

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICINA DE PRESIDENTA MUNICIPAL.



ÍNDICE

<i>INTRODUCCIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>MARCO LEGAL.....</i>	<i>3</i>
<i>DIAGNÓSTICO</i>	<i>3</i>
<i>ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030</i>	<i>5</i>
<i>METODOLOGÍA DEL MARCO LOGICO.....</i>	<i>5</i>
<i>OBJETIVO GENERAL.....</i>	<i>5</i>
<i>ESTRATEGIAS.....</i>	<i>5</i>
<i>OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....</i>	<i>6</i>
<i>METAS.....</i>	<i>7</i>
<i>INDICADORES</i>	<i>7</i>
<i>ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN.....</i>	<i>8</i>
<i>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....</i>	<i>9</i>
<i>RESPONSABLES.....</i>	<i>9</i>
<i>PRESUPUESTO.....</i>	<i>10</i>
<i>INFORMES</i>	<i>12</i>

INTRODUCCIÓN

Contar con una planeación adecuada es importante para el cumplimiento de los objetivos de un ente, en este sentido se realizó el Programa presupuestario correspondiente a la atención de la Oficina de la Presidenta, el cual servirá como instrumento de acción administrativa y eficiencia en la organización en los procesos de gestión.

La Oficina de la Presidencia Municipal es un canal de coordinación entre todas las entidades administrativas del gobierno municipal, cuya importancia radica en lograr la funcionalidad de un correcto andamiaje laboral, al mismo tiempo que materializa acercamientos con la ciudadanía para conocer las necesidades de primera mano y canalizarlas de manera adecuada a los espacios o áreas de atención idóneos.

La misión y la visión de quien encabeza el ejecutivo municipal está encaminada a poner al centro de las acciones gubernamentales a la persona, y llevar a cabo de manera transparente y austera todos los procedimientos y ejecuciones administrativas.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115
- Constitución Política del Estado de Hidalgo, artículos 115, 116, 122, 123 y 124
- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, artículo 29, 59 y 60
- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tizayuca, artículo 42 fracción I

DIAGNÓSTICO

La Oficina de la Presidencia Municipal de Tizayuca desempeña una función esencial como eje coordinador y representativo en el gobierno municipal. Bajo su ámbito de actuación, la administración pública se estructura en 7 Secretarías y 3 organismos descentralizados, cada uno orientado a satisfacer las necesidades de una población que asciende a 168,302 habitantes, es decir, el 5.5% de la población estatal. Destacando la demografía joven en el municipio, donde la mitad de sus residentes tienen 28 años o menos, y con concentraciones notables en los rangos etarios de 5 a 9, 10 a 14, 15 a 19 años.

Desde una óptica socioeconómica, existen 47 individuos en edad de dependencia por cada 100 en edad productiva. El 62.3% de los tizayuquenses integra la población económicamente activa, reflejando el dinamismo y potencial local, distribuido en una densidad de 2,191.2 habitantes por kilómetro cuadrado, repartidos en 45 comunidades.

Estas estadísticas no sólo reflejan la diversidad y riqueza demográfica de Tizayuca, sino que también subrayan la responsabilidad de la oficina para atender, con sensibilidad y eficacia, a los diferentes segmentos de la población. Conforme evolucionan estas cifras, aumentan las demandas y retos que se presentan, por lo que, el último año, se realizaron 24 audiencias ciudadanas atendiendo a 400 personas, demostrando un compromiso directo con los requerimientos de la comunidad.

Respecto a temas relacionados con la gestión documental, esta oficina es el principal punto de recepción de correspondencia y documentos dirigidos a la Presidenta Municipal, provenientes de todas las áreas administrativas del municipio e instituciones de todos los niveles gubernamentales y población en general. Cada comunicación, ya sea de naturaleza administrativa o social, es meticulosamente examinada. Los contratos, convenios y otros documentos financieros, en particular, son rigurosamente revisados y filtrados para garantizar su adecuación y pertinencia, siempre en apego a los marcos normativos y lineamientos de transparencia, lo que destaca el riguroso proceso de gestión de la información en esta oficina.

En complemento al control y seguimiento integral de las actividades, se lleva a cabo la coordinación de las reuniones de gabinete presididas por la Presidenta Municipal, las cuales tienen una frecuencia semanal. Durante el último año, se celebraron 37 de estos encuentros, en los que se da seguimiento a distintos temas y se toman decisiones sobre diversos asuntos municipales. Estas reuniones son cruciales para mantener la coherencia en la gestión, fomentar el trabajo colaborativo entre las distintas áreas y garantizar que el gobierno municipal atienda de forma efectiva las demandas de los tizayuquenses.

Se coordina la agenda institucional, para asegurar la representatividad de la Presidenta en distintos foros y encuentros. Es esta oficina la encargada de organizar y confirmar su asistencia a eventos, reuniones y actividades con instituciones y funcionarios de los tres niveles de gobierno. Esta gestión refuerza el entramado de puentes institucionales al permitir construir y mantener relaciones efectivas con variados sectores, tanto gubernamentales como sociales.

En este sentido la Oficina de la Presidencia Municipal desempeña un papel proactivo y dinámico, adecuando sus acciones y programas para reflejar fielmente las necesidades cambiantes de la sociedad tizayuquense, y no sólo actúa como nexo entre la ciudadanía y el gobierno, sino que también es una pieza fundamental en la transformación y consolidación de un Tizayuca más abierto, eficaz y confiable.

ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024	Plan Estatal 2022-2028		Acuerdo Actualización Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024	Objetivo Actualización Plan Municipal de Desarrollo 2022- 2024	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
	Acuerdo	Objetivo			
Acuerdo 1 Política y Gobierno	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	1.1. Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día	1. Municipio con un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	1.1. Brindar un gobierno cercano al pueblo, con atención responsable y empática para los ciudadanos	

METODOLOGÍA DEL MARCO LOGICO

OBJETIVO GENERAL

Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer las demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

META

300 audiencias realizadas que permiten la atención de demandas ciudadanas

INDICADOR NIVEL PROPÓSITO

Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas

ESTRATEGIAS

1. Reuniones con las unidades administrativas que permita mantener la coherencia en la gestión de actividades y garantizar que el gobierno municipal atienda de forma efectiva las demandas de los tizayuquenses.
2. Organizar la asistencia a eventos, reuniones y actividades con instituciones y funcionarios de los tres niveles de gobierno.
3. Revisión meticulosa de contratos, convenios y otros documentos financieros, en particular, filtrados para garantizar su adecuación y pertinencia, siempre en apego a los marcos normativos y lineamientos de transparencia, lo que destaca el riguroso proceso de gestión de la información en esta oficina.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Informes de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político-sociales y riesgos inherentes que son atendidos a través del análisis del equipo técnico

META

4 informes acerca de las actividades atendidas correspondientes a los asuntos, escenarios y riesgos inherentes

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de informe de análisis de asuntos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos

LINEAS DE ACCIÓN

- 1) Reportes de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados para conocimiento y/o firma de la Presidenta

Meta	Indicador
3000 contratos, convenios y demás documentos atendidos adecuadamente.	<i>Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados</i>

- 2) Actividades multidisciplinares como eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta revisados y agendados

Meta	Indicador
4 informes de las giras, eventos y reuniones realizadas.	<i>Porcentaje de informe de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados</i>

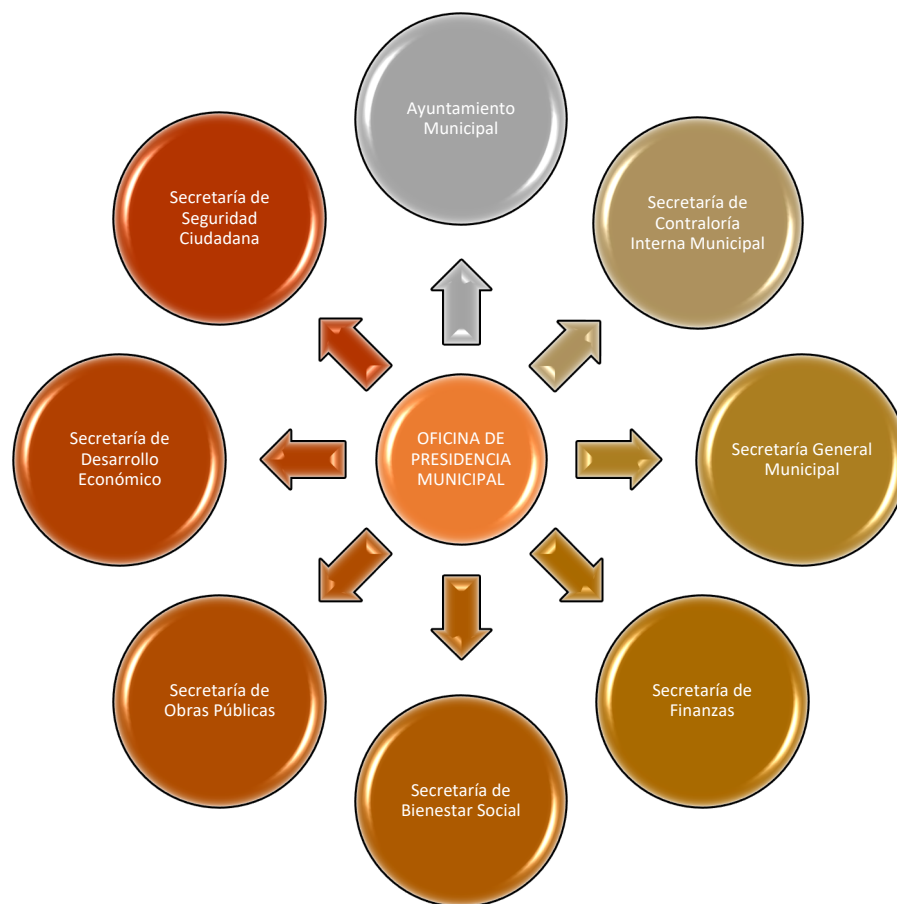
METAS

1. 300 porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas
2. 4 informe de análisis de asuntos, correspondencia, escenarios político-sociales, y riesgos inherentes atendidos.
3. 3000 contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados
4. 4 informe de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados

INDICADORES

1. % de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas
2. % informe de análisis de asuntos, correspondencia, escenarios político-sociales, y riesgos inherentes atendidos.
3. % de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados
4. % informe de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados% de boletines de prensa emitidos

ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN



VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidades administrativas y órganos descentralizados: Se mantiene una intercomunicación institucional con las unidades administrativas coadyuvando a mantener la coherencia y fortalecimiento de la gestión administrativa permitiendo la entrega eficaz y eficiente de bienes y servicios a la población.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Índice de Gobierno Abierto												
Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas												
Porcentaje de informe de análisis de asuntos, correspondencia, escenarios político-sociales, y riesgos inherentes atendidos.												
Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados												
Porcentaje de informe de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados												

RESPONSABLES

Mtra. Amparo Granados Mendoza
L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos.

PRESUPUESTO

PROGRAMA PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2024 AL 31/12/2024

LOGRAR QUE LA POBLACIÓN DE TIZAYUCA Y PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUENTE CON LA ATENCIÓN REQUERIDA PARA SATISFACER SUS DEMANDAS Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

EL PROGRAMA DEBE DAR SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN EFECTIVA A LAS ACCIONES QUE SE DIRECCIONAN DE PRESIDENCIA A LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TIZAYUCA. SE ENCUENTRA VINCULADO A PROGRAMAS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DONDE SE TURNA LA ATENCIÓN DE DEMANDAS RECIBIDAS EN GIRAS, EVENTOS Y SOLICITUDES DIRECTAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE TIZAYUCA

ASUNTOS, DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA, ESCENARIOS POLÍTICO SOCIALES, Y RIESGOS INHERENTES QUE SON ATENDIDOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DEL EQUIPO TÉCNICO.

ASUNTOS, DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA, ESCENARIOS POLÍTICO SOCIALES, Y RIESGOS INHERENTES QUE SON ATENDIDOS A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DEL EQUIPO TÉCNICO; CONTRATOS, CONVENIOS, DOCUMENTOS FINANCIEROS, TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS REVISADOS Y FILTRADOS PARA CONOCIMIENTO Y/O FIRMA DE LA PRESIDENTA; EVENTOS, REUNIONES, ACTIVIDADES, GIRAS, AUDIENCIAS CON ASISTENCIAS DE LA PRESIDENTA REVISADOS Y AGENDADOS; PRESENCIA INSTITUCIONAL DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL ANTE INSTITUCIONES, HOMOLOGOS Y FUNCIONARIOS DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, ASÍ COMO DE SECTORES SOCIALES Y COLABORADORES; COMPETENCIAS Y HABILIDADES FORTALECIDAS A TRAVÉS DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	200 acciones turnadas a dependencias	acciones	% de acciones turnadas a dependencias	Mide el porcentaje de acciones turnadas a dependencias	Se pretende ver detalladamente el porcentaje de acciones turnadas a dependencias

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$2,352,360.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$431,266.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$2,513,781.60	
SERVICIOS PERSONALES				\$5,297,407.60	

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$93,450.00	
MATERIALES Y SUMINISTROS					\$93,450.00

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	PASAJES AÉREOS	\$103,540.05	

Página 2 de 7

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	PASAJES TERRESTRES	\$5,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$20,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$25,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$61,369.82	
SERVICIOS GENERALES					\$214,909.87

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$14,748,038.40	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$30,924,675.57	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					\$45,672,713.97

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$35,000.00	
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES					\$35,000.00
TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL					\$51,313,481.44

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca Hgo. En relación a lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:

Ficha Técnica de Indicadores de Resultados

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA

OFICINA DE PRESIDENCIA

Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		enero		Semafización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	%			
										cumplimiento			
Indice de Gobierno Abierto	IGA= TG+TC+PG+PC 4	Ascendente	Anual	%	ND	2023	0.51	0.51		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de audiencias realizadas para atender demandas ciudadanas y acuerdos con unidades administrativas	(audiencias realizadas / audiencias programadas) *100	Ascendente	Anual	%	300	2023	300	300		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de informe de análisis de asuntos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos.	(informe de análisis de asuntos, correspondencia, escenarios político sociales, y riesgos inherentes atendidos / informes programados) *100	Ascendente	Trimestral	%	ND	2023	1	4		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados	(contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados / documentos registrados para revisión)*100	Ascendente	Bimestral	%	600	2023	500	3000		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de informe de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados	(informe de eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias revisados y agendados / informes programados)*100	Ascendente	Trimestral	%	ND	2023	1	4		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%

Alineación al PMD		
Nombre del Programa:	Programa Presupuestario de Atención Ciudadana de la Oficina de Presidencia	
Alineación a los ODS:	Objetivo 16. Paz, Justicia en Instituciones Sólidas	
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer las demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales	
Objetivos Específicos: (componentes)	• Informes de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político-sociales y riesgos inherentes que son atendidos a través del análisis del equipo técnico	
Perspectiva de Género:	La oficina de Presidencia fomenta y promueve la estigmatización denigración y cosificación de las mujeres y niñas, incluso la violencia contra ellas, así como la reproducción de modelos y estereotipos de género que las discriminan.	
Vinculación establecida por el Programa		
Registrar la vinculación del objetivo central del programa con el <u>PMD, Eje, Objetivos, Estrategias y Líneas de acción</u> . Con base en la información presentada en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024. Así mismo considerar la contribución efectiva a los <u>indicadores estratégicos</u> del mismo.		
Marcar con una “X” el EJE con el que se vincula el objetivo del programa:		
	Eje 1. Bienestar Social	
	Eje 2. Servicios Públicos de Calidad	
	Eje 3. Desarrollo Urbano Metropolitano	
	Eje 4. Seguridad Ciudadana	
X	Eje 5. Gobierno Abierto	
OBJETIVO (S)	ESTRATÉGIA (S)	LÍNEA (S) DE ACCIÓN
	• Reducir significativamente todas las formas de violencia • formas de violencia y tortura contra los niños. • Unidades administrativas que Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. • Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. • Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países. en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.	Reportes de contratos, convenios, documentos financieros, tarjetas informativas, oficios revisados y filtrados para conocimiento y/o firma de la Presidenta Actividades multidisciplinarias como eventos, reuniones, actividades, giras, audiencias con asistencias de la Presidenta revisados y agendados

Consideraciones:

»**OBJETIVO (S):** Se incluirá la redacción fidedigna del o de los objetivos conforme a lo establecido por el PMD.

»**ESTRATÉGIA:** Se incluirá la redacción fidedigna de la estrategia conforme a lo establecido en el PMD.

»**LÍNEA DE ACCIÓN:** Se incluirá la redacción fidedigna de la(s) línea(s) de acción conforme a lo establecido en el PMD

»La información de los objetivos, estrategias y líneas de acción del PMD pueden consultarse en:

<https://tizayuca.gob.mx/Plan-Municipal-de-Desarrollo100621.pdf>

En las perspectivas de género y derechos de las niñas, niños y adolescentes se puede expresar si aplica o no aplica para su programa.

Alineación a los ODS																
Nombre del Programa:	Programa Presupuestario de Atención Ciudadana de la Oficina de Presidencia															
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo: (Eje del Plan Municipal de Desarrollo)	PMD. Acuerdo 1. Política y Gobierno. PED. 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto PMD. 1. Municipio con un Gobierno Cercano, Justo y Honesto. 11. Brindar un gobierno cercano al pueblo, con atención responsable y empática para los ciudadanos.															
Objetivo central del Programa: (Propósito)	Población de Tizayuca y personal de la administración pública municipal cuentan con la atención requerida para satisfacer las demandas y el cumplimiento de sus objetivos institucionales															
Objetivos Específicos: (Componentes)	• Informes de asuntos, documentos, correspondencia, escenarios político-sociales y riesgos inherentes que son atendidos a través del análisis del equipo técnico															
Vinculación establecida por el Programa																
Registrar la vinculación del objetivo central del programa con los <u>ODS y sus metas específicas</u> . Con base en la documentación normativa o institucional del programa. Asimismo, considerar la contribución efectiva del programa en la meta.																
Marcar con una "X" el/los ODS con los que se vinculan los objetivos del programa:																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																
															X	

ODS	META (ODS)	VINCULACIÓN
	Objetivo 16. Promover sociedades pasíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles institucionales eficientes e inclusivas que rindan cuentas	Directa
Consideraciones: »ODS: Se incluirá el número y la redacción fidedigna del ODS conforme a lo establecido por el PNUD. »Meta: Se incluirá la redacción fidedigna de la meta del ODS conforme a lo establecido por el PNUD. »La información de los ODS y sus metas pueden consultarse en: https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/ »Vinculación Directa: el objetivo central del programa contribuye claramente al cumplimiento de la(s) meta(s) ODS identificada(s). Indirecta: el objetivo central del programa propicia la generación de condiciones que contribuyen al cumplimiento de la(s) meta(s) de ODS identificada(s), a pesar de no ser su objetivo principal.		

ELABORÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

AUTORIZÓ

MTRA. AMPARO GRANADOS
MENDOZA
OFICINA DE LA PRESIDENTA

M.A.C.I.G. HIPÓLITO
ZAMORA SORIA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN.

L.D. FABIÁN ISMAEL
HERNÁNDEZ RÍOS.
PARTICULAR DE LA OFICINA DE
PRESIDENCIA

M.A.P.P. SUSANA ARACELI
ÁNGELES QUEZADA
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HGO.