



**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA
MUNICIPAL**
Dirección de Planeación y Evaluación



INFORME DE RESULTADOS 2022



ÍNDICE

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2022	2
INTRODUCCIÓN	2
RESPECTO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	9
MARCO LEGAL	10
MÉTRICA DE MEDICIÓN	11
<i>Definición de lo que debemos medir</i>	<i>11</i>
<i>Que es posible medir.</i>	<i>12</i>
<i>Recopilación de datos.....</i>	<i>13</i>
<i>Procesamiento de los datos.....</i>	<i>15</i>
<i>Análisis de los datos.....</i>	<i>23</i>
<i>Presentación de la información.....</i>	<i>81</i>
<i>Implementación de mejoras.....</i>	<i>83</i>
TÉRMINOS DE REFERENCIA EN LA EVALUACIÓN DE DISEÑO	84
CONCLUSIONES	89

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2022

INTRODUCCIÓN

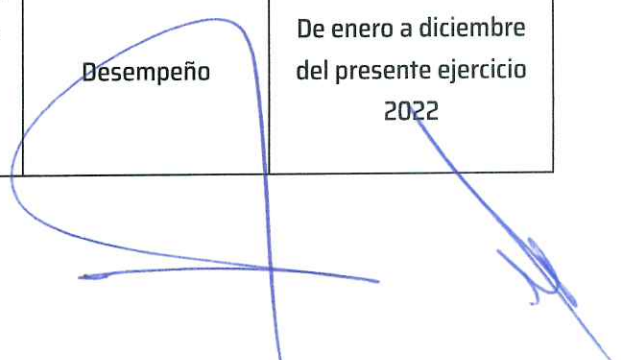
Las unidades administrativas del gobierno municipal, en el marco del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, con ello los resultados deben medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad, observando siempre su relación con el impacto social del gasto público.

La evaluación de los programas presupuestarios 2022 (programas de trabajo) se lleva a cabo con base en el Sistema de Evaluación de Desempeño, que tiene como propósito llevar a cabo una valoración objetiva del desempeño de los 53 programas con base en la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas de conformidad a sus indicadores, ya sean estratégicos o de gestión.

Los programas referidos en la tabla siguiente son monitoreados en el cumplimiento de sus indicadores con frecuencia mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral y anual, a fin de fomentar en los titulares y su personal una gestión basada en resultados.

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN MUNICIPAL 2022				
SUJETOS EVALUADOS	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
SECRETARIO EJECUTIVO DE SIPINNA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022



JUZGADO CÍVICO	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
SECRETARÍA DE FINANZAS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE INGRESOS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE EGRESOS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN FISCAL Y CATASTRO	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE REGLAMENTOS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN JURÍDICA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE LICENCIAS, REGLAMENTOS, ESPECTÁCULOS Y PANTEONES	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LAS JUVENTUDES	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
COORDINACIÓN DE IMDIS (INSTITUTO MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD)	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SSP	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SSP	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE CÁRCEL DISTRITAL	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO	POA y MIR	Se revisa el resultado de sus indicadores niveles fin, propósito, componentes y actividades	Desempeño	De enero a diciembre del presente ejercicio 2022

Tabla de elaboración propia y corresponde al PAE 2022

RESPECTO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

El sistema de evaluación del desempeño inicio su instalación a principios del 2021, comenzando con la solicitud de elaboración de **Programas Operativos Anuales** ahora **Programas Presupuestarios** para cada unidad administrativa, mismos que deberían contener los siguientes elementos:

Diagnostico;

Alineación al Plan municipal, estatal y nacional de desarrollo;

Alineación a los ODS de la agenda 2030;

Objetivo General, meta e indicador (nivel propósito);

Estrategias;

Objetivos Específicos, metas e indicadores (nivel componente);

Líneas de Acción, metas e indicadores (nivel actividad);

Esquema de vinculación y coordinación para el logro de sus objetivos;

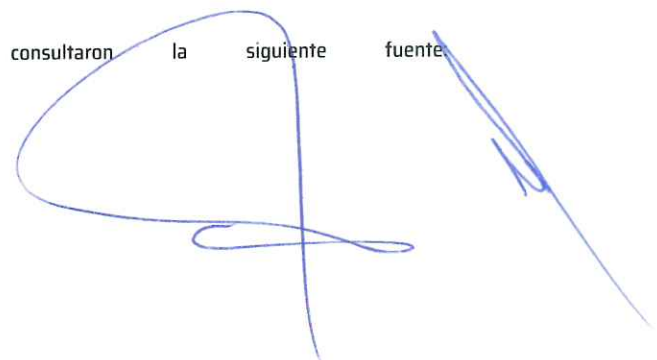
Calendario de actividades;

Responsables;

Presupuesto;

Anexos.

Para la elaboración de este documento se consultaron la siguiente fuente https://www.qob.mx/cms/uploads/attachment/file/154446/Guia_Indicadores.pdf,



Posterior a la elaboración y entrega del POA se debe cumplir con el llenado de la **Ficha Técnica de Indicadores de Resultados**, con la información siguiente:

Nombre del Indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		ENERO		SemafORIZACIÓN		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			

Nombre del Indicador;

Método de cálculo;

Sentido esperado;

Frecuencia de medición;

Unidad de medida;

Línea base;

Metas (del ciclo y del año);

Actividades cumplidas y %;

SemafORIZACIÓN, de acuerdo a los parámetros establecidos con los responsables:

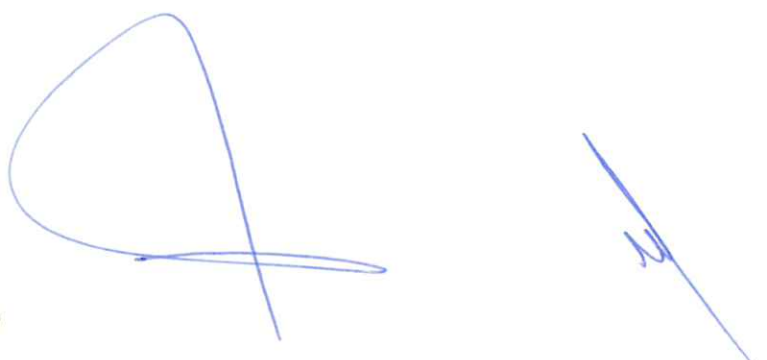
Con la información anterior se logra el llenado del **Panel de control de indicadores**, este documento muestra el número de indicadores en verde, amarillo y rojo, por cada unidad administrativa en el periodo que corresponde, su entrega es mensual.

Con la obtención de la información anterior es posible el llenado para cumplimiento de los siguientes formatos solicitados de manera trimestral por la ASEH y la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Hidalgo.

DES-01 Indicadores estratégicos y de gestión;

DES-04 Estrategia programática

Fracciones comunes IV, V y VI



MARCO LEGAL

El municipio cuenta con el siguiente marco jurídico en materia de planeación, seguimiento y evaluación de sus objetivos institucionales, metas e indicadores.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Artículo art. 61 fracc. II inciso b) y C)

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Artículo 5, fracc. I.

LEY DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL ESTADO DE HIDALGO

Art. 40

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Artículos 26, 95 quinquies, fracc. IV, 106 fracc. I, II y XIII

LEY DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Artículos 1, 16 fracc. II, 24, 25, 26, 27 fracc. III, 30 fracc. II, 63, 93, 95 fracc. I, II, III y IV,

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO

Artículo 69, fracc. IV, V y VI

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

Eje 5. Gobierno Abierto

Objetivo 1. Fortalecer la Autonomía Hacendaria Municipal.

Estrategia 1, LA1.1., LA1.4.

Estrategia 2.

Estrategia 4., LA4.1. , LA4.2.

Estrategia 5., LA5.2.

AGENDA 2030, ODS 16, metas 16.5, 16.6, 16.8 y 16.10



MÉTRICA DE MEDICIÓN

Definición de lo que debemos medir:

La transformación del municipio de Tizayuca, requiere la atención inmediata de las necesidades y expectativas ciudadanas, a través de los diagnósticos de cada programa, elaborados por los propios responsables de las 53 unidades administrativas se busco definir la problemática que corresponde a los ámbitos institucional, económico, social y ecológico, comentar que la información contenida en algunos diagnósticos no correspondía a la realidad actual de nuestro municipio, sobre todo en los datos relevantes necesarios para establecer objetivos y actividades indispensables en su quehacer diario.

Lo anterior descrito se entiende toda vez que la mayoría de directores se enfrentaron a su primera experiencia en el sector público municipal, sin embargo, se logro establecer objetivos, metas e indicadores de acuerdo a la naturaleza de las actividades de cada uno.

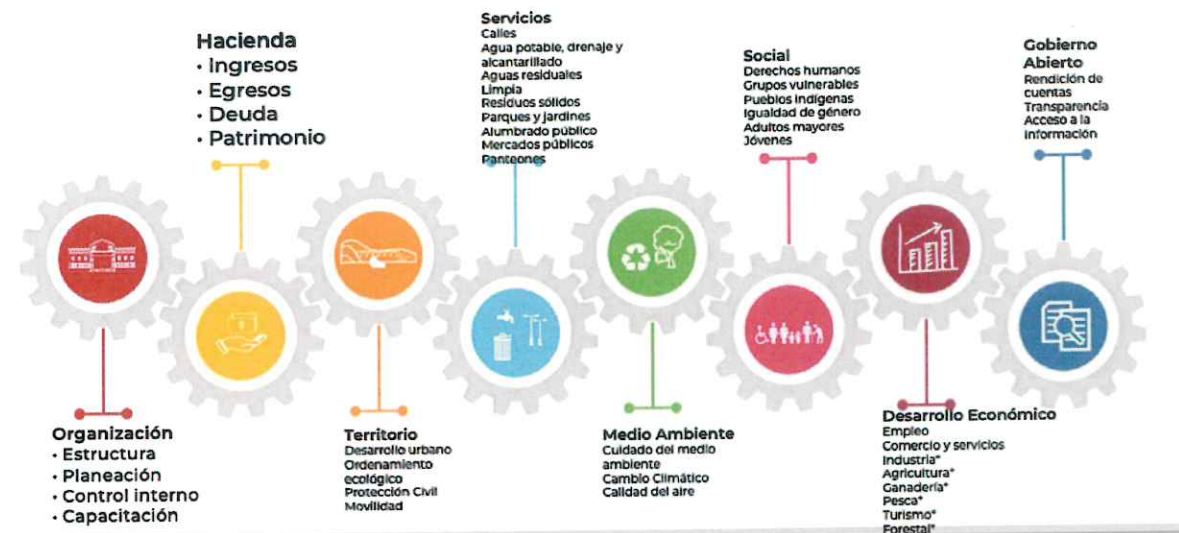
La medición se estableció en **indicadores de resultados** que definieron los titulares, para mantener un monitoreo permanente y periódico de resultados relacionados a sus actividades, componentes y propósitos, con ello observar el avance de metas que permiten la atención del Plan Municipal de Desarrollo en cada unidad administrativa.



Que es posible medir.

Durante el ejercicio 2022 se llevo a cabo un monitoreo y seguimiento de actividades, a través de indicadores lo cual permitió la medición del avance y cumplimiento de las metas establecidas por cada unidad administrativa, con relación a sus objetivos generales (nivel propósito) y objetivos específicos (nivel componente).

Con base en formatos y herramientas para los trabajos de evaluación se atendieron indicadores estratégicos y de gestión de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (programa federal del INAFED), además de los propios que establecieron en sus POA's los titulares de las unidades administrativas.



“La Guía se compone de ocho módulos que abarcan grandes rubros de responsabilidad de todo gobierno municipal: Organización, Hacienda, Gestión del territorio, Servicios públicos, Medio ambiente, Desarrollo social, Desarrollo económico y Gobierno abierto”

Texto e imagen extraídos de la GDM 2022

115 indicadores

80 de Gestión

35 de Desempeño

Algunos de los anteriores relacionados a los 577 indicadores de los Pp's.

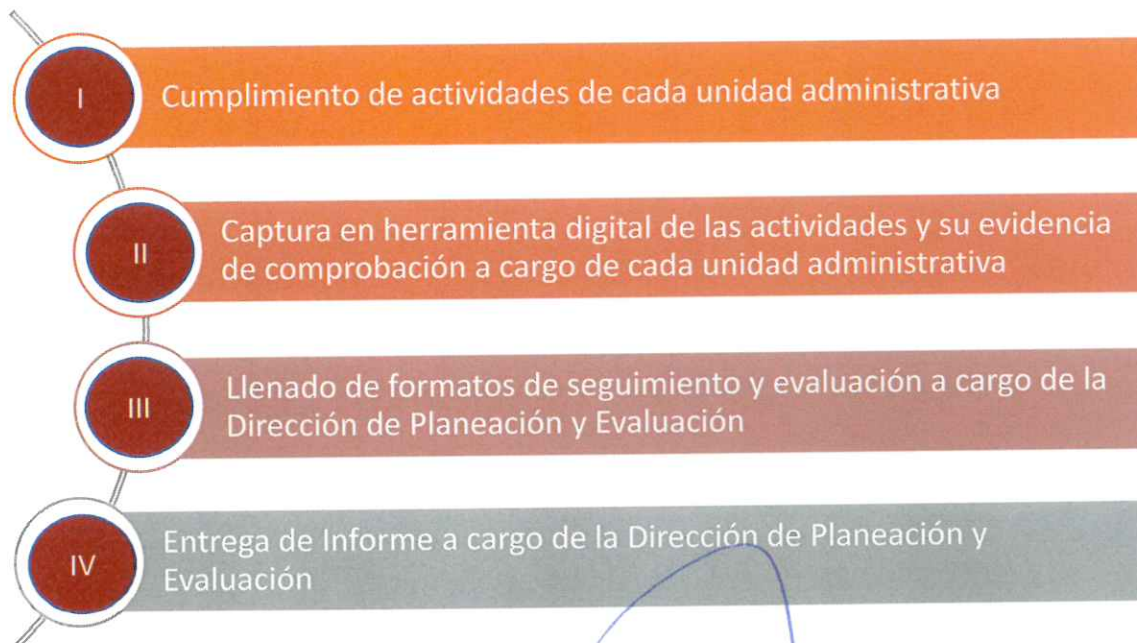


Recopilación de datos.

La evaluación deberá recabar información útil para:

- Analizar y medir la eficacia en la ejecución de los procesos operativos mediante los cuales se implementa un programa.
- Detectar problemas operativos que, de resolverse, permitirían alcanzar mayores niveles de eficiencia.
- Medir y documentar los resultados e impactos de los recursos empleados en el logro de los objetivos de desarrollo planteados.
- Promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- Retroalimentar a los tomadores de decisiones con respecto a la pertinencia del diseño de los programas, la medición del desempeño e impactos y la detección de áreas susceptibles de mejora en la implementación de la acción pública.

Para lograr la recopilación de los datos que permitieron la evaluación de los POA's 2021 se utilizó el Sistema de Evaluación de Desempeño, que está a cargo la **Dirección de Planeación y Evaluación** de la Secretaría de la Contraloría Interna, atendiendo el proceso siguiente:





Herramienta digital para la captura de evidencia de actividades relacionada a los indicadores de las unidades administrativas, <http://www.fortaleciendogobiernos.com/SEDM/>

Los datos del cumplimiento de actividades de las unidades administrativas se recopilan de manera periódica de acuerdo a lo establecido por los titulares y al análisis del indicador, que se recibe y registra información de manera **mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual**, dependiendo del nivel fin, propósito, componente o actividad.

Procesamiento de los datos

La frecuencia de medición es de acuerdo a lo establecido para cada indicador, considerando si es de nivel fin, propósito, componente o actividad, la periodicidad de la medición fue acordada por cada uno de los responsables y titulares de las unidades administrativas, los formatos a utilizar para procesar la información son:

- Ficha técnica de indicadores de resultados;
- Panel de control de indicadores;
- DES-01 Indicadores estratégicos y de gestión;
- DES-04 Estrategia programática;
- Fracciones comunes IV, V y VI.

Muestra de las pantallas que corresponden a la herramienta digital para la captura de evidencia de cumplimiento de indicadores y actividades, por cada uno de los enlaces y titulares de las unidades administrativas, cabe mencionar que cada uno cuenta con usuario y contraseña para cumplir con su captura periódica.

EJE PMD	ÁREA MUNICIPAL / UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN		
		1	2	3
	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL			
	Dirección de Educación	1	1	
	Dirección de Cultura y Artes	2	2	
	Dirección de Salud	6	5	1
	Instituto Tizayuquense de los Jóvenes	6	6	
	Dirección de Deporte y Activación Física	7	5	2
	Coordinación de IMDIS	5	5	
	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO			
	SEDECO	3	3	
	Dirección de Fomento Agropecuario	1	1	



SECCIONES

- Indicadores >
- Reportes >

ÁREA: DIRECCIÓN DE CULTUR >

INDICADOR: PORCENTAJE DE EVEN >

ESTATUS: Registrado >

USUARIO: TODOS >

DE: 01/12/2022

A: 31/12/2022

✓ Consultar

Áreas

Descripción	Fecha de Actividad	Usuario	Indicador	Municipio	Cantidad	
Como parte de los eventos socioculturales que presenta la Dirección de Cultura y Artes, se llevaron a cabo las Verbenas Navideñas Municipales donde se contaron con las presentaciones de Jhony Show, presentación de la academia de actuación Eclipse, así como de la academia de Ballet de Fuentes de Tizayuca, y demás sorpresas en beneficio de la ciudadanía de Fuentes de Tizayuca, con una asistencia de 151 personas aproximadamente.	10/12/2022	ERICK TONATIUH	PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIO-CULTURALES PRESENTADOS RESPECTO A LO PROGRAMADO	TIZAYUCA	1	
Como parte de los eventos socioculturales que presenta la Dirección de Cultura y Artes, se llevo a cabo la primera actividad del árbol en Huitzila.	13/12/2022	ERICK TONATIUH	PORCENTAJE DE EVENTOS Captura de Pantalla	TIZAYUCA	1	

Indicadores >

Reportes >

Indicador: PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIO-CULTURALES PRESENTADOS RESPECTO A LO PROGRAMADO >

Estatus: REGISTRADO >

Descripción de la actividad:

Como parte de los eventos socioculturales que presenta la Dirección de Cultura y Artes, se llevaron a cabo las Verbenas Navideñas Municipales donde se contaron con las presentaciones de Jhony Show, presentación de la academia de actuación Eclipse, así como de la academia de Ballet de Fuentes de Tizayuca, y demás sorpresas en beneficio de la ciudadanía de Huitzila, con una asistencia de 153 personas aproximadamente

Fecha de la actividad:


17/12/2022

Cantidad de actividades realizadas correspondientes al indicador:

1

Archivo registrado: Informe de Eventos Verbena Huitzila.pdf

Ver Archivo





Lista de asistencia en lectura de código de ética y código de conducta



NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	NO. TELEFONICO	CORREO ELECTRÓNICO
Sofía Figueroa García Guez	Salud	55 84 22 83 82	shoptes.luc@gobnayarit.gob.mx
Maudita Anicla Pineda	Salud	779 113 7575	anipineda1983@gmail.com
Noel Hernández Gutiérrez	Salud	779 109 6107	gabrielhernandez1985@gmail.com
Marta Esmeralda Sánchez Aguilar	Salud	56 19 40 90 67	marta_72aguilar@hotmail.com
Ederis Rivera Monden	Salud	55 10 52 64 34	ederisrivera2002@gmail.com
Amarel Robles Caszek	Salud	711 944 706	amarel787@gmail.com
María del Carmen López	Salud	55 31 2 21 65	lopezgraciamaria16@gmail.com
María Josefina García Guez	Salud	55 84 44 76 45	garciamaria73@gmail.com

1

2

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO

FECHA: 17 de diciembre 2022	DICIEMBRE 2022
DIRECCION A. LA. Inés Javier Manríquez Guzmán	DEPARTAMENTO: Dirección de Cultura y Artes
CARGO: Secretaria de Bienestar Social	DEPENDENCIA: Secretaria de Bienestar Social
ASUNTO: Informe de actividades de la Dirección de Cultura y Artes	

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nombre del evento: N. de 8 eventos socioculturales presentados respecto a lo programado

Nombre de la actividad realizada: Verbenas Navideñas, Puebla

Ubicación: Tizayuca

Descripción: Como parte de los eventos socioculturales que presenta la Dirección de Cultura y Artes, se realiza a cabo las Verbenas Navideñas Municipales donde se cuentan con las presentaciones de teatro, baile, presentación de la academia de acróbatas locales así como de la academia de Ballet de Fuegos de Tizayuca, y demás programas en beneficio de la ciudadanía de Puebla, con una asistencia de 53 personas aproximadamente.

Evidencia

Captura de Pantalla

1

2

3

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

TARJETA INFORMATIVA

PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS TRANSFORMADOS QUE PERMITEN LA RECUPERACIÓN DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y DESARROLLO DE LA POBLACIÓN

No.	Ubicación	Actividad
1	Col. Emiliano Zapata.	Poda de pasto en áreas verdes.
2	Unidad Habitacional.	limpieza de banquetas y guarniciones, poda de árboles.
3	Unidad Deportiva Mariana Bustamante.	
4	Col. Nueva Tizayuca.	
5	Col. Centro.	
6	Pracc. Villa Magna	

✓ Col. Emiliano Zapata, banquetas, guarniciones en Av. Principal

✓ Unidad Habitacional, mantenimiento en áreas verdes

Captura de Pantalla

EJE PMD	ÁREA MUNICIPAL / UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN			
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL					
	Secretaría de Bienestar Social	8	8		
	Dirección de Educación	15	14		1
Eje 1. Bienestar Social	Dirección de Cultura y Artes	10	8	1	1
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales	Dirección de Salud	14	14		
	Instituto Tizayuquense de las Juventudes	17	16	1	
	Dirección de Deporte y Activación Física	12	11		1
	Coordinación de IMDIS	14	12	2	
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO					
	SEDECO	10	10		
	Dirección de Fomento Agropecuario	10	9		1
	Dirección de Competitividad Económica	19	17		2
Eje 1. Bienestar Social	Dirección de Turismo	10	10		
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales	Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	9	9		
	Dirección de Reglamentos	8	8		
	Rastro	7	7		
	OMPE	NA			
SECRETARÍA DE OBRAS					
	Secretaría de Obras Públicas	6	6		
Eje 1. Bienestar Social	Dirección de Obras Públicas	7	6		1
Objetivo general A las y los habitantes de Tizayuca se les garantiza un conjunto básico de derechos sociales	Dirección de Licencias de Obras Públicas	14	13	1	
Eje 2. Servicios Públicos de Calidad	Dirección de Planeación de Obras	9	7	1	1
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con una buena cobertura de Servicios Públicos Municipales de calidad.	Dirección de Servicios Públicos	18	16	2	
	Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	12	12		
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL					
	Secretaría General Municipal	17	17		
Eje 5. Gobierno Abierto	Dirección de Gobernación	5	5		
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.	Dirección de Participación Ciudadana	9	9		
	Juzgado Cívico	10	10		
	Dirección del Registro del Estado Familiar	8	6	2	
	Dirección de Archivo	7	7		
OFICINA DE PRESIDENCIA					

	Oficina de Presidencia	7	7		
	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	9	7	2	
5. Gobierno Abierto	Instituto Municipal de la Mujer	14	12	2	
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.	SIPINNA	11	11		
	Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional	9	9		
	Dirección de Innovación Gubernamental	19	17	1	
	Dirección General de la Consejería Jurídica	8	8		
	Dirección Jurídica	8	7		1
SECRETARÍA DE FINANZAS					
	Secretaría de Finanzas	8	7	1	
	Dirección de Recursos Humanos	15	13		2
Eje 5. Gobierno Abierto	Dirección de Administración	13	12		1
Objetivo general Las y los habitantes de Tizayuca tienen un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo.	Dirección de Egresos	8	7	1	
	Dirección de Ingresos	9	5	2	2
	Dirección de Catastro y Recaudación Fiscal	12	8		4
	Dirección de Cuenta Pública	9			9
	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA INTERNA				
Eje 5. Gobierno Abierto	Secretaría de Contraloría Interna	16	15	1	
	Dirección de Planeación y Evaluación	24	21		3
SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA					
	Secretaría de Seguridad Ciudadana	5	4		1
	Dirección de Administración	8	7	1	
	Dirección de Análisis	7	7		
PEje 4. Seguridad Ciudadana	Dirección de Investigación	6	3		3
Objetivo general Coadyuvar a la impartición de justicia con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos mediante la operatividad oportuna y eficiente	Dirección de Asuntos Internos	6	6		
	Dirección de Seguridad Pública	11	6	3	2
	Dirección de Protección Civil	6	3	3	
	Dirección de Tránsito	6	4		2
	Dirección de Atención de Violencia Familiar	6	4	1	1
	Dirección Jurídica	5	5		
	Secretaría Técnica	8	4	3	1
Total, de cumplimiento de Indicadores de Resultados			486	31	40

PANEL DE CONTROL DE INDICADORES, FUENTE ELABORACIÓN PROPIA.

Fecha de elaboración:		1 de enero de 2023		Elaborado por:		MTRD. HIPÓLITO ZAMORA SORIA													
Nombre del área:		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		Autorizado por:		MTRA. SUSANA A. ANGELES QUEZADA													
Nivel	Objetivos Institucionales	Metas	Indicadores	Resultados	FECHAS PARA SU CUMPLIMIENTO												Avance de metas	META DEL AÑO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
EJE 1 BIENESTAR SOCIAL																			
SECRETARÍA DE BIENESTAR																			
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garanticen un conjunto básico de derechos sociales	0.783	Índice de Desarrollo Humano	P													0.783	100.00%	0.783
				R															
Propósito	Comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar mejorados a través de Planes y Programas municipales	25 comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiadas con planes y programas municipales	Porcentaje de comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiadas con planes y programas municipales	P													25	106.00%	25
				R															
Componente 1	Cumplimiento de objetivos institucionales de las 6 unidades administrativas supervisadas	6 reportes de avances de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas supervisadas	Porcentaje de reportes de avance de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas supervisadas	P													6	100.00%	6
				R															
Actividad 1.1	Supervisión y revisión de cumplimiento de indicadores de cada unidad administrativa	24 revisiones a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	Porcentaje de revisión a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	P													6	100.00%	24
				R															
		34 meses de actualización		P													6		

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL																			
Fin	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable	50% de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	P													50	100.00%	50
				R															
Propósito	Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.	120 atenciones ciudadanas y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	P													120	116.67%	140
				R															
Componente 1	Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía	4812 entregas de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	P													15576	100.00%	15576
				R															
Actividad 1.1	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los interesados	600 trámites del SMN solicitados y entregados	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	P	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	181.33%	na
				R	117	192	184	77	82	54	62	91	86	203	na	na			
Actividad 1.2	Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población al respecto	3600 constancias y certificaciones entregados	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	P	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	402.72%	283
				R	268	372	6156	2105	2388	248	1320	284	338	335	380	283			
				P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

DES-04 Estrategia programática, formato de elaboración propia solicitado por la ASEH



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
486	31	40

BIENESTAR	83	4	3
OFICINA PRESIDENTA	78	5	1
SEDECO	70		3
OBRAS PÚBLICAS	60	4	2
GENERAL MUNICIPAL	54	2	
CONTRALORÍA	36	1	3
FINANZAS	52	4	18
SEGURIDAD CIUDADANA	53	11	10

1.- El cumplimiento de metas para el ejercicio 2022, se observa favorable en la mayoría de las Secretarías.

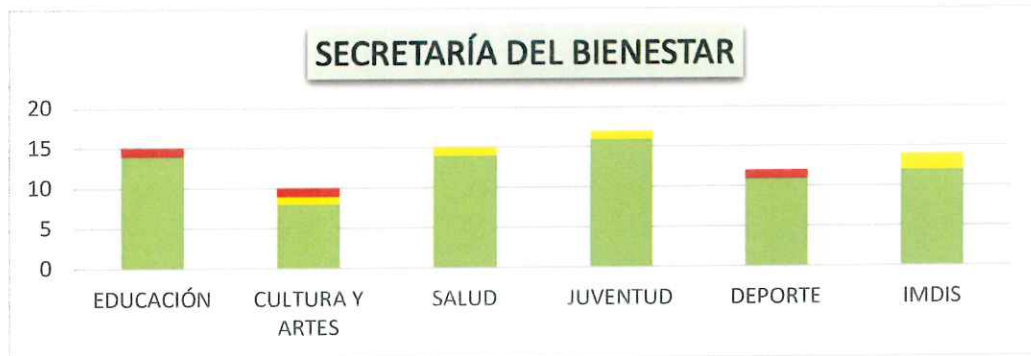
2.- Para el caso de la **Secretaría de Finanzas** con 4 indicadores con desempeño por debajo de lo esperado, **18 no conformes** y **Seguridad Ciudadana** con 11 por debajo de lo esperado y **10 no conformes**, es conveniente realizar un análisis que permita el cumplimiento de indicadores y con ello sus metas, toda vez que son las Secretarías con más indicadores **NO CONFORMES**

Servicios Personales	Gasto Corriente	Total presupuesto
\$198,616,274.78	164,187,920.14	\$380,894,819.92

CIFRAS EXTRAÍDAS DEL SIGUIENTE LINNK:

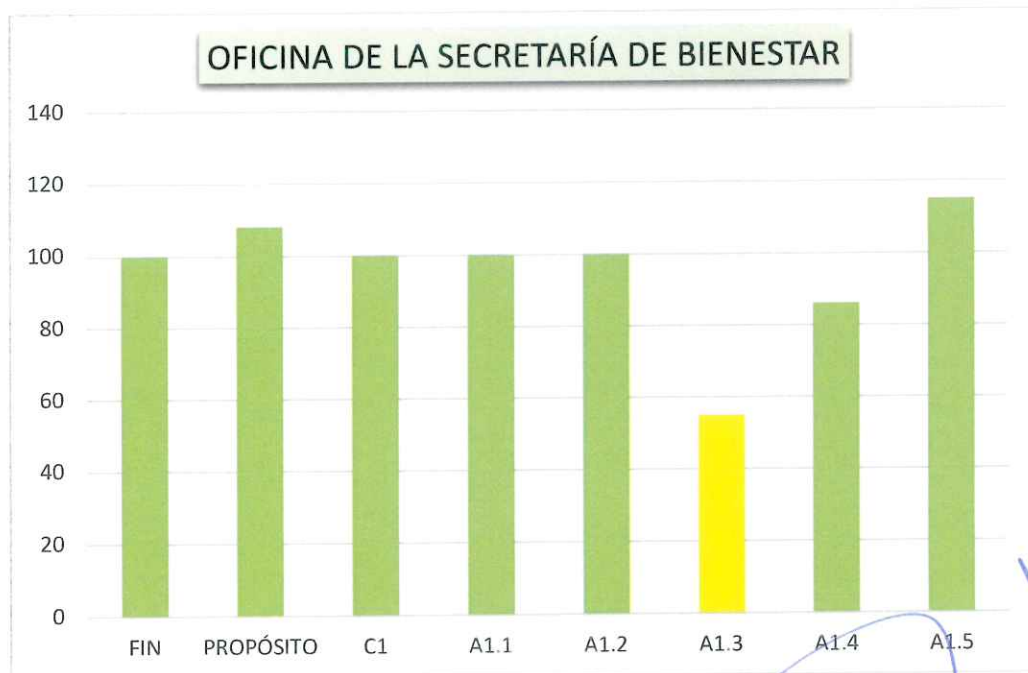
<https://transparencia.tizayuca.gob.mx/wp-content/themes/wp-bootstrap-starter/Transparencia/armonizacion/IV/2022/ActaCapituloGasto.pdf>

Inversión pública de \$18,090,625.00



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
83	4	3

- 1.- El cumplimiento de metas para el ejercicio 2022, se observan resultados favorables en la mayoría de sus Direcciones.
- 2.- Para el caso de las Direcciones de Educación, Cultura y Deporte, SE RECOMIENDA mejorar en los indicadores que se evaluaron como NO CONFORMES.



SECRETARÍA DE BIENESTAR														
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	0.783	Índice de Desarrollo Humano	P								0.783	100.00%	0.783
				R								0.783		
Propósito	Comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar mejorados a través de Planes y Programas municipales	25 comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales	Porcentaje de comunidades del municipio que cuentan con niveles de bienestar y que fueron beneficiados con planes y programas municipales	P								25	108.00%	25
				R								27		
Componente 1	Cumplimiento de objetivos institucionales de las 6 unidades administrativas supervisadas	6 reportes de avances de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas revisados y supervisados	Porcentaje de reportes de avances de cumplimiento a los objetivos institucionales de las unidades administrativas revisados y supervisados	P								6	100.00%	6
				R								6		
Actividad 1.1	Supervisión y revisión de cumplimiento de indicadores de cada unidad administrativa	24 revisiones a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	Porcentaje de revisión a las fichas y paneles de indicadores para su atención y mejora continua	P				6	6	6	6	6	100.00%	24
				R				6	6	6	6	6		
Actividad 1.2	Mesas de retroalimentación de los resultados revisados	24 mesas de retroalimentación para dar seguimiento a los resultados periodos y de cumplimiento al PBR	Porcentaje de mesas de retroalimentación para dar seguimiento a los resultados periodos y de cumplimiento al PBR	P				6	6	6	6	6	100.00%	24
				R				6	6	6	6	6		
Componente 2	Familias por debajo de la línea de bienestar con apoyos sociales entregados	60 familias apoyadas para mejorar sus niveles de bienestar	Porcentaje de familias apoyadas para mejorar sus niveles de bienestar	P				15	15	15	15	15	55.00%	60
				R				NA	10	7	16	16		
Actividad 2.1	Familias beneficiadas con la entrega de artículos y materiales de mejoras de vivienda	50 familias beneficiadas con artículos y materiales para mejorar sus viviendas	Porcentaje de familias beneficiadas con artículos y materiales para mejorar sus viviendas	P								50	86.00%	50
				R								43		
Actividad 2.2	Apoyos sociales entregados y que benefician a la población por debajo de la línea de bienestar	40 apoyos sociales entregados para beneficiar a la población que se encuentra por debajo de la línea de bienestar	Porcentaje de apoyos sociales entregados para beneficiar a la población que se encuentra por debajo de la línea de bienestar	P				10	10	10	10	10	115.00%	40
				R				10	NA	15	21	21		

La oficina de la Secretaría de Bienestar cumple satisfactoriamente con 7 de sus indicadores nivel Fin, Propósito y Actividades, SE RECOMIENDA reforzar el cumplimiento de su indicador nivel componente respecto al “Porcentaje de familias apoyadas para mejorar sus niveles de bienestar”.



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN														
Fin	Contribuir a mejorar el bienestar social de los Tlayuqueños, coadyuvando para hacer efectivo el derecho a la educación.	0.63	Tasa de cambio anual en la matrícula escolar en nivel básico y medio superior	P								0.63	461.90%	0.63
				R								2.91		
Propósito	Alumnos beneficiados con los servicios de los programas o acciones de la Dirección de Educación	19,501 alumnos beneficiarios respecto a lo programado	Porcentaje de alumnos beneficiarios respecto a lo programado	P								19,501	116.83%	19,501
				R								22763		
Componente 1	Actividades de apoyo a la educación en sus diferentes niveles realizadas en el municipio de Tlayuca	8 escuelas del municipio con las que se realizan gestiones para promover la permanencia escolar de niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Porcentaje del total de escuelas del municipio con las que se realizan gestiones para promover la permanencia escolar de niñas, niños, adolescentes y jóvenes	P								8	100.00%	8
				R								8		
Actividad 1.1	Acciones de intervención escolar mediante la visita domiciliar a alumnos reportados como ausentes	40 visitas a alumnos reportados como ausentes	Porcentaje de visitas a alumnos reportados como ausentes	P								40	100.00%	40
				R								40		
Actividad 1.2	Entrega de escrituras a escuelas que requieren para regularizar los servicios básicos de luz y agua	1 escuela que recibió escrituras por haberlo solicitado	Porcentaje de escuelas que recibieron escrituras por haberlo solicitado	P								1	100.00%	1
				R								1		
Actividad 1.3	Equipar un módulo para la UAM, a fin de lograr la impartición de cámaras universitarias y cursos en línea	Un avance en la instalación de equipos y mobiliario	Porcentaje de avances en la instalación de equipos y mobiliario	P								1	100.00%	1
				R								1		
Actividad 1.4	Entrega de becas del 70% a los trabajadores del municipio que se inscriben en programas del INEA	300 trabajadores becados	Porcentaje de trabajadores becados	P			60	60	60	60	60	60	0.55%	300
				R			0	0	0	0	0	0		
Componente 2	Actividades de promoción de la educación formal y no formal realizadas en el municipio de Tlayuca	7 eventos públicos para promover la educación formal y no formal en el municipio	Total de eventos públicos para promover la educación formal y no formal en el municipio	P								7	100.00%	7
				R								7		
Actividad 2.1	Ferias de orientación educativa realizadas en el municipio	16 escuelas participantes en ferias de orientación vocacional	Promedio de escuelas participantes en las ferias de orientación vocacional realizadas en el municipio	P								16	87.50%	16
				R								14		
Actividad 2.2	Difusión de la oferta educativa	5 acciones de difusión de la oferta educativa	Porcentaje de acciones de difusión de la oferta educativa	P			1	1	1	1	1	1	80.00%	5
				R			1	0	1	1	1			
Componente 3	Operación de la Participación Social en la Educación	10 actas firmadas del Consejo Municipal de Participación Social en Educación cumplidos	Porcentaje de acuerdos del Consejo Municipal cumplidos	P								10	420.00%	10
				R			0	1	0	1	1	1		
Actividad 3.1	Visita a las escuelas del municipio para el levantamiento de cuadro de necesidades	40 escuelas visitadas	Porcentaje de escuelas visitadas	P			8	8	8	8	8	8	85.00%	40
				R			0	7	10	9	8			
Actividad 3.2	Control de las sesiones del CMPSE mediante la integración de los expedientes físicos y digitales así como la documentación soporte	10 sesiones con documentación completa e integrada	Porcentaje de sesiones con documentación completa e integrada	P			2	2	2	2	2	2	40.00%	10
				R			0	2	1	1	na			
Actividad 3.3	Cumplimiento de los acuerdos del CMPSE	10 acuerdos cumplidos	Porcentaje de acuerdos cumplidos	P			2	2	2	2	2	2	380.00%	10
				R			0	2	25	12	na			
Componente 4	Apoyo a la infraestructura educativa y gasto contenido	15 apoyos en obra menor, reparaciones, mantenimiento y limpieza proporcionados a las escuelas	Porcentaje de apoyos en obra menor, reparaciones, mantenimiento y limpieza proporcionados a las escuelas	P								15	453.33%	15
				R								85		
Actividad 4.1	Dignificación de la infraestructura educativa mediante el mantenimiento y mejora de las instalaciones educativas	10 servicios de apoyo y obra menor realizados en las escuelas	Porcentaje de los servicios de apoyo y obra menor realizados en las escuelas	P			2	2	2	2	2	2	240.00%	10
				R			0	2	0	0	5			
Actividad 4.2	Apoyo a las escuelas para la mejora del servicio educativo	5 escuelas que tienen personal administrativo interindefinitos o veladores pagados por el municipio	Porcentaje de escuelas que tienen personal administrativo interindefinitos o veladores pagados por el municipio	P								5	200.00%	5
				R								10		

La Dirección de Educación presenta 15 indicadores con resultado favorable, **SE RECOMIENDA:** ajustar la meta en los 6 indicadores con resultados por encima del 200% así como trabajar en el cumplimiento de las metas de los siguientes indicadores, “Porcentaje de trabajadores becados” y “Porcentaje de sesiones con documentación completa e integrada”.



DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTES-A66.586															
FIN	Contribuir a garantizar los derechos culturales de los habitantes de Tizayuca mediante programas y acciones culturales	7000 beneficiados por las acciones culturales realizadas respecto al año previo	Porcentaje de población beneficiada por las acciones culturales realizadas respecto al año previo	P								7000	182.19%	7000	
				R								12753			
Propósito	Promover el desarrollo de actividades culturales y artísticas de la población de Tizayuca, a través de los programas y acciones culturales, y con ello fortalecer los lazos familiares y sociales	18 actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en el municipio	P								18	111.11%	18	
				R								20			
Componente 1	Becas culturales del programa EstímuloArte entregadas a la personas de bajos ingresos de Tizayuca	170 becas entregadas respecto a la meta programada	Porcentaje de becas entregadas respecto a la meta programada	P						85		85	50.00%	170	
				R						85		0			
Actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de la Dirección de Cultura realizadas	48 acciones de difusión (mensajes, publicaciones banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Cultura	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Cultura	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				R	4	4	4	4	4	4	4	13	12	10	5
Componente 2	Eventos cívicos, culturales y artísticos realizados	15 comunidades atendidas a través de eventos culturales y artísticos realizados	Porcentaje de comunidades atendidas a través de eventos culturales y artísticos realizados	P								15	120.00%	15	
				R								16			
Actividad 2.1	Presentar eventos socio-culturales con el fin de promover los valores sociales y combatir la violencia en todas sus formas	50 eventos socio-culturales presentados respecto a lo programado	Porcentaje de eventos socio-culturales presentados respecto a lo programado	P			5				5	5	105.00%	20	
				R			0				7	14			
Actividad 2.2	Realización de eventos cívicos y de difusión del patrimonio cultural e histórico	16 eventos cívicos y de difusión del patrimonio cultural e histórico	Porcentaje de eventos cívicos y de difusión del patrimonio cultural e histórico	P			3				3	3	83.33%	12	
				R			4				3	7			
Componente 3	Clubes de lectura creados y funcionando	25 clubes de lectura funcionando respecto al total de clubes existentes	Porcentaje de clubes de lectura funcionando respecto al total de clubes existentes	P								25	100.00%	25	
				R								25			
Actividad 3.1	Realizar sesiones de clubes de lectura	144 actividades realizadas por las bibliotecas públicas del municipio	Porcentaje de actividades realizadas por las bibliotecas públicas del municipio	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
				R	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Actividad 3.2	Evaluación de los participantes de los círculos de lectura	3600 personas alcanzadas con las actividades de fomento a la lectura	Porcentaje de personas alcanzadas con las actividades de fomento a la lectura	P			400				400	400	115.38%	1600	
				R			0				928	744	178		

La Dirección de Cultura y Artes logro el cumplimiento de 9 de sus indicadores con solo uno por debajo de los esperado, **SE RECOMIENDA** poner atención en el indicador de “Porcentaje de becas entregadas respecto a la meta programada”.



DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL																
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes de Tizayuca mediante acciones y programas enfocados en la prevención y promoción de la salud, así como en la atención primaria y derivación hacia instituciones del sector salud	900 defunciones registradas en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de defunciones registradas en el municipio de Tizayuca	F										900	90.00%	900
Propósito	Población de Tizayuca atendida a través de las diversas acciones de atención, prevención y promoción de la salud llevadas a cabo por la Dirección de Salud Municipal	200 pobladores de Tizayuca atendidos a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta externa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado	Porcentaje de población de Tizayuca atendida a través de las acciones de prevención, promoción de la salud y consulta externa a través de los servicios brindados por el municipio respecto a lo programado	F										2000	100.00%	2000
Componente 1	Campañas de promoción y prevención de la salud dirigidas a diversos grupos de edad y secciones de la población realizadas	10 campañas de prevención y promoción realizadas	Porcentaje de campañas de prevención y promoción realizadas	F										10	100.00%	10
Actividad 1.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y de las áreas e instituciones de salud en el municipio	36 acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en sus espacios físicos, la página y sus redes sociales institucionales del gobierno municipal	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en los espacios físicos, la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal	F	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	100.00%	36
Actividad 1.2	Entrega de materiales de difusión impresa (folletos, volantes, trípticos, dípticos, lonas)	10,000 materiales de difusión impresos entregados respecto a lo programado	Porcentaje de materiales de difusión impresos entregados respecto a lo programado	F	333.3	332	333.33	333.3	333.3	333.3	333.3	333.33	333.33	10000	238.79%	10000
Actividad 1.3	Evaluación de satisfacción y percepción de personas asistentes a actividades en el marco de las campañas de prevención y promoción de la salud	20 asistentes a actividades que manifiestan estar satisfechos u muy satisfechos con la actividad realizada	Porcentaje de asistentes a actividades que manifiestan estar satisfechos u muy satisfechos con la actividad realizada	F			5			5			5	20	100.00%	20
Componente 2	Acciones de sanización y prevención de contagios por COVID-19 en el municipio de Tizayuca	4 acciones de sanización y reducción de riesgos de contagio por COVID-19 realizadas	Porcentaje de acciones de sanización y reducción de riesgos de contagio por COVID-19 realizadas	F										4	100.00%	4
Actividad 2.1	Entrega de insumos para la prevención del contagio por COVID-19	1200 entrega de insumos a los sanitarios en espacios públicos y oficinas de gobierno respecto a lo programado	Porcentaje de entrega de insumos a los sanitarios en espacios públicos y oficinas de gobierno respecto a lo programado	F	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	131.33%	1200
Componente 3	Capacitaciones y talleres de orientación en materia de prevención y promoción de la salud y prácticas de vida saludable	200 asistentes a capacitaciones y talleres de orientación	Porcentaje de asistentes a capacitaciones y talleres de orientación	F			50			50			50	200	114.90%	200
Actividad 3.1	Talleres de orientación y capacitación en materia de prevención y promoción de la salud realizados, respecto a los programados	1224 talleres de orientación, prevención y promoción de la salud realizados, respecto a los programados	Porcentaje de talleres de orientación, prevención y promoción de la salud realizados, respecto a los programados	F	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1224	732.92%	1224
Actividad 3.2	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	24 talleres y cursos con documentación completa e integrada	Porcentaje de talleres y cursos con documentación completa e integrada	F			6			6			6	24	100.00%	24
Componente 4	Servicios de atención de salud brindados, priorizando a la población no derechohabiente	1200 no derechohabiente del municipio atendidos	Porcentaje de población no derechohabiente del municipio atendidos	F										1200	101.25%	1200
Actividad 4.1	Consultas médicas realizadas en consultorio municipal	2004 consultas médicas realizadas en los consultorios municipales	Porcentaje de consultas médicas realizadas en los consultorios municipales	F	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2004	363.94%	2004
Actividad 4.2	Derivación o referencia de pacientes del municipio a instituciones del sector salud estatal y federal	960 pacientes referidos o derivados a las instituciones de destino	Porcentaje de pacientes referidos o derivados a las instituciones de destino	F	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	176.35%	960

La Dirección de Salud dio cumplimiento favorable a 14 del total de sus indicadores, LA RECOMENDACIÓN es trabajar en el ajuste de metas para ajustar 8 indicadores que se rebasan con más del 200%



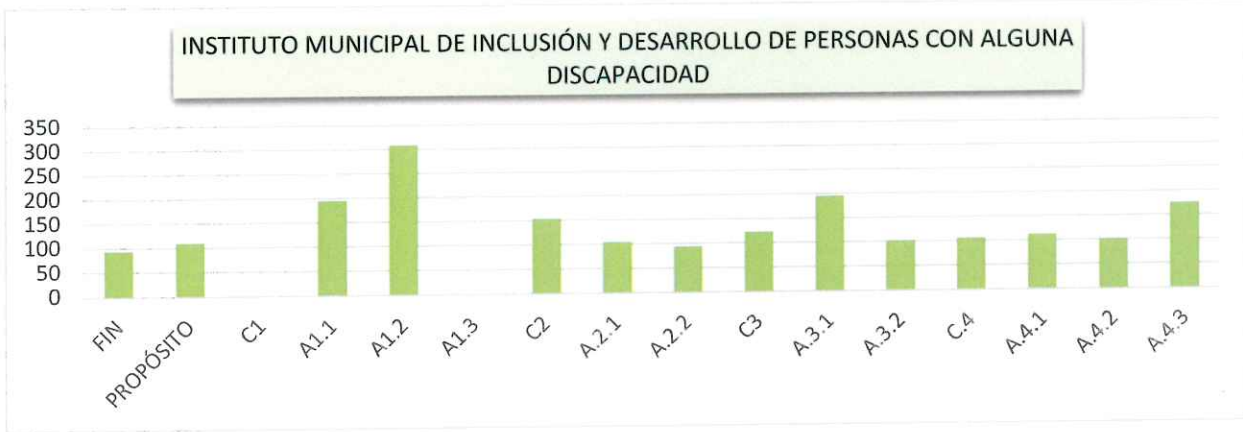
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ACTIVACIÓN FÍSICA														
Fin	Contribuir a fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas de la población del municipio de Tizayuca	100 actividades físico-deportivas realizadas por el Instituto Municipal del Deporte respecto a lo programado	Porcentaje de actividades físico-deportivas realizadas por el Instituto Municipal del Deporte respecto a lo programado	P							100	0.00%	100	
Propósito	Habitantes del municipio de Tizayuca tienen acceso a actividades deportivas y de recreación física realizadas por el Instituto Municipal del Deporte	200 habitantes del municipio de Tizayuca que realizan actividad física o deportiva a través de las acciones, eventos y actividades promovidos por el Instituto Municipal del Deporte respecto a lo programado	Porcentaje de habitantes del municipio de Tizayuca que realizan actividad física o deportiva a través de las acciones, eventos y actividades promovidos por el Instituto Municipal del Deporte respecto a lo programado	P							200	0.00%	200	
Componente 1	Activaciones físicas impartidas en espacios públicos y oficinas del municipio de Tizayuca	720 actividades físico deportivas realizadas en los espacios públicos	Porcentaje de actividades físico deportivas realizadas en los espacios públicos	P	90	80	80	90	90	90	90	90	95.14%	720
Actividad 1.1	Activaciones físicas impartidas en espacios públicos	36 espacios públicos recuperados o rehabilitados para usar a cabo las actividades físico deportivas	Porcentaje de espacios públicos recuperados o rehabilitados para llevar a cabo las actividades físico deportivas	P	3	3	3	3	3	3	3	3	355.56%	36
Actividad 1.2	Integración de expedientes de activaciones con documentación completa (listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación, informes)	720 expedientes de activaciones físicas con documentación completa e integrada	Porcentaje de expedientes de activaciones físicas con documentación completa e integrada	P	15	15	15	15	15	15	15	15	425.00%	180
Componente 2	Talleres y cursos de capacitación para entrenadores, profesores y promotores realizados (bajo demanda)	4 foros, congresos, diplomados, certificaciones y cursos que fortalezcan las habilidades y competencias de personal del deporte interno y externo	Porcentaje de foros, congresos, diplomados, certificaciones y cursos que fortalezcan las habilidades y competencias de personal del deporte interno y externo	P			1				1		75.00%	4
Actividad 2.1	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del INDEPORTE realizadas	180 acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y del INDEPORTE	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y del INDEPORTE	P	15	15	15	15	15	15	15	15	81.67%	180
Actividad 2.2	Vinculación con grupos o personas interesadas en activarse o practicar algún deporte	180 préstamo de espacios públicos destinados a la práctica deportiva a grupos o interesados a actividades físico deportivas	Porcentaje de préstamo de espacios públicos destinados a la práctica deportiva a grupos o interesados a actividades físico deportivas	P	10	10	10	10	10	10	10	10	238.83%	120
Actividad 2.3	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (lista descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	4 integraciones de expedientes de talleres y cursos con documentación completa e integrada	Porcentaje integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa e integrada	P			1				1		50.00%	4
Componente 3	Torneos y eventos deportivos realizados	4 torneos y eventos deportivos realizados respecto a los programados	Porcentaje de torneos y eventos deportivos realizados respecto a los programados	P			1				1		100.00%	4
Actividad 3.1	Reuniones con otras entidades del gobierno municipal, estatal, patrocinadores y empresas	12 reuniones de vinculación realizadas por mes	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por mes	P	1	1	1	1	1	1	1	1	316.67%	12
Actividad 3.2	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del INDEPORTE realizadas	24 reuniones con grupos, ligas, asociaciones, federaciones para el fomento a la actividad deportiva y recreativa	Porcentaje de reuniones con grupos, ligas, asociaciones, federaciones para el fomento a la actividad deportiva y recreativa	P	2	2	2	2	2	2	2	2	145.83%	24

La Dirección del Deporte cumplió favorablemente con 10 indicadores al mes de noviembre, en este caso **SE RECOMIENDA** trabajar en el cumplimiento de entrega de información en tiempo y forma, así como el estricto cumplimiento de sus indicadores nivel FIN y PROPÓSITO.



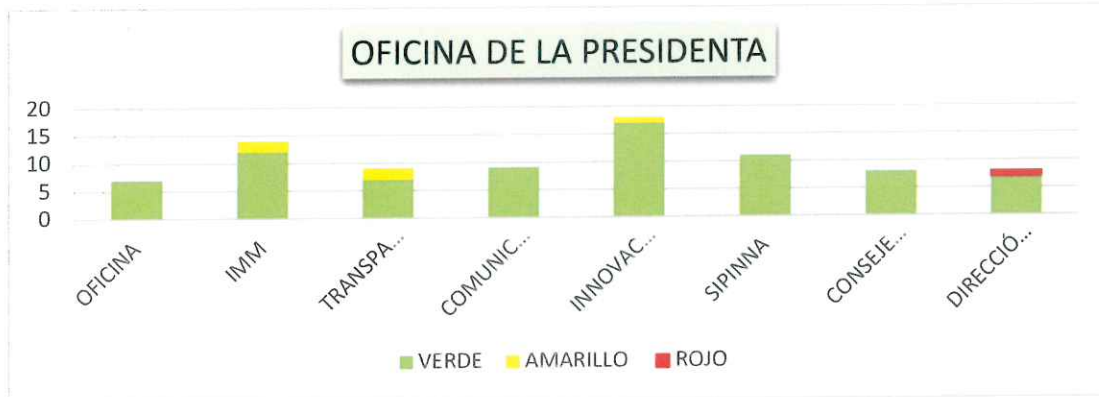
DIRECCIÓN DEL INSTITUTO TIZAYUCUENSE DE LAS JUVENTUDES												
Fin	Objetivo	Indicador	Descripción	Unidad	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Valor Objetivo	Valor Realizado
Fin	Contribuir al desarrollo y al bienestar social de las personas jóvenes mediante acciones integrales y la coordinación con instancias del gobierno municipal para su atención efectiva.	2500 personas jóvenes atendidas por el programa presupuestal que manifiestan contar con información y medios para un desarrollo integral.	Porcentaje de personas jóvenes atendidas por el programa presupuestal que manifiestan contar con información y medios para un desarrollo integral.	P	2500	2500	100.00%	2500	2500	100.00%	2500	2500
Propósito	2,500 personas jóvenes cuentan con apoyo y atención para su desarrollo.	1500 personas jóvenes beneficiadas por los programas mediante la entrega de algún apoyo o servicio diseñado dentro o fuera de la vinculación y canalización con otros ámbitos respecto a su desarrollo.	Porcentaje de personas jóvenes beneficiadas por los programas mediante la entrega de algún apoyo o servicio diseñado como a través de la vinculación y canalización con otros ámbitos respecto a su desarrollo.	P	1500	1500	100.00%	1500	1500	100.00%	1500	1500
Componente 1	Fomento a los derechos de las personas jóvenes.	7 actividades encaminadas al fomento de los derechos de grupos juveniles vulnerables.	Porcentaje de actividades encaminadas al fomento de los derechos de grupos juveniles vulnerables.	P	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7
Actividad 1.1	Realización de Observatorios Juveniles en las comunidades.	12 lugares visitados por el Instituto Tizayucense de la Juventud.	Porcentaje de lugares visitados por el Instituto Tizayucense de la Juventud.	P	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12
Actividad 1.2	Por un Tiza verde.	12 actividades y brigadas realizadas en las comunidades del municipio.	Porcentaje de actividades y brigadas realizadas en las comunidades del municipio.	P	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12
Actividad 1.3	Eventos en el marco de la Semana de la Juventud.	5 actividades por evento en la Semana de la Juventud.	Porcentaje de actividades por evento en la Semana de la Juventud.	P	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5
Actividad 1.4	Conferencias y foros de concientización de la diversidad sexual e inclusión.	12 conferencias y foros realizados en beneficio de las y los jóvenes.	Porcentaje de conferencias y foros realizados en beneficio de las y los jóvenes.	P	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12
Componente 2	Acciones dirigidas a personas jóvenes en materia de empleo y emprendimiento realizadas.	5 acciones realizadas en materia de empleo, emprendimiento y desarrollo para personas jóvenes.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de empleo, emprendimiento y desarrollo para personas jóvenes.	P	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5
Actividad 2.1	Talleres y cursos de capacitación para las personas jóvenes en materia de empleo, emprendimiento, cultura financiera realizadas.	24 cursos y talleres realizados en los programas establecidos.	Porcentaje de cursos y talleres realizados en los programas establecidos.	P	24	24	100.00%	24	24	100.00%	24	24
Actividad 2.2	Vinculación del sector estudiantil, en prácticas profesionales y servicio social.	300 jóvenes realizando prácticas profesionales y/o servicios sociales respecto a la programación.	Porcentaje de jóvenes realizando prácticas profesionales y/o servicios sociales respecto a la programación.	P	300	300	100.00%	300	300	100.00%	300	300
Actividad 2.3	Gestión para vinculación a la bolsa de trabajo de la SEDECO.	200 vinculaciones realizadas y canalizadas a SEDECO respecto a las solicitudes.	Porcentaje de vinculaciones realizadas y canalizadas a SEDECO respecto a las solicitudes.	P	200	200	100.00%	200	200	100.00%	200	200
Actividad 2.4	Realización de ferias de emprendimiento.	200 jóvenes participando en las ferias del emprendimiento.	Porcentaje por evento de jóvenes participando en las ferias del emprendimiento.	P	200	200	100.00%	200	200	100.00%	200	200
Componente 3	Acciones en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones y promoción de derechos de las personas jóvenes realizadas.	12 pláticas y talleres en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones y promoción de derechos de las personas jóvenes realizadas.	Porcentaje de eventos, pláticas y talleres en materia de prevención y promoción de la salud, adicciones y promoción de derechos de las personas jóvenes realizadas.	P	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12
Actividad 3.1	Jóvenes participando en conferencias, talleres y monólogos realizados, respecto a los programados.	12 jóvenes participando en conferencias, talleres y monólogos realizados, respecto a los programados.	Porcentaje de jóvenes participando en conferencias, talleres y monólogos realizados, respecto a los programados.	P	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12
Actividad 3.2	Porcentaje de jóvenes canalizados y atendidos por la dirección de Salud.	152 jóvenes canalizados y atendidos por la dirección de Salud.	Porcentaje de jóvenes canalizados y atendidos por la dirección de Salud.	P	152	152	100.00%	152	152	100.00%	152	152
Actividad 3.3	Porcentaje de jóvenes con pláticas, donaciones de métodos anticonceptivos y consultas médicas.	280 jóvenes con pláticas, donaciones de métodos anticonceptivos y consultas médicas.	Porcentaje de jóvenes con pláticas, donaciones de métodos anticonceptivos y consultas médicas.	P	280	280	100.00%	280	280	100.00%	280	280
Actividad 3.4	Porcentaje de actividades realizadas los días 25 de cada mes.	12 actividades realizadas los días 25 de cada mes.	Porcentaje de actividades realizadas los días 25 de cada mes.	P	12	12	100.00%	12	12	100.00%	12	12

17 indicadores cumplidos de manera favorable, SE RECOMIENDA mantener este nivel de cumplimiento para el siguiente ejercicio.



INSTITUTO MUNICIPAL DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD, IMDIS														
Fin	Contribuir al desarrollo e inclusión social de las Personas con Discapacidad en el Municipio de Tlayuca Hidalgo mediante acciones integrales en materia de salud, cultura, deporte e inclusión laboral.	1000 personas con discapacidad beneficiadas por el programa presupuestal que manifiestan contar con medios para una mayor inclusión social.	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el programa presupuestal que manifiestan contar con medios para una mayor inclusión social.	P		250			250			250	94.10%	1000
Propósito	Personas con discapacidad cuentan con apoyos y atención para su inclusión social.	1008 personas con discapacidad beneficiadas por el programa mediante la entrega de algún apoyo o servicio directo como a través de la vinculación y canalización con otros entes.	Porcentaje de personas con discapacidad beneficiadas por el programa mediante la entrega de algún apoyo o servicio directo como a través de la vinculación y canalización con otros entes.	P	84	84	84	84	84	84	84	84	110.22%	1008
Componente 1	Tarjetas de servicios y apoyos para la población con discapacidad entregadas.	100 tarjetas entregadas respecto a lo programado.	Porcentaje de tarjetas entregadas respecto a lo programado.	P								100	0.00%	100
Actividad 11	Formalización de instrumentos de coordinación y colaboración con negocios, establecimientos y prestadores de servicios del municipio de Tlayuca.	24 instrumentos de coordinación y colaboración formalizados.	Porcentaje de instrumentos de coordinación y colaboración formalizados, respecto a lo programado.	P					12			12	18.75%	24
Actividad 12	Recepción y trámite de solicitudes realizadas.	24 expedientes completos integrados.	Porcentaje de expedientes completos integrados.	P								12	308.33%	24
Actividad 13	Eventos de entrega de tarjetas realizadas.	2 eventos de entrega realizados respecto a los programados.	Porcentaje de eventos de entrega realizados respecto a los programados.	P								2	0.00%	2
Componente 2	Talleres y cursos de capacitación para el autopercecho y la inclusión laboral, así como para la concientización sobre los derechos de las personas con discapacidad.	600 asistentes a cursos y talleres que completaron los programas establecidos.	Porcentaje de personas asistentes a cursos y talleres que completaron los programas establecidos.	P	50	50	50	50	50	50	50	50	154.82%	600
Actividad 21	Integración de expedientes de talleres y cursos con documentación completa (lista descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación).	48 talleres y cursos con documentación completa e integrada.	Porcentaje de talleres y cursos con documentación completa e integrada.	P	4	4	4	4	4	4	4	4	104.17%	48
Actividad 22	Evaluación de satisfacción y percepción de personas asistentes a talleres y cursos de capacitación.	300 asistentes a talleres y cursos que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada.	Porcentaje de asistentes a talleres y cursos que manifiestan estar satisfechos o muy satisfechos con la actividad realizada.	P			75				75		94.87%	300
Componente 3	Servicios de atención psicológica realizados.	300 atenciones psicológicas realizadas por mes.	Porcentaje de atenciones psicológicas realizadas por mes.	P	25	25	25	25	25	25	25	25	123.33%	300
Actividad 31	Recepción y trámite de solicitudes realizadas.	40 expedientes completos integrados.	Porcentaje de expedientes completos integrados.	P								40	160.00%	40
Actividad 32	Seguimiento de los resultados alcanzados con la atención psicológica en las personas con discapacidad.	12 casos atendidos que han recibido seguimiento por parte del IMDIS.	Porcentaje de casos atendidos que han recibido seguimiento por parte del IMDIS.	P		3				3		3	100.00%	12
Componente 4	Actividades artísticas, culturales, deportivas y de sensibilización con enfoque de inclusión realizadas.	240 actividades artísticas culturales y deportivas realizadas por mes.	Porcentaje de actividades artísticas culturales y deportivas realizadas por mes.	P	20	20	20	20	20	20	20	20	106.67%	240
Actividad 41	Acciones de difusión en redes sociales del gobierno del municipio y del IMDIS realizadas.	32 acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y del IMDIS.	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y del IMDIS.	P		8				8		8	112.50%	32
Actividad 42	Realización de evento para conmemorar el Día Internacional de las Personas con Discapacidad.	1 evento en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad.	Porcentaje de eventos en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad.	P								1	100.00%	1
Actividad 43	Reuniones de vinculación con analistas y organizaciones de la sociedad civil realizadas.	24 reuniones de vinculación realizadas por mes.	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por mes.	P		6				6		6	175.00%	24

El IMDIS, cumplió favorablemente con 14 de sus indicadores, SE RECOMIENDA atender el indicador nivel componente y otro de actividad, o en su caso, ajustarlos para el próximo ejercicio.



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
78	5	1

OFICINA	7	
IMM	12	2
TRANSPARENCIA	7	2
COMUNICACIÓN	9	
INNOVACIÓN	17	1
SIPINNA	11	
CONSEJERÍA	8	
JURÍDICA		
DIRECCIÓN	7	
JURÍDICA		1

Las Direcciones que dependen jerárquicamente de la Oficina de la Presidenta cumplieron en su mayoría con sus indicadores, SE RECOMIENDA trabajar en las Direcciones que presentaron 5 indicadores por debajo de lo esperado y la Dirección que presentó 1 indicador NO CONFORME.



DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER																		
Fin	Contribuir a fortalecer el tejido social en la disminución de la violencia contra la mujer en el gobierno Municipal de Tizayuca	3 acciones realizadas en favor de las mujeres	% de acciones realizadas en favor de las mujeres	P									3	100.00%	3			
				R									3					
Propósito	Dar certeza a las mujeres sobre los marcos normativos y su actuación para que denuncien delitos por violencia en todos sus tipos	72 denuncias de mujeres violentadas en Tizayuca	% de denuncias de mujeres violentadas en Tizayuca	P									72	125.00%	72			
				R									90					
Componente 1	Acciones de empoderamiento familiar	4 acciones implementadas de empoderamiento	% de acciones implementadas de empoderamiento	P									4	50.00%	4			
				R									2					
Actividad 1.1	Vinculación al programa de becas para el Fomento Educativo de las Mujeres	9 becas de nivel medio superior y superior entregadas	% de becas de nivel medio superior y superior entregadas	P									9	88.89%	9			
				R									8					
Actividad 1.2	Entrega de video a instituciones educativas sobre la superación de los estereotipos culturales a la hora de la elección de su carrera profesional y sobre acciones de empoderamiento de mujeres para su reproducción	6000 reproducciones de videos	% reproducciones de videos	P	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	95.33%	6000		
				R	410	495	409	517	NA	na	560	449	626	756	980	586		
Componente 2	Capacitación y sensibilización a hombres y mujeres en prevención de violencia	3 acciones implementadas	% de acciones implementadas de capacitación y sensibilización a hombres y mujeres en prevención de violencia	P									3	100.00%	3			
				R									3					
Actividad 2.1	Jornadas "Violeta"	12 jornadas violetas realizadas	% de jornadas violetas realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	133.33%	12
				R	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Actividad 2.2	Promover la igualdad y no discriminación a través capacitación a los servidores públicos	12 capacitaciones realizadas	% de capacitaciones realizadas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	125.00%	12
				R	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1		
Actividad 2.3	Impartir videoconferencias o conferencias presenciales con temas de igualdad de género a la ciudadanía	12 video conferencias y conferencias presenciales impartidas	% de video conferencias y conferencias presenciales impartidas	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	12
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Componente 3	SERVICIOS DE ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOLÓGICA A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA	2520 mujeres con atención en situación de violencia	% total de mujeres con atención en situación de violencia	P										2520	126.43%	2520		
				R										3186				
Actividad 3.1	Brindar acompañamiento jurídico en casos de emergencia para iniciar carpeta de investigación en el Ministerio Público o actas con el juez conciliador.	120 acompañamientos a Ministerio Público o juez conciliador.	% de acompañamientos a Ministerio Público o juez conciliador	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	121.67%	120	
				R	9	8	9	9	8	9	21	12	16	12	10	23		
Actividad 3.2	Brindar asesorías jurídicas de manera personal y gratuita a mujeres que viven violencia	1800 asesorías jurídicas	% de asesorías jurídicas	P	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	112.22%	1800	
				R	178	170	180	190	154	189	188	172	185	170	190	76		
Actividad 3.3	Brindar terapia psicológica de manera personal y gratuita a mujeres que viven violencia	720 terapias psicológicas	% terapias psicológicas	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	129.03%	720	
				R	70	89	81	75	83	113	73	83	73	84	73	72		
Actividad 3.4	Estancia temporal y traslado a mujeres violentadas	12 mujeres atendidas para su resguardo y/o traslado	% mujeres atendidas para su resguardo y/o traslado	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	12	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

13 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar con el indicador nivel componente “% de acciones implementadas de empoderamiento” con resultado por debajo de lo esperado.



SIPINNA																
Fin	Protección y difusión de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca así como de las instituciones que los protegen mediante redes sociales, instituciones educativas, medios impresos y capacitaciones a servidores públicos.	646 acciones realizadas en favor de las NNA	% de acciones realizadas en favor de las NNA	P									646	220.84%	646	
				R									1440			
Propósito	Las instituciones garantizan la protección de los Derechos de NNA en el Municipio de Tizayuca.	646 acciones realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	% de acciones realizadas que promueven los derechos de los NNA del Municipio de Tizayuca	P									646	220.84%	646	
				R									1440			
Componente 1	Difusión de Derechos al alcance de los NNA	604 acciones de difusión de derechos de los NNA realizadas	% acciones de difusión de derechos de los NNA realizadas	P				302					302	233.11%	604	
				R				754					654			
Actividad 1.1	Difusión de los derechos de NNA y las instituciones que los protegen a través de medios digitales, impresos o instituciones públicas y privadas	600 entregas de información impresa, publicaciones en medios digitales, capacitaciones implementadas	Porcentaje de difusión y atención de los derechos de NNA	P				300					300	234.07%	600	
				R				754					654			
Componente 2	Acciones preventivas de los derechos de NNA realizadas	36 campañas y acciones de prevención realizadas	% campañas y acciones de prevención realizadas	P				18					18	105.56%	36	
				R				19					19			
Actividad 2.1	Campaña sobre prevención del embarazo en adolescentes	3 campañas realizadas para prevenir los embarazos en adolescentes	% campañas realizadas para prevenir los embarazos en adolescentes	P			1			1			1	100.00%	3	
				R			1			1			1			
Actividad 2.2	Campaña sobre prevención del uso de sustancias	3 campañas realizadas para prevenir el uso de sustancias	% campañas realizadas para prevenir el uso de sustancias	P			1			1			1	100.00%	3	
				R			1			1			1			
Actividad 2.3	Campañas de prevención del suicidio en escuelas.	3 campañas realizadas de prevención del suicidio	% campañas realizadas de prevención del suicidio	P			1			1			1	100.00%	3	
				R			1			1			1			
Actividad 2.4	Sesiones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes al año.	3 sesiones del Sistema Municipal realizadas	% sesiones del Sistema Municipal realizadas	P			1			1			1	100.00%	3	
				R			1			1			1			
Actividad 2.5	Capacitación a servidores públicos del gobierno Municipal de Tizayuca	24 capacitaciones a servidores públicos del Municipio de Tizayuca realizadas	% de capacitaciones a servidores públicos del Municipio de Tizayuca realizadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	112.96%	24
				R	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2		
Actividad 2.6	Cumplir con las sesiones del COMUPO programadas por SIPINNA	5 sesiones realizadas del COMUPO (concepto de población)	% de sesiones realizadas del COMUPO (concepto de población)	P									2	100.00%	2	
				R									2			

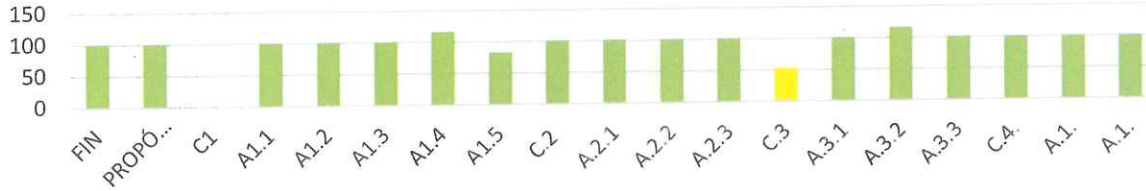
11 indicadores con cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA ajustar las metas de los 4 indicadores que rebasaron el 200% de sus metas.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL																	
Fin	Contribuir al establecimiento de estrategias en los medios de comunicación y difundir a través de estos, para acercar la información relacionada con las acciones y programas del Gobierno Municipal a la sociedad.	9 medios de comunicación alcanzados para difundir las obras y acciones del gobierno municipal entre sus lectores cautivos	Porcentaje de medios de comunicación alcanzados para difundir las obras y acciones del gobierno municipal entre sus lectores cautivos	P									9	100.00%	9		
				R												9	
Propósito	Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.	960 publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	Porcentaje de publicaciones de obras y acciones del Gobierno Municipal difundidas a través de medios de comunicación	P										960	100.00%	960	
				R										960			
Componente 1	Lograr la identidad de la población con respecto al proyecto de transformación del municipio y el deber ser institucional	4 acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	Porcentaje de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	P										4	100.00%	4	
				R										4			
Actividad 1.1	Diseño gráfico y materiales audiovisuales que son representativos de programas, acciones de gobierno y del desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las Secretarías Municipales y la Asamblea a través de la identidad gráfica institucional.	720 materiales informativos diseñados	Porcentaje de materiales informativos diseñados	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	90.83%	720
				R	60	na	60	60	54	60	60	60	60	60	60		
Actividad 1.2	Cobertura del quehacer gubernamental, de programas, gestiones y políticas públicas de la administración pública municipal	300 coberturas de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	Porcentaje de cobertura de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	P			75			75			75	75	100.00%	225	
				R			NA			75			75	75			
Actividad 1.3	Elaboración y emisión de boletines y comunicados de prensa para los medios de comunicación y sociedad en general.	240 boletines de prensa emitidos	Porcentaje de boletines de prensa emitidos	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	106.25%	160
				R	20	na	NA	NA	NA	20	30	20	20	20	20		
Actividad 1.4	Publicaciones en las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram, así como medios electrónicos sobre el acontecer, las acciones y actividades del Gobierno Municipal.	1008 publicaciones en redes sociales y medios electrónicos efectuadas	Porcentaje de publicaciones en redes sociales y medios electrónicos efectuadas	P	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	81.85%	1008
				R	85	na	NA	70	79	85	84	84	84	84	84		
Actividad 1.5	Análisis de medios y monitoreo de información	360 reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregados a Oficina de Presidencia	Porcentaje de reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregados a Oficina de Presidencia	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	91.67%	360
				R	30	na	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Actividad 1.6	Fortalecimiento de relaciones de trabajo para establecer acuerdos que permitan el entendimiento y difusión de las acciones de gobierno	20 reuniones de trabajo para el entendimiento y difusión de las acciones de gobierno	Porcentaje de reuniones de trabajo para el entendimiento y difusión de las acciones de gobierno	P			5							5	100.00%	20	
				R			5							5			

9 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente.

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL



DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL																
Fin	Administrar, producir, servir y poner a disposición de las unidades administrativas, las tecnologías que permitan ofrecer información, servicios y trámites a la ciudadanía a través de los medios digitales del Gobierno Municipal de Tlaxcala.	40 actividades realizadas para el soporte y atención de las unidades administrativas por medio de tecnologías de la información.	% de actividades realizadas para el soporte y atención de las unidades administrativas por medio de tecnologías de la información.	P									1473	100.00%	1473	
Propósito	Las unidades administrativas del gobierno municipal de Tlaxcala y la ciudadanía incrementan su interacción a través de las tecnologías y medios digitales.	40 unidades administrativas atendidas a través de las tecnologías de la información.	% de unidades administrativas atendidas a través de las tecnologías de la información.	P									8	100.00%	8	
Componente 1	Capacidad de gestión adecuada y efectiva a la ciudadanía por parte de las dependencias municipales de Tlaxcala.	100 infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados.	% de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados.	P									1326	8.75%	1326	
Actividad 1.1	Realizar el diagnóstico de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tlaxcala.	1 diagnóstico equipos de cómputo real alcanzado.	% de diagnóstico equipos de cómputo real alcanzado.	P									1	100.00%	1	
Actividad 1.2	Realizar los mantenimientos y servicios de soporte de los equipos de cómputo.	950 mantenimientos o servicios realizados al mes.	% de mantenimientos o servicios realizados al mes.	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	100.00%	950
Actividad 1.3	Realizar los cambios, actualizaciones y mantenimientos de los softwares propios de la Presidencia Municipal.	360 mantenimientos o actualizaciones realizadas al mes.	% de mantenimientos o actualizaciones realizadas al mes.	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	100.00%	360
Actividad 1.4	Capacitación interna al personal de las dependencias del Gobierno Municipal en el área de informática y sistemas.	6 capacitaciones internas al personal del gobierno municipal.	% de capacitaciones internas al personal del gobierno municipal.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	116.67%	6	
Actividad 1.5	Gestionar la adquisición de licencia de office y antivirus para la operación de las áreas.	120 licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tlaxcala.	% de licencias gestionadas para la operación de los equipos de cómputo del gobierno municipal de Tlaxcala.	P									120	83.33%	120	
Componente 2	Plan Anual de Mejora Regulatoria	100 procedimientos, trámites y servicios eficientados.	% de procedimientos, trámites y servicios eficientados.	P									12	100.00%	12	
Actividad 2.1	Digitalización de trámites y servicios que ofrecen las dependencias administrativas.	4 de trámites digitalizados.	% de trámites digitalizados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	4	
Actividad 2.2	Diseñar plataformas web para las áreas de gobierno municipal de Tlaxcala.	4 plataformas web diseñadas.	% de plataformas web diseñadas.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	4	
Actividad 2.3	Implementar pagos en línea para los trámites y servicios que ofrece el gobierno municipal de Tlaxcala.	4 pagos en línea de trámites y servicios implementados.	% de pagos en línea de trámites y servicios implementados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	4	
Componente 3	Desarrollo y Adquisición de Software propios de la Presidencia Municipal de Tlaxcala.	100 softwares propios adquiridos o desarrollados.	% de softwares propios adquiridos o desarrollados.	P									16	83.33%	16	
Actividad 3.1	Desarrollar softwares propios del gobierno municipal para ofrecer sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	6 softwares desarrollados.	% de softwares desarrollados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	6	
Actividad 3.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los sistemas y softwares desarrollados o adquiridos para el gobierno municipal de Tlaxcala.	6 capacitaciones de softwares recibidas.	% de capacitaciones de softwares recibidas.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	116.67%	6	
Actividad 3.3	Adquirir softwares propios del gobierno municipal para eficientar sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	3 softwares adquiridos.	% de softwares adquiridos.	P									3	100.00%	3	
Componente 4	Diseño de Aplicativos Móviles	100 aplicativos móviles desarrollados.	% de aplicativos móviles desarrollados.	P									2	100.00%	2	
Actividad 4.1	Desarrollar aplicativos móviles propios del gobierno municipal para ofrecer sus procesos, trámites y servicios a la ciudadanía.	1 desarrollo de aplicativos móviles para eficientar trámites y servicios.	% de desarrollo de aplicativos móviles para eficientar trámites y servicios.	P									1	100.00%	1	
Actividad 4.2	Realizar capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados para el gobierno municipal de Tlaxcala.	1 capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados.	% de capacitaciones a los usuarios de los aplicativos móviles desarrollados.	P									1	100.00%	1	

17 indicadores con cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el cumplimiento del indicador “% de infraestructura tecnológica, capital humano, presupuesto e insumos implementados” toda vez que presenta resultado NO CONFORME, así como el indicador “% de software propios adquiridos o desarrollados” con resultado por debajo de los esperado.



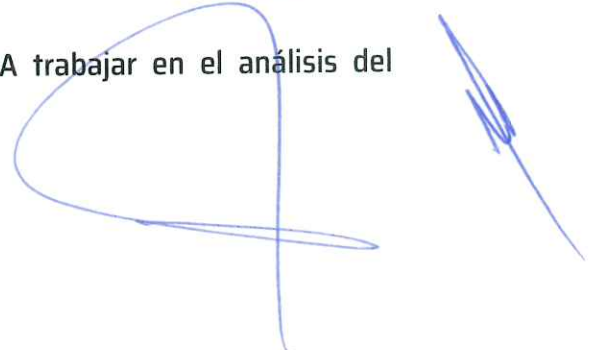
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA																
Fin	Contribuir a la percepción de un Gobierno Abierto, Transparente, Eficaz y Confiable	1 acción que contribuyen a un gobierno abierto y transparente	Porcentaje de acciones que contribuyen a un gobierno abierto y transparente	P								1	500.00%	1		
				R								3				
Propósito	Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	1 calificación de verificación virtual de obligaciones comunes y específicas por parte del ITAIH	Porcentaje de calificación de verificación virtual de obligaciones comunes y específicas por parte del ITAIH	P								1	100.00%	1		
				R								1				
Componente 1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia Municipal, que da certeza a los procesos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4 sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de transparencia	Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de transparencia	P			1			1			1	150.00%	4	
				R			1			1			3			
Actividad 1.1	Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	236 actualización de fracciones en la plataforma nacional de transparencia	Porcentaje de fracciones actualizadas en la plataforma nacional de transparencia	P			59		59		59		59	100.00%	236	
				R			59		59		59		59			
Actividad 1.2	Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia y la Pagina Web del Municipio acorde a la normatividad existente	236 actualización de fracciones actualizadas en la página web del municipio	Porcentaje de fracciones actualizadas en la página web del municipio	P			59		59		59		59	100.00%	236	
				R			59		59		59		59			
Componente 2	Atender las solicitudes de Acceso a la Información y Derecho ARCO realizadas por la ciudadanía	180 solicitudes de acceso a la información solicitadas y atendidas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información solicitadas y atendidas	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100.00%	180
				R	18	17	20	16	14	7	13	16	17	10		
Actividad 2.1	Atender las solicitudes de Acceso a la Información y Derecho ARCO realizadas por la ciudadanía	24 solicitudes de derecho ARCO solicitadas y atendidas	Porcentaje de solicitudes de derecho ARCO solicitadas y atendidas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	162.50%	24
				R	5	2	1	1	3	5	1	1	2	5		
Componente 3	Implementar acciones de difusión sobre temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Pública	8 acciones de difusión en temas de transparencia realizadas	Porcentaje de acciones de difusión en temas de transparencia realizadas	P			2				2		2	100.00%	8	
				R			3			9		4				1
Actividad 3.1	Capacitación continua a la Red Ciudadana de Transparencia	4 capacitaciones realizadas en temas de transparencia	Porcentaje de capacitaciones realizadas en temas de transparencia	P			1		1		1		1	175.00%	4	
				R			1		1		4		1			

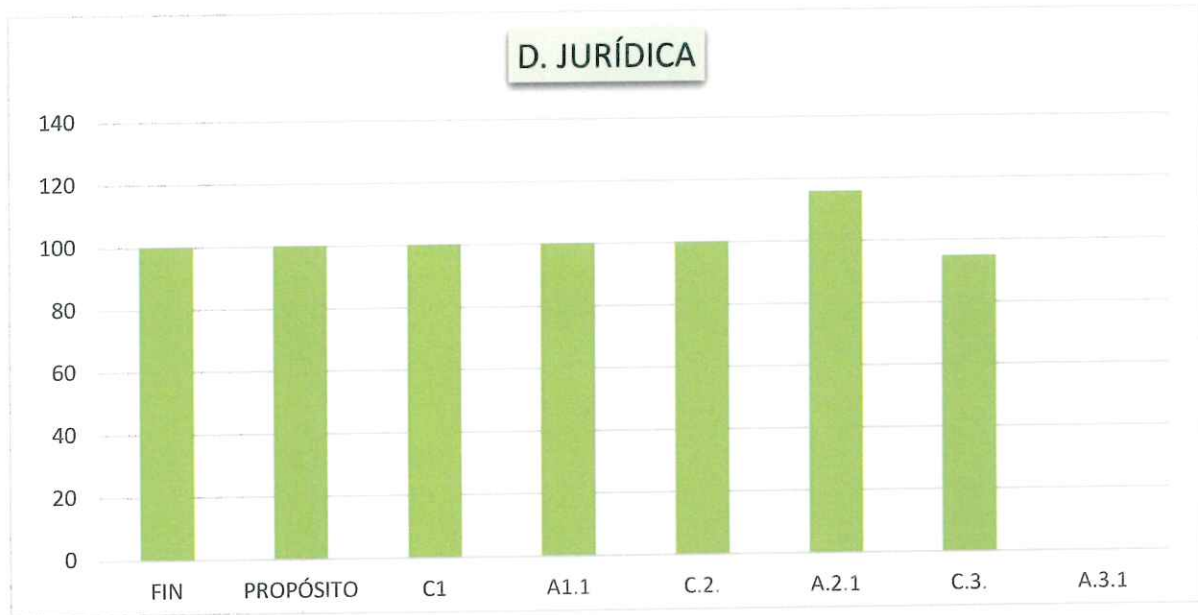
Se cumplió con 9 indicadores de manera favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de metas de dos indicadores que rebasan el 200%



DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA																
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	36 asuntos y asesorías que permitan minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	P										36	100.00%	36
				R												
Propósito	Cumplir con la certeza jurídica a los actos que emiten las unidades administrativas de la administración pública municipal	36 asuntos y asesorías revisados por la Secretaría Jurídica y de Reglamentos	Porcentaje de asuntos y asesorías revisados por la Secretaría Jurídica y de Reglamentos	P										36	100.00%	36
				R												
Componente 1	Cumplir con los trabajos, sesiones y procedimientos instaurados ante la Comisión de Honor y Justicia.	4 actos de sesión de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la SSP	Porcentaje de actos de sesión de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la SSP	P		1			1			1		1	250.00%	4
				R		1			4			4		1		
Actividad 1.1	Atender los acuerdos que se emiten en las sesiones de la Comisión de Honor y Justicia	24 diligencias que se realizan en la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia	Porcentaje de diligencias que se realizan en la Secretaría Técnica de la Comisión de Honor y Justicia	P		6			6			6		6	83.33%	24
				R		2			6			6		6		
Componente 2	Cumplir con el registro documental adecuado para dar cuenta de los trabajos de asesoría y atención jurídica en el gobierno municipal	12 bitácoras y tarjetas informativas relacionadas con asuntos jurídicos del municipio	Porcentaje de bitácoras y tarjetas informativas relacionadas con asuntos jurídicos del municipio	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	116.67%	12
				R	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		
Actividad 2.1	Se realiza la canalización de los sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario, que obtuvieron el beneficio de la suspensión de la pena privativa de libertad.	240 sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario en el Municipio de Tizayuca, Hgo.	Porcentaje de seguimiento de sentenciados que realizan jornadas de servicio comunitario en el Municipio de Tizayuca, Hgo.	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	105.83%	240
				R	26	26	0	20	21	22	23	23	23	23		
Actividad 2.2	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de las autoridades.	24 requerimientos de autoridades judiciales y/o administrativas atendidos.	Porcentaje de requerimientos de autoridades judiciales y/o administrativas atendidos.	P		4			4			4		4	83.33%	24
				R		na			4			4				
Actividad 2.3	Se otorga legalidad al verificar que los reglamentos, contratos y convenios cumplan con los requisitos de Ley.	3 seguimiento y revisión de reglamentos, contratos y convenios.	Porcentaje de seguimiento y revisión de reglamentos, contratos y convenios.	P										3	100.00%	3
				R												

8 Indicadores con resultados favorables, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis del indicador con resultado por arriba del 200%.





DIRECCIÓN JURÍDICA														
Fin	Contribuir a que la administración pública municipal cuente con asistencia legal y normativa que permita minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	130 asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	Porcentaje de asuntos y asesorías que permiten minimizar riesgos de responsabilidades legales y administrativas	P								130	100.00%	130
				R								130		
Propósito	La correcta aplicación del marco legal en los juicios del H. Ayuntamiento, conlleva al estado de derecho en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	10 asuntos jurídicos concluidos	Porcentaje de asuntos jurídicos concluidos	P								10	100.00%	10
				R								10		
Componente 1	Por medio de la revisión en las áreas se da certeza jurídica al suscribir contratos y convenios	20 contratos y convenios revisados	Porcentaje de contratos y convenios revisados	P								20	100.00%	20
				R								20		
Actividad 1.1	Implementar capacitaciones jurídicas para la elaboración de contratos y convenios	4 capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	Porcentaje de capacitaciones jurídicas para revisión de certeza jurídica en los convenios y contratos	P		1		1		1		1	100.00%	4
				R		1		1		1		1		
Componente 2	Aplicación de los protocolos para la adecuada aplicación de la ley	4 capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral	Porcentaje de capacitaciones en la aplicación de protocolos en materia administrativa, penal, laboral	P		1		1		1		1	100.00%	4
				R		1		1		1		1		
Actividad 2.1	Implementar cursos relacionados a procesos laborales	6 cursos implementados en materia laboral	Porcentaje de cursos implementados en materia laboral	P				3				3	116.67%	6
				R				4				3		
Componente 3	Atención y seguimiento en los asuntos legales conlleva a que se eviten afectaciones al patrimonio municipal	260 actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	Porcentaje de actualización del estatus de los asuntos jurídicos del H. Ayuntamiento	P				130				130	95.36%	260
				R				118				130		
Actividad 3.1	Desahogo de audiencias de los asuntos del H. Ayuntamiento	100 audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas	P		25		25		25		25	42.00%	100
				R		23		19		0		0		

7 Indicadores con cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el cumplimiento del indicador con resultado NO CONFORME “Porcentaje de audiencias desahogadas ante autoridades jurídicas”, para el ejercicio siguiente.



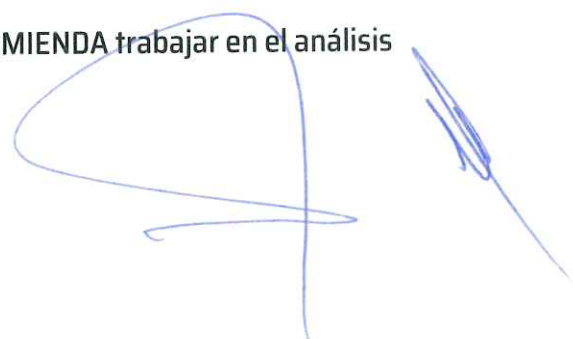
Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
54	2	

Las Direcciones que dependen jerárquicamente de la Secretaría General Municipal cumplieron de manera favorable con sus indicadores, solo 2 Direcciones presentan indicadores por debajo de lo esperado, SE RECOMIENDA mantener el nivel de liderazgo y cumplimiento de sus indicadores, que permite lograr sus objetivos institucionales.



SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL																		
Fin	Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable	50% de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	F												50	100.00%	50
				R												50		
Propósito	Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades internacionales así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público	120 atenciones ciudadanas y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	F												120	116.67%	120
				R												140		
Componente 1	Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía	4812 entregas de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	F												15576	100.00%	15576
				R												15576		
Actividad 11	Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitadas por los interesados	600 trámites del SMN solicitados y entregados	Porcentaje de trámites del SMN solicitados y entregados	F	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	191.33%	600
				R	117	152	184	77	82	84	62	91	86	203	na	na		
Actividad 12	Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población al respecto	3600 constancias y certificaciones entregadas	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas	F	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	402.72%	3600
				R	268	372	6199	2105	2399	246	1325	294	338	335	360	283		
Actividad 13	Asuntos de impacto social o institucional atendidos a través de reuniones y mesas de trabajo	24 reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional	F	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	125.00%	24
				R	na	2	2	9	1	2	3	na	3	2	3	3		
Componente 2	Eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas conmemorativas	6 eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas conmemorativas	Porcentaje de eventos institucionales, solemnes y cívicos que dan cumplimiento a la normatividad y fechas históricas conmemorativas	F												6	100.00%	6
				R												6		
Actividad 21	Población enterada de las obras, acciones y manejo responsable de la administración pública a través de informes	1 informe que muestre obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	Porcentaje de informes que muestren obras, acciones y el manejo de la administración pública municipal	F												1	100.00%	1
				R												1		
Actividad 22	Eventos cívicos y conmemorativos realizados para mantener el sentido patriótico e histórico en nuestra población	6 eventos cívicos y conmemorativos realizados	Porcentaje de eventos cívicos y conmemorativos realizados	F						3						3	100.00%	6
				R						3						3		
Componente 3	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la H. Asamblea Municipal	24 actas realizadas	Porcentaje de actas realizadas	F	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	95.83%	24
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2		
Actividad 31	Sesiones de asamblea municipal preparadas con anexos, documentos y convocatorias correspondientes	24 sesiones realizadas del Ayuntamiento	Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento	F	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	104.17%	24
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		
Actividad 32	Correspondencia relacionada a las sesiones de cabildo y otras turnada a los integrantes de la H. Asamblea	480 correspondencia remitida a los integrantes del Ayuntamiento	Porcentaje de correspondencia remitida a los integrantes del Ayuntamiento	F								40	40	40	40	40	138.33%	480
				R								197	65	130	135	137		
Actividad 33	Publicaciones del periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes	6 publicaciones bimestrales realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal	Porcentaje de publicaciones bimestrales realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y/o en la Gaceta Oficial Municipal	F		1		1		1				1		1	100.00%	6
				R		1		1		1				1		1		
Actividad 34	Comisiones de H. Asamblea con sus requerimientos atendidos.	60 requerimientos atendidos por los integrantes de las comisiones	Porcentaje de requerimientos atendidos por los integrantes de las comisiones	F	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	123.89%	720
				R	53	59	48	58	33	48	38	197	28	130	130	70		
Componente 4	Bienes muebles con registro de inventarios actualizado y sistematizado	1 realización de inventario de bienes muebles	Porcentaje de realización de inventario de bienes muebles	F												1	100.00%	1
				R												1		
Actividad 41	Levantamiento físico de bienes muebles de las unidades administrativas realizado con base en los lineamientos establecidos y autorizados	48 unidades administrativas con levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	Porcentaje de unidades administrativas con levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	F									12	12	12	12	100.00%	48
				R									12	12	12	12		
Actividad 42	Registro, inspección, revisión y actualización de los bienes muebles	48 registro y actualización de resguardos de bienes muebles	Porcentaje de registro y actualización de resguardos de bienes muebles	F									12	12	12	12	100.00%	48
				R									12	12	12	12		
Actividad 43	Bienes muebles de reciente adquisición con números de inventario asignados	10 bienes muebles con registro de alta en el inventario	Porcentaje de bienes muebles con registro de alta en el inventario	F												10	170.00%	10
				R												17		

18 Indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de los 3 indicadores que rebasan el 200% de lo propuesto.





DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN															
Fin	Contribuir a la generación de un gobierno que mantenga el diálogo con la ciudadanía en el Municipio de Tizayuca	12 acciones realizadas y conocer el porcentaje de las acciones realizadas para el diálogo con la ciudadanía	% de acciones realizadas y conocer el porcentaje de las acciones realizadas para el diálogo con la ciudadanía	P								12	750.00%	12	
				R								60			
Propósito	La ciudadanía recibe atención eficiente para habitar en zonas libres de conflictos en el Municipio de Tizayuca	12 acciones realizadas y conocer el porcentaje de de conflictos atendidos	% de acciones realizadas y conocer el porcentaje de de conflictos atendidos	P								12	750.00%	12	
				R								90			
Componente 1	Generar canales adecuados con la ciudadanía para una comunicación y atención a sus demandas sociales	35 acciones realizadas y el indicador permite cuantificar el porcentaje de los acuerdos resultado del diálogo en situaciones de conflicto emergentes	% de problemas atendidos que permiten mantener el orden público	P								10	80.00%	10	
				R								8			
Actividad 1.1	Diálogo y direccionamiento de demandas de la población con dependencias del Municipio de Tizayuca	60 demandas de la población direccionadas a dependencias del Municipio de Tizayuca	Porcentaje de demandas de la población direccionadas a las dependencias adecuadas o correspondientes	P				10	10	10	10	10	10	93.33%	60
				R				10	10	14	0	12	10		
Actividad 1.2	Difusión de la información sobre los procesos de gestión con las áreas del Municipio de Tizayuca	12 acciones de difusión implementadas, permite conocer el porcentaje de acción de gestión en el Municipio	% de reuniones de trabajo para la solución de las demandas sociales	P				2	2	2	2	2	2	83.33%	12
				R				2	2	2	0	2	2		

5 Indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de los 2 indicadores que rebasan el 200% de cumplimiento.



DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA																	
Fin	Contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana efectiva para garantizar un gobierno abierto.	5 acciones para contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana implementadas	% de acciones para contribuir a la incorporación de mecanismos de participación ciudadana implementadas	P										5	100.00%	5	
Propósito	La ciudadanía es involucrada a través de acciones de participación en pueblos, barrios, colonias, fraccionamientos y comunidades rurales del Municipio de Tizayuca	720 acciones de respuesta ciudadana	% de acciones de respuesta ciudadana	P										720	102.50%	720	
Componente 1	Atención ciudadana a través de diversos mecanismos de gestión y vinculación de sus demandas con las dependencias	300 reuniones vecinales para atención de necesidades ciudadanas realizadas	% de reuniones vecinales para atención de necesidades ciudadanas realizadas	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	148.00%	300	
Actividad 11	Demanda atendida de la ciudadanía del Municipio de Tizayuca	360 ciudadanos con solicitud de ayuda vinculadas	% ciudadanos con solicitud de ayuda vinculadas	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	119.17%	360	
Actividad 12	Recuperación de espacios públicos por medio de faenas y trabajo conjunto entre dependencias y ciudadanía	24 espacios recuperados	% de espacios recuperados	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	137.50%	24	
Actividad 13	Integración de delegados honoríficos para atención de necesidades vecinales	12 delegados honoríficos para atención de necesidades vecinales	% de integración de delegados honoríficos para atención de necesidades vecinales	P			3			3			3	3	100.00%	12	
Componente 2	Intervención de grupos vecinales o comunitarios que buscan mitigar las amenazas de conductas antisociales o de espacios públicos desfavorables, para generar bienestar individual y colectivo	6 grupos vecinales o comunitarios que impulsan el bienestar individual y colectivo a favor de su desarrollo social	Porcentaje de atención de solicitudes canalizadas mediante foros	P									3	3	100.00%	6	
Actividad 21	Espacios dignificados y recuperados con acciones de intervención para transformar su entorno psicosocial y niveles de convivencia.	3 acciones de intervención realizadas en los espacios recuperados y dignificados.	Porcentaje de acciones de intervención realizadas en los espacios recuperados y dignificados	P									1	1	1	133.33%	3
Actividad 22	Pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes para fortalecer la cultura de denuncia en las instancias correspondientes	3 pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de pláticas de prevención de violencia familiar y protección de derechos de las mujeres y de niñas, niños y adolescentes	P									1	1	1	100.00%	3

9 Indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de atención y cumplimiento en el siguiente ejercicio fiscal.



DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR																			
Fin	Contribuir a que los ciudadanos cuenten con certeza jurídica, mediante la expedición de documentos oficiales propios del estado familiar de las personas.	12000 emisiones de actos propios del registro del estado familiar	Porcentaje de emisión de actos propios del registro del estado familiar	P										12000	120.92%	12000			
				R										14510					
Propósito	Dotar a la ciudadanía de documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado familiar	12000 gestiones y trámites atendidos	Porcentaje de gestiones y trámites atendidos	P										12000	120.92%	12000			
				R										14510					
Componente 1	Documentos oficiales del Estado Familiar de personas expedidos en el registro del Estado Familiar	10800 documentos oficiales del Estado Familiar expedidos	Porcentaje de documentos oficiales del Estado Familiar expedidos	P	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	143.22%	10800		
				R	1271	2644	1280	977	1075	1315	1275	1794	1217	964	1079			597	
Actividad 1.1	Registrar, constar y dar fe de los actos del Estado Familiar de las personas	10800 ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del Estado Familiar	Porcentaje de ciudadanos atendidos con solicitud de registro, constar y fe de algún acto del Estado Familiar	P									900	900	900	900	900	125.58%	1500
				R								1784	1217	964	1079	596			
Actividad 1.2	Conservación del archivo de la Oficialía de lo Familiar.	60 conservaciones y reencuadramientos de libros del registro del estado familiar	Porcentaje de conservación y reencuadramiento de libros del registro del estado familiar	P										30			141.67%	60	
				R												85			
Componente 2	Procesos de la oficialía del Registro del Estado Familiar con mejoras a través de la modernización de sus recursos materiales y capital humano	1 proceso con modernización y cumplimiento de mejoras	Porcentaje de procesos con modernización y cumplimiento de mejoras	P											1			100.00%	1
				R													1		
Actividad 2.1	Imagen institucional favorable en los trámites de la oficialía del Registro del Estado familiar	300 percepciones favorables de la atención ciudadana al realizar sus trámites del registro del Estado familiar	Porcentaje de percepciones favorables de la atención ciudadana al realizar sus trámites del registro del Estado familiar	P									60	60	60	60	60	150.00%	300
				R								na	130	150	100	70			
Actividad 2.2	Cumplimiento de la normalidad y reglamentación adecuada para el destino final de los restos humanos	144 títulos de panteón y resellos entregados a la población que solicita dicho trámite	Porcentaje de títulos de panteón y resellos entregados a la población que solicita dicho trámite	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	240.23%	144
				R	45	32	51	36	26	22	38	na	na	34	45	15			

8 Indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis del indicador que presenta resultado por arriba del 200%, así como mantener el nivel de cumplimiento para ejercicio siguiente.





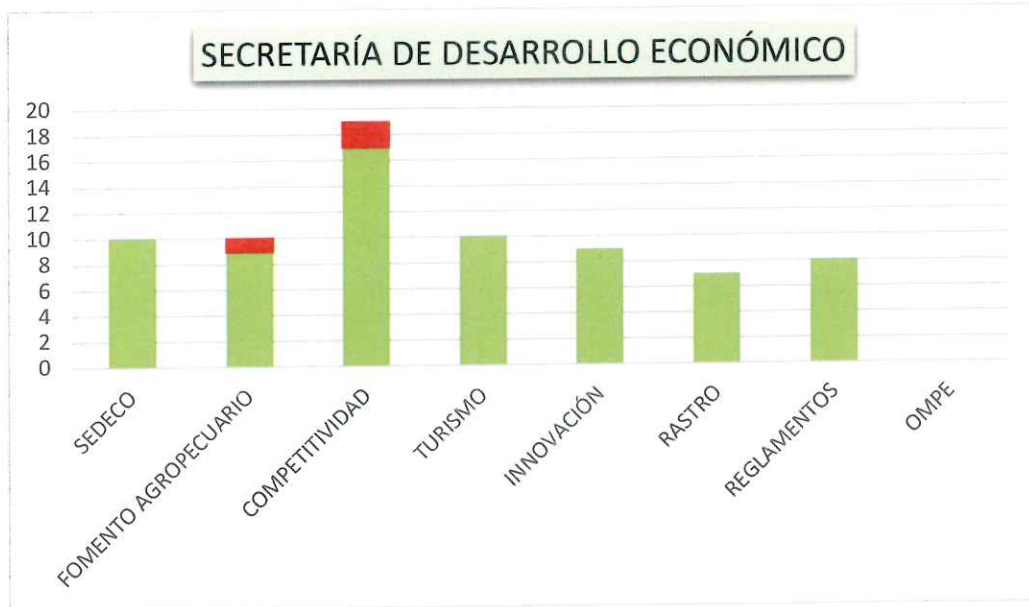
JUEZ CÍVICO																
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizavca perciban la existencia de seguridad ciudadana.	100% de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	F								100	100.00%	100		
Propósito	Presencia de una cultura de legalidad que permita solucionar de forma pronta, transparente y equitativa los conflictos comunitarios que genera la convivencia cotidiana en una sociedad democrática.	5 comunidades o localidades que presentan disminución en sus niveles de conflicto	Porcentaje de comunidades o localidades que presentan disminución en sus niveles de conflicto	F								5	380.00%	5		
Componente 1	Condiciones institucionales existentes que permitan facilitar y mejorar la convivencia en el municipio y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o a actos de violencia	2 matrices de seguimiento aplicadas para observar condiciones institucionales aceptables	Porcentaje de matrices de seguimiento aplicadas para observar condiciones institucionales aceptables	F					1			1	0.00%	2		
Actividad 1.1	Existen campañas de difusión y sensibilización del Reglamento de Justicia Cívica para la población del municipio	3 campañas de difusión y sensibilización del Reglamento de Justicia Cívica	Porcentaje campañas de difusión y sensibilización del Reglamento de Justicia Cívica	F			1				1	1	300.00%	3		
Actividad 1.2	Existe capacitación en el personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	10 capacitación al personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	Porcentaje de capacitación al personal que desarrolla el modelo de justicia cívica	F		2			2		3	3	110.00%	10		
Actividad 1.3	Infraestructura e instalaciones existentes para lograr el desarrollo del modelo de justicia cívica	100% de infraestructura e instalaciones (estacionamiento, banco público, internet, línea telefónica, mobiliario y equipo) adecuadas para la aplicación del modelo homologado de justicia cívica	Porcentaje de infraestructura e instalaciones (estacionamiento, banco público, internet, línea telefónica, mobiliario y equipo) adecuadas para la aplicación del modelo homologado de justicia cívica	F								100	100.00%	100		
Componente 2	Presencia de instrumentos y procedimientos que permitan la atención ciudadana con pleno respeto al debido proceso y los derechos humanos.	1800 población con necesidades de resolución de conflictos, cumplimiento de convenios, expedición de actas, peritajes alimentarios, citatorios y ordenes de restitución, que permitan una sana convivencia y elevar los niveles de bienestar en las comunidades	Porcentaje de población con necesidades de resolución de conflictos, cumplimiento de convenios, expedición de actas, peritajes alimentarios, citatorios y ordenes de restitución, que permitan una sana convivencia y elevar los niveles de bienestar en las comunidades	F						80	90	80	80	80	114.25%	400
Actividad 2.1	Se cuenta con la publicación del Reglamento de Justicia Cívica en el periódico oficial del Estado de Hidalgo	1 Reglamento de Justicia Cívica del municipio de Tizavca	Porcentaje de avance en los temas programados de la publicación del Reglamento de Justicia Cívica del municipio de Tizavca	F									1	100.00%	1	
Actividad 2.2	Existen documentos administrativos (manuales de organización, procedimientos, perfil de puestos, etc.) y formatos que permitan la operación del modelo de justicia cívica	15 documentos manuales y formatos instalados para la operación del modelo homologado de justicia cívica	Porcentaje de documentos manuales y formatos instalados para la operación del modelo homologado de justicia cívica	F									15	106.67%	15	
Actividad 2.3	Atención suficiente a las personas probables infractores de faltas administrativas	960 personas probables infractores de faltas administrativas atendidas	Porcentaje de personas probables infractores de faltas administrativas atendidas	F	80	80	90	90	90	80	80	80	80	80	130.83%	960
Actividad 2.4	Existe atención a la ciudadanía en sus necesidades de conciliación y fórmulas del juzgado cívico	360 ciudadanos con necesidades de conciliación y fórmulas del juzgado cívico atendidas	Porcentaje de ciudadanos con necesidades de conciliación y fórmulas del juzgado cívico atendidas	F	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	250.17%	360

10 Indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de los 3 indicadores con resultado por arriba del 200%, así como el cumplimiento del indicador "Porcentaje de matrices de seguimiento aplicadas para observar condiciones institucionales aceptables" toda vez que se presenta sin atención.



DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL															
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Toluca tengan un gobierno abierto, eficaz y confiable por su eficiencia en el aparato administrativo	50% de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	F									50	116.00%	50
				R											58
Propósito	Administración documental de todas las unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	10 unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	Porcentaje de unidades administrativas con cumplimiento en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo	F									10	110.00%	10
				R											11
Componente 1	Correcta gestión, almacenamiento, conservación y preservación del acervo documental municipal realizado	10 unidades administrativas con registros documentados de gestión, almacenamiento, conservación de su acervo documental	Porcentaje de unidades administrativas con registros documentados de gestión, almacenamiento, conservación de su acervo documental	F									10	100.00%	10
				R											10
Actividad 1.1	Solicitudes de búsqueda de expedientes en el archivo municipal atendidas	200 búsquedas de expedientes en el archivo municipal	Porcentaje de búsquedas de expedientes en el archivo municipal	F				40	40	40	40	40	40	140.00%	200
				R				65	49	58	50	58			
Actividad 1.2	Gestión documental de los expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas realizada	100 expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas recibidos	Porcentaje de expedientes que remiten las diferentes unidades administrativas recibidos	F									100	120.00%	100
				R											120
Actividad 1.3	Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	4 Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	Porcentaje de Instrumentos de control y consulta archivística elaborados	F									4	100.00%	4
				R											4
Actividad 1.4	Sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	4 sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	Porcentaje de sesiones del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Institucional realizadas	F									4	100.00%	4
				R											4

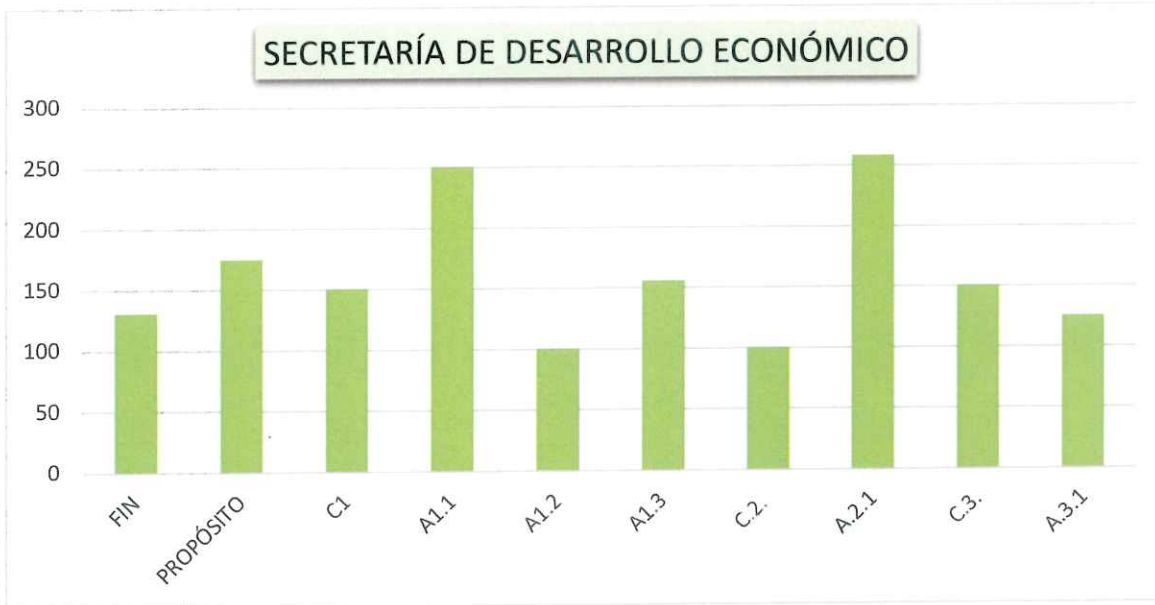
7 indicadores con cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar con el mismo nivel de atención en el logro de sus metas, así como el logro de sus objetivos institucionales.



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
70		3

SEDECO	10	
FOMENTO AGROPECUARIO	9	1
COMPETITIVIDAD	17	2
TURISMO	10	
INNOVACIÓN	9	
RASTRO	7	
REGLAMENTOS	8	
OMPE		

Cumplimiento favorable de 7 Direcciones que integran esta Secretaría, trabajar con las dos Direcciones que presentaron indicadores NO CONFORMES, así como el cumplimiento de indicadores de la OMPE.



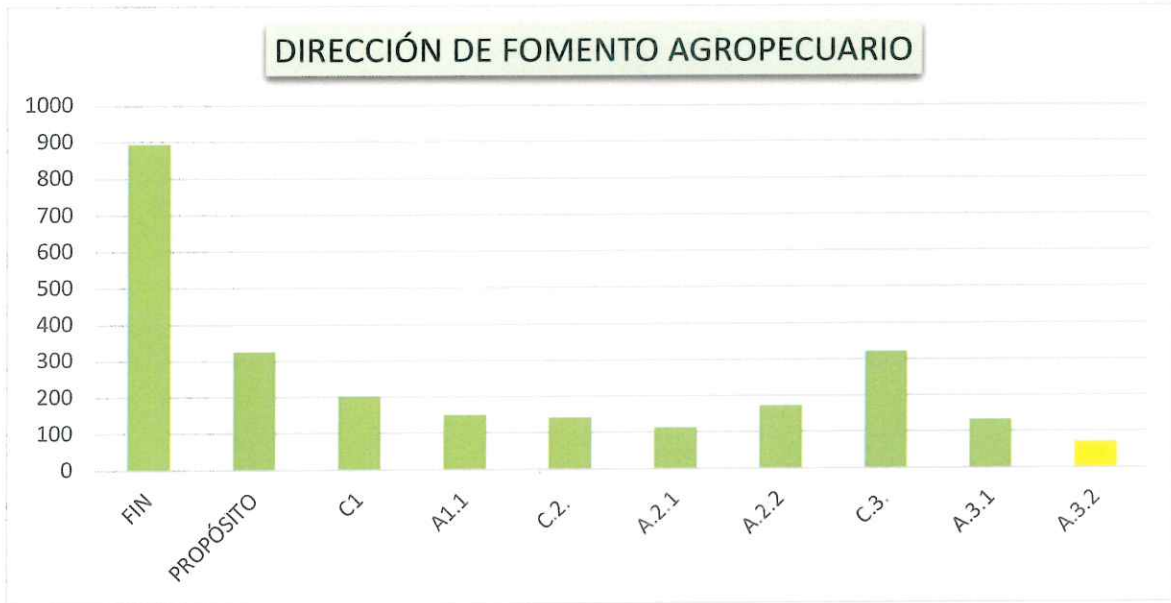
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO														
Fin	Contribuir a garantizar los insumos para un crecimiento equitativo, sostenido e incluyente	2743 unidades de comercio al por menor	Porcentaje de comercio al por menor	P								2743	131.75%	2743
				R								3014		
Propósito	Habitantes del municipio con actividades comerciales, industriales o de servicios que cuentan con crecimiento económico	100 nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permitan el desarrollo económico del municipio	Porcentaje de nuevas unidades de comercio, industria y servicio que permitan el desarrollo económico del municipio	P								100	175.00%	100
				R								175		
Componente 1	Cumplimiento de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria	4 acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	Porcentaje de acuerdos de las sesiones municipales de mejora regulatoria cumplidos en los plazos establecidos	P		1		1		1		1	150.00%	4
				R		2		1		1		2		
Actividad 1.1	Capacitar a funcionarios involucrados para la implementación de herramientas de mejora regulatoria	2 capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	Porcentaje de capacitaciones de herramientas de mejora regulatoria realizadas respecto a las programadas	P				1				1	250.00%	2
				R				4				1		
Actividad 1.2	Implementación de herramientas de mejora regulatoria establecidas por la CONAMER	1 Herramientas de mejora regulatoria implementadas	Porcentaje de Herramientas de mejora regulatoria implementadas	P								1	100.00%	1
				R								1		
Actividad 1.3	Actualización del catálogo de trámites y servicios del municipio	100 trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	Porcentaje de trámites y servicios actualizados e incluidos en el catálogo de trámites y servicios respecto del total	P						50		50	150.00%	100
				R						26		130		
Componente 2	Desarrollar proyectos que permitan la generación de nuevos empleos en beneficio de la población	2 nuevos proyectos para la generación de empleos	Porcentaje de proyectos que permitan la generación de nuevos empleos	P								2	100.00%	2
				R								2		
Actividad 2.1	Lograr la coordinación interinstitucional para el éxito de los proyectos que permitan la generación de empleos	12 reuniones de avance interinstitucionales realizadas	Porcentaje de reuniones de avance interinstitucionales realizadas	P		2	2	2	2	2	2	2	158.33%	12
				R		1	1	1	0	4		4		
Componente 3	Cumplir con responsabilidad la atención de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado	24 solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	Porcentaje de solicitudes de trámite o acompañamiento del sector privado atendidas respecto a las programadas	P	2	2	2	2	2	2	2	2	150.00%	24
				R	1	3	3	5	4	4	3	3		
Actividad 3.1	Llevar a cabo acciones de mejora de infraestructura al Parque Industrial Tizayuca	4 acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas	Porcentaje de acciones de mejora de infraestructura al PIT realizadas	P			1			1		1	125.00%	4
				R			2			1		1		

La oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico cumplió favorablemente en sus 10 indicadores, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de sus 4 indicadores con resultados por arriba del 200%.



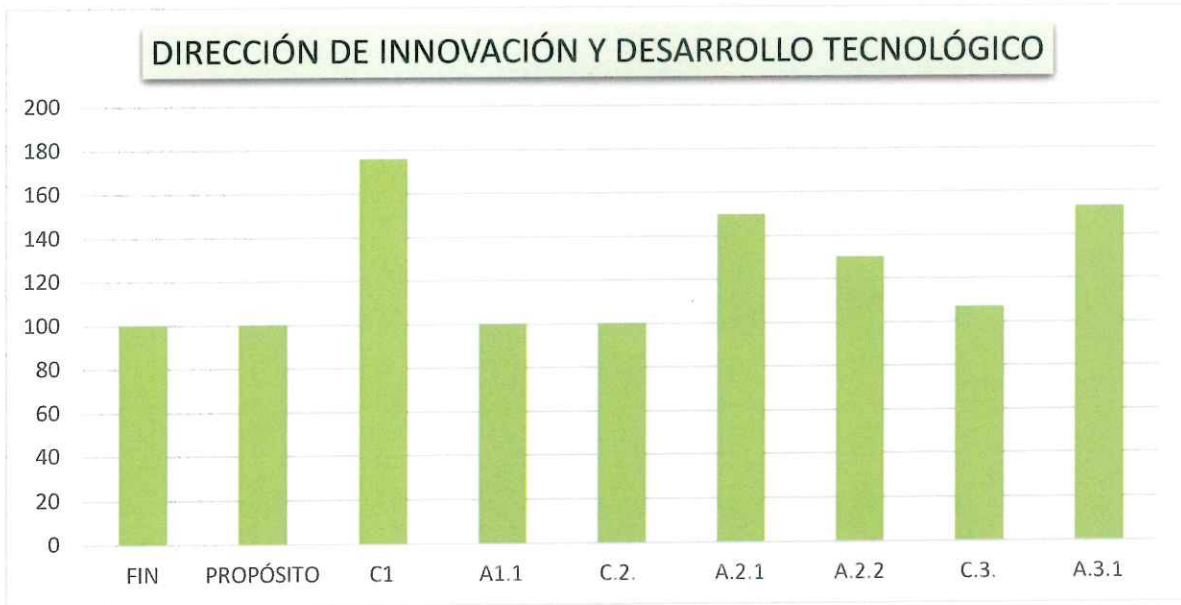
DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA																		
Fin	Contribuir a incrementar la competitividad de los sectores productivos del municipio	2 cumplimientos de gestión financiera y de desarrollo empresarial para facilitar el desarrollo competitivo de la micro y mediana empresa	Porcentaje de cumplimiento de gestión financiera y de desarrollo empresarial para facilitar el desarrollo competitivo de la micro y mediana empresa	P								2	800.00%	2				
R												16						
Prepaso	Habitantes son atendidos través de programas que brinda la Dirección de Competitividad Económica	5000 personas del municipio de Tizayuca apoyadas	Porcentaje de personas del municipio de Tizayuca apoyadas	P								5000	100.00%	5000				
R												5000						
Componente 1	Capacitaciones y asesorías a comercios y emprendedores para fortalecer e impulsar su competitividad en el campo empresarial realizadas	4 Capacitaciones financieras realizadas	Porcentaje de Capacitaciones financieras realizadas	P		1			1		1	1	100.00%	4				
R					1				1		1	1						
Actividad 1.1	Proyectos que impulsen el desarrollo económico y la generación de nuevos empleos dentro del municipio elaborados	2 proyectos que impulsen el desarrollo económico y la generación de nuevos empleos dentro del municipio	Porcentaje de proyectos que impulsen el desarrollo económico y la generación de nuevos empleos dentro del municipio	P								1	100.00%	2				
R												1						
Actividad 1.2	Gestiones financieras y de desarrollo empresarial para facilitar el desarrollo competitivo de la micro, pequeña y mediana empresa realizadas	4 gestiones financieras y de desarrollo empresarial	Porcentaje de gestiones financieras y de desarrollo empresarial	P								4	100.00%	4				
R												4						
Actividad 1.3	Firma de convenios en materia de empleo	2 Convenios firmados	Porcentaje de Convenios firmados	P								2	100.00%	2				
R												2						
Componente 2	Apoyos a emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca entregados respecto a lo programado	6 emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca entregados respecto a lo programado	Porcentaje de emprendedores para fortalecer sus procesos de comercialización, imagen corporativa y registro de marca entregados respecto a lo programado	P	1		1		1		1	1	1	200.00%	6			
R					2		1		3		2	2	2					
Actividad 2.1	Concretar la creación de imágenes corporativas (logotipos), para emprendedores	6 proyectos de creación de imágenes corporativas concretadas respecto a las solicitadas	Porcentaje de proyectos de creación de imágenes corporativas concretadas respecto a las solicitadas	P	1		1		1		1	1	1	186.87%	6			
R					2		1		2		2	2	2					
Actividad 2.2	Acompañamiento a emprendedores en sus trámites para el registro de marca	4 acompañamientos a emprendedores en sus trámites para el registro de marca	Porcentaje de acompañamientos a emprendedores en sus trámites para el registro de marca	P		1			1		1	1	100.00%	4				
R					1				1		1	1						
Actividad 2.3	Asesoría a MIPYMES en temas de importación y exportación	4 asesorías a MIPYMES en temas de importación y exportación	Porcentaje de asesorías a MIPYMES en temas de importación y exportación	P		1			1		1	1	100.00%	4				
R					1				1		1	1						
Componente 3	Acciones que permitan la vinculación de buscadores de empleo con empresas y negocios, mediante ferias de empleo, bolsas de trabajo municipal, canalizaciones laborales y convenios con el sector privado	6000 canalizaciones de buscadores de empleo	Porcentaje de canalizaciones de buscadores de empleo	P	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	120.33%	6000		
R					530	539	574	769	767	703	801	874	779	482	437	149		
Actividad 3.1	Realización de ferias y microferias del empleo	3 microferias de empleo realizadas	Porcentaje de microferias de empleo realizadas	P												3	100.00%	3
R																3		
Actividad 3.2	Vinculación con MIPYMES y PYMES que no cuenten con el acercamiento a la bolsa de empleo del municipio	48 vinculaciones con MIPYMES y PYMES para la inclusión en la bolsa de empleo respecto a las programadas	Porcentaje de vinculaciones con MIPYMES y PYMES para la inclusión en la bolsa de empleo respecto a las programadas	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	114.56%	48
R					4	6	3	1	3	5	8	8	2	7	4	4		
Actividad 3.3	Capacitaciones para el trabajo realizadas	6 capacitaciones de habilidades para el trabajo realizadas	Porcentaje de capacitaciones de habilidades para el trabajo realizadas	P							3					3	100.00%	6
R											3					3		
Actividad 3.4	Difusión, por medio de redes sociales, perfileoneo y propaganda, de las vacantes de empleo	50 difusiones de vacantes de empleo a través de acciones que lleguen a la población objetivo	Porcentaje de difusión de vacantes de empleo a través de acciones que lleguen a la población objetivo	P							10	10	10	10	10	10	102.00%	50
R											11	10	10	10	10	10		
Actividad 3.5	Días por el empleo realizados	24 eventos del día por el empleo realizados	Porcentaje de eventos del día por el empleo realizados	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	137.50%	24
R					3	2	2	2	2	2	3	6	2	3	6	6		
Componente 4	Asesoría y acompañamiento para la apertura y registro de empresas a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	3 cursos o talleres para emprendedores gestionados	Porcentaje de cursos o talleres para emprendedores gestionados	P												3	133.33%	3
R																4		
Actividad 4.1	Brindar la atención y seguimiento de licencias de funcionamiento mensuales	48 licencias de funcionamiento registradas a través del SARE	Porcentaje de licencias de funcionamiento registradas a través del SARE	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	125.00%	48
R					4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	10	6		
Actividad 4.2	Difusión del módulo de SARE	48 acciones de difusión del módulo SARE	Porcentaje de acciones de difusión del módulo SARE	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50.00%	48
R											4	4	4	4	4	4		

18 Indicadores con resultados favorables, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de los 3 indicadores con resultados por arriba del 200% , así como, el indicador "Porcentaje de acciones de difusión del modulo SARE" con resultado por debajo de lo esperado.



DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO															
Fin	Contribuir a impulsar la soberanía alimentaria en el municipio de Tlaxiuya mediante la entrega de apoyos y asesoría técnica a los productores agropecuarios y el abasto de alimentos a bajo costo para las familias de bajos recursos	50 productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	Porcentaje de productores atendidos en la Dirección de Fomento Agropecuario	P								50	894.00%	50	
				R								447			
Propósito	Agricultores y ganaderos elevan la productividad y competitividad de sus actividades productivas y familias tienen acceso a alimentos a bajo costo a través de programas que brinda la Dirección de Fomento Agropecuario	400 Familias atendidas con la donación de nopal y hortalizas	Porcentaje Familias atendidas con la donación de nopal y hortalizas	P		100		100		100		100	324.30%	400	
				R		248		111		751		188			
Componente 1	Gestiones para la entrega de semilla certificada para la realización del programa normal de avena	2 capacitaciones a productores agrícolas del municipio realizadas	Porcentaje de capacitaciones a productores agrícolas del municipio realizadas	P				1				1	200.00%	2	
				R				na				4			
Actividad 11	Entrega de constancias a productores agropecuarios del municipio	6 entregas de constancias a productores	Porcentaje de entrega de constancias a productores	P				3				3	150.00%	6	
				R				5				4			
Componente 2	Mantenimiento y capacitaciones para la instalación de huertos urbanos realizados	5 huertos municipales en funcionamiento	Porcentaje de huertos municipales en funcionamiento	P								5	140.00%	5	
				R								7			
Actividad 21	Mantenimiento a los huertos urbanos a cargo del municipio	300 acciones de mantenimiento a huertos municipales realizadas	Porcentaje de acciones de mantenimiento a huertos municipales realizadas	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	112.00%	300
				R	28	28	28	28	28	28	28	28	28		
Actividad 22	Atención de familias interesadas en desarrollar cultivos de nopal en sus viviendas e espacios	200 donaciones de raquetas de nopal para la instalación de huertos urbanos	Porcentaje de donación de raquetas de nopal para la instalación de huertos urbanos	P				50				50	172.50%	200	
				R				108				84			
Componente 3	Abasto de alimentos en donación o a bajo costo realizado	72 apoyos a la economía familiar e instituciones	Porcentaje de apoyos a la economía familiar e instituciones	P								72	220.83%	72	
				R								231			
Actividad 31	Entrega de paquetes de aves de traspatio	60 entregas de paquetes aves de traspatio	Porcentaje de entrega de paquetes aves de traspatio	P				30				30	131.67%	60	
				R				28				51			
Actividad 32	Entrega de hortalizas al DIF municipal y las comunidades	200 cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal	Porcentaje de cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal	P		50		50				50	70.50%	200	
				R		22		84		32		3			

9 Indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar con los 5 indicadores con resultados por arriba del 200 %, así como el indicador “Porcentaje de cajas de nopal y hortalizas entregadas al DIF municipal” con resultados por debajo de lo esperado.



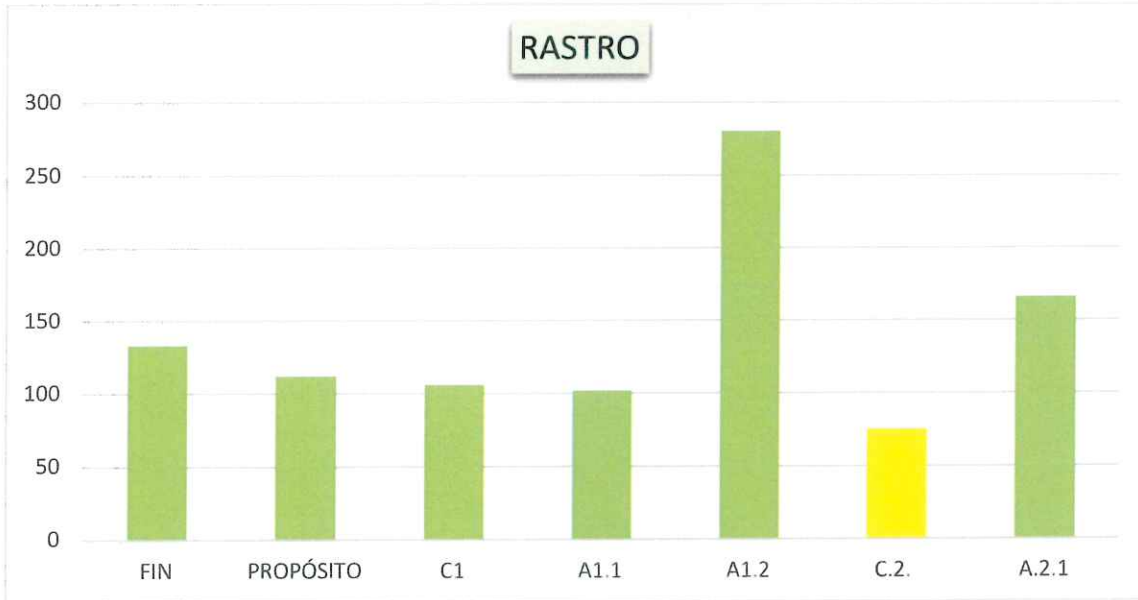
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO												
Fin	Objetivo	Indicador	Unidad	Meta	Realización	Porcentaje	Valor	Valor	Porcentaje	Valor	Valor	Porcentaje
Fin	Contribuir a fomentar la inversión en el Municipio de Tizayuca a través de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en el sector industrial y la atracción de inversiones al municipio.	1 herramienta digital que permita aumentar la productividad en la industria, comercio y servicios	Porcentaje de herramientas digitales que permitan aumentar la productividad en la industria, comercio y servicios	P						1		100.00%
				R						1		
Propósito	Empresas, comercios e Industrias son impulsados para la innovación y el desarrollo tecnológico	3 asistencias técnica para empresas y/o comercios enfocados a la industria 4.0	Porcentaje de asistencia técnica para empresas y/o comercios enfocados a la industria 4.0	P			2			1		100.00%
				R			2			1		
Componente 1	Asistencia técnica y acompañamiento para las empresas y comercios interesados en poner en marcha proyectos de innovación y desarrollo tecnológico realizada	13 empresas comercios o industrias apoyados con proyectos de branding y diseño de marca	Porcentaje de empresas comercios o industrias apoyados con proyectos de branding y diseño de marca	P			3	5		5		176.92%
				R			3	5		15		
Actividad 1.1	Realizar recorridos en los parques industriales para verificar su estado actual y continuar con la promoción de los pedidos.	4 visitas a parques industriales realizadas	Porcentaje de visitas a parques industriales realizadas	P			2			2		100.00%
				R			2			2		
Componente 2	Promoción del municipio de Tizayuca para la inversión e instalación de empresas e industrias con un alto contenido tecnológico y de innovación implementada	1 asistencia a empresas interesadas en instalarse en Tizayuca	Porcentaje de asistencia a empresas interesadas en instalarse en Tizayuca	P						1		100.00%
				R						1		
Actividad 2.1	Reuniones o vistas a cámaras industriales y de comercio, así como Embajadas y representaciones de otros países en el estado de Hidalgo para promover la inversión en Tizayuca	2 participaciones en expo nacionales o internacionales para la promoción del municipio de Tizayuca	Porcentaje de participación en expo nacionales o internacionales para la promoción del municipio de Tizayuca	P			1			1		150.00%
				R			1			2		
Actividad 2.2	Acciones de difusión y promoción para la inversión en Tizayuca, a través de medios digitales y de comunicación	180 acciones de difusión (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Innovación	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y de la Dirección de Innovación	P			90			90		130.00%
				R			90			144		
Componente 3	Vinculación realizada del municipio de Tizayuca con los sectores productivos y de inversión para la utilización de los servicios y potenciales servicios para su desarrollo y crecimiento tecnológico	200 empresas y comercios vinculados a manufactura.com	Porcentaje de productos y servicios registrados de empresas y comercios vinculados a manufactura.com	P		50		50		50		107.50%
				R			23	70		123		
Actividad 3.1	Difusión y promoción de la secretaría y sus servicios a través de las redes sociales y boletines de prensa	60 acciones de difusión (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales para empresas, comercio y/o servicios	Porcentaje de acciones de difusión (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales para empresas, comercio y/o servicios	P			30			30		152.33%
				R			30			62		

9 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente.



DIRECCIÓN DE TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS												
Fin	Contribuir al impulso del turismo municipal y a fortalecer la actividad turística, comercial y de servicios	500 visitas a la plataforma de información turística del municipio	Porcentaje de visitas a la plataforma de información turística del municipio	F						500	127.80%	500
Propósito	Al menos 10 empresas y negocios del sector turístico, de comercio y servicios ven incrementada su capacidad	30 empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad	Porcentaje de empresas y comercios del sector turismo, comercio y servicio que reciben atención y elevan su capacidad	F			15			15	53.33%	30
Componente 1	Proyectos de fomento y promoción turística del municipio de Tizayuca concretados	8 proyectos de fomento y promoción turística del municipio	Porcentaje de acciones de proyectos de fomento y promoción turística del municipio	F			4			4	150.00%	8
Actividad 1.1	Diseñar, planear y ejecutar programas de promoción turística en redes sociales y publicaciones masivas	24 acciones de difusión y promoción turística (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y sus redes sociales institucionales del gobierno municipal y la dirección de turismo, comercio y servicios	Porcentaje de acciones de difusión y promoción turística (mensajes, publicaciones, infografías, banners) en la página y las redes sociales institucionales del gobierno municipal y la dirección de turismo, comercio y servicios	F	6		6		6	6	129.17%	24
Componente 2	Capacitaciones, talleres y asesorías otorgadas a empresas y prestadores de servicios turísticos para el fortalecimiento de capacidades en materia de promoción y atención turística	8 capacitaciones y talleres realizados por semestre	Porcentaje de capacitaciones y talleres realizados por semestre	F		2	2		2	2	175.00%	8
Actividad 2.1	Capacitaciones y talleres a empresarios y prestadores de servicios turísticos realizadas	160 asistentes a capacitaciones realizadas	Porcentaje de asistentes a capacitaciones realizadas	F		40	40		40	40	130.63%	160
Actividad 2.2	Capacitaciones y talleres con documentación completa (carta descriptiva, listas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de evaluación)	8 reuniones de vinculación realizadas por semestre	Porcentaje de reuniones de vinculación realizadas por semestre	F		4	4		4	4	100.00%	8
Componente 3	empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	40 empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	Porcentaje de empresas y comercios que reciben atención y elevan su capacidad y sus ventas	F		10	10		10	10	122.50%	40
Actividad 3.1	Generar cadenas cortas de comercialización entre los comercios y los compradores mediante puntos de venta y la integración de paquetes de productos a precio fijo	30 Comerciantes integrados como participantes en los eventos, así como proveedores de productos para eventos y otros proyectos	Porcentaje de Comerciantes integrados como participantes en los eventos, así como proveedores de productos para eventos y otros proyectos	F		10			10	10	123.33%	30
Actividad 3.2	Diseño e implementación de plataforma de apoyo al comercio formal e informal	20 comerciantes adheridos a la plataforma digital para hacer más eficientes sus ventas	Porcentaje de comerciantes adheridos a la plataforma digital para hacer más eficientes sus ventas	F			10			10	125.00%	20

10 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente.



DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL																
Fin	Contribuir a proveer servicios municipales en espacios de calidad del municipio	3 supervisiones y verificaciones al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	Porcentaje de supervisiones de COPRISEH al Rastro municipal aprobadas respecto a las atendidas	P										3	133.33%	3
				R												
Propósito	Matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable en materia sanitaria y de manejo	26,896 matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable	Porcentaje de matanzas realizadas de acuerdo con la norma aplicable	P	2408	2408	2408	2408	2408	2408	2408	2408	2408	2408	112.70%	28,896
				R	2408	3181	2903	2618	2826	2421	2822	2436	2849	2757		
Componente 1	Mantenimiento de la infraestructura y las instalaciones del Rastro municipal realizadas	15 observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias	Porcentaje de observaciones relativas a la infraestructura y las instalaciones del Rastro Municipal, realizadas por las autoridades sanitarias y agropecuarias	P										15	106.87%	15
				R												
Actividad 1.1	Levantamiento de necesidades y requerimientos de mejora a las instalaciones y la infraestructura	36 acciones de levantamiento de necesidades realizadas	Porcentaje de acciones de levantamiento de necesidades realizadas	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	102.78%	36
				R	4	3	1	1	2	1	1	3	3	8		
Actividad 1.2	Acciones de mantenimiento y mejora de la infraestructura	20 acciones de mantenimiento y mejora realizadas	Porcentaje de acciones de mantenimiento y mejora realizadas	P			5			5			5	200.00%	20	
				R			18			18			17			
Componente 2	Capacitación realizada a personal operativo para proporcionar prácticas adecuadas para el sacrificio de animales y la elaboración de la transformación cárnica	68 personas asistentes a pláticas y capacitaciones	Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones	P			22			22			22	75.00%	88	
				R							44					22
Actividad 2.1	Expedientes con comprobantes de capacitaciones realizadas y de certificaciones obtenidas	3 expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada	Porcentaje de expedientes con pláticas y capacitaciones con documentación completa e integrada	P									3	166.67%	3	
				R												5

6 Indicadores con resultados favorables, SE RECOMIENDA trabajar con el indicador con arriba del 200% de su cumplimiento, así como con el indicador “Porcentaje de constancias entregadas a personal e introductores asistentes a pláticas y capacitaciones” que presenta resultado por debajo de lo esperado.



DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS																	
Fin	Contribuir a que las y los ciudadanos de Tizayuca tengan la garantía de un conjunto básico de derechos sociales.	4800 personas atendidas con relación a cada uno de los derechos sociales	Porcentaje de personas atendidas con relación a cada uno de los derechos sociales	P										4800	100.48%	4800	
				R										4823			
Propósito	Actividades de comercio, industria y servicios apegadas a la normatividad y reglamentación que permiten el desarrollo de las comunidades, además de contribuir a los ingresos propios del municipio.	3565 establecimientos comerciales, industriales o de servicios que integran el padrón de licencias de funcionamiento	Porcentaje de establecimientos comerciales, industriales o de servicios que integran el padrón de licencias de funcionamiento	F										3565	101.37%	3565	
				R										3614			
Componente 1	Realizar la entrega de licencias de funcionamiento para impulsar y mantener el desarrollo económico del municipio	144 licencias de funcionamiento entregadas para mantener el impulso al desarrollo económico del municipio	Porcentaje de licencias de funcionamiento entregadas para mantener el impulso al desarrollo económico del municipio	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	96.53%	144
				R	9	6	19	7	16	7	8	12	16	13	12		
Actividad 1.1	Cumplir con la notificación y verificación de establecimientos con actividades comerciales, industriales y de servicios en el territorio municipal	720 notificaciones y verificaciones realizadas en las diferentes comunidades del municipio	Porcentaje de notificaciones y verificaciones realizadas en las diferentes comunidades del municipio	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	121.94%	720	
				R	40	60	62	226	65	73	60	66	70	44			49
Actividad 1.2	Mantener las vías públicas y espacios públicos libres de actividades de comercio informal que afectan la movilidad y seguridad de las personas	1200 diligencias de notificación de retro de comercio informal que invade vía pública	Porcentaje de diligencias de notificación de retro de comercio informal que invade vía pública	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	112.25%	1200	
				R	130	115	115	150	0	160	120	102	137	100			89
Actividad 1.3	Mantener a la población menor de edad fuera del alcance de riesgos de adicciones y conductas antisociales que impidan su sano desarrollo	192 recorridos nocturnos para impedir la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, atendiendo los procesos de notificación a los establecimientos	Porcentaje de recorridos nocturnos para impedir la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, atendiendo los procesos de notificación a los establecimientos	P	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	96.88%	192	
				R	15	6	18	15	0	20	20	21	18	18			24
Componente 2	Mantener ordenadas las celebraciones patronales, tradicionales y de entretenimiento, para salvaguardar la integridad de los asistentes	10 permisos de eventos entregados con el cumplimiento de las condiciones que permitan salvaguardar a los asistentes	Porcentaje de permisos de eventos entregados con el cumplimiento de las condiciones que permitan salvaguardar a los asistentes	P										10	110.00%	10	
				R													11
Actividad 2.1	Observar el cumplimiento de la normatividad y reglamentación para llevar los eventos de carácter social y de entretenimiento	10 revisiones de la documentación necesaria para la expedición y/o autorización de eventos sociales y de entretenimiento	Porcentaje de revisión de la documentación necesaria para la expedición y/o autorización de eventos sociales y de entretenimiento	P										10	110.00%	10	
				R													11

8 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente.



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
60	4	2

SECRETARÍA	6		
DIR. OBRAS	6		1
LICENCIAS	13	1	
PLANEACIÓN	7	1	1
SERVICIOS PÚBLICOS	16	2	
ECOLOGÍA	12		

Las 6 Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas presentaron resultados favorables en la mayoría de sus indicadores, SE RECOMIENDA trabajar en los 4 indicadores por debajo de lo esperado y en los 2 NO CONFORMES.



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS														
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tizayuca se les garantice un conjunto básico de derechos sociales	783 de Índice de Desarrollo Humano	Índice de Desarrollo Humano	P								783	100.00%	783
				R								783		
Propósito	Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas que cumplen con sus objetivos institucionales a través de la revisión periódica de actividades, que permiten elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	5 Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus objetivos institucionales mismos que que permitirán elevar los niveles de bienestar en las comunidades del municipio	P								5	100.00%	5
				R								5		
Componente 1	Asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios de la Secretaría de Obras Públicas revisados y autorizados	800 asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados	Porcentaje de asuntos y solicitudes ciudadanas relacionadas con trámites y servicios obra pública revisados y autorizados	P					200	200	200	200	93.00%	800
				R					200	144	200	200		
Actividad 1.1	Visitas y supervisiones de obra pública realizadas, para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados en los expedientes técnicos de obra	20 visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	Porcentaje de visitas y supervisiones de obra para verificar el cumplimiento de los procesos constructivos autorizados	P					5	5	5	5	100.00%	20
				R					5	5	5	5		
Actividad 1.2	Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	5 participaciones en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	Porcentaje de participación en los procesos de licitación y adjudicación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	P								5	320.00%	5
				R								16		
Actividad 1.3	Atención de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	8 asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	Porcentaje de asuntos interinstitucionales que requieren la participación o respuesta del despacho de la Secretaría de Obras Públicas	P					2	2	2	2	87.50%	8
				R					2	1	2	2		

La oficina de la Secretaría de Obras Públicas cumple de manera favorable con 6 de sus indicadores, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis del indicador con resultado por arriba del 200%.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS															
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	16 localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	P								16	116.75%	16	
Propósito	Realizar los trabajos necesarios para lograr que la obra pública del municipio cumpla con los criterios normativos y técnicos, que permitan transformar la vida de los habitantes de Tizayuca	16 obras recepcionadas	Porcentaje de obras recepcionadas	P								16	81.25%	16	
Componente 1	Obras públicas con eficiente supervisión, control y calidad de los procesos constructivos	48 reportes fotográficos de la evolución de la obra pública entregados	Porcentaje reportes fotográficos de la evolución de la obra pública entregados	P		12		12		12		12	91.67%	48	
Actividad 1.1	Cumplir con la supervisión de obra con personal altamente calificado	48 bitácoras supervisión de obra realizadas de forma periódica	Porcentaje de bitácoras supervisión de obra realizadas de forma periódica	P		12		12		12		12	91.67%	48	
Componente 2	Contar con equipo de medición de alta precisión (estación total y equipos análogos) para la llevar a cabo todo tipo de actividades de topografía, cuantificación y dimensionamiento de elementos constructivos	24 anteproyectos elaborados con equipo de alta precisión	Porcentaje de anteproyectos elaborados con equipo de alta precisión	P		6		6		6		6	75.00%	24	
Actividad 2.1	Cumplir con los procesos necesarios para la adquisición del equipo de alta precisión y seguridad personal que impida riesgos de trabajo al personal	7 equipos adquiridos	Porcentaje de equipos adquiridos	P								7	0.00%	7	
Componente 3	Realizar los procesos necesarios para la adquisición de vehículos necesarios para la supervisión y control de obra pública	1 vehículo adquirido	Porcentaje de Unidades vehiculares adquiridas	P								1	0.00%	1	
Actividad 3.1	Cumplir con los recorridos y visitas utilizando los vehículos suficientes para el traslado de personal de supervisión y control de obra pública	48 visitas de supervisión realizadas y periodo de ejecución	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas y periodo de ejecución	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	170.83%	48

5 Indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el cumplimiento del indicador por debajo de lo esperado y el análisis de los dos con resultados NO CONFORMES,



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS												
File	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos diseñados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	10 localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	Porcentaje de localidades intervenidas con obras y/o acciones que contribuyen al bienestar social	P						10	300.00%	10
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con una adecuada infraestructura municipal	16 intervenciones de transformación realizadas en el municipio	Porcentaje de intervenciones de transformación realizadas en el municipio	P						16	19.75%	16
Componente 1	Realizar proyectos ejecutivos considerando y cumpliendo con las NOM's respectivas	16 proyectos ejecutivos que cumplen con las NOM's respectivas	Porcentaje de proyectos ejecutivos que cumplen con las NOM's respectivas	P			8			8	143.75%	16
Actividad 1.1	Elaborar de manera correcta los presupuestos de obra, integrando todos sus componentes	16 presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	Porcentaje de presupuestos de obra con la integración de todos sus componentes	P			8			8	293.75%	16
Componente 2	Cumplir con la firma de las actas de las sesiones del COPLADEM	4 actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	Porcentaje de actas firmadas de las sesiones de COPLADEM	P		1		1		1	100.00%	4
Actividad 2.1	Llevar a cabo la calendarización de las sesiones de COPLADEM	4 sesiones de COPLADEM realizadas	Porcentaje de sesiones de COPLADEM realizadas	P		1		1		1	100.00%	4
Componente 3	Cumplir con los procesos de contratación de obra pública apegados a la normatividad establecida	16 contratos consolidados y alineados a la normatividad establecida	Porcentaje de contratos consolidados y alineados a la normatividad establecida	P						16	118.75%	16
Actividad 3.1	Cumplir con las bases de los procesos de contratación de obras y acciones	16 procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	Porcentaje de procesos de contratación con cumplimiento de las bases establecidas	P			8			8	312.50%	16
Actividad 3.2	Realizar los trabajos de seguimiento a los avances físico financieros de las obras y acciones en ejecución	16 obras con seguimiento físico financiero	Porcentaje de obras con seguimiento físico financiero	P						16	68.75%	16

7 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de cumplimiento del indicador "Porcentaje de obras con seguimiento físico financiero" con resultado por debajo de los esperado, así como el indicador "Porcentaje de intervenciones de transformación realizadas en el municipio" con resultado NO CONFORME.



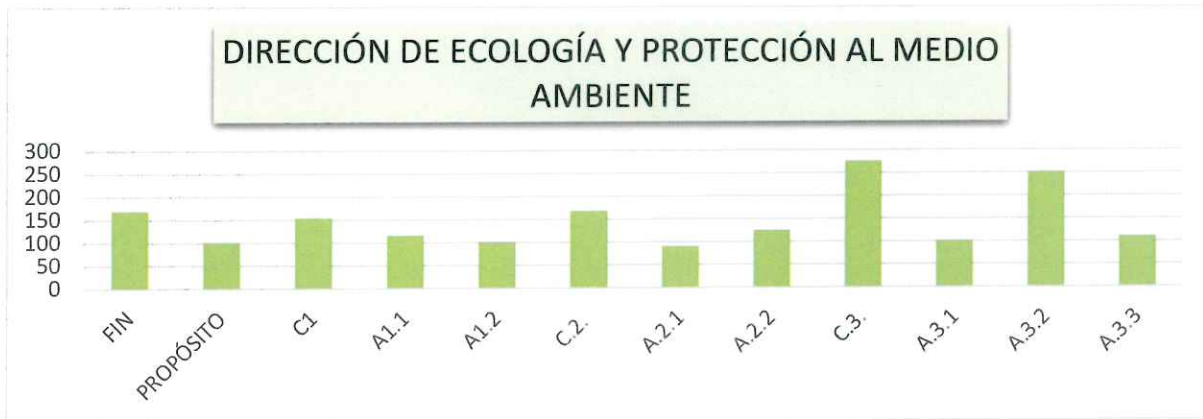
DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS PÚBLICAS																
Fin	Contribuir a que las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuenten con espacios equitativos derivados de un ordenamiento territorial y un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	65 comunidades que cuentan con espacios atendidos a través de un crecimiento urbano regulado.	Porcentaje de comunidades que cuentan con espacios atendidos a través de un crecimiento urbano regulado.	P									65	122.08%	65	
				R									80			
Propósito	El Municipio de Tizayuca cuenta con un alto grado de ordenamiento territorial y urbano	650 licencias de construcción realizadas mediante el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios	Porcentaje de licencias de construcción realizadas mediante el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios	P									650	123.23%	650	
				R									801			
Componente 1	Entrega de fraccionamientos que cuentan con el cumplimiento de infraestructura adecuada respecto a los servicios y su equipamiento	1 fraccionamiento que cuenta con el cumplimiento de infraestructura adecuada respecto a los servicios y su equipamiento	Entrega de fraccionamientos con cumplimiento de servicios y su equipamiento correspondiente	P									1	100.00%	1	
				R									1			
Actividad 1.1	Llevar a cabo el seguimiento de los procesos de Urbanización de los núcleos poblacionales	1 Licencias de Urbanización emitidas	Porcentaje de Licencias de Urbanización emitidas	P									1	100.00%	1	
				R									1			
Actividad 1.2	Supervisar los procesos constructivos de los fraccionamientos así como el cumplimiento del avance correspondiente a la Infraestructura	120 supervisiones realizadas a fraccionamientos	Porcentaje de supervisiones realizadas a fraccionamientos	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	134.11%	120
				R	73	76	25	0	0	5	10	10	10	10		
Actividad 1.3	Llevar a cabo la atención de trámites que permiten certeza administrativa y jurídica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca	1050 trámites que permiten certeza administrativa y jurídica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca	Porcentaje de trámites que permiten certeza administrativa y jurídica de bienes inmuebles a la población de Tizayuca	P									1050	139.90%	1050	
				R									1469			
Actividad 1.4	Atender la solicitud y entrega de licencias de construcción que cuentan con cumplimiento legal y reglamentario.	660 licencias de construcción atendidas y entregadas	Porcentaje de licencias de construcción atendidas y entregadas	P	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	105.91%	660
				R	58	67	31	55	54	47	74	76	43	86		
Actividad 1.5	Atender los trámites de alineamiento y número oficial solicitados.	300 trámites de alineamiento y número oficial realizados	Porcentaje de trámites de alineamiento y número oficial realizados.	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	147.67%	300
				R	36	36	23	11	33	22	49	54	41	41		
Actividad 1.6	Atender la solicitud y entrega de constancias de terminación de obra en cumplimiento la normatividad correspondiente	106 constancias de terminación de obra realizadas	Porcentaje de constancias de terminación de obra realizadas	P	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	109.26%	106
				R	8	7	1	1	15	9	11	11	6	27		
Actividad 1.7	Generar una cultura de cumplimiento de la normatividad respecto a los procesos constructivos	24 pláticas y talleres de concientización respecto al cumplimiento de la normatividad de los procesos constructivos	Porcentaje de pláticas y talleres de concientización respecto al cumplimiento de la normatividad de los procesos constructivos	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	133.33%	24
				R	4	2	2	3	2	3	2	2	2	4		
Actividad 1.8	Mantener la inspección de procesos constructivos en el territorio municipal que permitan un crecimiento urbano regulado, verde e inclusivo.	720 inspecciones realizadas en las comunidades del municipio	Porcentaje de inspecciones realizadas en las comunidades del municipio	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	92.50%	720
				R	6	72	45	54	63	62	65	63	59	68		
Componente 2	Instalar una cultura vial que permita el movimiento de las personas y bienes en el territorio municipal	5 acciones de mejor vial que permitan la movilidad adecuada de la población	Porcentaje de acciones de mejor vial que permiten la movilidad adecuada de la población	P										5	140.00%	5
				R										7		
Actividad 2.1	Analizar cuáles son los espacios críticos en cuanto a la movilidad y desarrollo urbano	5 espacios con aumento de desarrollo urbano	Porcentaje de espacios con aumento de desarrollo urbano	P										5	140.00%	5
				R										7		
Actividad 2.2	Ordenar y planificar los espacios públicos y sus conectividades.	3 espacios públicos mejorados y etiquetados	Porcentaje de espacios públicos mejorados y etiquetados	P										3	166.67%	3
				R										5		

8 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente.



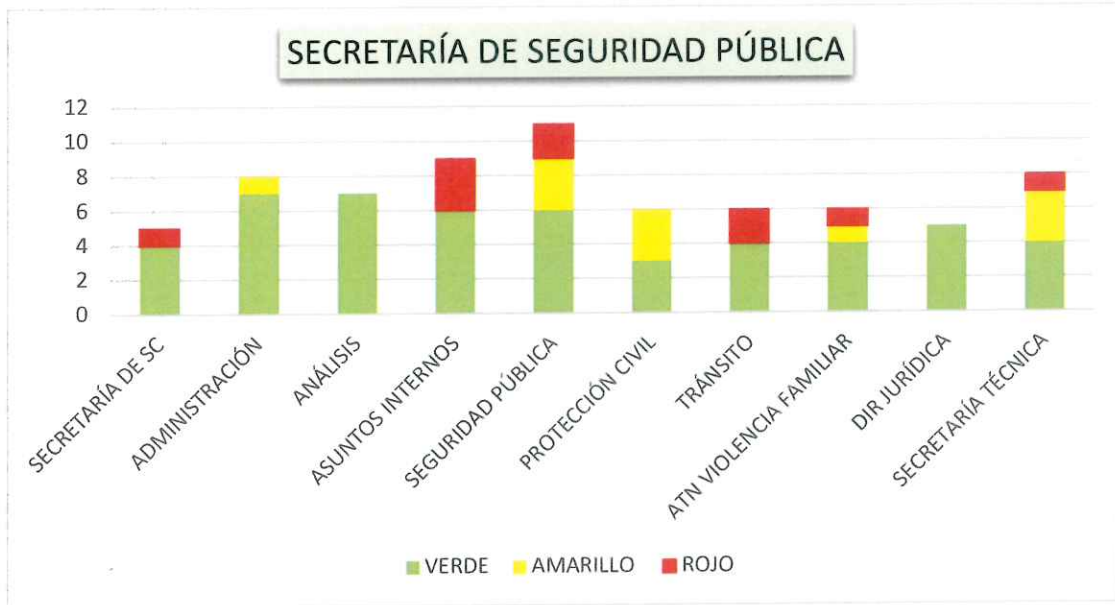
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS												
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL
FIN	Distribuir y satisfacer los requerimientos de los servicios públicos en todas las Áreas Programáticas (APAs).	Porcentaje de servicios públicos de calidad recibidos en 10 zonas de Atención Programática (ZAPAs).	10	10	100.00%	10						
PROPÓSITO	Lograr que las leyes y los estatutos de Turquía sean una realidad en el territorio de la Municipalidad Municipal de Turquía, en los ámbitos: P.M.U., G.O.P. y G.O.P.P. (COP y S.300).	Porcentaje de servicios públicos de calidad recibidos en todas las municipalidades de todas las municipalidades.	5	5	100.00%	5						
COMPONENTE 1	Reflexionar en los miembros de consejo edilicio, planeación y ejecución de los planes y programas del municipio.	Porcentaje de leyes y estatutos del municipio que cuentan con el consentimiento o la firma de los titulares de los cargos de confianza y de representación.	10	10	100.00%	10						
ACTIVIDAD 1.1	Ejecutar y supervisar los trabajos de trámite que se van generando en materia de obras y servicios.	Porcentaje de trabajos de trámite que se van generando en materia de obras y servicios.	3000	3000	100.00%	3000						
ACTIVIDAD 1.2	Realizar de obras, empacamento, mantenimiento y fumigación en sistemas urbanos.	Porcentaje de obras, empacamento, mantenimiento y fumigación en sistemas urbanos.	240	240	100.00%	240						
ACTIVIDAD 1.3	Realizar trabajos de mantenimiento y conservación de calles, avenidas e infraestructura pública en el municipio.	Porcentaje de trabajos de mantenimiento y conservación de calles, avenidas e infraestructura pública en el municipio.	144	144	100.00%	144						
ACTIVIDAD 1.4	Atender a las necesidades de agua y drenaje en las zonas públicas y privadas con las necesidades del uso urbano.	Porcentaje de obras de drenaje de agua en zonas públicas y privadas con las necesidades del uso urbano.	400	400	100.00%	400						
ACTIVIDAD 1.5	Trabajar en materia de educación y retiro de materiales y residuos en trabajos de excavación y retiro de materiales pesados y góndolas.	Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales pesados y góndolas.	120	120	100.00%	120						
COMPONENTE 2	Lograr la atención adecuada y oportuna a las solicitudes de mantenimiento de alumbrado público.	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de alumbrado público que se atienden en el tiempo establecido.	4	4	100.00%	4						
ACTIVIDAD 2.1	Cumplir con el abastecimiento de cables y accesorios del municipio.	Porcentaje de abastecimiento de cables y accesorios del municipio.	4200	4200	100.00%	4200						
ACTIVIDAD 2.2	Cumplimiento de empacado y rehabilitación de alumbrado público en las zonas del municipio.	Porcentaje de empacado y rehabilitación de alumbrado público en las zonas del municipio.	4	4	100.00%	4						
ACTIVIDAD 2.3	Se logra el cumplimiento en atención de reparaciones eléctricas.	Porcentaje de reparaciones eléctricas.	1800	1800	100.00%	1800						
ACTIVIDAD 2.4	Generar estrategias que impacten en el desarrollo y bienestar de los servicios municipales para contribuir a un mejor desarrollo del ambiente y calidad de los recursos naturales.	Porcentaje de estrategias que impacten en el desarrollo y bienestar de los servicios municipales para contribuir a un mejor desarrollo del ambiente y calidad de los recursos naturales.	5000	5000	100.00%	5000						
COMPONENTE 3	Se atiende responsablemente el manejo ambiental de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos que se atienden responsablemente.	15	15	100.00%	15						
ACTIVIDAD 3.1	Formas de limpieza urbana en calles y avenidas del municipio y cumplimiento de la recuperación de los espacios públicos.	Porcentaje de formas de limpieza urbana en calles y avenidas del municipio y cumplimiento de la recuperación de los espacios públicos.	15	15	100.00%	15						
ACTIVIDAD 3.2	Obtener que cuentan con pólizas de seguro del riesgo.	Porcentaje de pólizas de seguro del riesgo.	12	12	100.00%	12						
COMPONENTE 4	Ata requerido y equipamiento a las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto al mantenimiento y equipamiento urbano.	Porcentaje de solicitudes y requerimientos de la ciudadanía respecto al mantenimiento y equipamiento urbano.	40	40	100.00%	40						
ACTIVIDAD 4.1	Control sanitario y higiene a través de campañas de educación.	Porcentaje de campañas de educación.	800	800	100.00%	800						
ACTIVIDAD 4.2	Mantenimiento a equipamiento urbano necesario para prestar el servicio de recolección y fomento en las localidades del municipio.	Porcentaje de mantenimiento a equipamiento urbano necesario para prestar el servicio de recolección y fomento en las localidades del municipio.	48	48	100.00%	48						
COMPONENTE 5	Preservación, organización y control de conservación y mantenimiento de parques, plazas, escuelas, parques, recreativas, deportivas, deportivas y culturales.	Porcentaje de conservación y mantenimiento de parques, plazas, escuelas, parques, recreativas, deportivas, deportivas y culturales.	240	240	100.00%	240						
ACTIVIDAD 5.1	Atención adecuada a las necesidades de atención en los parques, plazas, escuelas, deportivas y culturales.	Porcentaje de atención adecuada a las necesidades de atención en los parques, plazas, escuelas, deportivas y culturales.	570	570	100.00%	570						

19 indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar con el análisis de 3 indicadores con resultado por arriba del 200%, el indicador “Porcentaje de atenciones en campañas de esterilización canina y felina” con resultado por debajo de lo esperado y sobre todo con el indicador “Porcentaje de trabajos de excavación y retiro de materiales y residuos con maquinaria pesada y góndolas” con resultado NO CONFORME.



DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE																	
Fin	Contribuir a que la población de Tizayuca cuente con una percepción clara de la conservación del medio ambiente, estableciendo medidas de prevención, mitigación, control y remediación.	20 comunidades con entornos ecológicos favorables y que permitan el sano desarrollo de sus habitantes	Porcentaje de comunidades con entornos ecológicos favorables y que permitan el sano desarrollo de sus habitantes	F											20	170.00%	20
Propósito	La población de Tizayuca preserve y vigile su entorno ecológico	120 jornadas de concientización ambiental/diminución del impacto ambiental	Porcentaje de la población que participe en jornadas de concientización ambiental/diminución del impacto ambiental	F											120	100.00%	120
Componente 1	Las comunidades de Tizayuca son responsables y conscientes sobre el impacto ambiental.	20 Comunidades involucradas en el tema de rescate de áreas verdes y protección al medio ambiente	Porcentaje de Comunidades involucradas en el tema de rescate de áreas verdes y protección al medio ambiente	F										10	10	155.00%	20
Actividad 1.1	Desarrollar los programas educativos "Adopta un árbol", "Del uso al reúso", "Reciclando Agua de lluvia", "Huertos Urbanos", para concientizar a la comunidad tanto estudiantil a la ciudadanía en general, sobre el valor de los residuos plásticos	12 talleres impartidos de los programas educativos	Porcentaje de talleres impartidos de los programas educativos	F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	116.97%	12
Actividad 1.2	Lograr la colaboración con el sector industrial para difundir el mensaje de "Industria Limpia" resaltando la importancia de la participación de este sector en la sociedad y el medio ambiente.	10 empresas cercanas como industria limpia	Porcentaje de empresas cercanas como industria limpia	F										5	5	100.00%	10
Componente 2	La sociedad civil es participativa en la prevención de los efectos del cambio climático	1440 ciudadanos que participan en actividades encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente	Porcentaje de ciudadanos que participan en actividades encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente	F	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	169.03%	1440
Actividad 2.1	Generar una base de datos sobre las áreas verdes del municipio, para saber en qué condiciones se encuentran	12 áreas verdes con levantamiento forestal	Porcentaje de áreas verdes con levantamiento forestal	F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	12
Actividad 2.2	Identificar las áreas públicas con mayor carencia de especies vegetativas ya sean caudexes o arbóreas dependiendo las características del sitio	4 áreas públicas identificadas	Porcentaje de áreas públicas identificadas	F			1							1	1	125.00%	4
Componente 3	Con la existencia de marcos jurídicos detallados y protocolos técnicos, se promueva la conservación del medio ambiente	4 marcos y protocolos técnicos	Porcentaje de marcos y protocolos técnicos	F			1							1	1	275.00%	4
Actividad 3.1	Reuniones de trabajo con SEMARNATH.	10 reuniones con semarnath tomadas	Porcentaje de reuniones con semarnath tomadas	F										5	5	100.00%	10
Actividad 3.2	Fortalecer las competencias y habilidades del personal de la dirección de ecología	4 capacitaciones tomadas por el personal de la dirección de ecología	Porcentaje de capacitaciones tomadas por el personal de la dirección de ecología	F										2	2	250.00%	4
Actividad 3.3	Llevar a cabo recorridos de implementación del programa de monitoreo y vigilancia ambiental	336 recorridos de implementación del programa de monitoreo y vigilancia ambiental	Porcentaje de recorridos de implementación del programa de monitoreo y vigilancia ambiental	F	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	110.43%	336

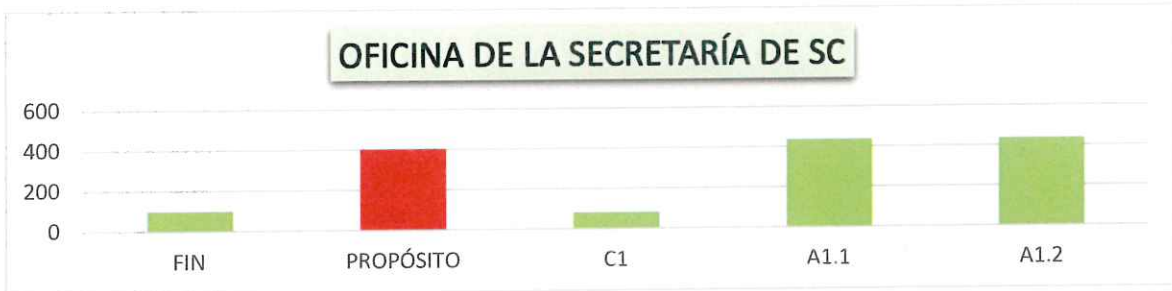
12 indicadores con resultados favorables, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de los 4 indicadores con resultados por arriba del 200%.



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
53	11	10

SECRETARÍA DE SC	4		1
ADMINISTRACIÓN	7	1	
ANÁLISIS	7		
ASUNTOS INTERNOS	6		3
SEGURIDAD PÚBLICA	6	3	2
PROTECCIÓN CIVIL	3	3	
TRÁNSITO	4		2
ATN VIOLENCIA FAMILIAR	4	1	1
DIR JURÍDICA	5		
SECRETARÍA TÉCNICA	4	3	1

De sus 10 Direcciones solo 2 presentan resultados favorables en todos sus indicadores, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis para lograr el cumplimiento de los indicadores con resultado por debajo de lo esperado y sobre todo con los 10 NO CONFORMES.



OFICINA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA													
Fin	Contribuir a la impartición de justicia con plena respeto al debido proceso y los derechos humanos, mediante la operatividad oportuna y eficiente	78 % Índice de incidencia delictiva municipal	Índice de incidencia delictiva municipal	P							78	99.87%	78
				R								77.9	
Propósito	Reducir amenazas a la seguridad de la ciudadanía Tizayucense	0.5 de Porcentaje de cambio de las muertes y lesiones dolosas y culposas	Porcentaje de cambio de las muertes y lesiones dolosas y culposas	P							-5	100.00%	-5
				R								0	
Componente 1	Direcciones de Seguridad Ciudadana que cumplen con sus objetivos institucionales a través del seguimiento y análisis de información	77 indicadores de Direcciones con cumplimiento favorable de sus objetivos institucionales	Porcentaje de Direcciones con cumplimiento favorable de sus objetivos institucionales	P							76	80.26%	76
				R								61	
Actividad 1.1	Seguimiento y toma de decisiones basadas en información estratégica	12 reuniones de meritos realizadas	Porcentaje de reuniones de meritos realizadas	P							12	433.33%	12
				R								32	
Actividad 1.2	Atención de asuntos institucionales necesarios para el fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana en el municipio	17 reuniones del Secretario para atender asuntos de carácter institucional	Porcentaje de reuniones del Secretario para atender asuntos de carácter institucional	P							12	433.33%	12
				R								57	

4 indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis para lograr el cumplimiento del indicador NIVEL PROPÓSITO “Porcentaje de cambio de las muertes y lesiones dolosas y culposas” toda vez que presenta resultado NO CONFORME.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SSC															
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tizayuca Hidalgo	78 % de Percepción de seguridad	Porcentaje de Percepción de seguridad	P							78	99.87%	78		
				R								77.6			
Propósito	Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales, óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSPyTM	400 requisiciones y solicitudes de alta de personal adscritas	Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal adscritas	P						200	200	131.00%	400		
				R								243			
Componente 1	Establecer el estado de fuerza suficiente para cubrir las necesidades de la población	1 Policía por cada mil habitantes	Policías por cada mil habitantes	P							0.06	350.00%	0.1		
				R								0.07			
Actividad 1.1	Gestionar los recursos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la planta laboral necesaria	40 expedientes para alta de personal ante Recursos Humanos Central	Porcentaje de expedientes para alta de personal ante Recursos Humanos Central	P							20	107.50%	40		
				R								28			
Actividad 1.2	Promover el interés de la sociedad para la integración del personal Civil al ámbito laboral de emergencia	1 División de convocatorias	División de convocatorias	P								100.00%	1		
				R								1			
Componente 2	Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución	540 de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto	P							270	151.11%	540		
				R								326			
Actividad 2.1	Gestionar la dotación de recursos materiales para cubrir las necesidades de la Secretaría	360 solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas	Porcentaje de solicitudes de adquisiciones presentadas ante la Secretaría de Finanzas	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
				R	23	61	13	30	71	17	45	14	36	30	74
Actividad 2.2	Gestionar los recursos necesarios para la atención médica del personal adscrito a la Secretaría	180 atenciones médicas del personal adscrito a la Secretaría	Porcentaje de atención médica del personal adscrito a la Secretaría	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
				R	35	17	18	10	17	24	66	45	50	70	40

8 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente.



DIRECCIÓN DE ANÁLISIS														
Fin	Contribuir a elevar los niveles de satisfacción interpersonal de los servicios de emergencia, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas que permitan atender los reportes recibidos al Centro de Control y Mandos (CCM)	40% de cooperaciones que atienden incidentes y emergencias	Porcentaje de cooperaciones que atienden incidentes y emergencias	R								90	250.00%	40
Propósito	La población izavqueña cuenta con atención oportuna de los servicios de emergencia	60% de atención de los usuarios por tipo de emergencia	Porcentaje de atención de los usuarios por tipo de emergencia	R								80	163.78%	80
Componente 1	Llamadas de emergencia al Centro de Control y Mandos (CCM) canalizadas	7 minutos de atención de llamadas atendidas y canalizadas	Tiempo de atención de llamadas atendidas y canalizadas	R								7	100.00%	7
Actividad 1.1	Evaluación en el tiempo de respuesta de las llamadas al Centro de Control y Mandos (CCM)	7 minutos de respuesta de los botones de pánico	Tiempo de respuesta de los botones de pánico	R								6	128.57%	7
Componente 2	Llamadas por las cooperaciones atendidas	7 minutos de atención por las cooperaciones	Tiempo de atención por las cooperaciones	R								8	114.29%	7
Actividad 2.1	Realización de mantenimiento y actualización de equipos	80% de actividades de mantenimiento y actualización de equipos realizadas	Porcentaje de actividades de mantenimiento y actualización de equipos realizadas	R								90	111.25%	80
Actividad 2.2	Campañas permanentes de concientización ciudadana sobre el buen uso de los servicios de emergencia	50% de repases de Llamadas de Bombar	Porcentaje de repases de Llamadas de Bombar	R								1	2.00%	50
Actividad 2.3	Actualización y mantenimiento al sistema de videovigilancia	80% de actividades de mantenimiento realizadas al sistema de videovigilancia	Porcentaje de actividades de mantenimiento realizadas al sistema de videovigilancia	R	12	13	12	13	13	13	13	13	80.00%	80

8 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de la frecuencia de medición de sus indicadores, ya que, no corresponde a la metodología recomendada para la medición de indicadores nivel componente y actividades.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN													
Fin	Contribuir a lograr bajos niveles de percepción de inseguridad	78 % de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P							78	99.87%	78
				R							77.9		
Propósito	Incremento de capacidades de investigación para procesar delitos cometidos en Tizayuca	9 elementos adscritos a la unidad de Investigación	La SSC cuenta con una Unidad de Investigación funcional	P							9	100.00%	9
				R							9		
Componente 1	Institucionalización de la Dirección de Investigación	4 documentos que permiten la implementación de la Dirección (Convenio, vinculación con otras áreas y personal asignado)	Porcentaje de implementación de la Dirección (Convenio, vinculación con otras áreas y personal asignado)	P							4	90.00%	4
				R							3		
Actividad 1.1	Formalizar la coordinación de la Dirección de Investigación de la SSC Tizayuca, ante la Procuraduría General de Justicia en el Estado de Hidalgo	Suscripción de convenio con la PGJEH	Suscripción de convenio con la PGJEH	P							1	0.00%	1
				R							0		
Actividad 1.2	Vincular a la Dirección de Investigación con otras áreas a efecto de mejorar las investigaciones	4 áreas vinculadas con la Dirección de Investigación	Áreas vinculadas con la Dirección de Investigación	P							4	0.00%	4
				R							0		
Actividad 1.3	Proceso de selección del personal adscrito a la Dirección de Investigación	2 instrumentos elaborados que permiten una estructura orgánica básica en la Dirección de Investigación	Estructura orgánica básica en la Dirección de Investigación	P							2	100.00%	2
				R							2		

3 indicadores con cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis que permita lograr resultados en los indicadores siguientes: “Porcentaje de implementación de la Dirección (Convenio, vinculación con otras áreas y personal asignado)”, “Suscripción de convenio con la PGJEH” y “Áreas vinculadas con la Dirección de Investigación” toda vez que presentan resultados NO CONFORMES.



DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS																								
Fin	Contribuir a la disminución de número de anomalías de los elementos y así, contar con una policía íntegra acorde a la normatividad vigente	78% de Percepción de inseguridad	Porcentaje de Percepción de inseguridad	P							78	99.87%	78											
				R							77.9													
Propósito	Fortalecer la actuación policial con base en la normatividad aplicable para disminuir los procedimientos administrativos sancionadores	13 procedimientos administrativos sancionadores ejecutados	Porcentaje de procedimientos administrativos sancionadores ejecutados	P							13	100.00%	13											
				R							13													
Componente 1	Dar seguimiento a las denuncias dictaminadas por causa de las anomalías de policías, realizadas	14 conclusiones de las investigaciones derivadas de las denuncias incoadas	Porcentaje de conclusión de las investigaciones derivadas de las denuncias incoadas	P							7	100.00%	14											
				R							7													
Actividad 1.1	Realización de operativos de supervisión	15 operativos de supervisión	Porcentaje de operativos de supervisión	P							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	136.36%	11
				R							na	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	11		
Actividad 1.2	Realización de campañas de difusión	4 campañas realizadas	Porcentaje de campañas realizadas	P							1		1	125.00%	4									
				R							NA	1	2	4										
Actividad 1.3	Realizar procesos administrativos disciplinarios adecuados	4 procesos administrativos disciplinarios realizados	Porcentaje de procesos administrativos disciplinarios realizados	P							1		1	150.00%	4									
				R							NA	1	1	4										

6 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA																
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía de Tzucucá, Hidalgo	78% de Percepción de inequidad	Porcentaje de Percepción de inequidad	P								78	99.87%	78		
Previsa	Mejorar la eficiencia en reducción de incidencia delictiva en el Municipio de Tzucucá, Hidalgo	50% de incidencia de delitos de alto impacto	Tasa de incidencia de delitos de alto impacto	P								50	66.29%	50		
Componente 1	Puestas a disposición ante la autoridad competente	1860 puestas a disposición ante la autoridad competente	Porcentaje de puestas a disposición ante la autoridad competente	P	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
Actividad 1.1	Puestas a disposición ante el Juez Cívico	1440 puestas a disposición ante el Juez Cívico	Porcentaje de puestas a disposición ante el Juez Cívico	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
Actividad 1.2	Puestas a disposición ante el MP	336 puestas a disposición ante el MP	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP	P	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
Actividad 1.3	Puestas a disposición ante el MP Federal	6 puestas a disposición ante el MP Federal	Porcentaje de puestas a disposición ante el MP Federal	P								6	6	133.33%	6	
Componente 2	Confianza de la ciudadanía	36 personas que confían en la policía municipal	Porcentaje de personas que confían en la policía municipal	P								18	18	72.22%	36	
Actividad 2.1	Reuniones vecinales	156 reuniones vecinales	Porcentaje de reuniones vecinales	P	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	87.18%	156
Actividad 2.2	Quejas ante asuntos internos	90 denuncias turnadas a la comisión de honor y justicia	Porcentaje de denuncias turnadas a la comisión de honor y justicia	P								10	10	40.00%	10	
Componente 3	Operación eficiente	34 14% percepción sobre efectividad de la policía municipal	Porcentaje de percepción sobre efectividad de la policía municipal	P								34	34	100.00%	34	
Actividad 3.1	Reducir el tiempo de reacción e intervención, según los protocolos de actuación, llevando a cabo capacitación y actualización constante al personal	80% turnados a los que se llegó en menos de 7 minutos	Porcentaje de turnados a los que se llegó en menos de 7 minutos	P								50	50	75.00%	80	

7 Indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA realizar el análisis que permita el cumplimiento de 3 indicadores con resultados por debajo de lo esperado, así como, el resultado del indicador “Tasa de incidencia de delitos de alto impacto” que se presenta como NO CONFORME.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL																
Fin	Contribuir a la reducción de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores en Tizayuca, Hidalgo mediante un plan de prevención que acorde a las necesidades del municipio	2 atenciones de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores	Porcentaje de atención de emergencias provocadas por fenómenos perturbadores	P								2	0.00%	2		
				R								0				
Propósito	La ciudadanía de Tizayuca cuenta con un plan de acción acorde a las necesidades del municipio en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	3600 respuestas a las necesidades del municipio en materia de prevención y atención de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	Porcentaje de respuesta a las necesidades del municipio en materia de prevención y atención de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	P								3600	126.66%	3600		
				R								4567				
Componente 1	Capacitación adecuada a las necesidades de la población en materia de Protección Civil	79 capacitaciones en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	Número de capacitaciones en materia de incidentes laborales, domésticos, medioambientales y fenómenos perturbadores	P								39	67.90%	70		
				R								21				
Actividad 1.1	Conformación de brigadas multifuncionales	50 integrantes del personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	P								50	100.00%	50		
				R								90				
Actividad 1.2	Reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social para invitarse a integrarse al programa de capacitación en materia de protección civil	32 reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social, para invitarse a integrarse al programa de capacitación en materia de protección civil	Porcentaje de reuniones con el sector empresarial, comercial, educativo y social, para invitarse a integrarse al programa de capacitación en materia de protección civil	P								8	131.25%	32		
				R								13				
Componente 2	Eficientar los equipos, sistemas y medidas de seguridad	840 inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e identificación de riesgos para la reducción de riesgos	Número de inspecciones para supervisar los equipos, sistemas y medidas de seguridad e identificación de riesgos para la reducción de riesgos	P	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	100.00%	840
				R	10	44	84	88	120	91	78	73	100	84		
Actividad 2.1	Notificaciones de supervisión e inspección al sector empresarial, comercial y educativo	540 visitas burocráticas de atención civil otorgadas desde la industria, comercio y servicios	Número de visitas burocráticas de atención civil otorgadas desde la industria, comercio y servicios	P	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	93.33%	540
				R	9	14	26	35	58	85	10	45	95	52		

6 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis para lograr el cumplimiento del indicador con resultado por debajo de lo esperado.



DIRECCIÓN DEL TRÁNSITO Y VIALIDAD																
Fin	Contribuir a la reducción de daños y lesiones causados por hechos de tránsito	1850 lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito por cada cien mil habitantes	Tasa de lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito por cada cien mil habitantes	P								15	170.00%	15		
				R								16				
Propósito	Reducir hechos de tránsito mediante el plan de seguridad vial para Tizayuca, Hidalgo	1850 reducción de hechos de tránsito a través del plan de seguridad vial	Porcentaje de reducción de hechos de tránsito a través del plan de seguridad vial	P								88	223.66%	88		
				R								107				
Componente 1	Cultura vial adecuada	20% de aceptación ciudadana respecto a la implementación del reglamento de tránsito	Porcentaje de aceptación ciudadana respecto a la implementación del reglamento de tránsito	P								20	100.00%	20		
				R								20				
Actividad 1.1	Campañas de difusión del Reglamento de Tránsito	2 avances con respecto al plan de difusión	Porcentaje de avance con respecto al plan de difusión	P								2	100.00%	2		
				R								2				
Componente 2	Señalamiento calles del municipio	12 reportes de necesidades de infraestructura vial	Porcentaje de reportes de necesidades de infraestructura vial	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	12
				R	na	na	1	1	1	1	1	1	1	1		
Actividad 2.1	Identificar las necesidades de infraestructura vial	120 recomados para identificar necesidades de infraestructura vial	Porcentaje de avances con respecto a la meta de 10 reportes mensuales para identificar necesidades de infraestructura vial	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	81.67%	120
				R	na	na	8	10	10	10	10	10	10	10		

4 Indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA realizar el análisis que permita lograr el resultado esperado de los siguientes indicadores nivel FIN y PROPÓSITO, "Tasa de lesiones y homicidio culposo por hechos de tránsito por cada cien mil habitantes", "Porcentaje de reducción de hechos de tránsito a través del plan de seguridad vial" con resultados NO CONFORMES.



DIRECCIÓN JURÍDICA SC																		
Fin	Contribuir a la construcción de confianza con la ciudadanía	4.5 % de Nivel de confianza	Nivel de confianza	P								78	99.87%	78				
				R								77.9						
Propósito	La Secretaría de Seguridad Pública tiene altos estándares de calidad con los términos de los procesos señalados en la legislación vigente	10 Recomendaciones emitidas por la comisión de derechos humanos del estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposición	Recomendaciones emitidas por la comisión de derechos humanos del estado por fallas en el proceso legal de puestas a disposición	P								10	0.00%	10				
				R								0						
Componente 1	Procedimiento bien ejecutados	0 procesos que son rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	Porcentaje de procesos que no son rechazados por la autoridad competente y/o que no generan responsabilidades jurídicas al personal operativo	P								1	0.00%	1				
				R								0						
Actividad 1.1	Gestión de recursos materiales suficientes para capacitar al personal	2 desempeño de funciones	Porcentaje de desempeño de funciones	P								1	100.00%	2				
				R								1						
Actividad 1.2	Lograr la presentación adecuada de las personas detenidas por hechos probablemente constitutivos de delito o faltas administrativas	2124 certificaciones medicas a personas detenidas	Porcentaje de certificaciones medicas a personas detenidas	P	177	177	177	177	177	177	177	177	177		2124			
				R	132	181	170	196	158	155	178	171	162	147	90	162	89.55%	2124

5 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de la frecuencia de medición de 2 de sus indicadores, ya que, no corresponde a la metodología recomendada para la medición de indicadores nivel componente y actividades.



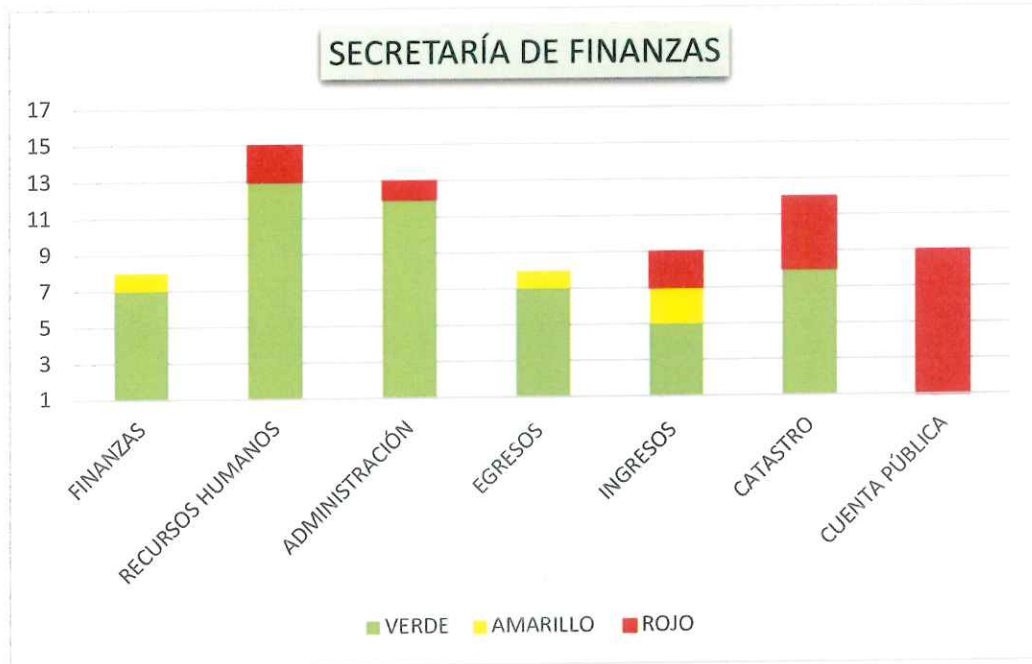
SECRETARÍA TÉCNICA														
Fin	Contribuir a mejorar la percepción de seguridad en el municipio de Tizimin	74% de Percepción de Seguridad	Percepción de Percepción de Seguridad	P								76	99.87%	76
				R								75.5		
Propósito	Implementar las acciones orientadas a fortalecer la percepción de la Seguridad de Seguridad Pública y Justicia Municipal de Tizimin, Mérida	4 acciones que se implementaron en el Municipio de Tizimin, Mérida	Porcentaje de implementación de acciones que se implementaron en el Municipio de Tizimin, Mérida	P								80	74.00%	80
				R								78		
Componente 1	Del seguimiento efectivo en los resultados de acciones de desempeño realizadas	80 % de acciones en el Programa de Seguimiento Realizadas	Porcentaje de acciones en el Programa de Seguimiento Realizadas	P								76	100.00%	76
				R								76		
Actividad 1.1	Realización de reportes e informes de gestión consistentes	2 Reportes e informes emitidos al nivel municipal de desarrollo y planeación estratégica del municipio de Tizimin	Reportes e informes emitidos al nivel municipal de desarrollo y planeación estratégica del municipio de Tizimin	P								1	100.00%	1
				R								1		
Actividad 1.2	Realización del diseño de estructura organizacional de acuerdo con los documentos normativos	4 modificaciones de los reglamentos: Reglamento de Desarrollo del Municipio de Tizimin y Justicia Municipal, Reglamento de Seguridad Pública, Reglamento de Desarrollo y Planeación Municipal, y Reglamento de Protección Civil Municipal	Modificación de los reglamentos: Reglamento de Desarrollo del Municipio de Tizimin y Justicia Municipal, Reglamento de Seguridad Pública, Reglamento de Desarrollo y Planeación Municipal, y Reglamento de Protección Civil Municipal	P								0	74.00%	0
				R								0		
Componente 2	Contribuir a mejorar la atención a la ciudadanía	200 solicitudes del personal que atienden las gestiones que se atienden en el municipio	Porcentaje de atención de las solicitudes que se atienden en el municipio	P								80	99.50%	100
				R								80		
Actividad 2.1	Realización de las gestiones de los ciudadanos que solicitan atención	20 solicitudes que solicitan atención	Porcentaje de gestiones que solicitan atención	P								80	100.00%	80
				R								80		
Actividad 2.2	Realización de las gestiones de los ciudadanos que solicitan atención	20 solicitudes que solicitan atención	Porcentaje de gestiones que solicitan atención	P								80	99.50%	80
				R								80		

4 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis que permita lograr el resultado de 3 indicadores por debajo de lo esperado, sobre todo el indicador “ Porcentaje de Personal certificado en atención pre-hospitalaria” con cumplimiento NO CONFORME.



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO																
Fin	Contribuir a mejora de la percepción de seguridad en el Municipio de Tizayuca	78 de percepción de inseguridad	Índice de percepción de inseguridad	P										78	99.87%	78
				R										77.9		
Propósito	Reducir el índice de delitos de Violencia Familiar y de Género en el Municipio de Tizayuca	365 delitos de violencia familiar y de género	Índice de delitos de violencia familiar y de género	F										365	90.41%	365
				R										330		
Componente 1	Eficacia para procesar y atender adecuadamente casos de violencia familiar y de género recibidos	360 de satisfacción de atención recibida	Porcentaje de satisfacción de atención recibida	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30			360
				R	38	31	49	50	100	30	25	30	25	20	0	0
															110.56%	
Actividad 1.1	Capacidad de respuesta a los reportes recibidos por violencia familiar y de género	360 respuesta inmediata los reportes recibidos	Porcentaje de respuesta inmediata los reportes recibidos	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30			360
				R	38	31	31	57	43	38	31	38	50	27	28	91
															140.00%	
Actividad 1.2	Realización adecuada en la canalización de las víctimas	720 víctimas canalizadas a instancias oficiales para atención de la violencia	Porcentaje de víctimas canalizadas a instancias oficiales para atención de la violencia	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60			720
				R	60	50	87	48	49	65	38	41	13	20	20	90
															80.69%	
Actividad 1.3	Protección adecuada a las víctimas	3000 víctimas protegidas	Porcentaje de víctimas protegidas	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250			3000
				R	191	115	306	348	365	242	240	133	115	98	30	96
															83.43%	

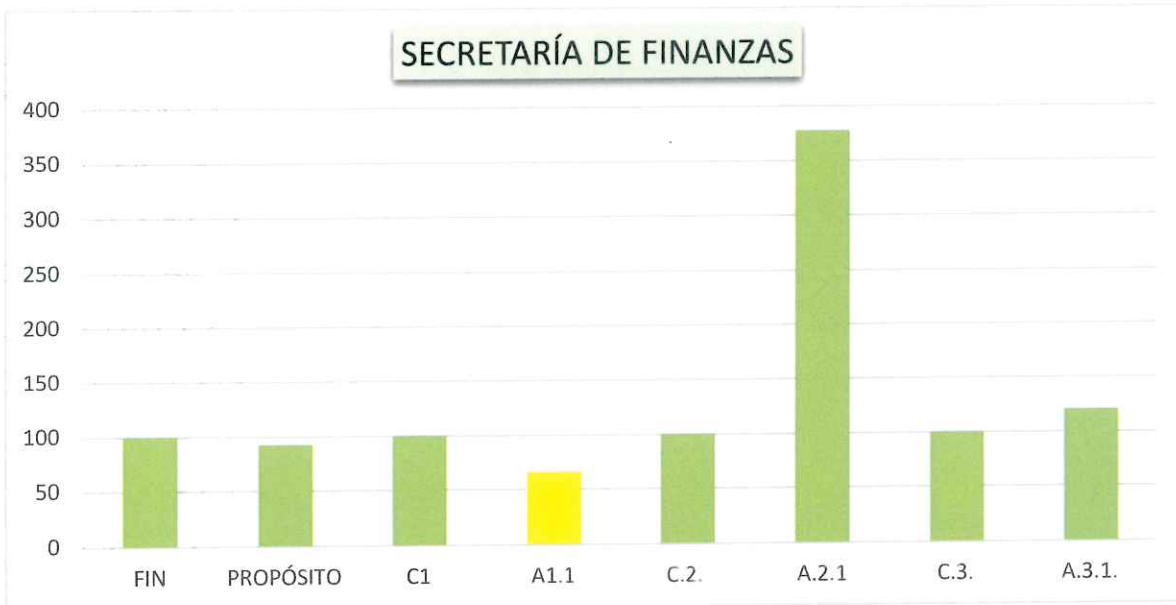
6 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
52	4	18

FINANZAS	7	1	
RECURSOS HUMANOS	13		2
ADMINISTRACIÓN	12		1
EGRESOS	7	1	
INGRESOS	5	2	2
CATASTRO	8		4
CUENTA PÚBLICA			9

La Secretaría de Finanzas presenta en la mayoría de sus Direcciones resultados favorables, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis que permita el cumplimiento de los indicadores NO CONFORMES de las Direcciones de: RH, Administración, Ingresos, Catastro y sobre todo Cuenta Pública.



SECRETARÍA DE FINANZAS																	
Fin	Contribuir a que las y los habitantes de Tzucucán perciban confianza en la autoridad por su transparencia y eficiencia en su aparato administrativo	100% en el Índice de Información Presupuestal Municipal	Índice de Información Presupuestal Municipal	F										100	100.00%	100	
				R										100			
Propósito	Uso responsable, eficiente, eficaz y oportuno de los recursos públicos, humanos, materiales y financieros, se tiene una fuerte cultura de transparencia y rendición de cuentas.	100% en el Índice trimestral de rendición de cuentas	Índice trimestral de rendición de cuentas	F										100	93.00%	100	
				R										93			
Componente 1	Porcentaje de atención adecuada de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	20 atenciones adecuadas de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	Porcentaje de atención adecuada de los asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Secretaría de Finanzas	P		5		5		5				5	100.00%	20	
				R		NA		NA		0				20			
Actividad 1.1	Porcentaje de cumplimiento en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	360 cumplimientos en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	Porcentaje de cumplimiento en la atención de audiencias y reuniones ciudadanas, de proveedores e interinstitucionales	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	66.67%	360
				R	na	na	90	33	33	NA	0	39	0	0	26		
Componente 2	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	12 seguimientos y cumplimientos adecuados de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento adecuado de los temas relacionados con la ciudadanía e instancias internas y externas	F						6					6	100.00%	12
				R						NA							
Actividad 2.1	Porcentaje de atención a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	48 atenciones a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	Porcentaje de atención a los oficios ciudadanos, revisiones de ingresos y egresos, así como de programas institucionales internos y externos	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	377.08%	48
				R	4	4	03	10	10	NA	0	25	0	0	10		
Componente 3	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	5 cumplimientos a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	Porcentaje de cumplimiento a los requerimientos de instancias gubernamentales internas y externas	F										5	100.00%	5	
				R													5
Actividad 3.1	Porcentaje de seguimiento adecuado a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	5 seguimientos adecuados a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	Porcentaje de seguimiento adecuado a los asuntos de diferentes Secretarías del Gobierno del Estado y a las auditorías internas y externas	F										5	120.00%	5	
				R													6

La oficina de la Secretaría de Finanzas presenta 7 indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis del indicador con resultado por debajo de lo esperado.



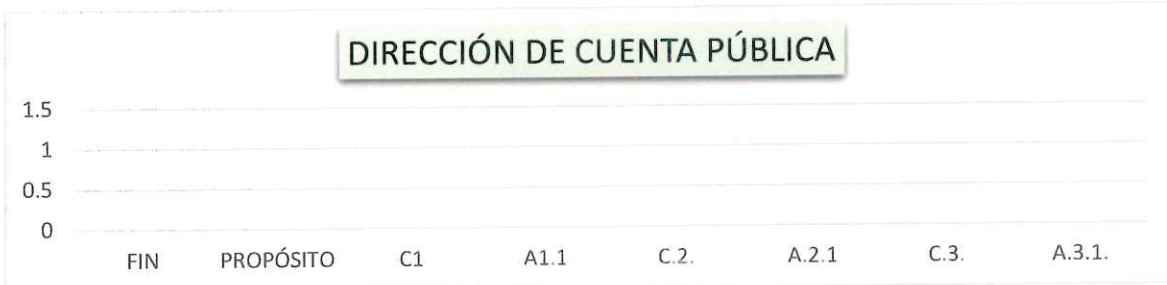
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN																		
Fin	Contribuir al manejo responsable de los recursos públicos a través del ejercicio de gasto público eficaz y eficiente	100% en el índice trimestral de rendición de cuentas	Índice trimestral de rendición de cuentas	P									100	93.20%	100			
				R									93.2					
Propósito	Las unidades administrativas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tlayucan reciben de manera programada y adecuada los suministros y servicios para realizar sus actividades.	58 unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades.	Porcentaje de unidades administrativas con recepción programada y adecuada de los suministros y servicios para realizar sus actividades.	P									58	100.00%	58			
				R									56					
Componente 1	Registro adecuado de los requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas.	2079 requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas.	Porcentaje de requerimientos, adquisiciones y comprobación de productos y servicios necesarios para la operación de las unidades administrativas.	P									2079	100.00%	2079			
				R									2079					
Actividad 11	Revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir el proceso adecuado para adquisiciones y comprobación de productos y servicios.	1800 revisiones adecuadas de los formatos y documentos que permiten cumplir con el proceso adecuado.	Porcentaje de revisión adecuada de los formatos y documentos que permiten cumplir con el proceso adecuado.	P	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	133.44%	1800		
				R	6	34	116	204	456	178	352	224	308	150	150			
Componente 2	Parque vehicular en buen estado, otorgado.	122 vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	Porcentaje de vehículos en buen estado con respecto al parque vehicular.	P										122	100.00%	122		
				R										122				
Actividad 21	Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular.	122 vehículos con mantenimiento preventivo o correctivo.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento preventivo o correctivo.	P					61					61	121.31%	122		
				R					61					87				
Actividad 22	Implementar controles administrativos para el uso de combustible del parque vehicular.	145 registros de rendimiento de combustible de vehículos en buen estado.	Porcentaje de registro de rendimiento de combustible de vehículos en buen estado.	P			37			37			37	37	194.59%	146		
				R			64			37			37	180				
Actividad 23	Implementar controles administrativos para conocer el parque vehicular que disponible para las actividades de las unidades administrativas.	4 inventario físico actualizado del parque vehicular.	Porcentaje de inventario físico actualizado del parque vehicular.	P			1			1			1	1	150.00%	4		
				R			3			1			1	1				
Componente 3	Atender de manera adecuada las necesidades de mantenimiento de inmuebles y de instalación de mobiliario y equipo para la realización de eventos públicos.	12 informes de mantenimiento y atención de eventos realizados.	Porcentaje de informes de mantenimiento y atención de eventos realizados.	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	615.87%	12		
				R	3	6	19	7	10	1	1	2	1	15	15	1		
Actividad 31	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las unidades administrativas.	180 espacios públicos con atención y mantenimiento.	Porcentaje de espacios públicos con atención y mantenimiento.	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100.56%	180	
				R	7	1	37	17	12	15	17	16	14	15	15	15		
Actividad 32	Atención de eventos públicos, cívicos y sociales realizados por servicios generales.	840 eventos públicos, cívicos y sociales realizados.	Porcentaje de eventos públicos, cívicos y sociales realizados.	P	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	83.57%	840	
				R	3	1	14	68	94	71	51	83	81	106	115	13		
Componente 4	Atención adecuada de las necesidades de servicios (energía eléctrica, teléfono, acceso a internet, redes y procesamiento de información, otros aprestamientos, mobiliario y equipo, limpieza, alimentación de personas) necesarios para las actividades de las unidades administrativas que permitirán el logro de sus objetivos.	7 servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos institucionales de la administración pública municipal.	Porcentaje de servicios adquiridos para el cumplimiento de objetivos institucionales de la administración pública municipal.	P										7	100.00%	7		
				R										7				
Actividad 41	Revisión del proceso adecuado para cumplir con el pago de servicios de las unidades administrativas que permitirán el logro de sus objetivos.	156 revisiones de documentos, formatos y procesos que permitirán el pago de servicios de unidades administrativas.	Porcentaje de revisión de documentos, formatos y procesos que permitirán el pago de servicios de unidades administrativas.	P	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	94.87%	156	
				R	3	12	15	13	12	15	14	9	12	15	14	14		

13 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA realizar análisis para ajustar meta de los dos indicadores que rebasan el 200% de cumplimiento, así como, mantener el mismo nivel de cumplimiento para el ejercicio siguiente



DIRECCIÓN DE CATASTRO Y RECAUDACIÓN FISCAL													
Fin	Contribuir a tener una Hacienda Pública Municipal Fortalecida	4 cumplimientos de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	Porcentaje del cumplimiento de la actualización de catastro e instrumentos de recaudación	F							4	100.00%	4
Propósito	El municipio de Tlazucua tiene una eficiente recaudación de impuestos sobre la propiedad inmobiliaria	3% de Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	Tasa de variación en la recaudación de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria	F							3	100.00%	3
Componente 1	Cartera vencida recuperada.	300 contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida	F							300	29.00%	300
Actividad 1.1	Implementar estrategias recaudatorias	750 avances en la implementación de estrategias recaudatorias	Porcentaje de avances en la implementación de estrategias recaudatorias	F		250		350		250	250	506.13%	750
Componente 2	Padrón catastral actualizado	1200 contribuyentes que cumplen con información correcta	Porcentaje de contribuyentes que cumplen con información correcta	F		300		300		300	300	324.61%	1200
Actividad 2.1	Modernizar el Sistema Catastral	2 actualizaciones del Sistema Catastral	Porcentaje de actualización del Sistema Catastral	F				1			1	100.00%	2
Componente 3	Cobro de impuestos sobre propiedad inmobiliaria supervisados	12 supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	Porcentaje de supervisiones realizadas verificando el adecuado cobro de impuesto sobre propiedad inmobiliaria	F		3		3		3	3	125.00%	12
Actividad 3.1	Integrar expedientes catastrales	3000 actualizaciones de información catastral archivada en expedientes	Porcentaje de actualización de información catastral archivada en expedientes	F		750		750		750	750	174.47%	3000
Componente 4	Incentivos a contribuyentes cautivos implementados	2 proyectos realizados para implementar incentivos a Contribuyentes Cautivos	Porcentaje de proyectos realizados para implementar incentivos a Contribuyentes Cautivos	F				1			1	50.00%	2
Actividad 4.1	Realizar campañas de descuento	100% de efectividad en campañas de descuento realizadas	Porcentaje de efectividad en campañas de descuento realizadas	F							100	101.00%	100
Componente 5	Avalúes catastrales apegados a la Ley efectuados	6000 avalúes catastrales realizados con apego a la Ley	Porcentaje de avalúes catastrales realizados con apego a la Ley	F		1500		1500		1500	1500	161.70%	6000
Actividad 5.1	Realizar promoción de buenas prácticas administrativas	2 promociones de implementación de buenas prácticas administrativas	Porcentaje de promoción de implementación de buenas prácticas administrativas	F				1			1	50.00%	2

9 indicadores con cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA realizar análisis para ajustar las metas de los tres indicadores con resultado por arriba del 200% , analizar las razones para lograr en dos indicadores el resultado esperado y sobre todo el cumplimiento del indicador “Porcentaje de contribuyentes que forman parte de la recuperación de cartera vencida” con resultado NO CONFORME.



DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA												
FIN	PROPÓSITO	C1	A1.1	C.2	A.2.1	C.3	A.3.1					
FIN	Contribuir al Fortalecimiento de la Autonomía Hacendaria Municipal	100% de población alcanzada en relación con el total de aprobación de la cuenta pública	Porcentaje de población alcanzada en relación con el total de aprobación de la cuenta pública	F						100	1.00%	100
				F	1							
Propósito	Titularia de las áreas que integran la estructura orgánica de la Presidencia Municipal de Tizayuca, cumplir los lineamientos en materia de Transparencia, Disciplina Financiera y Rendición de Cuentas.	100% de cumplimiento de las áreas de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	100% de cumplimiento de las áreas de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	F						100	1.00%	100
				F	1							
Componente 1	1.- Informes trimestrales de transparencia generados	100% de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	F						100	1.00%	100
				F	1							
Actividad 1.1	1.1 Elaboración de reportes de Transparencia	100% de reportes de transparencia elaborados	Índice de reportes de transparencia elaborados	F						100	1.00%	100
				F	1							
Actividad 1.2	1.2 Contestación a solicitudes de información	100% de Solicitudes de Transparencia respondidas	Índice de Solicitudes de Transparencia respondidas	F						100	1.00%	100
				F	1							
Componente 2	2.-obligaciones de Disciplina Financiera Cumplidas	100% de cumplimiento de las obligaciones de disciplina financiera	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de disciplina financiera	F						100	1.00%	100
				F	1							
Actividad 2.1	2.1 elaboración de reportes de disciplina financiera	100% de cumplimiento de disciplina financiera	Índice de cumplimiento de disciplina financiera	F						100	1.00%	100
				F	1							
Componente 3	3.-informes de avance de gestión financiera y cuenta pública cumplidos	100% de informes de avance de gestión financiera reportados en tiempo y forma	Número de informes de avance de gestión financiera reportados en tiempo y forma	F						100	1.00%	100
				F	1							
Actividad 3.1	3.1 Emisión de información para instancias fiscalizadoras	Reducción del 100% de requerimientos y sanciones por entrega de avances de gestión financiera	Reducción del 100% de requerimientos y sanciones por entrega de avances de gestión financiera	F						100	1.00%	100
				F	1							

SE RECOMIENDA, realizar un análisis minucioso para saber las razones que impiden la entrega de información de la Dirección de Cuenta Pública.



DIRECCIÓN DE EGRESOS													
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la autonomía hacendaria municipal.	100% en el índice trimestral de rendición de cuentas	Índice trimestral de rendición de cuentas	P	100		100	100		100	88.50%	100	
				R	100		100	100		84			
Proyecto	Los servicios públicos que conforman la estructura orgánica del municipio de Tlaxiaco ejecuten de manera efectiva el gasto público.	100% de cumplimiento del comportamiento del gasto público	% de cumplimiento del comportamiento del gasto público	P	40		40	40		40		167.35%	100
				R	40		NA	279		0			
Componente 1	Techo financiero por Fuente de financiamiento elaborado	108 recursos ministrados por fuente de financiamiento	% de recursos ministrados por fuente de financiamiento	P	0	0	0	0	0	0	0	144.80%	108
				R	0	0	0	142	230	44	102	432	278
Actividad 1.1	Elaborar planeación de los programas presupuestales	4 reuniones para la planeación de programas presupuestales realizadas	% de reuniones para la planeación de programas presupuestales realizadas	P		1		1		1		175.00%	4
				R		47		5		1		18	
Componente 1	Registro de control del gasto por unidad administrativa realizado	49 registros de control del gasto por unidad administrativa realizados	% de registro de control del gasto por unidad administrativa realizados	P								175.01%	49
				R								80	
Actividad 2.1	Cumplir con la elaboración e instalación de mecanismos para el trámite y solicitud de pago correspondiente a cada unidad administrativa	1200 solicitudes de requerimiento de gasto por unidad administrativa	% de solicitudes de requerimiento de gasto por unidad administrativa	P		300		300		300		230.82%	1200
				R		300		930		1323		278	
Componente 3	Llevar a cabo el análisis de anteproyectos del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en curso.	49 proyectos de presupuesto de egresos anteproyectados por unidad administrativa	% de proyectos de presupuesto de egresos anteproyectados por unidad administrativa	P								100.00%	49
				R								49	
Actividad 3.1	Realizar meses de trabajo intrasistémicos para el año proyecto del Presupuesto de Egresos.	196 meses de trabajo realizados para el anteproyecto	% de meses de trabajo realizados para el anteproyecto	P		40		40		40		83.67%	196
				R		47		48		52		16	

8 Indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis que permita ajustar las metas de 4 indicadores con resultados por arriba del 200% de lo esperado.



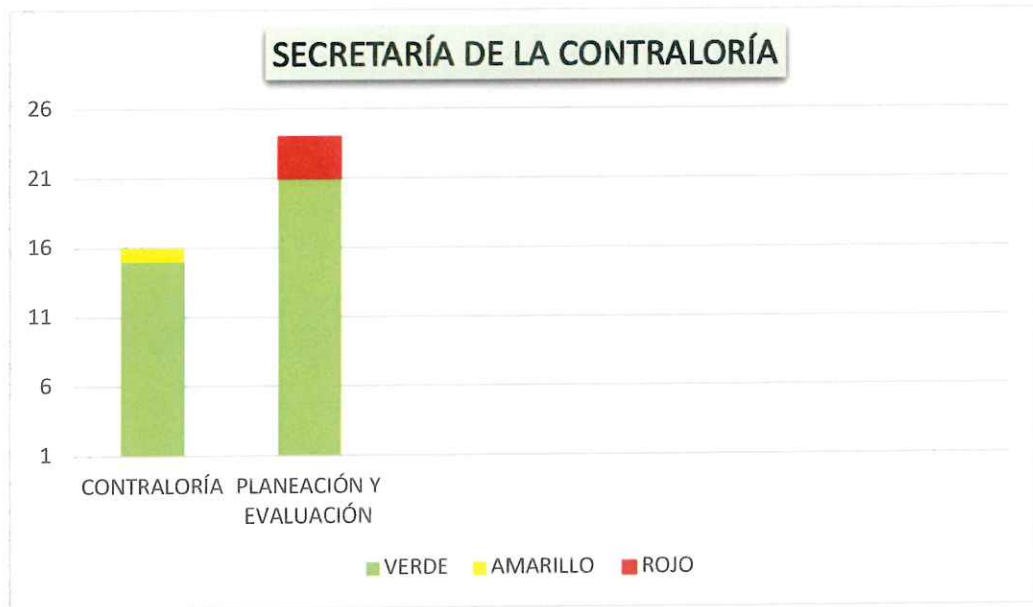
DIRECCIÓN DE INGRESOS													
Fin	Contribuir para fortalecer la autonomía Hacendaria Municipal	0.86 del índice de recaudación de ingresos captados	Índice de recaudación de ingresos captados	P						0.86	116.28%	0.86	
				R						1			
Proyecto	Servicios públicos de áreas generadoras de ingresos cumplen con lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos y normatividad aplicable en la materia.	22 áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que obtienen recursos cumpliendo lo estipulado en materia de recaudación en la Ley de Ingresos	P						22		72.73%	22
				R						10			
Componente 1	Padrones eficientemente integrados	12 padrones por área generadora de ingresos	Porcentaje de padrones por área generadora de ingresos	P		3		3		3		88.87%	12
				R		3		1		1			
Actividad 1.1	Realizar reportes de padrones con información fidedigna y exacta	12 padrones normalizados con información exacta y fidedigna	Porcentaje de padrones normalizados con información exacta y fidedigna	P		3		3		3		100.00%	12
				R		3		2		4			
Componente 2	Cobros adecuados	12 áreas generadoras de ingresos que realizan cobros conforme a lo ordenamientos legales correspondientes	Porcentaje de áreas generadoras de ingresos que realizan cobros conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos y ordenamientos legales correspondientes	P		3		3		3		208.33%	12
				R		3		5		11			
Actividad 2.1	Aplicar normatividad de cobro sustentada en normatividad por encima usos y costumbres	12 supervisiónes para observar el cumplimiento de usos y costumbres	Porcentaje de supervisiónes para observar el cumplimiento de usos y costumbres	P		3		3		3		183.33%	12
				R		3		5		8			
Actividad 2.2	Realizar adecuada vinculación entre áreas generadoras de ingresos respecto a la información de sus padrones	12 reportes de vinculación entre áreas generadoras de ingresos respecto a la información de sus padrones	Porcentaje de reportes de vinculación entre áreas generadoras de ingresos respecto a la información de sus padrones	P		3		3		3		111.87%	12
				R		3		5		5			
Componente 3	Mecanismos de recaudación realizados	12 estrategias para aplicar instrumentos de recaudación	Porcentaje de estrategias para aplicar instrumentos de recaudación	P		3		3		3		133.33%	12
				R		4		3		9			
Actividad 3.1	Realizar controles suficientes de instrumentos de recaudación	2 revisiones de resultados de instrumentos de recaudación	Porcentaje de revisiones de resultados de instrumentos de recaudación	P						1		50.00%	2
				R				1		1			

6 indicadores con nivel de cumplimiento favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis del ajuste de metas de los 2 indicadores con resultado por arriba del 200%, así como el cumplimiento de los 3 indicadores con resultado por debajo de lo esperado.



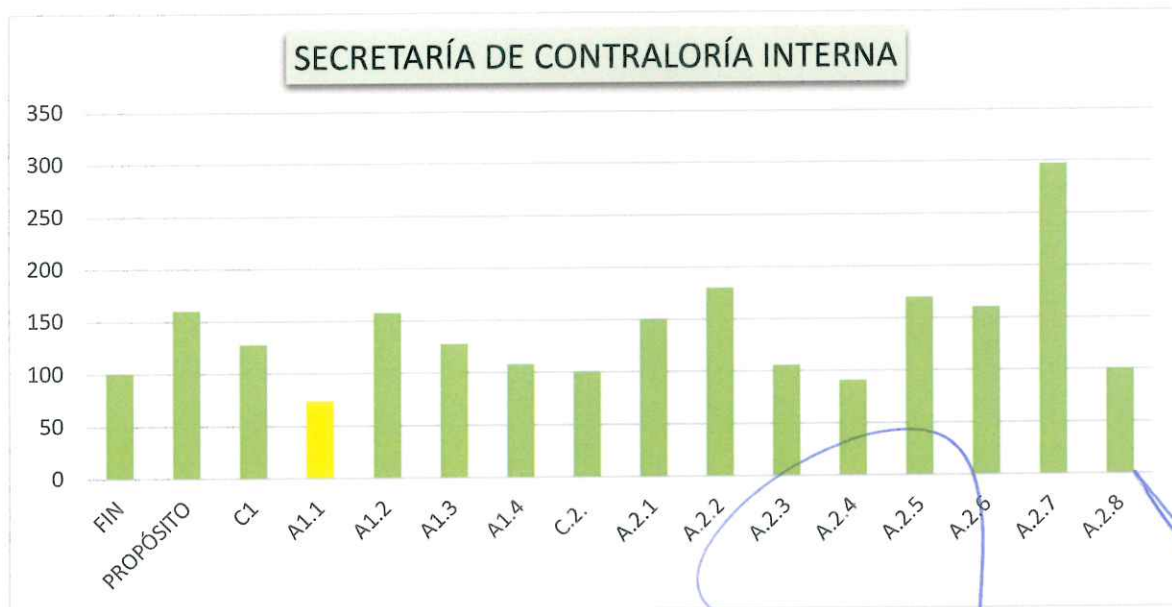
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS												
FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	VALOR OBJETIVO
14	Contribuir a la profesionalización del servicio público y fortalecimiento de la gestión municipal de Tlayucan	14	Objetivos de profesionalización y fortalecimiento de gestión municipal cumplidos	Porcentaje Objetivo de profesionalización y fortalecimiento de gestión municipal cumplidos	%	100	100	100	100	100	100	100
600	Las instalaciones de la administración pública municipal de Tlayucan mantengan actualizado en el periodo de sus actividades	600	Servidores Públicos Capacitados con relación al total de la Planta Laboral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados con relación al total de la Planta Laboral	%	100	100	100	100	100	100	100
600	Consejería profesional especializada sustenta funciones establecidas, asignadas	600	Entrega de consejería de capacitación de las instalaciones del municipio	Porcentaje de entrega de consejería de capacitación de las instalaciones del municipio	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Realizar y elaborar procedimientos de atención de necesidades de capacitación	4	Aplicaciones de cuestionarios de atención de capacitación aplicadas	Porcentaje de aplicación de cuestionarios de atención de capacitación aplicadas	%	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Elaborar informes de necesidades de capacitación	4	Informes elaborados sobre las necesidades de capacitación respecto a las aplicaciones programadas	Porcentaje de informes elaborados sobre las necesidades de capacitación respecto a las aplicaciones programadas	%	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Organizar e impartir cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades, en la diferentes instituciones	4	Cursos, talleres o talleres de capacitación aplicados	Porcentaje de cursos, talleres y talleres de capacitación aplicados	%	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Realizar evaluaciones periódicas sobre los capacitados beneficiarios	4	Registros de monitoreo a capacitados beneficiarios	Porcentaje de registros de monitoreo a capacitados beneficiarios	%	1	1	1	1	1	1	100.00%
45	Realizar las acciones de motivación e integración para lograr un clima laboral adecuado que permita mejorar el desempeño al sector público municipal	45	Acciones para mejorar la motivación e integración laboral de los servidores públicos	Porcentaje de acciones para mejorar la motivación e integración laboral de los servidores públicos	%	12	12	12	12	12	12	104.17%
4	Utilizar herramientas que permitan mejorar el clima laboral en las unidades administrativas	4	Aplicaciones de encuestas de clima laboral	Porcentaje de aplicación de encuestas de clima laboral	%	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Conocer la probable solución de conflictos en los trabajadores utilizando los mecanismos establecidos para ello	4	Aplicaciones de mecanismos gestionados para la solución de conflictos	Porcentaje de aplicación de mecanismos gestionados para la solución de conflictos	%	1	1	1	1	1	1	75.00%
4	Utilizar herramientas que permitan mejorar el clima laboral en las unidades administrativas	4	Encuestas de seguimiento a los mecanismos gestionados para la solución de conflictos	Porcentaje de aplicación de seguimiento a los mecanismos gestionados para la solución de conflictos	%	1	1	1	1	1	1	100.00%
45	Obtener el nivel de satisfacción laboral en congruencia con los objetivos institucionales y los resultados de las unidades administrativas	45	Registros de servidores públicos puntuales	Porcentaje de registros de servidores públicos puntuales	%	12	12	12	12	12	12	100.00%
800	Lograr la presencia responsable de los servidores públicos en las unidades administrativas correspondientes	800	Supervisiones aplicadas a los servidores públicos	Porcentaje de supervisiones aplicadas a los servidores públicos	%	125	125	125	125	125	125	124.80%
500	Cumplir con el procedimiento de asistencia laboral para los despidos de nómina municipal correspondientes	500	Reportes de asistencia recibidos con base en las supervisiones aplicadas	Porcentaje de reportes de asistencia recibidos con base en las supervisiones aplicadas	%	125	125	125	125	125	125	145.80%
2	Lograr la instalación de la normatividad y regulación necesaria para el adecuado control del capital humano	2	Evaluaciones de la normatividad correspondiente al capital humano	Porcentaje de instalación de la normatividad correspondiente al capital humano	%	1	1	1	1	1	1	0.00%

13 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis del ajuste de meta de los 3 indicadores con resultados por arriba del 200%, del indicador con resultado por debajo de lo esperado y con el cumplimiento del indicador "Porcentaje de elaboración de la normatividad correspondiente al capital humano" con resultado NO CONFORME.



Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
36	1	3

La Secretaría de la Contraloría Interna presenta resultados favorables, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis de los resultados de la Coordinación 2030 para lograr el cumplimiento de sus indicadores y con ello los objetivos institucionales.



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL															
Fila	Contribuir al eficiente combate a la corrupción y a la obsolescencia del control interno en el municipio mediante acciones coordinadas.	8% de Índice de percepción ciudadana respecto a la corrupción en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	Índice de percepción ciudadana respecto a la corrupción en el municipio de Tizayuca, Hidalgo	P									8	100.00%	8
				R									8		
Preposito	Los habitantes, usuarios y servidores públicos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, perciben la inexistencia de actos u omisiones ilícitos vinculados con faltas administrativas por parte de servidores públicos y particulares relacionados con estos.	40 procedimientos iniciados relacionados con probables faltas administrativas	Porcentaje de procedimientos iniciados relacionados con probables faltas administrativas	F									40	160.00%	40
				R									64		
Componente 1	Servicios para el cumplimiento del marco normativo de los servidores públicos del municipio obligados.	250 procedimientos administrativos realizados con apego a la normatividad correspondiente	Porcentaje de procedimientos administrativos realizados con apego a la normatividad correspondiente	F									50	128.00%	50
				R									64		
Actividad 11	Reportes del programa de entrega-recepción, por término del ejercicio constitucional y por servidores públicos que causan baja, realizados.	50 procedimientos de entrega-recepción finalizados	Porcentaje de procedimientos de entrega-recepción finalizados	F									50	74.00%	50
				R									37		
Actividad 12	Quejas y denuncias de los servidores públicos y habitantes del municipio, atendidas	100 denuncias con seguimiento en el órgano interno de control	Porcentaje de denuncias con seguimiento en el órgano interno de control	F									100	158.00%	100
				R									158		
Actividad 13	Resoluciones emitidas de procedimientos de responsabilidad administrativa, efectuadas	50 procedimientos de responsabilidades administrativas sustanciados	Porcentaje de procedimientos de responsabilidades administrativas sustanciados	F									50	128.00%	50
				R									64		
Actividad 14	Rendir resoluciones sancionatorias de procedimientos de responsabilidad administrativa.	50 resoluciones sancionatorias de los procedimientos de responsabilidades administrativas	Porcentaje de resoluciones sancionatorias de los procedimientos de responsabilidades administrativas	F									50	108.00%	50
				R									54		
Componente 2	Informes sobre la gestión y el ejercicio del gasto público y su apego entregados	7 acciones para prevenir y erradicar los riesgos de corrupción y de triángulo de fraude	Porcentaje de cumplimiento de acciones para prevenir y erradicar los riesgos de corrupción y de triángulo de fraude	F									7	100.00%	7
				R									7		
Actividad 21	Realizar auditorías a la administración pública.	4 auditorías concluidas	Porcentaje de auditorías concluidas	F									2	150.00%	4
				R									2		
Actividad 22	Dar seguimiento a las observaciones determinadas por entes fiscalizadores.	20 seguimientos de observaciones determinadas por entes fiscalizadores	Porcentaje de seguimiento de observaciones determinadas por entes fiscalizadores	F									10	180.00%	20
				R									4		
Actividad 23	Cumplir con el seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social integrados en las comunidades con obra pública del municipio	72 seguimientos y acompañamientos a los comités de contraloría social	Porcentaje de seguimiento y acompañamiento a los comités de contraloría social	F									18	106.94%	72
				R									18		
Actividad 24	Informes de promoción, cumplimiento de reglas de integridad institucional y de prevención a la corrupción entregados.	24 capacitaciones en temas de prevención de corrupción y gestión de buen gobierno	Porcentaje de capacitaciones en temas de prevención de corrupción y gestión de buen gobierno	F									12	91.67%	24
				R									10		
Actividad 25	Lograr la revisión e inspección de los procesos adecuados y la ejecución correcta de la obra pública en el municipio.	48 inspecciones de obra pública realizadas	Porcentaje de inspecciones de obra pública realizadas	F									4	170.83%	48
				R									3		
Actividad 26	Reducir e impedir los riesgos de corrupción en las áreas recaudadoras de ingresos municipales a través de procedimientos de control.	48 auditorías de caja realizadas a unidades de cobro	Porcentaje de auditorías de caja realizadas a unidades de cobro	F									4	163.42%	48
				R									3		
Actividad 27	Observar el estricto cumplimiento a la normatividad y reglamentación relacionada a la adquisición de bienes y servicios, así como a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma	36 revisiones de cumplimiento a procesos de adquisiciones y los relacionados a la obra pública y administración municipal	Porcentaje de revisión de cumplimiento a procesos de adquisiciones y los relacionados a la obra pública y administración municipal	F									3	297.22%	36
				R									14		
Actividad 28	Conocer la percepción ciudadana respecto de las denuncias por probables hechos de corrupción o quejas por trámites y servicios municipales.	156 aperturas de buzón	Porcentaje de aperturas de buzón	F									13	101.92%	156
				R									12		

13 indicadores con resultado favorable, SE RECOMIENDA trabajar en el análisis para ajustar las metas de los 4 indicadores con resultados por arriba del 200%, así mismo trabajar en el indicador con resultado por debajo de lo esperado.

Presentación de la información

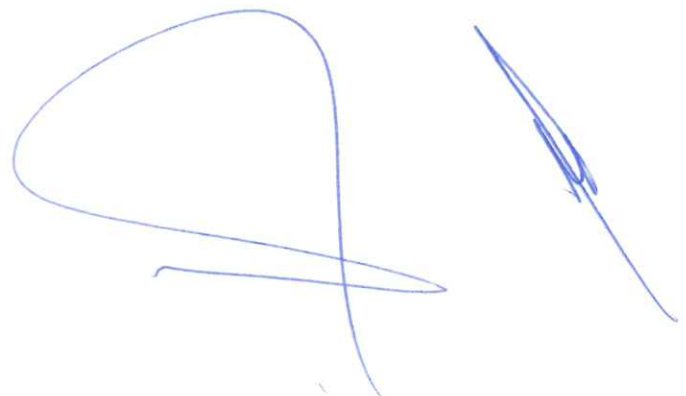
La información de los resultados obtenidos con base en los objetivos, metas e indicadores para el ejercicio 2022 se entregó por oficio a los titulares de las unidades administrativas con nivel de Secretaría para su conocimiento y revisión, de acuerdo a la siguiente fundamentación jurídica:

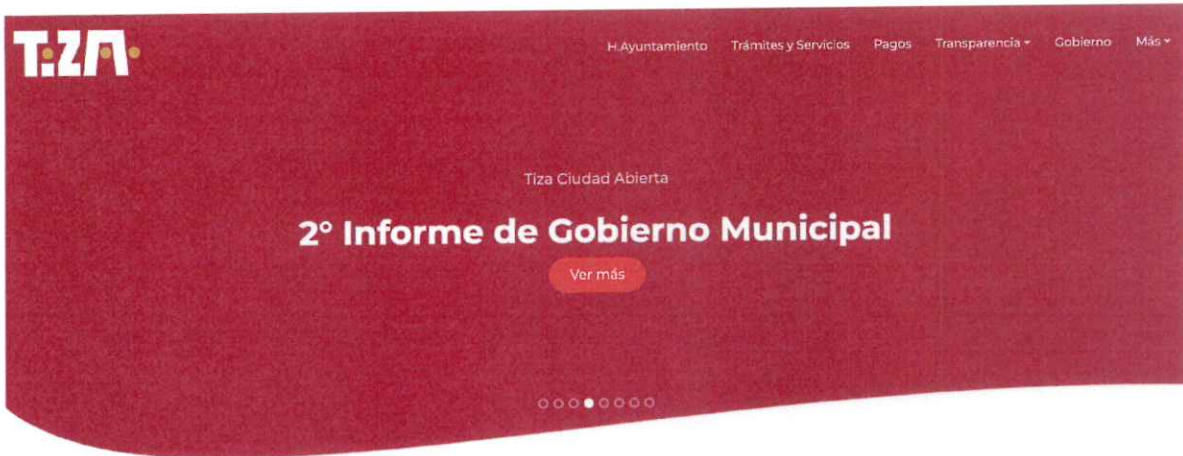
CPEUM art.134, LGCG art. 54, 61, fracc. II inciso (b, 64 y 79, Constitución Política del Estado de Hidalgo: Art. 108, 56 fracc. XXXI y 144 fracc. II, Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo: Art. 40, Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo: Art. 95 Quinquies fracc. IV, Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo: Art. 5 fracc. IV inciso a), b), y C), art. 16 fracc. I, II, III, y IV, art. 25 fracc.I, art. 46, art. 93, 94,95.96, 98 y 102, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo: Art. 69 fracc. IV, V y VI,

Es importante mencionar que los resultados y el avance de metas fue solicitado por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo de manera trimestral y los mismos deben publicarse en la página web del municipio todos los meses, lo anterior en cumplimiento de la normatividad referida con anterioridad.

Indicadores Conformes	Indicadores con Oportunidad de Mejora	Indicadores NO conformes
486	31	40

No omito mencionar la importancia de valiosa intervención de los titulares para que la información que se presenta en la plataforma digital utilizada para el seguimiento de evaluación de desempeño, sea congruente, confiable y verificable con las actividades, así como las metas de los indicadores establecidos en sus MIR's, POA's y fichas SED, para el ejercicio 2023.





Copia de pantalla principal de la página web del municipio.



Copia de pantalla donde se encuentra la información de la evaluación del desempeño de las unidades administrativas del gobierno municipal.



Es necesario que se logre el cumplimiento de las actividades que le abonan a los resultados de cada unidad administrativa, además de atender en tiempo y forma la entrega de formatos de indicadores y de estrategia programática a nuestro órgano de fiscalización superior ASEH, y presentar información en la página del municipio, cumpliendo así con la transparencia y buenas prácticas de Gobierno Abierto, por lo que con la omisión de la información se ponen en riesgo los lineamientos de nuestro Plan Municipal de Desarrollo y las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Implementación de mejoras

Una vez cumplido el ejercicio 2022 y realizado el registro de indicadores relacionados a los objetivos general, específicos y actividades de las unidades administrativas, podemos establecer la importancia de establecer después del diagnóstico la **metodología del marco lógico**, incluir en los Pp's un planteamiento del problema adecuado a la realidad que estará enfrentando la unidad administrativa, elaborar su árbol de problemas con la descripción clara de sus causas y efectos, que permitirán orientar los objetivos que estaremos utilizando para el seguimiento de indicadores nivel fin, propósito, componentes y actividades.

Para el 2023 ya se tiene las MIR's de cada una de las unidades administrativas, con esto se logra la instalación de la MML, y el seguimiento de indicadores nivel fin, propósito, componente y actividades, se eliminaron indicadores y se establecieron otros adecuados para lograr el desarrollo y bienestar de la población en todas las comunidades del municipio de Tizayuca.

TÉRMINOS DE REFERENCIA EN LA EVALUACIÓN DE DISEÑO

OBJETIVO GENERAL

Evaluar el diseño de los programas presupuestarios, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Analizar la justificación de la creación y diseño del programa;
- II. Identificar y analizar su vinculación con el PMD y la agenda 2030;
- III. Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;
- IV. Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;
- V. Identificar su justificación presupuestal y la rendición de cuentas.

La evaluación en materia de diseño se divide en apartados y preguntas, y se realiza mediante un análisis de gabinete con base en la información proporcionada por las unidades administrativas responsables de sus Programas presupuestarios.

I. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

1. ¿El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información?	
a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida	Si se presenta un análisis del problema en los programas operativos.
b) Se define la población que tienen el problema o necesidad.	Si se tiene claridad en la población objetivo que deberán atender las unidades administrativas a través de sus Pp's
c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.	No hay un plazo para la revisión y actualización de los Pp's
2. ¿Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa y que describe de manera específica?	
a) Causas, efectos y características del problema.	En los Pp's 2022 se presentaron árboles de problemas con la descripción de causas y efectos.



b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.	Si se tiene una cuantificación y características de la población objetivo.
c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema	Si se tiene ubicación geográfica de la población que será atendida a través del programa.
d) El plazo para su revisión y actualización.	Si hay un plazo para la revisión y actualización de los Pp's

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa llevara a cabo?
En la elaboración de diagnósticos no se presenta una consistencia con la justificación teórica o empírica documentada que permita la intervención del programa.

II. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PMD.

4. ¿El propósito del programa esta vinculado con los objetivos del PMD, considerando que?	
a) Existen conceptos comunes entre el propósito y los objetivos del PMD.	Si todos los Pp's tienen relación clara con los objetivos del PMD
b) El logro del propósito aporta al cumplimiento de algunas de las metas de los objetivos del PMD	El PMD si alcanza a todas las unidades administrativas para vincular objetivos y metas con los Pp's

5. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias del PMD están vinculadas a los objetivos del los Pp's?
En la mayoría de los 53 programas se encuentran elementos vinculantes a las metas, objetivos y estrategias del PMD.

III. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL, OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD.

6. ¿Cómo esta vinculado el propósito del programa con los ODS ?
Los 53 programas operativos se vinculan a uno o varios ODS depende de la naturaleza de sus actividades.



7. ¿Las poblaciones potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características?	
a) Unidad de medida	Si se tiene cuantificada a la población potencial, objetivo y atendida en los Pp's
b) Están cuantificadas	Si se tiene cuantificada a la población potencial, objetivo y atendida en los Pp's
c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información	Si se tiene cuantificada a la población potencial, objetivo y atendida en los Pp's
d) Se define un plazo para su revisión y actualización	Si se tiene cuantificada a la población potencial, objetivo y atendida en los Pp's

8. ¿El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes?
Los 53 programas operativos son para el cumplimiento de actividades relacionadas a objetivos e indicadores de resultados, no son programas sociales.

9. ¿El programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo?
NO.

10. ¿El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características?	
a) Incluye la definición de la población objetivo	Si se define a la población objetivo
b) Especifica metas de cobertura anual	Si hay metas de ciclos y anuales
c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo	Las metas son como máximo anuales
d) Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa	Si, se alienan al diagnóstico y diseño de los programas

IV. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

11. ¿Para cada uno de los componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de actividades que?	
a) Están claramente especificadas, es decir no existe ambigüedad en su redacción.	Si
b) Están ordenadas de manera cronológica.	Si

c) Son necesarias, es decir ninguna de las actividades es prescindible para producir los componentes.	No, es necesario revisar su redacción
d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los componentes.	No, es necesario rediseñar

12. ¿Los componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características?	
a) Son bienes o servicios que produce el programa.	En alguno de los programas, es necesario rediseñar
b) Están redactados como resultados logrados.	En alguno de los programas, es necesario rediseñar
c) Son necesarios, es decir, ninguno de los componentes es prescindible para producir el propósito.	En alguno de los programas, es necesario rediseñar
d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el propósito.	En alguno de los programas, es necesario rediseñar

13. ¿El propósito de la MIR cuenta con las siguientes características?	
a) Es consecuencia directa, que se espera ocurrirá como resultado de los componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
b) Su logro no esta controlado por los responsables del programa.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
c) Es único, es decir incluye un solo objetivo.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
d) Está redactado como situación alcanzada.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
e) Incluye población objetivo.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.

14. ¿El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características?	
a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
b) Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el fin.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
c) Su logro no está controlado por los responsables del programa.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.



e) Está vinculado con objetivos estratégicos del PMD	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar.
--	--

15. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR ¿fin, propósito, componente y actividades?	
SI.	

16. ¿En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa, existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características?	
a) Claros	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar
b) Relevantes	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar
c) Económicos	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar
d) Monitoreables	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar
e) Adecuados	Solo en algunos programas, es necesario rediseñar

17. ¿Las fichas técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información?	
a) Nombre	Sí
b) Definición	Sí
c) Método de cálculo	Sí
d) Unidad de medida	Sí
e) Frecuencia de medición	Sí
f) Línea base	Sí
g) Metas	Sí
h) Comportamiento del indicador	Sí

18. ¿Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características?	
a) Cuentan con unidad de medida	Sí
b) Están orientadas a impulsar el desempeño	Sí
c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa	Sí

19. ¿Considerando el conjunto objetivo-indicadores-medios de verificación, es posible identificar lo siguiente?	
a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores	Sí
b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores	Sí



c) Los indicadores permiten medir directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel	Sí
---	----

20. ¿El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y servicios que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías?	
a) Gastos de operación y mantenimiento, capítulos 2000, 3000 y/o 4000	Sí
b) Gastos de capital capítulo 5000 y/o 6000	Sí

21. ¿El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características?	
1. Los POA's están actualizados y son públicos, es decir están disponibles en la página electrónica	Sí
2. Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página web.	Sí
3. Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.	Sí
4. Las dependencias que operan los programas propician la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas	No

CONCLUSIONES

La información necesaria para conocer el avance en el cumplimiento de metas así como los resultados obtenidos de indicadores (estratégicos, de gestión, de desempeño, de actividades, , de operación, de impacto, etc.), se obtuvieron del registro periódico de sus actividades, las cuales mantenían relación directa con sus objetivos. El diseño y elaboración de los programas operativos anuales para el primer ejercicio de esta administración se enfrentó de inicio a la falta de información que se utilizaría para los diagnósticos de cada unidad administrativa.

Adicional a lo anterior los titulares, responsables y enlaces no contaban con experiencia en la elaboración de dichos documentos, por lo que se dio acompañamiento en el llenado de un formato homologado, para que:

1. Se llevarán a cabo trabajos de investigación y datos que les sirvieran para la elaboración de sus diagnósticos.
2. Se establecieran objetivos, metas e indicadores congruentes con sus actividades.
3. Se cumpliera con el registro de los datos e información útiles para el llenado de las fichas técnicas de indicadores.

La información que se captura de manera periódica en una herramienta digital dispuesta para tales trabajos, ha servido para cumplir con la transparencia y publicación de resultados de las unidades administrativas.

Es necesario reconsiderar las metas e indicadores para que se logre un impacto en la población y sus condiciones de desarrollo y bienestar.

A sido valiosa la entrega de información toda vez que se logra el cumplimiento de la normatividad y de los documentos y formatos solicitados por instancias de gobierno estatal y federal, como es el caso de lo solicitado por la ASEH, INAFED, UTED, etc.

Atentamente



Mtro. Irving Alejandro Maldonado
Villalpando
Secretario de la Contraloría Interna
Municipal



 TIZAYOCAN
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Mtro. Hipólito Zamora Soria
Director de Planeación y
Evaluación