



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2019)



**FONDO: AYUNTAMIENTO DE TIZAYUCA, HIDALGO**

**SUB FONDO: NO APLICA**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: 7\* SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL**

**CORREO ELECTRÓNICO: instituto.tizajuventud@tizayuca.gob.mx**

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. ALINE ALEJANDRA PÉREZ FLORES**

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2020

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	No Aplica	Expendiente que contiene la documentación de los alumnos que prestan servicio social	07/01/2019	18/06/2019	8 Expedientes	Calle Allende Sin Número, Colonia Centro, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia	No Aplica	Expediente que contiene correspondencia de diversas áreas.	07/01/2019	10/12/2019	10 Expedientes	

Elaboró:

Enlace Normativo de Archivos

Autorizó:

Titular del Sujeto Obligado

Validó:

Órgano Rector

Elaboró

---

L.C.P. y A.P. Aline Alejandra Pérez Flores  
Directora del Instituto Tizayuquense de la Juventud del  
Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

Revisó

---

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos  
Secretario General y  
Titular del Área Coordinadora de Archivo del Municipio de  
Tizayuca, Hidalgo.

Validó

---

Lic. José Javier Macotela Guzmán  
Secretario de Bienestar Social del  
Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

Elaboró:

---

Enlace Normativo de Archivos

Autorizó:

---

Titular del Sujeto Obligado

Validó:

---

Órgano Rector