

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

2024

16 PAZ, JUSTICIA
E INSTITUCIONES
SÓLIDAS



ÍNDICE

MARCO LEGAL.....	2
INTRODUCCIÓN	2
DIAGNOSTICO.....	3
“SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL”	4
ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030.....	4
METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO	5
OBJETIVO GENERAL	14
ESTRATEGIAS	14
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
METAS	¡Error! Marcador no definido.
INDICADORES.....	¡Error! Marcador no definido.
ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN	18
VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	18
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	19
RESPONSABLES.....	19
PRESUPUESTO.....	20
INFORMES.....	21
BIBLIOGRAFÍA	26

MARCO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Art. 115
- Constitución Política del Estado de Hidalgo
- Art. 115
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo
- Art. 96, 98
- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tizayuca.
- Art. 42 frac. III

INTRODUCCIÓN

El presente programa operativo anual de trabajo se muestra de tal manera que pueda servir como guía para el trabajo a realizar en la Secretaría General Municipal, este contiene un diagnóstico situacional respecto a cómo se encuentra en este momento el área y los problemas con los que se trabaja día con día, así mismo se plasman los objetivos general y específicos que se deberían cumplir a lo largo del año 2024, se hace referencia de las metas e indicadores de resultados que calificarán la adecuada competencia del área, complementario a esto se cuenta con un cronograma de actividades en donde se observará el puntual seguimiento de las metas, por último contamos con esquema de vinculación con las áreas que conforman el H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca.

Es importante mencionar que el presente documento está alineado al Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, Plan Nacional de Desarrollo, la Agenda 2030 y su ODS número 16. Por lo que a través de este se podrá dar seguimiento a los lineamientos establecidos en nuestro ámbito municipal, y lo más importante es que se podrá conocer de manera periódica el desempeño de las actividades que aquí se describen, utilizando los formatos y herramientas institucionales diseñadas para tal efecto, como son: Matriz de Indicador de Resultados y Fichas Técnicas de Indicadores.

DIAGNOSTICO

La Secretaría General cuenta con una mala percepción en la gobernabilidad y gobernanza del municipio, ya que existe un descontento con la atención y el tiempo de respuesta en los servicios que se ofrecen las diversas áreas del H. Ayuntamiento a la ciudadanía, esto pudo ser evidente con las múltiples manifestaciones que se realizaron a lo largo del 2023.

Hoy esta área se encuentra trabajando los conflictos político-sociales que se generan dentro del municipio, se crean sinergias con los grupos y líderes sociales que existen en Tizayuca, así mismo se busca la pronta solución a los problemas.

La Secretaría General Municipal tiene a su cargo las Direcciones de Participación Ciudadana, Gobernación, Oficialía del Registro del Estado Familiar, Archivo; así como el Juzgado Cívico del Municipio de Tizayuca. y las coordinaciones Unidad Técnica Jurídica, y la Oficialía Mayor,

Hasta el momento se han expedido 3010 constancias, de las cuales aproximadamente un 70% fueron de residencia, la explicación a esto es las convocatorias para tramitar la beca para el Bienestar Benito Juárez de Educación Básica y las tarjetas del Banco Bienestar para los adultos mayores y de discapacidad del programa social Pensión Bienestar ambos del Gobierno de México

Con la finalidad de dar certeza a los diversos documentos se certifican semanalmente de 5 a 10 documentos de diferente índole.

Esta Secretaría ha presidido 21 sesiones ordinarias y 11 extraordinarias.

En coordinación con la 18va. zona militar en la Cd de Pachuca se tramitaron 1,180 cartillas militares sin liberar las cuales permiten tener un documento oficial de reconocimiento a los hombres con la edad necesaria para requerirla.

“SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL”

La Secretaría General es el área encargada de brindar auxilio a las funciones de la presidenta municipal, cubre las faltas que no mayores a 15 días de esta.

Se encarga de disminuir y en algunos casos evitar los problemas que se generan dentro del municipio. Es el primer contacto con los diversos grupos de choque que existen, de igual forma y en medida de lo posible se busca tener una buena relación con estos.

Así mismo es la instancia encargada de expedir constancias y certificaciones, preside las sesiones de cabildo tanto ordinarias como extraordinarias en las que cuenta con derecho a voz.

ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	Eje 2T. Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública. Eje 1. Justicia y Estado de Derecho	
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Acuerdo. 1. Gobierno Honesto, Cercano y Moderno	1.1Cero tolerancia a la corrupción. 4.1. Gobernabilidad
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	1. Municipio con un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	1.1. Brindar un gobierno cercano al pueblo, con atención responsable y empática para los ciudadanos
AGENDA 2030 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE		Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.

 <p>MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2024</p>	 <p>ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARI</p>
<p>1.- ANTECEDENTES</p>	
<p>1.1- Los problemas sociales y carencias que las y los ciudadanos viven, son expresadas a través de diversos mecanismos de solicitud a sus demandas, las cuáles, requieren una atención puntual de acciones para garantizar la paz, la inclusión y la gobernabilidad en el Municipio de Tizayuca.</p> <p>1.2 Según fuentes de Data México (INEGI, 2020) los últimos 10 años la población del municipio de Tizayuca se incrementó un 72.7% alcanzando una cantidad aproximada de 168 mil 302 habitantes. De las 45 localidades del Municipio de Tizayuca, las más pobladas son Tizayuca, Haciendas de Tizayuca, y Don Antonio con 107 mil personas aproximadamente. Esta situación permite conocer que gran parte de la población de estas zonas tiene diversos requerimientos sobre gestiones, acceso a trámites como los jóvenes al gestionar su cartilla militar o la gestión de recursos para diversas actividades, incluyendo las religiosas.</p>	
<p>2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</p>	
<p>2.1- La población de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad en el municipio y sus comunidades, por lo que se requiere la gestión de peticiones ciudadanas (forma general), expedición de documentos como lo son las constancias de residencia entre otras, el trámite de la cartilla militar sin liberar, la atención de gestiones de representantes sociales así como de los líderes de agrupaciones religiosas, sindicatos, sociedades civiles.</p> <p>2.2 Los principales efectos del problema son la deficiente relación entre el municipio y las diversas organizaciones y/o asociaciones civiles, así como la escasa información la cual limita la toma de decisiones del Ayuntamiento.</p> <p>2.3 Los involucrados son los jóvenes que solicitan la gestión de su cartilla militar, la población en general que solicita a través de la oficialía de partes la gestión de peticiones ciudadanas, los líderes de agrupaciones religiosas o iglesias que solicitan apoyos o ayudas.</p> <p>2.4 Las principales causas que han generado esta deficiente gobernanza y gobernabilidad es la ausencia de vínculos para la atención a las problemáticas sociales que aquejan a este municipio y el seguimiento escaso sobre los acuerdos.</p> <p>2.5 La ineficiencia en la coordinación de trabajo entre la administración pública municipal y los integrantes de la Asamblea municipal ocasiona desacuerdos durante las sesiones ordinarias y extraordinarias que se efectúan durante esta administración lo que limita la toma de decisiones del Órgano de Gobierno.</p> <p>2.6 Las principales causas que han generado la deficiencia del correcto registro y control del inventario de los bienes muebles e inmuebles correspondientes al Patrimonio municipal es la ausencia de normatividad que regule la misma.</p> <p>2.7 Ausencia de una Gaceta Municipal para dar publicidad a instrumentos normativos de carácter interno.</p>	
<p>3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN</p>	
<p>3.1- Es importante la atención de las demandas específicas de la ciudadanía como la emisión de documentos necesarios para su identificación, la gestión de peticiones y el apoyo a cuestiones de agrupaciones religiosas y/o agrupaciones sociales.</p> <p>3.2 Está vinculado con otros programas de apoyo a ciudadanos en materia de obra, acreditación oficial y transparencia.</p>	

4.- COBERTURA

Con base el Censo de Población y Vivienda 2020 de INEGI, se establece que la población total de Tizayuca en 2020 fue 168,302 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. Es decir, el 69.7% o 117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo.

4.1 La población potencial del programa es aquella población de adultos, ya sea de jóvenes, hombres y mujeres, líderes de alguna agrupación religiosa que requieren que sus demandas sean atendidas, los cuáles por su composición son personas en nivel socioeconómico medio y bajo, de 18 años a 70 años de edad, ubicadas geográficamente dentro del municipio de Tizayuca.

4.2 La población objetivo es aquella dentro de la población total de Tizayuca, tales como adultos, y habitantes del municipio, requiere ser atendido, a través de la gestión de sus demandas públicas y que pueden ser ubicados con facilidad a través de expresar sus demandas en manifestaciones sociales. La población objetivo es aquella que exige la atención de sus demandas específicas. Para calcular la población objetivo se utilizó como fuente la población que se identificó en el ejercicio anterior 2021, de entre 18 y 70 años ya que estos son los que exigen la atención de sus demandas sociales con intereses particulares o específicos. Esta población se constituye en 117 mil 307 habitantes y que se acerca para su atención en la Secretaría General Municipal son aquellos sujetos que realizan tramites relacionados con su documentos de identificación oficial y documentos de administración interna.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca	9 mil 470 habitantes del Municipio de Tizayuca

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4 Frecuencia de actualización de la población objetivo: Anual, CENSO, INEGI 2020

4.4.1 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población potencial: Anual

4.4.2 Frecuencia de actualización de identificación, caracterización y cuantificación de población objetivo: Anual

4.5 Para cuantificar la población potencial, se utilizó el Censo de Población y Vivienda 2020, de la población total del Municipio de Tizayuca (168 mil 302 habitantes), de la cual, se identificó que son jóvenes, adultos, líderes de agrupaciones religiosas y público en general.

4.5.1 La población potencial y objetivo se definió a partir de los datos oficiales que refieren la población total del Municipio de Tizayuca, desagregando la población que se identificó como jóvenes, adultos y adultos mayores de 18 a 70 años, equivalente al 69.70 por ciento del total.

4.5.2 Para cuantificar la población objetivo, se delimitó la población joven y adulta y se definió como una población objetivo de 117 mil 307 personas; grupos de 15 a 29 años de edad, 30 a 39, 40 a 49, 50 a 59, 60 a 69, 70 a 79 y 80 más debido a que estos son sujetos susceptibles a los trámites que ofrece la Secretaría General Municipal.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 La atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía mediante la expedición bajo demanda del tramite de cartillas militares, certificación de documentos y diversas constancias para la ciudadanía; el seguimiento a los asuntos internos y correspondencia del H. Ayuntamiento y la gestión de solicitudes de las agrupaciones religiosas y civiles al Municipio de Tizayuca.

5.2 Debido a la naturaleza de los trámites que ofrece la ciudadanía y que están establecidos en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, la Secretaría General Municipal no ofrece trámites y servicios directos, solo acciones de apoyo como el trámite de cartilla militar o la interacción para dar apoyos a las diversas asociaciones y/o agrupaciones religiosas, civiles y al público en general. Sin embargo, durante todo el ejercicio fiscal 2024, atiende desde las oficinas de la Secretaría General Municipal las acciones que solicita la ciudadanía y otras meramente administrativas, de seguimiento y control.

5.3 El escenario futuro, permite considerar la mejora de la gestión en una acción de calidad que desde sus funciones abone a mejorar la percepción ciudadana sobre el gobierno a través de esquemas de gobernanza y gobernabilidad.

6. - ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No aplica

SI	1	2	3 x	4
NO				

Alimentación		Directo		Indirecto	X
Educación		Directo		Indirecto	X
Salud		Directo		Indirecto	X
Trabajo		Directo		Indirecto	X
Vivienda		Directo		Indirecto	X
Seguridad Social		Directo		Indirecto	X
No Discriminación		Directo		Indirecto	X
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	X
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	X

7. - PADRON DE BENEFICIARIOS

No aplica

7. - PADRON DE BENEFICIARIOS

No aplica

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8. - REGLAS DE OPERACIÓN

Obligaciones de transparencia gubernamental y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal Coordinación de la Unidad Técnica Jurídica Oficial Mayor
PROGRAMA SECTORIAL	Eje 1 Gobernanza y rendición de cuentas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Eje 5 Gobierno abierto

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Poblacion de 15 a 80 y más.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales, así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público; con perspectiva de género y cuidando la accesibilidad de personas con capacidades diferentes.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL
168 mil 302 habitantes del municipio de Tizayuca	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca	9 mil 470 habitantes del Municipio de Tizayuca

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir a la percepción ciudadana de un Gobierno Abierto eficaz y confiable

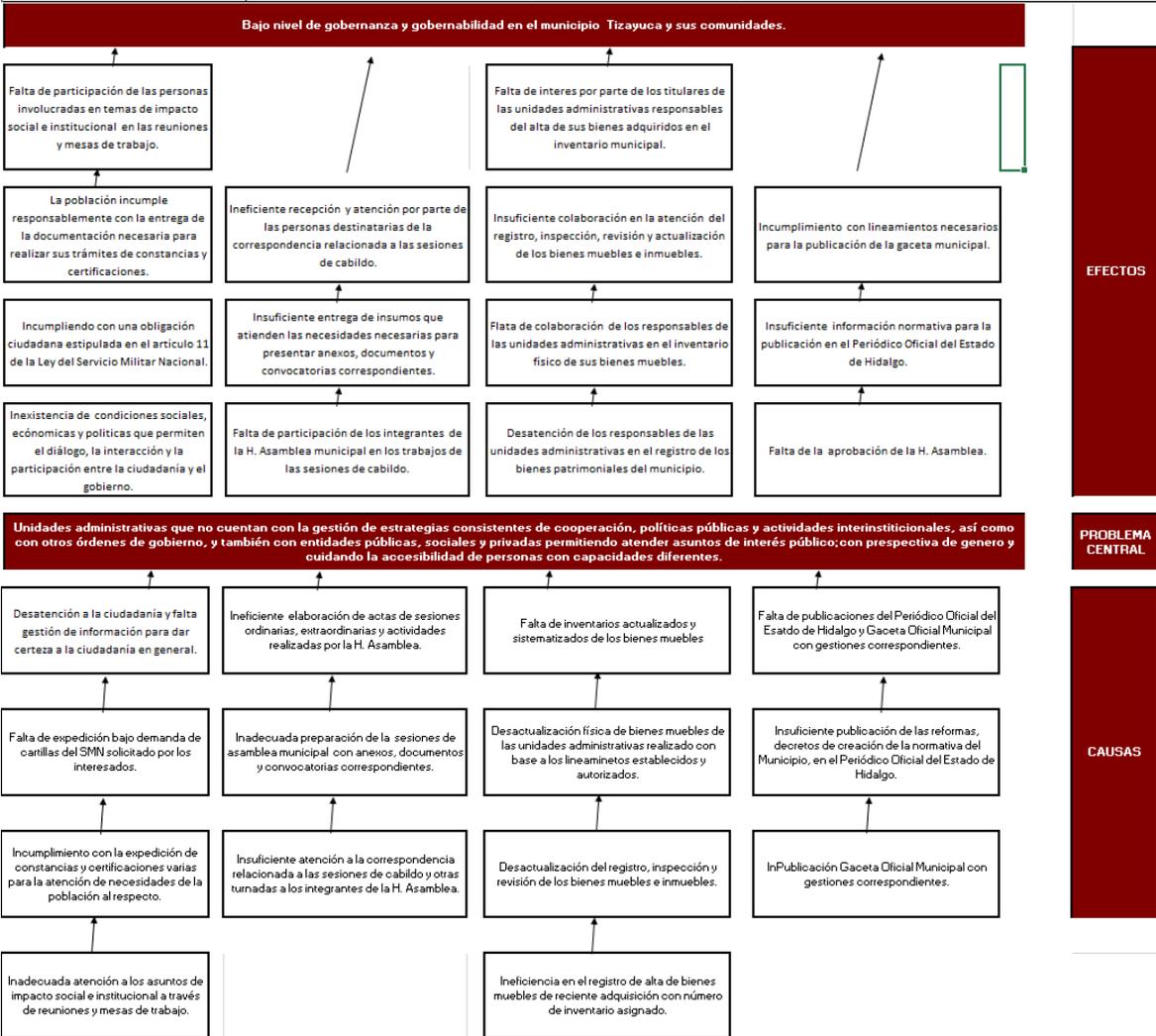


ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

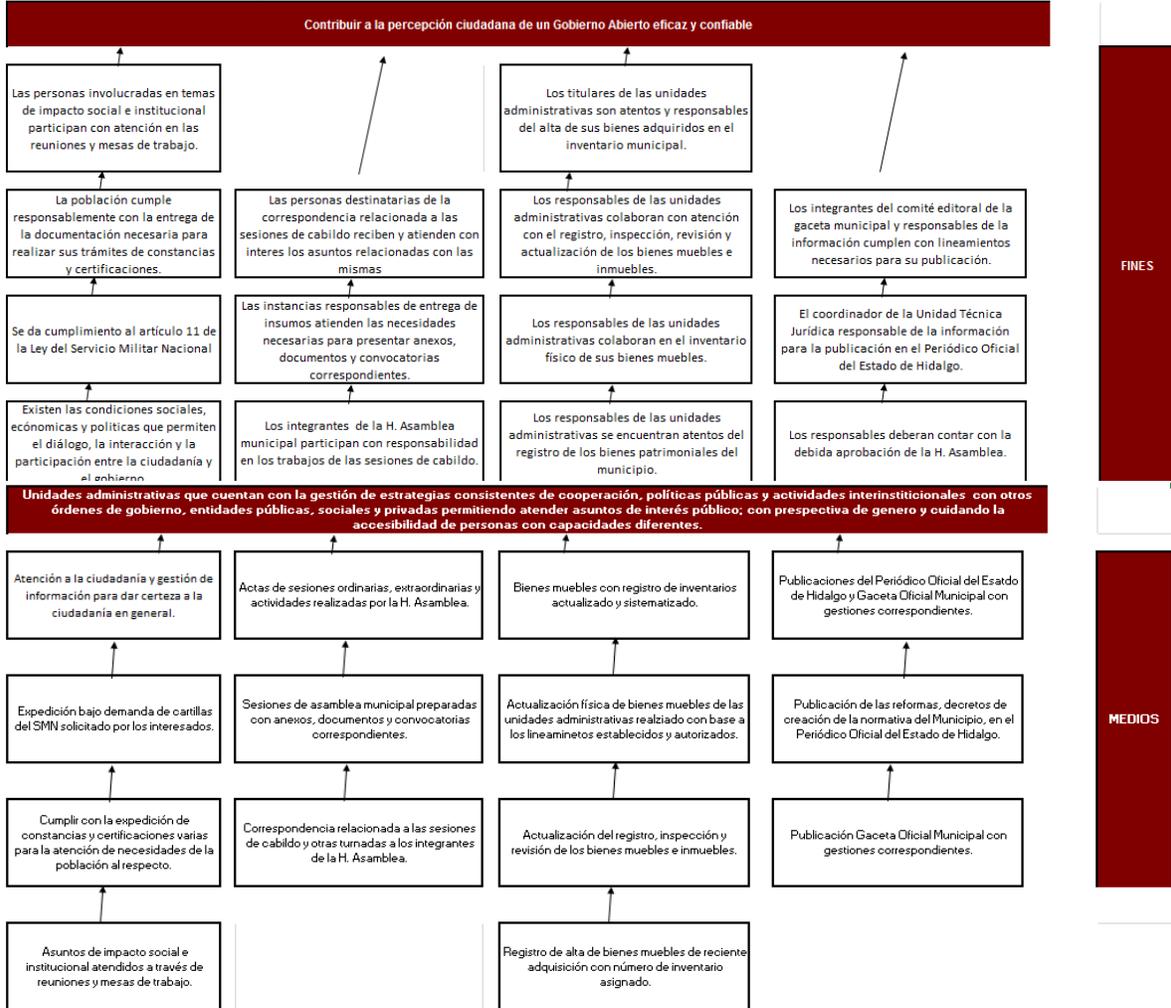
PROBLEMÁTICA CENTRAL	Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales, así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público; con perspectiva de género y cuidando la accesibilidad de personas con capacidades diferentes.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca	No aplica	Áreas que integran la Secretaría General Municipal	La ciudadanía que desconoce los trámites y servicios proporcionados por la Secretaría General Municipal.



MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2024		
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal Técnica Jurídica Oficial Mayor	Coordinación de la Unidad
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable	



UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal		ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal	Oficial Mayor	Coordinación de la Unidad Técnica Jurídica
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario de: Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario de: Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable		



T.Z.A. <small>ciudad abierta</small>		MUNICIPIO DE TIZAYUCA 2024						
ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS								
UNIDAD RESPONSABLE				Secretaría General Municipal				
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR				Secretaría General Municipal				
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR				Secretaría General Municipal Coordinación de la Unidad Técnica Jurídica Oficial Mayor				
PROGRAMA SECTORIAL				Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable				
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía	3	1	2	1	2	2	3	14
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

T.Z.A. <small>ciudad abierta</small>		MUNICIPIO DE TIZAYUCA		
MIR 2024				
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
UNIDAD RESPONSABLE		Secretaría General Municipal		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Secretaría General Municipal		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Secretaría General Municipal Coordinación de la Unidad Técnica Jurídica Oficial Mayor		
PROGRAMA SECTORIAL		Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable		
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)		SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)		
Unidades administrativas que no cuentan con la gestión de estrategias consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales, así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas permitiendo atender asuntos de interés público; con perspectiva de género y cuidando la accesibilidad de personas con capacidades diferentes.		Unidades administrativas que cuentan con la gestión de estrategias consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales con otros órdenes de gobierno, entidades públicas, sociales y privadas permitiendo atender asuntos de interés público; con perspectiva de género y cuidando la accesibilidad de personas con capacidades diferentes.		

Efectos	Fines
Inexistencia de condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
Falta de participación de los integrantes de la H. Asamblea municipal en los trabajos de las sesiones de cabildo.	Los integrantes de la H. Asamblea municipal participan con responsabilidad en los trabajos de las sesiones de cabildo.
Desatención de los responsables de las unidades administrativas en el registro de los bienes patrimoniales del municipio.	Los responsables de las unidades administrativas se encuentran atentos del registro de los bienes patrimoniales del municipio.
Falta de la aprobación de la H. Asamblea.	Los responsables deberán contar con la debida aprobación de la H. Asamblea.
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
4,640	5,500
CAUSAS	MEDIOS
Desatención a la ciudadanía y falta gestión de información para dar certeza a la ciudadanía en general.	Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía en general
Ineficiente elaboración de actas de sesiones ordinarias, extraordinarias y actividades realizadas por la H. Asamblea.	Actas de sesiones ordinarias extraordinarias y actividades realizadas por la H. Asamblea Municipal
Falta de inventarios actualizados y sistematizados de los bienes muebles.	Bienes muebles con registro de inventarios actualizados y sistematizados
Falta de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes.	Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal



FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA			
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Secretaría General Municipal Coordinación de la Unidad Técnica Jurídica Oficial Mayor		
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable		
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal Coordinación de la Unidad Técnica Jurídica		
ALINEACIÓN			
RAMO	Eje 5 Gobierno Abierto		
EJE ESTRATÉGICO	Estrategia 2. Promover la efectividad y confiabilidad del gobierno municipal		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico 2 Promover la confiabilidad en los servicios que brinda el gobierno municipal		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD	Mejorar la percepción ciudadana sobre el gobierno a través de esquemas de gobernanza y gobernabilidad		
FUNCIÓN	Atención y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía.		
SUBFUNCIÓN	1. -Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía. 2. - Expedición de cartillas militares, certificación de documentos y diversas constancias para el ciudadano. 3. -Atención de la correspondencia y asuntos internos de la Asamblea Municipal. 4. -Publicación de la normatividad vigente y sus reformas en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal		
OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO: 2023	2023		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS
_____ Dra. En J. O. Citlali Lara Fuentes SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		_____ (NOMBRE Y FIRMA) COORDINADOR DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL	

OBJETIVO GENERAL

Instalar estrategias sanas y consistentes de cooperación, políticas públicas y actividades interinstitucionales, así como con otros órdenes de gobierno, y también con entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público. con perspectiva de género y cuidando la accesibilidad de personas con capacidades diferentes.

META

1 informe de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad

INDICADOR NIVEL PROPÓSITO

Porcentaje de informe de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad

ESTRATEGIAS

1. Se deberán generar un acercamiento directo con los representantes ciudadanos.
2. Se cumplirán los acuerdos y decisiones acordadas en las reuniones.
3. Se deberá salvaguardar siempre la democracia y los derechos de los ciudadanos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Atención ciudadana y gestión de información para dar certeza a la ciudadanía en general

META

8 reportes de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de reporte de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1) Expedición bajo demanda de cartillas del SMN solicitado por los interesados

Meta	Indicador
2 reportes trámites del SMN solicitados y entregados	<i>Porcentaje de reporte trámites del SMN solicitados y entregados</i>

- 2) Cumplir con la expedición de constancias y certificaciones varias para la atención de necesidades de la población al respecto.

Meta	Indicador
8 reportes de constancias y certificaciones entregadas	<i>Porcentaje de reporte de constancias y certificaciones entregadas</i>

- II. Actas de sesiones ordinarias, extraordinarias y actividades realizadas por la H. Asamblea Municipal.

META

8 actas realizadas.

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de actas realizadas

- 3) Sesiones de Asamblea municipal preparadas con anexos, documentos y convocatorias correspondientes

Meta	Indicador
8 sesiones realizadas del Ayuntamiento	<i>Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento</i>

- 4) Correspondencias relacionadas a las sesiones de cabildo y otras turnada a los integrantes de la H. Asamblea

Meta	Indicador
8 reporte de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento	<i>Porcentaje de reporte de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento</i>

III. Bienes muebles con registro de inventarios actualizado y sistematizado

META

2 informes de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles.

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de informe de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles.

- 5) Actualización física de bienes muebles de las unidades administrativas realizado con base a los lineamientos establecidos y autorizados

Meta	Indicador
52 unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	<i>Porcentaje de unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados</i>

- 6) Actualización del registro, inspección y revisión de los bienes muebles e inmuebles

Meta	Indicador
------	-----------

2 reportes del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles	<i>Porcentaje de reporte del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles</i>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

7) Registro de alta de bienes muebles de recién adquisición con números de inventario asignados.

Meta	Indicador
2 reportes de bienes muebles con registro de alta en el inventario	<i>Porcentaje de reporte de bienes muebles con registro de alta en el inventario</i>

IV. Publicaciones del periódico Oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes.

META: 2 reportes de las publicaciones realizadas en el periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal

INDICADOR NIVEL COMPONENTE

Porcentaje de reporte de las publicaciones realizadas en el periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal

LINEAS DE ACCIÓN

8) Publicación de las reformas, decretos de creación de la normativa del municipio, en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

Meta	Indicador
1 reporte de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	<i>Porcentaje de reporte de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo</i>

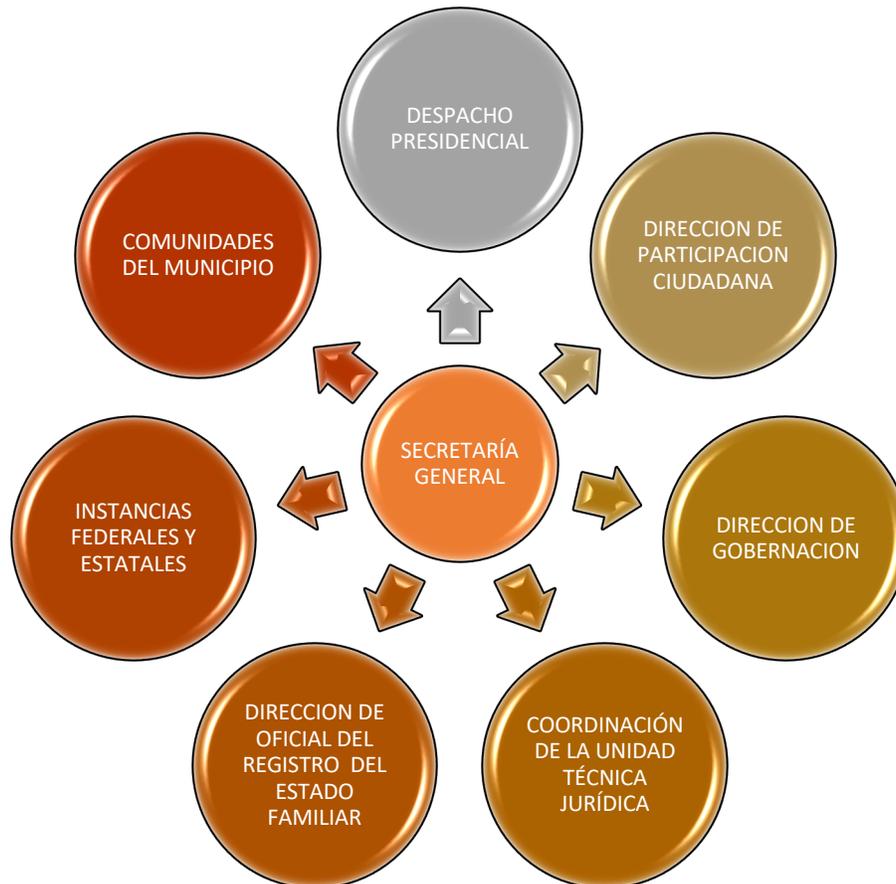
9) Publicación de Gaceta Oficial Municipal con gestiones correspondientes.

Meta	Indicador
------	-----------

4 reporte de publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal

Porcentaje de reporte de publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal

ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN



VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL: Al ser la encargada de brindar auxilio a las funciones de la presidenta municipal, así como de disminuir y en algunos casos evitar los problemas que se generan dentro del municipio. Existe una estrecha relación con diferentes unidades administrativas, así como con las comunidades del municipio, la cual busca en medida de lo

posible tener una buena relación con estos. Así mismo es la instancia encargada de expedir constancias y certificaciones, preside las sesiones de cabildo tanto ordinarias como extraordinarias en las que cuenta con derecho a voz.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad												
Documentos y trámites requeridos por la ciudadanía												
trámites del SMN solicitados y entregados												
constancias y certificaciones entregadas												
reuniones y mesas de trabajo para atender asuntos de impacto social o institucional												
actas realizadas												
sesiones realizadas del Ayuntamiento												
informe de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles												
publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo												
publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal												

RESPONSABLES

Dra. En J.O Citlali Lara Fuentes.

Secretaría General Municipal.

PRESUPUESTO

PROGRAMA PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2024 AL 31/12/2024

OBJETIVO DEL PROGRAMA INSTALAR ESTRATEGIAS SANAS Y CONSISTENTES DE COOPERACIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS Y ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES, ASÍ COMO CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO, Y TAMBIÉN CON ENTIDADES PÚBLICAS, SOCIALES Y PRIVADAS PARA ATENDER ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA CONTRIBUIR A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA DE UN GOBIERNO ABIERTO EFICAZ Y CONFIABLE

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA DAR CERTEZA A LA CIUDADANÍA; EVENTOS INSTITUCIONALES, SOLEMNES Y CÍVICOS QUE DAN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y FECHAS HISTÓRICAS, CONMEMORATIVAS; ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL; BIENES MUEBLES CON REGISTRO DE INVENTARIOS ACTUALIZADO Y SISTEMATIZADO.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA EXPEDICIÓN BAJO DEMANDA DE CARTILLAS DEL SMN SOLICITADO POR LOS INTERESADOS; CUMPLIR CON LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES VARIAS PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE LA POBLACIÓN AL RESPECTO; GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS AGRUPACIONES RELIGIOSAS EN EL MUNICIPIO DE TIZAYUCA; ASUNTOS DE IMPACTO SOCIAL O INSTITUCIONAL ATENDIDOS A TRAVÉS DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO; POBLACIÓN ENTERADA DE LAS OBRAS, ACCIONES Y MANEJO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE INFORMES; SESIONES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PREPARADAS CON ANEXOS, DOCUMENTOS Y CONVOCATORIAS CORRESPONDIENTES; CORRESPONDENCIA RELACIONADA A LAS SESIONES DE CABILDO Y OTRAS TURNADA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL;

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	120 atenciones ciudadanas y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Atenciones	Porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Mide el porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Se pretende ver detalladamente el porcentaje de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$1,485,302.61	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$222,000.00	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$308,623.92	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	PRESTACIONES CONTRACTUALES	\$50,961.24	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$1,367,842.09	
SERVICIOS PERSONALES					\$3,434,729.86

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$4,772.30	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$65,279.44	
MATERIALES Y SUMINISTROS					\$70,051.74

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	PASAJES TERRESTRES	\$3,000.00	
SERVICIOS GENERALES					\$3,000.00

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$25,920.27	
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES					\$25,920.27
TOTAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE GOBERNANZA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL					\$3,533,701.87

INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera periódica, a través de los mecanismos establecidos para tal fin, relacionados con los indicadores de resultados, que serán de observancia pública en la página oficial del H. Ayuntamiento del municipio de Tizayuca Hgo.

En relación con lo anterior se presentarán los informes de resultados en las siguientes herramientas:

Ficha Técnica de Indicadores de Resultados

 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL 													
Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		metas		enero		Semaforización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	% cumplimiento			
Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, eficaz y confiable	Personas encuestadas con percepción favorable/ total de personas encuestadas*100	Ascendente	Anual	%	ND	2023	80	80		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de informe de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Informe de atención ciudadana y de organizaciones de la sociedad civil realizado / informe de atención programado*100	Ascendente	Anual	%	140	2023	1	1		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía	reporte de la entrega de documentos y trámites requeridos por la ciudadanía entregados/ reportes programados*100	Ascendente	mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte trámites del SMN solicitados y entregados	reporte de trámites del SMN entregados / reporte programado*100	Ascendente	Trimestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de constancias y certificaciones entregadas	reporte de constancias y certificaciones entregadas / reporte programado*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de actas realizadas	actas realizadas / actas programadas*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	0	0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de sesiones realizadas del Ayuntamiento	sesiones realizadas del Ayuntamiento / sesiones programadas*100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	2	200.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento	Reporte de correspondencia remitida a los Integrantes del Ayuntamiento realizado/ reporte programado* 100	Ascendente	Mensual	%	ND	2023	1	8	1	100.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de informe de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles	informe de la realización de inventario de bienes muebles e inmuebles / informes programados para entrega*100	Ascendente	Semestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico con base en los lineamientos establecidos y autorizados	unidades administrativas actualizadas con el levantamiento físico/ unidades programadas para actualización *100	Ascendente	Anual	%	ND	2023	52	52		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles	reporte del registro y actualización de bienes muebles e inmuebles entregado/ reporte programado para entrega*100	Ascendente	Semestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de bienes muebles con registro de alta en el inventario	reporte de bienes muebles con registro de alta en el inventario / reporte programado para entrega*100	Ascendente	Semestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de las publicaciones realizadas en el periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal	reporte de las publicaciones realizadas en el periódico oficial del Estado de Hidalgo y Gaceta Oficial Municipal / reporte programado para entrega*100	Ascendente	Trimestral	%	ND	2023	1	2		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo	reporte de publicaciones realizadas en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo / reporte programado*100	Ascendente	Anual	%	ND	2023	1	1		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%
Porcentaje de reporte de publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal	reporte de publicaciones bimestrales realizadas en la Gaceta Oficial Municipal / reporte programado*100	Ascendente	Bimestral	%	ND	2023	1	4		0.00%	80%-100%	50%-79%	0%-49%

Alineación al PMD		
Nombre del Programa:	Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable	
Alineación a los ODS:	ODS. 16	
Objetivo central del Programa: (Propósito)	La Secretaría General busca crear la adecuada percepción de gobernanza y gobernabilidad en el municipio de Tizayuca y sus comunidades, mediando los conflictos político-sociales que se derivan de las demandas ciudadanas.	
Objetivos Específicos: (componentes)	<p>Convocar a la H. Asamblea a las sesiones de cabildo en tiempo y forma al menos dos veces al mes.</p> <p>Emitir constancias de residencia, radicación, identidad, buena conducta, dependencia económica y de ingresos a la ciudadanía que lo requiera, así como certificaciones de documentos a quien lo solicite.</p> <p>Desempeñar la función de Secretario de la Junta Municipal de Reclutamiento.</p>	
Perspectiva de Género:		
Perspectiva de los derechos de niñas, niños y adolescentes:		
Vinculación establecida por el Programa		
<p>Registrar la vinculación del objetivo central del programa con el PMD, Eje, Objetivos, Estrategias y Líneas de acción. Con base en la información presentada en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024. Así mismo considerar la contribución efectiva a los <u>indicadores estratégicos</u> del mismo.</p> <p>Marcar con una "X" el EJE con el que se vincula el objetivo del programa:</p>		
X	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	
	2. Acuerdo para el Bienestar del Pueblo	
	3. Acuerdo para el Desarrollo Económico	
	4. Acuerdo para el Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora	
OBJETIVO (S)	ESTRATEGÍA (S)	LÍNEA (S) DE ACCIÓN

1.1. Brindar un gobierno cercano al pueblo, con atención responsable y empática para los ciudadanos	1.1.1.2. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.	<p>1.1. Brindar un gobierno cercano al pueblo, con atención responsable y empática para los ciudadanos</p> <p>1.1.1.2. Promover la eficiencia administrativa al interior del municipio.</p> <p>1.1.2. Optimizar los sistemas institucionales del gobierno.</p> <p>1.1.2.1. Brindar sistemas eficientes a la ciudadanía.</p> <p>1.1.3. Recuperar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.</p> <p>1.1.3.6. Lograr el fortalecimiento institucional de las y los servidores públicos que laboran dentro del Gobierno Municipal.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable																
Nombre del Programa:		Programa presupuestario de Gobernanza para un gobierno abierto, eficaz y confiable														
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo: (Eje del Plan Municipal de Desarrollo)		1. Municipio con un Gobierno Cercano, Justo y Honesto														
Objetivo central del Programa: (Propósito)		La Secretaría General busca crear la adecuada percepción de gobernanza y gobernabilidad en el municipio de Tizayuca y sus comunidades, mediando los conflictos político-sociales que se derivan de las demandas ciudadanas.														
Objetivos Específicos: (Componentes)		<p>Convocar a la H. Asamblea a las sesiones de cabildo en tiempo y forma al menos dos veces al mes.</p> <p>Emitir constancias de residencia, radicación, identidad, buena conducta, dependencia económica y de ingresos a la ciudadanía que lo requiera, así como certificaciones de documentos a quien lo solicite.</p> <p>Desempeñar la función de secretario de la Junta Municipal de Reclutamiento</p>														
Vinculación establecida por el Programa																
Registrar la vinculación del objetivo central del programa con los <u>ODS</u> y sus metas específicas. Con base en la documentación normativa o institucional del programa. Así mismo considerar la contribución efectiva del programa en la meta.																
Marcar con una "X" el/los ODS con los que se vinculan los objetivos del programa:																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																

BIBLIOGRAFÍA

Plan Nacional de Desarrollo.

Plan Estatal de Desarrollo.

Plan Municipal de Desarrollo.

Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.

Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.