

NO- OFICIO: **MTI/SHA/JPP/0812/2025**  
ASUNTO: OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

TIZAYUCA HIDALGO A 2 DE ENERO DEL 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TIZAYUCA, HIDALGO.  
PRESENTE:

**02 ENE. 2025**  
*S. Tapia Gómez*  
**RECIBIDO**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AT'N DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de DDA/0001.6/2025 se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA DE FINANZAS			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	2 de Enero de 2025
COG	336001	Partida específica	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
Clave del Proyecto		SF07DA	Año del Recurso	2023	
Fondo	810105	Fuente	FGP REMANENTE 2023		
Clave del Presupuesto					
810105SF07DA2307336001					
Observaciones: 1 SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LA COORDINACION DE ARCHIVO					
MONTO AUTORIZADO					\$ 50,337.90

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE

*S. Tapia Gómez*  
SERGIO TAPIA GÓMEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



FECHA: 02/01/2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

OFICIO: DDA/0001.6/2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
TIZAYUCA, HIDALGO.  
P R E S E N T E



02 ENE. 2025

UNIDAD DE PLANEACIÓN  
Y PRESUPUESTACIÓN  
RECIBIDO

AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

**DETALLE DE LO SOLICITADO:**

01 SERVICIO DE FOTOCOPIADO POR CIERRE DE ADMINISTRACIÓN, PARA LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL, DICHO FOTOCOPIADO CONSISTE EN COPIAS DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO DEL 02 DE ENERO DE 2025 AL 03 DE FEBRERO DE 2025.

**JUSTIFICACIÓN DETALLADA:**

MATERIAL QUE SERÁ UTILIZADO PARA LOS EXPEDIENTES DE PAGO, CON EL PROYECTO DENOMINADO: INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

**SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO**

FONDO: Fondo General de Participaciones

COG: 336001-Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión

MONTO ESTIMADO: 50337.90



LC. JACOB JUAREZ QUESADA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

AUTORIZA

LC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS  
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

d Administr

43800