



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)



FONDO: AYUNTAMIENTO DE TIZAYUCA, HIDALGO

SUBFONDO: NO APLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 7* SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

CORREO ELECTRÓNICO: instituto.tizajuventud@tizayuca.gob.mx

NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. ALINE ALEJANDRA PÉREZ FLORES

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2024

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
Dirección del Instituto Tizayuquense de la Juventud	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	No Aplica	Expediente que contiene la documentación de los alumnos que prestan servicio social y/o practicas a las diversas áreas administrativas	02/01/2024	12/07/2024	04 Expedientes	Calle Allende Sin Número, Colonia Centro, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia	No Aplica	Expediente que contiene correspondencia de diversas áreas.	02/01/2024	20/08/2024	18 Expedientes	
	3S Asistencia Social	3S.2 Apoyos y Estrategias	No Aplica	Expediente que contiene los apoyos y estrategias otorgados a los jóvenes tizayuquenses.	10/01/2024	09/07/2024	4 Expedientes	

Elaboró

Revisó

Validó

 L.C.P. y A.P. Aline Alejandra Pérez Flores
 Directora del Instituto Tizayuquense de la Juventud del

 L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos
 Secretario General y
 Titular del Área Coordinadora de Archivo del Municipio de Tizayuca,
 Hidalgo.

 Lic. José Javier Macotella Guzmán
 Secretario de Bienestar Social del Municipio de
 Tizayuca, Hidalgo.

Elaboró:

Autorizó:

Validó:

Enlace Normativo de Archivos

Titular del Sujeto Obligado

Órgano Rector