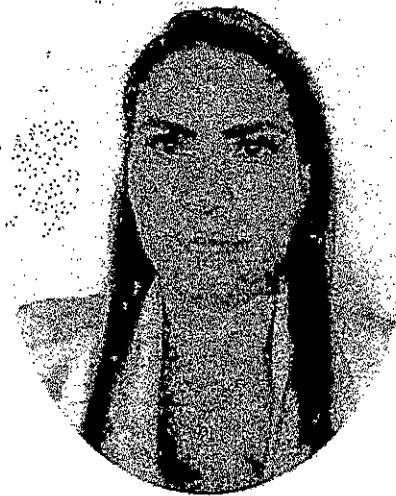


CURRICULUM VITAE

Jessica Ivonne Chávez Fernández



Objetivo

Realización personal y profesional, estar en la posibilidad de continuar aprendiendo en un empleo que permita explotar todas mis habilidades y conocimientos para ponerlos al servicio de la humanidad y de esta forma poder crecer y ser cada vez mejor persona en todos los aspectos de mi vida.

Experiencia Laboral

➤ **Analista de Procedimientos Legales de la Administración Desconcentrada de Recaudación de Hidalgo "1" del Servicio de Administración Tributaria (2022 - a la fecha)**
Domicilio: Carretera México - Pachuca km 83.5, Sector Primario, Colonia Carlos Roviroza, Pachuca de Soto, Hidalgo.

Funciones:

- Análisis de incidentes de suspensión dentro de los juicios de nulidad y propuestas de solución con apego a la legislación fiscal y administrativa aplicable.
- Análisis de quejas procedentes de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente y seguimiento en los procedimientos administrativos correspondientes.

➤ **Abogada postulante y Docente (2022 - a la fecha)**

Domicilio: Libramiento Vial. Club Rotario 2000 S/N, Cuxtilla, C.P. 43800 Tizayuca, Hidalgo.

Teléfono:

Funciones:

- Investigación e impartición de clases en los niveles de licenciatura y maestría.
- Asesoría y postulación principalmente en las ramas administrativa y penal.

➤ **Titular de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo. (enero 2021)**

Domicilio: Palacio Municipal sin número, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo.

Teléfono:

Funciones:

- Coordinación de las direcciones de planeación municipal, entrega - recepción, auditoría, situación patrimonial y responsabilidades.
- Planteamiento de estrategias de solución de conflictos entre servidores públicos.
- Evaluación y seguimiento de las investigaciones de hechos posiblemente constitutivos de faltas administrativas.
- Evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos seguidos contra servidores públicos municipales.
- Vigilancia y evaluación de las áreas de la administración pública municipal que intervienen en el manejo de recursos financieros.
- Evaluación y seguimiento al desempeño de cada una de las dependencias que conforman la administración pública municipal así como sus organismos descentralizados.

➤ **Titular de la Secretaría Contenciosa, jurídica del Patrimonio del Municipio de Tizayuca, Hidalgo. (2018)**

Domicilio: Calle 5 de Mayo #36, Barrio El Pedregal, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo.

Teléfono:

Funciones:

- Coordinación de la oficina conciliadora municipal, el centro de justicia alternativa regional en el municipio de Tizayuca, dirección jurídica y dirección de reglamentos, espectáculos y panteones municipal.
- Planteamiento de estrategias legales en las materias: laboral, administrativa, amparo, civil, penal, agraria y fiscal para la defensa de los intereses del municipio en el litigio con particulares y/o dependencias tanto federales como estatales y locales.
- Organización y seguimiento de la oficina conciliadora en sus tres turnos con la finalidad de hacer cada vez más eficaz la conciliación en la resolución de conflictos.
- Vigilancia del desempeño de aplicación de multas por faltas administrativas.
- Organización y seguimiento del desempeño del Centro de Justicia Alternativa con cabecera en en el distrito judicial de Tizayuca, Hidalgo con la finalidad de llevar a buen término la solución de conflictos a través de la mediación.
- Organización y seguimiento a las funciones de la dirección de reglamentos, espectáculos y panteones con la finalidad de aplicar la normatividad inherente a cada una de las funciones de la dirección.
- Resolución de controversias en el ejercicio de las funciones de verificación de los servidores públicos que surgieran con los comerciantes fijos, semifijos y locatarios del municipio de Tizayuca, Hidalgo.
- Vigilancia de la aplicación de tarifas en el cobro de derechos de panteones, comercios y eventos.

➤ **Regidora del H. Ayuntamiento del Municipio de Tizayuca, Hidalgo. (2012-2016)**

Domicilio: Palacio Municipal sin número, Colonia Centro, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo.

Teléfono:

Funciones:

- Coordinación de la oficina conciliadora municipal, el centro de justicia alternativa regional en el municipio de Tizayuca, dirección jurídica y dirección de reglamentos, espectáculos y panteones municipal.
- Planteamiento de estrategias legales en las materias: laboral, administrativa, amparo, civil, penal, agraria y fiscal para la defensa de los intereses del municipio en el litigio con particulares y/o dependencias tanto federales como estatales y locales.

➤ **Agente del Ministerio Público de la Federación (2009-2011)**

Domicilio: Carretera México Pachuca km 84.5, Colonia Sector Primario, 42080 Pachuca de Soto, Hidalgo. Teléfono:

➤ **Auxiliar Jurídico en el juzgado Conciliador del Municipio de Tizayuca, Hidalgo. (2007-2009)**

Domicilio: Palacio Municipal sin número, Colonia Centro, C.P. 43800, Tizayuca, Hidalgo.

Teléfono:

Experiencia Docente

✓ Clases nivel Licenciatura diversas ramas del Derecho desde 2015

Instituto Educativo y Cultural de Hidalgo (INECUH)

✓ Capacitador Voluntario en la Comisión de Derechos Humanos
Visitaduría regional en Tizayuca, Hidalgo.

✓ Clases nivel Maestría en Derecho Penal desde 2016

Instituto Educativo y Cultural de Hidalgo (INECUH)

Conferencias Impartidas.

Conferencia "Nuevos desafíos en el ejercicio del servicio público"

Agosto 2021.

Conferencia "Foro municipal sobre legislación integral en el Estado de Hidalgo"

Noviembre 2019.

Conferencia "El grado de maestría como herramienta profesional eficiente"

Agosto 2018.

Conferencia "Derechos Humanos"

Diciembre 2016.

Conferencia "Patrimonio del Municipio de Tizayuca"

Septiembre de 2016.

Formación Académica

➤ **Doctorado en Ciencias de la Educación**

Instituto Educativo y Cultural de Hidalgo (INECUH)

Tizayuca Estado de Hidalgo.

2021

➤ **Maestría en Derecho Procesal Penal**

Instituto De Estudios Superiores en Derecho Penal (INDEPAC)

Delegación Coyoacán, Ciudad de México.

2014-2016

➤ **Maestría en Derecho Penal**

Instituto Educativo y Cultural de Hidalgo (INECUH)

Tizayuca Estado de Hidalgo.

2012-2014

➤ **Licenciatura en Derecho**

Centro Universitario Siglo XXI

Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo

2002-2007

Otros Cursos

Curso de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación "Derecho a la Educación"

Mayo 2021

Taller sobre imputación objetiva, error de tipo y error de prohibición, Academia Latinoamericana de Derecho Penal Penitenciario (Ecuador).

Abril 2021

Diplomado en Derecho Fiscal Administrativo

Marzo 2021

Capacitación en materia laboral respecto de las nuevas reformas.

Febrero 2021

Capacitación en materia laboral

Agosto 2020

Capacitación en materia de "Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos".

Septiembre 2017

Curso "Planeación Estratégica para Organismos Operadores".

Del 09 al 13 de Noviembre -2015

Curso de "Jornadas de Actualización en Derechos Humanos".

Del 18 de Julio al 06 de Agosto -2014

Curso de "Derechos Humanos".

Del 31 de Mayo al 28 de Junio -2014.

Competencias y Habilidades.

Capacidad de análisis de situaciones y toma de decisiones, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, capacidad de conciliación, capacidad para compartir conocimientos, capacidad de trabajo en equipo, puntualidad y alto sentido de responsabilidad.

Informática

Conocimientos nivel usuario:

- Windows
- Macintosh
- Procesadores de Texto
- Hojas de Cálculo
- Presentaciones digitales

- Internet
- Correo Electrónico
- Plataformas educativas
- Video conferencias
- Uso de TIC'S en la enseñanza