



Carta de Aceptación para la utilización del CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
Secretaría de Contraloría

Número de Declaración: 6079


Certificado: 6e836fcb9245222a3f975b1d7ce878953254d0c4

Presente

C. **CRUZ JIMENEZ ANA YUNUEN** con Clave Única de Registro de Población / correo electrónico con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas" y con el "ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN ÚNICO, respectivamente en los términos que ordenan los artículos 29, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de tipo **Aviso Cambio Encargo** que bajo protesta de decir verdad presento ante la Secretaría de Contraloría con fecha **2024-11-07 03:28:29** es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaración Patrimonial, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial.


ANA YUNUEN CRUZ JIMENEZ
Nombre y Firma del Manifestante

PROTESTO LO NECESARIO





PARA USO DE EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

PACHUCA HIDALGO
C. CRUZ JIMENEZ ANA YUNUEN

CURP:
DECLARACIÓN: **Aviso Cambio Encargo**

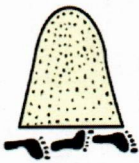
Presente

CON ESTA FECHA **2024-11-07 03:28:29** SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CURP Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

ATENTAMENTE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Declaración Aviso Cambio Encargo de Situación Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Fecha de Generación Reporte

2024-11-07 03:28:29

Autorización de Publicación: NO

*Guarde esta informaciones para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

Identificación

Apellido Paterno :

CRUZ

Apellido Materno :

JIMENEZ

Nombre(s) :

ANA YUNUEN

RFC :

Domicilio

Calle:

Número:

Colonia:

C.P.:

Municipio:

Num. Teléfono Particular :

Num. Teléfono Celular :

Correo Electrónico Personal :

Correo Electrónico Laboral:

Aviso Cambio de Encargo

Encargo que inicia :

Director de Obras Públicas

Área de Adscripción:

ENCARGADA DEL DESAPACHO DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLI

Dependencia :

PODER EJECUTIVO

Fecha Inicio de Encargo :

2024-09-05

Encargo que concluye :

Director General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Área de Adscripción :

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADADANA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDA

Dependencia :

PODER EJECUTIVO

Fecha de Conclusión del Encargo:

2024-09-04

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante





Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Tizayuca

Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Observaciones de la Declaración

Observaciones

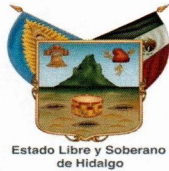
POR CUANTO HACE A LOS CARGOS SALIENTE Y ENTRANTE, SE ELEGÍÓ DEL MENÚ DESPLEGABLE EL PUESTO MÁS CSIMILAR, EN RAZÓN DE QUE NO ESTABAN CONTEMPLADOS, SIENDO LOP CORRECTO QUE: EL CARGO QUE CONCLUNYE ES: TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADADANA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO; Y EL CARGO QUE SE INICIA ES: ENCARGADA DEL DESAPACHO DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

NOTA IMPORTANTE. DEBE IMPRIMIR 2 EJEMPLARES DE LA DECLARACIÓN, FIRMARLOS Y PRESENTARLOS ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.



Estado Libre y Soberano de Hidalgo

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
Secretaría de Contraloría

Carta de Aceptación para la utilización del CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

Número de Declaración: 8197

Certificado: 81d59e0d714be1bbfc93e13e188dd5ec90d41de1

Presente

C. **RODRIGUEZ GARCIA LIDIA** con Clave Única de Registro de Población _____ y correo electrónico _____, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas" y con el "ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN ÚNICO, respectivamente en los términos que ordenan los artículos 29, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de tipo **Aviso Cambio Encargo** que bajo protesta de decir verdad presento ante la Secretaría de Contraloría con fecha **2024-11-13 03:24:47** es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaración Patrimonial, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial.

Nombre y Firma del Manifestante

Lidia Rodriguez Garcia

PROTESTO LO NECESARIO





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

PACHUCA HIDALGO
C. RODRIGUEZ GARCIA LIDIA

PARA USO DE EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

CURP:
DECLARACIÓN: Aviso Cambio Encargo

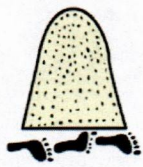
Presente

CON ESTA FECHA **2024-11-13 03:24:47** SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CURP Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

ATENTAMENTE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Declaración Aviso Cambio Encargo de Situación Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: _____ Fecha de Generación Reporte 2024-11-13 03:24:47

Autorización de Publicación: NO

*Guarde esta informaciones para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

Identificación

Apellido Paterno : RODRIGUEZ Apellido Materno : GARCIA
Nombre(s) : LIDIA RFC : _____

Domicilio

Calle: _____ Número: _____
Colonia: _____ C.P.: _____
Municipio: _____
Num. Teléfono Particular : _____ Num. Teléfono Celular : _____
Correo Electrónico Personal : _____ Correo Electrónico Laboral: _____

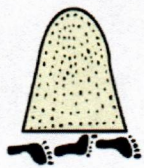
Aviso Cambio de Encargo

Encargo que inicia :	Director Jurídico Contencioso del Patrimonio Municipal	Área de Adscripción:	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO
Dependencia :	PODER EJECUTIVO	Fecha Inicio de Encargo :	2024-11-01
Encargo que concluye :	Oficial del Registro del Estado Familiar	Área de Adscripción :	DIRECCIÓN DE LA OFICIA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Dependencia :	PODER EJECUTIVO	Fecha de Conclusión del Encargo:	2024-09-09

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante





Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



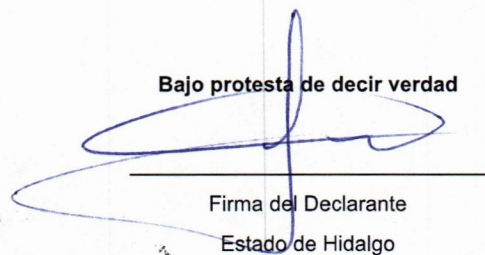
Detalle de la Declaración Patrimonial

Observaciones de la Declaración

Observaciones

RELATIVO AL CARGO QUE SE INICIA, SE COLOCÓ LA DIRECCIÓN JURIDICA CONTECIOSA ADMINISTRATIVA Y DEL PATRIMONIO, EN RAZÓN DE QUE EL MENÚ DESPLEGABLE NO CONTEMPLA LA DIRECCIÓN QUE OSTENTO ACTUALMENTE, LA CUAL ES LA DIRECCIÓN JURIDICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONSEJERIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO

Bajo protesta de decir verdad



Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

NOTA IMPORTANTE. DEBE IMPRIMIR 2 EJEMPLARES DE LA DECLARACIÓN, FIRMARLOS Y PRESENTARLOS ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.