

## SERVICIO

### SOLICITUD DE CONTRATO

*“En congruencia con lo establecido en el artículo 46 en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Hidalgo, se expide el siguiente formato”*

<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Solicitud de contratación de servicios.
---------------------------------	---

<b>HOMOCLAVE O CLAVE</b>	CAAMTH-SDC-002
--------------------------	----------------

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

DECRETO NO. 178 – LXVI DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO.

<b>CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE PROPORCIONARSE</b>	Establece los deberes y derechos de las partes que lo suscriben para el servicio de suministro de agua potable y alcantarillados en las zonas donde se requiera.
---	--

<b>REQUISITOS</b>	Contar con toda la documentación solicitada.
<b>TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL</b>	Ciudadano / Empresarial
<b>NÚMERO DE COPIAS</b>	1 copia por documento

### TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

ESCRITO LIBRE (    )
FORMATO TIPO (    x    )

### INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

<b>OBJETIVO</b>	Verificar la factibilidad del servicio en caso de ser colonia o barrio.
<b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b>	N/A
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:30 pm y Sábados de 8:30 am a 1:00 pm en un horario abierto

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

	ORIGINAL	COPIA
requisitos para “CONTRATO DOMÉSTICO” (original y copia) <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura pública y traslado de dominio</li> <li>Boleta <u>predial 2025</u>.</li> <li>Identificación oficial con fotografía (ine)</li> <li>Fotografía impresa de la fachada del inmueble a contratar:</li> <li>Requisitos para “contrato público”</li> </ul> (original y copia) <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura pública y/o contrato de arrendamiento.</li> <li>Nombramiento del representante legal dependiendo de la institución pública.</li> <li>Cédula de registro c.c.t.</li> <li>Identificación oficial con fotografía del representante legal.</li> </ul>		

- Boleta predial 2024
- Croquis de localización.
- Foto de la fachada del predio.
- Estudio de factibilidad emitida por el área técnica de la CAAMTH

REQUISITOS PARA “CONTRATO COMERCIAL/INDUSTRIAL”

(original y copia)

- Escritura pública o titularidad del predio
- Boleta predial 2025
- Identificación oficial con fotografía (ine)
- Fotografía de la fachada del inmueble a contratar.
- Licencia de uso de suelo.
- Licencia de funcionamiento.
- Inicialmente se realiza pago de factibilidad del servicio de agua y alcantarillado.

En caso de ser persona moral, presentar:

- Acta constitutiva.
- Constancia de situación fiscal
- Contrato de arrendamiento.
- Carta poder notariada en caso de no ser el dueño del predio.

**PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE**

7 días hábiles después de la instalación de su medidor.

**MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA**

**COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO**

Según el tipo de contrato este  
A lo dispuesto por el artículo 33 fracción II y 37 fracción III de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado vigente para el ejercicio fiscal 2025

**VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER**

Sin vigencia

**DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**DIRECCIÓN RESPONSABLE**

**Gerencia De Atención A Usuarios De La CAAMTH**

**HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

De Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:30 pm y Sábados de 8:30 am a 1:00 pm en un horario abierto

**CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**LUGAR DONDE SE PRESTA EL SERVICIO**

**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**  
**DIRECCIÓN**  
**DOMICILIO**  
**NUMERO TELEFONICO**

Cualquier servidor público de escritorio.  
**Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tizayuca Hidalgo.**  
Av. Juárez Norte 39, Tizayuca Hidalgo C. P. 43800  
5561987531

<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<a href="mailto:oic.caamth@gmail.com">oic.caamth@gmail.com</a>
<b>CONTACTO PARA QUEJAS</b>	N/A

<b>PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA</b>	<a href="http://www.tizayuca.gob.mx">www.tizayuca.gob.mx</a>
--	--