

SERVICIO

SOLICITUD DE TOMA MUERTA

“En congruencia con lo establecido en el artículo 46 en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Hidalgo, se expide el siguiente formato”

| | |
|---------------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | Una toma muerta es el servicio de agua potable que se da de baja temporalmente o se utiliza en un inmueble que deshabitado. |
|---------------------------------|---|

| | |
|--------------------------|----------------|
| HOMOCLAVE O CLAVE | CAAMTH-STM-004 |
|--------------------------|----------------|

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

DECRETO NO. 178 – LXVI DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO

| | |
|---|----------------------------|
| CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE PROPORCIONARSE | Inmueble o casa deshabitad |
|---|----------------------------|

| | |
|---|--|
| REQUISITOS | Contar con la documentación requerida. |
| TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL | ciudadano/empresarial |
| NÚMERO DE COPIAS | 1 copia por cada documento solicitado |

TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

| |
|--------------------|
| ESCRITO LIBRE () |
| FORMATO TIPO (x) |

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

| | |
|---|--|
| OBJETIVO | Verificar que dicho predio no cuente con los servicios. |
| CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR | - N/A |
| HORARIOS DE ATENCIÓN | De Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:30 pm y Sábados de 8:30 am a 1:00 pm en un horario abierto |

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

| | ORIGINAL | COPIA |
|---|----------|-------|
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (INE) DEL TITULAR | x | x |
| RECIBO DE PAGO AL CORRIENTE | x | x |

| | |
|--|----------------|
| PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE | 3 días hábiles |
|--|----------------|

MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA

| | |
|--|-------------------------|
| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | 50% de la cuota mínima. |
|--|-------------------------|

| | |
|---------------------------------------|-------|
| VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER | 1 año |
|---------------------------------------|-------|

| | |
|---|--|
| DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS | |
| DIRECCIÓN RESPONSABLE | Gerencia De Atención A Usuarios De La CAAMTH |

| | |
|--|---|
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | Lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm sábados de 8:30 am a 1:00 pm |
|--|---|

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El usuario se presenta únicamente con su recibo de agua al corriente se toman datos como nombre y número de teléfono, un verificador acude a su domicilio en el transcurso de tres días hábiles en un horario abierto de 9 a 4, visita en la cual debe de estar una persona mayor de edad para que constate que el verificador asignado acude al domicilio con un formato foliado que contiene los datos del titular y del domicilio el usuario que se encuentre presente a la hora de la verificación debe firmar de conformidad, el compañero verificador toma fotos del predio para sustentar la verificación.

El personal administrativo asienta en el sistema en el apartado de mensajería la información que viene en la verificación, número de folio, fecha y lo que se percibió en el predio.

Si el predio no cuenta con ninguna construcción la tarifa de toma muerta procede a ser aceptada.

LUGAR DONDE SE PRESTA EL SERVICIO

| | |
|------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO | Cualquier servidor público de escritorio. |
| DIRECCIÓN | Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tizayuca Hidalgo. |
| DOMICILIO | Av. Juárez Norte 39, Tizayuca Hidalgo C. P. 43800 |
| NUMERO TELEFONICO | 5561987531 |
| CORREO ELECTRONICO | oic.caamth@gmail.com |
| CONTACTO PARA QUEJAS | N/A |

| | |
|--|--|
| PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA | www.tizayuca.gob.mx |
|--|--|