

NO- OFICIO: **MTI/SHA/UPP/0797/2025**  
ASUNTO: OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

TIZAYUCA HIDALGO A 13 DE FEBRERO DEL 2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TIZAYUCA, HIDALGO.  
PRESENTE:

13 FEB. 2025

**RECIBIDO**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AT'N DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de **DDA/0222/2025** se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		Secretaría de Hacienda y Administración			
Unidad Administrativa		Dirección de Administración			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	13 de Febrero de 2025
COG	211001	Partida específica	Material de Oficina		
Clave del Proyecto		HACO06	Año del Recurso	2025	
Fondo	8106090	Fuente	Participación por la Recaudación obtenida de Impuesto Sobre la Renta enterado a la Federación		
Clave del Presupuesto					
8106090HACO062307211001					
Observaciones: COMPLEMENTO DEL PAGO DE LA VALIDACION DDA/0222/2025 POR LA COMPRA DE MEMORIAS USB PARA LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION					
MONTO AUTORIZADO					\$ 95.31

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.



ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



NO- OFICIO: **MTI/SHA/UPP/0796/2025**  
ASUNTO: OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

TIZAYUCA HIDALGO A 13 DE FEBRERO DEL 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TIZAYUCA, HIDALGO.  
P R E S E N T E:

AT'N DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de **DDA/0222/2025** se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA DE FINANZAS			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	13 de Febrero de 2025
COG	211001	Partida específica	MATERIAL DE OFICINA		
Clave del Proyecto		SF07DA	Año del Recurso	2024	
Fondo	100006	Fuente	RECURSOS PROPIOS		
Clave del Presupuesto					
100006SF07DA2307211001		Observaciones: MEMORIAS USB PARA LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION			
			MONTO AUTORIZADO	\$	854.71

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

FECHA: 13/02/2025

SECRETARÍA: SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

OFICIO: DDA/0222/2025

**ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE**  
**TIZAYUCA, HIDALGO.**  
**PRESENTE**



**AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.**  
**SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN.**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

**DETALLE DE LO SOLICITADO:**

5 PIEZAS MEMORIAS USB DE 128 GB Y 4 PIEZAS MEMORIAS USB DE 64 GB; MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDAS Y ADMINISTRACION.

**JUSTIFICACIÓN DETALLADA:**

MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDAS Y ADMINISTRACION; COMO PARTE DE LOS INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

**SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO**

FONDO: Fondo de Fiscalización y Recaudación

COG: 211001-Material de Oficina

MONTO ESTIMADO: \$950.02



**SOLICITA**  
**DIRECCION DE**  
**ADMINISTRACION**  
LC. JACOB JUAREZ QUESADA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

Administración

**AUTORIZA**

LC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS  
SECRETARIA DE HACIENDAS Y ADMINISTRACION

43800