que incremente el resultado del Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto	Índice de Gobierno Abierto (Transparencia), por la Métrica de Gobierno Abierto	Informe Anual de Actividades, Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://inppmicrositio.shinyapps.io/metrica_gobierno_abierto_2021/ https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page_id=5765
Componente 1	Supervisión de las verificaciones virtuales de obligaciones comunes y específicas en plataforma nacional de transparencia y página web oficial	Porcentaje de las Calificaciones a la Verificación Virtual de Obligaciones Comunes y Específicas en Plataforma Nacional de Transparencia y Página Web Oficial	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://drive.google.com/file/d/1QGbE8IcobOUex4H6fi1Zpi2IplCgbfLG/view?usp=share_link
Actividad 1.1	Actividades de actualización en materia de transparencia a través de las fracciones actualizadas en plataforma nacional de transparencia	Porcentaje de Fracciones Actualizadas en Plataforma Nacional de Transparencia	Informe Anual de Actividades Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones
Actividad 1.2	Supervisión y actualización de las fracciones de transparencia dentro de la Página Web Oficial	Porcentaje de Fracciones Actualizadas en Página Web Oficial	Informe Anual de Actividades Calificaciones de verificación del ITAIH https://transparencia.tizayuca.gob.mx/

Componente 2	Seguimiento de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes de derecho ARCO	Porcentaje de informes respecto a las Solicitudes de Acceso a la Información y Solicitudes de Derecho ARCO	Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://drive.google.com/file/d/1FDDQnEr26aRpaRDpOrnQJW91iqdTB-O/view?usp=share_link
Actividad 2.1	Seguimiento de las Solicitudes de Acceso a la Información	Porcentaje de Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información	Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://drive.google.com/file/d/1FDDQnEr26aRpaRDpOrnQJW91iqdTB-O/view?usp=share_link
Actividad 2.2	Atención a las Solicitudes de Derecho ARCO	Porcentaje de Atención a las Solicitudes de Derecho ARCO	Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://drive.google.com/file/d/1FDDQnEr26aRpaRDpOrnQJW91iqdTB-O/view?usp=share_link
Actividad 2.3	Porcentaje de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	Porcentaje de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	Constancia de Cumplimiento expedida por el ITAIH https://drive.google.com/file/d/1FDDQnEr26aRpaRDpOrnQJW91iqdTB-O/view?usp=share_link
Componente 3	Acciones de Transparencia realizadas que fomentan un Gobierno Abierto	Porcentaje de informe de acciones de Transparencia que fomentan un Gobierno Abierto	Informe Anual de Actividades, ficha de resultados publicada en el link: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home
Actividad 3.1	Difusión en temas de Transparencia y Protección de Datos Personales, con un enfoque de derechos e inclusión.	Porcentaje de acciones de difusión en temas de Transparencia y Protección de Datos Personales	Informe Anual de Actividades, ficha de resultados publicada en el link: https://www.facebook.com/GobiernoDeTizayuca
Actividad 3.2	Impartición de capacitaciones a la Red Ciudadana de Transparencia, con un enfoque de derechos e inclusión.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a la Red Ciudadana de Transparencia	Informe Anual de Actividades, ficha de resultados publicada en el link: https://drive.google.com/file/d/1JIHPz1eBJ40jeopjvYgCACbI59A2WzHc/view?usp=share_link

Elaboró

L.D. Luis Alberto Ramírez Brito
Director de Unidad de
Transparencia

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Lic. Fabian Ismael Hernández
Ríos
Secretario Particular de la
Presidenta Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio	Porcentaje de acciones para impulsar y fortalecer un crecimiento socioeconómico, equitativo e incluyente	Informe de la Dirección de Competitividad Económica disponible	Existe estabilidad económica, política y social que permiten cumplir los pronósticos de crecimiento económico.
Propósito	Municipio de Tizayuca con crecimiento de startups y empresas de nueva creación, a través de estructuras de apoyo, que facilitan el acceso a los emprendedores a servicios esenciales para llevar a cabo su actividad con ello contribuir al desarrollo social sostenible entre los grupos más vulnerables, a través de la conversión de emprendimientos productivos.	Porcentaje de starups y empresas del municipio apoyadas	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Las personas solicitan el apoyo y el acompañamiento de la Dirección de Competitividad Económica

Componente 1	Capacitaciones, asesorías y acompañamiento a comercios y emprendedores para fortalecer e impulsar su competitividad en el campo empresarial realizadas	Porcentaje de informe de actividades, asesorías y capacitaciones de emprendimiento realizadas	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	A los empresarios y emprendedores, les interesan los talleres, cursos y actividades ofertadas
Actividad 1.1	Vinculaciones con instituciones y organismos para el fomento de la competitividad económica	Porcentaje de Convenios firmados	Informes de a Direccion de Competitividad	Generar la participación de los beneficiarios de círculos virtuosos de reactivación económica y empleo.
Actividad 1.2	Entrega de apoyos a emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca	Porcentaje de asesorías en emprendimiento, comercialización y propiedad intelectual	Informes de a Direccion de Competitividad	Elaborar un conjunto de acciones para el cobro de los beneficiarios recuperando los activos vencidos.
Actividad 1.3	Entrega de apoyos a emprendedores para su registro de marca y diseño de imagen corporativa	Porcentaje de atenciones a emprendedores para registro de marca, diseño de imagen corporativa, modelo y formalizaciones de negocios	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Los emprendedores integran la información y los requisitos requeridos por el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual
Actividad 1.4	Brindar apoyo y seguimiento a proyectos incubados	Porcentaje de seguimiento y vinculación a proyectos incubados	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Los emprendedores están interesados en la creación de imágenes para sus negocios
Actividad 1.5	Entrega de apoyo a emprendedores a través de un concurso de emprendimiento	Porcentaje de proyectos participantes registrados en el concurso de emprendimiento	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Los emprendedores integran la información y los requisitos requeridos por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
Actividad 1.6	Entrega de apoyo a emprendedores a través de la feria de emprendimiento	Porcentaje de participantes en la feria del emprendimiento con inclusión	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Los emprendedores resolverán problemas básicos a los que se enfrentan la mayoría de los negocios de nueva creación

Actividad 1.7	Gestión de videocapsulas de emprendimiento	Porcentaje de video capsulas realizadas	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Incentivar el emprendimiento para consolidar proyectos innovadores y rentables que aporten un valor agregado a la sociedad en la economía local.
Componente 2	Vinculación de buscadores de empleo con empresas y negocios, mediante ferias de empleo, bolsa de trabajo municipal, canalizaciones laborales y convenios con el sector privado realizadas.	Porcentaje de buscadores de empleo atendidos que se vincularon en alguna empresa o unidad económica	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Generar un impacto de emprendimiento en perspectiva de género e inclusion para fomentarla creación y consolidación del emprendimiento.
Actividad 2.1	Realización de ferias de empleo en tu comunidad	Porcentaje de ferias de empleo realizadas	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Dar seguimiento a la difusión de las grabación promocional de sus negocios.
Actividad 2.2	Realización de las capacitaciones para el trabajo vinculadas.	Porcentaje de capacitaciones para el trabajo vinculadas	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Las personas buscadoras de empleo están interesadas en capacitarse
Actividad 2.3	Difusión, por medio de redes sociales, perifoneo y propaganda, de las vacantes de empleo.	Porcentaje de acciones de difusión de vacantes realizadas por mes	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	La disusión realizadas es eficaz en la captación de personas interesadas en las vacantes.
Actividad 2.4	Reclutamiento directo de las empresas en las instalaciones de sedeco	Porcentaje de eventos del día por el empleo realizados	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Las personas buscadoras de empleo están interesadas en asistir
Actividad 2.5	Vinculación con MyPIMES y PYMES que no contaban con el acercamiento a la bolsa de empleo del municipio	Porcentaje de MIPyMES y PYMES vinculadas a la bolsa de empleo	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Los responsables de dar seguimiento, estarán al tanto para que esta acción se lleve a cabo

Componente 3	Asesoría y acompañamiento para la apertura y registro de comercios a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	Porcentaje de asesorías y acompañamiento para la apertura de unidades de comercio de bajo impacto	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Las personas interesadas inician sus trámites para ser incorporados al SARE
Actividad 3.1	Atención y seguimiento de licencias de funcionamiento a través del módulo SARE	Porcentaje de licencias y trámites de funcionamiento registradas a través del SARE	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Las personas interesadas inician sus trámites para ser incorporados al SARE
Actividad 3.2	Difusión del módulo SARE a través de instrumentos de comunicación	Porcentaje de acciones de difusión del módulo SARE	Informe de la Dirección de Competitividad Económica	Para regularizar los comercios establecidos en un mínimo de tiempo.
Componente 4	Acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria gestionados.	Porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas contribuyen a mejorar la atención y simplificación de los trámites y servicios.
Actividad 4.1	Capacitar a funcionarios involucrados para la implementación de herramientas de mejora regulatoria	Porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria brinda las herramientas necesarias para capacitación a servidores públicos
Actividad 4.2	Actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio	Porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Unidades administrativas contribuyen para llevar a cabo la actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio

Componente 5	Cumplir con responsabilidad la atención de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado	Porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes del sector privado colaboran con los lineamientos, normativa y requisitos que acompañan sus solicitudes
Actividad 5.1	Realización de acciones de mejora de infraestructura al Parques Industriales de Tizayuca	Porcentaje de acciones de mejora de infraestructura realizadas	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias corresponsables en el mantenimiento de la infraestructura del parque industrial de Tizayuca colaboran con responsabilidad en las solicitudes de ayuda y coordinación
Actividad 5.2	Realización de actividades con empresas interrelacionadas que trabajan en un mismo sector industrial y que colaboran estratégicamente en favor de la población.	Porcentaje de cluster empresariales realizados	Informe entregados y fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población se beneficia de la actividades que realizan en conjunto las empresas.

Elaboró

Lic. Francisco Javier
Granados Carril
Director de Competitividad
Económica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtra. Virginia Alvarado
Vargas
Secretaria de Desarrollo
Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE REGLAMENTOS EN ACTIVIDADES COMERCIALES

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.

Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.

LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.

Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.

Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.

LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.

LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.

Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.

Eje 2. Servicios Públicos de Calidad

Objetivo 3. Proveen servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.

Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE
REGLAMENTOS EN ACTIVIDADES COMERCIALES

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN
DE REGLAMENTOS

Programa Presupuestario: REGLAMENTOS EN ACTIVIDADES
COMERCIALES

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los ciudadanos de Tizayuca tengan la garantía de un conjunto básico de derechos sociales	Porcentaje de comercio al por menor	Informes de atención ciudadana, bitácora de atención, actas de inspección	Existen las condiciones económicas, políticas, sociales, legales y de participación ciudadana para el correcto cumplimiento de las actividades por parte de las Dependencias involucradas.

Proposito	Actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación que permiten el desarrollo de las comunidades, además de contribuir a los ingresos propios del municipio.	Porcentaje de actividades comerciales apegadas a la normatividad y reglamentación	información disponible en el siguiente link : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas e instancias involucradas en actividades de comercio, industria y servicios atienden a la normatividad y reglamentación que permite el desarrollo de sus comunidades
Componente 1	Comercio en vía pública regulado	Porcentaje de permisos autorizados para ejercer el comercio en vía pública	Credenciales, padrón de comerciantes y permisos emitidos	Los comerciantes en vía pública atienden la normatividad municipal.
Actividad 1.1	Revisión de puestos semifijos en vía pública	Porcentaje de puestos semifijos inspeccionados	Actas de inspección, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores de reglamentos realizan las visitas de supervisión a los puestos semifijos en vía pública.
Actividad 1.2	Revisión de ambulantes en vía pública	Porcentaje de comerciantes ambulantes inspeccionados	Actas de inspección, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores de reglamentos realizan las visitas de supervisión a los puestos ambulantes en vía pública
Actividad 1.3	Supervisión de tianguis	Porcentaje de inspecciones a tianguis	Actas de inspección, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores de reglamentos realizan las inspecciones pertinentes a los tianguis.
Componente 2	Comercio establecido regulado	Porcentaje de informe de comercio establecido que cuenta con permiso o licencia de funcionamiento	Licencias de funcionamiento, permisos provisionales.	El comercio establecido atienden la normatividad municipal y cuentan con los permisos correspondientes.
Actividad 2.1	Realización de inspecciones a locales comerciales	Porcentaje de Inspecciones a locales comerciales realizadas.	Actas de inspección, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores de reglamentos realizan las visitas de supervisión a los establecimientos comerciales mediante el procedimiento legal correspondiente.
Actividad 2.2	Realización de inspecciones a locales de servicio	Porcentaje de inspecciones a locales de servicio realizadas.	Actas de inspección, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores de reglamentos realizan las visitas de supervisión a los comercios de servicios mediante el procedimiento legal correspondiente.

Actividad 2.3	Actividades de inspección a la industria	Porcentaje de inspecciones a industrias realizadas	Actas de inspección, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores de reglamentos realizan las visitas de supervisión a las industrias mediante el procedimiento legal correspondiente.
Actividad 2.4	Emisión de licencias de funcionamiento	Porcentaje de licencias de funcionamiento emitidas	Licencias de funcionamiento	Las licencias de funcionamiento que se expiden cuentan con todo el soporte documental señalado en la normatividad aplicable.
Actividad 2.5	Renovación de licencias de funcionamiento	Porcentaje de renovación licencias de funcionamiento	Licencias de funcionamiento	Las licencias de funcionamiento existentes están al corriente con el pago de su renovación anual
Actividad 2.6	Emisión de permisos provisionales	Porcentaje de permisos provisionales emitidos	Permisos provisionales	Los permisos provisionales emitidos cuentan con los requisitos mínimos de salubridad, seguridad y legalidad de los establecimientos comerciales.
Componente 3	Publicidad comercial regulada	Porcentaje de anuncios publicitarios que cuentan con permiso de la dirección de reglamentos	Permisos emitidos para anuncios publicitarios	Los comercios conocen y atienden la normatividad aplicable para sus anuncios publicitarios
Actividad 3.1	Notificaciones realizadas en materia de anuncios publicitarios	Porcentaje de notificaciones realizadas sobre los anuncios publicitarios.	notificaciones, bitácora y evidencia fotográfica	Los inspectores realizan las notificaciones a los propietarios de anuncios publicitarios mediante la normatividad aplicable.
Actividad 3.2	Emisión de permisos publicitarios	Porcentaje de permisos publicitarios emitidos	Permisos emitidos para anuncios publicitarios	Los permisos publicitarios emitidos cuentan con la documentación justificativa necesaria.
Componente 4	Espectáculos públicos ordenados	Porcentaje de informe de espectáculos públicos que cuentan con permisos de la dirección de reglamentos	Permisos emitidos para espectáculos públicos	Los ciudadanos conocen y atienden la normatividad aplicable para los espectáculos públicos.

Elaboró

P.L.A. Enrique Fernando
Santana Parra
Director de Reglamentos

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

VoBo

Mtra. Virginia Alvarado
Vargas
Secretaría de Desarrollo
Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE FOMENTO AGROPECUARIO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Bienestar Social

Objetivo general

Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.

Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.

LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE FOMENTO
AGROPECUARIO

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE
FOMENTO AGROPECUARIO

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE FOMENTO
AGROPECUARIO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir a impulsar la soberanía alimentaria en el municipio de Tizayuca mediante la entrega de apoyos y asesoría técnica a los productores agropecuarios y el abasto de alimentos a bajo costo para las familias de bajos recursos	Porcentaje de productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Propósito	Agricultores y ganaderos elevan la productividad y competitividad de sus actividades productivas y familias tienen acceso a alimentos a bajo costo a través de programas que brinda la Dirección de Fomento Agropecuario	porcentaje de agricultores y ganaderos con vinculación en programas de apoyo a las actividades agropecuarias	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Componente 1	Constancias entregadas a productores agropecuarios del municipio	Porcentaje de entrega de constancias a productores	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Actividad 1.1	Mantenimiento y capacitaciones para la instalación de huertos urbanos realizados	Porcentaje de huertos municipales en funcionamiento	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Actividad 1.2	Mantenimiento a los huertos urbanos a cargo del municipio	Porcentaje de acciones de mantenimiento a huertos municipales realizadas	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Actividad 1.3	Atención de familias interesadas en desarrollar cultivos de nopal en sus viviendas o espacios	Porcentaje de donación de raquetas de nopal para la instalación de huertos urbanos	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas

Componente 2	Nopal en comunidades para el apoyo a la economía familiar entregado	Porcentaje de entrega de nopal en comunidades para el apoyo a la economía familiar.	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Actividad 2.1	Entrega de paquetes de aves de traspatio	Porcentaje de entrega de paquetes aves de traspatio	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas
Actividad 2.2	Entrega de hortalizas al DIF municipal para colaborar a la economía del municipio	Porcentaje de cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal	Informe de la Dirección de Fomento Agropecuario, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas

Elaboró

Lic. Edgar David García
Rodríguez
Director de Fomento
Agropecuario

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtra. Virginia Alvarado Vargas
Secretaría de Desarrollo
Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE RASTRO MUNICIPAL
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 2. Impulsar programas sociales que atiendan las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 4. Mejorar los servicios que atienden las necesidades básicas de la ciudadanía.
Estrategia 5. Impulsar la soberanía alimentaria para personas vulnerables.
LA5.3. Impulsar programas para la suficiencia alimentaria.
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad
Objetivo 3. Proveer servicios y espacios de calidad en Mercados, Rastro y Panteones municipales.
Estrategia 4. Rehabilitar la infraestructura de mercados, rastro municipal y panteones municipales.
Estrategia 5. Reconstrucción del Rastro Municipal.
LA5.1. Proponer la rehabilitación de las instalaciones del Rastro.
LA5.2. Promover una Eficiente administración del Rastro.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE RASTRO MUNICIPAL

Programa Presupuestario: RASTRO MUNICIPAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a proveer servicios municipales en espacios de calidad del municipio.	Porcentaje de supervisiones y verificaciones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades sanitarias y acreditadas para hacer las supervisiones, llevan a cabo acciones de verificación conforme a la norma
Propósito	Matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable en materia sanitaria y de manejo	Porcentaje de matanzas realizados de acuerdo con la norma aplicable	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los usuarios solicitan el servicio de matanza
Componente 1	Mantenimiento de la infraestructura y las instalaciones del Rastro municipal realizada	Porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias.	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores y negocios cumplen con la prestación de servicios y la entrega de los productos requeridos

Actividad 1.1	Acciones de levantamiento de necesidades y requerimientos de mejora a las instalaciones y la infraestructura	Porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El Rastro se encuentra en operación
Actividad 1.2	Acciones de mantenimiento y mejora de la infraestructura	Porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizados	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los proveedores y negocios cumplen con la prestación de servicios y la entrega de los productos requeridos
Componente 2	Capacitación realizada a personal operativo para proporcionar prácticas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica	Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal atiende las sesiones de capacitación
Actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de capacitaciones realizadas y de certificaciones obtenidas	Porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los asistentes entregan la documentación e información requerida
Componente 3	Expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	Porcentaje de expedientes con comprobantes de jornadas de limpieza	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los expedientes son debidamente llenados
Actividad 3.1	Realización de faenas de limpieza realizadas en instalaciones del rastro municipal	Porcentaje de faenas realizadas en las instalaciones del rastro municipal	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Mantenimiento adecuado y programado
Actividad 3.2	Implementación de prácticas de mejora, así como de la difusión de estas.	Porcentaje de difusión de las practicas de mejora realizadas	Informe de supervisiones y verificaciones realizadas, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se realiza una difusión adecuada de las prácticas realizadas.

Elaboró

M.V.Z. Eliodoro Escalante
Águilar
Director de del Rastro Municipal

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtra. Virginia Alvarado Vargas
Secretaria de Desarrollo
Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 1. Bienestar Social
Objetivo general
A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales.
Objetivo 3. Garantizar los instrumentos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente.
Estrategia 6. Fomentar al crecimiento económico.
LA6.1. Incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio.
LA6.2. Incrementar la competitividad laboral Promover actividades de fomento a las capacidades para el trabajo.
LA2.1. Establecer mecanismos institucionales para el combate a la corrupción en todas sus formas.
Estrategia 3. Propiciar esquemas sostenibles y sustentables en los sectores productivos del municipio.
Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano
LA1.1. Promover un turismo sostenible.

Unidad Responsable: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al impulso del turismo municipal y a fortalecer la actividad turística, comercial y de servicios	Porcentaje de visitas a la plataforma de información turística del municipio	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen condiciones ambientales, económicas y sociales adecuadas
Propósito	Empresas y negocios del sector comercio y servicios turístico que ven incrementada su capacidad de atención y ventas	Porcentaje de empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad de atención y ventas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los turistas generan ingresos en los comercios de Tizayuca.

Componente 1	Proyectos de fomento y promoción turística del municipio de Tizayuca concretados	Porcentaje de acciones de proyectos de fomento y promoción turística del municipio	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las acciones se implementan son eficientes y atraen el turismo a Tizayuca.
Actividad 1.1	Diseñar, planear y ejecutar programas de promoción turística en redes sociales y publicaciones masivas.	Porcentaje de acciones de difusión y promoción turística (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y la dirección de turismo, comercio y servicios	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las acciones de difusión y promoción llegan a la población objetivo de manera positiva
Componente 2	Capacitaciones, talleres y asesorías otorgadas a empresas y prestadores de servicios turísticos para el fortalecimiento de capacidades en materia de promoción y atención turística realizadas.	Porcentaje de capacitaciones y talleres realizadas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la disposición de las empresas y los prestadores de servicio para atender a procesos de capacitación, vinculación y asesoría
Actividad 2.1	Realización de capacitaciones y talleres a empresarios y prestadores de servicios	Porcentaje de personas beneficiadas con capacitaciones y talleres	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la disposición de las empresas y los prestadores de servicio para atender a procesos de capacitación, vinculación y asesoría
Actividad 2.2	Reuniones de vinculación con organismos estatales y nacionales de turismo y comercio para gestionar la realización de capacitaciones, talleres y asesorías a prestadores de servicios turísticos y empresas de Tizayuca	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por semestre	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe la disposición de las instituciones estatales y federales para proporcionar servicios de capacitación, talleres y asesorías
Componente 3	Empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad de ventas apoyados	Porcentaje de empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen comercios y empresas dispuestos a vincularse con el gobierno municipal

<p>Actividad 3.1</p>	<p>Comercialización en cadena entre los comercios y los compradores mediante puntos de venta y la integración de paquetes de productos a precio justo</p>	<p>Porcentaje de empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas , así como proveedores de productos para eventos y otros proyectos</p>	<p>Informes de la Dirección de Turismo, Comercio y Servicios, fichas de indicadores de resultados publicadas en el link: https://tizayuca.gob.mx/fichas</p>	<p>Existen comercios y empresas dispuestos a participar y ofrecer productos a un precio justo</p>
-----------------------------	---	--	--	---

Elaboró

Lic. Susana Guadalupe
Sánchez
Encargada de la
Dirección de Turismo,
Comercio y Servicios

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora
Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtra. Virginia Alvarado
Vargas
Secretaria de Desarrollo
Económico

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNACIÓN

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.

Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.

LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.

Unidad Responsable: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNACIÓN

Programa Presupuestario: DE GOBERNACIÓN

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con gobierno eficiente y eficaz, así como abierto y transparente que permita el diálogo con la ciudadanía del Municipio de Tizayuca	porcentaje de las acciones realizadas para el diálogo con la ciudadanía	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Propósito	Las y los ciudadanos del municipio de Tizayuca, cuentan con el acompañamiento y atención en la resolución de conflictos que les permite llevar un diálogo y la resolución de los mismos en un ambiente democrático	porcentaje de de conflictos atendidos	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	La Dirección y servidores públicos son capaces de realizar el acompañamiento y diálogo con las y los afectados, llevando el conflicto a un contexto democrático y de resolución.
Componente 1	Atención a problemas de origen social, gubernamental y políticos que permitan mantener el orden público así como la estabilidad y la paz social en el municipio realizadas por la Dirección.	Porcentaje de problemas atendidos que permiten mantener el orden público	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Gestión y seguimiento adecuado de las demandas sociales, mismas que se les brinda una solución contribuyendo a la paz social del municipio.
Actividad 1.1	Gestión adecuada en materia de negociación a las demandas realizadas por la población hacia las dependencias del Municipio de Tizayuca	Porcentaje de demandas de la población direccionadas a las dependencias adecuadas o correspondientes	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los servidores públicos responsables de brindar la atención a la ciudadanía es respetuosa e imparcial, permitiendo generar empatía hacia la resolución del conflicto.
Actividad 1.2	Realización de mesas de trabajo que permitan la gestión alternativas y la solución eficiente a las demandas ciudadanas, por parte de las dependencias del gobierno municipal	Porcentaje de reuniones de trabajo para la solución de las demandas sociales	Panel de control de indicadores, fichas técnicas de indicadores y fracciones V y VI, presentadas en la página del municipio, https://tizayuca.gob.mx/evaluacion	Las y los servidores públicos responsables de las dependencias municipales tienen el interés y la disposición de brindar alternativas que permitan otorgar una solución real a las demandas de la ciudadanía.

Elaboró

Lic. Manuel Alejandro González Cerdio
Dirección de Gobernación Municipal

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soría
Director de Planeación y Evaluación

VoBo

D.J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaría General Municipal

Autorizó

Mtra. Susana A. Angeles Quezada
Presidenta Municipal Constitucional

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE JUSTICIA CÍVICA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general

Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Unidad Responsable: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: CENTRO DE JUSTICIA CÍVICA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE JUSTICIA CÍVICA

Programa Presupuestario: JUSTICIA CÍVICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la justicia cívica y la paz dentro del territorio municipal de Tizayuca mediante la aplicación del Bando de Policía y Gobierno y del Reglamento de Justicia Cívica.	Porcentaje de mediaciones y conciliaciones atendidas en el Centro de Justicia Cívica.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las funciones emitidas del centro de justicia permiten mantener el orden público y habitual en el municipio de tizayuca.
Propósito	Las y los tizayuquenses cuentan con certeza jurídica y apoyo en materia de legalidad, que les permita de forma transparente y expedita los conflictos comunitarios que generan la cotidiana, considerando factores de inclusión, sin distinción de sexo, edad, raza, preferencia sexual, estado civil, credo, etnia, condición o cualquier otra que atente contra su dignidad humana.	Porcentaje de personas atendidas en procedimientos de presentación, queja, mediación o conciliación.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las actividades realizadas en materia jurídica son llevadas a cabo con responsabilidad y apego a la normatividad aplicable y que además esta realizada bajo la garantía del respeto a los derechos inherentes a la sociedad.
Componente 1	Garantizar la integridad física, emocional, psicológica, jurídica, de las personas probables infractoras durante el cumplimiento de su arresto.	Porcentaje de informe de las condiciones adecuadas que garantizan la integridad a las personas probables infractoras.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La dirección es responsable de velar la garantía de los derechos humanos de las personas infractoras
Actividad 1.1	Acompañamiento en materia de resoluciones jurídicas de la ciudadanía puestas a disposición por la comisión de una infracción administrativa.	Porcentaje de resoluciones emitidas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Seguimiento y atención de las resoluciones emitidas en materia de justicia cívica}

Componente 2	Actividades que permitan mejorar la imagen institucional, ampliando la infraestructura del centro de justicia cívica	Porcentaje de informe de acciones para mejorar la imagen institucional del centro de justicia cívica y ampliar la infraestructura.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Actividades gestionadas adecuadamente que permitan efectuar de manera eficiente las actividades impartidas por el centro de justicia cívica
Actividad 2.1	Equipamiento y espacios adecuados para brindar el servicio médico, área de menores infractores, dormitorio del personal del juzgado cívico y protección de sol y lluvia en el exterior del edificio.	Porcentaje de trabajos de ampliación, construcción y equipamiento del Centro de Justicia Cívica	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas responsables de la infraestructura y equipamiento atienden de manera responsable con los requerimientos y necesidades de las instalaciones que permitan una atención digna y humana.
Componente 3	Gestión adecuada de la promoción y difusión actos de justicia cívica, la cultura de paz y de legalidad	Porcentaje de acciones de difusión y promoción de la justicia cívica la cultura de paz y de legalidad	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La disusión realizadas en materia de justicia cívica es efectiva y de impacto positivo en la sociedad.
Actividad 3.1	Actividades de capacitación y profesionalización del personal que opera el centro de justicia cívica	Porcentaje de capacitación al personal que opera el centro justicia cívica	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos se profesionalizan en materia de derechos humanos y atención en materia de justicia cívica
Actividad 3.2	Realización de cursos, platicas y talleres de prevención de delito y cultura de paz, con la finalidad de mejorar la convivencia habitual.	Porcentaje de cursos, platicas y talleres de cultura de paz efectuados.	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los habitantes se interesan y participan de las actividades que ofrece la Dirección en materia de cultura cívica.
Componente 4	Resoluciones jurídicas de personas sancionadas con trabajo comunitario emitidas	Porcentaje de resoluciones de personas sancionadas con trabajo comunitario	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las resoluciones emitidas en materia sancionatoria son cumplidas cabalmente y de acuerdo con la normatividad aplicable
Actividad 1	Entrega de recursos y equipo a infractores para la realización de trabajo comunitario.	Porcentaje de personas infractoras que realizan trabajo comunitario	https://tizayuca.gob.mx/fichas	El trabajo comunitario permite a las personas la no reincidencia en actos que alteren el orden público.

Elaboró

Lic. Armando Ramos
Mercado
Director del Centro de
Justicia Cívica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora
Soria
Director de Planeación y
Evaluación

VoBo

D.J.O. Citlali Lara
Fuentes
Secretaría General
Municipal

Autorizó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.

Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.

LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.

Unidad Responsable: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Programa Presupuestario: ARCHIVO MUNICIPAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Propósito	Contar con una gestión documental de todas las unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	Porcentaje indicado en la cédula de cumplimiento, emitido por el archivo general del Estado de Hidalgo.	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los responsables de las unidades administrativas atienden los requerimientos establecidos en la normatividad respecto a su administración documental
Componente 1	Gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal adecuado	Porcentaje de informe de unidades administrativas con guías e inventarios documentales, guarda, conservación del acervo documental	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los enlaces de archivo de cada unidad administrativa cumplen con estricta responsabilidad en la gestión, almacenamiento, conservación y preservación de su acervo documental
Actividad 1.1	Atención a las solicitudes de búsqueda de expedientes en el archivo municipal	Porcentaje de búsqueda de expedientes en el archivo municipal	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos, así como los servidores públicos atienden los lineamientos solicitados para la búsqueda y entrega de documentos y expedientes
Actividad 1.2	Gestión documental de los expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas	Porcentaje de expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas recibidos	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Responsables de archivo de las unidades administrativas cumplen con lo requerido para el resguardo de sus expedientes y documentos oficiales
Actividad 1.3	Realización de instrumentos de control y consulta archivística	Porcentaje de Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Responsables de archivo de las unidades administrativas colaboran con estricto apego a la ley de archivos del Estado de Hidalgo en la elaboración de sus instrumentos de control y consulta archivística
Actividad 1.4	Realización de sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional	Porcentaje de sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	Programa Operativo Anual 2023 Reporte Mensual de Actividades. Ficha técnica de resultados disponible en el siguiente link: https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes del SIA, GI y de responsables de archivo de las unidades administrativas cumplen con responsabilidad con sus sesiones

Elaboró

Lic. María Nicandra Hernández Avila
Directora de Archivo Municipal

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

VoBo

D.J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaría General Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.

Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.

LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.

Unidad Responsable: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Programa Presupuestario: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que la ciudadanía goce de certeza jurídica, mediante la expedición de documentos oficiales propios del estado familiar de las personas.	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos realizan eficientemente su trabajo permitiendo el cumplimiento de los derechos y garantías de la ciudadanía.
Propósito	Las y los ciudadanos de Tizayuca, cuentan con la documentación oficial que les garantiza el reconocimiento de sus derechos del Estado Familiar.	Porcentaje de expedición de registros, inscripciones y certificaciones de actos propios del Registro del Estado Familiar.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos brindan una adecuada atención a los ciudadanos que soliciten la obtención de documentos oficiales
Componente 1	Reporte de expedición de documentos Oficiales del Estado Familiar a la ciudadanía debidamente gestionados	Porcentaje de informes de registro de actos propios del Registro del Estado Familiar.(nuevos registros) nacimientos, defunciones, matrimonios, divorcio, adopción, reconocimientos.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía cumple con los requisitos necesarios que les permita la obtención de su documentación oficial.
Actividad 1.2	Actividades de certificación en materia documental competente al Registro del Estado Familiar	Porcentaje de expedición de actas certificadas y constancias del Registro del Estado Familiar.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las certificaciones realizadas se hacen con apego a la normatividad vigente.

Componente 2	Actividades de regularización del servicio público de cementerios mediante la Dirección del Registro del Estado Familiar, con mejoras, a través de la modernización de sus recursos administrativos, materiales y capital humano	Porcentaje de títulos de panteón expedidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía atiende oportunamente la certeza jurídica en el derecho de uso de panteón, mediante la expedición de título de derechos y la regulación y adecuación de la normatividad municipal
Actividad 2.1	Reportes de percepción ciudadana en materia de regularización de panteones municipales.	Porcentaje de percepción favorable de la atención ciudadana al realizar sus trámites de los derechos de uso de panteón.	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía percibe de manera favorable la gestión de los derechos de uso de panteón realizados por la presente dirección.

Elaboró

Lic. Lidia Rodríguez García
Directora de la Oficialía del
Registro del Estado Familiar

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

VoBo

D.J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaría General Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas.
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA PARA UN GOBIERNO ABIERTO, EFICAZ Y CONFIABLE

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5 Gobierno Abierto

Objetivo general

Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.

Objetivo 3. Fomentar un Gobierno Participativo a través de la democratización de la toma de decisiones y la evaluación continua.

Estrategia 6. Incorporar mecanismos de participación ciudadana efectivos.

LA6.1. Fomentar un sistema de participación ciudadana y democrática.

Unidad Responsable: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Programa Sectorial: Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y

Programa Presupuestario: GOBERNANZA PARA UN GOBIERNO ABIERTO, EFICAZ Y CONFIABLE

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable seguro de sus instituciones	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las unidades administrativas administran y gestionan su labor contribuyendo a la integración de un gobierno confiable y eficiente en sus instituciones.
Propósito	Unidades administrativas que cuentan con la gestión de estrategias consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales con otros órdenes de gobierno, entidades públicas, sociales y privadas permitiendo atender asuntos de interés público con perspectiva de género y cuidando la accesibilidad de personas con capacidades diferentes.	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos laboran con profesionalismo permitiendo fortalecer la administración pública y su cercanía con la ciudadanía.
Componente 1	Reportes de atención ciudadana y gestión de información, debidamente generados.	Porcentaje de reporte de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Actividad 1.1	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los interesados	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Actividad 1.2	Expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	La población cumple responsablemente con la entrega de la documentación necesaria para realizar sus trámites de constancias y certificaciones
Actividad 1.3	Gestión y seguimiento de asuntos de impacto social o institucional, mediante la atención de mesas de trabajo.	Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas involucradas en temas de impacto social o institucional participan con atención en las reuniones y mesas de trabajo
Componente 2	Reporte de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas conmemorativas, debidamente atendidos.	Porcentaje de reporte de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabilidad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
Actividad 2.1	Actividades de difusión en materia de acciones y manejo responsable de las obras de la administración pública a través de informes	Porcentaje de informes que muestran obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las obras realizadas por la administración pública rinden cuentas en materia de transparencia a la ciudadanía.
Componente 3	Reportes de las actas de sesiones ordinarias, extraordinarias y actividades realizadas por la H. Asamblea municipal	Porcentaje de actas realizadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes de la H. asamblea municipal participan con responsabilidad en los trabajos de las sesiones de cabildo

Actividad 3.1	Reporte de sesiones de asamblea municipal preparadas con anexos, documentos y convocatorias correspondientes, realizadas por el Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las instancias responsables de entrega de insumos atienden las necesidades necesarias para presentar anexos, documentos y convocatorias correspondientes
Actividad 3.2	Reportes de correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo y otras turnada a los integrantes de la H. Asamblea	Porcentaje de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas destinatarias de la correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo reciben y atienden con interes los asuntos relacionados con las mismas
Componente 4	Informes de la actualización y sistematización de bienes muebles con registro de inventarios debidamente gestionado.	Porcentaje de informe de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de las unidades administrativas se encuentran atentos del registro y actualización de los bienes patrimoniales del municipio
Actividad 4.1	Actividades de actualización física de bienes muebles de las unidades admistrativas realizado con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Porcentaje de unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de las unidades administrativas colaboran en el levantamiento físico de sus bienes muebles
Actividad 4.2	Reportes de actualización del registro, inspección y revisión de los bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de reporte del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de las unidades administrativas colaboran con atención en el registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles e inmuebles
Actividad 4.3	Registro de alta de bienes muebles de reciente adquisición con números de inventario asignados	Porcentaje de reporte de bienes muebles con registro de alta en el inventario	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los titulares de las unidades administrativas son atentos y responsables del alta de sus bienes adquiridos en el inventario municipal
Componente 5	Reporte de publicaciones del periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal debidamente realizadas.	Porcentaje de reporte de las publicaciones realizadas en el periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los responsables de la publicación cuenta con la aprobación de la H. Asamblea Municipal
Actividad 5.1	Publicación de las reformas, decretos de creación de la normativa del Municipio, en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	Porcentaje de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las publicaciones, decretos y creación normativa se realiza bajo la normatividad correspondiente al Periódico Oficial del Estado de Hidalgo
Actividad 5.2	Publicación de Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes	Porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los integrantes del comité editorial de la gaceta municipal y reponsables de la información cumplen con lineamientos necesarios para su publicación

Elaboró

Lic. María Teresa Chávez
Bautista
Auxiliar Administrativo

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

VoBo

D.J.O. Citlali Lara Fuentes
Secretaría General Municipal

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos realizan adecuadamente las actividades de vigilancia y seguridad permitiendo tener un municipio con seguridad en todos los contextos, para beneficio de la ciudadanía.
Propósito	Las y los ciudadanos de Tizayuca cuentan con servicios de respuesta de calidad e inmediata ante emergencias y denuncias anónimas.	Tiempo promedio de respuesta de los reportes de emergencia	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los usuarios confían en las autoridades y en su respuesta inmediata.
Componente 1	Reportes de servicios de atención a reportes de emergencia canalizados.	Porcentaje de reportes de emergencia canalizados respecto a los recibidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se brinda un servicio de calidad y humanidad a las personas que lo soliciten
Actividad 1.1	Reportes de atención a las llamadas de emergencia.	Porcentaje de llamadas clasificadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se brinda la atención inmediata ante una llamada de emergencia, por parte de la presente dirección.
Actividad 1.2	Reportes de la clasificación de emergencias atendidas.	Porcentaje de servicios de emergencia reales concluidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos clasifican los datos con estricto apego a la ley cuidando la protección de datos personales

Actividad 1.3	Realización de mantenimiento del equipo de cómputo del C2.	Actividades de mantenimiento al equipo de cómputo del C2 realizadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos utilizan los equipos del C2 son utilizados para el propósito de vigilar y de mantener l orden públicp
Actividad 1.4	Reportes del resguardo y administración adecuada de los equipos de radiodifusión	Porcentaje de elementos que cuentan con radios	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos tienen cuidado de sus equipos de radiodifusión, manteniendolos en óptimas condiciones para el desarrollo de su trabajo.

Elaboró

Mtro. Francisco Javier Granados Carrillo
Director de Análisis

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sánchez Garay
Secretario de Seguridad Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4 Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al Interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Nivel	Objetivos	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos se conducen bajo los principios dictados en el reglamento y código de conducta, permitiendo tener una dirección basada en principios sólidos y honestos, que permite al mismo tiempo salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía.
Propósito	Las y los ciudadanos pueden tener libre acceso vial derivado de la reducción de hechos de tránsito implementadas por la Dirección.	Porcentaje de lesiones o decesos por hechos de tránsito 2023	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las acciones implementadas por la dirección son llevadas a cabo bajo el estricto apego a la normatividad vigente, con ética y responsabilidad
Componente 1	Reportes de decesos derivados de accidentes viales atendidos.	Porcentaje de hechos de tránsito	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos conducen respetando las reglas de tránsito y límites de velocidad.
Actividad 1.1	Actividades de prevención mediante la instalación de operativos de alcoholimetría realizados.	Porcentaje de operativos de alcoholimetría realizados	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los operativos instalados permiten la reducción en la tasa de accidentes por influjo de alcohol
Actividad 1.2	Reportes de supervisiones de Tránsito	Porcentaje de avance con respecto a la meta de operativos de supervisión realizados	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos se dirigen con ética en el desempeño de sus funciones.
Actividad 1.3	Actividades en materia de tránsito y organización del tráfico con personal de policía de tránsito en puntos conflictivos	Porcentaje de avance con respecto a la meta de organización del tráfico	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía respeta las indicaciones de los elementos de Tránsito y Vialidad en los puntos donde estos se presenten para organizar el tráfico en puntos y horarios establecidos
Actividad 1.4	Actividades de monitoreo de los semáforos en las calles y avenidas del municipio de Tizayuca.	Porcentaje de avance en instalación de señalamientos viales	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe el presupuesto aprobado para la inversión requerida y dar mantenimiento de la semaforización municipal
Actividad 1.5	Reporte del análisis de auditorías viales	Porcentaje auditorías viales realizadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía participa de las propuesta y cambios propuestos por la Dirección de Tránsito y Vialidad, lo que conlleva a una aceptación mutua de estos.

Elaboró

C. Roberto Rodríguez Ramírez
Director de Tránsito y Vialidad

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sanchez Garay
Secretario de Seguridad Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 2. Institución digna y confiable.
L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.
L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Programa Presupuestario: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se realiza la cooperación interinstitucional de los tres ordenes de gobierno en materia de seguridad pública.
Propósito	Las y los habitantes del municipio de Tizayuca perciben una reducción de delincuencia, así como estadísticamente se refleja el descenso de la tasa de incidencia de delitos de alto impacto, dentro del municipio.	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades son eficientes y eficaces en el desempeño de sus funciones , así como en materia de transparencia en el desarrollo de sus actividades.
Componente 1	Reporte de puestas a disposición ante la autoridad competente, en materia de faltas administrativas y hechos delictivos, realizadas.	Porcentaje de puestas a disposición ante la autoridad competente	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las autoridades competentes para la atención de faltas administrativas y hechos de delito participan con suma responsabilidad en las puestas a disposición de probables infractores
Actividad 1.1	Reporte de puestas a disposición ante el Juez Cívico derivado de faltas administrativas	Porcentaje de puestas a disposición ante el Juez Cívico	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos involucrados en faltas administrativas se conducen con responsabilidad ante el desarrollo y seguimiento del modelo de justicia cívica
Actividad 1.2	Reporte de puestas a disposición ante el MP, derivadas de actos delictivos	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos involucrados en hechos de delito se conducen con responsabilidad ante el desarrollo y seguimiento de lo dispuesto por el ministerio público del fuero común

Actividad 1.3	Reporte de puestas a disposición ante el MP Federal, derivadas de la comisión de un delito.	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP Federal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos involucrados en hechos de delito se conducen con responsabilidad ante el desarrollo y seguimiento de lo dispuesto por el ministerio público del fuero federal
Componente 2	Reporte de percepción ciudadana en las instituciones de seguridad municipal	Porcentaje de personas que confían en la policía municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos se conducen bajo la normatividad aplicable y códigos de ética vigentes.
Actividad 2.1	Actividades que permiten el fortalecimiento y comunicación institucional, mediante la gestión de reuniones vecinales.	Porcentaje de reuniones vecinales realizadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los vecinos muestran el interés en llevar a cabo reuniones vecinales que permitan el diálogo con las autoridades competentes
Actividad 2.2	Actividades de prevención del delito, a través de la realización de pláticas ante instituciones educativas	Porcentaje de pláticas de prevención del delito ante instituciones educativas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los ciudadanos que toman las pláticas tienen el interés en saber más acerca de la prevención del delito.
Actividad 2.3	Actividades de patrullaje estratégico con base en la información proporcionada por las direcciones de Análisis e Investigación.	Porcentaje de puntos críticos cubiertos por patrullaje estratégico	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se da seguimiento a la información proporcionada por la dirección de análisis e investigación.

Elaboró

C. Gerardo Hurtado
Ochoa
Director de Seguridad
Ciudadana

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora
Soria
Director de Planeación
y Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel
Sánchez Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas
Secretaría de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Programa Sectorial:PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/	Las y los servidores públicos desarrollan sus labores bajo los principios de honestidad y honradez, con ética y servicio a la ciudadanía que permiten otorgar servicios en materia de seguridad pública.
Propósito	Unidades administrativas que otorguen servicios de seguridad física y patrimonial a la ciudadanía que cuenten con los recursos materiales necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas que aseguren una operación efectiva por parte del personal adscrito a la SSC	Porcentaje de necesidades de recursos materiales cubiertas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se gestionan adecuadamente los recursos financieros y materiales para que las instituciones integrantes de SSC realicen sus labores en óptimas condiciones.
Componente 1	Administración de recursos materiales y equipo a las unidades administrativas correspondientes a la SSC	Porcentaje de equipamiento y suministro interno	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos mantienen en óptimas condiciones los equipos entregados
Actividad 1.1	Gestión adecuada de recursos materiales y consumibles que les permita a las unidades cubrir y demanda para la operación de labores de las SSC	Porcentaje de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se realiza una gestión adecuada con base en los programas de cada unidad administrativa.

Componente 2	Actividades de captación de recursos humanos, con la finalidad de cubrir las necesidades en materia de seguridad requerida por el municipio de Tizayuca realizados.	Publicación de convocatoria	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se realizan la captaciones de recursos humanos de acuerdo con la profesionalización de carrera y con base en la normatividad y códigos de ética vigentes
Actividad 2.1	Reportes de solicitudes de alta realizada ante RH	Porcentaje de solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los expedientes realizados son resguardados protegiendo los datos personales de los candidatos, así como realizados con base en la normatividad vigente.

Elaboró

L.D. Viviana Arely Balderas Huerta
Directora de Administración

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sánchez
Garay
Secretario de Seguridad Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Programa Sectorial: DE ASUNTOS INTERNOS

Programa Presupuestario: ASUNTOS INTERNOS

Nivel	Objetivos	Indicadores
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de percepción de inseguridad
Propósito	Unidades administrativas que cuenten con elementos que se rijan bajo los principios de normatividad y legalidad, así como en la observancia y aplicación de la normatividad	Porcentaje de dictámenes remitidos a la Comisión de Honor y Justicia

	vigente, con la finalidad de emitir a la Comisión de Honor y Justicia dictámenes adecuados	
Componente 1	Reportes de atención a las quejas recibidas con la finalidad de salvaguardar la integridad de la ciudadanía.	Porcentaje de quejas recibidas
Actividad 1.1	Informes de actividades respecto a la campaña de difusión de asuntos internos	Porcentaje de informes respecto a la campaña de difusión de asuntos internos
Actividad 1.2	Supervisión y monitoreo del correcto desempeño de las y los servidores públicos que sean elementos policiales, en dónde su actuar sea dirigida con lo establecido en la normatividad, código y protocolos vigentes	Porcentaje de supervisiones del actuar policial realizadas
Actividad 1.3	Reporte de las quejas que tuvieron algún tipo de ratificación	Porcentaje de ratificaciones de quejas iniciadas
Actividad 1.4	Reporte de la gestión y archivo adecuado de quejas que no procedieron por falta de elementos.	Porcentaje de quejas archivadas por falta de elementos

Elaboró

Lic. Armando González Olvera
Director de la Unidad de
Asuntos Internos

Revisó

Mtro. Hipolito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo. Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sánchez
Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SSC

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4 Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SSC

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SSC

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SSC

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/enveipe/2022/	Que las condiciones económicas sociales, políticas y ambientales permiten una estabilidad en el municipio
	Las v los servidores			

Propósito	públicos trabajan bajo estándares de calidad aplicando los términos de los procesos señalados en la legislación vigente	Porcentaje de puestas a disposición en las que decreten de legal detención	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe transparencia sobre la resolución y seguimiento de resutados en expedientes jurídicos
Componente 1	Gestión adecuada de los procesos así como de la normatividad vigente.	Porcentaje de procesos no rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Informes policiales consistentes, debidamente fundados y motivados
Actividad 1.1	Acompañamiento en materia jurídica los procedimientos penales de la SSC	Porcentaje de asistencias jurídicas implementadas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las personas asesoradas aceptan y/o continúan con la estrategia legal que se les ha impartido
Actividad 1.2	Realización de certificaciones médicas siguiendo el debido procedimiento normativo	Porcentaje de certificaciones médicas realizadas respecto a lo planeado	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos garantizan el respeto al derecho de las personas a las que se realizarán las certificaciones médicas.

Elaboró

Lic. Armando González Olvera
Director de la Unidad de Asuntos Internos

Revisó

Mtro. Hipolito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo. Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sanchez Garay
Secretario de Seguridad Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/	Que las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales permiten una estabilidad en el municipio
Propósito	Unidades administrativas que utilizan el mínimo nacional de elementos operativos en activo en relación con la población de Tizayuca	Índice de estado de fuerza mínimo	https://tizayuca.gob.mx/ficha	Los efectivos en campo son suficientes derivado de un control de seguridad eficiente en el municipio de Tizayuca.
Componente 1	Actividades operativas de coordinación conjunta para cubrir los sectores del municipio	Porcentaje de informe de la cobertura de sectores que integran al municipio	https://tizayuca.gob.mx/ficha	Existe un mando coordinado efectivo derivado de una intercomunicación efectiva de los ordenes de gobierno
Actividad 1.1	Realización de operativos de mando coordinado con la finalidad de brindar mayor protección a la ciudadanía.	Porcentaje de operativos realizados en coordinación	https://tizayuca.gob.mx/ficha	Existe un mando coordinado efectivo que permite diseñar operativos estructurados en materia de seguridad
Actividad 1.2	Reuniones para analizar datos estadísticos que permitan la implementación de estrategias en materia de seguridad.	Porcentaje de reuniones realizadas para definir estrategias en materia de seguridad	https://tizayuca.gob.mx/ficha	Implementación de estrategias contra la inseguridad desarrolladas y aplicadas efectivamente

Elaboró

Lic. Juan Lara Ramírez
Auxiliar Administrativo

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel
Sánchez Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso
Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/	Que las condiciones económicas sociales, políticas y ambientales permiten una estabilidad en el municipio
Propósito	Unidad administrativas que reducen incidentes en las y los ciudadanos de Tizayuca, previniendo muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en	Porcentaje de incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores privados así como la ciudadanía en general tiene conciencia de la

	perdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en los ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	https://tizayuca.gob.mx/fichas	prevención de riesgos en materia de protección civil
Componente 1	Capacitación adecuada a las necesidades de la población en materia de Protección Civil realizadas	Porcentaje de informes de capacitación a la población en materia de protección civil	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los diferentes sectores se suman a las capacitaciones en materia de protección civil
Actividad 1.1	Actividades de capacitación y/o certificación al personal en múltiples funciones	Porcentaje de capacitaciones y/o certificaciones que recibe el personal de protección civil y bomberos	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los elementos de protección civil y bomberos asisten a las capacitaciones y/o certificaciones que se programen
Componente 2	Reportes de medidas de prevención de accidentes y mitigación de riesgos de Protección Civil en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de dictámenes otorgados en materia de protección civil	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados dan seguimiento a las observaciones realizadas, subsanándolas hasta culminar con la emisión del dictamen
Actividad 2.1	Reportes de reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social para hacer la difusión de las actividades que se realizan en la institución e invitarlos a integrarse al programa de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de minutas de reuniones realizadas en temas de protección civil con el sector empresarial, comercial, educativo y social	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados asisten con interés a las reuniones, colaborando con el programa de regularización en materia de protección civil
Actividad 2.2	Supervisión del Reglamento de Protección Civil y demás disposiciones relativas en la materia en lugares y establecimientos sujetos a dichas normas	Porcentaje de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados colaboran con la dirección para la verificación de sus medidas de seguridad.

Elaboró

PLP Juan Francisco
Alemán Ramírez
Director Protección Civil
y Bomberos

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel
Sánchez Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/	Que las condiciones económicas sociales, políticas y ambientales permiten una estabilidad en el municipio
Propósito	Unidad administrativas que reducen incidentes en las y los ciudadanos de Tizayuca, previniendo muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en	Porcentaje de incidentes con muertes, lesiones o pérdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores privados así como la ciudadanía en general tiene conciencia de la

	perdidas patrimoniales (bienes muebles e inmuebles) en los ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	muebles e inmuebles) en ámbitos comercial, laboral, educativo y doméstico	https://tizayuca.gob.mx/fichas	prevención de riesgos en materia de protección civil
Componente 1	Capacitación adecuada a las necesidades de la población en materia de Protección Civil realizadas	Porcentaje de informes de capacitación a la población en materia de protección civil	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los diferentes sectores se suman a las capacitaciones en materia de protección civil
Actividad 1.1	Actividades de capacitación y/o certificación al personal en múltiples funciones	Porcentaje de capacitaciones y/o certificaciones que recibe el personal de protección civil y bomberos	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los elementos de protección civil y bomberos asisten a las capacitaciones y/o certificaciones que se programen
Componente 2	Reportes de medidas de prevención de accidentes y mitigación de riesgos de Protección Civil en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de dictámenes otorgados en materia de protección civil	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados dan seguimiento a las observaciones realizadas, subsanándolas hasta culminar con la emisión del dictamen
Actividad 2.1	Reportes de reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social para hacer la difusión de las actividades que se realizan en la institución e invitarlos a integrarse al programa de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de minutas de reuniones realizadas en temas de protección civil con el sector empresarial, comercial, educativo y social	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados asisten con interés a las reuniones, colaborando con el programa de regularización en materia de protección civil
Actividad 2.2	Supervisión del Reglamento de Protección Civil y demás disposiciones relativas en la materia en lugares y establecimientos sujetos a dichas normas	Porcentaje de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los sectores involucrados colaboran con la dirección para la verificación de sus medidas de seguridad.

Elaboró

PLP Juan Francisco
Alemán Ramírez
Director Protección Civil
y Bomberos

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel
Sánchez Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS

Programa Presupuestario: INVESTIGACIÓN DE DELITOS

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	https://www.insegi.org.mx/programas/envide/2022/	Que las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales permitan una estabilidad en el municipio
Propósito	Las y los servidores públicos de la dirección utilizan la investigación como mecanismo de prevención y combate a la cifra negra, generada por la falta de denuncia e impunidad	Porcentaje de investigaciones realizadas por la Policía Municipal de Investigación, solicitadas por el Ministerio Público	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se reduce el porcentaje de los delitos cometidos que no fueron denunciados o no dieron lugar a iniciar una carpeta de investigación
Componente 1	Reportes de información de lugares con mayor incidencia delictiva, para analizar y sugerir estrategias al Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana atendidos	Porcentaje de solicitudes del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana atendidas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La Policía Municipal de Investigación analiza la incidencia delictiva y propone estrategias para la operación policial.
Actividad 1.1	Reportes de expedientes de Investigación iniciados por delitos o denuncias realizadas.	Porcentaje de expedientes de investigación iniciados	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los encargados de realizar la carpeta de investigación se encarga de resguardar y clasificar adecuadamente los archivos.
Actividad 1.2	Gestión continua entre la Policía Municipal de Investigación y el Ministerio Público mediante la realización de carpetas de investigación judicializadas.	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas, relacionadas o referentes a los expedientes de investigación municipales integrados y aportados al Ministerio Público	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Existe una comunicación efectiva entre las instituciones, permitiendo llevar a cabo el proceso judicial correctamente.

Elaboró

Lic. Ana Yunuen Cruz Jiménez
Directora de Investigación

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soría
Director de Planeación y
Evaluación

V.V.B.U.

Mtro. Marcos Manuel Sanchez
Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

Programa Presupuestario: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/	Que las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales permiten una estabilidad en el municipio
Propósito	La ciudadanía conoce el procedimiento de denuncia y las instancias a las cuales acudir por el delito de violencia familiar y de género, así como confía en las autoridades para interponer una denuncia.	Tasa de delitos de violencia familiar y de género	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se concientiza respecto al delito de violencia familiar y de género
Componente 1	Atención y acompañamiento de los reportes de violencia familiar y de género	Porcentaje de reportes relacionados a violencia familiar y de género atendidos	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La ciudadanía tizayuquense reconoce la cero tolerancia al delito de violencia familiar y de género
Actividad 1.1	Realización de campañas integrales de difusión respecto al procedimiento de denuncia para el delito de violencia familiar y de género	Porcentaje de campañas sobre denuncia e identificación de violencia familiar	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los habitantes de Tizayuca ejercen su derecho para una vida libre de violencia
Actividad 1.2	Reportes de canalización a víctimas de delito de violencia familiar y de género.	Porcentaje de canalizaciones realizadas, derivadas de los reportes atendidos	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Garantizar una vida libre de violencia para las mujeres y las niñas
Actividad 1.3	Acompañamiento a víctimas que permita el correcto seguimiento de medidas y su legalidad.	Porcentaje de seguimiento a medidas de protección emitidas por la autoridad competente	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Medidas de protección emitidas con datos correctos de la víctima

Elaboró

Psic. María Laura Santana Ramírez
Directora Atención a Violencia Familiar y de Género

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sánchez Garay
Secretario de Seguridad Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaria de Finanzas

**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HGO.**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD CIUDADANA
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje 4. Seguridad Ciudadana
Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad
Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.
L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.
L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.
Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.
L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.
Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.
L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.
Políticas Transversales
Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.
L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.
Estrategia 2. Combate a la Corrupción.
L.A.2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.
LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.
Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SSC.

Programa SectorialPROGRAMA PRESUPUESTARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Programa Presupuestario: TÉCNICO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública (ENVIPE 2023)	Que las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales permitan una estabilidad en el municipio
Propósito	Las unidades administrativas homologan los procesos internos y estándares de actuación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de requisitos de Implementación del Modelo Nacional de Policía	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)	Las unidades administrativas rigen su cumplimiento de los requisitos y el Modelo Nacional de Policía
Componente 1	Actividades de monitoreo de los resultados de indicadores de desempeño gestionados.	Porcentaje de informe de seguimiento a los indicadores de desempeño	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las áreas que integran la SSC, cumplen con la realización de actividades y entregad e indihcadores en tiempo y forma.
Actividad 1.1	Elaborar reportes e informes a solicitud de dependencias federales y estatales	Reportes e informes del consejo estatal y secretario ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública atendidos	https://tizayuca.gob.mx/fichas	La información contenida en los reportes es revisada por las áreas de la Secretaría y por las instituciones estatales y federales competentes, quienes dan retroalimentación que permita mejorar el desempeño de la Secretaría
Actividad 1.2	Actualización del diseño estructural organizacional definida con base en los documentos normativos	Porcentaje de avance en la aprobación de los reglamentos necesarios (Reglamento Interior de la SSC, Reglamento de Protección Civil y Bomberos, Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia)	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los reglamentos son aprobados por la Comisión de Reglamentos, Bandos y Circulares del H. Ayuntamiento

Componente 2	Actividades de profesionalización del personal en materia de atención ciudadanía	Porcentaje de personal con capacitación	https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal acude y recibe las capacitaciones, lo que garantiza atención de calidad a las y los ciudadanos de Tizayuca, Hidalgo
Actividad 2.1	Actualización de Certificados Únicos Policiales (CUP) para el personal de carrera policial	Porcentaje de personal de carrera policial con Certificado Único Policial	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Los elementos policiales de Tizayuca cumplen los requisitos establecidos para obtener la certificación
Actividad 2.2	Actividades de profesionalización en tareas especializadas en materia de protección civil.	Porcentaje de personal de Protección Civil con capacitación en tareas especializadas (Atención prehospitalaria, manejo de sustancias químicas peligrosas)	https://tizayuca.gob.mx/fichas	El personal tiene y aplica efectivamente los conocimientos adquiridos en materia prehospitalaria y manejo de sustancias químicas.

Elaboró

Lic. Martha Vargas Gómez
Secretaría Técnica

Revisó

Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación

Vo.Bo.

Mtro. Marcos Manuel Sánchez
Garay
Secretario de Seguridad
Ciudadana

Validó

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Secretaría de Finanzas