

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN **INSTITUCIONAL**

2024







































ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
MARCO LEGAL	2
DIAGNÓSTICO	3
MISIÓN	6
VISIÓN	6
VALORES	6
ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030	7
METODOLOGÍA DEL MARCO LOGICO	8
OBJETIVO GENERAL	8
ESTRATEGIAS	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
META5	¡Error! Marcador no definido.
INDICADORES	¡Error! Marcador no definido.
ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN	11
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	13
RESPONSABLES	
PRESUPUESTO	14
INFORMES	15

INTRODUCCIÓN

El presente Programa presupuestario ha sido elaborado con el objetivo de planificar la gestión comunicativa y dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo, como herramienta fundamental de la administración por resultados del presente año.

Es importante mencionar que el presente documento está alineado al plan municipal de desarrollo, plan estatal de desarrollo, plan nacional de desarrollo, agenda 2030 y sus 17 ODS.

Seguiremos con el esfuerzo en nuestras funciones, con el fin de dar seguimiento a los objetivos y estrategias de comunicación, a través de indicadores que estarán sujetos a tiempo de realización y lineamientos por parte de las diferentes. Cabe destacar que, como unidad de apoyo, esta dirección está sujeta a la frecuencia de actividades y flujos de información por parte de las unidades operativas institucionales.

MARCOLEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Hidalgo
- Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo.
- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo
- Ley Electoral del Estado de Hidalgo
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo
- Reglamento Interior del Municipio de Tizaquea
- Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024.
- Bando de Policía y Buen Gobierno de Tizayuca Hidalgo

DIAGNÓSTICO

La Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, tiene como principal objetivo informar y difundir entre la sociedad y los medios de comunicación, las acciones, obras y programas de la administración pública municipal, por medio del diseño e implementación de campañas informativas, desde la visión institucional y en respuesta a las expectativas generadas por administración.

La Comunicación Social es fundamental, es a través de esta que se genera la información oficial y se planea estratégicamente su difusión al interior y exterior de la misma; de ahí que sea una instancia con estrecha colaboración con todos los funcionarios y responsables de áreas de la administración pública municipal, haciendo llegar la información necesaria e importante para la sociedad.

El equipo de Comunicación Social e Imagen Instituciona es el encargado, entre otras funciones de diseñar, construir y aplicar estrategias adecuadas para que la opinión pública y los diversos sectores sociales puedan disponer de información, oportuna, transparente y confiable, para su participación y toma de decisiones; además de cubrir actividades y eventos de la presidencia municipal, así como de las autoridades que integran el gobierno municipal, con la finalidad de contar con material necesario para su difusión a través de distintos medios de comunicación.

Es necesario que, para que las distintas áreas del gobierno municipal trabajen de manera armónica, se cuente con normas y canales informativos que permitan conocer las políticas públicas, procedimientos, líneas de acción, objetivos y metas fundamentales de cada instancia.

En este sentido, el funcionamiento de la Dirección de Comunicación Social depende directa y estrechamente de las distintas áreas como fuentes generadoras de información, de ahí la importancia de entablar efectivas redes internas de flujo de información, para garantizar que los datos lleguen oportunamente a la ciudadanía.

Esta dirección es el vehículo de difusión de la administración municipal para dar a conocer, difundir e informar a la ciudadanía de las obras, acciones, planes, programas de gobierno y servicios públicos que se ofrecen a la sociedad.

Promover el conocimiento de la sociedad de las acciones, trabajo y desempeño de las dependencias del gobierno municipal a través del mantenimiento de la imagen corporativa del municipio de Tizayuca.

Conocer de las necesidades y opiniones sociales sobre la administración municipal para implementar y mejorar acciones de gobierno.

La democracia pasa por una mayor presencia de la ciudadanía en las decisiones gubernamentales, donde los mecanismos de comunicación cotidiana se hacen presentes para dar información, sugerir o solicitar la presencia de sus autoridades.

Siendo las autoridades municipales el primer punto de contacto para los habitantes de una comunidad, es importante aprovechar los nuevos mecanismos de interacción para acercar las acciones de gobierno a los ciudadanos y que éstos, se integren como copartícipes del trabajo cotidiano. Para ello, es necesario generar un mecanismo que propicie esa colaboración, donde se integre la información que se genera en los medios de información directos (Módulos de Atención Ciudadana y los medios oficiales de interacción con la autoridad –redes sociales-); y los indirectos (medios de comunicación).

Las necesidades de atención en servicios básicos se convierten en la primera vía de soluciones para la comunidad, que desea atención eficaz, donde se jerarquiza la urgencia, importancia y programación de las actividades de servicio; a la par de fortalecer la vigilancia que sobre los mismos se tiene para un desarrollo eficiente evitando con ello actos de corrupción y la atención oportuna de todas las quejas y demandas que recaen en la responsabilidad gubernamental.

Mecanismo que propicie esa colaboración, donde se integre la información que se genera en los medios de información directos (Módulos de Atención Ciudadana y los medios oficiales de interacción con la autoridad –redes sociales-); y los indirectos (medios de comunicación).

Las necesidades de atención en servicios básicos se convierten en la primera vía de soluciones para la comunidad, que desea atención eficaz, donde se jerarquiza la urgencia, importancia y programación de las actividades de servicio; a la par de fortalecer la vigilancia que sobre los mismos se tiene para un desarrollo eficiente evitando con ello actos de corrupción y la atención oportuna de todas las quejas y demandas que recaen en la responsabilidad gubernamental.

Para generar una comunicación efectiva acerca de la Administración Pública Municipal, debemos considerar el siguiente análisis:

FORTALEZAS:

- Personal Capacitado
- Disponibilidad
- Creatividad
- Objetividad
- Comunicación Intrapersonal e Interpersonal
- Liderazgo
- Creación de contenido multimedia
- Posicionamiento de acciones gubernamentales

OPORTUNIDADES:

- Comunicación directa con medios de comunicación (Prensa)
- Posicionamiento orgánico en redes sociales
- Comunicar y dar a conocer acciones de las diversas direcciones del Ayuntamiento
- Innovación de contenidos digitales
- Visibilizar las acciones del municipio tanto interna como externamente
- Cambio de percepción de la población ante las visibilizarían de las acciones gubernamentales

DEBILIDADES:

- Falta de herramientas adecuadas para la elaboración de materiales audiovisuales
- Personal insuficiente
- Falta de transporte para personal

- Comunicación deficiente entre áreas y Comunicación Social
- Politización de los medios locales
- Información falsa de medios
- Falta de espacio y equipo para poder llevar a cabo los monitoreos de radio, Tv, medios electrónicos y Redes Sociales

AMENAZAS:

- Crisis en materia de seguridad o en alguna de las áreas
- Fakes News
- Información que otorgan de manera directa a los medios de comunicación sin el acuerdo correspondiente con la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional
- Poca ética profesional de algunos comunicadores sociales o medios de comunicación
- Politización de actividades por parte de la oposición
- Falta de compromiso por parte de servidores públicos

Con este análisis, podemos llevar a cabo un trabajo basándonos en la estrategia de comunicación y acoplándola a los recursos con los que se cuenta.

MISIÓN

Transformar la vida pública de Tizayuca a través de una gestión pública eficiente, eficaz y de resultados, acercando el bienestar a la población y la participación ciudadana, reduciendo la brecha de la desigualdad y creando oportunidades en marco de la ley.

VISIÓN

Ser un gobierno ciudadano que sienta las bases del desarrollo sostenible, la honestidad, transparencia y de resultados, por medio de la participación social y el uso eficiente y adecuado de los recursos públicos, dejando un legado útil para las futuras generaciones.

VALORES

Transparencia.

Responsabilidad.

Respeto.

Veracidad.

Claridad.

Honradez.

Servicio.

Lealtad

ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	1. Política y Buen gobierno	Eje.21 Combate a la corrupción y mejora de la gestión publica
PLAN ESTATAL	Eje.1 Gobierno Honesto	1.1. Cero tolerancias a la corrupción
DE	Cercano y Moderno	4.1 Gobernabilidad
DESARROLLO		
PLAN		
MUNICIPAL DE	Eje 5 Gobierno Abierto	1.1 Fortalecer la autonomía
DESARROLLO		
AGENDA 2030 Objetivos de Desarrollo Sostenible	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	Objetivo 16. Promover sociedades pacificas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles institucionales eficaces e inclusivas que rindan cuentas.

METODOLOGÍA DEL MARCO LOGICO

OBJETIVO GENERAL

Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.

META

1 informe de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio

INDICADOR NIVEL PROPÓSITO

Porcentaje de informe de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio

ESTRATEGIAS

- 1. Emisión de boletines de prensa sobre las actividades específicas que se realiza la Presidenta Municipal, así como de las áreas de la administración pública municipal que generan información de interés para la sociedad.
- Monitoreo diario de los diversos medios de comunicación, tato estatal como municipal para la integración de datos y su posterior análisis para generar acciones encaminadas a fortalecer la imagen institucional.
- 3. Exposición ante medios a través de entrevistas por parte de la Presidenta Municipal y funcionarios del Ayuntamiento.
- 4. Cobertura y difusión de eventos y actividades del municipio a través de los diversos medios de comunicación.
- 5. Campañas informativas sobre temas actuales y de interés, a través de cápsulas informativas grabadas en video, infografías y fotografías.
- 6. Actualización de contenido e información de la página oficial del Municipio de Tizayuca, así como las cuentas de Facebook, Twitter y otras Redes Sociales.

7. Aprovechamiento de las Redes Sociales para llegar a los puntos más apartados del Municipio y a otras partes del Estado y la región Metropolitana.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

I. Lograr la identidad de la población con respecto al proyecto de transformación del municipio y el deber ser institucional

META

1 reporte de actividades realizadas en la dirección de comunicación

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de reporte de actividades realizadas en la dirección de comunicación

LINEAS DE ACCIÓN

 Diseño gráfico y materiales audiovisuales que son representativos de programas, acciones de gobierno y del desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las Secretarías Municipales y la Asamblea a través de la identidad gráfica institucional.

Meta						Indicador						
8	reporte	eporte de temas o asuntos con					Porcentaje de reporte de temas o asuntos					
m	ateriales i	nforr	mativos (dise	ñados		con materiales informativos diseñados					

2) Cobertura del quehacer gubernamental, de programas, gestiones y políticas públicas de la administración pública municipal

Meta	Indicador								
8 reporte de cobertura de actividades y	Porcentaje de reporte de cobertura de								
eventos del Gobierno Municipal atendidos	actividades y eventos del Gobierno								
	Municipal atendidos								

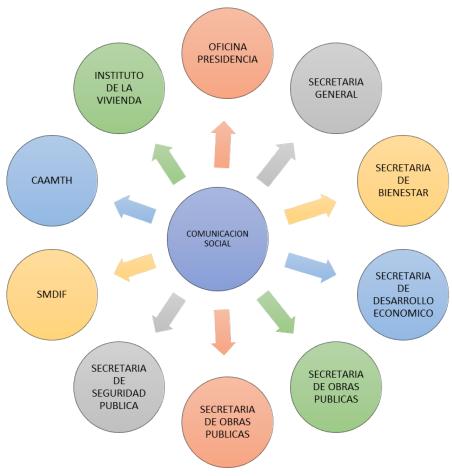
3) Elaboración y emisión de boletines y comunicados de prensa para los medios de comunicación y sociedad en general.

Meta	Indicador								
8 reporte de boletines de prensa emitidos	Porcentaje de reporte de boletines de								
	prensa emitidos								

4) Análisis de medios y monitoreo de información

Meta	Indicador
8 reportes de notas publicadas en medios	Porcentaje de reportes de notas publicadas
de comunicación entregadas a Oficina de	en medios de comunicación entregadas a
Presidencia	Oficina de Presidencia

ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN



VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

- SECRETARIA DE BIENESTAR: Se lleva a cabo diseño, cobertura de eventos, edición de video, Comunicación, Logística de Eventos, Entrevistas, Difusión de actividades, Monitoreo de Medios.
- SECRETARIA GENERAL: Se lleva a cabo diseño, cobertura de eventos, edición de video, Comunicación, Logística de Eventos, Entrevistas, Difusión de actividades, Monitoreo de Medios.

- SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO: Se lleva a cabo diseño, cobertura de eventos, edición de video, Comunicación, Logística de Eventos, Entrevistas, Difusión de actividades, Monitoreo de Medios.
- SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS: Se lleva a cabo diseño, cobertura de eventos, edición de video, Comunicación, Logística de Eventos, Entrevistas, Difusión de actividades, Monitoreo de Medios.
- SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA: Monitoreo de medios, cobertura de eventos, difusión de actividades.
- **SMDIF**: Monitoreo de medios, cobertura de eventos, difusión de actividades.
- INSTITUTO DE LA VIVIENDA: Monitoreo de medios, cobertura de eventos, difusión de actividades.
- CAAMTH: Monitoreo de medios, cobertura de eventos, difusión de actividades.

ESQUEMA DE TRABAJO CON LAS SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO

OFICINA DE PRESIDENCIA:

 Ser un gobierno ciudadano que sienta las bases del desarrollo sostenible, la honestidad, transparencia

ESQUEMA DE VINCULACION CON EXTERNOS

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Lograr la identidad de la población con respecto al proyecto												
de transformación del municipio y el deber ser institucional												
Diseño gráfico y materiales audiovisuales que son												
representativos de programas, acciones de gobierno y del												
desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las												
Secretarías Municipales y la Asamblea a través de la												
identidad gráfica institucional.												
Cobertura del quehacer gubernamental, de programas,												
gestiones y políticas públicas de la administración pública												
municipal												
Elaboración y emisión de boletines y comunicados de												
prensa para los medios de comunicación y sociedad en												
general.												
Publicaciones en las redes sociales de Facebook, Twitter e												
Instagram, así como medios electrónicos sobre el acontecer,												
las acciones y actividades del Gobierno Municipal.												
Análisis de medios y monitoreo de información												
Fortalecimiento de relaciones de trabajo para establecer												
acuerdos que permitan el entendimiento y difusión de las												
acciones de gobierno												

RESPONSABLES

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

PRESUPUESTO

PROGRAMA PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2024 AL 31/12/2024

OBJETIVO DEL PROGRAMA MANTENER INFORMADA A LA SOCIEDAD DE LAS ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y RESULTADOS DEL GOBIERNO

MUNICIPAL DE TIZAYUCA.

Página 3 de 17

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

CONTRIBUIR AL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUNDIR A TRAVÉS DE ESTOS, PARA ACERCAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL A LA SOCIEDAD.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA LOGRAR LA IDENTIDAD DE LA POBLACIÓN CON RESPECTO AL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DEL MUNICIPIO Y EL DEBER SER INSTITUCIONAL;

ELECTRÓNICOS SOBRE EL ACONTECER.

DISEÑO GRÁFICO Y MATERIALES AUDIOVISUALES QUE SON REPRESENTATIVOS DE PROGRAMAS, ACCIONES DE GOBIERNO Y DEL DESEMPEÑO O PRODUCTIVIDAD DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA IDENTIDAD GRÁFICA CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL; COBERTURA DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL, DE PROGRAMAS, GESTIONES Y POLITICAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL; ELABORACION Y EMISION DE BOLETINES Y COMUNICADOS DE PRENSA PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD EN GENERAL; PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES DE FACEBOOK, TWITTER E INSTAGRAM Y MEDIOS MEDIOS

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	1250 acciones de <u>disusión</u> realizados por el Gobierno Municipal	acciones	Municipal	Mide el porcentaje de acciones de disusión realizados por el Gobierno	Se pretende ver detalladamente e porcentaje de acciones de disusión realizados por e Gobierno Municipal
PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	1250 acciones de <u>disusión</u> realizados por el Gobierno Municipal	acciones	Municipal	Mide el porcentaje de acciones de disusión realizados por el Gobierno	Se pretende ver detalladamente e porcentaje de acciones de disusión realizados por e Gobierno Municipal
PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER	SUELDOS BASE AL PERSONAL	\$1,195,686.00	

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	SERVICIOS PERSONALES	PERSONAL DE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$1,195,686.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$219,209.10	
ICCOMUNICACION SOCIAL		SOCIALES Y	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$1,423,062.00	
		RVICIOS PERSONALES		\$2,837,957.10	

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$23,926.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$8,600.00	
ICOMUNICACION SOCIAL	MATERIALES Y	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$37,500.00	
			\$70,026.00		

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$40,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$1,550,421.01	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	\$100,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	\$100,000.00	
		s	ERVICIOS GENERALES		\$1,790,421.01
TOTAL DE PROG	RAMA PRESUPUESTARIO INSTITU	IAL E IMAGEN		\$4,698,404.11	

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca Hgo.

En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas.

Ficha Técnica de Indicadores de Resultados

T-240 :	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL										-		
				Unidad	Línea t		met	as	enero		Sem	aforiza	ción
Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	de medida	valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			
Porcentaje de informe de obras y acciones del gobierno municipal difundidos	(Número de programas difundido/número de programas del gobierno para difundirse)*100	Ascendente	Anual	%	ND	2023	1	1		0.00%	80%- 100%	50%- 79%	0%- 49%
Porcentaje de informe de acciones (diseño de campañas, eventos cubiertos, boletines emitidos, publicaciones en redes) que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio	(Informe de acciones entregados/ informes programados)*100	Ascendente	Anual	%	ND	2023	1	1		0.00%	80%- 100%	50%- 79%	0%- 49%
Porcentaje de reporte de actividades realizadas en la dirección de comunicación	(Reporte de actividades realizado / reporte programado) *100	Ascendente	Trimestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%- 100%	50%- 79%	0%- 49%
Porcentaje de reporte de temas o asuntos con materiales informativos diseñados	(Reporte temas o asuntos con materiales informativos diseñados /reporte programados)*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-	50%- 79%	0%- 49%
Porcentaje de reporte de cobertura de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos	(Reporte de cobertura de actividades y eventos del Gobierno Municipal atendidos / reporte programado) *100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	0	0.00%	80%- 100%	50%- 79%	0%- 49%
Porcentaje de reporte de boletines de prensa emitidos	(Reporte boletines de prensa emitidos / reporte programado) *100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-	50%- 79%	0%- 49%
Porcentaje de reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregadas a Oficina de Presidencia	(Reportes de notas publicadas en medios de comunicación entregadas a Oficina de Presidencia/reportes programados para entrega*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	0	0.00%	80%- 100%	50%- 79%	0%- 49%

Alineación al PMD			
Nombre del Programa:	Programa Operativo Anual de la Dirección de Comunicación Social e		
	Imagen Institucional		
Alineación a los ODS:	Eje 5.		
	Objetivo 16;: Promover Sociedades Justas, Pacificas e Inclusivas		
Objetivo central del	Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales		
Programa:	y resultados del gobierno municipal de Tizayuca		
(Propósito)			
	Diseño de campañas		
Objetivos Específicos:	 Eventos cubiertos 		
(componentes)	Boletines emitidos		
	 Publicación en redes 		

	Que permiten a la población se identifique con el proyecto de	
	transformación en el municipio.	
Perspectiva de Género:	Los medios de comunicación e información en gran medida fomentan y	
	promueven la estigmatización denigración y cosificación de las mujeres	
	y niñas, incluso la violencia contra ellas, así como la reproducción de	
	modelos y estereotipos de género que las discriminan e infravaloran.	
Perspectiva de los derechos	Orientar los programas y políticas públicas para fomentar la sana	
de niñas, niños y	convivencia.	
adolescentes:		

Vinculación establecida por el Programa

Registrar la vinculación del objetivo central del programa con el <u>PMD</u>, <u>Eje</u>, <u>Objetivos</u>, <u>Estrategias y Líneas de acción</u>. Con base en la información presentada en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024. Así mismo considerar la contribución efectiva a los <u>indicadores estratégicos</u> del mismo.

Marcar con una "X" el EJE con el que se vincula el objetivo del programa:

	Eje 1. Bienestar Social	
	Eje 2. Servicios Públicos de Calidad	
	Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano	
	Eje 4. Seguridad Ciudadana	
Χ	Eje 5. Gobierno Abierto	

OBJETIVO (S)	ESTRATÉGIA (S)	LÍNEA (S) DE ACCIÓN
16 PAZ, JUSTICIA EINSTITUCIONES SOLIDAS	 Emision de boletines de prensa sobre actividades especificas que realiza la Presidenta Municipal, asi como de las áreas de la administración pública municipal que generan. Monitoreo diario de los diversos medios de comunicación 	Diseño gráfico y materiales audivisuales que son representativos de programas acciones de gobierno y de desempeño o productividad de la Presidenta Municipal, las Secretarias Municipales y la Asamblea a través de la identidad gráfica institucional.

- Exposición ante medios a través de entrevistas por parte de la Presidenta y del H. Ayuntamiento
- Cobertura y difusión de eventos y actividades de comunicación
- Campañas informativas sobre temas actuales y de intéres a tráves de capsulas informativas grabadas en video, infografías, y fotografías
- Actualización de contenido e información de la página oficial del municipio de tizayuca
- Aprovechamiento de las redes sociales para llegar a los puntos más apartados del municipio y a otras partes del Estado y Zona Metropolitana.

- Cobertura del que hacer gubernamental de programas, gestiones y politicas públicas de la Administración Pública Municipal.
- Elaboración y emisión de boletines y comunicación de prensa para los medios de comunicación y sociedad en general
- Publicaciones en redes sociales
- Analisis de medios y monitoreo de informacion
- Fortalecimiento de relacciones de trabajo para establecer acuerdos que permitan el entendimiento y difusion de acciones de gobierno.

Consideraciones:

»OBJETIVO (S): Se incluirá la redacción fidedigna del o de los objetivos conforme a lo establecido por el PMD.

»ESTRATÉGIA: Se incluirá la redacción fidedigna de la estratégia conforme a lo establecido en el PMD.
»LINEA DE ACCIÓN: Se incluirá la redacción fidedigna de la(s) linea(s) de acción conforme a lo establecido en el PMD

»La información de los objetivos, estratégias y líneas de acción del PMD pueden consultarse en: https://tizayuca.gob.mx/Plan-Municipal-de-Desarrollo100621.pdf

En las perspectivas de <u>género y derechos de las niñas, niños y adolescentes</u> se puede expresar si aplica o no aplica para su programa.

Alineación a los ODS					
Nombre del Programa:	Programa Operativo anual de la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional				
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo: (Eje del Plan Municipal de Desarrollo)	EJE 5 – Gobierno Abierto				
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Mantener informada a la sociedad de las actividades gubernamentales y resultados del Gobierno Municipal de Tizayuca.				
Objetivos Específicos: (Componentes)	 Diseño de campañas Eventos cubiertos Boletines emitidos Publicación en redes Que permiten que la población se identifique con el proyecto de transformación del municipio. 				
Vinculación establecida por el Programa					
Registrar la vinculación del objetivo central del programa con los <u>ODS y sus metas específicas</u> . Con base en la documentación normativa o institucional del programa. Asimismo, considerar la contribución efectiva del programa en la meta. Marcar con una "X" el/los ODS con los que se vinculan los objetivos del programa:					
1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17				
†· ** *• †					
ODS	META (ODS) VINCULACIÓN				



Objetivo 16. Promover sociedades pasificas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles institucionales eficientes e inclusivas que rindan cuentas

Directa

Consideraciones:

»ODS: Se incluirá el número y la redacción fidedigna del ODS conforme a lo establecido por el PNUD.

»Meta: Se incluirá la redacción fidedigna de la meta del ODS conforme a lo establecido por el PNUD.

»La información de los ODS y sus metas pueden consultarse en:

https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/

»Vinculación

Directa: el objetivo central del programa contribuye claramente al cumplimiento de la(s) meta(s) ODS identificada(s).

Indirecta: el objetivo central del programa propicia la generación de condiciones que contribuyen al cumplimiento de la(s) meta(s) de ODS identificada(s), a pesar de no ser su objetivo principal.

ELABORÓ REVISÓ Vo.Bo. AUTORIZÓ DIRECTOR DE COMUNICACIÓN L.D. FABIÁN ISMAEL M.A.C.I.G. HIPÓLITO M.A.P.P. SUSANA ARACELI SOCIAL HERNÁNDEZ RÍOS. ZAMORA SORIA ÁNGELES QUEZADA PARTICULAR DE LA OFICINA DE DIRECTOR DE PLANEACIÓN PRESIDENTA MUNICIPAL PRESIDENCIA Y EVALUACIÓN. CONSTITUCIONAL DE TIZAYUCA, HGO.