



Tizayuca
Ciudad Próspera

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

2025

INDICE

1.	PRESENTACIÓN.....	2
1.1	Resumen de impacto y resultados esperados.....	2
2.	OBJETIVO GENERAL.....	3
2.1	Objetivos Específicos	3
3.	DIAGNÓSTICO	4
4.	ESTRATEGIAS Y ACCIONES.....	8
5.	DISEÑO DEL PROGRAMA.....	9
6.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
7.	PROPUESTA DE MEJORA.....	11



1. PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Mejora Regulatoria tiene como principal objetivo, incentivar el desarrollo económico mediante una regulación de calidad, así mismo reducir trámites, plazos de respuesta, requisitos y formatos, así como promover el uso de herramientas tecnológicas.

Para su atención existe una Comisión de Mejora Regulatoria en el Municipio.

Este programa propone que el área participante, plantee y desarrolle acciones encaminadas a mejorar y eficientar los trámites que se brindan, así como la regulación eficaz para su implementación.

En el presente instrumento, se sugieren estrategias y líneas de acción, que permitirán cumplir los objetivos, siguiendo el panorama de crecimiento, innovación, bienestar general, competitividad, eficiencia, desarrollo humano, productividad y economía, y así dar cabal cumplimiento a lo previsto por la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Hidalgo.

1.1 Resumen de impacto y resultados esperados

Al implementarse este Programa Anual, se espera que:

Mejora en la satisfacción del usuario: Al reducir la documentación y simplificar formularios, se minimiza el estrés del proceso. La satisfacción podría aumentar considerablemente.

Mayor acceso a la información: Los usuarios puedan tener un mayor acceso a la información, a través de una base de datos de Regulaciones, así como Trámites para que la ciudadanía pueda informarse sin barreras lo que a su vez aumenta la confianza en el servicio público.

Reducción de conflictos y quejas: con procedimientos más claros y eficientes, se minimizan los posibles errores al solicitar los trámites.

Reducción de otros costos relacionados: Al contar con una plataforma que brinde información relacionada con se espera que se reduzca considerablemente los costos que les genera a los

ciudadanos el acudir a solicitar el mismo servicio con particulares, inclusive la adquisición de un predio no regulado.

Impacto Económico para los Usuarios

Reducción de tiempo en el cumplimiento de obligaciones: Al optimizar los tiempos de procesamiento de trámites, los ciudadanos pueden cumplir con sus obligaciones de forma más rápida, lo que reduce el tiempo destinado a la burocracia y permite concentrarse en actividades productivas.

2. OBJETIVO GENERAL

Optimizar la eficiencia de los trámites administrativos a través de la simplificación de procesos para aumentar la transparencia y accesibilidad, con el fin de reducir tiempos de espera, requisitos y mejorar la satisfacción ciudadana, para hacer más eficiente el uso de recursos públicos.

2.1 Objetivos Específicos

- Mejorar los tiempos de respuesta de los trámites que se realizan ante las dependencias, mediante la reorganización de los procesos internos clave, con el fin de mejorar la eficiencia, transparencia y accesibilidad.
- Reducir el número de requisitos solicitados para acceder a los trámites, mediante la simplificación de los procesos, con el fin de mejorar la eficiencia, transparencia y accesibilidad.

3. DIAGNÓSTICO

INFORMACIÓN GENERAL						SI / NO	
Nº	Nombre del trámite / servicio.	Nivel de digitalización	Agregar Modelado de procesos (TyS)	Nº de solicitudes por mes	Agregar Manual de Procedimientos	Fundamento Jurídico	Realiza encuesta de satisfacción del T y S
1	Avalúo catastral	2	NO	887	NO	SI	NO
2	Traslado de dominio	2	NO	478	NO	SI	NO
3	Cédula catastral	2	NO	394	NO	SI	NO
4	Certificado de no adeudo	2	NO	484	NO	SI	NO
5	Certificado de valor fiscal	2	NO	482	NO	SI	NO
6	Certificado o certificación de la ubicación del predio en fraccionamiento autorizado	2	NO	1	NO	SI	NO
7	Asignación de cuenta predial y clave catastral	2	NO	1	NO	SI	NO
8	Certificado de ubicación, aprobación, registro de planos y claves catastrales	2	NO	1	NO	SI	NO
9	Constancia de uso de suelo	2	NO	10	NO	SI	SI

10	Licencia de Uso de Suelo Comercial/Servicios	2	NO	97-100	NO	SI	SI
	Licencia de Uso de Suelo Industrial	2	NO		NO	SI	SI
11	Presupuesto para Toma Nueva	2	NO	625	NO	SI	SI
12	Elaboración de dictamen de factibilidad de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.	2	NO	4	NO	SI	SI
13	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso Comercial	2	NO	3	NO	SI	SI
	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso Industrial	2	NO	1-2	NO	SI	SI
	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso doméstico.	2	NO	20-25	NO	SI	SI
14	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y	2	NO	2-3	NO	SI	SI

	saneamiento de uso público.						
15	Dictamen de riesgo (bajo) emitido en materia de protección civil para la funcionalidad y prevención de accidentes	2	NO	50	NO	SI	NO
	Dictamen de riesgo (medio y alto) emitido en materia de protección civil para la funcionalidad y prevención de accidentes	2	NO	20	NO	SI	NO
16	Licencia de Funcionamiento (bajo impacto)	2	NO	15	NO	SI	NO
	Licencia de Funcionamiento (mediano y alto impacto)	2	NO	10	NO	SI	NO
17	Permiso de Publicidad, Anuncios y Espectáculos	2	NO	15	NO	SI	NO

TIZAYOCAN

INFORMACIÓN GENERAL			COMPLETE LA INFORMACIÓN SOLICITADA "SÍ" O "NO"
	Nombre	Ultima fecha de actualización	Acción de normatividad
1	Avalúo catastral	31/12/2016	SI
2	Traslado de dominio		
3	Cédula catastral		
4	Certificado de no adeudo		
5	Certificado de valor fiscal		
6	Certificado o certificación de la ubicación del predio en fraccionamiento autorizado		
7	Asignación de cuenta predial y clave catastral		
8	Certificado de ubicación, aprobación, registro de planos y claves catastrales		
9	Constancia de uso de suelo		
10	Licencia de Uso de Suelo Comercial/Servicios Licencia de Uso de Suelo Industrial		
11	Presupuesto para Toma Nueva	12/04/20201	SI
12	Elaboración de dictamen de factibilidad de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.		
13	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso Comercial		
	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso Industrial		
	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso doméstico.		

14	Contrato de agua potable y conexión a la red de alcantarillado y saneamiento de uso público.		
15	Dictamen de riesgo (bajo) emitido en materia de protección civil para la funcionalidad y prevención de accidentes	22/12/08	SI
	Dictamen de riesgo (medio y alto) emitido en materia de protección civil para la funcionalidad y prevención de accidentes	22/12/08	SI
16	Licencia de Funcionamiento (bajo impacto)	12/06/2002	SI
	Licencia de Funcionamiento (mediano y alto impacto)		
17	Permiso de Publicidad, Anuncios y Espectáculos		

4. ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Acción: Eliminar requisitos, datos y documentos.

Estrategia: Simplificar los trámites, a través de la reducción de requisitos y documentos que no aportan valor. Asimismo, reducir la carga regulatoria del ciudadano y que esta recaiga sobre la autoridad.

Acción: Reducir el plazo máximo de resolución de los trámites.

Estrategia: Acelerar los procesos internos para brindar respuestas en menor tiempo posible

Acción: Simplificar los formatos.

Estrategia: Reducir la complejidad de formularios y formatos para acceder a los trámites, haciéndolos más claros y fáciles de completar.

Acción: Fusionar trámites o servicios.

Estrategia: Integrar trámites similares en uno solo, eliminando redundancias y haciendo el proceso más claro y conveniente para los usuarios, optimizando la gestión de recursos

Acción: Crear, modificar o eliminar normativas y disposiciones que optimicen la colaboración y aumenten la eficiencia institucional.

Estrategia: Identificar, analizar y ajustar las leyes, reglamentos y normativas y suprimir barreras regulatorias que dificulten la coordinación entre las dependencias; lo que incluye la armonización de normativas, la simplificación de procesos administrativos y el establecimiento de protocolos claros para fomentar sinergias en la prestación de servicios públicos.

5. DISEÑO DEL PROGRAMA

ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN	MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN (ESTRATEGIAS)	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
Eliminar requisitos, datos y documentos.	Simplificar los trámites, a través de la reducción de requisitos y documentos que no aportan valor. Asimismo, reducir la carga regulatoria del ciudadano y que esta recaiga sobre la autoridad.	IMDUyV, CAAMTH, Dirección de Catastro, Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio,	Febrero 2025	Diciembre 2025
Reducir el plazo máximo de resolución de los trámites.	Acelerar los procesos internos para brindar respuestas en menor tiempo posible		Febrero 2025	Diciembre 2025
Simplificar los formatos.	Reducir la complejidad de formularios y formatos para acceder a los trámites, haciéndolos más claros y fáciles de completar.		Abril 2025	Diciembre 2025
Fusionar trámites	Integrar trámites similares en uno solo, eliminando redundancias y haciendo el		Febrero 2025	Diciembre 2025

	proceso más claro y conveniente para los usuarios, optimizando la gestión de recursos	Dirección de Gestión Integral de Riesgos, Protección civil y Bomberos		
Crear, modificar o eliminar normativas y disposiciones que optimicen la colaboración y aumenten la eficiencia institucional.	Identificar, analizar y ajustar las leyes, reglamentos y normativas y suprimir barreras regulatorias que dificulten la coordinación entre las dependencias; lo que incluye la armonización de normativas, la simplificación de procesos administrativos y el establecimiento de protocolos claros para fomentar sinergias en la prestación de servicios públicos.		Agosto 2025	Diciembre 2025

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Eliminar requisitos, datos y documentos.												
2	Reducir el plazo máximo de resolución de los trámites.												
3	Simplificar los formatos.												
4	Fusionar trámites o servicios.												
5	Crear, modificar o eliminar normativas y disposiciones que optimicen la colaboración y aumenten la eficiencia institucional.												

7. PROPUESTA DE MEJORA



El presente documento corresponde al Programa Anual de Mejora Regulatoria, del municipio de Tizayuca, Hidalgo de 2025.

Ing. Gretchen Alyne Atilano Moreno
Presidenta Municipal Constitucional de Tizayuca, Hidalgo
Y Presidenta de la COMUMER

Mtra. Alberta Soto Arenas
Secretaria de Desarrollo Económico y
Enlace Oficial de Mejora Regulatoria.

Lic. Fabián Ismael Hernández Ríos
Contralor Municipal



TIZAYOCAN

Ing. Lucero Guadalupe Pérez Cruz
Coordinadora de Mejora Regulatoria y
Secretaria Técnica.