



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024

DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC

2024

16 PAZ, JUSTICIA
E INSTITUCIONES
SÓLIDAS



Contenido

<i>MARCO LEGAL.....</i>	<i>2</i>
<i>INTRODUCCIÓN.....</i>	<i>3</i>
<i>DIAGNÓSTICO.....</i>	<i>4</i>
<i>METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, METAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>INDICADORES.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....</i>	<i>8</i>
<i>RESPONSABLES.....</i>	<i>9</i>
<i>PRESUPUESTO.....</i>	<i>9</i>
<i>INFORMES.....</i>	<i>13</i>
<i>ANEXOS.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>

MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 16, 17, 19, 20, 21, 115, 116 y 124:

Código Nacional de Procedimientos Penales

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

Ley General de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes

Ley General de Víctimas

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

Ley General para prevenir, investigar y sancionar la tortura, y otros tratos y penas crueles, inhumanos o degradantes

Ley General para prevenir, sancionar y erradicar los delitos en materia de trata de personas y para la protección y asistencia a víctimas de estos delitos

Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en materia penal

Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes

Ley Nacional del Registro de Detenciones

Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza

Protocolo Nacional De Actuación De Primer Respondiente

ÁMBITO ESTATAL

Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo

Ley de Tránsito y Seguridad Vial para el Estado de Hidalgo

Ley de Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo

Ley para Prevenir, Sancionar y Eliminar La Tortura y el Uso Excesivo de la Fuerza por funcionarios Encargados de Aplicar y Hacer Cumplir la Ley en el Estado de Hidalgo

Ley Estatal de Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo

Ley para la Atención y Sanción de la Violencia Familiar para el Estado de Hidalgo

Ley para La Prevención, Atención y Erradicación de Violencia Escolar en el Estado de Hidalgo

Ley para la Protección a las Personas que Intervienen en el Procedimiento Penal del Estado de Hidalgo

Constitución Política del Estado de Hidalgo

Art. 115

Ley de Protección Civil del Estado de Hidalgo

NORMATIVIDAD MUNICIPAL

Bando de Policía y Gobierno De Municipio de Tizayuca

Reglamento de la Comisión de Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Tizayuca, Hidalgo

Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tizayuca Hidalgo

Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo

Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Tizayuca Estado de Hidalgo.

INTRODUCCIÓN.

Este documento detalla la planeación de las actividades que se implementarán en la Dirección de Administración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de Tizayuca durante el año 2024.

El documento del Programa Presupuestario 2024 para esta dirección, se compone en primer lugar del marco legal que da sustento a cada una de las actividades que realiza la Secretaría de Seguridad Ciudadana y en las que la Dirección de Administración rige su actuar, así mismo

se presenta un diagnóstico específico del área, en la que se detalla el estado de los asuntos relativos a la dirección, así como el contexto en el que se desenvuelven sus actividades.

Posteriormente se presenta la metodología del marco lógico. En donde se establecen los antecedentes, la identificación del problema y se reconocen los sujetos involucrados, se presentan de forma adicional dos esquemas que corresponden a los árboles de problemas y objetivos que dará paso a la estructura analítica donde se desarrolla la problemática central y la solución. Así mismo se detalla propiamente el contenido de la planeación operativa: se presenta el objetivo general, acompañado de su indicador y su meta, para posteriormente hacer explícitos los componentes y las actividades planeadas, también haciendo explícitos sus indicadores y metas respectivas. Adicionalmente, se presentan la planeación calendarizada de cada actividad, así como las personas responsables desde sus cargos, de cada una de las actividades y acciones planeadas. Finalmente, el documento integra el presupuesto general para el año 2024.

DIAGNÓSTICO

La dirección de administración se compone de acuerdo al organigrama por distintas áreas encargadas de la administración de servicios generales, la coordinación de reclutamiento, enlace salud, enlace de control interno, auxiliar encargado de la recepción y elaboración de validaciones de refacciones y mantenimientos, así como bienes, auxiliar de control de inventario, auxiliar operativo y un ayudante general. Dentro de las acciones que esta dirección debe procurar para alcanzar sus metas, es el aumento estado de fuerza a través de convocatorias para reforzar estrategias de seguridad que disminuyan la actividad delictiva y aumente la confianza de la ciudadanía en materia de seguridad. Como consecuencia de esto, se requiere una mejora y aumento en el equipamiento que favorezca el sentido de pertenencia y la dignificación del personal, así mismo gestione lo necesario para lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades, a través de la

adquisición de refacciones y accesorios y la contratación de los servicios de mantenimientos mayores que se requieran.

Así mismo, colaborar en la gestión de inversión para activar los procesos de adquisición de patrullas, moto-patrullas y unidades necesarias para la movilización pronta y atender oportunamente las incidencias y demás actividades que den cumplimiento a las funciones de esta institución. De igual forma, para cubrir las metas planeadas, es necesario contar con el personal administrativo que cumpla de manera eficiente las actividades de cada área, por lo que se requiere una ampliación de vacantes y por consecuente, los bienes como útiles, equipo de oficina, material de oficina, estantería, equipo de cómputo y tecnologías de la información serán escasos por lo que, al mismo tiempo, esta dirección solicitará lo necesario.

La Dirección de Administración durante el año 2023 siguió fortaleciendo los procesos internos tanto para la gestión de los recursos humanos como de los recursos materiales. Lo anterior ya que al inicio de esta administración 2020-2024, no existía una base de datos, registros o notas que permitieran el control del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, tampoco se contaba con información alguna sobre las reparaciones y mantenimientos de las unidades que conforman el parque vehicular, así como tampoco del registro de validaciones y solicitudes de adquisiciones que se realizaban para contar en tiempo y forma con lo necesario que garantizará condiciones laborales subóptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC, no existía un registro de atención médica del personal y sus afiliados. Adicionalmente, en la presente administración se integró a la estructura de la secretaría, la Dirección de Protección Civil y Bomberos para facilitar la atención oportuna de emergencias tanto de protección civil como de seguridad.

Para contribuir a eficientar la operación de la secretaría, la Dirección de Administración implementa procesos de integración y homologación de las validaciones y solicitudes de material y equipamiento, así como de la gestión de los recursos humanos con el objetivo de

mantener control sobre el ejercicio del gasto público realizado con base en el presupuesto de egresos y en los indicadores de desempeño. Lo anterior se realiza en coordinación con la Secretaría de Finanzas.

Identificación y descripción del problema

El crecimiento de la plantilla laboral de la Secretaría de Seguridad Ciudadana ha generado retos importantes para proveer de manera oportuna y apropiada lo necesario para garantizar condiciones óptimas y así asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Objetivo e intervención

La gestión eficiente de los recursos materiales y humanos es un pilar fundamental para el logro de los objetivos institucionales que tienen que ver con alcanzar estándares de operación propuestos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y el Sistema Nacional de Protección Civil.

Delimitación del problema

Gestión ineficiente de los recursos necesarios para garantizar condiciones laborales óptimas y asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC

Involucrados

El beneficiario directo de las gestiones eficientes de los recursos materiales y humanos por parte de la Dirección de Administración como ejecutora, es el personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (personal operativo y administrativo), la dirección tiene no tiene opositores ni personas indiferentes.

OBJETIVO GENERAL NIVEL PROPÓSITO

Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC

Indicador: Porcentaje de informe de atención de necesidades de recursos materiales cubiertas

Meta: Entrega de 1 informe de atención de necesidades de recursos materiales cubiertas

ESTRATEGIAS

1. Incrementar el estado de fuerza creando cercanía con ciudadanía.
2. Gestionar la adquisición del equipamiento e infraestructura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS NIVEL COMPONENTE

- I. Gestionar la totalidad del equipamiento y suministros necesarios de las distintas unidades administrativas.

Indicador: Porcentaje de reporte de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles

Meta: Entrega de 8 reportes de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles

Líneas de acción:

1) Gestión efectiva de recursos aprobados para materiales y consumibles.

Meta	Indicador
8 reportes de reparaciones y mantenimientos preventivo y correctivo realizados al parque vehicular	Porcentaje de reporte de reparaciones y mantenimientos preventivo y correctivo realizados al parque vehicular

2) Gestionar de manera efectiva las altas de personal para cumplir con los objetivos de incremento del estado de fuerza y de personal administrativo.

Meta	Indicador
2 reporte de altas de personal presentadas ante Recursos Humanos	Porcentaje de reporte de altas de personal presentadas ante Recursos Humanos

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC			25 %			50 %			75 %			100 %
Dotar del suficiente equipamiento e infraestructura al personal, así como a la Institución	8.34 %	16.68 %	25.02 %	33.36 %	41.69 %	50.02 %	58.35 %	66.68 %	75.01 %	83.3 4%	91.67 %	100 %
Gestionar la dotación de recursos materiales	8.34 %	16.68 %	25.02 %	33.36 %	41.69 %	50.02 %	58.35 %	66.68 %	75.01 %	83.3 4%	91.67 %	100 %

consumibles para cubrir las necesidades de la secretaria												
Reforzar el estado de fuerza que permita cubrir las necesidades de la población												100 %
Realizar los procedimientos necesarios para el reclutamiento de personal que cubra la plantilla laboral necesaria												100 %

RESPONSABLES

Director de Administración

Coordinador de reclutamiento - Enlace de salud y auxiliar administrativo

Administrador de servicios generales - Auxiliar operativo y auxiliar administrativo

Enlace de control interno

Auxiliares administrativos y ayudante general

PRESUPUESTO

PROGRAMA ~~PROGRAMA~~ PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ~~SSC~~

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2024 AL 31/12/2024

Página 3 de 29

OBJETIVO DEL PROGRAMA GESTIONAR OPORTUNAMENTE LO NECESARIO PARA GARANTIZAR CONDICIONES LABORALES ÓPTIMAS PARA ASEGURAR UNA OPERACIÓN EFECTIVA Y COMPROMETIDA POR PARTE DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ~~SSC~~

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA CONTRIBUIR A SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD ~~FÍSICA~~ Y PATRIMONIAL DE LA ~~CIUDADANÍA DE TIZAYUCA HIDALGO~~

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA ESTABLECER EL ESTADO DE FUERZA SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN; DOTAR DEL SUFICIENTE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA AL PERSONAL, ASÍ COMO A LA INSTITUCIÓN.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL QUE CUBRA LA PLANTILLA LABORAL NECESARIA; PROMOVER EL INTERÉS DE LA SOCIEDAD PARA LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL CIVIL AL ÁMBITO LABORAL DE EMERGENCIA; GESTIONAR LA DOTACIÓN DE RECURSOS MATERIALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA; GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARÍA.

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	45 requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Requisiciones y solicitudes	Porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Mide el porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas	Se pretende ver detalladamente el porcentaje de requisiciones y solicitudes de alta de personal atendidas

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$959,652.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$264,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$202,336.20	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS.	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$762,817.20	
SERVICIOS PERSONALES					\$2,188,805.40

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION. EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$26,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION. EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$2,600.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION. EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$4,000.00	

Captura de Pantalla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION. EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$10,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION. EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	\$3,600.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$240,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	\$25,000.00	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$2,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$5,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$50,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$2,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$20,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$290,189.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$90,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$3,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$7,136,371.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$4,500,000.00	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRODUCTOS TEXTILES	\$5,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$1,500.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$1,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$1,022,952.00	
MATERIALES Y SUMINISTROS				\$13,440,212.00	

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$20,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$40,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$20,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$100,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$506,178.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$352,064.13	
SERVICIOS GENERALES					\$1,038,242.13

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	\$5,000,000.00	

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					\$5,000,000.00
---	--	--	--	--	-----------------------

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$10,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$35,000.00	
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES					\$45,000.00
TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC.					\$21,712,259.53

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas: Ficha Técnica de Indicadores de Resultados

 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SSC 													
Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		enero		Semafización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			
Porcentaje de Percepción de inseguridad	(Personas que se sienten "muy" o "algo" inseguras / Personas encuestadas) *100	Descendente	Anual	%	70	2023	70	70		0.00%	0%-49%	50%-79%	80%-100%
Porcentaje de informe de atención de necesidades de recursos materiales cubiertas	Informe de atención de necesidades realizado / informe programado *100	Ascendente	Anual	%	ND	2023	1	1		0.00%	80%-100%	31%-79%	0%-30%
Porcentaje de reporte de gestión de recursos aprobados para materiales y consumibles	Reporte de gestión de recursos realizado / reporte programado *100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-100%	50%-79.99%	0%-49.99%
Porcentaje de reporte de reparaciones y mantenimientos preventivo y correctivo realizados al parque vehicular	reporte de reparaciones realizado / reporte programado *100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-100%	50%-79.99%	0%-49.99%
Porcentaje de reporte de altas de personal presentadas ante Recursos Humanos	Reporte de altas de personal realizado / reporte programados *100	Ascendente	Cuatrimestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%-100%	50%-79.99%	0%-49.99%

ELABORÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

AUTORIZÓ

VIVIANA ARELY BALDERAS
HUERTA
DIRECTORA DE
ADMINISTRACIÓN

M.A.C.I.G. HIPÓLITO
ZAMORA SORIA.
DIRECTOR DE
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

MTRO. MARCOS
MANUEL SANCHEZ
GARAY.
SECRETARIO DE
SEGURIDAD
CIUDADANA

M.A.P.P. SUSANA
ARACELI ÁNGELES
QUEZADA
PRESIDENTA
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HGO.