



Carta Compromiso

Servicio Social, Prácticas y/o Estadías Profesionales

El/la que suscribe: _____, alumno(a) de la institución educativa: _____, con número de matrícula: _____

y, así también, en de la carrera en: _____

conocimiento del C. padre y/o madre de familia y/o tutor, manifiesto que, conozco lo estipulado por la institución educativa a la que pertenezco donde, se refiere que el servicio social, prácticas y/o estadías profesionales forman parte del proceso, considerándose como un requisito la recepción de los documentos (carta de presentación, formatos que acrediten los estudios de nivel medio superior y superior). Por lo cual, me comprometo como alumno(a) a realizarlo y cumplir responsablemente hasta concluir el proceso mismo, en coadyuvancia con (madre, padre, tutor) que contribuya verificando de conformidad a lo siguiente: La **Ley General de Educación**, Texto Vigente, Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2019, Capítulo IV, Del servicio social; Artículo 137. Las personas beneficiadas directamente por los servicios educativos de instituciones de los tipos de educación superior y, en su caso, de media superior que así lo establezcan, deberán prestar servicio social o sus equivalentes, en los casos y términos que señalen las disposiciones legales. En éstas, se preverá la prestación del servicio social o sus equivalentes como requisito previo para obtener título o grado académico correspondiente.

Por lo antes estipulado, me hago responsable de las consecuencias que se deriven del incurrimiento en alguna falta o incidencia de mi parte durante la prestación del servicio social, prácticas y/o estadías profesionales; acepto que ello dará lugar a la prolongación del periodo de prestación de mi servicio social, prácticas y/o estadías profesionales a la cancelación misma, no siéndome autorizada nueva asignación antes de 3 meses a partir de la fecha en que se cometió la falta. Acepto y asumo la responsabilidad de que en caso de no entregar al Instituto Tizayuquense de la Juventud (área facultada para el trámite presente), cualquiera de los documentos enlistados a continuación, en los tiempos establecidos, se procederá a la cancelación de mi servicio social:

I DE DOCUMENTACION 1.- Cédula de registro emitida por la institución educativa de procedencia, para el llenado de los datos requeridos de manera correcta, (evitando errores de algún tipo, en la carta de presentación, emitida por el plantel). 2.- Entregar en un plazo máximo de un mes la carta de presentación emitida por la institución educativa. 3.- Entrega de reportes de actividades semanales y mensuales, emitidos por el ITJ, de manera correcta y respetando los tiempos señalados. 4.- Solicitar el llenado de informes emitidos por la institución educativa, en el periodo estipulado por esta misma, con tres días de anticipación al enlace de Servicio Social, Prácticas y/o Estadías Profesionales del ITJ. 5.- Solicitar la carta de terminación con cinco días de anticipación, proporcionando el formato escolar específico, requerido en tiempo y forma (de ser el caso).

II DE LINEAMIENTOS 1.- Asistir al área asignada, en los días y horarios establecidos y acordados por el alumno y el ITJ, (en caso de incumplimiento será causa de baja del servicio social y/o prácticas profesionales).