

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

2023



ÍNDICE

MARCO LEGAL.....	2
INTRODUCCIÓN.....	4
DIAGNOSTICO	4
ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030.....	7
METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO.....	9
OBJETIVO GENERAL.....	11
ESTRATEGIAS	15
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
METAS.....	17
INDICADORES	17
ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN.....	18
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	20
RESPONSABLES.....	20
PRESUPUESTO.....	21
INFORMES.....	21
ANEXOS.....	¡Error! Marcador no definido.

MARCO LEGAL

ÁMBITO FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos: 16, 17, 19, 20, 21, 115, 116 y 124

Código Nacional de Procedimientos Penales

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Ley General de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Ley General de Víctimas

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

Ley General para prevenir, investigar y sancionar la tortura, y otros tratos y penas crueles, inhumanos o degradantes

Ley General para prevenir, sancionar y erradicar los delitos en materia de trata de personas y para la protección y asistencia a víctimas de estos delitos

Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en materia penal

Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes

Ley Nacional del Registro de Detenciones

Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza

Protocolo Nacional De Actuación De Primer Respondiente.

ÁMBITO ESTATAL

Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo

Ley de Tránsito y Seguridad Vial para el Estado de Hidalgo

Ley de Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo

Ley para Prevenir, Sancionar y Eliminar La Tortura y el Uso Excesivo de la Fuerza por funcionarios Encargados de Aplicar y Hacer Cumplir la Ley en el Estado de Hidalgo

Ley Estatal de Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo

Ley para la Atención y Sanción de la Violencia Familiar para el Estado de Hidalgo

Ley para La Prevención, Atención y Erradicación de Violencia Escolar en el Estado de Hidalgo

Ley para la Protección a las Personas que Intervienen en el Procedimiento Penal del Estado de Hidalgo.

NORMATIVIDAD MUNICIPAL

Bando de Policía y Gobierno De Municipio de Tizayuca

Reglamento de la Comisión de Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo

Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tizayuca Hidalgo

Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

INTRODUCCIÓN

Este documento detalla la planeación de las actividades que se implementarán en la Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca durante el año 2022. Estas actividades se derivan de un ejercicio de planeación utilizando la Metodología de Marco Lógico (MML), realizado durante noviembre de 2021. En él se detallan los árboles de problemas y objetivos, así como la Matriz de Indicadores y Resultados junto con las respectivas cédulas de indicadores.

El documento del Programa Presupuestario para esta dirección se compone en primer lugar, de un diagnóstico específico del área, en la que se detalla el estado de los asuntos relativos a la dirección, así como el contexto en el que se desenvuelven sus actividades. En segundo lugar, se presenta el marco legal que da sustento a cada una de las actividades del área. Posteriormente se presenta un esquema donde se identifican los distintos instrumentos de planeación municipal, estatal, nacional e internacional con los cuáles los objetivos y las metas de este documento guardan congruencia lógica y metodológica. A continuación, se detalla propiamente el contenido de la planeación operativa: se presenta el objetivo general, acompañado de su indicador y su meta, para posteriormente hacer explícitos los objetivos específicos (o componentes, de acuerdo con la MML) y las actividades planeadas, también haciendo explícitos sus indicadores y metas respectivas. Adicionalmente, se presentan de forma esquemática la identificación de actores públicos y privados con los cuales la Dirección de Administración tiene interacción, así como la planeación calendarizada de cada actividad, así como las personas y cargos responsables de cada una de las actividades y acciones planeadas. Finalmente, el documento integra el presupuesto general para 2022.

DIAGNÓSTICO


La Dirección de Administración durante el año 2022 siguió fortaleciendo los procesos internos tanto para la gestión de los recursos humanos como de los recursos materiales. Lo anterior ya que al inicio de esta administración 2020-2024, no existía una base de datos, registros o notas que permitieran el control del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, tampoco se contaba con información alguna sobre las reparaciones y mantenimientos de las unidades que conforman el parque vehicular, así como tampoco del registro de validaciones y solicitudes de adquisiciones que se realizaban para contar en tiempo y forma con lo necesario que garantizará condiciones laborales subóptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC, no existía un registro de atención médica del personal y sus afiliados. Adicionalmente, en la presente administración se integró a la estructura de la secretaría, la Dirección de Protección Civil y Bomberos para facilitar la atención oportuna de emergencias tanto de protección civil como de seguridad.

Para contribuir a eficientar la operación de la secretaría, la Dirección de Administración implementa procesos de integración y homologación de las validaciones y solicitudes de material y equipamiento, así como de la gestión de los recursos humanos con el objetivo de mantener control sobre el ejercicio del gasto público realizado con base en el presupuesto de egresos y en los indicadores de desempeño. Lo anterior se realiza en coordinación con las Secretarías de Finanzas y Contraloría Municipales.

Dentro de las acciones que esta dirección debe procurar para alcanzar sus metas, es el aumento estado de fuerza a través de convocatorias para reforzar estrategias de seguridad que disminuyan la actividad delictiva y aumente la confianza de la ciudadanía en materia de seguridad. Como consecuencia de esto, se requiere una mejora y aumento en el equipamiento que favorezca el sentido de pertenencia y la dignificación del personal, así mismo gestione lo necesario para lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades, a través de la adquisición de refacciones y accesorios y la contratación de los servicios de mantenimientos mayores que se requieran.



sí mismo, colaborar en la gestión de inversión para activar los procesos de adquisición de patrullas, moto-patrullas y unidades necesarias para la movilización pronta y atender oportunamente las incidencias y demás actividades que den cumplimiento a las funciones de esta institución. De igual forma, para cubrir las metas planeadas, es necesario contar con el personal administrativo que cumpla de manera eficiente las actividades de cada área, por lo que se requiere una ampliación de vacantes y por consecuente, los bienes como útiles, equipo de oficina, material de oficina, estantería, equipo de cómputo y tecnologías de la información serán escasos por lo que, al mismo tiempo, esta dirección solicitará lo necesario.

ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	I. Política y Gobierno	Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Eje 1. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno	1.1 Cero Tolerancia a la Corrupción
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	Eje 4. Seguridad Ciudadana	<p>Objetivo General</p> <p>Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.</p> <p>Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.</p> <p>L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.</p> <p>Estrategia 2. Institución digna y confiable.</p> <p>L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía.</p> <p>L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad.</p> <p>Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.</p> <p>L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.</p> <p>Estrategia 5. Protección Civil, siempre apoyando a quien lo necesita.</p> <p>L.A.5.1 Atención a eventos fortuitos y de fuerza mayor emergentes.</p>
AGENDA 2030 Objetivos de Desarrollo	 <p>3 SALUD Y BIENESTAR</p>	<p>Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades</p> <p>Metas ODS vinculadas</p> <p>3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a</p>

<p>Sostenible</p>		<p>medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.</p> <p>Objetivo 8. Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.</p> <p>Metas ODS vinculadas</p> <p>8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.</p> <p>8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.</p>
<p>AGENDA 2030</p> <p>Objetivos de Desarrollo Sostenible</p>		<p>Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.</p> <p>Metas ODS vinculadas</p> <p>16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.</p>

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

			
MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2023 ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
1.- ANTECEDENTES			
<p>Actualmente se cuenta con 192 elementos de policía, lo cual implica que se requieren más de 144 policías adicionales para cumplir con el estándar mínimo propuesto por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública de 1.8 policías por cada mil habitantes.</p> <p>La proporción actual es de 1.02 policías por cada mil habitantes de la población de Tizayuca, misma que de acuerdo con la proyección de crecimiento poblacional, en 2022 asciende a 187,733 habitantes. La Dirección de Administración durante el año 2022 siguió fortaleciendo los procesos internos tanto para la gestión de los recursos humanos como de los recursos materiales. Lo anterior pues al inicio de esta administración 2020-2024, no existían bases de datos del personal adscrito, control interno, información alguna sobre reparaciones y mantenimiento de las unidades, así como tampoco registro de validaciones y solicitudes de adquisiciones, ni registro de atención médica del personal y sus afiliados. Adicionalmente, en la presente administración se integró a la estructura de la Secretaría de Seguridad, la Dirección de Protección Civil y Bomberos para facilitar la atención oportuna de emergencias tanto de protección civil como de seguridad.</p> <p>Para contribuir a hacer más eficiente la operación de la secretaría, la Dirección de Administración implementa procesos de integración y homologación de las validaciones y solicitudes de material y equipamiento, así como de la gestión de los recursos humanos con el objetivo de mantener control sobre el ejercicio del gasto público realizado con base en el presupuesto de egresos y en los indicadores de desempeño. Lo anterior se realiza en coordinación con las Secretarías de Finanzas y Contraloría Interna municipales.</p>			
2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
<p>El crecimiento de la plantilla laboral de la Secretaría de Seguridad Ciudadana ha generado retos importantes para proveer de manera oportuna y apropiada lo necesario para garantizar condiciones óptimas y así asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC.</p>			
3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN			
<p>La gestión eficiente de los recursos materiales y humanos es un pilar fundamental para el logro de los objetivos institucionales que tienen que ver con alcanzar estándares de operación propuestos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y el Sistema Nacional de Protección Civil</p>			
4.- COBERTURA			
Necesidades materiales y humanas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana			
POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR	
343 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	343 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	272 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA			
<p>Mejora de los procesos administrativos y mecanismos de gestión inter e intrainstitucional para facilitar el logro de los objetivos institucionales, medidos a través del sistema de indicadores de desempeño de la SSC.</p>			

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
PROGRAMA SECTORIAL	E- Prestación de Servicios Públicos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Gestión ineficiente de los recursos necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas y asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACION ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
343 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	343 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	272 personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la Ciudadanía de Tizayuca Hidalgo.

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Gestión ineficiente de los recursos necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas y asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	partidos políticos o de interés social	Dirección de Administración	personas que no habitan dentro del municipio de tizayuca.



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
PROGRAMA SECTORIAL	Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.

Alta percepción de seguridad en el municipio de Tizayuca, Hidalgo

Disminución de actos de corrupción dentro del personal que labora

Comisiones del delito a la baja

Elementos de seguridad comprometidos con las labores a desempeñar

Incremento de presencia de elementos de seguridad

Gestión eficiente de los recursos necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas y asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC

Recursos materiales suficientes

Presupuestación adecuada

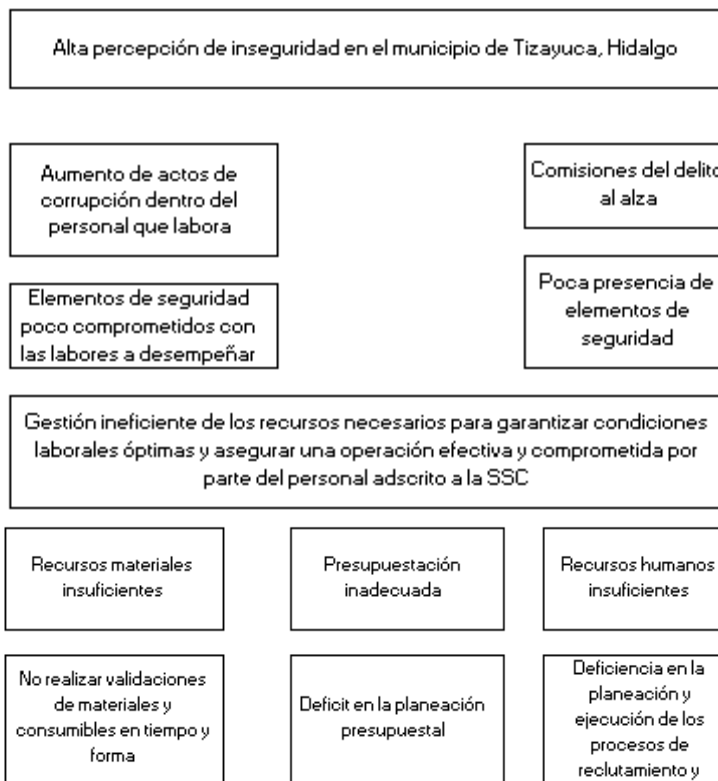
Recursos humanos suficientes

Gestionar y realizar validaciones de materiales y consumibles en tiempo y forma

Correcta planeación presupuestal

Eficiencia en la planeación y ejecución de los procesos de reclutamiento y gestión del personal

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
PROGRAMA SECTORIAL	Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca, Hidalgo.



**PRESUPUESTO 2023
TIZAYUCA HIDALGO**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 4. Seguridad Ciudadana

Objetivo general: Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la

Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial.

L.A. 1.1 Impulsar la profesionalización del cuerpo policial.

L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa.

Estrategia 3. Colaboración ciudadana en intervenciones policiales.

L.A. 3.1 Atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.

Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana.

L.A. 4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito.

Políticas Transversales

Estrategia 1. Equidad, Igualdad y No discriminación.

L.A.1.1 Promover la atención con perspectiva de género.

Estrategia 2. Combate a la Corrupción.

L.A. 2.1 Disminuir la corrupción al interior del Municipio.

LA2.2. Implementar un modelo de justicia cívica.

Estrategia 3. Promover esquemas sostenibles para el desarrollo de actividades en seguridad ciudadana.

Unidad Responsable: SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA **Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Programa Sectorial: PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Programa Presupuestario: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SSC

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca, Hidalgo	Porcentaje de Percepción de inseguridad	https://www.inegi.org.mx/programas/envip/2022/	Las y los servidores públicos desarrollan sus labores bajo los principios de honestidad y honradez, con ética y servicio a la ciudadanía que permiten otorgar servicios en materia de seguridad pública.
Propósito	Unidades administrativas que otorgen servicios de seguridad física y patrimonial a la ciudadanía que cuenten con los recursos materiales necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas que aseguren una operación efectiva por parte del personal adscrito a la SSC	Porcentaje de necesidades de recursos materiales cubiertas	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Se gestionan adecuadamente los recursos financieros y materiales para que las instituciones integrantes de SSC realicen sus labores en óptimas condiciones.
Componente 1	Administración de recursos materiales y equipo a las unidades administrativas correspondientes a la SSC	Porcentaje de equipamiento y suministro interno	https://tizayuca.gob.mx/fichas	Las y los servidores públicos mantienen en óptimas condiciones los equipos entregados

Actividad 1.1	Gestión adecuada de recursos materiales y consumibles que les permita a las unidades cubrir y demanda para la operación de labores de las SSC	Porcentaje de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles	https://tixayuca.gob.mx/fichas	Se realiza una gestión adecuada con base en los programas de cada unidad administrativa.
Componente 2	Actividades de captación de recursos humanos, con la finalidad de cubrir las necesidades en materia de seguridad requerida por el municipio de Tixayuca realizados.	Publicación de convocatorias	https://tixayuca.gob.mx/fichas	Se realizan la captaciones de recursos humanos de acuerdo con la profesionalización de carrera y con base en la normatividad y códigos de ética vigentes
Actividad 2.1	Reportes de solicitudes de alta realizada ante RH	Porcentaje de solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central	https://tixayuca.gob.mx/fichas	Los expedientes realizados son resguardados protegiendo los datos personales de los candidatos, así como realizados con base en la normatividad vigente.

OBJETIVO GENERAL

Unidades administrativas que otorguen servicios de seguridad física y patrimonial a la ciudadanía que cuenten con los recursos materiales necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas que aseguren una operación efectiva por parte del personal adscrito a la SSC.

META

80 validaciones y solicitudes de materiales otorgadas

INDICADOR NIVEL PROPÓSITO

% de necesidades de recursos materiales cubiertas.

ESTRATEGIAS

1. Incrementar el estado de fuerza creando cercanía con ciudadanía.
2. Gestionar la adquisición del equipamiento e infraestructura.
3. Garantizar las prestaciones y servicios de seguridad social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Administración de recursos materiales y equipo a las unidades administrativas correspondientes a la SSC

META

72 validaciones y solicitudes de suministro gestionadas.

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

% de equipamiento y suministro interno

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1) Gestión adecuada de recursos materiales y consumibles que les permita a las unidades cubrir y demanda para la operación de labores de las SSC

Meta	Indicador
180 validaciones ingresadas para entrega de las unidades administrativas que lo requieran	<i>% de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles</i>

- II. Actividades de captación de recursos humanos, con la finalidad de cubrir las necesidades en materia de seguridad requerida por el municipio de Tizayuca realizados.

META

1 publicación realizada en materia de captación de recursos humanos.

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

% de Publicación de convocatoria

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 2) Reportes de solicitudes de alta realizada ante RH

Meta	Indicador
50 solicitudes de alta de nuevo personal en la dirección de recursos humanos.	<i>% de Porcentaje de solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central</i>

METAS

80 necesidades de recursos materiales cubiertas

72 actividades de equipamiento y suministro interno

180 gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles

1 publicación de convocatoria en materia de captación de recursos humanos.

50 solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central.

INDICADORES

Porcentaje de necesidades de recursos materiales cubiertas

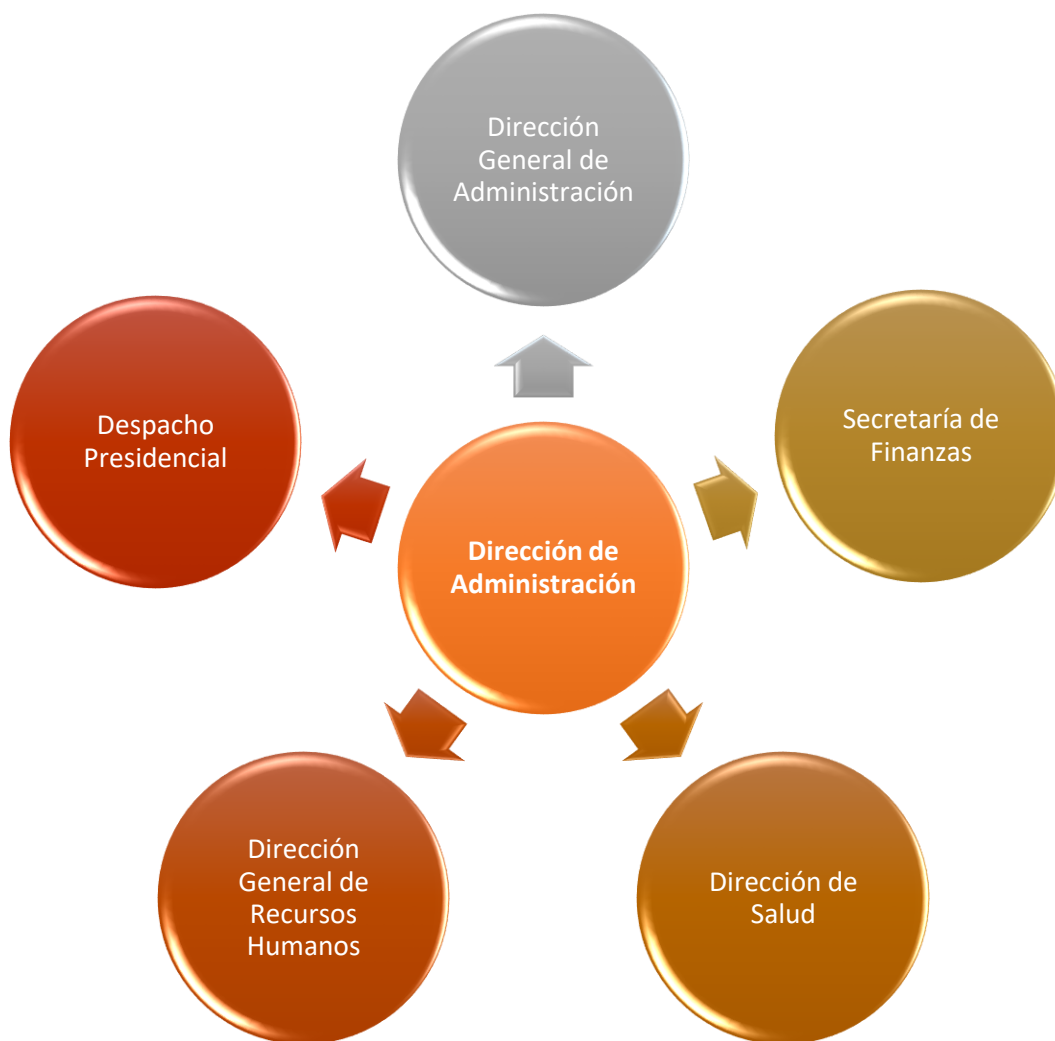
Porcentaje de equipamiento y suministro interno

Porcentaje de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles

Porcentaje Publicación de convocatoria

Porcentaje de solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central

ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN



VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Dirección General de Administración: Es la dependencia que se encarga del proceso de adquisición de cualquier material que se haya gestionado previamente, cumpliendo con el ejercicio del presupuesto anual asignado a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Secretaría de Finanzas: Es la primera instancia en la que se validan las solicitudes de adquisiciones que ingresamos, proporciona a esta Secretaría el fondo revolvente, realiza los pagos por concepto de combustible de las unidades adscritas, así como aquellos originados por las solicitudes que fueron validadas, de igual manera emite los auxiliares de las cuentas de refacciones, mantenimiento y combustible para su posterior revisión.

Dirección de Salud: La institución se encarga de brindar la atención médica al personal adscrito a esta Secretaría, así como otorgar el reembolso de gastos médicos, en aquellos casos en los que aplique y que cumpla con las formalidades establecidas.

Dirección General de Recursos Humanos: Es la dependencia que se encarga de analizar las propuestas de perfiles para cubrir los distintos puestos vacantes, receptiona las incidencias de inasistencias, gratificaciones, bajas del personal y bitácoras de actividades.

Despacho Presidencial: Es el área a la que van dirigidas las solicitudes de adquisición de cualquier material contemplado en el presupuesto anual aprobado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
necesidades de recursos materiales cubiertas												
equipamiento y suministro interno												
gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles												
Publicación de convocatoria												
Porcentaje de solicitudes de alta de personal presentadas ante Recursos Humanos Central												

RESPONSABLES

Dirección de Administración

Servicios Generales

Enlace Salud

PRESUPUESTO

PROGRAMA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

OBJETIVO DEL PROGRAMA GESTIONAR OPORTUNAMENTE LO NECESARIO PARA GARANTIZAR CONDICIONES LABORALES ÓPTIMAS PARA ASEGURAR UNA OPERACIÓN EFECTIVA Y COMPROMETIDA POR PARTE DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SSC

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA CONTRIBUIR A SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANÍA DE TIZAYUCA HIDALGO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA ESTABLECER EL ESTADO DE FUERZA SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN; DOTAR DEL SUFICIENTE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA AL PERSONAL, ASÍ COMO A LA INSTITUCIÓN.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL QUE CUBRA LA PLANTILLA LABORAL NECESARIA; PROMOVER EL INTERÉS DE LA SOCIEDAD PARA LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL CIVIL AL ÁMBITO LABORAL DE EMERGENCIA; GESTIONAR LA DOTACIÓN DE RECURSOS MATERIALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA; GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARÍA.

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	45 requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Requisiciones y solicitudes	Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Indicador de dimensión de eficiencia, nivel propósito	Mide el porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$929,118.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$264,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$154,853.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$15,485.30	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$544,866.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$54,768.00	
SERVICIOS PERSONALES					\$1,963,090.30

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$8,698.77	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$8,793.07	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCIÓN	\$1,200.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$1,750.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$24,300.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$14,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	\$22,800.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$10,200.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	\$5,100.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$10,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$4,200.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$8,400.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$11,250.00	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$16,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$1,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$500.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$500,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$90,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$3,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$80,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$2,300,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$150,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRODUCTOS TEXTILES	\$5,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	HERRAMIENTAS MENORES	\$4,960.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$960.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$1,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$4,900.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$231,749.40	
MATERIALES Y SUMINISTROS					\$3,519,761.24

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$45,801.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$120,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$52,800.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$24,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$70,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$29,400.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$7,700.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$360,713.61	
SERVICIOS GENERALES					\$710,414.61

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$12,250.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$20,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$15,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	\$10,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	\$5,000.00	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	ACTIVOS INTANGIBLES	SOFTWARE	\$30,000.00	
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES					\$92,250.00
TOTAL DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC					\$6,285,516.15

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:


















Ficha Técnica de Indicadores de Resultados

Nombre del Indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		ENERO		Semaforización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			

Alineación al PMD	
Nombre del Programa:	Programa Presupuestario de Administración
Alineación a los ODS:	3.-Salud y bienestar, 8.- Trabajo decente y crecimiento económico 16.- Paz justicia e instituciones solidas
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM.
Objetivos Específicos: (componentes)	Contar con estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población. Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución. Garantizar las prestaciones y servicios de seguridad social.
Perspectiva de Género:	Se continuará promoviendo la igualdad de género en cualquier puesto jerárquico basado en las aptitudes y perfiles de todo aspirante para avanzar en la construcción de igualdad de género y así eliminar cualquier residuo de prejuicios.
Perspectiva de los derechos de niñas, niños y adolescentes:	Derivado del poco contacto directo con la ciudadanía, esta dirección no ejerce acciones dirigidas a este grupo ciudadano.

Vinculación establecida por el Programa		
Registrar la vinculación del objetivo central del programa con el <u>PMD, Eje, Objetivos, Estrategias y Líneas de acción</u> . Con base en la información presentada en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024. Así mismo considerar la contribución efectiva a los <u>indicadores estratégicos</u> del mismo.		
Marcar con una "X" el EJE con el que se vincula el objetivo del programa:		
	Eje 1. Bienestar Social	
	Eje 2. Servicios Públicos de Calidad	
	Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano	
X	Eje 4. Seguridad Ciudadana	
	Eje 5. Gobierno Abierto	
OBJETIVO (S)	ESTRATÉGIA (S)	LÍNEA (S) DE ACCIÓN
Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente.	Estrategia 1. Justicia a víctimas con apoyo policial. Estrategia 2. Institución digna y confiable. Estrategia 4. Tecnologías de la Información y comunicación al servicio de la seguridad ciudadana. Estrategia 5. Protección Civil, siempre apoyando a quien lo necesita.	L.A. 1.2 Fortalecer la capacidad operativa. L.A. 2.1 Valorar la actuación y labor del policía. L.A. 2.2 Dignificar la institución para mejorar la percepción ciudadana sobre seguridad. L.A.4.1 Tecnologías en prevención y atención de víctimas del delito. L.A.5.1 Atención a eventos fortuitos y de fuerza mayor emergentes.
Consideraciones: »OBJETIVO (S): Se incluirá la redacción fidedigna del o de los objetivos conforme a lo establecido por el PMD. »ESTRATÉGIA: Se incluirá la redacción fidedigna de la estrategia conforme a lo establecido en el PMD. »LINEA DE ACCIÓN: Se incluirá la redacción fidedigna de la(s) línea(s) de acción conforme a lo establecido en el PMD »La información de los objetivos, estrategias y líneas de acción del PMD pueden consultarse en: https://tizayuca.gob.mx/Plan-Municipal-de-Desarrollo100621.pdf En las perspectivas de género y derechos de las niñas, niños y adolescentes se puede expresar si aplica o no aplica para su programa.		

Alineación a los ODS

Nombre del Programa:	Programa Presupuestario de Administración															
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo: (Eje del Plan Municipal de Desarrollo)	Eje 4. Seguridad Ciudadana															
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM.															
Objetivos Específicos: (Componentes)	<p>Contar con estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población.</p> <p>Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución.</p> <p>Garantizar las prestaciones y servicios de seguridad social.</p>															
Vinculación establecida por el Programa																
<p>Registrar la vinculación del objetivo central del programa con los <u>ODS y sus metas específicas</u>. Con base en la documentación normativa o institucional del programa. Asimismo, considerar la contribución efectiva del programa en la meta.</p> <p>Marcar con una "X" el/los ODS con los que se vinculan los objetivos del programa:</p>																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																
		x					x								x	
ODS			META (ODS)						VINCULACIÓN							
3.- Salud y bienestar			3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el						Indirecta							

	acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos	
8.- Trabajo decente y crecimiento economico	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros	Indirecta
8.- Trabajo decente y crecimiento economico	8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios	Indirecta
16.- Paz justicia e instituciones solidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	Indirecta
16.- Paz justicia e instituciones solidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Indirecta
<p>Consideraciones:</p> <p>»ODS: Se incluirá el número y la redacción fidedigna del ODS conforme a lo establecido por el PNUD.</p> <p>»Meta: Se incluirá la redacción fidedigna de la meta del ODS conforme a lo establecido por el PNUD.</p> <p>»La información de los ODS y sus metas pueden consultarse en: https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/</p>		

»Vinculación

Directa: el objetivo central del programa contribuye claramente al cumplimiento de la(s) meta(s) ODS identificada(s).

Indirecta: el objetivo central del programa propicia la generación de condiciones que contribuyen al cumplimiento de la(s) meta(s) de ODS identificada(s), a pesar de no ser su objetivo principal.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.D. VIVIANA ARELY BALDERAS HUERTA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

M.A.C.I.G. HIPÓLITO ZAMORA SORIA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN.

MTRO. MARCOS MANUEL SÁNCHEZ
GARAY
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL