



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2017)



FONDO: AYUNTAMIENTO DE TIZAYUCA, HIDALGO
 SUBFONDO: NO APLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 7* SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
 CORREO ELECTRÓNICO: instituto.tizajuventud@tizayuca.gob.mx
 NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. ALINE ALEJANDRA PÉREZ FLORES

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2018

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	No Aplica	Expediente que contiene la documentación de los alumnos que prestan	07/01/2017	20/02/2017	5 Expedientes	Calle Allende Sin Número, Colonia Centro, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia	No Aplica	Expediente que contiene correspondencia de diversas áreas.	13/03/2017	27/07/2017	1 Expedientes	
	3S Asistencia Social	3S.2 Apoyos y Estrategias	No Aplica	Expediente que contiene los apoyos y estrategias otorgados	27/01/2017	29/04/2017	3 Expedientes	

Elaboró:

Enlace Normativo de Archivos

Autorizó:

Titular del Sujeto Obligado

Validó:

Órgano Rector

Elaboró

L.C.P. y A.P. Aline Alejandra Pérez Flores
Directora del Instituto Tizayuquense de la Juventud del

Revisó

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
Secretario General y
Titular del Área Coordinadora de Archivo del Municipio de Tizayuca,
Hidalgo.

Validó

Lic. José Javier Macotela Guzmán
Secretario de Bienestar Social del Municipio de
Tizayuca, Hidalgo.

Elaboró:

Enlace Normativo de Archivos

Autorizó:

Titular del Sujeto Obligado

Validó:

Órgano Rector