

TRÁMITE

REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

“En congruencia con lo establecido en el artículo 46 en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Hidalgo, se expide el siguiente formato”

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	Es el documento que autoriza la partición o división de un predio en áreas privativas y áreas comunes
--------------------------------	---

HOMOCLAVE O CLAVE	IMDUyV-RPC-007
--------------------------	----------------

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

Artículo 69 fracción VI del reglamento de la Ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento territorial del estado de Hidalgo, publicado 18 de mayo de 2015

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Autorización de la partición o división de un predio en áreas privativas y áreas comunes
--	--

REQUISITOS	Contar con la documentación requerida
TIPO DE TRÁMITE CIUDADANO / EMPRESARIAL	Ciudadano
NÚMERO DE COPIAS	1 copia de cada documento, en caso de ser necesario y 4 copias de planos

TIPO DE SOLICITUD DEL TRÁMITE

ESCRITO LIBRE (<input checked="" type="checkbox"/>)
FORMATO TIPO (<input type="checkbox"/>)

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

OBJETIVO	Verificar las medidas, ubicación y condiciones del predio
CONTACTO	Licenciasycontrolurbano.imduyv@gmail.com
INSPECTOR / VERIFICADOR	7796888740
HORARIOS DE ATENCIÓN	9:00 a.m. a 4:00 p.m.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ORIGINAL	COPIA
Solicitud por escrito, dirigida al director general del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria)	x	x
Copia simple (completa y legible) del documento que acredite la propiedad del inmueble inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (escritura)		x
Copia de identificación oficial del propietario(s) o representante legal y del solicitante. Adjuntar carta poder simple		x
En caso de ser fraccionamiento, copia de escritura de protocolización de fraccionamiento		x
Copia legible del recibo predial al corriente de pago (los datos deben de coincidir con el documento que acredita la propiedad)	x	x
Copia de licencia de construcción y planos autorizados		x
4 juegos de planos para autorizar el proyecto de lotificación impreso y digital en formato DWG firmados por un DRyC con categoría en Diseño urbano Tipo 1 o 2		x
Memoria descriptiva del proyecto de Régimen de propiedad en condominio		x
2 juegos del reglamento interno de condominio del inmueble		
Libro de actas de la administración para su autorización		
4 fotografías del predio de diferentes ángulos	x	x

Efectuar el pago de los derechos correspondientes		
Constancia de situación de fiscal (RFC) en caso de aplicar		
En caso de ser persona moral: acta constitutiva y poder notarial		

PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE	30 días hábiles
--	-----------------

MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA	
COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Autorización para Constitución de Régimen de Propiedad en Condominio \$57.00m² - Autorización y certificación de libros de Actas de Régimen de Propiedad en Condominio \$2109.00 <p>El pago se realiza en la caja del IMDUyV, depósito o transferencia Fundamento legal del cobro: Art. 25 de la Ley de Ingresos para el municipio de Tizayuca, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2024</p>

VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER	Permanente
---------------------------------------	------------

DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
DIRECCIÓN RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	lunes a viernes de 9:00 am a 4:30 pm
--	--------------------------------------

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta la persona a las oficinas del IMDUyV para solicitar trámite de constancia de uso de suelo. • Se le otorga los requisitos para integrar expediente de solicitud. • La persona presenta su documentación para revisión. • Para recibir el expediente, personal del IMDUyV revisa que ingrese la documentación completa. • Se programa una inspección física. • Se valora si es procedente de acuerdo con los valores del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo vigente. • Se cobran los derechos de constancia de uso de suelo.

LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	Lic. Fernando Irving García Samperio
DIRECCIÓN	Dirección De Licencias Y Control Urbano
DOMICILIO	Calle Lázaro Cárdenas Núm. 101 Colonia El Pedregal C.P. 43802 Tizayuca, Hidalgo
NUMERO TELEFONICO	779 688 87 40 - 779 796 42 45
CORREO ELECTRONICO	licenciasycontrolurbano.imduyv@gmail.com
CONTACTO PARA QUEJAS	Organointerno@imduyv.gob.mx

PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO	https://imduyv.gob.mx
--	---