

Dirección General de Responsabilidades y
Situación Patrimonial
Secretaría de Contraloría

Carta de Aceptación para la utilización del CURP y contraseña como
firma de la declaración de situación patrimonial.
Número de Declaración: _____

Certificado: 7376b16ad640e14c7ee0f19c74c411f0c621933e

Presente


C. **CORONA SOTO GRACIELA** con Clave Única de Registro de Población _____ correo electrónico _____ fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas" y con el "ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN ÚNICO, respectivamente en los términos que ordenan los artículos 29, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

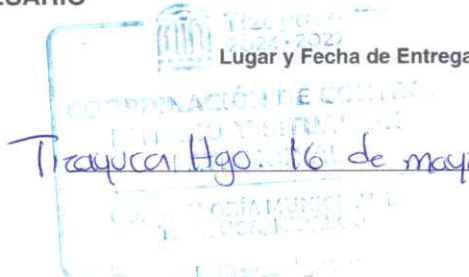
1. Que la declaración de situación patrimonial de tipo **Modificación** que bajo protesta de decir verdad presento ante la Secretaría de Contraloría con fecha **2025-05-15 07:19:45** es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaración Patrimonial, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial.

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y Firma del Manifestante

Graciela Corona Soto 

Lugar y Fecha de Entrega


Tlayuca Hgo. 16 de mayo 2025

PARA USO DE EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

FORMERLY KNOWN AS

18 1/2

18 1/2

18 1/2

PACHUCA HIDALGO
C. CORONA SOTO GRACIELA

FECHA: 2025-05-15 07:19:45
DECLARACIÓN: Modificación

Presente

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CURP Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

ATENTAMENTE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Presidencia Municipal de Tizayuca

Sistema Integral de Declaración Patrimonial

Grupo 3



Declaración Modificación de Situación Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: [REDACTED] Fecha de Generación Reporte 2025-05-15 07:19:45

Autorización de Publicación: NO

*Guarde esta información para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

Datos Generales

CURP : [REDACTED] Calle: [REDACTED]

Apellido Paterno : CORONA Colonia: [REDACTED]

Apellido Materno : SOTO C.P.: [REDACTED]

Nombre(s) : GRACIELA Localidad: [REDACTED]

RFC : [REDACTED] Correo Electrónico Personal : [REDACTED]

Num. Teléfono Celular : [REDACTED] Correo Electrónico Laboral: graciela018003@gmail.com

Num. Teléfono Domicilio : [REDACTED]

Información Tipo de Declaración

Nivel/Orden de Gobierno: Municipal **Ámbito Público:** Ejecutivo

Encargo Modificación : Aux. Administrativo **Dependencia u Organismo:** PODER EJECUTIVO

Fecha Modificación del Encargo : 2024-05-21 **Area de Adscripción :** CENTRO DE JUSTICIA CIVICA

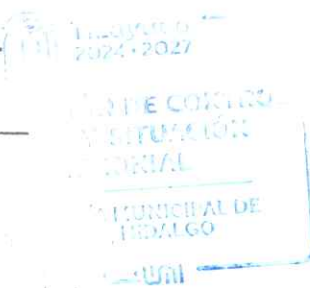
¿Esta contratado por honorarios? 0 **Nivel del empleo, cargo ó comisión** 10

Teléfono de Oficina y Extensión 5610102579 **Dirección Laboral:** BOULEVARD DE LA CRUZ , No. Ext.39, No. Int. , Col. HACIENDAS TIZAYUCA, C.P. 43800, Loc. TIZAYUCA, HIDALGO, Pais. MÉXICO

Funciones : Atención Directa al Público, Otro,

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante



1911
1912

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]



Presidencia Municipal de Tizayuca

Sistema Integral de Declaración Patrimonial

Grupo 3



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:



Datos Curriculares

Nivel de Estudios	Carrera	Estatus	Documento	Institución	Fecha Obtención Documento
Preparatoria o Vocacional	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FINALIZADA	CERTIFICADO	CBTIS NO.14	1993-06-30

Experiencia Laboral

Ámbito	Nivel	Nombre del Ente	Empleo	Ámbito Púb.	RFC	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar	Función Principal	Sector	Obs.
--------	-------	-----------------	--------	-------------	-----	------	---------------	-----------------	-------	-------------------	--------	------

Bajo protesta de decir verdad.



Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

Faint, illegible text at the top of the page.



Faint, illegible text below the dark mark.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.



Presidencia Municipal de Tizayuca

Sistema Integral de Declaración Patrimonial

Grupo 3



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: _____

INGRESOS, NETOS DEL DECLARANTE, PARJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)

I REMUNERACIÓN NETA:	\$162181.00	A. INGRESO NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II):	\$ 162,181.00
II OTROS INGRESOS:		B. INGRESO NETO DE LA PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	_____
II.1 ACTIVIDAD INDUSTRIAL	\$0.00	C. TOTAL DE INGRESOS DECLARANTE Y PAREJA	\$ 162,181.00
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NO APLICA	OBSERVACIONES: NINGUNA	
TIPO DE NEGOCIO:	NO APLICA		
II.2 ACTIVIDAD FINANCIERA:	\$0.00		
TIPO DE INSTRUMENTO:	O		
II.3 SERVICIOS PROFESIONALES:	\$ 0.00		
TIPO DE SERVICIO:	NO APLICA		
II.4 OTROS INGRESOS:	\$ 0.00		
ESPECIFIQUE TIPO DE INGRESO:	NO APLICA		

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

Inicial	Conclusión	Nombre	Ing. Netos	Rem. Anual	Mensual	Indus.	Finan.	Profe.	Otros	Arrend.	Pareja	Obs:
---------	------------	--------	------------	------------	---------	--------	--------	--------	-------	---------	--------	------

Sueldos y Salarios

Titular	Unidad Temporal	Duración/Frecuencia	Ingreso bruto anual recibido	Observaciones
---------	-----------------	---------------------	------------------------------	---------------

Observaciones.

NINGUNA

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

[REDACTED]

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

[REDACTED]

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.